

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2014 / 2015		FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 1
Acción de Mejora
Mejorar los espacios destinados al estudio y al trabajo en grupo de los alumnos del Grado en Derecho, así como los fondos bibliográficos, y comunicar a los alumnos la disponibilidad de las instalaciones deportivas y sus actividades
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Establecer una sala permanente de estudio -Apertura 24 horas de la sede en periodo previo al inicio de exámenes y durante los exámenes. -Solicitar la incorporación a los responsables de biblioteca de un una base de datos jurídica on-line con 2.500 volúmenes de acceso electrónico a disposición de los estudiantes. -Comunicar a los estudiantes del Grado que tienen acceso a las instalaciones deportiva de la sede de San Juan. -Publicitar en lo tabloneros de la Facultad todas las actividades que realiza el Servicio de Actividad Física y Deportiva de la UCV, y las sedes en donde se realizan.
Responsable de la Tarea
-Decano, Vicedecano del Grado en Derecho y Responsables del SAFD
Temporalización
Octubre 2015 – Mayo 2016
Recursos necesarios
<ul style="list-style-type: none"> -Aula permanente -Biblioteca on-line -Actividades del SAFD
Indicador asociado
<ul style="list-style-type: none"> Ítem 18 de la encuesta de satisfacción general Ítem 19 de la encuesta de satisfacción de egresados Ítem 23 de la encuesta de satisfacción de egresados
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad
Beneficios esperados
Mejorar la satisfacción de los alumnos en lo referente a la organización de los espacios de trabajo, fondos bibliográficos y la disponibilidad de las instalaciones deportivas.
Resultados esperados
Aumentar los índices de satisfacción de los alumnos de la encuesta general y de la encuesta de egresados

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2014 / 2015		FECHA : 26/10/2015


Número de mejora:2
Acción de Mejora
Aumentar los fondos bibliográficos de la biblioteca de la titulación tanto en formato físico como electrónico
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar toda la bibliografía básica y complementaria de todas las guías docentes del Grado en Derecho. - Solicitar la incorporación a los responsables de biblioteca de un una base de datos jurídica on-line con 2.500 volúmenes de acceso electrónico a disposición de los estudiantes -Reiterar al claustro docente de la Facultad la disponibilidad y presupuesto abierto para adquirir bibliografía ya sea genérica para las asignaturas o específica para trabajos de fin de grado.
Responsable de la Tarea
-Decano, Vicedecano del Grado en Derecho y Responsables de Biblioteca
Temporalización
Octubre 2015 - Julio 2016
Recursos necesarios
<ul style="list-style-type: none"> -Fondos bibliográficos -Biblioteca virtual
Indicador asociado
Ítem 15 de la encuesta de satisfacción del PDI
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad
Beneficios esperados
Aumenta los fondos bibliográficos de la Facultad
Resultados esperados
Mejorar la satisfacción del PDI en lo referente a los fondos bibliográficos disponibles

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
	CURSO 2014 / 2015	FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 3
Acción de Mejora
Mejorar la valoración en la encuesta de satisfacción con las prácticas de los alumnos del Grado en Derecho.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar la información pública de la web incorporando un listado de posibles empresas en donde los alumnos puedan hacer prácticas, así como la organización de las mismas. -Incorporar una persona de apoyo al departamento de prácticas para mejorar la organización.
Responsable de la Tarea
-Decano, Vicedecano del Grado en Derecho y Responsable de Prácticas
Temporalización
Octubre 2015 – Julio 2016
Recursos necesarios
<ul style="list-style-type: none"> -Listado de empresas de prácticas. -Persona de apoyo al departamento
Indicador asociado
<p>Ítem 5 de la encuesta de satisfacción con las prácticas Ítem 18 de la encuesta de satisfacción con las prácticas</p>
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad
Beneficios esperados
Mejorar la información pública de las prácticas del Grado en Derecho y la organización y gestión de las mismas.
Resultados esperados
Aumentar los ítems de la encuesta de satisfacción con las prácticas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2014 / 2015		FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 4
Acción de Mejora
Mejorar el ítem 12 de la encuesta de evaluación de la actividad docente "Los criterios y sistemas de evaluación se ajustan a lo establecido en la guía docente."
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Revisar las guías y comprobar que los sistemas de evaluación se ajustan a la memoria verifica -Publicar las guías en la web antes del inicio del curso y en la plataforma al comienzo de la asignatura. -El responsable de cada módulo explicará a los alumnos al comienzo del mismo el sistema de evaluación que se va a emplear. -La coordinadora del máster realizará un seguimiento sobre el cumplimiento de los sistemas de evaluación de cada módulo.
Responsable de la Tarea
Director, Coordinadora del Máster y Coordinadores de Módulo
Temporalización
Septiembre 2015 - Octubre 2016
Recursos necesarios
Recursos materiales: guías docentes
Indicador asociado
Ítem 12 de la encuesta de evaluación de la actividad docente "Los criterios y sistemas de evaluación se ajustan a lo establecido en la guía docente."
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con la actividad docente.
Resultados esperados
Mejorar el ítem 12 de la encuesta de evaluación de la actividad docente del M.U. de Abogacía.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
	CURSO 2014 / 2015	FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 5
Acción de Mejora
<p>Obtener el informe favorable de la AVAP en la renovación de la acreditación del Máster Universitario de Abogacía.</p>
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Configurar un grupo de trabajo -Actualizar la información de la página web. -Revisar y auditar la información de las páginas web. -Preparar las evidencias e indicadores de la primera fase. -Elaborar el autoinforme. -Preparar las evidencias e indicadores de la visita. -Preparar la agenda de la visita.
Responsable de la Tarea
<p>Decano y Director del Máster</p>
Temporalización
<p>Septiembre 2015 - Septiembre 2016</p>
Recursos necesarios
<p>Recursos materiales: guías docentes, tablas de datos, evidencias, etc.... Recursos humanos: reuniones del grupo de trabajo. Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>
Indicador asociado
<p>Informe favorable renovación de la acreditación</p>
Responsable seguimiento
<p>Coordinador de Calidad.</p>
Beneficios esperados
<p>Mantener el número de titulaciones ofertadas por la Facultad.</p>
Resultados esperados
<p>Obtener el informe favorable de renovación de la acreditación del M.U. de Abogacía.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2014 / 2015		FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 6
Acción de Mejora
Mejorar el tiempo de respuesta de las tutorías virtuales del M.U. en Gestión Administrativa
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> - Hacer Sesiones informativas y formativas al PDI del Máster para concienciarles de la importancia de contestar en tiempo y forma las tutorías en la plataforma. -Elaborar un foro genérico en la modalidad a distancia para cualquier duda general del máster -Elaborar un foro en la plataforma por cada asignatura con un envío directo al correo de todos los profesores de la asignatura sobre cualquier duda o cuestión. -Revisión del director del Máster de los foros para avisar a los responsables.
Responsable de la Tarea
Director del Máster
Temporalización
Octubre 2015 – Mayo 2016
Recursos necesarios
<p>Recursos humanos: reuniones de trabajo.</p> <p>Recursos informáticos: plataforma on-line, correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>
Indicador asociado
Ítem 14 de la encuesta de evaluación de la actividad docente
Responsable seguimiento
Coordinadora de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar el ítem 14 de la encuesta de evaluación de la actividad docente
Resultados esperados
Mejorar el tiempo de respuesta de las tutoriales virtuales del máster

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
	CURSO 2014 / 2015	FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 7
Acción de Mejora
Mejorar la información de la página web en general y en particular sobre el SGIC, y comunicar y fomentar la participación en las acciones del servicio de formación de la UCV.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> - Revisar y actualizar toda la información del a web: presentación, apartado prácticas, etc... - Hacer sesiones informativas y formativas a los profesores sobre el funcionamiento nuestro Sistema de Garantía Interno de Calidad. -Comunicar a todo el claustro los cursos de formación on-line y la importancia de participar en ellos.
Responsable de la Tarea
Director del Máster
Temporalización
Octubre 2015 – Mayo 2016
Recursos necesarios
<p>Recursos humanos: reuniones de trabajo</p> <p>Recursos informáticos: contenidos web, cursos on-line</p>
Indicador asociado
Ítems 1, 16 y 18 de la encuesta de satisfacción del PDI
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar la información pública del máster y mejorar la satisfacción del PDI con las acciones de actualización
Resultados esperados
Aumentar los índices de satisfacción del PDI

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
	CURSO 2014 / 2015	FECHA : 26/10/2015


Número de mejora: 8
Acción de Mejora
<p>Ampliar los fondos de las bibliotecas con temas relacionados con las asignaturas tal y como se detecta a través del análisis de la encuesta de satisfacción del PDI, en donde este ítem ha obtenido una valoración inferior al resto.</p>
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -La Directora del Máster va a solicitar a todos los profesores del máster un listado con la bibliografía que desean incorporar a la Facultad. -Recibido el listado, la Directora realizará una revisión de la bibliografía solicitada. -Revisado el listado, la Directora remitirá el documento al Decano de la Facultad para iniciar el trámite de incorporación de la bibliografía a la Facultad. -Una vez incorporada la bibliografía solicitada se comunicará a todo el PDI y a los alumnos.
Responsable de la Tarea
Decano y Directora del Máster
Temporalización
Octubre 2015 - Mayo 2016
Recursos necesarios
<p>Recursos materiales: libros, revistas Recursos informáticos: libros electrónicos, etc..</p>
Indicador asociado
Ítem 15 de la encuesta de satisfacción del PDI: Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los estudiantes.
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Aumentar los fondos bibliográficos.
Resultados esperados
Mejorar el índice de satisfacción del PDI con los fondos bibliográficos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
CURSO 2014 / 2015		FECHA : 26/10/2015

Número de mejora: 9
Acción de Mejora
Mejorar la atención del profesorado en las tutorías a los alumnos.
Tareas a desarrollar
<p>-La Directora del Máster va a comunicar a todos los profesores el resultado obtenido en este ítem para que tengan lo tengan en cuenta y mejorar su atención tutorial tanto en plazo como en forma.</p> <p>-También la Directora del Máster va a comunicarles a los alumnos que si se produce algún problema referente a la atención tutorial con algún profesor, se le comunique a la mayor brevedad posible para ponerse en contacto con el profesor implicado y corregir la situación.</p>
Responsable de la Tarea
Directora del Máster
Temporalización
Octubre 2015 - Junio 2016
Recursos necesarios
Recursos informáticos: correos electrónicos, comunicaciones en la plataforma, llamadas de teléfono
Indicador asociado
Ítem 14 de la encuesta de satisfacción de egresados: La atención del profesorado en las tutorías es adecuada
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Mejorar la atención tutorial a los alumnos
Resultados esperados
Mejorar el índice de satisfacción de los egresados con la atención tutorial.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
	CURSO 2014 / 2015	FECHA : 26/10/2015

Número de mejora: 10
Acción de Mejora
Obtener el informe favorable de la AVAP en la renovación de la acreditación del Máster Universitario en Asesoría Jurídica de Empresas
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Configurar un grupo de trabajo -Actualizar la información de la página web. -Revisar y auditar la información de las páginas web. -Preparar las evidencias e indicadores de la primera fase. -Elaborar el autoinforme. -Preparar las evidencias e indicadores de la visita. -Preparar la agenda de la visita.
Responsable de la Tarea
Decano y Director del Máster
Temporalización
Septiembre 2015 - Diciembre 2016
Recursos necesarios
<p>Recursos materiales: guías docentes, tablas de datos, evidencias, etc....</p> <p>Recursos humanos: reuniones del grupo de trabajo.</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>
Indicador asociado
Informe favorable renovación de la acreditación
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Mantener el número de titulaciones ofertadas por la Facultad.
Resultados esperados
Obtener el informe favorable de renovación de la acreditación del M.U. en Asesoría Jurídica de Empresas

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE DERECHO
	CURSO 2014 / 2015	FECHA : 26/10/2015

Número de mejora: 11
Acción de Mejora
Mejorar la información pública en la web referente a la información de prácticas.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Revisar la información de la web en el apartado práctica. -Ampliar la información incluyendo los datos de contacto del coordinador de prácticas, así como actualizar el listado de centros de prácticas. -Incorporar a una persona de apoyo para las tareas administrativas correspondientes a la gestión de las prácticas.
Responsable de la Tarea
-Director del Máster
Temporalización
Octubre 2015- Diciembre 2015
Recursos necesarios
<ul style="list-style-type: none"> -Página web -Persona de apoyo
Indicador asociado
-Ítem 1 de la encuesta de satisfacción de los alumnos con las prácticas
Responsable seguimiento
-Coordinadora de Calidad
Beneficios esperados
Mejorar la información pública de la titulación
Resultados esperados
Aumentar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas