



**FORMACIÓN PARA RECURSOS
HUMANOS EN LA EMPRESA**

Grado en Pedagogía

Universidad Católica de Valencia



GUÍA DOCENTE DE LA MATERIA Y/O ASIGNATURA

			ECTS
Asignatura: FORMACIÓN PARA RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA			6
Materia: FORMADOR DE FORMADORES			30
Módulo: FORMADOR DE FORMADORES			30
Tipo de Formación (1): OPTATIVA	Curso: 4º	Semestre: 2º	
Profesorado: Raquel Ibáñez Martínez	Departamento: DIDÁCTICA GENERAL, TEORÍA DE LA EDUCACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA		
	Correo electrónico: raquel.ibanez@ucv.es		

ORGANIZACIÓN DEL MÓDULO

FORMADOR DE FORMADORES			30 ECTS	
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios: (breve justificación)				
Materias y Asignaturas				
Materia	ECTS	ASIGNATURA	ECTS	Curso/ Semestre
FORMADOR DE FORMADORES	30	La formación continua del profesorado	6	3º / 2º
		Técnicas de comunicación. Competencia comunicativa del	6	3º / 2º
		Formación y Empleo. El formador ocupacional.	6	4º / 1º
		Educación permanente y educación permanente de adultos	6	4º / 2º
		Formación para recursos humanos en la empresa	6	4º / 2º

¹ Formación básica (materia común), Obligatorias, Optativas, Prácticas externas, Trabajo Fin de Grado.



**GUÍA DOCENTE ASIGNATURA:
FORMACIÓN PARA RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA**

Requisitos previos: NO EXISTEN REQUISITOS PREVIOS

OBJETIVOS GENERALES

COMPETENCIAS TRANSVERSALES	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4
1.- Adquirir la capacidad de analizar y sintetizar información				X
7.- Resolver problemas y tomar decisiones				X
9.- Poseer la capacidad de integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas y en distintos contextos				X
16.- Tener capacidad de adaptación a situaciones nuevas				X
18.- Adquirir capacidad de liderazgo				X
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4
6.- Conocer los modelos, principios y enfoques de la orientación educativa, escolar y profesional en contextos educativos diversos				X
12.- Diseñar, desarrollar y evaluar programas de orientación adaptados a las características diferenciales de sujetos y situaciones, en los diferentes ámbitos educativos.				X

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIAS
1.- El alumno realiza orientaciones, tanto en el ámbito educativo, escolar y profesional, en contextos escolares	T1, T7, T9, E6, E12
4.- El alumno forma y orienta a sus alumnos para el ámbito laboral/profesional	T16, T18, E6, E12



ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL			
ACTIVIDAD	Metodología de Enseñanza-Aprendizaje	Relación con competencias del módulo	ECTS
CLASE MAGISTRAL PARTICIPATIVA	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	T-1, T-6, T-11 E-3	1.08
CLASES PRÁCTICAS	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, análisis diagnósticos, problemas, estudio de campo, aula de informática, visitas, búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	T-2, T-7, T-11, T-16, T-18, E- 9, E-12, E-18	0.44
SEMINARIO	Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida-	T-9, T-11, E-6, E-9	0.36
TUTORÍA	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.	TODAS	0.32
EVALUACIÓN	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.	TODAS	0.20
Total			2.40



ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO (SEMIPRESENCIAL)			
ACTIVIDAD	Metodología de Enseñanza-Aprendizaje	Relación con Competencias del Módulo	ECTS
SESIÓN VIRTUAL TEÓRICAS ASÍNCRONAS	A través de una planificación previa, el profesor entrega una guía detallada con el orden de estudio de los materiales que va activando en el aula virtual: documentos, video-lecciones creadas por el docente en la UCV, enlaces externos y/o bibliografía adicional.	T2 – T-5, T-6 E-6, E-16	0.40
TUTORÍAS VIRTUALES	Atención individual para el seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por el tutor con el objeto de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.	TODAS	0,10
TRABAJO EN GRUPO	Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. Trabajo realizado en la plataforma u otros espacios virtuales.	T-18, T-19, E-12, E-14, E-16	0.80
FOROS DE DISCUSIÓN	Participación activa en foros de discusiones referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.	T-1, T-18, E-21	0.50
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA	Autoevaluaciones, entrega de tareas individuales sobre: resolución de problemas, comentarios, recensiones,..., para entregar en diferentes plazos a lo largo del curso.	TODAS	0.60
TRABAJO AUTÓNOMO	Estudio del alumno: Preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. Trabajo realizado en la plataforma u otros espacios virtuales.	T-1, T-2, T-5, T-20 E-12	1.20
Total			3.60



SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES	
Instrumento de evaluación	Porcentaje otorgado
Prueba Escrita de Preguntas Cortas	40 %
Solución de Casos Prácticos	30 %
Seguimiento del trabajo del estudiante en las sesiones no presenciales	15 %
Participación activa en las sesiones teórico-prácticas, los seminarios y las tutorías.	15 %

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

A partir de la obtención de un 9 y siempre que el resultado obtenido sea consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido a un esfuerzo e interés por la materia.

De acuerdo con la normativa general que indica que sólo se puede dar una matrícula de honor por cada 20 alumnos no por fracción de 20, con la excepción del caso de grupos de menos de 20 alumnos en total, en los que se puede dar una matrícula.



BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS DE CADA ASIGNATURA

Formación para recursos Humanos en la Empresa.

Descripción de puestos. Identificación de competencias. Diseño de perfiles. Planificación de plantillas. Inventario de puestos. Reclutamiento. Preselección. Pruebas de selección. Política de Formación en la Empresa. Evaluación del desempeño. Gestión por competencias. Dirección de personas en la Organización. Liderazgo y Competencias Directivas. Habilidades Directivas. Gestión de Equipos

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS	COMPETENCIAS
Organización en bloques de contenido o agrupaciones temáticas. Desarrollo de los contenidos en Guías didácticas.	(Indicar, numéricamente, las competencias relacionadas)
<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de puestos. • Identificación de competencias. • Diseño de perfiles. • Planificación de plantillas. • Inventario de puestos. 	T2, T9, T16
<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento. Preselección. Pruebas de selección. • Política de Formación en la Empresa. 	E6, E12
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño. Gestión por competencias. 	T9, T16
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de personas en la Organización. • Liderazgo y Competencias Directivas. • Habilidades Directivas. Gestión de Equipos. 	T2, T7, T9, T16, T18, E6, E12

ORGANIZACIÓN TEMPORAL DEL APRENDIZAJE (Alumnos de primera matrícula):

	BLOQUE DE CONTENIDO/UNIDAD DIDÁCTICA	Nº DE SESIONES
	<ul style="list-style-type: none"> • Descripción de puestos. • Identificación de competencias. • Diseño de perfiles. • Planificación de plantillas. • Inventario de puestos 	5
	<ul style="list-style-type: none"> • Reclutamiento. Preselección. Pruebas de selección. • Política de Formación en la Empresa. 	3
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del desempeño. Gestión por competencias 	2
	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de personas en la Organización. • Liderazgo y Competencias Directivas. • Habilidades Directivas. Gestión de Equipos 	3



REFERENCIAS

- Levy-Leboyer, C. (1997). *Gestión de las competencias*. Barcelona: Gestión 2000.
- Mitrani, A y otros (1992). *Las competencias: clave para una gestión integrada de recursos humanos*. Bilbao: Deusto.
- Pereda, S. y Berrocal, F. (1999). *Gestión de recursos humanos por competencias*. Madrid: Centro de estudios Ramón Areces.
- Bernhard, H.B. e Ingols, C.A. (1989). *Cómo realizar un plan de formación táctico y estratégico*. Bilbao: Harvard Deusto.
- Le Boterf, G. (1991). *Ingeniería y Evaluación de los Planes de Formación*. Bilbao: Deusto.
- Pain, A. (1990). *Cómo realizar un proyecto de capacitación*. Buenos Aires: Granica.
- Salanova, M., Grau, R. y Peiró, J.M. (2001). *Nuevas tecnologías y formación continua en la empresa: un estudio psicosocial*. Castellón: Psique.
- Sole, F y Mirabet, M. (1994). *Cómo confeccionar un plan de formación*. Barcelona: La Ilar del llibre.
- Sparhewik, S. (1997). *Cómo identificar las necesidades de formación*. Madrid: Centro de Estudios Ramón Areces.
- Muchinsky, P. (2000). *Psicología Aplicada al Trabajo*. Madrid: Paraninfo.
- Peiró, J.M. (1983). *Psicología de las organizaciones*. Madrid: UNED.
- Rodríguez, A. (1998). *Introducción a la psicología del trabajo y de las organizaciones*. Madrid: Pirámide.
- Schein, E.H. (1999). *Psicología de la organización*. México: Prentice-Hall.
- López-Zafra, E. (2001). ¿Liderazgo carismático en las organizaciones? *Revista de Psicología Social*, Vol.16 (1) pp. 97-115.
- Saldarriaga, J. (2008). Gestión humana: tendencias y perspectivas. *Estudios gerenciales*, 24, (107), 137-159.
- Melian, S. y Verano, D. (2008). Estilos de dirección de RRHH dentro de las empresas: una cuestión de intensidad en la DRRHH. *Cuadernos de Economía y Dirección de la Empresa. Asociación Científica de Economía y Dirección de Empresas Madrid España*, 36, pp.151-192.



Adenda a la Guía Docente de Formación para Recursos Humanos en la Empresa

Grado en Pedagogía

Dada la excepcional situación provocada por la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 y teniendo en cuenta las medidas de seguridad relativas al desarrollo de la actividad educativa en el ámbito docente universitario vigentes, se procede a presentar las modificaciones oportunas en la guía docente para garantizar que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura:

Situación 1: Docencia sin limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es inferior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso no se establece ningún cambio en la guía docente.

Situación 2: Docencia con limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es superior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, se realizarán a través de la simultaneidad de docencia presencial en el aula y docencia virtual síncrona. Los estudiantes podrán atender las clases personalmente o a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En todo caso, los estudiantes que reciben la enseñanza presencialmente y aquéllos que la reciben por videoconferencia deberán rotarse periódicamente.

En el caso concreto de esta asignatura, estas videoconferencias se realizarán a través de:



Microsoft Teams

Blackboard Collaborate Ultra

Kaltura

Situación 3: Confinamiento por un nuevo estado de alarma.

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, así como las tutorías personalizadas y grupales, se realizarán a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En el caso concreto de esta asignatura, a través de:

Microsoft Teams

Blackboard Collaborate Ultra

Kaltura

Aclaraciones sobre las sesiones prácticas:

2. Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

MODALIDAD PRESENCIAL

En cuanto a los instrumentos de evaluación:

X No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.

Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial



Según la guía docente

Adaptación

Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación:

MODALIDAD A DISTANCIA

En cuanto a los instrumentos de evaluación:

- No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- x Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura

Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará
Prueba Escrita de Preguntas Cortas	40 %	Prueba Escrita de Preguntas Tipo Test	40%
Participación activa en las sesiones teórico-prácticas, los seminarios y las tutorías.	15 %	Asistencia y Participación activa	15%

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación: no procede