



Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 300104 **Nombre:** Sistemas de Información para la Gestión I

Créditos: 6,00 **ECTS** **Curso:** 1 **Semestre:** 2

Módulo: Métodos Cuantitativos

Materia: Informática **Carácter:** Obligatoria

Departamento: Economía, Dirección de Empresas y Marketing

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Castellano, Inglés

Profesorado:

301A	<u>Javier Perez Bou</u> (Profesor responsable)	javier.perez@ucv.es
301B	<u>Carlos Mañez Carvajal</u> (Profesor responsable)	carlos.manez@ucv.es
301C	<u>Enrique Estellés Arolas</u> (Profesor responsable)	enrique.estelles@ucv.es
	<u>Carlos Mañez Carvajal</u>	carlos.manez@ucv.es
30GI1	<u>Enrique Estellés Arolas</u> (Profesor responsable inglés)	enrique.estelles@ucv.es



Organización del módulo

Métodos Cuantitativos

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Informática	12,00	Sistemas de Información para la Gestión I	6,00	1/2
		Sistemas de Información para la Gestión II	6,00	2/1
Matemáticas	6,00	Matemáticas para Economía y Empresa	6,00	1/1
Métodos Estadísticos y Econométricos	12,00	Econometría	6,00	4/1
		Inferencia Estadística	6,00	3/2
Estadística	6,00	Estadística Descriptiva	6,00	2/1

Conocimientos recomendados

Tener un conocimiento básico del manejo de un ordenador



Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 Priorizar y temporalizar de manera correcta las tareas a realizar delante de un ordenador para optimizar.
- R2 Trabajar conjuntamente y de forma integrada con un paquete de ofimática como el Microsoft Office®. Utilizar herramientas básicas tales como compresores, navegadores y buscadores.
- R3 Conocer la actualidad de los Sistemas de Información y de las TIC en las organizaciones. Y las diferentes soluciones tecnológicas. Conocer la organización de centro de cálculo, las cuestiones de seguridad y la LOPD.
- R4 Analizar y resolver problemas de productividad mediante herramientas informáticas, utilizando funciones en Excel: Búsqueda, Texto, Lógicas, Estadísticas, etc.
- R5 Escribir cartas personalizadas, accediendo a datos que pueden estar en Word o en Excel.
- R6 Utilizar los recursos informáticos para el desarrollo de sus actividades formativas.



Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

BÁSICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio	X			
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.	X			
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.	X			
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.	X			
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.	X			
GENERALES		Ponderación			
		1	2	3	4
CG0	Hablar bien en público		X		
CG1	Capacidad de análisis y de síntesis.		X		



CG2	Gestión adecuada del tiempo y los recursos.	X		
CG3	Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica.		X	
CG6	Utilización de las TIC.			X
CG7	Gestión de la información.		X	
CG8	Orientación a la resolución de problemas.		X	
CG9	Orientación a la toma de decisiones.	X		
CG11	Creatividad y capacidad de generación de nuevas ideas.	X		
CG18	Autonomía en el aprendizaje.		X	

ESPECÍFICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CE5	Comprensión de la tecnología existente y las nuevas tecnologías y su impacto para nuevos o futuros mercados.			X	
CE10	Identificar y manejar adecuadamente aplicaciones informáticas de gestión.				X
CE11	Diseño y puesta en marcha de sistemas de información en la empresa.		X		
CE14	Capacidad para emitir informes sobre situaciones concretas de las compañías y los mercados.		X		
CE15	Capacidad para obtener, a partir de los datos, información valiosa para la toma de decisiones.			X	
CE17	Aplicación de criterios profesionales al análisis de problemas empresariales.		X		
CE18	Capacidad para integrarse en cualquier área funcional de una organización y desarrollar diferentes tareas relacionadas con la gestión.		X		



Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Modalidad presencial

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3, R4, R5, R6	15,00%	Pruebas objetivas
R2, R3, R4, R5	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R1, R2, R3, R6	10,00%	Asistencia y participación en clase
R1, R2, R3, R4, R5, R6	50,00%	Examen final presencial

Observaciones

MODALIDAD PRESENCIAL

Con objeto de medir la adquisición de las competencias de las asignaturas a través de los resultados del aprendizaje definidos anteriormente, se ha diseñado el Sistema de Evaluación que se expone a continuación.

El profesorado realizará un seguimiento de la asistencia y participación en clase. Se evaluará las prácticas realizadas a lo largo del curso dentro de los plazos pertinentes, permitiendo un seguimiento día a día de la asignatura. Los alumnos realizarán pruebas objetivas. La parte principal de la asignatura se valorará mediante pruebas de resolución de problemas o simulación de tareas. Éstas pruebas se harán en el aula informática, siendo totalmente prácticas.

Con el fin de evaluar la parte de la asignatura “Herramientas para preparar presentaciones”, los alumnos realizarán en clase un trabajo utilizando la herramienta *MS PowerPoint*.

Este trabajo se realizará individualmente pudiendo completarse fuera del aula. Deberá entregarse al profesor en la fecha que éste indique.

La nota se calculará de acuerdo al siguiente cómputo:

- 1.ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN** (10% del total de la nota final)
- 2.PRUEBAS OBJETIVAS** (15% del total de la nota final)
- 3.REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS** (25% del total de la nota final.)
- 4.EXAMEN FINAL** (50% del total de la nota final).

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN

La nota de asistencia y participación se computará según el siguiente porcentaje. Si es más del 80% de las sesiones, la nota será 10. Entre el 70% y el 80%, la nota será un 5 y en los demás casos será 0. Para este cómputo no se considerarán las sesiones de evaluación.

- No computará como asistencia las sesiones en que el alumno haya asistido, pero no haya



trabajado adecuadamente.

- No computarán las faltas de asistencia, aunque sean justificadas.
- No computarán las asistencias a parte de la clase (retraso o abandono no autorizado sin la entrega de la práctica correspondiente).
- Para obtener el 10 en esta parte es obligatoria la entrega de un trabajo de Word Básico, en la fecha que se indique. Este trabajo lo realizará el alumno fuera de clase y será trabajo individual.

PRUEBAS OBJETIVAS

Se realizarán dos pruebas objetivas a lo largo del curso. Una de ellas corresponde a MS Word y la otra a MS Excel. Los porcentajes a aplicar son 10% Word y 20% Excel. Total 30% de la nota final.

TRABAJOS TEÓRICO-PRÁCTICOS

La nota de TRABAJOS se refiere exclusivamente a la parte de la asignatura referente a preparación de presentaciones con la herramienta *MS PowerPoint*. No se valorarán los trabajos no realizados y presentados en clase. No habrá examen en esta parte de la asignatura.

EXAMEN FINAL

El examen final constará de dos partes. La parte de Word supondrá el 45% de la nota y la de Excel el 55%. Para aprobar la asignatura hay que aprobar las dos partes del examen final. Si por este motivo el alumno no reuniera las condiciones para aprobar la asignatura, la nota no podrá exceder de 3,9.

MATRÍCULAS DE HONOR

El profesor tendrá libertad para conceder o no Matrícula de Honor a alguno de los alumnos que han obtenido un sobresaliente. Este criterio de concesión de Matrículas de Honor se atenderá, en todo caso, al criterio general de la UCV, según el cual sólo podrá concederse una matrícula de honor por cada 20 alumnos (o fracción para grupos de menos de 20 alumnos).

En principio no habrá una prueba específica, sino que se adjudicarán a los alumnos de mayor nota final, siempre que reúnan las condiciones de mérito y las exigidas por la Universidad. En caso de empate, primará la asistencia y participación a clase.

SEGUNDA CONVOCATORIA

La nota de segunda convocatoria será exclusivamente la obtenida en el examen que constará de dos partes: *MS Word* (45% de la nota) y *MS Excel* (55% de la nota). Para aprobar la asignatura es imprescindible aprobar ambas partes. Si por este motivo el alumno no reuniera las condiciones para aprobar la asignatura, la nota no podrá exceder de 3,9.

EVALUACIÓN ÚNICA MODALIDAD PRESENCIAL

Acorde a la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la evaluación única está vinculada a la imposibilidad de la asistencia del alumnado matriculado en una titulación de modalidad presencial. Es, por tanto, un sistema de evaluación extraordinario y excepcional al que podrán optar aquellos estudiantes que, de forma justificada y acreditada, no puedan someterse al sistema de evaluación continua, y lo soliciten al profesor responsable de la asignatura quien decidirá expresamente sobre la admisión de la petición de evaluación única del estudiante y se le comunicará la aceptación/denegación.

En la asignatura Sistemas de Información para la gestión I se contempla que el alumno debe



asistir como mínimo al 70% de las sesiones.

La evaluación única, tanto en primera como en segunda convocatoria, consistirá en la realización del examen final que supondrá un 90% de la nota junto con la realización de un modelo entidad relación y un modelo relacional sobre un ejercicio que se realizará de manera conjunta al examen final y que supondrá un 10% de la calificación final.

El alumno de Sistemas de Información para la gestión II, ante la previsión de no poder cumplir con los requisitos de presencialidad, puede solicitar acceso a las grabaciones de las sesiones de la modalidad online, para facilitar el seguimiento de la asignatura.

RESPECTO A LA IA

En la asignatura Sistemas de Información para la Gestión II no está permitido el uso de ningún tipo de IA para la realización de las prácticas ni de las pruebas de evaluación.

Modalidad a distancia

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R2, R4, R6	5,00%	Participación en actividades de comunicación síncrona
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	Actividades entregables
R2, R3, R4	15,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R1, R3, R4, R6	5,00%	Participación en Foros de discusión
R1, R2, R3, R4, R5, R6	50,00%	Evaluación final presencial

Observaciones

1.ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN SÍNCRONA (FOROS DE DEBATE) (10% del total de la nota final) (EVALUACIÓN A DISTANCIA).

2.PRUEBAS OBJETIVAS ONLINE (15% del total de la nota final) (EVALUACIÓN A DISTANCIA).

3.REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENTREGABLES (25% del total de la nota final) (EVALUACIÓN A DISTANCIA).

4.Prueba Final de Evaluación de validación Presencial (50% del total de la nota final) (EVALUACIÓN PRESENCIAL).

NOTA: Para obtener la máxima calificación, las actividades deberán entregarse en las fechas previstas, las cuales se anunciarán en la plataforma. La profesora puede pedir la repetición de aquellas actividades que no se hayan realizado de forma satisfactoria.

Para aprobar la asignatura tanto en primera como segunda convocatoria es necesario:

1.Haber superado las actividades de evaluación continua. Si el alumno no ha superado las



actividades de evaluación continua, no podrá presentarse a examen presencial.

2. Superar en el examen presencial 2 tanto la parte de Editor de texto como la de Hoja de cálculo. Si por este motivo el alumno no reuniera las condiciones para aprobar la asignatura, la nota no podrá exceder de 3,9.

Con respecto a las segunda convocatoria, la nota será exclusivamente la del examen presencial.

MATRÍCULAS DE HONOR

El profesor tendrá libertad para conceder o no Matrícula de Honor a alguno de los alumnos que han obtenido un sobresaliente. Este criterio de concesión de Matrículas de Honor se atenderá, en todo caso, al criterio general de la UCV, según el cual sólo podrá concederse una matrícula de honor por cada 20 alumnos (o fracción para grupos de menos de 20 alumnos).

EVALUACIÓN ÚNICA MODALIDAD VIRTUAL

Acorde a la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la evaluación única está vinculada a la imposibilidad de la asistencia del alumnado matriculado en una titulación. Es, por tanto, un sistema de evaluación extraordinario y excepcional al que podrán optar aquellos estudiantes que, de forma justificada y acreditada, no puedan someterse al sistema de evaluación continua, y lo soliciten al profesor responsable de la asignatura quien decidirá expresamente sobre la admisión de la petición de evaluación única del estudiante y se le comunicará la aceptación/denegación.

En la asignatura Sistemas de Información para la gestión II, el alumno debe asistir y participar como mínimo al 70%.

La evaluación única, tanto en primera como en segunda convocatoria, consistirá en la realización del examen final que supondrá un 90% de la nota junto con la realización de un modelo entidad relación y un modelo relacional sobre un ejercicio que se realizará de manera conjunta al examen final y que supondrá un 10% de la calificación final.

Las sesiones síncronas serán grabadas para poder seguir las con normalidad y optar a la calificación completa en asistencia y participación.

RESPECTO A LA IA

En la asignatura Sistemas de Información para la Gestión II no está permitido el uso de ningún tipo de IA para la realización de las prácticas ni de las pruebas de evaluación

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».



Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Resolución de problemas, comentarios, memorias, para entregar en plazos a lo largo del curso.
- M3 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M5 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M7 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M9 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M11 Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M13 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa, o sumativa del alumno.
- M14 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M16 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M17 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M19 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.



- M21 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
- M23 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M25 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
- M27 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M29 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su difusión o entrega.
- M31 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.



MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase Presencial M3	R2, R3, R6	23,00	0,92
Clase Práctica M5	R1, R2, R3, R4, R5, R6	15,00	0,60
Seminario M11	R2	4,00	0,16
Exposición Trabajos Grupo M5	R2	6,00	0,24
Tutoría M11	R1, R2, R3, R4, R5, R6	6,00	0,24
Evaluación M13	R1, R2, R3, R4, R5, R6	6,00	0,24
TOTAL		60,00	2,40

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en Grupo M16, M29	R1, R2, R3, R4, R5, R6	30,00	1,20
Trabajo individual M14	R1, R2, R3, R4, R5, R6	60,00	2,40
TOTAL		90,00	3,60



MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M17	R2, R3, R6	4,00	0,16
Sesión Práctica virtual síncrona M19	R1, R2, R3, R4, R5, R6	4,00	0,16
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M21	R3	4,00	0,16
Evaluación presencial M23	R1, R2, R3, R4, R5, R6	3,00	0,12
TOTAL		15,00	0,60

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual M25	R1, R2, R3, R4, R5, R6	60,00	2,40
Tutorías individuales M27	R1, R2, R3, R4, R5, R6	5,00	0,20
Trabajo en grupo M29	R2, R4, R6	10,00	0,40
Foros de discusión M31	R1, R3	10,00	0,40
Actividades de evaluación continua M1	R2, R3, R4, R5	50,00	2,00
TOTAL		135,00	5,40



Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Procesadores de texto	· Características fundamentales e interfaz de los procesadores de texto · Configuración de la apariencia de un documento y modificación de sus propiedades básicas · Uso estilos para cambiar la apariencia del texto y estructurar los documentos · Utilizar y configurar las diferentes secciones de un documento · Insertar y configurar diferentes elementos en el documento · Crear campos que muestren texto automáticamente
Herramientas para preparar presentaciones	· Uso del Powerpoint para realizar presentaciones de nivel medio avanzado · Insertar diferentes objetos en las presentaciones · Modificar el aspecto y propiedades básicas de las diapositivas · Diseñar presentaciones personalizadas · Insertar botones que permitan realizar acciones específicas · Usar otras características
Las hojas de cálculo	· Conocer la interfaz y funcionalidades básicas de Excel · Diseñar fórmulas matemáticas sencillas · Saber diferenciar y utilizar referencias absolutas y relativas · Conocer funciones matemáticas básicas · Conocer las funciones lógicas y como utilizarlas · Solucionar problemas utilizando las funciones y fórmulas apropiadas



Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Procesadores de texto	10,00	20,00
Herramientas para preparar presentaciones	3,00	6,00
Las hojas de cálculo	17,00	34,00

Referencias

Soporte técnico de Microsoft. Ayuda y Formación de Office (disponible en:
<https://support.microsoft.com/es-es/office>)

Llena Hurtano S. (2019) Aprender Excel 365/2019 con 100 ejercicios prácticos. Ed. Marcombo.
ISBN: 8426728170

Vv. Aa. (2019) Excel y Word (versiones 2019 y Office 365). Ed. Eni. ISBN: 240902064X

Peña Pérez, Rosario. OFFICE 2019-OFFICE 365. Ed Altaria. ISBN 978-84-947319-7-6.



Adenda a la Guía Docente de la asignatura

Dada la excepcional situación provocada por la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 y teniendo en cuenta las medidas de seguridad relativas al desarrollo de la actividad educativa en el ámbito docente universitario vigentes, se procede a presentar las modificaciones oportunas en la guía docente para garantizar que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura.

Situación 1: Docencia sin limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es inferior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso no se establece ningún cambio en la guía docente.

Situación 2: Docencia con limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es superior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, se realizarán a través de la simultaneidad de docencia presencial en el aula y docencia virtual síncrona. Los estudiantes podrán atender las clases personalmente o a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En todo caso, los estudiantes que reciben la enseñanza presencialmente y aquéllos que la reciben por videoconferencia deberán rotarse periódicamente.

En el caso concreto de esta asignatura, estas videoconferencias se realizarán a través de:

☒ Microsoft Teams

☐ Kaltura



Situación 3: Confinamiento por un nuevo estado de alarma.

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, así como las tutorías personalizadas y grupales, se realizarán a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En el caso concreto de esta asignatura, a través de:

☒ Microsoft Teams

☐ Kaltura

Aclaraciones sobre las sesiones prácticas:

Las sesiones prácticas se llevarán a cabo como en la modalidad presencial: se realizarán las actividades con el apoyo del profesor durante las horas de clase. En caso de confinamiento, debido a las dificultades que se podrían derivar del mismo, se permitirá la entrega de las actividades durante todo el día en que se haya impartido la sesión.



2. Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

MODALIDAD PRESENCIAL

En cuanto a los sistemas de evaluación:

- ☒ No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- ☐ Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación:



MODALIDAD A DISTANCIA

En cuanto a los sistemas de evaluación:

- ☒ No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- ☐ Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación: