



Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 300101 **Nombre:** Business English I

Créditos: 6,00 **ECTS** **Curso:** 1 **Semestre:** 1

Módulo: Idiomas

Materia: Inglés aplicado a los negocios **Carácter:** Obligatoria

Departamento: Contabilidad, Finanzas y Control de la Gestión

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Inglés

Profesorado:

301A	<u>Maria Rosario Mora Llabata</u> (Profesor responsable)	mr.mora@ucv.es
301B	<u>Maria Rosario Mora Llabata</u> (Profesor responsable)	mr.mora@ucv.es
301C	<u>Clara Gieure Sastre</u> (Profesor responsable)	clara.gieure@ucv.es
	<u>Maria Rosario Mora Llabata</u>	mr.mora@ucv.es
30GI1	<u>Clara Gieure Sastre</u> (Profesor responsable inglés)	clara.gieure@ucv.es



Organización del módulo

Idiomas

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Inglés aplicado a los negocios	18,00	Business English Certificate	6,00	Esta optativa no se oferta en el curso académico 25/26
		Business English I	6,00	1/1
		Business English II	6,00	2/2

Conocimientos recomendados

Se recomienda que los estudiantes que vayan a cursar la asignatura Business English 1 tengan un nivel mínimo de B1 según el Marco Común de Referencia de Lenguas.



Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 El alumno será capaz de utilizar una amplia variedad de estructuras gramaticales de la lengua inglesa a nivel intermedio.
- R2 El alumno será capaz de leer variedad de textos escritos en lengua inglesa relacionados con el mundo de los negocios, comprenderlos de manera satisfactoria y responder a preguntas sobre ellos.
- R3 El alumno será capaz de redactar en inglés todo tipo de documentos sencillos y algunos de tipo más complejo, utilizando mecanismos de coherencia y cohesión de nivel intermedio y algunos de nivel avanzado, y una serie de vocabulario específico del mundo de los negocios.
- R4 El alumno será capaz de entender una grabación, conversación, programa de radio, etc. en lengua inglesa de nivel intermedio relativos a temas comerciales y contestar información general y específica acerca de dicha grabación.
- R5 El alumno será capaz de transmitir información e ideas a nivel oral en inglés tanto sobre temas abstractos como concretos, realizando un mínimo de errores que no obstaculizan la comprensión por parte del oyente.
- R6 El alumno será capaz de defender argumentos y negociar con compañeros de clase en lengua inglesa hasta llegar a una conclusión.
- R7 El alumno será capaz de trabajar en equipo a través de ejercicios orales o escritos en los que se debe tomar una decisión final.
- R8 El alumno será capaz de tener una visión multicultural por medio del aprendizaje de otras costumbres y culturas, para las cuales el inglés es la herramienta de comunicación común.



Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

BÁSICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				X
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				X
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				X
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				X
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				X
GENERALES		Ponderación			
		1	2	3	4
CG0	Hablar bien en público				X
CG2	Gestión adecuada del tiempo y los recursos.				X



CG3	Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica.				X
CG4	Capacidad para manejar información de diferentes fuentes.				X
CG5	Comunicación oral y escrita.				X
CG10	Conocimiento básico de un segundo idioma.				X
CG15	Habilidades para las relaciones interpersonales.				X
CG16	Confianza en uno mismo y toma de decisiones.				X
CG17	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares.				X
CG19	Compromiso, responsabilidad y sentido ético.			X	
CG20	Desarrollo de valores relacionados con los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, accesibilidad universal para personas con discapacidades y, en general, los valores democráticos y de una cultura de la paz.			X	

ESPECÍFICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CE2	Identificar los aspectos constitutivos de una organización (por ejemplo metas y objetivos, propiedad, tamaño, cultura, etc.).	X			
CE9	Identificar las potenciales fuentes de información económica de utilidad y su contenido.	X			
CE14	Capacidad para emitir informes sobre situaciones concretas de las compañías y los mercados.		X		
CE15	Capacidad para obtener, a partir de los datos, información valiosa para la toma de decisiones.		X		
CE16	Comprensión técnica, escritura y comunicación en un segundo idioma, especialmente en inglés.				X
CE18	Capacidad para integrarse en cualquier área funcional de una organización y desarrollar diferentes tareas relacionadas con la gestión.	X			
CE19	Empatía y capacidad para entender a los demás.			X	



CE20 Capacidad para la negociación y la resolución de problemas.

x



Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Modalidad presencial

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	15,00%	Pruebas objetivas
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	10,00%	Asistencia y participación en clase
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	50,00%	Examen final presencial

Observaciones

EXAMEN FINAL

Los alumnos necesitan alcanzar en el examen final un mínimo de 4 puntos en cada una de las habilidades (Reading, Writing, Listening, Speaking, English in Use) para que los profesores puedan evaluar el examen. Los estudiantes deben obtener un mínimo de 40% en cada sección del examen final para poder optar a la evaluación sumativa.

2ª CONVOCATORIA

Los estudiantes que hayan suspendido en 1ª convocatoria deberán realizar un examen final escrito que tendrá un valor del 80% sobre la nota total de la asignatura y un examen oral que tendrá un valor del 20%. En el caso de que un estudiante tenga aprobado el examen oral, esta nota se guardará por el profesor y, por tanto, no deberá repetir la prueba oral.

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

Modalidad a distancia

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	5,00%	Participación en actividades de comunicación sincrónica



R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	25,00%	Actividades entregables
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	15,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	5,00%	Participación en Foros de discusión
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	50,00%	Evaluación final presencial

Observaciones

EXAMEN FINAL

Los alumnos necesitan alcanzar en el examen final un mínimo de 4 puntos en cada una de las habilidades (Reading, Writing, Listening, Speaking, English in Use) para que los profesores puedan evaluar el examen. Los estudiantes deben obtener un mínimo de 40% en cada sección del examen final para poder optar a la evaluación sumativa.

2ª CONVOCATORIA

Los estudiantes que hayan suspendido en 1ª convocatoria deberán realizar un examen final escrito que tendrá un valor del 80% sobre la nota total de la asignatura y un examen oral que tendrá un valor del 20%. En el caso de que un estudiante tenga aprobado el examen oral, esta nota se guardará por el profesor y, por tanto, no deberá repetir la prueba oral.

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».



Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Resolución de problemas, comentarios, memorias, para entregar en plazos a lo largo del curso.
- M3 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M5 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M7 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M9 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M11 Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M13 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa, o sumativa del alumno.
- M14 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M16 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M17 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M19 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.



- M21 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
- M23 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M25 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
- M27 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M29 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su difusión o entrega.
- M31 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.



MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase Presencial M3, M5, M7, M9, M11, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8	23,00	0,92
Clase Práctica M3, M9, M13	R4, R5, R7	15,00	0,60
Seminario M3, M5	R1, R7	4,00	0,16
Exposición Trabajos Grupo M3, M5, M7, M9	R1, R2, R3, R5, R7, R8	6,00	0,24
Tutoría M7	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
Evaluación M5, M7	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
TOTAL		60,00	2,40

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en Grupo M3, M5, M9	R7	30,00	1,20
Trabajo individual M14	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	60,00	2,40
TOTAL		90,00	3,60



MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M1, M17, M19	R1, R2, R3, R4, R5	4,00	0,16
Sesión Práctica virtual síncrona M1, M19	R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8	4,00	0,16
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M17, M19, M31	R4	4,00	0,16
Evaluación presencial M23	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	3,00	0,12
TOTAL		15,00	0,60

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual M25	R1, R2, R3, R4	84,00	3,36
Tutorías individuales M27	R1, R5, R6	5,00	0,20
Trabajo en grupo M1, M19, M29	R7	10,00	0,40
Foros de discusión M31	R5, R6	30,00	1,20
Actividades de evaluación continua M23, M29	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
TOTAL		135,00	5,40



Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Introduction	Course introduction
Unit 1- Organisation	·Vocabulary: roles and responsibilities, greetings, introductions and goodbyes. ·Grammar: future forms: present simple, present continuous and be going to ·Oral: making introductions and contacts at an event. ·Writing: an email about future plans and arrangements
Unit 2- Brands	•Vocabulary: Marketing and brands •Grammar: Connectors •Oral: Giving and responding to advice. Presentations •Writing: Formal and semi- formal emails
Unit 3- Job hunting	•Vocabulary: Getting a job. •Grammar: Indirect questions. Past Simple and Present Perfect. •Oral: Active listening. Interviews •Writing: Covering letters
Unit 4- Business Strategy	•Vocabulary: Collocations and Word building. •Grammar: Modal verbs: obligation, prohibition, necessity, recommendation. •Oral: offering and asking for help •Writing: reports outlining problems, reasons and results.
Unit 5 - Logistics	•Vocabulary: logistics and word building. Agreeing and disagreeing. Negotiating •Grammar: Passive forms •Oral: Discuss controversial proposals. Negotiating. •Writing: Letter of complaint.



Unit 6- Entrepreneurs

- Vocabulary: Running a business.Objections
- Grammar Reported Speech
- Oral: Dealing with objections
- Writing: Summaries

Unit 7- Working abroad

- Vocabulary: Running a business.Objections
- Grammar Reported Speech
- Oral: Dealing with objections
- Writing: Summaries

Unit 8- Leadership

- Vocabulary: Leadership.
- Grammar: Relative clauses
- Oral: Giving and responding to feedback.
- Writing: Formal emails to inform of decisions made.

Final oral test

Oral tests will be done in pairs or small groups, as a part of the final assessment.



Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Introduction	2,00	4,00
Unit 1- Organisation	3,00	6,00
Unit 2- Brands	3,00	6,00
Unit 3- Job hunting	3,00	6,00
Unit 4- Business Strategy	3,00	6,00
Unit 5 - Logistics	3,00	6,00
Unit 6- Entrepreneurs	4,00	8,00
Unit 7- Working abroad	3,00	6,00
Unit 8- Leadership	3,00	6,00
Final oral test	3,00	6,00



Referencias

CLASS MATERIAL

Dubicka I. et al. (2018). Business Partner B1+ with Digital Resources Coursebook. Essex, Pearson Education Limited.

Evans, Lynne (2018). Business Partner B1+ with Digital Resources Workbook. Essex, Pearson Education Limited.

***Students are required to bring their own books (hard copy or online version) to class.

COMPLEMENTARY BIBLIOGRAPHY

Cambridge BEC Vantage. Practice tests, Self-Study edition. Cambridge: Cambridge University Press. (Sirve cualquier libro de tests de años anteriores).

Brieger, Nick (2012). English for Business: Writing. Harper Collins Publishing.

Cengage Learning. (2018). *Business Impact 1.1 B1–B2 Hybrid + Allango: Business English Modules 1.1.A, 1.1.B, 1.1.C including Allango licence key*. National Geographic Learning.

DK. (2017). *English for Everyone Business English Level 2: A Complete Self-Study Programme*. DK Publishing.

Estwood, J. (1992). Oxford Practice Grammar. Second Edition with Tests. Oxford: Oxford University Press.

Hewings, M. (2013). Advanced Grammar in Use with Answers. Cambridge: Cambridge University Press (level C1).

Mascull, B. (2002) Business Vocabulary in Use. Cambridge University Press

Murphy, R. (1990). Essential Grammar in Use with answers. Cambridge: Cambridge University Press (level B1)

Murphy, R.; (2019). English Grammar in Use, fifth edition. Cambridge: Cambridge University Press (level B2)

Robbbins, S. (2004) Business Vocabulary in Practice. HarperCollins Publishers.