

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir		Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales	46062565
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Dirección de Operaciones	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección de Operaciones por la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
DAVID SERVERA FRANCÉS		Decano Adjunto Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		45634329Y	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
JOSE MANUEL PAGAN AGULLO		Rector	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		24363788A	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
NURIA MARTINEZ SANCHIS		Decana Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		20429109A	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
C/ Quevedo, 2		46001	Valencia
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
060@ucv.es		Valencia/València	647418935
			FAX
			963637412



3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Valencia/València, AM 13 de marzo de 2020
	Firma: Representante legal de la Universidad



1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección de Operaciones por la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
LISTADO DE ESPECIALIDADES				
No existen datos				
RAMA		ISCED 1	ISCED 2	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA				
AGENCIA EVALUADORA				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
UNIVERSIDAD SOLICITANTE				
Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir				
LISTADO DE UNIVERSIDADES				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
072		Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir		
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS				
CÓDIGO		UNIVERSIDAD		
No existen datos				
LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES				
No existen datos				

1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	6
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
0	48	6
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

1.3. Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS	
CÓDIGO	CENTRO
46062565	Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

1.3.2. Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

1.3.2.1. Datos asociados al centro

TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO		
PRESENCIAL	SEMPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	Sí
PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	



60	60	
	TIEMPO COMPLETO	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	60.0	60.0
RESTO DE AÑOS	30.0	78.0
	TIEMPO PARCIAL	
	ECTS MATRÍCULA MÍNIMA	ECTS MATRÍCULA MÁXIMA
PRIMER AÑO	12.0	60.0
RESTO DE AÑOS	18.0	30.0
NORMAS DE PERMANENCIA		
https://www.ucv.es/documentos/estudios/normas_permanencia_ects.pdf		
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	



2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
BÁSICAS
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
GENERALES
CG5 - Ser capaz de integrar y encontrar el ajuste necesario entre la estrategia definida para una organización, con los sistemas de gestión de la información y el conocimiento de mercados globales, los mecanismos de comercialización en entornos multiculturales, y las políticas de recursos humanos en empresas de base global.
CG6 - Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares y multiculturales.
CG7 - Capacidad para tomar decisiones en entornos cambiantes y de trabajo bajo presión.
CG8 - Trabajar de forma autónoma con responsabilidad, iniciativa y espíritu emprendedor.
CG9 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.
CG10 - Compromiso con el desarrollo de los Derechos Humanos, los principios democráticos, la igualdad entre mujeres y hombres, la solidaridad, la protección medioambiental y con fomento de la cultura de la paz.
CG11 - Capacidad de integración de las competencias generales y específicas del master, así como desarrollar una cultura de esfuerzo y dedicación en torno a los objetivos planteados
CG12 - Capacidad de integración de las competencias generales y específicas del master en la elaboración de un proyecto empresarial, empleando para ello entornos virtuales mediante el uso de las TIC y trabajando en equipos multidisciplinares.
CG3 - Ser capaz de liderar la transformación de una empresa industrial local en una organización de base global, adaptándose a nuevas situaciones.
CG4 - Potenciar la aplicación de las tecnologías de información y de telecomunicaciones con el fin de ganar eficiencias y nuevos tipos de generación de valor en la actividad.
CG1 - Capacidad de resolución de problemas relacionados con la gestión y administración de una empresa, entendiendo su ubicación competitiva e institucional y ser capaz de elaborar la estrategia corporativa y de negocios.
CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis, integrando información y conocimiento procedente de distintas áreas funcionales y entornos competitivos para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas dedicadas a actividades industriales.
3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES
No existen datos
3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS
CE15 - Capacidad de integración de las competencias generales y específicas del master, así como desarrollar una cultura de esfuerzo y dedicación en torno a los objetivos planteados.
CE16 - Capacidad de integración de las competencias generales y específicas del master en la elaboración de un proyecto empresarial, empleando para ello entornos virtuales mediante el uso de las TIC y trabajando en equipos multidisciplinares.
CE17 - Ser capaz de preparar y realizar la presentación de un proyecto empresarial, resumiendo, en función del tiempo encomendado, y resaltando los aspectos más críticos, así como las conclusiones derivadas de los análisis previamente realizados.



CE7 - Ser capaz de dirigir, planificar, programar, gestionar y, en su caso, mejorar los procesos organizativos que tienen lugar en un entorno industrial en su conjunto y, en particular, los sistemas de productivos y logísticos; todo ello orientado a alcanzar altos niveles de productividad y, consiguientemente, de competitividad.
CE8 - Ser capaz de utilizar las principales herramientas y técnicas para lograr la mayor eficiencia en la gestión de la producción y de la cadena logística, que permitan el logro de los niveles de productividad que exige la actual demanda de los mercados y estableciendo sistemas de gestión del desempeño adecuados que estimulen a la organización en el logro de los objetivos planteados.
CE9 - Ser capaz de entender la importancia de los sistemas de información y planificación de recursos empresariales, especialmente los denominados Enterprise Resource Planning (ERP), y las posibilidades derivadas de su empleo.
CE10 - Manejar con eficacia las diferentes herramientas de control y gestión de la calidad, tanto en el mundo de los productos como en el de los servicios, así como desarrollar la capacidad de su implementación en combinación con técnicas basadas en métodos y tiempos y detección y control autónomo de defectos.
CE11 - Ser capaz de desarrollar un cuadro de mando integral que permita la monitorización y control de las distintas actividades llevadas a cabo en la empresa, así como la implantación de la estrategia de la organización de forma que puedan ser detectadas eventuales desviaciones respecto a lo planificado y, consecuentemente, se pueda actuar sobre ellas.
CE12 - Ser capaz de aplicar herramientas de análisis y diagnóstico del potencial de aprovechamiento para una organización de oportunidades de desarrollo tecnológico, gestión de la innovación y mecanismos de transferencia de tecnología, así como de abordar la planificación y gestión de proyectos de desarrollo relacionados con éstos.
CE13 - Capacidad para integrarse en organizaciones jerarquizadas y multiculturales como son las empresas, y orientación a la creación de valor
CE14 - Desarrollar el sentido de la iniciativa personal orientada a la aportación de valor a empresas y organizaciones.
CE1 - Capacidad de análisis y diagnóstico de modelos organizativos y de negocio complejos, y de los procesos empresariales que los conforman
CE2 - Ser capaz de desarrollar habilidades para el liderazgo, motivación y dirección de equipos trabajo en entornos competitivos.
CE3 - Ser capaz de analizar y diagnosticar la relación de una organización con sus mercados, actuales y potenciales, en particular en contextos industriales complejos, así como de diseñar la política de marketing estratégico que optimice la relación de la organización con su entorno.
CE4 - Ser capaz de analizar la situación económico financiera de una empresa al objeto de facilitar la toma de decisiones empresariales, la correcta planificación financiera tanto a corto como a largo plazo y el empleo de los principales sistemas de control de la gestión presentes en el mercado, así como de entender sus características y problemática de implantación, al objeto de poder decidir cuáles de estos sistemas son más adecuados para cada situación.
CE5 - Desarrollar una visión estratégica del área de operaciones que permita la correcta toma de decisiones y su implementación a nivel local teniendo en cuenta su repercusión a nivel global aplicando, para ello, el estilo de dirección más adecuado para cada caso y articulando planes de comunicación Interna como medio para gestionar el cambio en las organizaciones.
CE6 - Ser capaz de asumir los principios de funcionamiento de la cadena logística integral y saber diseñar cada una de sus partes; así como las implicaciones que tiene, en la implantación de enfoques basados en la demanda, la distancia y adaptación a cada cliente que exige la presencia en diferentes mercados.

4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

4.2 Criterios de admisión o pruebas de acceso especiales

El sistema de acceso al Máster, seguirá lo establecido en el artículo 16 del Real Decreto 1393/2007:

Para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster será necesario estar en posesión de un título universitario oficial español u otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.

Asimismo, podrán acceder los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. El acceso por esta vía no implicará, en ningún caso, la homologación del título previo de que esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que el de cursar las enseñanzas de Máster.

Perfil de ingreso recomendado

Al efecto de conseguir la mejor adecuación entre los objetivos de este master y obtener el máximo grado de socialización entre los alumnos del mismo, el perfil del graduado que acceda a los estudios de este máster debe reunir las siguientes características:



- Estar en posesión de una titulación que le aproxime a las necesidades del mundo de la empresa y que le haga útil para resolver sus problemas de gestión (Administración y Dirección de Empresas, Economía, ingenierías y titulaciones técnicas, área jurídico-legal, psicología)
- Titulación de procedencia obtenida preferentemente dentro de los últimos cinco años.
- Capacidad probada de rendimiento académico.
- Adicionalmente el candidato realizará una entrevista personal con el director del master al efecto de que éste pueda estimar aspectos tales como:
- Capacidad de trabajo, esfuerzo y dedicación.
- Capacidad de diálogo y trabajo de equipo.
- Interés por el mundo de la gestión empresarial.
- Nivel de compromiso con la actividad

Como **criterios de selección** para la admisión al Master, la Comisión de Coordinación Académica formada por el Decano de la Facultad que actuará como Presidente, Director del Máster, el Secretario de la Facultad y el Secretario Técnico (representante de la secretaría administrativa), valorarán los siguientes elementos:

- Estar en posesión de una titulación que le aproxime a las necesidades del mundo de la empresa y que le haga útil para resolver sus problemas de gestión.

(Baremo 0 a 15 puntos)

- Capacidad probada de rendimiento académico.

(Baremo equivalente a la calificación media obtenida en su expediente académico sobre un total de 40 puntos)

- Conocimiento del Inglés.

(Baremo 0 a 25 puntos)

- Resultado de la entrevista personal (hasta 25 puntos) valorando aspectos tales como:

- Capacidad de trabajo, esfuerzo y dedicación.
- Capacidad de diálogo y trabajo de equipo.
- Interés por el mundo de la gestión empresarial.
- Nivel de compromiso con la actividad

Por tanto la puntuación máxima a alcanzar será de 100 puntos sobre la que se ordenarán las solicitudes de admisión.

La admisión en el programa exige superar una entrevista de admisión en la que se valorará la adecuación del candidato, y su compromiso de compartir los conocimientos y experiencia que se posea con el resto de miembros del curso. Todo ello con la finalidad de propiciar la sinergia y la cooperación positiva entre todos los actores participantes en el Master.

Las criterios y procedimientos de admisión son similares en ambas modalidades de impartición, aunque en ambos casos está prevista la utilización de medios telemáticos para la recepción (provisional) de documentación por correo electrónico, aunque posteriormente este proceso deberá validarse adecuadamente con la remisión de la documentación de admisión por correo postal. Lógicamente, este procedimiento, utilizado de manera habitual en universidades que ofertan titulaciones a distancia, permite facilitar igualmente la admisión a titulaciones de carácter presencial.

Formalmente no está previsto el cambio de una modalidad a otra. No obstante, y dado que las dos modalidades cuentan con idéntico plan de estudios y las competencias que se trabajan en cada una de las materias es idéntica, en el caso de que algún alumno (por ejemplo matriculado en modalidad presencial) superara sólo una parte de las materias que componen el plan de estudios de la titulación, podría solicitar el reconocimiento de las materias superadas en el curso anterior y matricularse únicamente de las materias restantes (bien en modalidad presencial o bien en modalidad a distancia si la compatibilización con su actividad laboral así lo exige o recomienda). En cualquier caso, tanto en modalidad presencial como a distancia, el alumno/a habrá de defender oral e individualmente su trabajo fin de master. Las restantes normativas académicas de la Universidad Católica de Valencia (de matrícula, de admisiones, etc.) no contemplan de modo específico el caso de estudiantes a distancia, aunque la definición de dicha normativa es adecuada para dicha modalidad de impartición.

4.3 APOYO A ESTUDIANTES

4.3 Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados

Una vez matriculados, los alumnos tienen a su disposición los mecanismos de apoyo durante su formación en la UCV:

4.3.1. El Servicio de Apoyo y Orientación

4.3.2. El Servicio de Defensa del Alumnado

4.3.3. El Servicio de Inserción laboral y gestión de bolsa de trabajo.

4.3.1. Servicio de Apoyo y Orientación

El **Servicio de Orientación** (S.O.) es un servicio gratuito que ofrece la UCV a todos sus alumnos y está formado por 3 psicólogos, 2 pedagogas, 1 psicopedagoga y el coordinador del mismo. Su función es orientar de forma individual o a través de talleres las demandas puntuales que el alumnado pueda solicitar tanto en el ámbito psicológico como pedagógico o de orientación para el máster.

El trabajo del Servicio de Orientación se puede concretar en las siguientes líneas de actuación fundamentales: información al alumno, apoyo a profesores-tutores, atención y orientación individual y atención grupal o talleres.



4.3.2. Servicio de Defensa del Alumnado

El defensor universitario en la UCV es la persona que tiene entre sus funciones proteger los derechos y escucha las quejas y necesidades, informativas o estructurales, de los alumnos. Actúa como mediadora en aquellos conflictos en los que se solicita su intervención.

Sus **funciones** son:

- Recibir y tramitar las inquietudes, necesidades y quejas que se presenten individual o colectivamente.
- Apoyar las inquietudes, necesidades y quejas que puedan significar un bien para la comunidad universitaria o para el alumno.
- Mediar en aquellos conflictos en los que se solicite dicha intervención.
- Atender y derivar al servicio adecuado o al Director del Máster las consultas y duda sobre cuestiones académicas y administrativas.
- Formular recomendaciones a los distintos servicios de la Universidad.

4.3.3. Servicio de inserción laboral y gestión de bolsas de trabajo

Realización de **Talleres de Inserción Laboral**, con contenidos sobre:

- Herramientas de búsqueda de empleo y su uso
- Yacimientos de empleo para egresados
- Entrevista de trabajo
- Herramientas de selección de personal: dinámicas, tests psicotécnicos, etc.
- Empleo público
- Tipos de contratos

Otras tareas realizadas por el Servicio son:

- Organización de tutorías individualizadas sobre inserción profesional a alumnos del máster y futuros egresados
- Preparación en grupo de procesos de selección para ofertas concretas
- Recepción y gestión de ofertas de trabajo y becas para profesionales del máster
- Seguimiento profesional de egresados y realización de un análisis anual de la inserción profesional de los egresados.

Sistemas de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados específicos para la modalidad de impartición a distancia de la titulación.

Por su compromiso con la calidad en la enseñanza, la UCV, consciente de la importancia de la acción tutorial para el rendimiento académico y la satisfacción de los estudiantes, incluye en su Plan de Gestión de la Calidad un plan específico de tutorías con el objetivo de prestar al alumnado una atención personalizada e integral durante el desarrollo de sus estudios.

Las tutorías se convierten en un recurso imprescindible para el logro de los estándares de calidad que el presente Grado se ha marcado, ya que al tratarse de un grado no presencial, con mayor motivo hay que atender la diversidad de los estudiantes independientemente de su edad, ubicación geográfica, compromisos familiares o cívicos, etc.

Junto a la optimización del rendimiento académico que, obviamente, es prioritaria, el Plan de Acción Tutorial garantiza una atención personalizada, que favorece el desarrollo integral del alumnado, y les ayuda a gestionar satisfactoriamente su proyección social y profesional.

Además, al alumnado de este máster, se les dispensará las siguientes medidas de acogida y orientación inicial:

Inicio

El primer día de comienzo del Master en su modalidad a distancia, una de las personas responsables del Título (según decida la UCV), realizará una videoconferencia interactiva con los siguientes objetivos:

- Acoger al alumnado para darles la bienvenida y plantear los ejes principales sobre los que va a discurrir la docencia.
- Hacer especial hincapié en las innovaciones metodológicas en las que la UCV basa su docencia virtual, en las competencias que han de lograrse, en el sistema de tutorías y en los procedimientos de evaluación.
- Explicar asimismo los diversos recursos tecnológicos que la UCV pone a su disposición y otros temas de interés.

Al inicio del máster se impartirá una serie de tutorías de formación básica para familiarizar al estudiante con el entorno tecnológico y la plataforma de teleformación virtual necesaria para realizar la docencia teórico-práctica.

Además de estas tutorías de formación inicial, el alumnado contará con el soporte de personal técnico especializado o ¿ helpdesk¿ de apoyo disponible online y durante todo el desarrollo del máster.

La formación se impartirá a grupos reducidos a través de sesiones de videoconferencia, videos, tutoriales (guías audiovisuales) y documentos pdf, en los que se clarifican todos los procedimientos para el uso de la plataforma de la universidad.

Inicio del curso

Al inicio del curso se presenta al alumno una presentación multimedia interactiva que clarifique la estructura del mismo:

- Breve presentación del personal docente que va a participar en cada asignatura y sus datos de contacto.
- Análisis del calendario docente del curso, haciendo especial hincapié en el tiempo reservado para la preparación de evaluaciones y en las fechas de realización de las mismas.
- Fechas previstas para la realización de actividades prácticas en empresas (para los alumnos en situación de cursarlas).

Inicio de la asignatura



Cada vez que comienza una asignatura nueva, el profesor responsable realizará un video tutorial de la misma (guía didáctica audiovisual), donde se explican los objetivos, los contenidos, la metodología y la bibliografía que se va a trabajar; así como las diferentes modalidades formativas que se realizarán:

- Tutorías (individuales o colectivas).
- Los seminarios que va a impartir: sesiones, temas, bibliografía
- Tareas en grupo.
- Cuestionarios y demás pruebas evaluativas.

Asimismo, cada asignatura irá acompañada de:

- una guía didáctica (no audiovisual).
- un(os) documento(s) en formato pdf que constituye el texto base de la asignatura (y en el que se desarrollan los contenidos, la metodología, la bibliografía, etc.).
- Un(os) documento(s) e-learning (si se considera oportuno) que integra texto escrito, imagen y sonido, para clarificar los contenidos y como un facilitador del aprendizaje para los alumnos.

4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	54

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

4.4. Transferencia y reconocimiento de créditos: sistema propuesto por la Universidad

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE CONVALIDACIONES DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA ¿SAN VICENTE MÁRTIR¿

Comisión de Transferencia y Reconocimiento de créditos:

Está formada por el Decano de la Facultad de Estudios de la Empresa que actuará como Presidente, el Director del INEDE, los directores del máster, el Secretario de la Facultad y el Secretario Técnico (representante de la secretaría administrativa). La Comisión se reunirá al menos dos veces al año (en octubre y marzo) y cuantas convoque su presidente de acuerdo con el número de peticiones existentes.

FORMACIÓN DE GRADO Y MÁSTER

Normas propias de reconocimiento y transferencia de créditos:

Reconocimiento de materias de carácter básico: son de reconocimiento automático las materias de carácter básico por rama de conocimiento (RD 1393/2007).

La transferencia de créditos supone que, en los documentos oficiales acreditativos presentados por los estudiantes, deben estar reflejados todas aquellas materias cursadas en enseñanzas oficiales que no hayan conducido a la obtención del título oficial.

Reconocimiento de materias de carácter obligatorias de universidad, optativas, prácticas externas, Trabajo Fin de Grado Y Fin de Máster. Serán materias reconocidas aquellas que tengan una identidad sustancial entre sí, un 75% a la vista de la descripción de los contenidos y competencias, así como la carga lectiva, indicada en los planes de estudio aportados por el estudiante. Las solicitudes de reconocimiento que realicen los estudiantes en secretaría irán



acompañadas del programa oficial de la materia de la cual solicitan el reconocimiento, sellado por el departamento o facultad de origen. Dicho programa deberá especificar al menos las siguientes cuestiones:

- Denominación del modulo o materia
- Contenidos y competencias
- Organización temporal: semestral, trimestral o semanal, total créditos ECTS
- Carácter obligatorio u optativo
- Año de impartición

Presentación de solicitudes

La solicitud de reconocimiento o transferencia se presentará en la Secretaría en el plazo oficial de matrícula. Los estudiantes no podrán matricularse de aquellas materias de las cuales solicite un reconocimiento.

La Secretaría de la Universidad remitirá al director del máster las peticiones de sus estudiantes, para que los departamentos de las diferentes materias sobre las que se han solicitado reconocimiento, emitan un informe proponiendo a la Comisión si procede o no procede dicho reconocimiento. Este informe se entregará a secretaria en un plazo máximo de 10 días. A continuación, el secretario técnico de convalidaciones lo hará llegar a la Comisión, quien tomará la decisión al respecto. Si procede, tal decisión se incluirá en el expediente del alumno.

Para proceder al reconocimiento de una materia se tendrá en cuenta además del contenido/competencias de la materia, el tiempo transcurrido entre la terminación de los estudios alegados y el momento de petición del reconocimiento, sobre todo, en aquellas áreas de conocimiento en las que la propia naturaleza de la materia exija una adecuada y profunda puesta al día.

El estudiante mantendrá su calificación de origen, tal como establece el RD 1044/2003 de 11 de Septiembre.

A fin de homogeneizar las calificaciones de las distintas universidades se establece a todos los efectos, la siguiente **tabla de equivalencias**, según el RD 1125/2003, de 5 de septiembre.

- 0 - 4,9: Suspenso (SS)
- 5,0 - 6,9: Aprobado (AP)
- 7,0 - 8,9: Notable (NT)
- 9,0 - 10: Sobresaliente (SB)

La mención de **Matrícula de Honor** podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0.

Una vez aprobado o denegado el reconocimiento solicitado se **notificará al alumno por escrito** la resolución adoptada. Si es positiva se procederá de oficio a incorporarla a su expediente. Si la resolución fuere desestimatoria el alumno podrá, en el plazo de quince días naturales contados desde la notificación de la resolución, elevar un **recurso de reposición** a la misma Comisión, y de confirmarse el resultado, cabe un **recurso de alzada** ante el Vicerrector de Ordenación Académica de la UCV. El plazo para interponer este recurso es igualmente de quince días naturales, contados desde la notificación del resultado del recurso de reposición.

En el caso de que la resolución sea desestimada, el alumno podrá solicitar ampliación de matrícula, siempre que dicha materia estuviese ofertada en el segundo cuatrimestre.

A medida que se produzcan las primeras resoluciones, la Comisión establecerá el reconocimiento de las asignaturas que se soliciten, e irá configurando un **registro histórico** para que, en el futuro, se pueda dar el visto bueno a estas solicitudes de manera automática.

4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS



5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS
Ver Apartado 5: Anexo 1.
5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS
CLASE PRESENCIAL
CLASES PRÁCTICAS
SEMINARIO
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO
TUTORÍA
EVALUACIÓN
TRABAJO EN GRUPO
TRABAJO INDIVIDUAL
SESION VIRTUAL SÍNCRONA
SESION PRÁCTICA VIRTUAL SÍNCRONA
SEMINARIO Y VIDEOCONFERENCIA VIRTUAL SÍNCRONA
EVALUACIÓN PRESENCIAL
ACTIVIDADES DE TRABAJO INDIVIDUAL
TUTORIAS INDIVIDUALES
TRABAJO EN GRUPO
FOROS DE DISCUSIÓN
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA
5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega..
Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura
Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.



Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.		
Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso		
5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
VALORACIÓN MEMORIA DE PRÁCTICAS		
INFORME DEL TUTOR DE PRÁCTICAS		
VALORACIÓN GLOBAL DEL TFM POR TRIBUNAL (Originalidad del Proyecto, Calidad del mismo, y Defensa Oral realizada)		
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIONES PRESENCIALES		
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS		
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS		
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL		
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACION SINCRONA		
PARTICIPACIÓN EN FOROS DE DISCUSIÓN		
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS		
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENTREGABLES		
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL		
5.5 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: GESTIÓN DE EMPRESAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	15	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
15		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Estrategia y Organización		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Desarrollo Personal y Capital Humano		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección Comercial y Marketing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Dirección Financiera y Control de Gestión		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<ol style="list-style-type: none"> 1.- Proponer, analizar, validar, interpretar y seleccionar la estrategia de gestión más adecuada para el entorno donde opera la empresa. 2.- Establecer un plan de marketing que contemple la coyuntura del mercado seleccionado. 3.- Implementar mecanismos de control y gestión económico-financieros que monitoricen las decisiones adoptadas en el conjunto de la empresa. 4.- Trabajar en equipo y desarrollar habilidades para la integración y liderazgo de grupos de alto rendimiento. 		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>ESTRATEGIA Y ORGANIZACIÓN</p> <p>El entorno global y su influencia en la actividad industrial. Estrategia empresarial y contexto industrial. Modelos de análisis del entorno en contextos industriales. El "modelo de las 5 fuerzas" de Porter y el "modelo delta" de Hax: comparativa, discusión implementación y propuestas de mejora. Dirección y planificación estratégica avanzada: fases del proceso y cadena de valor. Ampliación de las ventajas competitivas de Porter: el reloj estratégico de Bowman. Modelos organizativos y cadena de valor de procesos industriales. Tendencias avanzadas en modelos organizativos.</p> <p>DESARROLLO PERSONAL Y CAPITAL HUMANO</p> <p>Rueda de competencias del líder. Cuadrante de liderazgo situacional. Plan de acción para el desarrollo de competencias. Técnicas de construcción de equipos de alto rendimiento.</p> <p>DIRECCIÓN COMERCIAL Y MARKETING</p> <p>Marketing de productos industriales: Marketing estratégico vs operacional. Marketing "one to one". Diseño avanzado de estudios de mercado. Criterios de segmentación e identificación de nichos de mercado. Planificación estratégica del marketing y la acción comercial: infostrategy</p> <p>DIRECCIÓN FINANCIERA Y CONTROL DE GESTIÓN</p> <p>Instrumentos financieros avanzados en un entorno global. Gestión económico - financiera y creación de valor. Cuadro de mando integral e instrumentos de "Balance Score Card (BSC)" y "Executive Information System (EIS)". Técnicas de "Activity Based Management (ABC/ABM)".</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG5 - Ser capaz de integrar y encontrar el ajuste necesario entre la estrategia definida para una organización, con los sistemas de gestión de la información y el conocimiento de mercados globales, los mecanismos de comercialización en entornos multiculturales, y las políticas de recursos humanos en empresas de base global.		
CG3 - Ser capaz de liderar la transformación de una empresa industrial local en una organización de base global, adaptándose a nuevas situaciones.		
CG1 - Capacidad de resolución de problemas relacionados con la gestión y administración de una empresa, entendiendo su ubicación competitiva e institucional y ser capaz de elaborar la estrategia corporativa y de negocios.		



CG2 - Capacidad de análisis y de síntesis, integrando información y conocimiento procedente de distintas áreas funcionales y entornos competitivos para emitir informes de asesoramiento sobre situaciones concretas de empresas dedicadas a actividades industriales.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE1 - Capacidad de análisis y diagnóstico de modelos organizativos y de negocio complejos, y de los procesos empresariales que los conforman		
CE2 - Ser capaz de desarrollar habilidades para el liderazgo, motivación y dirección de equipos trabajo en entornos competitivos.		
CE3 - Ser capaz de analizar y diagnosticar la relación de una organización con sus mercados, actuales y potenciales, en particular en contextos industriales complejos, así como de diseñar la política de marketing estratégico que optimice la relación de la organización con su entorno.		
CE4 - Ser capaz de analizar la situación económico financiera de una empresa al objeto de facilitar la toma de decisiones empresariales, la correcta planificación financiera tanto a corto como a largo plazo y el empleo de los principales sistemas de control de la gestión presentes en el mercado, así como de entender sus características y problemática de implantación, al objeto de poder decidir cuáles de estos sistemas son más adecuados para cada situación.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
CLASE PRESENCIAL	56.5	100
CLASES PRÁCTICAS	37.5	100
SEMINARIO	11	100
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO	15	100
TUTORÍA	15	100
EVALUACIÓN	15	100
TRABAJO EN GRUPO	75	0
TRABAJO INDIVIDUAL	150	0
SESION VIRTUAL SÍNCRONA	10	0
SESION PRÁCTICA VIRTUAL SÍNCRONA	10	0
SEMINARIO Y VIDEOCONFERENCIA VIRTUAL SÍNCRONA	10	0
EVALUACIÓN PRESENCIAL	7.5	100
ACTIVIDADES DE TRABAJO INDIVIDUAL	150	0
TUTORIAS INDIVIDUALES	12.5	0
TRABAJO EN GRUPO	25	0
FOROS DE DISCUSIÓN	25	0
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA	125	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega..		
Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura		
Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.		



Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIONES PRESENCIALES	0.0	10.0
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS	0.0	15.0
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS	0.0	25.0
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL	0.0	50.0
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACION SINCRONA	0.0	5.0
PARTICIPACIÓN EN FOROS DE DISCUSIÓN	0.0	5.0
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS	0.0	15.0
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENTREGABLES	0.0	25.0
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL	0.0	50.0

NIVEL 2: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE OPERACIONES

5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2

CARÁCTER	Obligatoria
ECTS NIVEL 2	15
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual	



ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
15		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Planificación y Organización en Planta		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Logística y gestión de la cadena de suministro		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No



ITALIANO		OTRAS	
No		No	
NIVEL 3: Planificación y programación de la producción			
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3			
CARÁCTER		ECTS ASIGNATURA	
Obligatoria		6	
DESPLIEGUE TEMPORAL			
ECTS Anual 1		ECTS Anual 2	
6			
ECTS Anual 4		ECTS Anual 5	
Lenguas en las que se imparte			
CASTELLANO		CATALÁN	
Sí		No	
GALLEGO		VALENCIANO	
No		No	
FRANCÉS		ALEMÁN	
No		No	
ITALIANO		OTRAS	
No		No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE			
<p>1.- Alinear el conjunto de operaciones de una empresa con la estrategia corporativa establecida.</p> <p>2.- Diseñar, planificar, organizar, supervisar y gestionar procesos industriales.</p> <p>3.- Asumir la responsabilidad de la puesta en marcha y mejora continua de procesos productivos y logísticos.</p>			
5.5.1.3 CONTENIDOS			
<p>PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN EN PLANTA</p> <p>Diseño del producto; Distribución en planta (layout); Métodos de trabajo y sistemas de medición, muestreo y cronometraje; Previsiones y planificación de recursos.</p> <p>LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTROS</p> <p>Compras y sistemas de evaluación de proveedores; Diseño y gestión de almacenes, medios de almacenamiento y manutención; Diseño y gestión de redes de transporte, aprovisionamiento y distribución; Gestión de stocks e inventarios; Gestión de la cadena de suministro (Supply Chain Management) y reestructuración de la red logística; Logística interna: market places y sistemas Kanban, call y secuencia; Logística inversa: atención al cliente y gestión de repuestos.</p> <p>PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN</p> <p>Plan maestro de producción y sistemas MRP de planificación de materiales; Programación detallada de operaciones y balance de líneas; Técnicas de establecimiento de productividades y reducción de costes; Planificación y gestión de los recursos humanos en Operaciones y prevención de riesgos laborales.</p>			
5.5.1.4 OBSERVACIONES			
5.5.1.5 COMPETENCIAS			
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES			
CG7 - Capacidad para tomar decisiones en entornos cambiantes y de trabajo bajo presión.			
CG4 - Potenciar la aplicación de las tecnologías de información y de telecomunicaciones con el fin de ganar eficiencias y nuevos tipos de generación de valor en la actividad.			
CG1 - Capacidad de resolución de problemas relacionados con la gestión y administración de una empresa, entendiendo su ubicación competitiva e institucional y ser capaz de elaborar la estrategia corporativa y de negocios.			
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación			



CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE7 - Ser capaz de dirigir, planificar, programar, gestionar y, en su caso, mejorar los procesos organizativos que tienen lugar en un entorno industrial en su conjunto y, en particular, los sistemas de productivos y logísticos; todo ello orientado a alcanzar altos niveles de productividad y, consiguientemente, de competitividad.		
CE5 - Desarrollar una visión estratégica del área de operaciones que permita la correcta toma de decisiones y su implementación a nivel local teniendo en cuenta su repercusión a nivel global aplicando, para ello, el estilo de dirección más adecuado para cada caso y articulando planes de comunicación Interna como medio para gestionar el cambio en las organizaciones.		
CE6 - Ser capaz de asumir los principios de funcionamiento de la cadena logística integral y saber diseñar cada una de sus partes; así como las implicaciones que tiene, en la implantación de enfoques basados en la demanda, la distancia y adaptación a cada cliente que exige la presencia en diferentes mercados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
CLASE PRESENCIAL	56.5	100
CLASES PRÁCTICAS	37.5	100
SEMINARIO	11	100
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO	15	100
TUTORÍA	15	100
EVALUACIÓN	15	100
TRABAJO EN GRUPO	75	0
TRABAJO INDIVIDUAL	150	0
SESION VIRTUAL SÍNCRONA	10	0
SESION PRÁCTICA VIRTUAL SÍNCRONA	10	0
SEMINARIO Y VIDEOCONFERENCIA VIRTUAL SÍNCRONA	10	0
EVALUACIÓN PRESENCIAL	7.5	100
ACTIVIDADES DE TRABAJO INDIVIDUAL	150	0
TUTORIAS INDIVIDUALES	12.5	0
TRABAJO EN GRUPO	25	0
FOROS DE DISCUSIÓN	25	0
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA	125	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega..		
Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura		
Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.		
Aplicación de conocimientos interdisciplinares.		
Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.		



Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.		
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.		
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.		
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.		
Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.		
Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.		
Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.		
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.		
Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.		
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.		
Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIONES PRESENCIALES	0.0	10.0
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS	0.0	15.0
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS	0.0	25.0
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL	0.0	50.0
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACION SINCRONA	0.0	5.0
PARTICIPACIÓN EN FOROS DE DISCUSIÓN	0.0	5.0
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS	0.0	15.0
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENTREGABLES	0.0	25.0
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL	0.0	50.0
NIVEL 2: SISTEMAS AVANZADOS DE COMPETITIVIDAD		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
12		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6



LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Lean Manufacturing		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	6	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Sistemas integrados de información		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Control de calidad y técnicas six sigma		



5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1.- Detección de oportunidades para el desarrollo competitivo de la empresa a través del desarrollo estratégico del concepto Lean Manufacturing.</p> <p>2.- Evaluación de los diferentes componentes de un sistema integrado de gestión Lean para clarificar su aplicabilidad en la empresa.</p> <p>3.- Aplicación a la reducción drástica de costes, plazos de entrega, incremento en calidad y flexibilidad.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>LEAN MANUFACTURING</p> <p>El modelo Toyota de producción (Lean Manufacturing) aplicado a sectores tradicionales y empresas de servicios; Filosofía Lean: recursos humanos y relaciones en la cadena de suministro; Fabricación Just in time: control autónomo de defectos y sistemas pull; Evaluación y reducción del desperdicio: kaizaen y value stream mapping; Técnicas de gestión visual, las 5S y dispositivos poka-yokes; Gestión del mantenimiento en planta y cuellos de botella; Sistemas SMED: reducción de tiempos de cambio y tamaños de lote; Flexibilidad de respuesta: nivelación de producción y operaciones; Medida del avance en competitividad: medibles de rendimiento y coste total.</p> <p>SISTEMAS INTEGRADOS DE INFORMACIÓN</p> <p>Sistemas integrados de gestión de la información ERP; Gestión de la información en la cadena de suministros: sistemas web y EDI; Sistemas de visibilidad logística: almacenes (WMS) y transportes (TMS); Captura de datos: códigos de barras y RFID.</p> <p>CONTROL DE CALIDAD Y TÉCNICAS SIX SIGMA</p> <p>La gestión de la calidad total: los modelos ISO y EFQM; Gestión y control de puntos críticos: control estadístico de calidad; Los sistemas six sigma de reducción de la variabilidad.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG5 - Ser capaz de integrar y encontrar el ajuste necesario entre la estrategia definida para una organización, con los sistemas de gestión de la información y el conocimiento de mercados globales, los mecanismos de comercialización en entornos multiculturales, y las políticas de recursos humanos en empresas de base global.		
CG6 - Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinarios y multiculturales.		
CG9 - Compromiso con la ética y la responsabilidad social como ciudadano y como profesional.		
CG10 - Compromiso con el desarrollo de los Derechos Humanos, los principios democráticos, la igualdad entre mujeres y hombres, la solidaridad, la protección medioambiental y con fomento de la cultura de la paz.		
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación		



CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE8 - Ser capaz de utilizar las principales herramientas y técnicas para lograr la mayor eficiencia en la gestión de la producción y de la cadena logística, que permitan el logro de los niveles de productividad que exige la actual demanda de los mercados y estableciendo sistemas de gestión del desempeño adecuados que estimulen a la organización en el logro de los objetivos planteados.		
CE9 - Ser capaz de entender la importancia de los sistemas de información y planificación de recursos empresariales, especialmente los denominados Enterprise Resource Planning (ERP), y las posibilidades derivadas de su empleo.		
CE10 - Manejar con eficacia las diferentes herramientas de control y gestión de la calidad, tanto en el mundo de los productos como en el de los servicios, así como desarrollar la capacidad de su implementación en combinación con técnicas basadas en métodos y tiempos y detección y control autónomo de defectos.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
CLASE PRESENCIAL	45	100
CLASES PRÁCTICAS	30	100
SEMINARIO	9	100
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO	12	100
TUTORÍA	12	100
EVALUACIÓN	12	100
TRABAJO EN GRUPO	60	0
TRABAJO INDIVIDUAL	120	0
SESION VIRTUAL SÍNCRONA	8	0
SESION PRÁCTICA VIRTUAL SÍNCRONA	8	0
SEMINARIO Y VIDEOCONFERENCIA VIRTUAL SÍNCRONA	8	0
EVALUACIÓN PRESENCIAL	6	100
ACTIVIDADES DE TRABAJO INDIVIDUAL	120	0
TUTORIAS INDIVIDUALES	10	0
TRABAJO EN GRUPO	20	0
FOROS DE DISCUSIÓN	20	0
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA	100	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
No existen datos		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN SESIONES PRESENCIALES	0.0	10.0
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS	0.0	15.0
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS	0.0	25.0
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL	0.0	50.0



ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES DE COMUNICACION SINCRONA	0.0	5.0
PARTICIPACIÓN EN FOROS DE DISCUSIÓN	0.0	50.0
REALIZACIÓN DE PRUEBAS OBJETIVAS	0.0	0.0
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENTREGABLES	0.0	0.0
EVALUACIÓN FINAL PRESENCIAL	0.0	50.0
NIVEL 2: DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Project Management		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Innovación y Gestión del conocimiento		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		



CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Obligatoria	3	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
3		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>1.- Aplicación de técnicas de supervisión de operaciones vía gestión de proyectos.</p> <p>2.- Fomento de una cultura de innovación y gestión de la I+D aplicada a productos y servicios.</p>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>PROJECT MANAGEMENT Aplicación de la metodología del Project Management Institute (PMI). Procesos de planificación de proyectos: gráficos PERT, diagramas de Gantt y construcción del "camino crítico".</p> <p>INNOVACIÓN Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Estrategias de innovación y ciclo de vida de un producto. Técnicas avanzadas de gestión de la innovación. Modelos de transferencia de tecnología.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
CG6 - Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares y multiculturales.		
CG7 - Capacidad para tomar decisiones en entornos cambiantes y de trabajo bajo presión.		
CG8 - Trabajar de forma autónoma con responsabilidad, iniciativa y espíritu emprendedor.		
CG4 - Potenciar la aplicación de las tecnologías de información y de telecomunicaciones con el fin de ganar eficiencias y nuevos tipos de generación de valor en la actividad.		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE11 - Ser capaz de desarrollar un cuadro de mando integral que permita la monitorización y control de las distintas actividades llevadas a cabo en la empresa, así como la implantación de la estrategia de la organización de forma que puedan ser detectadas eventuales desviaciones respecto a lo planificado y, consecuentemente, se pueda actuar sobre ellas.		
CE12 - Ser capaz de aplicar herramientas de análisis y diagnóstico del potencial de aprovechamiento para una organización de oportunidades de desarrollo tecnológico, gestión de la innovación y mecanismos de transferencia de tecnología, así como de abordar la planificación y gestión de proyectos de desarrollo relacionados con éstos.		



5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
CLASE PRESENCIAL	22.5	100
CLASES PRÁCTICAS	15	100
SEMINARIO	4.5	100
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO	6	100
TUTORÍA	6	100
EVALUACIÓN	6	100
TRABAJO EN GRUPO	30	0
TRABAJO INDIVIDUAL	60	0
SESION VIRTUAL SÍNCRONA	4	0
SESION PRÁCTICA VIRTUAL SÍNCRONA	4	0
SEMINARIO Y VIDEOCONFERENCIA VIRTUAL SÍNCRONA	4	0
EVALUACIÓN PRESENCIAL	3	100
ACTIVIDADES DE TRABAJO INDIVIDUAL	60	0
TUTORIAS INDIVIDUALES	5	0
TRABAJO EN GRUPO	10	0
FOROS DE DISCUSIÓN	10	0
ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN CONTINUA	50	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega..		
Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura		
Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.		
Aplicación de conocimientos interdisciplinares.		
Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.		
Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.		
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.		
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.		
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.		
Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.		
Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.		
Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.		
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.		
Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.		



Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.		
Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.		
Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
No existen datos		
NIVEL 2: PRÁCTICAS EXTERNAS		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Prácticas Externas	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NIVEL 3: Inserción Profesional		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Prácticas Externas	6	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
- Realización de las prácticas e informe del tutor en empresa.		



- Realización de una memoria de las prácticas realizadas.

5.5.1.3 CONTENIDOS

Prácticas de inserción profesional y desarrollo de habilidades profesionales relacionadas con el master

5.5.1.4 OBSERVACIONES

Las prácticas externas tienen idéntico carácter **presencial en el centro de trabajo** en ambas modalidades de impartición, y que, al igual que en otros programas se ha optado por indicar una presencialidad cero entendiendo como actividad presencial la que se realiza en las instalaciones de la universidad. Las prácticas suponen, en ambas modalidades de impartición, la incorporación e inmersión profesional del alumno/a a una empresa u organización para la participación en las tareas propias de la misma que le sean asignadas.

La implantación de las prácticas externas en la modalidad a distancia de la titulación están condicionadas por las características habituales en el alumnado de esta modalidad, lo que exige un diseño singular que atienda a las peculiaridades concretas del alumnado, por lo que en la planificación de las prácticas se atenderá al logro de las competencias, a través de contextos profesionales reales o, eventualmente, parcialmente virtuales.

De este modo, las prácticas profesionales del grado propuesto, se organizarán, en la modalidad a distancia, de acuerdo con las siguientes modalidades:

- **Prácticas profesionales concertadas**, que se realizarán en empresas y organizaciones colaboradoras en materia de prácticas de la titulación, cuando la localización del centro de trabajo se ajuste a la disponibilidad geográfica y horaria del alumno.
- **Prácticas profesionales abiertas**, concebidas para aquellos alumnos que efectúen las prácticas en entidades con las que se suscriba convenio de colaboración por ajustarse a la situación particular del alumno (por ejemplo cuando el alumno ya viene trabajando en dicha organización y se le asigne una función relacionada con la titulación y un tutor en la empresa que se encargue de la supervisión del alumno).
- **Prácticas profesionales en entornos virtuales**, en cuyo caso las prácticas se realizarán parcialmente en un contexto de teletrabajo, a través de las tecnologías de la información y la comunicación. Sólo será posible ofertar esta tercera modalidad en aquellos casos en los que se tenga constancia de que la organización en la que el alumno desarrolle las prácticas tenga experiencia y capacidad para acoger alumnos en prácticas.

En la modalidad presencial, actividades tales como seminarios o tutorías son de carácter presencial, mientras que el trabajo individual del alumno es considerada como una actividad de trabajo autónomo (no presencial), refiriéndonos a que el alumno no se ubica físicamente en la universidad, aunque está presente en la empresa.

En la modalidad de impartición a distancia las prácticas tienen idéntico contenido a las presenciales, si bien actividades tales como las tutorías presenciales (con tutor en la universidad) o los seminarios son sustituidos por la tutorización a distancia, con actividades tales como atención telefónica y/o telemática, chats o videoconferencias (actividades sincrónicas), y actividades de carácter asíncrono, tales como la atención por correo electrónico, o foros. En cualquier caso, el carácter asíncrono de las actividades se refiere a la relación de comunicación entre tutor en la universidad y alumno, y no a la relación del alumno en prácticas con la empresa.

De este modo, la metodología docente de las prácticas profesionales en modalidad de impartición a distancia sigue un procedimiento similar al seguido en la modalidad presencial, excepto en lo que se refiere a la relación del alumno con el tutor en la universidad, de modo que se ajustan (a nivel operativo) los siguientes aspectos:

- Definición de perfiles profesionales de los alumnos a incorporar, a partir de las propuestas de prácticas recibidas.
- Seguimiento del aprovechamiento a lo largo del periodo de prácticas.

Sin embargo, la vinculación con las empresas y organizaciones es similar. De hecho, muchas de las empresas con las que ya se tiene suscrito convenio de colaboración en prácticas y que cuentan con varias sedes en ubicaciones en territorio nacional, europeo o incluso mundial, han recibido con gran satisfacción la posibilidad de participar en el proceso formativo de estudiantes oriundos de los lugares donde se ubican, aspecto que la introducción de la modalidad a distancia haría posible.

Cada una de las organizaciones en que se desarrollan los proyectos de prácticas entrega al inicio de la práctica a través del tutor de empresa la planificación del trabajo. Esta planificación incluye el detalle de las tareas que hay que desarrollar, así como las fechas orientativas de fin para lograr las competencias y objetivos de esta Práctica. Todos estos aspectos permiten el seguimiento de las prácticas y la evaluación de la memoria de prácticas del alumno.

Las prácticas externas son (en ambas modalidades de impartición) de carácter presencial la empresa u organización que acoge al alumno en prácticas pero no en la universidad, lo que se ha recogido, como en otras titulaciones como presencialidad cero.

Las prácticas externas suponen, en ambas modalidades de impartición, la incorporación e inmersión profesional del alumno/a a una empresa u organización para la participación en las tareas propias de la misma que le sean asignadas.

La implantación de las prácticas externas en la modalidad a distancia de la titulación están condicionadas por las características habituales en el alumnado de esta modalidad, lo que exige un diseño singular que atienda a las peculiaridades concretas del alumnado, por lo que en la planificación de las prácticas se atenderá al logro de las competencias, a través de contextos profesionales reales o, eventualmente, parcialmente virtuales.

De este modo, las prácticas profesionales del grado propuesto, se organizarán, en la modalidad a distancia, de acuerdo con las siguientes modalidades:

- **Prácticas profesionales concertadas**, que se realizarán en empresas y organizaciones colaboradoras en materia de prácticas de la titulación, cuando la localización del centro de trabajo se ajuste a la disponibilidad geográfica y horaria del alumno.
- **Prácticas profesionales abiertas**, concebidas para aquellos alumnos que efectúen las prácticas en entidades con las que se suscriba convenio de colaboración por ajustarse a la situación particular del alumno (por ejemplo cuando el alumno ya viene trabajando en dicha organización y se le asigne una función relacionada con la titulación y un tutor en la empresa que se encargue de la supervisión del alumno).
- **Prácticas profesionales en entornos virtuales**, en cuyo caso las prácticas se realizarán parcialmente en un contexto de teletrabajo, a través de las tecnologías de la información y la comunicación. Sólo será posible ofertar esta tercera modalidad en aquellos casos en los que se tenga constancia de que la organización en la que el alumno desarrolle las prácticas tenga experiencia y capacidad para acoger alumnos en prácticas.

En la modalidad presencial, actividades tales como seminarios o tutorías podrán tener carácter presencial o realizarse a través de entornos virtuales, mientras que el trabajo individual del alumno es considerada como una actividad de trabajo autónomo (no presencial), refiriéndonos a que el alumno no se ubica físicamente en la universidad, aunque está presente en la empresa.

En la modalidad de impartición a distancia las prácticas tienen idéntico contenido a las presenciales, si bien actividades tales como las tutorías presenciales (con tutor en la universidad) o los seminarios son sustituidos por la tutorización a distancia, con actividades tales como atención telefónica y/o te-



lemática, chats o videoconferencias (actividades síncronas), y actividades de carácter asíncrono, tales como la atención por correo electrónico, o foros. En cualquier caso, el carácter asíncrono de las actividades se refiere a la relación de comunicación entre tutor en la universidad y alumno, y no a la relación del alumno en prácticas con la empresa.

De este modo, la metodología docente de las prácticas profesionales en modalidad de impartición a distancia sigue un procedimiento similar al seguido en la modalidad presencial, excepto en lo que se refiere a la relación del alumno con el tutor en la universidad, de modo que se ajustan (a nivel operativo) los siguientes aspectos:

- Definición de perfiles profesionales de los alumnos a incorporar, a partir de las propuestas de prácticas recibidas.
- Seguimiento del aprovechamiento a lo largo del periodo de prácticas.

Sin embargo, la vinculación con las empresas y organizaciones es similar. De hecho, muchas de las empresas con las que ya se tiene suscrito convenio de colaboración en prácticas y que cuentan con varias sedes en ubicaciones en territorio nacional, europeo o incluso mundial, han recibido con gran satisfacción la posibilidad de participar en el proceso formativo de estudiantes oriundos de los lugares donde se ubican, aspecto que la introducción de la modalidad a distancia haría posible.

Cada una de las organizaciones en que se desarrollan los proyectos de prácticas entrega al inicio de la práctica a través del tutor de empresa la planificación del trabajo. Esta planificación incluye el detalle de las tareas que hay que desarrollar, así como las fechas orientativas de fin para lograr las competencias y objetivos de esta Práctica. Todos estos aspectos permiten el seguimiento de las prácticas y la evaluación de la memoria de prácticas del alumno.

Eventualmente, se podrá estudiar la realización de prácticas combinando la dedicación presencial con dedicación a distancia, en organizaciones que permitan garantizar el aprendizaje y seguimiento de becarios en régimen de "teletrabajo", garantizando que éstos alcancen las competencias de la titulación propuesta. Esta posibilidad, excepcional, únicamente será admitida cuando la organización en la que se realicen las prácticas utilice el teletrabajo de modo habitual entre sus empleados, y siempre que cuente con sistemas de apoyo (tales como cursos y plataformas) que permitan el desempeño del alumno, así como su seguimiento y tutorización, como es el caso de algunas de las organizaciones con las que ya se tiene suscrito convenio de colaboración en prácticas y que cuentan con varias sedes en ubicaciones en territorio nacional, europeo o incluso mundial, y que han recibido con gran satisfacción la posibilidad de participar en el proceso formativo de estudiantes oriundos de los lugares donde se ubican, aspecto que la introducción de la modalidad a distancia haría posible.

5.5.1.5 COMPETENCIAS

5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES

CG11 - Capacidad de integración de las competencias generales y específicas del master, así como desarrollar una cultura de esfuerzo y dedicación en torno a los objetivos planteados

CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio

CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios

CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.

5.5.1.5.2 TRANSVERSALES

No existen datos

5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS

CE13 - Capacidad para integrarse en organizaciones jerarquizadas y multiculturales como son las empresas, y orientación a la creación de valor

CE14 - Desarrollar el sentido de la iniciativa personal orientada a la aportación de valor a empresas y organizaciones.

5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
TUTORÍA	10	0
TRABAJO INDIVIDUAL	140	100

5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES

Aplicación de conocimientos interdisciplinares.

Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.

5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
VALORACIÓN MEMORIA DE PRÁCTICAS	50.0	50.0
INFORME DEL TUTOR DE PRÁCTICAS	50.0	50.0



NIVEL 2: TRABAJO FIN DE MASTER		
5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	6	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
LISTADO DE ESPECIALIDADES		
No existen datos		
NIVEL 3: Trabajo Fin de Master		
5.5.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	ECTS ASIGNATURA	DESPLIEGUE TEMPORAL
Trabajo Fin de Grado / Máster	6	Anual
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Anual 1	ECTS Anual 2	ECTS Anual 3
6		
ECTS Anual 4	ECTS Anual 5	ECTS Anual 6
LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	CATALÁN	EUSKERA
Sí	No	No
GALLEGO	VALENCIANO	INGLÉS
No	No	No
FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
Elaboración de un trabajo fin de Master Defensa Oral		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
Elaboración como Trabajo Fin de Master de un proyecto empresarial y defensa oral del mismo.		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		



CG12 - Capacidad de integración de las competencias generales y específicas del master en la elaboración de un proyecto empresarial, empleando para ello entornos virtuales mediante el uso de las TIC y trabajando en equipos multidisciplinares.		
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio		
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios		
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
CE17 - Ser capaz de preparar y realizar la presentación de un proyecto empresarial, resumiendo, en función del tiempo encomendado, y resaltando los aspectos más críticos, así como las conclusiones derivadas de los análisis previamente realizados.		
5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
EVALUACIÓN	5	100
TRABAJO INDIVIDUAL	130	0
TUTORIAS INDIVIDUALES	18	0
5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES		
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.		
Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.		
5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
VALORACIÓN GLOBAL DEL TFM POR TRIBUNAL (Originalidad del Proyecto, Calidad del mismo, y Defensa Oral realizada)	100.0	100.0



6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	Personal Docente contratado por obra y servicio	30	0	30
Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	Profesor Agregado	40	80	40
Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	Profesor Contratado Doctor	30	60	30
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
95	5	100
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p>8.2. Evidencias del Progreso y resultados de aprendizaje</p> <p>En este apartado se describe el conjunto de procedimientos que el INEDE va a utilizar en el Máster Universitario con objeto de valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes, así como el seguimiento de los egresados después de su titulación.</p> <p>Para la descripción del progreso y resultado del aprendizaje se pueden considerar los siguientes procedimientos e indicadores de evidencias de los mismos:</p> <p>Evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte de los ponentes de las sesiones.</p> <p>Evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte del responsable de la práctica en empresa.</p> <p>Realización de exámenes a la finalización de cada módulo con sus correspondientes calificaciones.</p> <p>Calificación por el tribunal de evaluación de los Trabajos Fin de Máster.</p> <p>Evaluaciones realizadas por los alumnos del master.</p> <p>Seguimiento profesional de los egresados.</p> <p>8.2.1. Evidencias sobre el progreso de los alumnos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte de los ponentes de las sesiones. 		



- A la finalización de cada uno de los tres primeros módulos del master, tres ponentes de cada uno de ellos dejará documentado la evaluación que hace de cada uno de los alumnos del master, en una calificación de 0 a 10.
 - En ella se consideran aspectos tales como, participación en las sesiones, preparación de las materias,
 - Esta evaluación quedará registrada en la carpeta correspondiente a cada edición.
 - Se obtendrá la calificación final de este apartado de evaluación por promedio de las evaluaciones obtenidas por todos los ponentes que han participado en el proceso.
 - Su resultado individual quedará recogido en la carpeta de cada alumno.
-
- Evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte del responsable de la práctica en empresa.
 - En cuanto al módulo de Prácticas externas, esta evaluación se realizará por el responsable de la empresa bajo cuya tutela se haya dejado cada alumno, para lo cual hay diseñada una plantilla con los correspondientes criterios de evaluación al fin de que exista una cierta coherencia entre todas ellas.
 - Esta evaluación se solicitará trimestralmente por el INEDE y su resultado queda registrado en la carpeta de cada alumno.
-
- Realización de exámenes trimestrales con sus correspondientes calificaciones.
 - A la finalización de cada uno de los tres primeros módulos, se someterá a los alumnos del **Máster Universitario**, a la realización de un examen escrito que será evaluado por el director del master.
 - Sus calificaciones quedarán registradas en la carpeta individual de cada alumno.
 - La calificación final de este tipo de evaluación se obtendrá por promedio de las tres calificaciones obtenidas en los diferentes módulos.
-
- El procedimiento de evaluación del Trabajo fin de Master:
 - Será mediante la calificación que realice un tribunal sobre la exposición que hagan los alumnos de cada proyecto
 - Este tribunal estará formado por el tutor del master, el director del master y tres miembros invitados para cada edición.
 - La calificación final será la resultante de la media de los cinco miembros del tribunal.

Estas cuatro evaluaciones se integran en una final en la que la evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje por parte de los ponentes de las sesiones tendrá un peso de 10 sobre 100, la evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte del responsable de la práctica en empresa tendrá un peso de 20 sobre 100, el resultado medio de las calificaciones obtenidas en los exámenes trimestrales tendrá un peso de 30 sobre 100 y finalmente la evaluación del Trabajo fin de Master tendrá un peso de 40 sobre 100.

En el caso de que un determinado alumno no realice prácticas en empresa, los pesos de los distintos procedimientos de evaluación del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado, quedarán modificados de la siguiente manera:

- Evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte de los ponentes de las sesiones: peso 20 sobre 100.
- Calificaciones medias de los exámenes trimestrales: peso 40 sobre 100.
- Calificación del Trabajo fin de Master: peso 40 sobre 100.

8.2.2. Procedimiento de captura de las evidencias

En este apartado se describen los procedimientos que el INEDE utilizará para la captura de las evidencias.

Captura de evidencias del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte de los ponentes de las sesiones:

A los diferentes ponentes se les remitirá un correo electrónico con la relación de asistentes con sus fotografías, para que lo devuelvan con las calificaciones pertinentes, valoradas entre "0" y "10".

En sus valoraciones considerarán tanto aspectos de actitudes como atención, participación y creación de ambiente de transferencia de conocimientos, como de aptitudes con cuestiones planteadas y reflexiones aportadas.

Este correo de vuelta quedará custodiado en la "Carpeta de cada edición" y la calificación de cada alumno se pasará a la "Carpeta del alumno". Trimestralmente se le informará al alumno de la calificación media obtenida en el periodo. La calificación final será la media de todas las obtenidas por el alumno.

Captura de la evaluación permanente del progreso y resultados de aprendizaje del alumnado por parte del responsable de la práctica en empresa:

Trimestralmente se remitirá al responsable de la practica en la empresa un e-mail para su cumplimentación y reenvío en el que se le pedirá su evaluación entre "0" y "10" sobre las siguientes actitudes: Puntualidad, adaptación al ambiente laboral, integración en equipo de trabajo, esfuerzo y también las aptitudes en aspectos tales como: cumplimiento de las tareas encomendadas, calidad del trabajo desarrollado, productividad alcanzada.



Este correo de vuelta quedará custodiado en la "Carpeta de cada edición" y la calificación de cada alumno se pasará a la "Carpeta del alumno". Trimestralmente se le informará al alumno de la calificación media obtenida en el periodo. La calificación final será la media de todas las obtenidas por el alumno.

Realización de exámenes trimestrales con sus correspondientes calificaciones:

Los mismos se realizarán por escrito, a la finalización de cada uno de los tres primeros módulos comprendiendo cuestiones a desarrollar y otras tipo test que hagan referencia a las distintas materias tratadas en el módulo.

Serán calificadas por el director del programa entre "0" y "10" y sus resultados serán comunicados a cada asistente, los exámenes quedarán custodiados por la dirección del master por si hubiera cualquier reclamación y las calificaciones se registrarán en la "Carpeta del alumno" correspondiente.

La calificación final será la resultante del promedio de los distintos exámenes realizados.

El procedimiento de evaluación del Trabajo fin de Master:

Puesto que la finalidad del Trabajo fin de master es evidenciar los conocimientos adquiridos e integrar los mismos de un modo coherente y práctico, en todos los casos el proyecto consistirá en la propuesta de la puesta en marcha de una actividad empresarial, y su correspondiente "business Plan" el tribunal calificador contemplará aspectos de fondo, tales como la innovación de la idea, la atención a una necesidad de mercado, la organización de la actividad propuesta, como de forma en su presentación, construcción de argumentario y defensa del proyecto.

Puesto que el trabajo fin de master se realizará en equipo de alumnos de un mínimo de tres personas y un máximo de cinco, la calificación alcanzada por un determinado proyecto se hará extensible a todos los miembros del equipo que lo han realizado.

Cada uno de los cinco miembros del tribunal calificará los proyectos realizados y la calificación final será el promedio de todas las calificaciones realizadas.

Cada miembro firmará el acta de calificación y esta quedará custodiada en el INEDE y su resultado será comunicado a cada alumno, así como incorporado a la "Carpeta del alumno" correspondiente.

La calificación final del master se realizará aplicando los pesos anteriormente indicados a las evidencias que hayan sido recogidas en la carpeta de cada alumno y se dará conocimiento a cada uno de ellos de su resultado.

El acta de estas calificaciones, firmada por el director del master y el tutor, quedará custodiada en el INEDE para cualquier posible reclamación.

8.3. Evidencias de las tasas planteadas

En la definición de las tasas de ADMISIÓN y GRADUACIÓN ya se ha comentado el procedimiento que se empleará para su cálculo, por lo que en este apartado nos centraremos en las los procedimientos empleados para calcular las tasas de ÉXITO, CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN DE LOS PO- NENTES y UTILIDAD DE LAS MATERIAS TRATADAS.

8.3.1. TASA DE ÉXITO: Evidencias del seguimiento profesional de los egresados

Desde el " **Departamento de Bolsa de Trabajo**" de la Universidad (<https://www.ucv.es/bolsatrabajo/default.aspx>), se procede a un seguimiento profesional/formativo de los egresados que se recoge en evidencias de su integración en el mundo laboral mediante los siguientes instrumentos:

- Seguimiento por correo y telefónico acerca de la situación laboral del egresado;
- Realización de tutorías individuales con aquellos egresados que se encuentran en situación de desempleo
- Realización de talleres de inserción profesional y búsqueda de empleo con los egresados desempleados;
- Análisis anuales que se realizan en el departamento, cualitativos y cuantitativos, de la inserción profesional del alumnado egresado.



Con toda esta información podrá realizarse los cálculos oportunos de la tasa de ÉXITO.

8.3.2. TASA DE CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN DE LOS PONENTES: Evidencias de la calidad de la intervención de los ponentes.

Está previsto que en todas y cada una de las intervenciones de los ponentes de los módulos 1 a 3, y al finalizar las mismas, los alumnos respondan a una encuesta anónima donde valorarán de 1 a 5 los siguientes aspectos: Claridad expositiva, Metodología docente, dominio de la materia, amenidad de la exposición y capacidad de generar la participación del alumno.

Todas estas valoraciones se totalizarán por ítem evaluado, y se comunican por correo electrónico al ponente, así como el resultado global de la evaluación, en la que todos los ítems tienen el mismo peso.

El resultado de esta evaluación se incorpora a la "carpeta de cada edición" de la que al finalizar el master se obtendrá la tasa indicada por promedio de todas las participaciones de ponentes.

8.3.3. TASA DE UTILIDAD DE LAS MATERIAS TRATADAS: Evidencias de la utilidad de las materias tratadas.

Está previsto que en todas y cada una de las sesiones docentes de los módulos 1 a 3, y al finalizar las mismas, los alumnos respondan a una encuesta anónima donde valorarán de 1 a 5 los siguientes aspectos: interés de la materia expuesta, suficiencia del material docente entregado, suficiencia del tiempo dedicado a la materia, empleo de casos prácticos y casos reales.

Todas estas valoraciones se totalizarán por ítem evaluado, y se comunican por correo electrónico al ponente, así como el resultado global de la evaluación, en la que todos los ítems tienen el mismo peso.

El resultado de esta evaluación se incorpora a la "carpeta de cada edición" de la que al finalizar el master se obtendrá la tasa indicada por promedio de todas las sesiones.

9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	https://www.ucv.es/calidad_Fac.aspx?f=46035598
--------	---

10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2012
Ver Apartado 10: Anexo 1.	
10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN	
No procede	
10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN	
CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO

11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
20429109A	NURIA	MARTINEZ	SANCHIS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Jorge Juan, 18	46004	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
nuria.martinez@ucv.es	609491517	963942474	Decana Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales
11.2 REPRESENTANTE LEGAL			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
24363788A	JOSE MANUEL	PAGAN	AGULLO
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Quevedo, 2	46001	Valencia/València	Valencia



EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
060@ucv.es	647418935	963637412	Rector
11.3 SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
NIF	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
45634329Y	DAVID	SERVERA	FRANCÉS
DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	MUNICIPIO
C/ Quevedo, 2	46001	Valencia/València	Valencia
EMAIL	MÓVIL	FAX	CARGO
david.servera@ucv.es	639014706	963637412	Decano Adjunto Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales



Apartado 2: Anexo 1

Nombre :2_OMBA - Justificacion rev5 + alegaciones.pdf

HASH SHA1 :1517B0F8305152C89504E5AB8CBA4E99641D8E37

Código CSV :89542481748509839573122

Ver Fichero: 2_OMBA - Justificacion rev5 + alegaciones.pdf



Apartado 4: Anexo 1

Nombre :4.1_Sistemas de informacion previo_MUINDUSTRIAL_r1.pdf

HASH SHA1 :A30C7AAACE6DA934F95D53728F7936308EABE8165

Código CSV :70027593473719711645110

Ver Fichero: 4.1_Sistemas de informacion previo_MUINDUSTRIAL_r1.pdf



Apartado 4: Anexo 2

Nombre :Adaptacion Titulo propio_OMBA.pdf

HASH SHA1 :862F43439CDE04E1FB3C2889B5EA0612FD07025E

Código CSV :88103098379477186681970

Ver Fichero: Adaptacion Titulo propio_OMBA.pdf



Apartado 5: Anexo 1

Nombre :5_Planificacion de las enseñanzas_MUINDUSTRIAL.pdf

HASH SHA1 :0A8F8C61B927E4488C8006AA1D7CF1F32100D210

Código CSV :70027631349824739187449

Ver Fichero: 5_Planificacion de las enseñanzas_MUINDUSTRIAL.pdf



Apartado 6: Anexo 1

Nombre :6_INDUSTRIAL - Personal academico_rev1.pdf

HASH SHA1 :A4A9580D5DF8FA5883E84C79B8887F1E58803518

Código CSV :70027655404710929609474

Ver Fichero: 6_INDUSTRIAL - Personal academico_rev1.pdf



Apartado 6: Anexo 2

Nombre :6.2_Otros recursos humanos_MUINDUSTRIAL.pdf

HASH SHA1 :81DA559E7487CE6A9D6BE2FE8406D341309D2379

Código CSV :70027672893006764452993

Ver Fichero: 6.2_Otros recursos humanos_MUINDUSTRIAL.pdf



Apartado 7: Anexo 1

Nombre :sede MU Operaciones.pdf

HASH SHA1 :975E8DF32F79BDD05BE5C228905336AB640B213D

Código CSV :373549557754196900184967

Ver Fichero: sede MU Operaciones.pdf



Apartado 8: Anexo 1

Nombre :8_Resultados previstos_MUINDUSTRIAL.pdf

HASH SHA1 :B64A73AB13EE884754C1648578F98F19A0A98BAD

Código CSV :70027709812668959276933

Ver Fichero: 8_Resultados previstos_MUINDUSTRIAL.pdf



Apartado 10: Anexo 1

Nombre : Calendario de implantación Dirección de Operaciones.pdf

HASH SHA1 : 29C8A293743B89AA188A76F32371FE417E867836

Código CSV : 373222323592895423371937

Ver Fichero: Calendario de implantación Dirección de Operaciones.pdf



