



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA

CURSO 2014-15

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 4: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 5: Evaluación de los indicadores.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 1 INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 1 de 2	CURSO 2014/2015	FECHA: 28/10/2015

Aspectos a evaluar	Enlace
Descripción del título que incluya su denominación, créditos, centros en los que se imparte y plazas ofertadas	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=174&g=2&f=1
Competencias generales y específicas que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=2
Si existen, especificar las atribuciones profesionales para las que capacita una vez obtenido el título (sólo en el caso de un título vinculado a una profesión regulada)	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=1
Si se ha señalado en el Plan de Estudios, especificar los itinerarios formativos/menciones que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=3
Normativa de permanencia, normativa de reconocimiento y transferencia de créditos y su aplicación vinculada a la mejora de los indicadores de rendimiento académico	https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20de%20Permanencia.pdf https://www.ucv.es/documentos/estudios/reglam_creditos.pdf
Requisitos de acceso y admisión a la titulación y pruebas de acceso especiales	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=174&g=2&a=2&f=1
Información previa a la matricula (documentos a presentar, plazos, etc.)	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=174&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=174&g=2&a=3&f=1
La publicación de la memoria del título verificada y sus correspondientes actualizaciones informadas favorablemente	https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=174&g=2&f=1
La publicación del informe final de evaluación para la verificación y los diferentes informes de modificaciones del plan de estudios, así como de la resolución de verificación por parte del Consejo de Universidades	https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=174&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 1</p> <p>INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL</p> <p>MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA</p>
<p>Página 2 de 2</p>	<p>CURSO 2014/2015</p>	<p>FECHA: 28/10/2015</p>

Aspectos a evaluar	Enlace
<p>La publicación de los informes de seguimiento del título realizadas por parte de la AVAP</p>	<p>https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=174&g=2&f=1</p>
<p>Información sobre los principales resultados del título (indicadores de rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos, inserción laboral, calidad docente, etc.)</p>	<p>https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=174&g=2&a=1&f=1</p> <p>https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=174&g=2&f=1&cat=eac</p> <p>https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=174&g=2&f=1&cat=es</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 1 de 3	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

Aspectos a evaluar	Enlace
Las guías docentes del título deben estar disponibles para los estudiantes previamente a la matriculación para todas las asignaturas, incluidas las prácticas externas y los trabajos fin de Grado o Máster.	https://www.ucv.es/estudios_planm_guias.aspx?t=174&g=2&a=1&f=1
Contenido de las guías docentes: descripción de cada asignatura (competencias, bibliografía, temario, etc.), las actividades formativas y los sistemas de evaluación. Si la asignatura requiere la utilización, por parte del estudiante, de materiales específicos (programas informáticos, por ejemplo) o de conocimientos previos, estos deben estar convenientemente descritos.	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=174&g=2&a=1&f=1
Planificación temporal de la enseñanza que incluya estructura del plan de estudios, horarios, aulas, calendario de exámenes, y cuanta información se requiera para el correcto seguimiento del despliegue del plan de estudios.	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=174&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_horarioevaluacion.aspx?t=174&g=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_calendarioexampdf.aspx?t=174&g=2&a=2&f=1
Mecanismos de coordinación docente del título que permitan dar coherencia a los estudios permitiendo la adquisición de competencias por parte de los estudiantes	La coordinación docente se realiza a través de los tres departamentos de la Facultad, la organización de los departamentos está disponible en el siguiente enlace: https://www.ucv.es/documentos/normativa/documento01_10.pdf
Relación de profesorado que imparte las materias/asignaturas señalando la categoría docente	https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=174&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_profesorado.aspx?t=174&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 2 de 3	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

Aspectos a evaluar	Enlace
Forma en la que se realiza la extinción del plan antiguo y la puesta en marcha de los cursos de adaptación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=4
Si el plan de estudios lo señala, incluir información de las prácticas externas (créditos, organización, tipología de empresas, elección de tutores, ...)	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=1 https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf
Desarrollo del Trabajo Fin de Estudios, tanto de grado como de máster (organización, tipología del tutor, criterios de presentación y defensa del trabajo, tipo de trabajo...)	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=2 https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20Trabajo%20Fin%20Grado_CG_13_05_11.pdf
Movilidad de los estudiantes (organización de la movilidad por títulos, centros, programas de intercambio,...)	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=9&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=3&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=4&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=5&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=6&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&g=2&m=8&f=1
Cumplimiento de los compromisos incluidos en la memoria de verificación con respecto a la obtención de las competencias del título (procedimiento establecido en la titulación para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes)	El progreso en los resultados de aprendizaje de los estudiantes se valora a través de los sistemas de evaluación que cada profesor introduce en su asignatura, también se valora la adquisición de competencias de cada estudiante, ya que los resultados de aprendizaje están vinculados a las competencias que se trabajan en cada asignatura. La relación entre resultados de aprendizaje, competencias y sistemas de evaluación está disponible públicamente en cada guía docente:

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 2</p> <p>INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL</p> <p>MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA</p>
<p>Página 3 de 3</p>	<p>CURSO 2014-2015</p>	<p>FECHA: 28/10/2015</p>

Aspectos a evaluar	Enlace
	<p>https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=174&g=2&a=1&f=1</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 1 de 5	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:	Criterio 1.- Organización y desarrollo. De todos modos, en las encuestas sobre el grado de satisfacción con la titulación a la que responden los profesores, éste es el punto peor valorado (solapamiento de contenidos entre asignaturas) por lo que conviene seguir insistiendo en este aspecto.
TIPO DE INFORME:	INFORME DEFINITIVO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO
FECHA DEL INFORME:	07/05/2015
ACCIONES PROPUESTAS:	Articular la coordinación de los módulos a través de los Claustros semestrales de profesorado.
RESPONSABLE:	Coordinador del Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15 y 2015-16
ENLACE WEB:	Guías Docentes: https://www.ucv.es/estudios_planm_guias.aspx?t=174&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 2 de 5	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:	Criterio 2.- Información y transparencia. El folleto-resumen del título en PDF no se encuentra de forma accesible para los grupos de interés.
TIPO DE INFORME:	INFORME DEFINITIVO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO
FECHA DEL INFORME:	07/05/2015
ACCIONES PROPUESTAS:	Se transmitirá al servicio correspondiente la petición de que el folleto-resumen del título en PDF se encuentre de forma accesible en la web para los grupos de interés.
RESPONSABLE:	Coordinador del Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia Técnico de Calidad
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15 y 2015-16
ENLACE WEB:	Presentación: https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=174&g=2&a=1&f=1&intro=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 3 de 5	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:	Criterio 3.- Sistema de garantía interno de calidad (SGIC). Deberían buscarse vías para lograr una mayor participación (en las encuestas) pues, de otro modo, las encuestas no cumplen su función.
TIPO DE INFORME:	INFORME DEFINITIVO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO
FECHA DEL INFORME:	07/05/2015
ACCIONES PROPUESTAS:	Revisar los periodos de envío de encuestas a los Grupos de Interés.
RESPONSABLE:	Adjunto al Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15 y 2015-16
ENLACE WEB:	Evaluación Resultados Encuestas: https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=174&g=2&f=1&cat=es

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 4 de 5	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:	Criterio 4.- Personal académico. Como consecuencia del bajo número de profesores con dedicación a tiempo completo, también es escaso el compromiso investigador del profesorado.
TIPO DE INFORME:	INFORME DEFINITIVO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO
FECHA DEL INFORME:	07/05/2015
ACCIONES PROPUESTAS:	Fomentar el escaso el compromiso investigador del profesorado, a través de los Claustros semestrales.
RESPONSABLE:	Director del Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15 y 2015-16
ENLACE WEB:	Investigación, Guía del profesor: https://www.ucv.es/investigacion_6_0.asp

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE FISIOTERAPIA Y PODOLOGÍA MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 5 de 5	CURSO 2014-2015	FECHA: 28/10/2015

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:	Criterio 5.- Personal de apoyo, recursos materiales y servicios. El punto más débil en este aspecto es el de la biblioteca. (...). Actualmente se han reunido más de 600 fondos pero aún no se ha concluido el proceso de catalogación y puesta a disposición de los alumnos y profesores de esos fondos.
TIPO DE INFORME:	INFORME DEFINITIVO DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE GRADO, MÁSTER Y DOCTORADO
FECHA DEL INFORME:	07/05/2015
ACCIONES PROPUESTAS:	Concluir el proceso de catalogación y puesta a disposición de los alumnos y profesores de los fondos bibliográficos mencionados.
RESPONSABLE:	Adjunto al Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15 y 2015-16
ENLACE WEB:	Biblioteca: https://www.ucv.es/alexandria/doc_ini.aspx

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 4</p> <p>VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL</p> <p>SGIC</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL</p> <p>MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA</p>
<p>Página 1 de 1</p>	<p>CURSO 2014/2015</p>	<p>FECHA: 28/10/2015</p>

• **INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC CURSO 2014-15**

• **ANEXOS SGIC CURSO 2014-15**

• **PLAN DE MEJORAS CURSO 2014-15**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 1 de 10	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado en 28/10/2015) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado en 28/10/2015) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=174&g=2&f=1

Por lo que respecta al proceso 15 - Información pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Miembros de la Comisión de calidad

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN: 22/05/2013		CURSO ACADÉMICO: 2014-15	
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Ginés Santiago Marco Perles	PDI	Decano	Presidente
			Responsable del Grado en Filosofía Online
			Responsable del Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia
			Responsable del Master Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional
Pilar Ferrer Rodríguez	PDI	Secretaria	Coordinadora de Calidad
Pablo Vidal González	PDI	Decano Adjunto	Responsable del Grado en Antropología
			Responsable del Grado en Trabajo Social
			Representante del PDI
Isabel Belmar Conejero	PAS	Secretaria Decanato	Representante del PAS
Ovidi Bea Roig	Alumno	Alumno	Representante de los Estudiantes
Enric Carrascosa Saragossà	PAS	Técnico de Calidad	Representante de la Oficina de Calidad, Verificación y Acreditación

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 2 de 10	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Enlace al Manual de Calidad y de Procesos

Durante el curso 2014-15 se han revisado todos capítulos del Manual de Calidad y del Manual de Procesos, a fin de evitar toda referencia al Sistema Integrado de Calidad de la UCV, ya que la implantación de un sistema de gestión de calidad no basado en el Programa AUDIT (ISO9001) no garantiza el alineamiento de las directrices y el origen común, con lo descrito en el capítulo uno de los ESG (European Standards and Guidelines). Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Filosofía, Antropología y Trabajo Social a través del siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=174&g=2&f=1

Mejoras alcanzadas respecto del curso anterior

Durante el curso 2014-15 se ha conseguido alcanzar los siguientes Aspectos de Mejora planteados en el curso anterior:

Nº de mejora	Acción de Mejora	Estado	Resultado	Observaciones
01	Encontrar un indicador apropiado para medir la Gestión de los recursos materiales.	Finalizado	Se ha definido el Indicador <i>Satisfacción los estudiantes con los recursos materiales</i>	-
02	Aumentar la participación de los estudiantes del Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia, en la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente.	Finalizado	En el curso 2014-15 se ha obtenido un 21,76% de participación en las encuestas, muy superior al 8,43% obtenido en 2013-14	-
03	Aumentar la participación de los estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad del Grado en Antropología, en las Encuestas finales del estudiante OUT.	En proceso	En el Informe de Satisfacción de los alumnos Outcoming 2014-15, se ha presentado el total de alumnos de la UCV, sin segmentar los resultados por titulaciones.	Se continúa con la Acción de Mejora
04	Aumentar la participación de los egresados del Grado en Filosofía, en la Encuesta de Satisfacción de los Egresados.	Finalizado	En el curso 2014-15 se ha obtenido un 14,29% de participación en las encuestas, muy superior al 0,00% obtenido en 2013-14	-
05	Aumentar la participación de los estudiantes del Grado en Antropología, en la Encuesta de Satisfacción General.	En proceso	En el curso 2014-15 no ha habido alumnos matriculados en el Grado.	Se continúa con la Acción de Mejora
06	Aumentar la participación del profesorado del Grado en Trabajo Social, en la Encuesta de Satisfacción del PDI.	Finalizado	En el curso 2014-15 se ha obtenido un 28,57% de participación en las encuestas, muy superior al 0,00% obtenido en 2013-14	-

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 3 de 10	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Resultados e indicadores

Indicadores para el Seguimiento de Titulaciones Universitarias Oficiales.

Enlace al apartado de indicadores de la titulación: https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=174&q=2&a=1&f=1

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
14 - Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	esperado	≥ 70,00%	
		obtenido	72,57%	
	Tasa de abandono	esperado	≤ 15,30%	
		obtenido	26,32%	
	Tasa de eficiencia de los graduados	esperado	≥ 90,00%	
		obtenido	85,11%	
	Tasa de graduación	esperado	≥ 57,14%	
		obtenido	-	
	Tasa de oferta / demanda	esperado	≥ 20,00%	
		obtenido	76,67%	
	Tasa de matriculación	esperado	≥ 51,67%	
		obtenido	63,33%	
10 - Captación y selección del PDI y PAS	Tasa de PDI Doctor	esperado	≥ 60,00%	
		obtenido	88,89%	
	Tasa de PDI a tiempo completo	esperado	≥ 30,00%	
		obtenido	38,89%	

Movilidad.

Enlace al apartado de Movilidad de la Titulación: https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=174&q=2&m=9&f=1

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
7 - Gestión y revisión de la	Porcentaje de estudiantes enviados que han	esperado	No se contempla la posibilidad de	

movilidad de los estudiantes enviados	seguido un programa de movilidad	obtenido	participar en programas de movilidad de estudiantes.	
8 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	esperado		
		obtenido		

Otros.

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
1 - Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad alcanzados.	esperado	≥ 50,00%	
		obtenido	100,00%	
10 - Captación y selección del PDI y PAS	Nº de profesores acreditados por ANECA o alguna de las agencias de Evaluación de las CC.AA.	esperado	≥ 3	
		obtenido	3	
11 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	esperado	≤ 10,00%	
		obtenido	0,00%	
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	esperado	≤ 20,00%	
		obtenido	20,00%	
	Porcentaje de profesores evaluados notable	esperado	≥ 65,00%	
		obtenido	80,00%	
Porcentaje de profesores evaluados excelente	esperado	≥ 10,00%		
	obtenido	0,00%		
12 - Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	esperado	≥ 3,57%	
		obtenido	31,58%	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	esperado	≥ 20,00%	
		obtenido	59,88%	
	Porcentaje de participación del PDI en programas de movilidad	esperado	≥ 0,00%	
		obtenido	0,00%	
14 - Análisis y medición de resultados	Tasa de éxito	esperado	≥ 80,00%	
		obtenido	100,00%	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 5 de 10	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Docencia

Enlace a la web de Docencia: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

Promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en el Grado a lo largo del periodo evaluado (cursos 2011-12, 2012-13 y 2013-14) y han participado en la 4ª CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV.

CALIFICACIÓN	ACUMULADO 2011-12 / 2013-14			
	EXCELENTE	NOTABLE	SUFICIENTE	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	0,00%	80,00%	20,00%	0,00%
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0,00%	80,00%	20,00%	0,00%
3 RESULTADOS	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0,00%	0,00%	60,00%	40,00%
CALIFICACIÓN GLOBAL	0,00%	80,00%	20,00%	0,00%

Inserción laboral

Enlace al Informe de Estudios de Inserción Laboral: https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=174&g=2&f=1&cat=eil

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	Egresados 10-11 / 11-12	Egresados 12-13 / 13-14	Egresados 14-15 / 15-16	Acción de Mejora
4 - Gestión y revisión de la orientación profesional	Porcentaje de egresados que ha mejorado su situación laboral	esperado	-	≥ 60,00%		15-1415
		obtenido	67,00%	-		
	Relación del actual empleo con la titulación cursada (poca, bastante o mucha)	esperado	-	≥ 60,00%		
		obtenido	82,00%	-		

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 6 de 10	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Análisis y comentarios

Todos los Indicadores para el Seguimiento del Título presentan resultados satisfactorias en el curso 2014-15. La *Tasa de eficiencia de los graduados* ha disminuido respecto de cursos anteriores, será necesario conocer la evolución de dicho valor en cursos posteriores para esclarecer si es un hecho puntual o si es una tendencia a corregir mediante un Aspecto de Mejora.

Respecto a la evaluación del profesorado a través del programa DOCENTIA-UCV, se ha considerado tener en cuenta en cada año, los resultados acumulados en los tres últimos cursos académicos por el profesorado que imparte clase en el título, coincidiendo así con la cadencia de participación de los profesores. De esta forma se dispone de una muestra mayor en los resultados obtenidos.

Se abre una Acción de Mejora relativa al Informe de Estudios de Inserción Laboral, para solicitarlo al Servicio correspondiente, y así conocer la orientación profesional de los egresados 12-13 / 13-14.

2. Satisfacción de los grupos de interés y participación en las encuestas

Enlace al apartado web de la Evaluación de la Actividad Docente:

https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=174&g=2&f=1&cat=eac

Enlace al apartado web de las Encuestas de Satisfacción:

https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=174&g=2&f=1&cat=es

Estudiantes

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
2 - Garantía de la calidad de los programas formativos	Satisfacción de los estudiantes con el profesorado	esperado	≥ 4,50	
		obtenido	4,54	
	Satisfacción general del estudiante	esperado	No procede en un Master Universitario	
		obtenido		
9 - Orientación al estudiante	Satisfacción de los estudiantes con los programas de orientación.	esperado	No procede en un Master Universitario	
		obtenido		

Plan de Acción Tutorial (PAT) (*)

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
3 - Definición de perfiles y captación de estudiantes	Satisfacción con el PAT	esperado	No procede en un Master Universitario	
		obtenido		

Egresados

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
2 - Garantía de la calidad de los programas formativos	Satisfacción de los egresados con el título	esperado	≥ 3,28	
		obtenido	3,20	
13 - Gestión de los recursos materiales	Satisfacción los estudiantes con los recursos materiales	esperado	≥ 3,00	

obtenido 3,22

PDI

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
2 - Garantía de la calidad de los programas formativos	Satisfacción del profesorado con el título	esperado	≥ 2,67	
		obtenido	3,32	
12 - Formación del PDI y PAS	Satisfacción del PDI con la formación recibida	esperado	≥ 3,00	
		obtenido	3,68	

PAS

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
12 - Formación del PDI y PAS	Satisfacción del PAS con la formación recibida	esperado	≥ 3,00	
		obtenido	3,73	
14 - Análisis y medición de resultados	Satisfacción del PAS	esperado	≥ 2,95	
		obtenido	3,14	

Prácticas Externas

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
2 - Garantía de la calidad de los programas formativos	Satisfacción de los empleadores con el título	esperado	No procede	
		obtenido	No procede	
5 - Gestión y revisión de las prácticas externas	Satisfacción del alumno con las prácticas	esperado	No se contempla la realización de Prácticas Externas	
		obtenido		
	Satisfacción del tutor de prácticas	esperado		
		obtenido		

Movilidad

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
7 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados	Satisfacción del alumno enviado	esperado	No se contempla la posibilidad de participar en programas de movilidad de estudiantes.	
		obtenido		
8 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos	Satisfacción del alumno recibido	esperado		
		obtenido		

Porcentajes de Participación en las Encuestas.

Manual de Procesos	Indicador	14-15	Acción de Mejora
14 - Análisis y medición de resultados	Encuesta de evaluación de la actividad docente	31,07%	
	Encuesta egresados	83,33%	
	Encuesta general estudiantes	No procede en un Master Universitario	
	Encuesta movilidad alumnos enviados	No se contempla la posibilidad de participar en programas de movilidad de estudiantes	
	Encuesta movilidad alumnos recibidos		
	Encuesta PAS	68,44%	
	Encuesta PDI	44,44%	
	Encuesta Plan de Acción Tutorial	No procede en un Master Universitario	
	Encuesta prácticas externas alumnos	No se contempla la realización de Prácticas Externas	
	Encuesta prácticas externas tutores de prácticas		

Análisis y comentarios

Los índices de Satisfacción de los Grupos de Interés se encuentran acordes con los criterios establecidos por la Facultad. Únicamente la *Satisfacción de los egresados con el título* se encuentra un 2,44% por debajo del Resultado esperado., de lo cual se interpreta que no es una diferencia significativa, por lo que se considera que no es necesario abrir un Aspecto de Mejora.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 10 de 10	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

3. Quejas, sugerencias y felicitaciones

Manual de Procesos	Indicador	Resultado	14-15	Acción de Mejora
6 - Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	esperado	≤ 10	
		obtenido	No procede	
	Porcentaje de quejas/sugerencias atendidas.	esperado	≥ 70,00%	
		obtenido	No procede	

Análisis y comentarios

La aplicación para exponer quejas / sugerencias / felicitaciones sobre el funcionamiento de los servicios y facultades de la UCV, se encuentra en <https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>.

El procedimiento sobre QSF establece la sistemática para realizar la Gestión de las Sugerencias y las Reclamaciones que realice cualquier parte interesada (alumnos, padres/tutores, personal docente, personal de servicios, empresas, instituciones y sociedad en general) que interactúe con la Universidad Católica de Valencia "San Vicente "Mártir".

La atención personalizada que se ofrece al alumno permite el dialogo directo entre Alumnado, Profesorado y Coordinación del Título, lo que genera una dinámica de anticipación posibles quejas/sugerencias.

ANEXOS SGIC

CURSO 2014-15

Anexo

Planificación y Seguimiento de Objetivos de Calidad



OBJETIVO:	Solucionar el Aspecto de Mejora <i>En la guía docente de la asignatura Antropología en la página 3 figura que la asignatura es Ética de la sexualidad.</i>				
Nº: 01/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Comprobación del correcto nombre de la asignatura en la GD, y revisión de las competencias indicadas para asegurar que son las de la asignatura <i>Antropología</i> .	Envío de las GD elaboradas por el PDI, al Coordinador de Master.	PDI	e-mail	Octubre-2014	Sí
	Revisión de las GD por parte del Coordinador de Master.	Coordinador de Master	e-mail	Octubre-2014	Sí
	Envío de las GD al Técnico de Calidad, por parte del Coordinador de Master.	Coordinador de Master	e-mail	Noviembre -2014	Sí
	Subida de la GD a la web del Master, por parte del Técnico de Calidad.	Técnico de Calidad	Intranet	Noviembre -2014	Sí

Aprobado por: Comisión de Calidad
Fecha: 24/09/2014

Fecha de seguimiento	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre-2014	El 23/10/2014 el Coordinador de Master recibe las GD.	Continuar con el seguimiento	
Octubre-2014	Desde el 26/10/2014 hasta el 10/11/2014 el Coordinador de Master revisa las GD.	Continuar con el seguimiento	
Noviembre -2014	El 11/11/2014 el Técnico de Calidad recibe las GD enviadas por el Coordinador de Master.	Continuar con el seguimiento	
Noviembre -2014	El 11/11/2014 el Técnico de Calidad sube la GD a la web del Master	Concluir el seguimiento	Analizar el posible aspecto de mejora que sugiera AVAP en su próximo INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO.



OBJETIVO:	Solucionar el Aspecto de Mejora: <i>Similar situación (en referencia a la GD de Antropología) se presenta en la asignatura Familia y educación, donde aparece Persona y educación.</i>				
Nº: 02/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Comprobación del correcto nombre de la asignatura en la GD, y revisión de las competencias indicadas para asegurar que son las de la asignatura <i>Familia y educación</i> .	Envío de las GD elaboradas por el PDI, al Coordinador de Master.	PDI	e-mail	Octubre-2014	Sí
	Revisión de las GD por parte del Coordinador de Master.	Coordinador de Master	e-mail	Octubre-2014	Sí
	Envío de las GD al Técnico de Calidad, por parte del Coordinador de Master.	Coordinador de Master	e-mail	Noviembre -2014	Sí
	Subida de la GD a la web del Master, por parte del Técnico de Calidad.	Técnico de Calidad	Intranet	Noviembre -2014	Sí

Aprobado por: Comisión de Calidad
Fecha: 24/09/2014

Fecha de seguimiento	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre-2014	El 23/10/2014 el Coordinador de Master recibe las GD.	Continuar con el seguimiento	
Octubre-2014	Desde el 26/10/2014 hasta el 10/11/2014 el Coordinador de Master revisa las GD.	Continuar con el seguimiento	
Noviembre -2014	El 11/11/2014 el Técnico de Calidad recibe las GD enviadas por el Coordinador de Master.	Continuar con el seguimiento	
Noviembre -2014	El 11/11/2014 el Técnico de Calidad sube la GD a la web del Master	Concluir el seguimiento	Analizar el posible aspecto de mejora que sugiera AVAP en su próximo INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO.



OBJETIVO:	Solucionar el Aspecto de Mejora por AVAP: <i>En la guía docente de la asignatura Trabajo de fin de máster no se indican los criterios de asignación de director y tema, si bien la normativa indica que lo realizará la dirección de la Facultad.</i>				
Nº: 03/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Revisión de la GD del Trabajo de fin de máster, para indicar los criterios de asignación de director y tema.	Envío de la GD elaborada por el Responsable del Master, al Coordinador de Master.	Responsable del Master	e-mail	Octubre-2014	Sí
	Revisión de la GD por parte del Coordinador de Master.	Coordinador de Master	e-mail	Octubre-2014	Sí
	Envío de la GD al Técnico de Calidad, por parte del Coordinador de Master.	Coordinador de Master	e-mail	Noviembre -2014	Sí
	Subida de la GD a la web del Master, por parte del Técnico de Calidad.	Técnico de Calidad	Intranet	Noviembre -2014	Sí

Aprobado por: Comisión de Calidad
Fecha: 24/09/2014

Fecha de seguimiento	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre-2014	El 23/10/2014 el Coordinador de Master recibe las GD.	Continuar con el seguimiento	
Octubre-2014	Desde el 26/10/2014 hasta el 10/11/2014 el Coordinador de Master revisa las GD.	Continuar con el seguimiento	
Noviembre -2014	El 11/11/2014 el Técnico de Calidad recibe las GD enviadas por el Coordinador de Master.	Continuar con el seguimiento	
Noviembre -2014	El 11/11/2014 el Técnico de Calidad sube la GD a la web del Master	Concluir el seguimiento	Analizar el posible aspecto de mejora que sugiera AVAP en su próximo INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO.

Anexo

Comisión de Calidad de la Facultad

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de calidad (SGIC) recae sobre el Coordinador de Calidad y la Comisión de Calidad. Los Miembros de la Comisión de Calidad son:

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Ginés Santiago Marco Perles	PDI	Decano	Presidente
			Responsable del Grado en Filosofía Online
			Responsable del Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia
			Responsable del Master Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional
Pilar Ferrer Rodríguez	PDI	Secretaria	Coordinadora de Calidad
Pablo Vidal González	PDI	Decano Adjunto	Responsable del Grado en Antropología
			Responsable del Grado en Trabajo Social
			Representante del PDI
Isabel Belmar Conejero	PAS	Secretaria Decanato	Representante del PAS
Ovidi Bea Roig	Alumno	Alumno	Representante de los Estudiantes
Enric Carrascosa Saragossà	PAS	Técnico de Calidad	Representante de la Oficina de Calidad, Verificación y Acreditación

Anexo

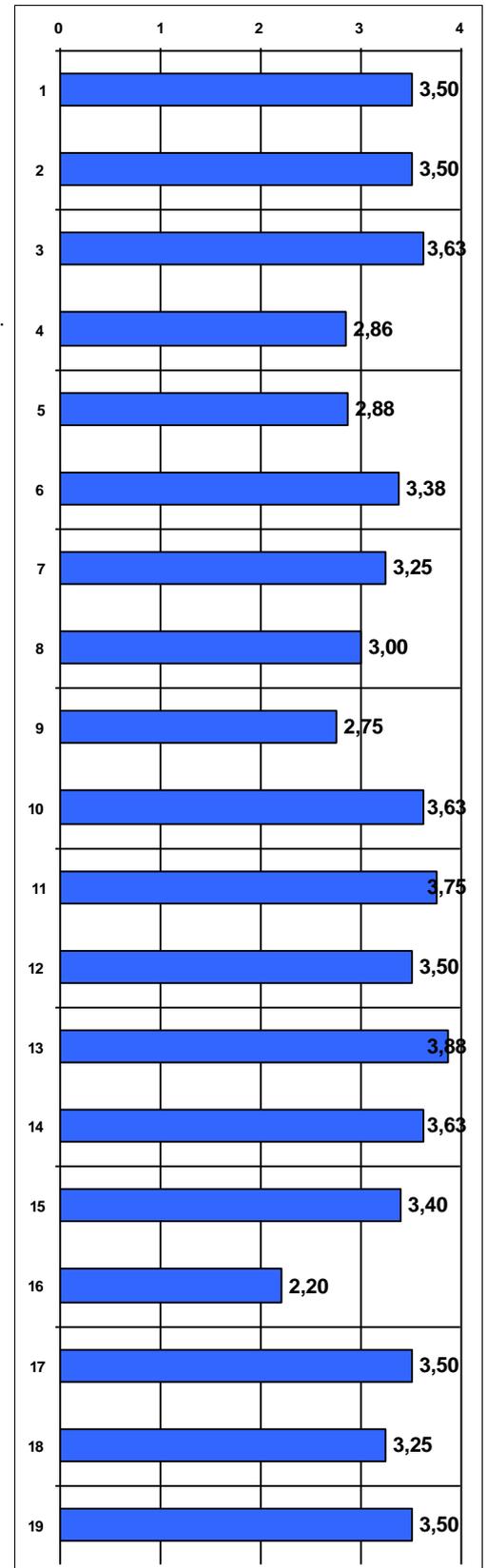
Informe de Satisfacción del PDI

Titulación:

Nº respuestas: 8

MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y DE LA FAMILIA

1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.
2. El Plan de Estudios tiene una estructura adecuada.
3. Tengo claros los objetivos que se han de alcanzar en el estudiante de la titulación (perfil de egreso).
4. Conozco los contenidos de los programas de otras asignaturas de mi área de conocimiento.
5. La coordinación entre los profesores de las distintas asignaturas es adecuada.
6. La organización institucional de mi labor académica es adecuada.
7. La organización de los grupos y la distribución horaria de las asignaturas de la titulación es adecuada.
8. La secuenciación de las materias en ambos semestres es adecuada para el estudiante.
9. El tiempo real para desarrollar el contenido del programa previsto en las asignaturas que imparto es adecuado.
10. El espacio disponible y el número de alumnos favorece el correcto funcionamiento de la metodología docente que utilizo.
11. Las tecnologías que existen a disposición de la docencia son accesibles.
12. Utilizo las tecnologías que están a disposición del profesorado (plataforma, cañón de vídeo, Internet desde el aula,...).
13. Los materiales necesarios para llevar a cabo el desarrollo de mis clases son adecuados.
14. Las instalaciones y el equipamiento del centro para el correcto funcionamiento de la titulación son adecuados.
15. Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los estudiantes.
16. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.
17. En general, la atención prestada por el Personal de Administración y Servicios es adecuada.
18. En general, estoy satisfecho/a con las acciones de actualización y mejora docente de la UCV.
19. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.



Anexo

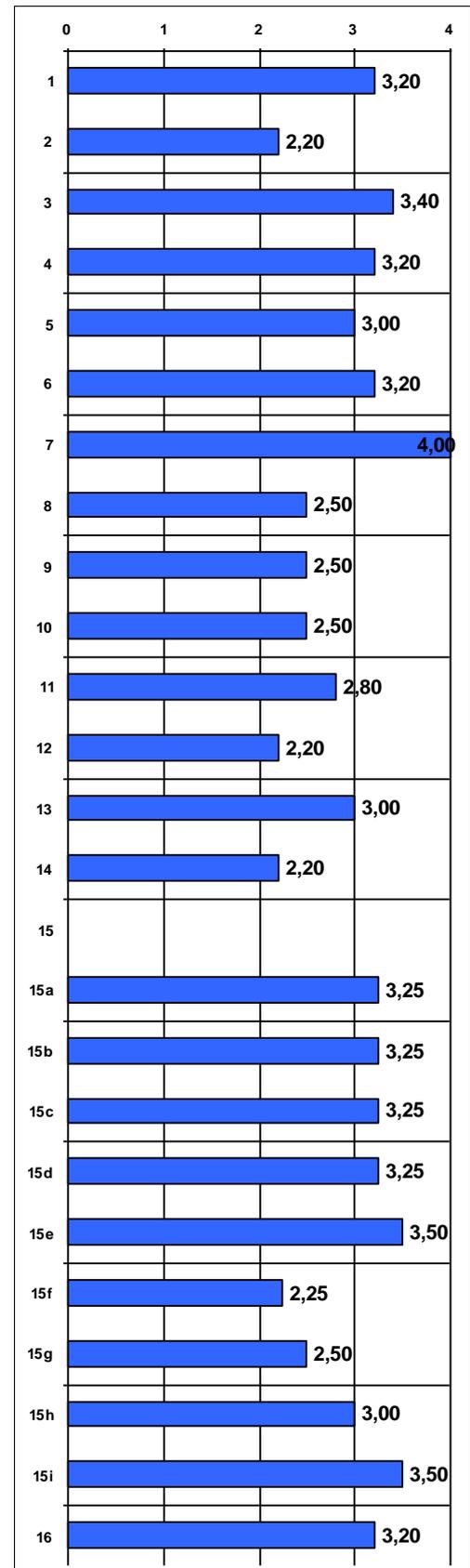
Informe de Satisfacción de Egresados

Titulación:

Nº respuestas: 5

MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y DE LA FAMILIA

1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.
2. En general, los conocimientos adquiridos se adecuan a las funciones que se demandan en el mundo laboral.
3. Los conocimientos teóricos adquiridos me han facilitado una buena base para la formación permanente.
4. Las actividades prácticas desarrolladas en los estudios reflejan la realidad de los principios y procedimientos usados en la profesión.
5. Los conocimientos adquiridos tenían un adecuado equilibrio entre teoría y práctica.
6. El plan de estudios tiene una estructura adecuada.
7. Las prácticas han contribuido a mejorar mi formación.
8. El tutor del centro / empresa me ofreció una adecuada orientación.
9. Pude escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.
10. Estoy satisfecho/a con las prácticas que realicé.
11. Los profesores/as ofrecen un adecuado nivel de conocimientos teóricos y prácticos.
12. El profesorado utiliza las metodologías adecuadas en función de las características y nivel de los estudiantes.
13. La actitud del profesorado hacia los estudiantes es adecuada.
14. La atención del profesorado en las tutorías es adecuada.
15. Valora, de manera general, la adquisición de los siguientes resultados de aprendizaje (descriptores del MECES), tras tu paso por la titulación (1=Nada / 4=Totalmente):
 - 15a. He adquirido conocimientos en investigación o altamente especializados en mi campo de estudio.
 - 15b. Sé aplicar mis conocimientos en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados.
 - 15c. Tengo capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados.
 - 15d. Sé evaluar y seleccionar la información científica adecuada.
 - 15e. Soy capaz de formular juicios de manera crítica y reflexiva.
 - 15f. Soy capaz de desarrollar nuevas metodologías de trabajo adaptadas al ámbito científico/investigador o profesional.
 - 15g. Sé transmitir resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada.
 - 15h. He desarrollado autonomía para participar en proyectos de investigación y colaboraciones científicas o tecnológicas..
 - 15i. Soy capaz de asumir la responsabilidad de mi propio desarrollo profesional y especializado.
16. En general, estoy satisfecho/a con las competencias adquiridas (resultados de aprendizaje).



Titulación:

Nº respuestas: 5

MASTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y DE LA FAMILIA

17. Estoy satisfecho/a con la atención recibida por parte del Personal de Administración y Servicios (Secretaría, Conserjería, Reprografía, etc.)

18. Los espacios destinados a la docencia son adecuados (aulas, laboratorios, etc.)a).

19. Los espacios destinados al estudio y al trabajo son adecuados (Biblioteca, salas de lectura, espacios para trabajo en grupo, etc.)

20. Los recursos materiales de apoyo al estudio son adecuados (fondos bibliográficos, ordenadores, otros materiales, etc.)

21. Estoy satisfecho/a con la atención recibida de los programas de orientación al estudiante (Tutores, Orientación al estudiante, Orientación Profesional, Prácticas, Movilidad, etc.)

22. Existe una buena oferta cultural (exposiciones, conferencias, etc.)

23. Las instalaciones deportivas y sus actividades son adecuadas.

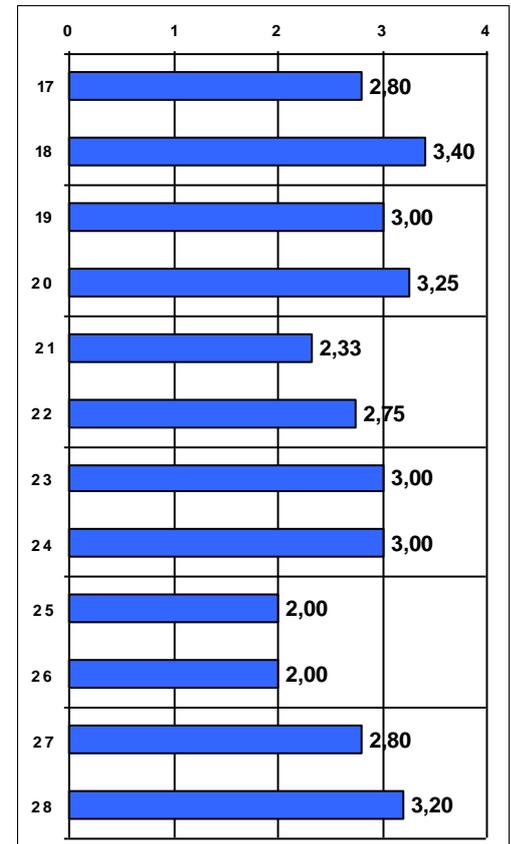
24. Existe una buena difusión de los servicios de la Universidad.

25. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.

26. Dificultad de la titulación (1=Ninguna / 4=Mucha).

27. Utilidad de la titulación para la vida laboral (1=Ninguna / 4=Mucha).

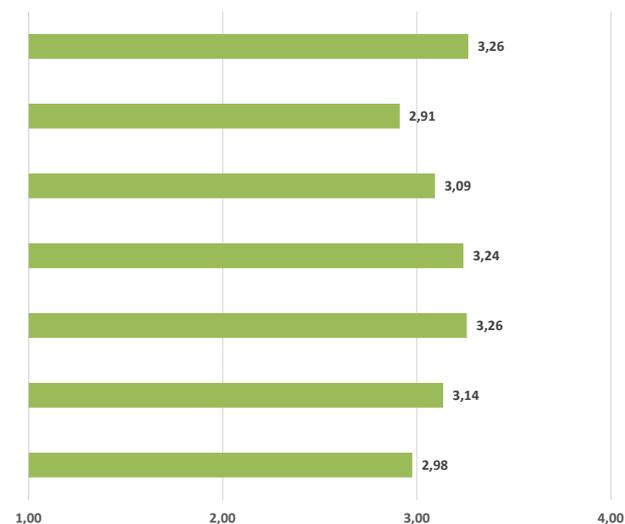
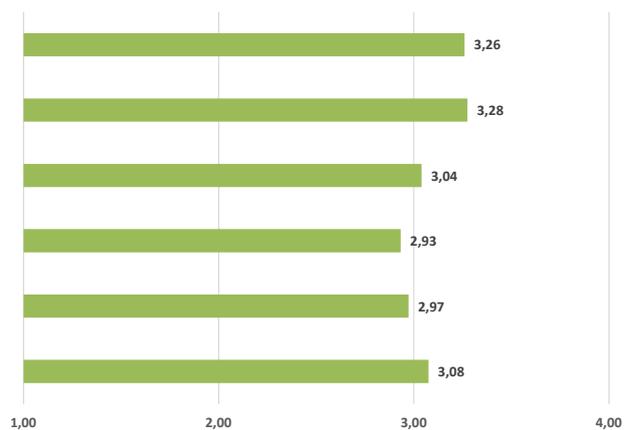
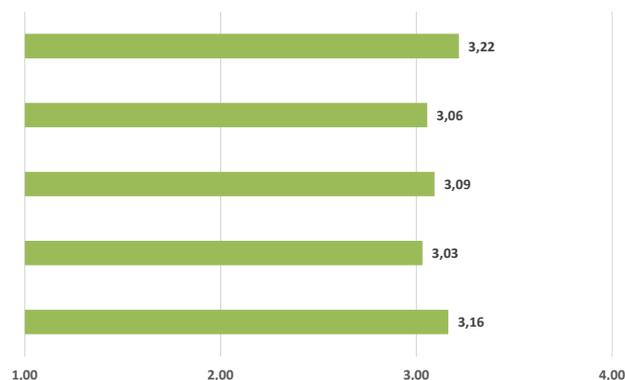
28. Satisfacción con la titulación (1=Ninguna / 4=Mucha).



Anexo

Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad)

OBJETIVOS
1. Los objetivos del servicio están definidos.
2. Conozco los objetivos del servicio que presto.
MEDIOS Y METODOS DE TRABAJO
3. Considero adecuadas mis condiciones de trabajo
4. Los medios (infraestructuras, herramientas de trabajo, disponibilidad de tiempo, etc.) para alcanzar los objetivos del servicio que presto son adecuados.
5. En mi servicio se valora la iniciativa y creatividad
6. Las iniciativas para mejorar mi servicio son adecuadamente valoradas.
7. La formación recibida para desarrollar mi trabajo es adecuada.
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS
8. Los procedimientos que se gestionan en mi Servicio están documentados.
9. Sé quién es el responsable de cada procedimiento.
10. En el Servicio se miden periódicamente indicadores de funcionamiento de los procedimientos.
11. Se produce una buena coordinación con otros servicios y unidades que intervienen en los mismos procedimientos.
12. Los problemas se solucionan considerando las causas y no sólo paliando los efectos.
13. Los procedimientos en los que participo son fácilmente mejorables.
ORGANIZACION DE LA UNIVERSIDAD
14. La información publicada en la Web sobre las titulaciones es útil.
15. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.
16. En general, la organización de la docencia en la UCV es adecuada.
17. La consideración de mi trabajo por el resto de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, etc.) es positiva.
18. Me siento integrado en el funcionamiento de la UCV.
19. En términos generales, considero que la UCV desarrolla adecuadamente los proyectos de Gestión de la Calidad.
20. El PAS recibe una buena atención por parte de las autoridades académicas de la UCV.



Anexo

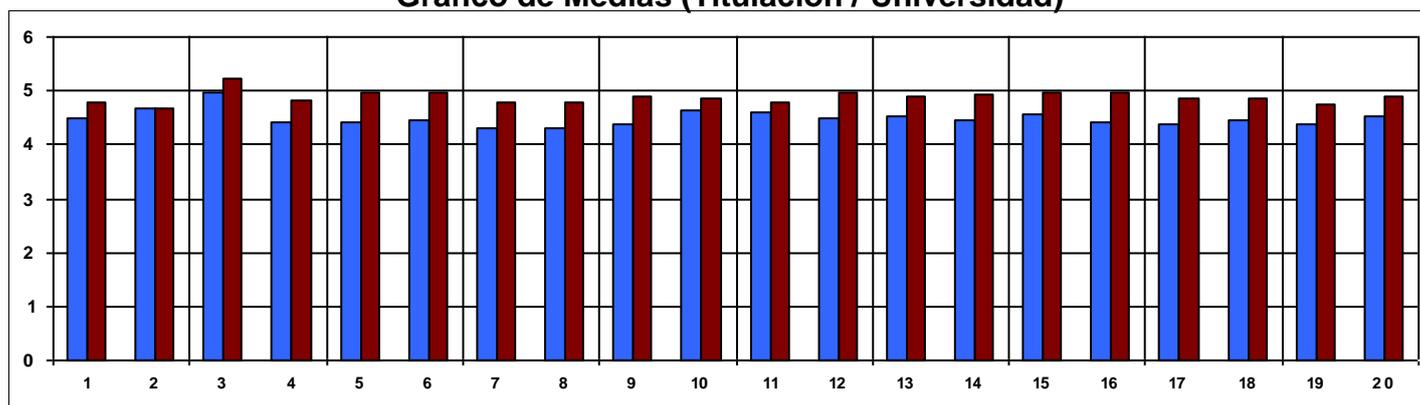
Encuesta de Evaluación de la actividad docente. Formato online

Máster Universitario:

Ciencias del Matrimonio y de la Familia

	TITULACIÓN	UNIVERSIDAD
1. La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)	4,48 120	4,79 5147
2. La coordinación entre las distintas asignaturas del plan de estudios es adecuada.	4,67 150	4,66 5373
3. El/la profesor/a es puntual en el inicio y la finalización de las clases.	4,98 151	5,23 5524
4. La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.	4,42 151	4,83 5535
5. Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)	4,41 151	4,96 5514
6. Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas.	4,45 150	4,96 5492
7. Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de la sesiones.	4,30 151	4,77 5507
8. La guía docente de la asignatura/módulo se explica con detalle en las sesiones iniciales.	4,30 132	4,79 5172
9. El desarrollo de la asignatura/módulo se ajusta a lo previsto en la guía docente.	4,37 123	4,88 5110
10. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en la guía son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura/módulo.	4,64 137	4,87 5067
11. Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.	4,61 148	4,77 5401
12. Los criterios y sistemas de evaluación se ajustan a lo establecido en la guía docente.	4,48 120	4,95 4824
13. El proceso de evaluación es objetivo y transparente.	4,53 140	4,91 4785
14. El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.	4,46 93	4,93 3369
15. Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente.	4,56 90	4,97 3505
16. El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación (si procede).	4,42 122	4,96 4615
17. Las actividades desarrolladas (sesiones, casos prácticos, etc.) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura/módulo.	4,39 149	4,86 5482
18. He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias/objetivos previstos en la guía docente.	4,46 140	4,84 5478
19. Después de cursar la asignatura/módulo ha aumentado mi interés en este campo.	4,36 151	4,75 5523
20. Globalmente estoy satisfecho con el/la profesor/a de esta asignatura/módulo.	4,54 151	4,89 5530

Gráfico de Medias (Titulación / Universidad)



Las puntuaciones se distribuyen de 1 a 6, siendo los valores los siguientes: 1 - Totalmente en desacuerdo; 2 - Muy en desacuerdo; 3 - En desacuerdo; 4 - De acuerdo; 5 - Muy de acuerdo; 6 - Totalmente de acuerdo. Las repuestas NC no se computan en la media.
Periodo de encuesta: octubre 2014 - julio 2015

Anexo

Tutorial funcionamiento del buzón

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

**GESTIÓN DEL BUZÓN DE
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES
ACCIONES CORRECTIVAS
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Carácter:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Código	Caracter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**
- > **Necesita Solución**
- > **Solicitar Reasignación**

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← No Conformidad o Acción Preventiva

Abierta por: |

Carácter: ← Carácter leve o grave

Origen: ← El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención

No conformidad de: ← Servicios o Facultades

Servicio: ← Nombre del servicio que abre la no conformidad

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← Nombre del responsable del Servicio

Responsable ejecución:  [Quitar] ← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Cerrar No Conformidad

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
- Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
- No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Si

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: **-> Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 4</p> <p>PLAN DE MEJORAS</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL</p>
<p>Página 1 de 16</p>	<p>CURSO 2014 / 2015</p>	<p>FECHA: 28/10/2015</p>

1. Introducción.

El presente documento deriva del análisis de la Valoración de la Implantación del SGIC de las titulaciones de la Facultad de Filosofía, Antropología y Trabajo Social, en él se propone el Plan de Mejoras correspondiente a los Informes de Implantación del SGIC del Curso 2014/2015.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 2 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

2. Acciones de Mejora 2014-15

Nº de mejora:	01-1415
Titulaciones	
Grado en Antropología Social y Cultural	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación del alumnado en la Encuesta de evaluación de la actividad docente	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Título con el alumnado. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la Evaluación de la Actividad Docente.	
Resultados esperados	
Aumentar la participación en la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 3 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	02-1415
Titulaciones	
Máster Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación del alumnado en la Encuesta de evaluación de la actividad docente	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Título con el alumnado. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la Evaluación de la Actividad Docente.	
Resultados esperados	
Aumentar la participación en la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 4 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	03-1415
Titulaciones	
Máster Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación de los egresados en la Encuesta de egresados	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Master con el alumnado, presencialmente o de manera online. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la Satisfacción de los Egresados con satisfacción con la titulación cursada	
Resultados esperados	
Aumentar la participación de los egresados en la Encuesta de Satisfacción de los Egresados	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 5 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	04-1415
Titulaciones	
Máster Universitario en Marketing Político y Comunicación Institucional	
Acción de Mejora	
Encontrar la manera de obtener resultados en el indicador <i>Satisfacción de los empleadores con el título</i>	
Tareas a desarrollar	
Reuniones con los Responsables de Título para encontrar como medir el indicador. Solicitud de asesoramiento a la Oficina de Calidad, Verificación y Acreditación	
Responsable de la Tarea	
Responsables de Título. Técnico de Facultad	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones entre los Responsables de la Tarea	
Indicador asociado	
Resultado obtenido en 2015-16 para el indicador <i>Satisfacción de los empleadores con el título</i>	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad	
Beneficios esperados	
Medir la Satisfacción de los empleadores con el título	
Resultados esperados	
Mayor conocimiento de la satisfacción de los Grupos de Interés	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 6 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	05-1415
Titulaciones	
Grado en Trabajo Social	
Acción de Mejora	
Aumentar la <i>Tasa de eficiencia de los graduados</i>	
Tareas a desarrollar	
Informar de forma personalizada a los alumnos con dificultades de la existencia del Servicio de Orientación. Identificación de alumnos que no participan de las actividades formativas durante el curso (informes de prácticas, preguntas en clase, trabajos individuales o en grupo, etc.)	
Responsable de la Tarea	
Coordinador del módulo	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Informe del Coordinador de módulo sobre la participación de estos alumnos en otras asignaturas del módulo.	
Indicador asociado	
Tasa de eficiencia de los graduados	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Disminuir la dificultad con la que los alumnos afrontan el plan de estudios.	
Resultados esperados	
Aumentar la <i>Tasa de eficiencia de los graduados</i>	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 7 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	06-1415
Titulaciones	
Grado en Trabajo Social	
Acción de Mejora	
Aumentar el <i>Porcentaje de estudiantes enviados que han seguido un programa de movilidad</i>	
Tareas a desarrollar	
Realizar reuniones informativas con los alumnos. Publicitar los programas de movilidad en la Facultad	
Responsable de la Tarea	
Coordinador de Internacional	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Recursos humanos (reuniones), Recursos materiales (carteles), Recursos informáticos (correos electrónicos, página web)	
Indicador asociado	
Porcentaje de estudiantes enviados que han seguido un programa de movilidad	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad	
Beneficios esperados	
Complementar la formación académica del alumno mediante la participación en programas de movilidad	
Resultados esperados	
Aumentar el Porcentaje de estudiantes enviados que han seguido un programa de movilidad	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 8 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	07-1415
Titulaciones	
Grado en Trabajo Social	
Acción de Mejora	
<i>Aumentar el Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad</i>	
Tareas a desarrollar	
Publicitar los programas de movilidad en la Facultad	
Responsable de la Tarea	
Coordinador de Internacional	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Recursos humanos (reuniones), Recursos materiales (carteles), Recursos informáticos (correos electrónicos, página web)	
Indicador asociado	
Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad	
Beneficios esperados	
Complementar la formación académica del alumno mediante la interacción con alumnos extranjeros	
Resultados esperados	
Aumentar el Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 9 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	08-1415
Titulaciones	
Grado en Trabajo Social	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación en la <i>Encuesta de evaluación de la actividad docente</i>	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Título con el alumnado. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la Evaluación de la Actividad Docente.	
Resultados esperados	
Aumentar la participación en la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 10 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	09-1415
Titulaciones	
Grado en Trabajo Social	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación en la <i>Encuesta general estudiantes</i>	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Título con el alumnado. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la satisfacción de los estudiantes.	
Resultados esperados	
Aumentar la participación en la Encuesta general estudiantes	



Nº de mejora:

10-1415

Titulaciones

Grado en Filosofía

Acción de Mejora

Disminuir la *Tasa de abandono*

Tareas a desarrollar

Conocer los principales motivos de abandono. Mejorar la información pública sobre las titulaciones.

Responsable de la Tarea

Técnico de Calidad; Vicedecano de la Titulación

Temporalización

un curso académico

Recursos necesarios

Informes de secretaría de alumnos que abandonan, incluyendo encuesta sobre el motivo del abandono. Análisis global de las causas de abandono (se refleja en el Informe de Calidad). Informar a los alumnos sobre los diferentes programas de becas que ofrece la UCV. Informar a los alumnos sobre las salidas profesionales y ofertas de trabajo.

Indicador asociado

Tasa de abandono

Responsable seguimiento

Coordinador de Calidad

Beneficios esperados

Disminuir la Tasa de abandono

Resultados esperados

Disminuir la Tasa de abandono

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 12 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	11-1415
Titulaciones	
Grado en Filosofía	
Acción de Mejora	
Obtener los <i>Informes de Estudios de Inserción Laboral</i>	
Tareas a desarrollar	
Contactar con el Área de Prácticas y Empleo para que facilite dichos Informes.	
Responsable de la Tarea	
Coordinador de Calidad	
Temporalización	
un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Área de Prácticas y Empleo. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el Responsable del Área de Prácticas y Empleo.	
Indicador asociado	
Porcentaje de egresados que ha mejorado su situación laboral. Relación del actual empleo con la titulación cursada (poca, bastante o mucha)	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad	
Beneficios esperados	
Conocer la situación de los egresados en cuanto a la inserción laboral.	
Resultados esperados	
Conocer la situación de los egresados en cuanto a la inserción laboral.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 13 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	12-1415
Titulaciones	
Grado en Filosofía	
Acción de Mejora	
Obtener resultados de <i>Satisfacción de los empleadores con el título</i>	
Tareas a desarrollar	
Reuniones con los Responsables de Título para encontrar como medir el indicador. Solicitud de asesoramiento a la Oficina de Calidad, Verificación y Acreditación	
Responsable de la Tarea	
Responsables de Título. Técnico de Facultad	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones entre los Responsables de la Tarea	
Indicador asociado	
Resultado obtenido en 2015-16 para el indicador <i>Satisfacción de los empleadores con el título</i>	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad	
Beneficios esperados	
Medir la Satisfacción de los empleadores con el título	
Resultados esperados	
Mayor conocimiento de la satisfacción de los Grupos de Interés	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 14 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	13-1415
Titulaciones	
Grado en Filosofía	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación en la <i>Encuesta de evaluación de la actividad docente</i>	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Título con el alumnado. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la Evaluación de la Actividad Docente.	
Resultados esperados	
Aumentar la participación en la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 15 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	14-1415
Titulaciones	
Grado en Filosofía	
Acción de Mejora	
Aumentar la participación en la <i>Encuesta general estudiantes</i>	
Tareas a desarrollar	
Concienciar al alumnado de la importancia de las encuestas de satisfacción.	
Responsable de la Tarea	
Responsable de Título	
Temporalización	
Un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Título con el alumnado. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el alumnado.	
Indicador asociado	
Porcentaje de participación en la Encuesta	
Responsable seguimiento	
Responsable del Título. Técnico de Facultad.	
Beneficios esperados	
Mayor conocimiento de la Evaluación de la Actividad Docente.	
Resultados esperados	
Aumentar la participación en la Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 4 PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL
Página 16 de 16	CURSO 2014 / 2015	FECHA: 28/10/2015

Nº de mejora:	15-1415
Titulaciones	
Máster Universitario en Ciencias del Matrimonio y la Familia	
Acción de Mejora	
Obtener los <i>Informes de Estudios de Inserción Laboral</i>	
Tareas a desarrollar	
Contactar con el Área de Prácticas y Empleo para que facilite dichos Informes.	
Responsable de la Tarea	
Coordinador de Calidad	
Temporalización	
un curso académico	
Recursos necesarios	
Reuniones del Responsable del Área de Prácticas y Empleo. Mails de recordatorio del Responsable del Título con el Responsable del Área de Prácticas y Empleo.	
Indicador asociado	
Porcentaje de egresados que ha mejorado su situación laboral. Relación del actual empleo con la titulación cursada (poca, bastante o mucha)	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad	
Beneficios esperados	
Conocer la situación de los egresados en cuanto a la inserción laboral.	
Resultados esperados	
Conocer la situación de los egresados en cuanto a la inserción laboral.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES	FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA
Página 1 de 2	CURSO 2014-15	FECHA: 28/10/2015

INDICADOR	14-15
TASA DE RENDIMIENTO	72,6%
TASA DE ABANDONO	26,3%
TASA DE EFICIENCIA	85,1%
TASA DE GRADUACIÓN	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	76,67%
TASA DE MATRICULACIÓN	63,33%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	88,89%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	38,89%

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

El valor de la Tasa 2014-15 continúa con la tendencia de los valores obtenidos durante el satisfactorio proceso de Acreditación que el Master superó en el curso 2014-15, la cual sitúa los valores de la presente Tasa por encima del 70,0%.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

El valor de la Tasa 2014-15 continúa con la tendencia de los valores obtenidos durante el satisfactorio proceso de Acreditación que el Master superó en el curso 2014-15.

La mayoría del alumnado que cursa el presente Master, suelen tener obligaciones familiares que en ocasiones, impiden la realización del TFM en el curso académico que les corresponde, debido al esfuerzo que implica.

Lo que se ha comprobado, es que gran número de estos alumnos, retoman y finalizan el Master, en un periodo de tiempo superior al que se contempla en el cálculo de la Tasa de Abandono.

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

El valor de la Tasa de Eficiencia de los Graduados 2014-15 se valora positivamente, por estar muy cerca del valor estipulado en la actual memoria de verificación (90%).

De este modo se puede aceptar que el plan de estudios, no obliga a los estudiantes a matricularse de un número de créditos muy superior a los que se requieren teóricamente para obtener el título.

- TASA DE GRADUACIÓN:

Es necesario esperar al tiempo previsto de graduación más un año para conocer el valor de esta Tasa.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 5</p> <p>EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, ANTROPOLOGÍA Y TRABAJO SOCIAL</p> <p>MÁSTER UNIVERSITARIO EN CIENCIAS DEL MATRIMONIO Y LA FAMILIA</p>
<p>Página 2 de 2</p>	<p>CURSO 2014-15</p>	<p>FECHA: 28/10/2015</p>

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

La definición de la Tasa de Oferta-Demanda según el Protocolo de Seguimiento de Titulaciones Oficiales de AVAP, no se ajusta a la forma de acceso a las plazas ofertadas en la UCV-San Vicente Mártir, no obstante, se presentan valores para dicha Tasa, procedentes del sistema que utiliza la UCV-San Vicente Mártir para identificar la demanda de los estudiantes respecto de cada título.

Conscientes de mejorar los valores de esta tasa, se ha ajustado el número de plazas ofertadas para que se correspondan con la demanda real. Aunque para la verificación de la titulación se solicitaron 60 alumnos de nuevo ingreso por curso, a partir del curso 2014-15, se ofertan solamente 30 plazas de nuevo ingreso, para ajustar así la Oferta Académica.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

Conscientes de mejorar los valores de esta tasa, se ha ajustado el número de plazas ofertadas para que se correspondan con la demanda real. Aunque para la verificación de la titulación se solicitaron 60 alumnos de nuevo ingreso por curso, a partir del curso 2014-15, se ofertan solamente 30 plazas de nuevo ingreso, para ajustar así la Oferta Académica.

- TASA DE PDI DOCTOR:

El valor de la Tasa está por encima del valor indicado en la Memoria (72%), lo cual se valora positivamente. En relación con los valores presentados en la Acreditación, la dispersión entre los valores de los diferentes cursos es muy pequeña, lo que viene a indicar que la plantilla del profesorado se ha mantenido estable.

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

El valor de la Tasa 2014-15 continúa con la tendencia de los valores obtenidos durante el satisfactorio proceso de Acreditación que el Master superó en el curso 2014-15, lo que viene a indicar la intención de seguir mantenido estable la plantilla de profesorado, a lo largo de los diferentes cursos académicos.