



**MÁSTER UNIVERSITARIO EN
GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

FISCALIDAD Y HACIENDA PÚBLICA

**Universidad Católica de Valencia “San
Vicente Mártir”**



GUÍA DOCENTE DE LA MATERIA Y/O ASIGNATURA

		ECTS
ASIGNATURA: Fiscalidad y Hacienda Pública		12
Materia: Fiscalidad y Hacienda Pública		12
Módulo: Área fiscal		12
Tipo de Formación¹: Obligatoria	CURSO: 2023/24 Semestre: 2º	
Profesorado: Dr. D. Nicolás Sánchez García Dr. D. Francisco Pastor Bono D ^a . Josefa Felicidad Cervera Añó D. Juan Carlos Cortell Segovia D. José Rivaya Fernández Santa Eulalia		

ORGANIZACIÓN DEL MÓDULO

Fiscalidad y Hacienda Pública		12 ECTS		
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios: El módulo se desarrolla en el 2º cuatrimestre del Máster.				
Materias y Asignaturas				
Materia	ECTS	ASIGNATURA	ECTS	Semestre
Fiscalidad y Hacienda Pública	12	Fiscalidad y Hacienda Pública	12	2

¹ Formación básica (materia común), Obligatorias, Optativas, Prácticas externas, Trabajo Fin de Grado.

**GUÍA DOCENTE MATERIA/ASIGNATURA: Fiscalidad y Hacienda Pública****Requisitos previos:** No tiene establecidos**OBJETIVOS GENERALES**

- a) Se persigue que el alumno conozca, distinga y redacte el amplio abanico de modelos y formularios de la agencia tributaria.
- b) Se pretende preparar al futuro gestor para enfrentarse a los procedimientos de la inspección tributaria y a distinguir los diversos procedimientos tributarios.
- c) Adquirir todos los conocimientos necesarios para poner en práctica toda la fiscalidad tanto de empresas como de particulares, en su más amplio sentido (asesoramiento fiscal, libros de contabilidad, liquidaciones de impuestos y su presentación ante los distintos organismos públicos, etc.).

COMPETENCIAS BÁSICAS ²	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación				x
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio			x	
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios			x	
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades		x		
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.				x
COMPETENCIAS GENERALES ³	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4

² Enumerar correlativamente todas las competencias. Cada una de ellas debe ser ponderada de 1 a 4 utilizando como criterio el grado de contribución de la asignatura/materia a la adquisición y desarrollo de la competencia.

³ Enumerar correlativamente todas las competencias. Cada una de ellas debe ser ponderada de 1 a 4 utilizando como criterio el grado de contribución de la asignatura/materia a la adquisición y desarrollo de la competencia.



G1 - Saber aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio			x	
G2 - Ser capaz de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios				x
G3 - Saber comunicar sus conclusiones (y los conocimientos y razones últimas que las sustentan) a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades			x	
G4 - Poseer las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo		x		
G5 - Promover, solicitar y realizar toda clase de trámites que no requieran la aplicación de la técnica jurídica reservada a la abogacía, relativos a aquellos asuntos que en interés de personas naturales o jurídicas, y a solicitud de ellas, se sigan ante cualquier órgano de la Administración Pública, informando a sus clientes del estado y vicisitudes del procedimiento por el que se desarrollan				x
G6 - Promover, solicitar y realizar toda clase de trámites que no requieran la aplicación de la técnica jurídica reservada a la abogacía, relativos a aquellos asuntos que en interés de personas naturales o jurídicas, y a solicitud de ellas, se sigan ante cualquier órgano de la Administración Pública, informando a sus clientes del estado y vicisitudes del procedimiento por el que se desarrollan			x	
G7 - Conocer la normativa reguladora del Colegio Oficial de Gestores Administrativos de Valencia				x

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS ⁴	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4
E1 - Aplicar los conocimientos necesarios para actuar con eficacia ante la Administración Pública ante cualquier instancia de la Administración Pública.			x	
E2 - Utilizar los conocimientos necesarios para resolver con eficacia los asuntos de los clientes.				x
E4 - Aplicar la normativa estatal en relación con la normativa europea.		x		
E5 - Controlar el sistema Intrastat para poder cumplir con determinadas obligaciones tributarias y aduaneras que el gestor administrativo debe cumplimentar.			x	
E6 - Utilizar las nociones y el funcionamiento del mercado financiero en función de las necesidades de asesoramiento a los potenciales clientes que pueda tener.			x	

⁴ Seguir correlativamente con la anterior numeración. Las competencias específicas se ponderan de 1 a 4 siguiendo el mismo criterio que con las transversales.



E7 - Utilizar datos y leyes para constituir una sociedad con personalidad jurídica capaz de intervenir en el tráfico mercantil con plena eficacia para dar cumplimiento a los encargos que los clientes puedan solicitar.				x
E9 - Relacionar los hechos Imponibles, base imponible, tipos de gravamen. Con especial referencia al impuesto de Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, el impuesto de sucesiones y donaciones y la transmisión de vehículos.		x		
E10 - Usar los conocimientos necesarios para asesorar a sus clientes en materia de arrendamientos.				x
E11 - Usar los principios de contabilidad para resolver cualquier circunstancia que, en relación con las cuentas, se le pueda plantear al alumno en su futura actividad profesional.			x	
E12 - Proyectar la constitución de una sociedad mercantil conociendo los derechos y obligaciones del consejo de administración, de los socios y acreedores sociales así como conocer las obligaciones tributarias y con la administración de Hacienda.			x	
E13 - Aplicar la Ley Concursal advirtiendo las distintas circunstancias y situaciones, tanto previas a la declaración de concurso como a los trámites y cuestiones necesarias para defender los derechos de la mercantil concursada como de los socios, del administrador y los afectados por la declaración del concurso, dependiendo quien sea el cliente, un acreedor o un concursado.			x	
E18 - Determinar la normativa general de Seguridad Social, obligaciones de empresarios y trabajadores, los distintos regímenes, altas y liquidaciones, así como los regímenes especiales, la incapacidad laboral y sus modalidades, jubilación, desempleo y prestaciones no contributivas.			x	
E19 - Emplear el Código Deontológico de la práctica profesional con respecto a las diferentes actuaciones ante la Administración, con los compañeros y con los clientes.				x

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ⁵	COMPETENCIAS
R-1 Ser capaz de optimizar el tratamiento fiscal de cada una de las operaciones de la empresa y de los ciudadanos	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-2 Dominar los aspectos fiscales e impositivos que inciden de modo directo en la empresa y en los ciudadanos	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-3 Conocer a la perfección y saber moverse en los diferentes procedimientos tributarios ante los distintos órganos competentes en los que la empresa y los ciudadanos pueden	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)

⁵ Enumerar correlativamente los resultados de aprendizaje siguiendo la nomenclatura propuesta.

Nota importante: Las competencias están expresadas en un sentido genérico por lo que es necesario incluir en la guía docente los resultados de aprendizaje. Estos resultados constituyen una concreción de una o varias competencias, haciendo explícito el grado de dominio o desempeño que debe adquirir el alumno y contienen en su formulación el criterio con el que van a ser evaluadas. Los resultados de aprendizaje evidencian aquello que el alumno será capaz de demostrar al finalizar la asignatura o materia y reflejan, asimismo, el grado de adquisición de la competencia o conjunto de competencias.



verse inmersos	
R-4 Que el alumno se familiarice con la problemática jurídica-fiscal que se presenta de modo cotidiano en las empresas y con los ciudadanos y sea capaz de resolverla	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-5 Desenvolverse con los impuestos locales y con las sanciones, así como el catastro y sus procedimientos y trámites	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-6 Conocer los distintos modelos de los distintos impuestos y actos ante la agencia tributaria	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-7 Ser capaz de gestionar y resolver cualquier gestión tributaria o fiscal de las empresas o ciudadanos ante la administración pública	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-8 El alumno debe saber analizar la trascendencia tributaria que presentan las decisiones que normalmente se han de adoptar en la gestión ordinaria de la empresa	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-9 El alumno debe alcanzar habilidades prácticas para la interpretación y aplicación de las normas tributarias que regulan los referidos Impuestos	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-10 El alumno de estar familiarizado con los procedimientos de liquidación de los impuestos estudiados, incidiendo en el conocimiento de los programas informáticos más utilizados en la práctica	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-11 El alumno debe manejarse con soltura en el uso de los textos legales que disciplinan los impuestos que van a ser estudiados a lo largo del curso	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-12 El alumno debe conocer los impresos oficiales para el cumplimiento de las referidas obligaciones tributarias y la forma en que han de ser cumplimentados por los contribuyentes	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)
R-13 El alumno debe ser conocedor del dónde, el cómo y el cuándo en relación con el cumplimiento de las obligaciones tributarias de referencia	(CB6-CB10; G1-G7; E1-E2, E4-E7,E9-E13, E18-E19)



ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL MODALIDAD PRESENCIAL			
ACTIVIDAD	Metodología de Enseñanza-Aprendizaje	Relación con Resultados de Aprendizaje de la asignatura	ECTS ⁶
CLASE PRESENCIAL	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.	R1-R13	1.2
CLASES PRÁCTICAS	Sesiones de trabajo grupal en grupos supervisadas por el profesor. Estudio de casos, análisis diagnósticos, problemas, estudio de campo, aula de informática, visitas, búsqueda de datos, bibliotecas, en red, Internet, etc. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno.	R1-R13	2.4
SEMINARIO	Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida	R1-R13	0.3
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO	Aplicación de conocimientos interdisciplinares	R1-R13	0.4
TUTORÍA	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.	R1-R13	0.4

⁶ La asignatura y/o materia se organiza en **ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL** y en **ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO**, con un porcentaje estimado en ECTS. Una **adecuada distribución** es la siguiente: **35-40%** para las Actividades Formativas Presenciales y **65-60%** para las de Trabajo Autónomo. (Para una asignatura de 6 ECTS: 2,4 y 3,6 respectivamente).

La metodología de enseñanza-aprendizaje se describe en esta guía de modo genérico, concretándose en las unidades didácticas en las que se organiza la asignatura y/o materia



EVALUACIÓN	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.	R1-R13	0.1
Total			4.8

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO MODALIDAD PRESENCIAL			
ACTIVIDAD	Metodología de Enseñanza- Aprendizaje	Relación con Resultados de Aprendizaje de la asignatura	ECTS
TRABAJO EN GRUPO	Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. Trabajo realizado en la plataforma de la universidad (www.plataforma.ucv.es)	R1-R13	1.8
TRABAJO AUTÓNOMO	Estudio del alumno: Preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. Trabajo realizado en la plataforma de la universidad (www.plataforma.ucv.es)	R1-R13	5.4
Total			7.2



SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES MODALIDAD PRESENCIAL		
Instrumento de evaluación⁷	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	Percentage otorgado
Pruebas escritas teóricas en las que se expondrán los conocimientos teóricos adquiridos.	R1-R13	40%
Pruebas prácticas mediante pruebas escritas y con la asistencia y presentación de las diferentes prácticas que se le propondrán al alumno a lo largo del curso	R1-R13	40%
Asistencia y participación activa a las sesiones de clase y seminarios.	R1-R13	20%

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Explicitar criterios concretos señalados para la asignatura y facultad a la que se adscribe el título y de acuerdo con la normativa general que indica que sólo se puede dar una matrícula de honor por cada 20 alumnos no por fracción de 20, con la excepción del caso de grupos de menos de 20 alumnos en total, en los que se puede dar una matrícula.

⁷ Técnicas e instrumentos de evaluación: examen-exposición oral, pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, mapas conceptuales...), trabajos dirigidos, proyectos, estudio de casos, cuadernos de observación, portafolio, etc.



ACTIVIDADES FORMATIVAS MODALIDAD A DISTANCIA		
ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Sesión virtual síncrona (modalidad a distancia-actividad de comunicación síncrona)	8	0
Sesión práctica virtual síncrona (modalidad a distancia-actividad de comunicación síncrona)	8	0
Seminario y videoconferencia virtual síncrona (modalidad a distancia-actividad de comunicación síncrona)	8	0
Evaluación presencial (modalidad a distancia-actividad de comunicación síncrona)	6	100
Trabajo individual (modalidad a distancia-actividad de comunicación asíncrona)	120	0
Trabajo en grupo (modalidad a distancia-actividad de comunicación asíncrona)	20	0
Tutorías individuales (modalidad a distancia-actividad de comunicación asíncrona)	10	0
Foros de discusión (modalidad a distancia-actividad de comunicación asíncrona)	20	0
Actividades de evaluación continua (modalidad a distancia-actividad de comunicación asíncrona)	100	0



METODOLOGÍAS DOCENTES
Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual (modalidad a distancia)
Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos jurídicos, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad de alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social (modalidad a distancia)
Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia (modalidad a distancia)
Conjunto de pruebas orales o escritas, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno (modalidad a distancia)
Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico (modalidad a distancia)
Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor, con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos (modalidad a distancia)
Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su difusión o entrega (modalidad a distancia)
Participación y aportaciones a los foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura (modalidad a distancia)
Resolución de problemas, comentarios, memorias, para entregar en plazos a lo largo del curso (modalidad a distancia)

SISTEMAS DE EVALUACIÓN MODALIDAD A DISTANCIA		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS	Porcentaje otorgado
Realización de actividades entregables que supondrán el 30% del total de la nota final (evaluación a distancia)	R1-R13	30%
Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios tipo test que supondrán el 35% del total de la nota final (evaluación a distancia)	R1-R13	35%
Evaluación final con cuestiones de desarrollo y supuestos prácticos que supondrá el 35% del total de la nota final (evaluación a distancia)	R1-R13	35%



BLOQUE DE CONTENIDO/UNIDAD DIDÁCTICA

INTRODUCCIÓN

Los tributos: Concepto. Clasificación de los tributos. Clases de impuestos. Marco legal de la fiscalidad en la Unión Europea. El sistema tributario español.

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

Normativa aplicable. Naturaleza y ámbito de aplicación. Problemática práctica del impuesto. El hecho imponible. Presunción de rentas. El sujeto pasivo. Exención total y parcial. Domicilio fiscal. La base imponible (parte I). Concepto. Regímenes de determinación y recepción fiscal de la normativa contable. Contabilización del gasto del IS y de la cuota diferencial. Imputación temporal de ingresos y gastos. La base imponible (parte II). Correcciones al resultado contable: amortizaciones. Supuestos prácticos. La base imponible (parte III). Correcciones al resultado contable: deterioro de valor y provisiones. Correcciones al resultado contable: gastos no deducibles. Gastos por donaciones. Financiación de la obra benéfico-social de las cajas de ahorro. Limitación en la deducibilidad de gastos financieros. Supuestos prácticos. La base imponible (parte IV). Correcciones al resultado contable en materia de reglas de valoración: Transmisiones patrimoniales y operaciones societarias. Operaciones vinculadas y otros supuestos especiales. Supuestos prácticos. La compensación de bases imponibles negativas. Período impositivo y devengo del impuesto. Tipos de gravamen y determinación de la cuota íntegra. Supuesto práctico. La deducción por doble imposición interna. La deducción por doble imposición internacional. Bonificaciones. Deducción para incentivar la realización de determinadas actividades (I). Deducción para incentivar la realización de determinadas actividades (II). Deuda tributaria. Deducción de los pagos a cuenta: pagos fraccionados. Supuesto práctico. Gestión del impuesto. La obligación de retener e ingresar a cuenta. Introducción a los regímenes especiales.

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

Introducción: Fuentes normativas. Naturaleza. Funcionamiento del impuesto. Ámbito de aplicación: territorialidad. Hecho Imponible: operaciones no sujetas, exenciones, lugar de realización, sujeto pasivo, devengo y base imponible. Operaciones Interiores. Adquisiciones intracomunitarias. Importaciones. Tipos de Gravamen. Régimen de deducciones. Devoluciones. Regímenes especiales. Gestión del impuesto

IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS

Características. Naturaleza. Objeto. Configuración. Ámbito de aplicación territorial. Hecho imponible. Rentas no sujetas y rentas exentas. Contribuyentes. Obligación personal y obligación real. Atribución e individualización de rentas. Sociedades civiles, comunidades de bienes y herencias yacentes. Periodo impositivo. Imputación temporal. Esquema general del impuesto. Bases imponible y liquidable. Renta general y del ahorro. Rentas gravables. Trabajo personal. Capital inmobiliario y mobiliario. Actividades económicas, normales, simplificadas y objetivas. Imputaciones de renta.



Ganancias y pérdidas patrimoniales. Reglas especiales de valoración. Estimación de rentas. Operaciones vinculadas. Rentas en especie. Reducciones de la base imponible. Tributación conjunta. Aportaciones a planes y sistemas de previsión social. Pensiones compensatorias y Anualidades por alimentos. Mínimo personal y familiar. Gravamen. Cuotas íntegras estatal y autonómica. Deducciones. Gestión. Obligación de declarar. Pagos a cuenta. Autoliquidación. Infracciones y sanciones. Retribuciones a los socios y administradores de las sociedades. Declaración de bienes en el extranjero. Objeto, Sujetos obligados. Contenido. Gestión. Infracciones y sanciones.

IMPUESTO SOBRE EL PATRIMONIO

Naturaleza. Objeto. Ámbito territorial y temporal. Sujeto pasivo. Hecho imponible. Exenciones. Participación en entidades. Normas de atribución e imputación. Base imponible. Esquema de liquidación. Reglas de valoración. Base liquidable. Cuota íntegra. Límite de la cuota íntegra. Cuota líquida. Gestión del impuesto

IMPUESTO SOBRE TRANSMISIONES PATRIMONIALES Y ACTOS JURÍDICOS DOCUMENTADOS

Naturaleza y contenido. Ámbito de aplicación territorial. Transmisiones patrimoniales onerosas. Compraventas. Condiciones resolutorias de las compraventas. Permutas. Excesos de adjudicación declarados. Adjudicación en pago de deudas. Adjudicación para pago de deudas. Adjudicación en pago de asunción de deudas. Expedientes de dominio. Actas de notoriedad. Adquisiciones mediante subasta. Extinción de usufructos. Derechos de garantía. Préstamos y fianzas. Cesión de bienes a cambio de pensión. Aprovechamiento por turnos de bienes inmuebles turísticos. Concesiones administrativas. Transmisión de valores. Reconocimiento de dominio. Arrendamientos. Transacciones. Transmisión de la totalidad del patrimonio empresarial. Operaciones societarias. Constitución de sociedades. Aumento de capital. Disminución de capital. Fusión y escisión de sociedades. Disolución de sociedades. Aportaciones de los socios para reponer pérdidas sociales. Traslado de la sede de dirección efectiva. Operaciones societarias especiales. Actos jurídicos documentados. Letras de cambio-documentos mercantiles. Exenciones subjetivas. Exenciones objetivas. Devengo. Prescripción. Documentos privados. Devoluciones. Presentación de documentos. Reglas de competencia. Supuesto especial de fraccionamiento. Comprobación de valores. Tasación pericial contradictoria. Tipos impositivos.

IMPUESTO SOBRE SUCESIONES Y DONACIONES

Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación. Hecho imponible. Presunciones de hechos imponibles. Liquidaciones en los seguros de vida. Bienes adicionables a la base imponible. Ajuar doméstico. Cargas, deudas y gastos deducibles. Base imponible en adquisiciones por herencia. Acuerdos de valoración. Usufructos. Reducciones en la base imponible. Tarifas. Reservas. Renuncias a la herencia. Acumulación de donaciones. Devengo del impuesto.



Plazos de presentación. Prescripción. Liquidaciones parciales a cuenta. Aplazamiento y fraccionamiento del pago. Pago del impuesto con cargo a bienes de la herencia. Competencia territorial y tramitación.

TRIBUTOS LOCALES

Introducción. Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI). Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE). Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM). Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO). Impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana (IIVTNU). Impuesto municipal sobre Gastos Suntuarios.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

ALONSO GONZÁLEZ, L. M.; MORENO GONZÁLEZ, S.; COLLADO YORRITA, M. A.; Manual de Derecho Tributario. Parte especial. Ed. Dykinson, 7ª ed. Madrid 2023.

CAZORLA PRIETO, L. M.; Derecho Financiero y Tributario, parte general, Ed. Dykinson, 23ª ed. Madrid 2023.

FERREIRO LAPATZA, J.J., Instituciones de Derecho Financiero y Tributario, 1ª parte, 1ª edición, Ed. Marcial Pons, Barcelona, 1ª ed. Madrid 2010.

FALCÓN Y TELLA, R., Derecho Financiero y Tributario. Parte General, Servicio de Publicaciones de la Facultad de Derecho UCM, Madrid, 9ª ed. Madrid 2020.

MARTINEZ LAGO, M.A.; GARCÍA DE LA MORA, L., ALMUDÍ CID, J.M., Lecciones de Derecho Financiero y Tributario, Ed. Iustel, 13ª ed. Madrid 2018.

MARTÍN QUERALT, J.; LOZANO SERRANO, C.; CASADO OLLERO, G.; TEJERIZO LÓPEZ, J. M.: Curso de Derecho financiero y tributario, Ed. Tecnos, 33ª ed. Madrid 2022.

MARTÍN QUERALT, J.; TEJERIZOJ. M.; CAYÓN GALIARDO, A. M.: Manual de Derecho Tributario. Parte especial. Ed. Thomson Reuters. Aranzadi. 19 ed. Pamplona 2022.

MENÉNDEZ MORENO, A. (Director) y otros: Derecho financiero y tributario. Lecciones de Cátedra, Ed. Lex Nova, 24 ed. Madrid 2023.

PÉREZ ROYO, F.; CARRASCO CONZÁLEZ, F.M.: Derecho Financiero y Tributario. Parte general, Ed. Civitas, Madrid, 33ª ed. Madrid 2023.

PÉREZ ROYO, F.; GARCÍA BERRO, F.: Derecho Financiero y Tributario. Parte especial, Ed. Civitas, 16ª ed. Madrid 2022.

SÁNCHEZ GARCÍA, N.: Tributos locales. Comentarios y casos prácticos, Ed, Centro de Estudios Financieros, 11ª edición. Madrid 2023.

TEJERIZO LÓPEZ. J. M., MARTÍN QUERALT, J.; ÁLVAREZ MARTÍNEZ, J. Manual de Derecho tributario. Parte especial. Ed. Thomson Reuters, 19 ed. Madrid 2023.