



## ACTA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO MU GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**D. Antonio Orero Clavero – Director del Máster (Presidente)**

**D. Pablo Navarro Aguirre – Coordinador del Máster (Secretario)**

**Dña. Amparo Balaguer Benavent – Coordinador de Postgrados**

**Dña. Pilar Gómez Martínez – PDI del Máster**

**D. Carlos Cortell Segovia – PDI del Máster**

**Dña. Ana Brú Forés – Delegada grupo presencial**

**Dña. Marta Macias Granado – Delegada grupo online**

Día: 24 de Febrero, a las 9.30h

Lugar: Sede de la Facultad de Ciencias Jurídicas, Económica y Sociales de San Juan y San Vicente. Despacho sexta planta.

### Orden del Día

**1. Lectura y aprobación del acta anterior. Anexo acta anterior (1).**

Se aprueba el acta anterior.

**2. Análisis plan de mejoras informe curso 2019-20. Anexo informe modifica (2)**

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>	Análisis de la oferta de plazas verificadas adaptando las modalidades en función de la demanda de los últimos cursos.
<b>TAREAS A DESARROLLAR</b>	- Análisis de la evolución de los alumnos



	matriculados en las dos modalidades
	Propuesta de modificación de plazas a la Comisión Académica.
	-Aprobación en junta de facultad.
	- Elaboración memoria modifica
	-Informe favorable ANECA
<b>RESULTADO</b>	Se ha realizado el análisis del modifica que se debe preparar (se adjunta al acta), si bien el nuevo Real Decreto que afecta a titulaciones con modalidad online ha supuesto paralizar de momento el modifica, por todo ello, se mantiene para el curso 2021-22 la acción de mejora.

### 3. Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.

Se informa que el pasado 28 de septiembre se aprobó el Real Decreto 822/2021 por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, en ese Real Decreto se establece que la acreditación de los títulos universitarios oficiales de Máster deberá haber sido renovada en el plazo máximo de seis años, desde la fecha de inicio de impartición del título o de renovación de la acreditación anterior.

Teniendo en cuenta esta situación la próxima fecha de renovación de la acreditación se deberá realizar antes de enero de 2027. Si bien, también se comunica que la Universidad tiene como objetivo alcanzar la certificación institucional de todas sus facultades por lo que si se consiguiera no sería necesario presentarse a la renovación de la acreditación.

### 4. Análisis y propuestas de mejora del perfil de ingreso (captación y admisión de estudiantes). **Anexo informe perfil de ingreso (4)**



Indicador	Curso 2020-21	Curso 2021-22
Plazas verificadas	90	90
Nº total de estudiantes de nuevo ingreso	80	85
Nº de estudiantes de nuevo ingreso que ocupan plaza verificada	80	85
Tasa de matriculación	88,89%	94,44%

Análisis:

Tal y como se observa en el anexo sobre el perfil de ingreso, casi todos los estudiantes están en una franja de edad superior a los 25 años, y una cuarta parte de ellos supera los 45 años. Esto supone un hecho importante, y es que gran parte de ellos se encuentra trabajando a la par que realiza el máster. En cuanto a las titulaciones de acceso, mayoritariamente son titulados en Derecho o en ADE, para los estudiantes que provienen del área de Derecho en el módulo de fiscalidad se les entrega un breve curso de contabilidad que les permite entender de forma satisfactoria el desarrollo y supuestos prácticos del impuesto de sociedades. Por último, se observa también una variabilidad en el lugar de residencia debido al número de alumnos del grupo online que cursan el máster desde otras regiones de España.

Propuesta de mejora:

No procede.

5. Análisis y propuestas de mejora de los indicadores académicos (tasas de rendimiento, abandono, graduación, etc.). **Anexo tablas 2 y 5 (5)**

Tabla 2. Resultados de las Asignaturas que conforman el plan de estudios

Asignatura	Porcentaje de estudiantes en primera matrícula	Tasa de Rendimiento de la asignatura	Porcentaje de suspensos	Porcentaje de no presentados	Tasa de éxito de la asignatura	Porcentaje de aprobados en primera matrícula sobre el total
------------	--	--------------------------------------	-------------------------	------------------------------	--------------------------------	---



Aspectos administrativos de la actividad mercantil	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Fiscalidad y Hacienda Pública	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Gestión Laboral y Civil	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Deontología Profesional y Derecho Constitucional y Normativa Europea	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Prácticas Externas	100,00%	98,72%	0,00%	1,28%	100,00%	98,72%
Trabajo fin de Máster	95,24%	97,62%	0,00%	2,38%	100,00%	97,50%

Valores óptimos:

- Porcentaje de estudiantes en primera matrícula:  $\geq 90\%$
- Tasa de Rendimiento de la asignatura:  $\geq 90\%$
- Porcentaje de suspensos:  $\leq 10\%$
- Porcentaje de no presentados:  $\leq 10\%$
- Tasa de éxito de la asignatura:  $\geq 95\%$
- Porcentaje de aprobados en primera matrícula sobre el total:  $\geq 90\%$

Tabla 5 Indicadores académicos generales y de satisfacción de la titulación (20-21):

INDICADOR	Valor esperado	Resultado obtenido	Cumple
Tasa de graduación modalidad presencial (conforme a la definición de SIIU)	$\geq 70\%$	100,00% (cohorte 2019-20)	SI
Tasa de graduación modalidad a distancia (conforme a la definición de SIIU)	$\geq 70\%$	94,34% (cohorte 2019-20)	SI



Tasa de abandono modalidad presencial (conforme a la definición de SIIU)	$\leq 10\%$	0,00% (cohorte 2019-20).	SI
Tasa de abandono modalidad a distancia (conforme a la definición de SIIU)	$\leq 10\%$	3,78% (cohorte 2019-20)	SI
Tasa de eficiencia modalidad presencial (conforme a la definición del SIIU)	$\geq 80\%$	100,00%	SI
Tasa de eficiencia modalidad a distancia (conforme a la definición del SIIU)	$\geq 80\%$	99,43%	SI
Tasa de rendimiento modalidad presencial (conforme a la definición del SIIU)	$\geq 90\%$	100,00%	SI
Tasa de rendimiento modalidad a distancia (conforme a la definición del SIIU)	$\geq 90\%$	99,15%	SI
Grado de satisfacción global de los estudiantes con el título	$\geq 3$	3,27 (1-4) (17,86%)	SI
Grado de satisfacción de los estudiantes con el profesorado	$\geq 4,5$	5,08 (1-6) Presencial 5,08 (1-6) Online (24%) Presencial (47,46%) Online	SI
Grado de satisfacción de los estudiantes con los recursos	$\geq 3$	3,50 (1-4)	SI



		(17,86%)	
Grado de satisfacción del profesorado con el título	$\geq 3$	3,80 (1-4) (41,67%)	SI
Grado de satisfacción de los egresados con el título	$\geq 3$	3,27 (1-4) (17,86%)	SI
Grado de satisfacción de los empleadores con el título	$\geq 3$	3,75 (1-4) (10,53%)	SI

#### Análisis:

Tal y como se puede observar en la tabla 2, que ofrece los resultados de las asignaturas que conforman el plan de estudios, los resultados son satisfactorios. En todas las asignaturas, salvo en Prácticas y TFM, los indicadores son excelentes. En estas dos asignaturas, tal y como ocurre en todas las ediciones desde que empezó el máster, hay estudiantes que compatibilizan su actividad profesional con la realización del máster, y esto supone que en ocasiones no consiguen finalizar el máster completando una o las dos asignaturas referidas. En el curso 2019-20 han sido 2 estudiantes sobre un total 78 alumnos matriculados en Prácticas y 84 en TFM los que se han encontrado en esta situación, desde la titulación se considera adecuado este resultado.

En relación a la tabla 5 también se observa un histórico de resultados satisfactorio, no se aprecia ningún resultado que no cumpla con las estimaciones realizadas en la memoria, y la satisfacción de todos los colectivos es muy positiva. Tan sólo se observa que la tasa de matriculación se ha estabilizado en torno al 80%-90%, desde la titulación se considera que el resultado es adecuado, hay que tener en cuenta las dificultades de alcanzar una tasa del 100% para un total de 90 plazas autorizadas en las dos modalidades.

#### Propuesta de mejora:

No procede.



**6. Análisis y propuestas de mejora de las prácticas externas. Anexo informe prácticas (6).**

Análisis:

La gestión de las prácticas durante el curso 2020-21 de los 80 alumnos matriculados en las dos modalidades se ha llevado a cabo de manera satisfactoria y los resultados académicos son satisfactorios.

Durante el curso 2020-21 se han incorporado nuevas gestorías que han colaborado acogiendo alumnos, a la vez que se sigue manteniendo la colaboración con gestorías que prácticamente desde la primera edición del máster colaboran con la Universidad.

Señalar que en el curso 2020-21 no hemos tenido los problemas derivados del curso 2019-20 en relación a la pandemia, y que supuso retrasar para 4 estudiantes la realización de las prácticas de septiembre a diciembre de 2020.

La participación de los estudiantes en la encuesta de satisfacción se ha situado en un 17,5%, esto es, un resultado que desde la titulación se considera bajo. No obstante, los resultados en general son satisfactorios, situándose todos los ítems por encima de 3 en una escala sobre 4, si bien, se establece las propuestas de mejora oportunas en relación a los ítems con peor valoración.

En relación a la encuesta de satisfacción de los tutores señalar que también los resultados de participación son bajos.

Propuesta de mejora:

La comisión aprueba las mejoras planteadas por el coordinador de prácticas.

En relación a la participación desde la Oficina de Calidad se ha comunicado que se va a implantar para el curso 2021-22 una nueva herramienta para el pase de encuestas con la que se espera mejorar los resultados de participación.

Para mejorar el ítem “la relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría han sido adecuadas” y para mejorar la información sobre la gestión de prácticas, se va a crear un documento que se subirá a la plataforma para todos los estudiantes donde se explica cómo se gestionan y organizan las prácticas.

En relación a la encuesta de tutores el ítem peor valorado ha sido “tienen capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente



especializados”, que se sitúa en un 2,75 sobre 4, esta información se trasladará a la comisión de seguimiento del título para que se pongan en marcha las acciones de mejora oportunas como por ejemplo incluir más casos prácticos especializados, prácticas con las plataformas que utilizan los gestores administrativos, etc.

**7. Análisis y propuestas de mejora de la movilidad internacional.**

Durante el curso 2020-21 ningún estudiante del máster ha participado en programas de movilidad.

**8. Análisis y propuestas de mejora del PAT / Servicio de Orientación.**

- a. Informe-resumen del Profesor-tutor (sólo Grados). (se anexará al acta)

No procede.

- b. Análisis de la satisfacción de los estudiantes con el profesor-tutor (sólo Grados).

No procede.

- c. Análisis de los resultados del Servicio de Orientación.

Tabla de participación en Talleres/actividades del Servicio de Orientación

TITULACIÓN	Nº ALUMNOS ATENDIDOS	Nº SESIONES REALIZADAS	ORIENTACIÓN ACADÉMICA	ORIENTACIÓN PERSONAL	ORIENTACIÓN PROFESIONAL
MU GESTIÓN ADMINISTRATIVA	0	0	0	0	0

**Análisis:**

El Plan de Acción Tutorial sólo se aplica a titulaciones de grado, y las actividades del servicio de orientación están más enfocadas a estudiantes de grado, por ello los estudiantes del Máster en Gestión Administrativa no participan en los talleres y actividades.

**Propuesta de mejora:**

No procede.



9. Análisis y propuestas de mejora de la estructura del PDI / PAS. Anexo tablas 3 y 4 (9).

Tabla 3 Relación entre las categorías de profesorado y el nº de ECTS que imparten en el título.

Profesorado		Curso 2020-21	
<b>Profesor Doctor Acreditado UCV</b>	<i>Total de efectivos</i>	2	
	<i>Nº créditos impartidos</i>	3,53	
<b>Profesor Doctor</b>	<i>Doctor Tiempo Completo</i>	<i>Total de efectivos</i>	3
		<i>Nº créditos impartidos</i>	10,47
	<i>Doctor Tiempo Parcial</i>	<i>Total de efectivos</i>	0
		<i>Nº créditos impartidos</i>	0
<b>Profesor Ayudante</b>	<i>Doctor Tiempo Completo</i>	<i>Total de efectivos</i>	0
		<i>Nº créditos impartidos</i>	0
	<i>Doctor Tiempo Parcial</i>	<i>Total de efectivos</i>	3
		<i>Nº créditos impartidos</i>	2,85
	<i>No Doctor Tiempo Completo</i>	<i>Total de efectivos</i>	1
		<i>Nº créditos impartidos</i>	8
	<i>No Doctor Tiempo Parcial</i>	<i>Total de efectivos</i>	0
		<i>Nº créditos impartidos</i>	0
<b>Profesor Asociado</b>	<i>Doctor Tiempo Completo</i>	<i>Total de efectivos</i>	0
		<i>Nº créditos impartidos</i>	0
	<i>Doctor Tiempo Parcial</i>	<i>Total de efectivos</i>	3
		<i>Nº créditos impartidos</i>	6,55
	<i>No Doctor Tiempo Completo</i>	<i>Total de efectivos</i>	0
		<i>Nº créditos impartidos</i>	0
	<i>No Doctor Tiempo Parcial</i>	<i>Total de efectivos</i>	6
		<i>Nº créditos impartidos</i>	28,59
	<b>Total de Profesorado</b>		18
	<b>Total de créditos impartidos</b>		59,99
<b>Total de profesorado doctor que ha participado en la docencia del Título</b>		11	
<b>Total de créditos impartidos por profesorado doctor</b>		23,4	
<b>Total de profesorado a tiempo completo que ha participado en la docencia del título</b>		6	
<b>Total de créditos impartidos por profesorado a tiempo completo</b>		22	
<b>Porcentaje de profesorado doctor que ha participado en la docencia del Título</b>		61,11%	
<b>Porcentaje de créditos impartidos por profesorado doctor</b>		39,01%	
<b>Porcentaje de profesorado a tiempo completo que ha participado en docencia del título</b>		33,33%	
<b>Porcentaje de créditos impartidos por profesorado a tiempo completo</b>		36,67%	



Tabla 4 Indicadores y datos globales del profesorado que imparte docencia en el título

Profesorado	2020-2021
Nº total de Doctores	11
Tasa PDI doctor	61,11%
Tasa PDI a tiempo completo	38,89%
Tasa PDI en equivalente a tiempo completo (ETC)	54,16%
Nº Total de Sexenios del conjunto del profesorado	2
Nº Total de Quinquenios del conjunto del profesorado	21

- a. Participación en proyectos de innovación docente y en proyectos de investigación.

Indicadores	2020-2021
Tasa de participación del profesorado en proyectos de investigación	11,11%
Tasa de participación del profesorado en proyectos de innovación docente	-

Análisis:

El personal académico del máster reúne el nivel de cualificación académica requerido, el claustro de profesores se compone mayoritariamente de profesores con dedicación a tiempo completo en la Universidad, si bien se complementa con gestores administrativos en ejercicio. Todo el personal académico dispone de la dedicación adecuada para el desarrollo de sus funciones.

Tal y como se observa en las tablas 3 y 4, los resultados de las tasas de PDI Doctor y PDI a tiempo completo se mantiene para el curso 2020-21 en valores adecuados, y por encima del valor mínimo establecido, esto es, al menos el 60% de profesorado doctor y un 50% a tiempo completo. El número de sexenios se mantiene estable.

Propuesta de mejora:

No procede.



## 10. Análisis y propuestas de mejora encuestas de satisfacción. Anexos encuestas satisfacción (10).

Encuesta	Ítem	% participación	Valor esperado	Resultado obtenido
Tutor prácticas	7c. Tienen capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados	10,53%	$\geq 3$	2,75

### Análisis:

Los resultados de las encuestas de satisfacción en general son satisfactorios, todos los ítems, excepto el que se señala en la tabla, superan el valor esperado.

En relación a la valoración alcanzada en el ítem de la encuesta de tutores de prácticas que no alcanza el valor esperado se va a abrir un aspecto de mejora.

### Propuesta de mejora:

Si bien la valoración alcanzada en este ítem esta cerca del valor esperado, y la participación en la encuesta no es elevada, desde la titulación se va a realizar una acción de mejora con el objetivo de mejorar este ítem, esa acción de mejora va a consistir por una parte en realizar dos sesiones más, tanto en la modalidad presencial como online, al inicio del segundo semestre explicando cómo se debe realizar el Trabajo Fin de Máster, explicando cómo se debe citar, referencias, etc. de tal manera que se mejora la calidad investigadora de los TFMs, y por otra parte, se va a insistir a los profesores, a través de los coordinadores de asignatura, para que incorporen más casos prácticos profesionales dentro de sus asignaturas como actividades formativas, de tal manera que el estudiante mejore su capacidad investigadora y profesional.

## 11. Análisis y propuestas de mejora buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones.

Indicadores	Valor esperado	Resultado obtenido	Cumple
Nº de quejas recibidas	$\leq 10\%$	0	-
Nº de sugerencias recibidas	$\leq 10\%$	0	-



Nº de felicitaciones recibidas	≤ 10%	0	-
Nº de quejas que se considera “proceden”	≤ 10%	0	-
Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	≤ 7 días	0	-
Nº de quejas no atendidas	0	0	-

Análisis:

Durante el curso 2020-21 no se ha recibido ninguna queja, sugerencia o felicitación a través del buzón, hay que señalar que el trato cercano de los estudiantes con los profesores y la dirección del máster supone una resolución rápida y ágil de cualquier cuestión que afecte al máster, como por ejemplo, dudas sobre la gestión de las prácticas, o sobre los sistemas de evaluación, etc. cuestiones que se reciben normalmente por correo electrónico o a través de mensajes de la plataforma, pero que en ningún caso se consideran quejas o sugerencias.

Propuesta de mejora:

No procede.

**12. Análisis y propuestas de mejora resultados DOCENTIA-UCV y encuestas de la actividad docente. Anexo informe DOCENTIA-UCV y encuestas actividad docente (12).**

Análisis:

Tal y como se señaló en la última comisión de seguimiento, se han revisado y analizado las encuestas de evaluación de la actividad docente del curso 2020-21; se señala que en general los resultados de todos los profesores han sido satisfactorios situándose en valores en torno a 5 en una escala sobre 6.



Se revisa y analiza también la valoración que han hecho los estudiantes sobre la satisfacción general del máster, en este sentido, han solicitado algunas cuestiones que no es posible acometer, como por ejemplo incluir contabilidad de costes, puesto que son contenidos que no están verificados en la memoria. En general también los resultados de esta encuesta también son positivos ya que se sitúan en valores por encima de 3 en una escala sobre 4.

Propuesta de mejora:

No procede.

**13. Análisis y propuestas de mejora formación continua PDI/PAS. Anexo informe formación (13).**

Análisis:

Los resultado de participación en actividades formativas del conjunto de profesor del máster son adecuados, el total de horas de formación recibidas dentro del servicio de formación continua de la Universidad Educación ha sido de 85 horas, resultado que se considera satisfactorio, hay que tener en cuenta que además de esta formación una parte del profesorado del máster, esto es, los gestores administrativos en activo, realizan también actividades formativas a través de terceras entidades como el Colegio de Gestores Administrativos de Valencia.

Propuesta de mejora:

No procede.

**14. Análisis y propuestas de mejora orientación profesional e inserción laboral. Anexos informes de inserción laboral (14).**



### Análisis:

Los resultados del último informe de inserción laboral correspondiente a los egresados del curso 2018-19 siguen siendo satisfactorio, el 80% de los encuestados se encuentra trabajando y el 95% considera que está muy relacionados su actual trabajo con los estudios cursados.

### Propuesta de mejora:

No procede.

## **15. Análisis y propuestas de mejora perfil de egreso. Anexo informe perfil de egreso (15).**

El perfil de egreso fue analizado en la última comisión de seguimiento. La comisión aprueba el análisis realizado en dicha comisión.

## **16. Revisión del estado de publicación de información pública: guías docentes, horarios, información prácticas externas, etc.**

La información de la página web está actualizada. Todas las guías están subidas, si bien la comisión establece que para el curso 2022-23 todas estén subidas en el formato nuevo.

Los horarios y el calendario de exámenes, además de estar publicados en la web, se envían al inicio del curso a todos los estudiantes.

## **17. Comentarios/sugerencias de los estudiantes.**

Horarios: eliminar sesiones dobles.

TFM: hacer al menos 1 sesión más en cada grupo explicando el desarrollo del TFM en cada apartado.

Online: temario

Calendario de exámenes y prácticas: los exámenes sí están, las prácticas de las asignaturas trasladar a los coordinadores de módulo



La delegada del grupo presencial, tras recabar la opinión del resto de alumnos del grupo plantea las dos siguientes cuestiones:

-Consideran que las sesiones de 5 horas de un mismo profesor se hacen más pesadas, y que es preferible el modelo de dos profesores cada tarde cada uno de ellos con una sesión de 2,5 horas.

-En relación al TFM comenta la delegada que algunos compañeros van un poco perdidos y que reciben pocas indicaciones del tutor.

La delegada del grupo online, tras recabar la opinión del resto de alumnos del grupo plantea las dos siguientes cuestiones:

-Hay mucho temario y pocas clases. Hay que señalar que el máster está verificado con una serie de sesiones que no se pueden ampliar; los estudiantes del grupo online lo que deben hacer es estudiarse el temario antes de la clase.

-Plantea los mismos problemas en relación al TFM.

-Disponer de un calendario de prácticas y exámenes para conciliar mejor la vida familiar, el trabajo, etc. El calendario de exámenes se remite junto con los horarios, y en relación a las prácticas, los profesores señalan que la realización de los casos prácticos se consensua con los estudiantes.

Propuestas de mejora:

-Elaborar el calendario para el curso 2022-23 intentando que no haya sesiones dobles, especialmente en el módulo de Fiscalidad. Hay que tener en cuenta que en algunos módulos hay profesores que vienen expresamente de otras provincias y ahí va a ser difícil implantar este modelo, en todo caso esto sólo son 3 o 4 sesiones como máximo a lo largo del curso.

-En cuanto al TFM, y pese a que esta cuestión ya ha surgido en otras ediciones, se va a trasladar esta cuestión al coordinador de TFM, y en todo caso se va a incorporar al menos 1 sesión más en cada grupo explicando el desarrollo del TFM para cada apartado a modo de ejemplo para facilitar la elaboración del TFM.

## 18. Comentarios/sugerencias del PDI.



Se comenta la posibilidad de incorporar nuevos seminarios si bien se considera que son adecuados, puesto que además los estudiantes tienen acceso a los cursos de formación que ofrece el Colegio de Gestores, que además se organizan y planifican teniendo en cuenta el horario de clase presencial del máster.

#### 19. Propuesta del plan de mejoras a trasladar a la comisión.

<b>Acción de Mejora</b>
Mejorar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Implantación de una nueva herramienta para el pase de encuestas.</li></ul>

<b>Acción de Mejora</b>
Mejorar la gestión de las prácticas en relación a los ítems peor valorados en la encuesta de satisfacción del estudiante con las prácticas.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaborar un documento explicativo al inicio del curso que se publicará en la plataforma docente en donde se desarrollaran todos los aspectos importantes de las prácticas, así como la documentación que hay que completar especialmente para los estudiantes de la modalidad online.</li></ul>

<b>Acción de Mejora</b>
Mejorar el ítem de la encuesta de satisfacción del tutor de prácticas "tienen capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados"
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar dos sesiones más, tanto en la modalidad presencial como online, al inicio del segundo semestre explicando cómo se debe realizar el Trabajo Fin de Máster, explicando cómo se debe citar, referencias, etc.</li><li>- Publicitar los cursos que ofrece el Colegio de Gestores Administrativos de Valencia.</li></ul>



## 20. Ruegos y preguntas

La delegada del grupo presencial comunica que ella ha solicitado la formación bonificable como PIF a través del Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral, y considera que esto debería ser un aspecto a destacar del máster que favorecería la matriculación. Se va a tener en cuenta esta consideración para incorporar esta información a la página web del título





## Anexo Acta Anterior





## ACTA COMISIÓN SEGUIMIENTO DE POSGRADOS

### – MASTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA–

**Día:** 21 de Octubre de 2021 – 12'00 hs

**Lugar:** Sede San Juan y San Vicente<sup>1</sup>

### LISTA ASISTENCIA

1. Dr. D. Antonio José Orero Clavero. Responsable académico de la titulación.
2. D. Carlos Cortell. Vicepresidente del Ilustre Colegio de Gestores Administrativos de Valencia. Abogado y Gestor.
3. D<sup>a</sup> Pilar Gómez. Contadora del ICGACV, profesora de la titulación.
4. D<sup>a</sup> Mónica Toledano. Gestora Administrativa. Empleadora de prácticas. Ex alumna de la titulación.
5. D. Pablo Navarro. Ex alumno de la titulación. Coordinador de la titulación.

### Orden del Día

1. **Constitución de la Comisión.**
2. **Análisis encuestas de satisfacción curso 2020-21.**  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/encuestas-de-satisfaccion>  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/evaluacion-resultados-encuestas>
3. **Revisión del perfil de egreso e inserción laboral.** (Valoración de la actualidad y adecuación del plan de estudios a lo que se demanda actualmente en la profesión)  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/estudios-de-insercion-laboral>
4. **Revisión del modelo de Coordinación académica:**

---

<sup>1</sup> [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_ZTQ5OTAzN2YtZGRkYy00ODI1LWEzMDU0MDJjNjBhNmVhMWEw%40thread.v2/O?context=%7b%22Tid%22%3a%22a6646126-b0da-4ad9-ad11-ce63e96eb959%22%2c%22Oid%22%3a%22746d6605-4ac1-4e1e-82fb-859ff13f4e61%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZTQ5OTAzN2YtZGRkYy00ODI1LWEzMDU0MDJjNjBhNmVhMWEw%40thread.v2/O?context=%7b%22Tid%22%3a%22a6646126-b0da-4ad9-ad11-ce63e96eb959%22%2c%22Oid%22%3a%22746d6605-4ac1-4e1e-82fb-859ff13f4e61%22%7d)



- a. Plan de Estudios y distribución modular. Disponible en: <https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/plan-de-estudios>
- b. Gestión de contenidos, asignación de grupos a docentes y necesarias labores de coordinación por áreas en relación con las competencias de la titulación: <https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/competencias>
5. **Análisis de indicadores SAIC de la titulación.**  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/indicadores>
6. **En su caso, propuesta de modificaciones en el Plan de Estudios. Análisis matrícula Curso 21-22.**
7. **Ruegos y preguntas.**

---

#### 1. Constitución de la Comisión.

La Comisión de Seguimiento de la titulación queda constituida con la relación de personas indicadas. Sería oportuno incorporar a futuro a algún alumno que haya completado la anterior edición de la titulación.

#### 2. Análisis encuestas de satisfacción curso 2020-21.

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/encuestas-de-satisfaccion>

La Comisión procede al análisis de las distintas encuestas realizadas en el título.

En relación con la encuesta de prácticas, la nota más baja (3.25 sobre 4) corresponde al ítem nº1: La información publicada en la web sobre las prácticas de la titulación es útil.

Se va a revisar esta información y a comprobar que ha estado disponible para el alumnado, así como que se trata de información ajustada a los alumnos.

Mónica entiende que, respecto del período de desarrollo de las prácticas, sería oportuno adelantar las fechas de prácticas, de forma que los alumnos no iniciaran las prácticas en Febrero sino más bien a principios de Diciembre.

En cuanto a la encuesta de satisfacción del Egresado, se considera muy positivo el dato (3.27 sobre 4) correspondiente a la satisfacción general sobre la titulación ( ítem nº16), habiéndose valorado también muy positivamente la adecuación de la titulación a las circunstancias COVID.

Respecto a la satisfacción del PDI las tasas son muy altas, si bien el dato menos valorado es relativo a los fondos de las bibliotecas. En concreto respecto al ítem nº12 Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los alumnos de la titulación, se valora con un 3.40 sobre 4. La Comisión encarga a los responsables académicos la revisión y actualización de la bibliografía en nuestra biblioteca. Entiende el Director de la titulación que tal vez sería conveniente advertir a los alumnos de las ventajas que tienen desde la nube de lectura de Tirant



lo Blanch, así como la relación de documentos, artículos, manuales y jurisprudencia a la que tienen acceso vía intranet a través de las Bases de Datos de esta editorial.

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/evaluacion-resultados-encuestas>

Al respecto de esta encuesta, el Director informa que se trata de una encuesta dirigida a todos los estudiantes de todos los cursos y títulos oficiales de la UCV. Recoge información de una asignatura y grupo concretos sobre las tareas docentes del profesor. La información recogida hace referencia a la relación de enseñanza-aprendizaje del profesor con los estudiantes tanto dentro como fuera del aula.

Tanto en la modalidad presencial como en el ON-Line se obtienen valores muy similares a las medias marcadas por la Universidad, y en todo caso, siempre con valores superiores a 3 sobre 4.

**3. Revisión del perfil de egreso e inserción laboral.** (Valoración de la actualidad y adecuación del plan de estudios a lo que se demanda actualmente en la profesión)

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/estudios-de-insercion-laboral>

La Comisión analiza el informe de perfil de egreso en el que se destacan informaciones como:

- En cuanto a la satisfacción con la formación recibida, se les preguntó si los estudios realizados se adecuan a las competencias necesarias para el ejercicio profesional. Como resultado, **un 92%** opina que los estudios son los adecuados.
- Finalmente, se ha medido el grado de satisfacción con el empleo actual resultando que el porcentaje de titulados que están bastante o muy satisfechos con su empleo es del **94.9%**

Pilar Gómez entiende que estos datos se reflejan también en las altas del Colegio, de forma que año tras años comprueban la relación entre el número de egresados de nuestra titulación y el número de altas de colegiados en el ICGAV.

**4. Revisión del modelo de Coordinación académica:**

a. Plan de Estudios y distribución modular. Disponible en: <https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/plan-de-estudios>

El Director informa de los mecanismos de coordinación horizontal existentes en la titulación, siendo los actuales responsables de los distintos módulos los profesores siguientes:

- Módulo deontología: Dra. D<sup>a</sup> María José Salar.
- Módulo Civil/Laboral: Dra. D<sup>a</sup> Beatriz Morera



- Módulo Fiscalidad: Dr. D. Nicolás Sánchez.
  - Módulo Administrativo/Mercantil: Dr. D. Antonio Orero
  - TFM/Prácticas: D. Enrique Badimón.
- b. Gestión de contenidos, asignación de grupos a docentes y necesarias labores de coordinación por áreas en relación con las competencias de la titulación:  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/competencias>

Este punto se analiza más adelante, en el apartado nº6.

##### 5. Análisis de indicadores SAIC de la titulación.

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/indicadores>

En cuanto a los indicadores de la titulación se refieren a continuación:

Indicador	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18	Curso 18/19
Tasa de Rendimiento	98.19%	99.79%	97.32%	91.64%
Tasa Abandono	7.06%	0.00%	4.12%	6.76%
Tasa Eficiencia	100.00%	99.58%	100.00%	99.42%
Tasa Graduación	92.68%	98.92%	96.84%	93.24%
Tasa Oferta/Demanda	94.44%	106.67%	111.11%	82.22%
Tasa Matriculación	94.44%	105.56%	107.78%	82.22%
Tasa PDI Doctor	50.00%	53.85%	64.29%	70.58%
Tasa PDI a Tiempo Completo	70.39%	73.16%	65.41%	62.62%

Siendo las tasas ajustadas, sólo merece análisis el dato de las dos últimas tasas, que en el presente curso han experimentado también una mejora:

Tasa PDI Doctor	72.22%
Tasa PDI a Tiempo Completo	77.18%

##### 6. En su caso, propuesta de modificaciones en el Plan de Estudios. Análisis matrícula Curso 21-22.



La Comisión entiende que las modificaciones y actualizaciones en la materia del Plan de Estudios se cubren con los seminarios, como el que se ha destinado a desarrollar la materia de extranjería.

Mónica Toledano entiende que sería necesario el seminario de tráfico, con más ejemplos prácticos. La Comisión entiende que existe suficiente docencia en la parte de la asignatura administrativo especial para poder desarrollar casos prácticos.

Sin embargo, sí que sería oportuno conocer las actividades, áreas y servicios del colegio. Explicar los convenios con los distintos colegios, Catastro, Tráfico...por lo que se propone suprimir uno de los seminarios destinado a mediación para destinarlo a estos contenidos.

#### **7. Ruegos y preguntas.**

Y no habiendo más temas que tratar se concluye la sesión a las 13.00h

En Valencia, a 21 de octubre de 2021

Fdo.: Antonio José Orero Clavero



## Anexo Informe modifica





## **SOLICITUD MODIFICA MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

La Comisión Académica del Máster Universitario en Gestión Administrativa, tras pasar la segunda renovación de la acreditación del máster en diciembre de 2020, ha aprobado solicitar la modificación de los siguientes apartados del MU en Gestión Administrativa:

### **MODIFICA DATOS UNIVERSIDAD (APARTADO 1 DE LA MEMORIA):**

Se solicita la actualización de los siguientes datos:

Centro: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales.

Solicitante: Antonio Orero Clavero.

Representante legal: José Manuel Pagán Agulló.

Responsable del título: Nuria Martínez Sanchis.

### **MODIFICACIÓN PLAZAS (APARTADO 1 Y 2 DE LA MEMORIA):**

Actualmente el total de plazas verificadas es de 90 plazas, 40 en la modalidad presencial y 50 en la modalidad a distancia, y se solicita asignar las 90 plazas verificadas de la siguiente manera:

-20 plazas modalidad presencial.

-70 plazas modalidad a distancia.

La solicitud de la modificación de plazas se realiza tras el análisis por parte de la Comisión Académica del Máster de los siguientes aspectos:

-Se ha constatado, desde el curso 2017-18 un fuerte incremento de la demanda de plazas en la modalidad a distancia, y especialmente en el curso 2020-21 como consecuencia de la situación sanitaria actual. En este sentido, se debe señalar que históricamente el número de plazas en la modalidad a distancia siempre se ha cubierto, si bien el total de plazas disponibles no se cubría hasta la semana anterior del comienzo del máster. En el curso 2020-21 se ha detectado que el total de plazas



autorizadas para la modalidad a distancia se ha cubierto casi con un mes de antelación del inicio del máster (primera semana de septiembre), y generando una lista de espera de alrededor de 25-30 estudiantes.

-Por otra parte, y en paralelo a lo indicado en el párrafo anterior, el número de alumnos en la modalidad presencial ha ido descendiendo, tal y como se puede comprobar en la siguiente tabla:

CURSO	NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS
2017-18	23
2018-19	19
2019-20	15
2020-21	10

-Como consecuencia de la pandemia y el período de confinamiento que tuvo lugar durante el segundo semestres del curso 2019-20, la docencia del máster en la modalidad presencial durante casi todo el segundo semestre tuvo que adaptarse a la modalidad a distancia. Esta situación, al contrario de lo que pueda parecer, supuso una oportunidad para comprobar la posibilidad de compatibilizar dos grupos de alumnos en modalidad a distancia, esto es, el grupo habitual de la modalidad a distancia (alrededor de 50 estudiantes) y el grupo presencial que se impartió en modalidad a distancia (15).

-En relación al hecho indicado en el párrafo anterior (docencia a distancia en los grupos en el segundo semestre) debemos señalar que las valoraciones de las encuestas de evaluación de la actividad docente en los dos grupos han sido muy positivas alcanzando valores casi idénticos, lo que corrobora el hecho de haber gestionado de manera satisfactoria la docencia a distancia de alrededor de 70 estudiantes. Por ejemplo, el ítem 15 de la encuesta de evaluación de la actividad docente "Globalmente estoy satisfecho con el/la profesor/a de esta asignatura/módulo" alcanzó en el curso 2019-20 un resultado de 5,05 en una escala sobre 6 en la modalidad presencial, y un 5,03 en la modalidad a distancia, y con unos resultados de participación elevados en ambos grupos.

-La UCV ha desarrollado e implantado para el curso 2020-21 un nuevo departamento, UCV online, dotado con una infraestructura de recursos materiales y humanos entre cuyo objetivos se encuentra, además del desarrollo e implantación de títulos universitarios en la modalidad online y a distancia, ofrecer soporte y



asesoramiento en el desarrollo de los títulos en la modalidad online – a distancia. Por lo que el incremento del número de plazas en la modalidad a distancia se ve reforzado con la creación de este departamento a nivel de recursos y soporte informático.

-Por último, y en cuanto al profesorado, a medida que se han ido desarrollando las ediciones del máster se han ido incorporando más profesores al claustro docente, especialmente en la modalidad a distancia en donde el número de alumnos ha siempre se ha mantenido en valores muy cercanos a las plazas verificadas. Actualmente se cuenta con un claustro docente de 18 profesores, y para el curso 2021-22, y en el caso de aceptarse la solicitud de modificación de plazas, se ampliaría el número de profesores hasta un total de 20 profesores, con el objetivo de adecuar la carga docente al incremento de alumnos, y especialmente en la dirección / tutorización de trabajos fin de máster.

#### **MODIFICACIÓN CRITERIOS DE ACCESO Y ADMISIÓN (APARTADO 4 DE LA MEMORIA):**

Se solicita la modificación de los criterios de admisión al máster atendiendo al nuevo proceso de admisión al máster que se pretende aplicar a partir del curso 2021-22 con el objetivo de agilizar el proceso de admisión al mismo:

Se establece como criterio de admisión al máster:

El proceso de admisión en el máster, tras comprobar que se cumplen los requisitos de acceso, requiere cumplimentar un formulario de solicitud de admisión y realizar una entrevista personal o a través de alguna herramienta online (Microsoft teams, zoom, etc.) con algún miembro de la comisión académica del máster. El objetivo de este proceso es asegurar que el perfil del alumno es el adecuado de cara a obtener los mejores resultados en esta experiencia formativa.

El alumno debe entregar junto a la solicitud de admisión una fotocopia de su DNI o pasaporte, así como del título académico o certificado oficial de los estudios que le habilitan para la realización del máster.

Aquellos alumnos cuyo perfil sea el adecuado para el programa recibirán una carta de admisión a través del correo electrónico que les permitirá iniciar los trámites de reserva de plaza y matrícula.



## **MODIFICA PLAN DE ESTUDIOS (APARTADO 5 DE LA MEMORIA):**

**OPCIÓN 1: Solicitar el cambio de la asignatura Fiscalidad y Hacienda Pública del primer semestre al segundo semestre. El principal problema de este cambio es que se descompensa la distribución de ECTS en el curso, esto es, en el primer semestre habrían 24 ECTS y en el segundo semestre 36 ECTS.**

Tras la experiencia de los últimos cursos, y con el objetivo de compensar las actividades formativas del estudiante a lo largo de todo el curso académico, se solicita la modificación del semestre de impartición de la asignatura Fiscalidad y Hacienda Pública.

Esta asignatura se realiza en el primer semestre del curso académico, coincidiendo con las asignaturas Deontología Profesional y Derecho Constitucional y Normativa Europea y Gestión Laboral y Civil, y se solicita impartir la docencia de esta asignatura en el segundo semestre coincidiendo con la asignatura Aspectos Administrativos de la Actividad Mercantil, las Prácticas Externas y el Trabajo Fin de Máster. Se debe señalar que las asignaturas Prácticas Externas y Trabajo Fin de Máster, no requieren la asistencia presencial del estudiante a clase, tanto en la modalidad presencial como a distancia, más allá de los seminarios, 7,5 horas en la asignatura TFM y 20 horas en la asignatura Prácticas Externas, esto es, las actividades formativas de estas dos asignaturas no contemplan la clase presencial o clase síncrona.

Con esta modificación solicitada las actividades formativas clase presencial (en la modalidad presencial), y las sesiones virtuales síncronas (en la modalidad a distancia), estarían más compensadas a lo largo de los dos semestres,

Actualmente la distribución de clases presenciales (en la modalidad presencial) y las sesiones virtuales síncronas (en la modalidad a distancia) están distribuidas tal y como se indica en la siguiente tabla:

### **Modalidad presencial**

Deontología Profesional y Derecho Constitucional y Normativa Europea: 50,5 horas.

Fiscalidad y Hacienda Pública: 107,50 horas.

Aspectos Administrativos de la Actividad Mercantil: 50,5 horas.

Gestión Laboral y Civil: 107,50 horas.

Total primer semestre: 265,50 horas.



Total segundo semestre: 50,50 horas.

### **Modalidad a distancia**

Deontología Profesional y Derecho Constitucional y Normativa Europea: 12 horas.

Fiscalidad y Hacienda Pública: 24 horas.

Aspectos Administrativos de la Actividad Mercantil: 12 horas.

Gestión Laboral y Civil: 24 horas.

Total primer semestre: 36 horas.

Total segundo semestre: 12 horas.

Con la propuesta presentada el número de horas presenciales o síncronas en ambas modalidades sería:

### **Modalidad presencial:**

Primer semestre: 158 horas

Segundo semestre: 158 horas

### **Modalidad a distancia:**

Primer semestre: 24 horas

Segundo semestre: 24 horas

**OPCIÓN 2: Solicitar que las asignaturas Deontología Profesional y Derecho Constitucional y Normativa Europea, Fiscalidad y Hacienda Pública, Aspectos Administrativos de la Actividad Mercantil, Gestión Laboral y Civil sean anuales. (ESTO NO SÉ SI SE PUEDE HACER).**



### **MODIFICA PERSONAL ACADÉMICO (APARTADO 6 DE LA MEMORIA):**

En principio se debería actualizar la tabla del profesorado, ya que en la actualidad los perfiles definidos no coinciden con la realidad, por ejemplo, está el perfil de José Vicente Morote, Luisa Vicedo, Joaquín Vidal, etc.

El problema de modificar la tabla de profesorado es el tema de la vinculación con la Universidad, ya que para el caso de los gestores administrativos se indica que tienen una vinculación a tiempo parcial cuando en realidad no tienen ninguna vinculación con la Universidad. En mi opinión la modificación del personal académico no la plantearía.

<b>CATEGORÍA</b>	<b>EXPERIENCIA INVESTIGADORA Y/O PROFESIONAL</b>	<b>TIPO DE VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD</b>	<b>ADECUACIÓN A LOS ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO</b>	<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>

### **MODIFICA RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS (APARTADO 7 DE LA MEMORIA):**

Se debería actualizar este apartado ya que hace referencia a Servicios y Departamentos que ya no existen: Calidad e Innovación, Servicio de Estadística, etc. Esto se lo podría pedir yo a Pilar Ramón para ver que se están poniendo en la actualidad en los nuevos títulos.



### **MODIFICA RESULTADOS PREVISTOS (APARTADO 8 DE LA MEMORIA):**

En relación a los resultados previstos del título (tasa de abandono, tasa de graduación y tasa de eficiencias de los graduados) señalar que cuando se realizó la memoria verifica del máster se realizaron unas estimaciones en función de la experiencia de cursos anteriores y otros títulos de máster de la Universidad; estimaciones que en algunas ocasiones no se han ajustado a los resultados alcanzados en el título.

En la actualidad se dispone de un histórico de 8 ediciones del máster, y por tanto se puede hacer una estimación de estos resultados más acorde a la realidad. Por tanto, lo resultados estimados para estas tres tasas en función del histórico de datos son:

- Tasa de abandono: 4,44%
- Tasa de eficiencia: 97,00%
- Tasa de graduación: 96,66%

### **MODIFICA ENLACE AL SGIC (APARTADO 9 DE LA MEMORIA):**

Se actualiza el enlace al Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad:

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/documentacion-saic>



## Anexo informe perfil de ingreso



## INFORME PERFIL DE INGRESO MU EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2021-22

### 1. DATOS TOTALES

NUEVO INGRESO 2021-22 TOTAL	NUEVO INGRESO HOMBRE	NUEVO INGRESO MUJER	NUEVO INGRESO TC UCV	NUEVO INGRESO TP UCV	NUEVO INGRESO DISCAPACIDAD	MODALIDAD PRESENCIAL	MODALIDAD ONLINE	EDAD < 20	EDAD [20-25)	EDAD [25-40)	EDAD [40-45)	EDAD > 45
85	35	50	85	0	0	15	70	0	3	47	15	20

NACIONALIDAD ESPAÑA	NACIONALIDAD EUROPA (resto)	NACIONALIDAD SUDAMERICA	NACIONALIDAD NORTEAMERICA	NACIONALIDAD ASIA	NACIONALIDAD AFRICA	NACIONALIDAD OCEANIA	NACIONALIDAD NO-DISP
76	1	7	0	0	1	0	0



## 2. ACCESO MÁSTER

Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	Grado	Máster	Título Superior no Universitario	Título extranjero de una institución de educación superior perteneciente a la UE	Título extranjero de una institución de educación superior NO perteneciente a la UE	No consta
20	15	39	0	7	0	0	4

## 3. RESIDENCIA

NUEVO INGRESO 2021-22 TOTAL	RESID-FAM PROVINCIAL	RESID-FAM REGIONAL	RESID-FAM ESPAÑA (resto)	RESID-FAM EUROPA (resto)	RESID-FAM SUDAMERICANA	RESID-FAM NORTEAMERICANA	RESID-FAM ASIA	RESID-FAM AFRICA	RESID-FAM OCEANICA	RESID-FAM NO-DISP
85	23	8	54	0	0	0	0	0	0	0



#### 4. TITULACIÓN ACCESO

	FORMA-ACCESO	UNIV- PROCEDENCIA	TITULACION-ACCESO
1	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Derecho
2	No consta	NO-DISPONIBLE	NO-DISPONIBLE
3	Grado	Castilla-La Mancha	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Castilla-La Mancha
4	Grado	València - Estudi General	Graduado o Graduada en Economía por la Universitat de València (Estudi General)
5	Grado	Valladolid	Graduado o Graduada en Comercio por la Universidad de Valladolid
6	Grado	Sevilla	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Sevilla
7	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
8	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas



9	Grado	Católica de Valencia San Vicente Mártir	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir
10	Grado	Politécnica de Valencia	Graduado o Graduada en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática por la Universitat Politècnica de València
11	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración
12	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
13	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
14	Grado	València - Estudi General	Graduado o Graduada en Derecho por la Universitat de València (Estudi General)
15	Grado	València - Estudi General	Graduado o Graduada en Negocios Internacionales\ International Business por la Universitat de València (Estudi General)
16	Grado	Católica de Valencia San Vicente Mártir	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir
17	No consta	NO-DISPONIBLE	NO-DISPONIBLE
18	Grado	Nacional de Educación	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad



		a Distancia	Nacional de Educación a Distancia
19	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Pedagogía
20	Grado	Nacional de Educación a Distancia	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Nacional de Educación a Distancia
21	No consta	NO-DISPONIBLE	NO-DISPONIBLE
22	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
23	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
24	Grado	Jaén	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Jaén
25	No consta	NO-DISPONIBLE	NO-DISPONIBLE
26	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
27	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Economía
28	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales



	técnica		
29	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
30	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Derecho
31	Grado	Sevilla	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad de Sevilla
32	Grado	A Coruña	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de A Coruña
33	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Educación Social
34	Grado	Santiago de Compostela	Graduado o Graduada en Relaciones Laborales y Recursos Humanos por la Universidad de Santiago de Compostela
35	Grado	A Coruña	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de A Coruña
36	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Derecho
37	Grado	Vigo	Graduado o Graduada en Administración y Dirección



			de Empresas por la Universidad de Vigo
38	Grado	Illes Balears	Graduado o Graduada en Derecho por la Universitat de les Illes Balears
39	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Relaciones Laborales
40	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Derecho
41	Grado	Cádiz	Graduado o Graduada en Finanzas y Contabilidad por la Universidad de Cádiz
42	Grado	Internacional de la Rioja	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Internacional de La Rioja
43	Grado	València - Estudi General	Graduado o Graduada en Derecho por la Universitat de València (Estudi General)
44	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Derecho
45	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración
46	Grado	Oberta de Catalunya	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universitat Oberta de Catalunya
47	Grado	Internacional de la	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad



		Rioja	Internacional de La Rioja
48	Grado	Alicante	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad de Alicante
49	Grado	València - Estudi General	Graduado o Graduada en Derecho por la Universitat de València (Estudi General)
50	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
51	Grado	Rey Juan Carlos	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Rey Juan Carlos
52	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
53	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
54	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
55	Grado	Jaén	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Jaén



56	Grado	Alicante	Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Alicante
57	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
58	Grado	Murcia	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Murcia
59	Grado	Granada	Graduado o Graduada en Ciencias Políticas y de la Administración por la Universidad de Granada
60	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
61	Grado	Rovira i Virgili	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Rovira i Virgili
62	Grado	Salamanca	Graduado o Graduada en Economía por la Universidad de Salamanca
63	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
64	Grado	Carlos III de Madrid	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Carlos III de Madrid
65	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales



	técnica		
66	Grado	Nacional de Educación a Distancia	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad Nacional de Educación a Distancia
67	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
68	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura técnica	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales
69	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
70	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Derecho
71	Grado	Almería	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Almería
72	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas
73	Grado	Málaga	Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Málaga
74	Diplomatura, Ingeniería técnica o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Diplomado en Ciencias Empresariales



	técnica		
75	Grado	Burgos	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad de Burgos
76	Grado	Autónoma de Madrid	Graduado o Graduada en Derecho por la Universidad Autónoma de Madrid
77	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
78	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
79	Grado	Barcelona	Graduado o Graduada en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Barcelona
80	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Ciencias Políticas y de la Administración
81	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
82	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
83	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
84	Licenciatura, Ingeniería o Arquitectura	NO-DISPONIBLE	Licenciado en Administración y Dirección de Empresas



85	Título Superior no Universitario	NO-DISPONIBLE	Titulación de Educación Superior no universitaria
----	----------------------------------	---------------	---

**DIRECTOR DEL MÁSTER: ANTONIO ORERO CLAVERO**

**FECHA: 13/12/2021**



## Anexo tablas 2 y 5





TABLA 2. RESULTADOS DE LAS ASIGNATURAS QUE CONFORMAN EL PLAN DE ESTUDIOS.

**Máster Universitario en Gestión Administrativa Curso 20/21**

Asignatura	Total Estudiantes matriculados	Porcentaje de estudiantes en primera matrícula	Tasa de Rendimiento de la asignatura	Porcentaje de suspensos	Porcentaje de no presentados	Tasa de éxito de la asignatura	Porcentaje de aprobados en primera matrícula sobre el total de matriculados en primera matrícula
Aspectos administrativos de la actividad mercantil	78	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Fiscalidad y Hacienda Pública	80	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Gestión Laboral y Civil	80	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Deontología Profesional y Derecho Constitucional y Normativa Europea	80	100,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Prácticas Externas	78	100,00%	98,72%	0,00%	1,28%	100,00%	98,72%
Trabajo fin de Máster	84	95,24%	97,62%	0,00%	2,38%	100,00%	97,50%

TABLA 5. EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES Y DATOS DE OFERTA Y DEMANDA DEL TÍTULO

	Dato memoria Verificada	Curso 2016-17	Curso 2017-18	Curso 2018-19	Curso 2019-20	Curso 2020-21	Enlace a Información complementaria
Nº de estudiantes de nuevo ingreso por curso académico	90	95	97	74	66	80	
(en el caso de los Cursos de Adaptación al Grado) Nº de plazas por curso	NO PROCEDE	NO PROCEDE	NO PROCEDE	NO PROCEDE	NO PROCEDE	NO PROCEDE	
Tasa de graduación (conforme a la definición de SIIU)	70,00%	98,92%	96,84%	89,19%	95,45%	-	
Tasa de abandono (conforme a la definición de SIIU)	10,00%	0,00%	4,12%	6,76%	4,55%	-	
Tasa de eficiencia (conforme a la definición de SIIU)	80,00%	99,58%	100,00%	99,42%	96,18%	98,67%	
Tasa de rendimiento (conforme a la definición de SIIU)		99,79%	97,32%	91,64%	95,07%	97,51%	
Grado de satisfacción global de los estudiantes con el título		3,24 (1-4)	3,50 (1-4)	3,65 (1-4)	3,30 (1-4)	3,27 (1-4)	
Grado de satisfacción estudiantes con el profesorado		4,87 (1-6)	4,76 (1-6)	5,07 (1-6)	5,50 (1-6) Grupo presencial 5,03 (1-6) Grupo online	5,08 (1-6) Grupo presencial 5,08 (1-6) Grupo online	
Grado de satisfacción estudiantes con los recursos		3,26 (1-4)	3,50 (1-4)	3,62 (1-4)	3,47 (1-4)	3,50 (1-4)	
Grado de satisfacción del profesorado con el título		3,50 (1-4)	3,80 (1-4)	3,80 (1-4)	3,83 (1-4)	3,80 (1-4)	
Grado de satisfacción de los egresados con el título		3,24 (1-4)	3,50 (1-4)	3,65 (1-4)	3,30 (1-4)	3,27 (1-4)	
Grado de satisfacción de los empleadores con el título		3,33 (1-4)	3,40 (1-4)	4,00 (1-4)	3,67 (1-4)	3,75 (1-4)	



TABLA 5. EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES Y DATOS DE OFERTA Y DEMANDA DEL TÍTULO

	Dato memoria Verificada	Curso 2016-17	Curso 2017-18	Curso 2018-19	Curso 2019-20	Curso 2020-21	Enlace a Información complementaria
Tasa de matriculación		105,56%%	107,78%%	82,22%	73,33%	88,89%	
Tasa de oferta y demanda		106,67%	111,11%	82,22%	73,33%	91,11%	



## Anexo informe prácticas





## INFORME PRÁCTICAS EXTERNAS MU EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2020-21

### 1. ANÁLISIS RESULTADOS ASIGNATURAS PRÁCTICAS EXTERNAS

ASIGNATURA	NÚMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES EN PRIMERA MATRICULA	TASA DE RENDIMIENTO	PORCENTAJE DE SUSPENSOS
Prácticas Externas	80	100,00%	98,72%	0,00%

ASIGNATURA	PORCENTAJE DE NO PRESENTADOS	TASA DE ÉXITO DE LA ASIGNATURA	PORCENTAJE DE APROBADOS EN PRIMERA MATRÍCULA SOBRE EL TOTAL
Prácticas Externas	1,28%	100,00%	98,72%

La gestión de las prácticas durante el curso 2020-21 de los 80 alumnos matriculados en las dos modalidades se ha llevado a cabo de manera satisfactoria y los resultados académicos son satisfactorios.

Durante el curso 2020-21 se han incorporado nuevas gestorías que han colaborado acogiendo alumnos, a la vez que se sigue manteniendo la colaboración con gestorías que prácticamente desde la primera edición del máster colaboran con la Universidad.

Señalar que en el curso 2020-21 no hemos tenido los problemas derivados del curso 2019-20 en relación a la pandemia, y que supuso retrasar para 4 estudiantes la realización de las prácticas de septiembre a diciembre de 2020.



## **2. ANÁLISIS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN**

Se adjuntan los informes de las encuestas de satisfacción del estudiante con las prácticas y del tutor con las prácticas del curso 2020-21.

La participación de los estudiantes en la encuesta de satisfacción se ha situado en un 17,5%, esto es, un resultado que desde la titulación se considera bajo. No obstante, los resultados en general son satisfactorios, situándose todos los ítems por encima de 3 en una escala sobre 4, si bien, se establece las propuestas de mejora oportunas en relación a los ítems con peor valoración.

En relación a la encuesta de satisfacción de los tutores señalar que también los resultados de participación son bajos.

## **3. PROPUESTAS DE MEJORA**

En relación a la participación desde la Oficina de Calidad se ha comunicado que se va a implantar para el curso 2021-22 una nueva herramienta para el pase de encuestas con la que se espera mejorar los resultados de participación.

Para mejorar el ítem *“la relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría han sido adecuadas”* y para mejorar la información sobre la gestión de prácticas, se va a crear un documento que se subirá a la plataforma para todos los estudiantes donde se explica cómo se gestionan y organizan las prácticas.

En relación a la encuesta de tutores el ítem peor valorado ha sido *“tienen capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados”*, que se sitúa en un 2,75 sobre 4, esta información se trasladará a la comisión de seguimiento del título para que se pongan en marcha las acciones de mejora oportunas como por ejemplo incluir más casos prácticos especializados, prácticas con las plataformas que utilizan los gestores administrativos, etc.

Por último, señalar que el principal problema de la gestión de prácticas en la modalidad online es encontrar gestorías que quieran colaborar en otras provincias, si bien, se cuenta con la colaboración del colegio de gestores de Valencia, se considera que sería importante



durante el proceso de entrevista antes del acceso al máster explicarle al alumno las dificultades con las que a veces nos encontramos y solicitar su colaboración en la búsqueda de gestorías.

**COORDINADOR DE PRÁCTICAS:** Enrique Badimón Sanz

**FECHA:** 19/11/2021



# Encuesta sobre la Satisfacción del Alumno con las Prácticas Externas 2020-21

Población: 80      Nº respuestas: 14  
Tasa de participación: 17,5%

**Titulación:**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. La información publicada en la web sobre las prácticas de la titulación es útil.

2. El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las prácticas ha sido ajustado (1=NO / 4=SI) \*:

Porcentaje de respuestas SI: 100%

3. La organización de las prácticas ha sido adecuada (calendario, horarios, comunicación universidad-empresa, etc.)

4. Las prácticas han tenido relación con los conocimientos adquiridos en la titulación.

5. He podido escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.

6. La relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría han sido adecuadas.

7. En el centro/empresa he recibido una orientación profesional adecuada.

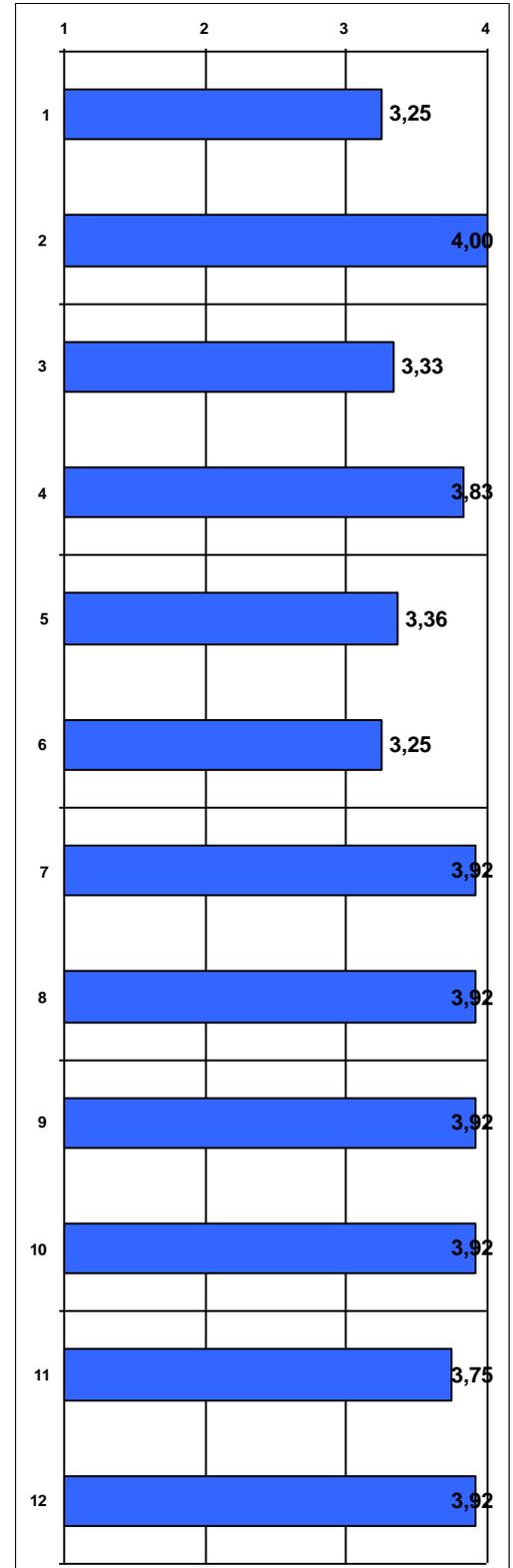
8. En todo momento he realizado tareas acordes con el programa de prácticas.

9. El centro/empresa me ha facilitado todos los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente mis tareas.

10. Las prácticas han contribuido a mejorar mi formación como futuro profesional.

11. Con esta experiencia han aumentado mis expectativas de obtener un trabajo en el futuro acorde con mi titulación.

12. Estoy satisfecho con las prácticas realizadas.



\*(2) Entre el 0% de respuestas NO → SON MUCHAS HORAS: % / SON POCAS HORAS: %

# Encuesta sobre la Satisfacción del Alumno con las Prácticas Externas 2020-21

Población: 80      Nº respuestas: 14  
Tasa de participación: 17,5%

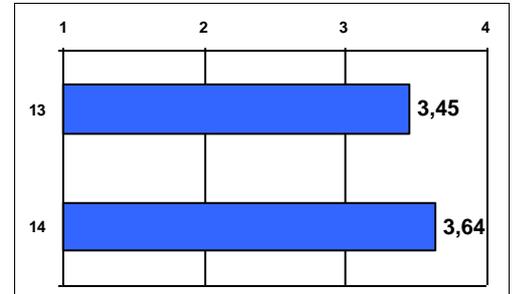
Titulación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ÍTEMS ESPECÍFICOS REFERIDOS A PERIODO PANDEMIA COVID-19 EN CURSO 2020-21

13. Teniendo en cuenta las restricciones por motivos sanitarios de este curso, considero que la organización y gestión realizada en la titulación sobre las prácticas externas ha sido adecuada.

14. Teniendo en cuenta las restricciones por motivos sanitarios de este curso, considero que la realización de las prácticas externas ha permitido alcanzar la formación prevista.



# Encuesta sobre la Satisfacción del Tutor con las Prácticas Externas 2020-21

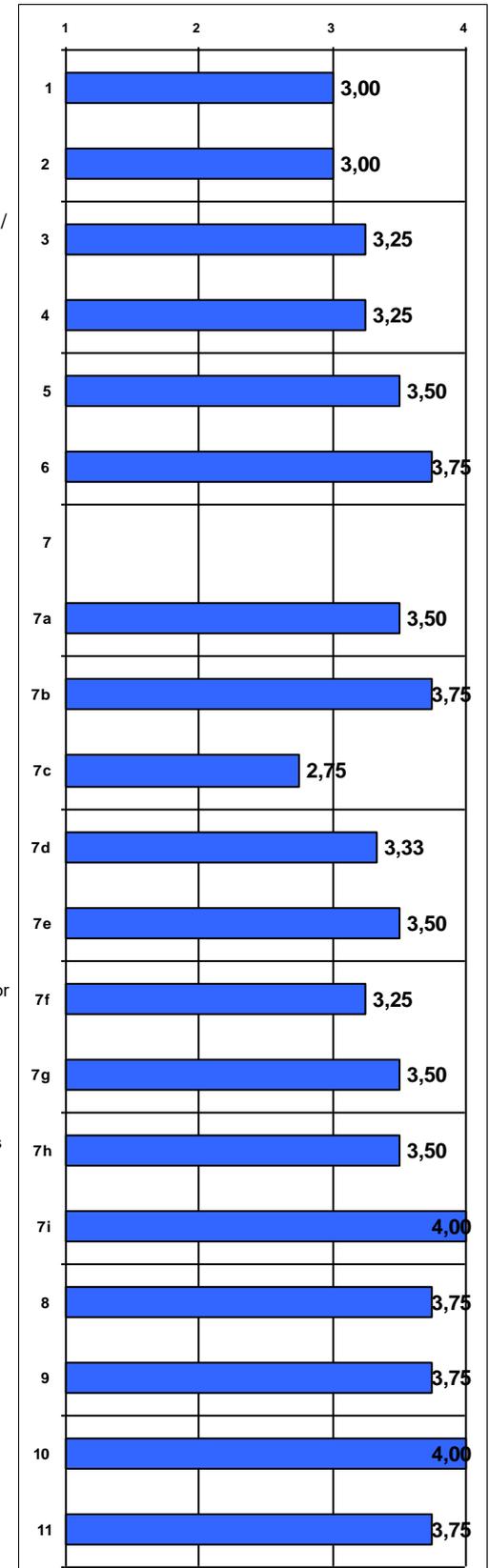
Población: 38

Nº respuestas: 4

Tasa de participación: 10,53%

Titulación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



1. La información publicada en la web sobre las prácticas de la titulación es útil.

2. El programa de prácticas de la titulación ha sido adecuado.

3. La duración del periodo de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden (1=NO / 4=SI) \*:

Porcentaje de respuestas SI: 75%

4. La información que he recibido de la UCV respecto de las prácticas ha sido suficiente y clara.

5. La organización de las prácticas ha sido adecuada (calendario, horarios, comunicación universidad-empresa, etc.)

6. La formación teórica de los estudiantes acogidos es adecuada para adquirir y desarrollar las competencias, habilidades, destrezas y capacidades necesarias en este campo.

7. Valore, de manera general, el grado de desempeño que han demostrado los estudiantes según los siguientes resultados de aprendizaje (descriptores del MECES): (1=Nada / 4=Totalmente)

7a. Han adquirido conocimientos en investigación o altamente especializados en su campo de estudio.

7b. Saben aplicar sus conocimientos en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados.

7c. Tienen capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados.

7d. Saben evaluar y seleccionar la información científica adecuada.

7e. Son capaces de formular juicios de manera crítica y reflexiva.

7f. Son capaces de desarrollar nuevas metodologías de trabajo adaptadas al ámbito científico/investigador o profesional.

7g. Saben transmitir resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada.

7h. Han desarrollado autonomía para participar en proyectos de investigación y colaboraciones científicas o tecnológicas.

7i. Son capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y especializado.

8. Los programas de prácticas permiten dar al estudiante una formación complementaria relacionada con el perfil profesional actual que buscan las empresas/centros.

9. En general, estoy satisfecho/a con la actitud de los estudiantes acogidos en prácticas (comportamiento, colaboración, puntualidad, etc.)

10. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.

11. En general, estoy satisfecho/a con el programa de prácticas de la UCV.

\*(3) Entre el 25% de respuestas NO → SON MUCHAS HORAS: 0% / SON POCAS HORAS: 100%

Las puntuaciones se distribuyen de 1 a 4, siendo los valores los siguientes: 1 - Muy en desacuerdo; 2 - En desacuerdo; 3 - De acuerdo; 4 - Muy de acuerdo. Las respuestas NC no se computan en la media.

Periodo de encuesta: mayo 2021 - septiembre 2021



## Anexo tablas 3 y 4





**Tabla 3 Evolución de la relación entre las categorías o figuras de profesorado que imparte docencia en el título y el número de ECTS impartidos**

**TÍTULO:** MU en Gestión Administrativa

**Centro:** Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Profesorado		Curso 2020-21	
Profesor Doctor Acreditado UCV	Total de efectivos	2	
	Nº créditos impartidos	3,53	
Profesor Doctor	Doctor Tiempo Completo	Total de efectivos	3
		Nº créditos impartidos	10,47
	Doctor Tiempo Parcial	Total de efectivos	0
		Nº créditos impartidos	0
Profesor Ayudante	Doctor Tiempo Completo	Total de efectivos	0
		Nº créditos impartidos	0
	Doctor Tiempo Parcial	Total de efectivos	3
		Nº créditos impartidos	2,85
	No Doctor Tiempo Completo	Total de efectivos	1
		Nº créditos impartidos	8
	No Doctor Tiempo Parcial	Total de efectivos	0
		Nº créditos impartidos	0
Profesor Asociado	Doctor Tiempo Completo	Total de efectivos	0
		Nº créditos impartidos	0
	Doctor Tiempo Parcial	Total de efectivos	3
		Nº créditos impartidos	6,55
	No Doctor Tiempo Completo	Total de efectivos	0
		Nº créditos impartidos	0
	No Doctor Tiempo Parcial	Total de efectivos	6
		Nº créditos impartidos	28,59
<b>Total de Profesorado</b>		<b>18</b>	
<b>Total de créditos impartidos</b>		<b>59,99</b>	
<b>Total de profesorado doctor que ha participado en la docencia del Título</b>		<b>11</b>	
<b>Total de créditos impartidos por profesorado doctor</b>		<b>23,4</b>	
<b>Total de profesorado a tiempo completo que ha participado en la docencia del título</b>		<b>6</b>	
<b>Total de créditos impartidos por profesorado a tiempo completo</b>		<b>22</b>	
<b>Porcentaje de profesorado doctor que ha participado en la docencia del Título</b>		<b>61,11%</b>	
<b>Porcentaje de créditos impartidos por profesorado doctor</b>		<b>39,01%</b>	
<b>Porcentaje de profesorado a tiempo completo que ha participado en docencia del título</b>		<b>33,33%</b>	
<b>Porcentaje de créditos impartidos por profesorado a tiempo completo</b>		<b>36,67%</b>	



**CATEGORÍAS DE PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA SAN VICENTE MÁRTIR**  
(vigentes desde el curso 2020-21):

**1. Profesor Catedrático \***

Profesor acreditado como “Profesor Catedrático de Universidad”, con plena capacidad docente e investigadora que desarrolla su actividad universitaria en régimen de dedicación a tiempo completo.

**2. Profesor Titular \*\***

Profesor acreditado como “Profesor Titular de Universidad”, con plena capacidad docente e investigadora que desarrolla su actividad universitaria en régimen de dedicación a tiempo completo.

**3. Profesor Doctor Acreditado UCV**

Profesor acreditado como “Profesor Doctor de Universidad Privada” o “Contratado doctor”, con plena capacidad docente e investigadora que desarrolla su actividad universitaria en régimen de dedicación a tiempo completo.

**4. Profesor Doctor**

Profesor doctor que puede desarrollar su actividad universitaria en régimen de dedicación a tiempo parcial o a tiempo completo.

**5. Profesor Ayudante**

Profesor de carácter predoctoral o postdoctoral que podrá participar en distintas asignaturas no siendo el profesor responsable de las mismas.

**6. Profesor Asociado**

Profesor de carácter profesional que aporta la experiencia práctica, colaborando en tareas docentes de la Universidad.

\* Figura activa a partir del curso académico 2022-23

\*\*Figura activa a partir del curso académico 2021-22



TABLA 4. EVOLUCIÓN DE LOS PRINCIPALES INDICADORES Y DATOS GLOBALES DEL PROFESORADO QUE IMPARTE DOCENCIA EN EL TÍTULO

PROFESORADO	Curso 2019-20	Curso 2020-21	Enlace a Información complementaria
Nº total de Doctores	13	11	-
Tasa PDI Doctor	72,22%	61,11%	-
Tasa PDI tiempo completo	72,22%	38,89%	-
Tasa PDI equivalente a tiempo completo	77,18%	54,16%	-
Nº total de Sexenios del conjunto del profesorado	2	2	-
Nº total de Quinquenios del conjunto del profesorado	20	21	-



## Anexo encuestas de satisfacción



Titulación:

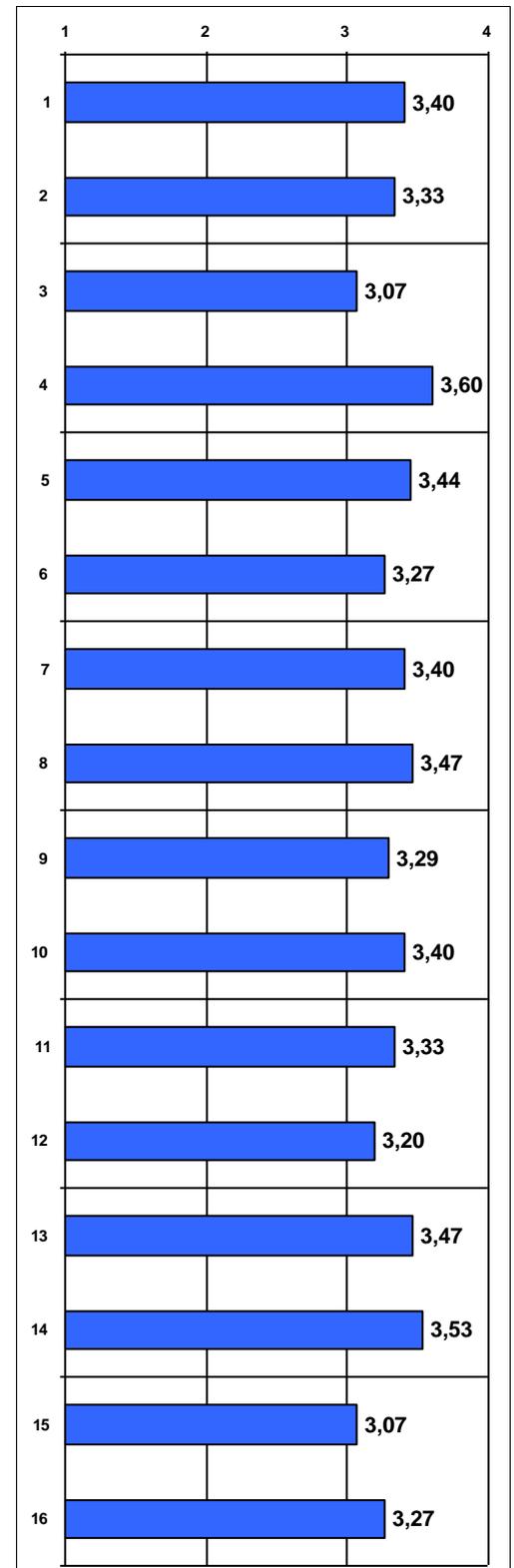
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Población: 84

Nº respuestas: 15

Tasa de participación: 17,86%

1. La información publicada en la web sobre la titulación ha sido útil.
2. En general, los conocimientos adquiridos se adecuan a las necesidades que se demandan en el mundo laboral.
3. Los conocimientos adquiridos han tenido un adecuado equilibrio entre teoría y práctica.
4. El plan de estudios ha tenido una estructura ordenada y lógica.
5. Estoy satisfecho/a con las prácticas que he realizado.
6. La coordinación en la titulación ha sido adecuada (no se han repetido contenidos, no ha habido cargas excesivas de trabajo simultáneas entre distintas asignaturas, etc.)
7. Los profesores/as han ofrecido un nivel de conocimientos adecuado a la titulación.
8. La actitud del profesorado hacia los estudiantes ha sido adecuada.
9. La atención del profesorado en las tutorías ha sido adecuada.
10. Los medios para valorar la actividad docente desarrollada por los profesores (encuestas, valoración de tutorías virtuales, etc.) han sido adecuados.
11. En general, estoy satisfecho/a con las competencias adquiridas (resultados de aprendizaje).
12. El máster cursado me ha ayudado a especializarme como profesional en el campo científico / área de conocimiento de la titulación.
13. Las infraestructuras destinadas al desarrollo de la titulación han sido adecuadas (aulas, bibliotecas, laboratorios, conexiones online, etc.)
14. Los recursos materiales de apoyo al estudio han sido adecuados (fondos bibliográficos, ordenadores, materiales online, otros materiales, etc.)
15. Estoy satisfecho/a con la atención recibida de los programas de atención al estudiante (Tutores, Orientación al Estudiante, Orientación Profesional, Prácticas, Movilidad, etc.)
16. En general, estoy satisfecho/a con la titulación cursada.



Titulación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Población: 84

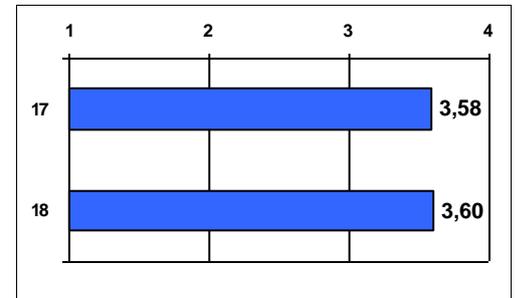
Nº respuestas: 15

Tasa de participación: 17,86%

## ÍTEMS ESPECÍFICOS REFERIDOS A PERIODO PANDEMIA COVID-19 EN CURSO 2020-21

17. Considero que la organización de una docencia híbrida (docencia presencial y docencia online síncrona) para cumplir con la reglamentación sanitaria ha sido adecuada.

18. Considero apropiados los medios y herramientas que la titulación ha puesto a mi disposición para desarrollar adecuadamente el proceso aprendizaje en este curso.



# Encuesta sobre la Satisfacción del PDI con la Titulación 2020-21

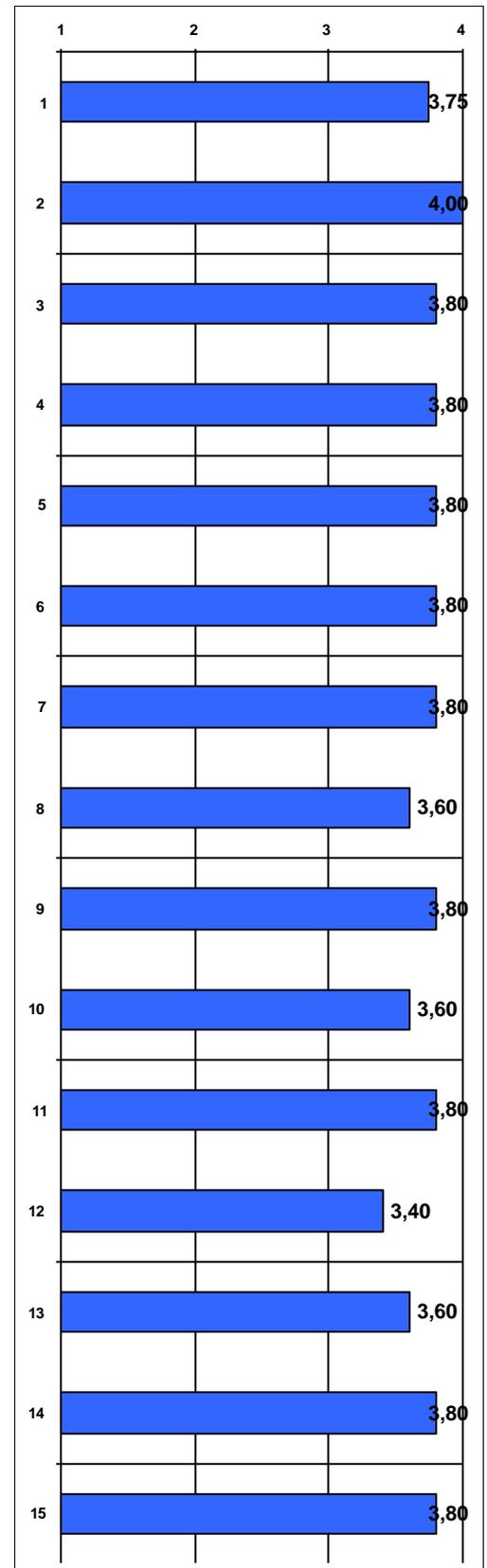
Nº respuestas: 5

Tasa de participación: 41,67%

Titulación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. La información publicada en la web sobre la titulación es útil.
2. El plan de estudios de la titulación tiene una estructura ordenada y lógica.
3. Tengo claros los objetivos que ha de alcanzar en el estudiante de la titulación (perfil de egreso).
4. La coordinación entre los profesores de las asignaturas del plan de estudios de la titulación es adecuada (no se han repetido contenidos, no ha habido cargas excesivas de trabajo simultáneas entre distintas asignaturas, etc.)
5. Participo en reuniones y actividades de coordinación de la titulación.
6. La organización de los grupos y la distribución horaria de las asignaturas es adecuada.
7. La secuenciación semestral y anual de las asignaturas es adecuada para el alumno.
8. El tiempo real para desarrollar los contenidos de las asignaturas que imparto en la titulación es adecuado.
9. La ratio alumno/profesor favorece el correcto funcionamiento de la metodología docente que utilizo en la titulación.
10. Las tecnologías que existen a disposición de la docencia en la titulación son útiles (UCVnet, pizarra digital, internet desde el aula, proyectores, etc.)
11. Las instalaciones y el equipamiento del centro para el correcto funcionamiento de la titulación son adecuados (aulas, laboratorios, aparatos especiales, etc.)
12. Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los alumnos de la titulación.
13. En general, estoy satisfecho/a con las actividades de formación y mejora docente de la UCV.
14. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los alumnos en las asignaturas que imparto en la titulación.
15. En general, estoy satisfecho/a con la organización y funcionamiento de la titulación.



Las puntuaciones se distribuyen de 1 a 4, siendo los valores los siguientes: 1 - Muy en desacuerdo; 2 - En desacuerdo; 3 - De acuerdo; 4 - Muy de acuerdo. Las repuestas NC no se computan en la media.

Periodo de encuesta: junio 2021 - julio 2021

# Encuesta sobre la Satisfacción del Alumno con las Prácticas Externas 2020-21

Población: 80      Nº respuestas: 14  
Tasa de participación: 17,5%

**Titulación:**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. La información publicada en la web sobre las prácticas de la titulación es útil.

2. El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las prácticas ha sido ajustado (1=NO / 4=SI) \*:

Porcentaje de respuestas SI: 100%

3. La organización de las prácticas ha sido adecuada (calendario, horarios, comunicación universidad-empresa, etc.)

4. Las prácticas han tenido relación con los conocimientos adquiridos en la titulación.

5. He podido escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.

6. La relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría han sido adecuadas.

7. En el centro/empresa he recibido una orientación profesional adecuada.

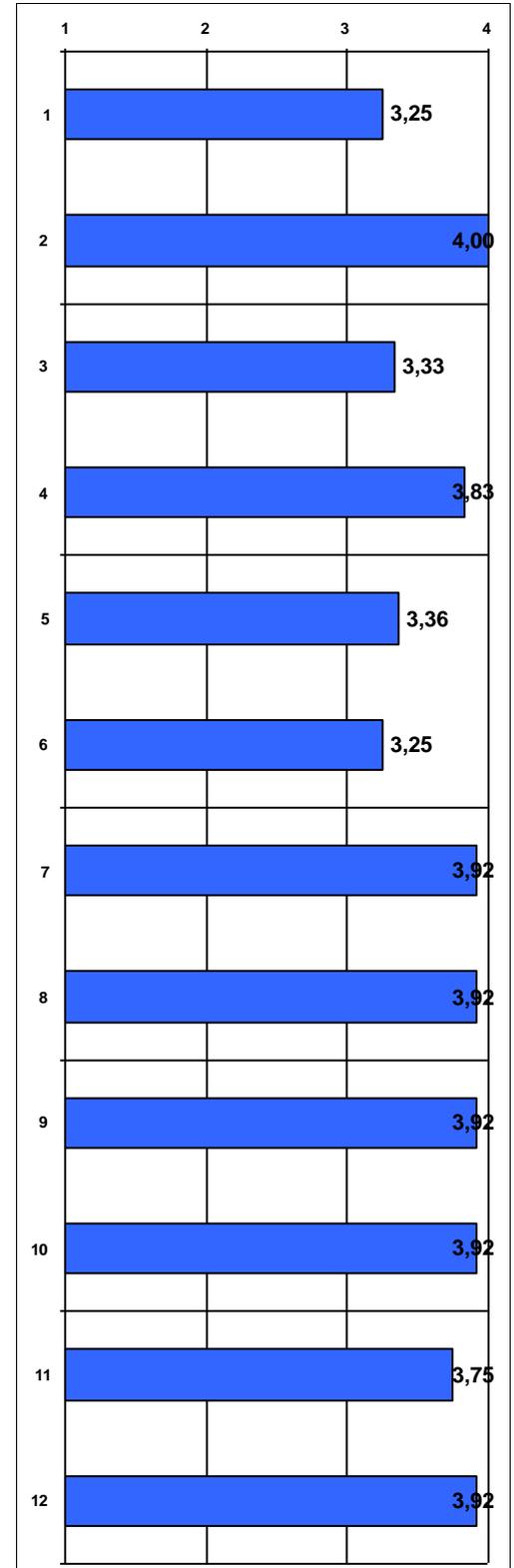
8. En todo momento he realizado tareas acordes con el programa de prácticas.

9. El centro/empresa me ha facilitado todos los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente mis tareas.

10. Las prácticas han contribuido a mejorar mi formación como futuro profesional.

11. Con esta experiencia han aumentado mis expectativas de obtener un trabajo en el futuro acorde con mi titulación.

12. Estoy satisfecho con las prácticas realizadas.



\*(2) Entre el 0% de respuestas NO → SON MUCHAS HORAS: % / SON POCAS HORAS: %

# Encuesta sobre la Satisfacción del Alumno con las Prácticas Externas 2020-21

Población: 80      Nº respuestas: 14  
Tasa de participación: 17,5%

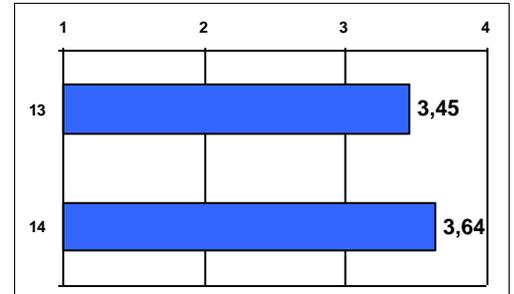
Titulación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## ÍTEMS ESPECÍFICOS REFERIDOS A PERIODO PANDEMIA COVID-19 EN CURSO 2020-21

13. Teniendo en cuenta las restricciones por motivos sanitarios de este curso, considero que la organización y gestión realizada en la titulación sobre las prácticas externas ha sido adecuada.

14. Teniendo en cuenta las restricciones por motivos sanitarios de este curso, considero que la realización de las prácticas externas ha permitido alcanzar la formación prevista.



# Encuesta sobre la Satisfacción del Tutor con las Prácticas Externas 2020-21

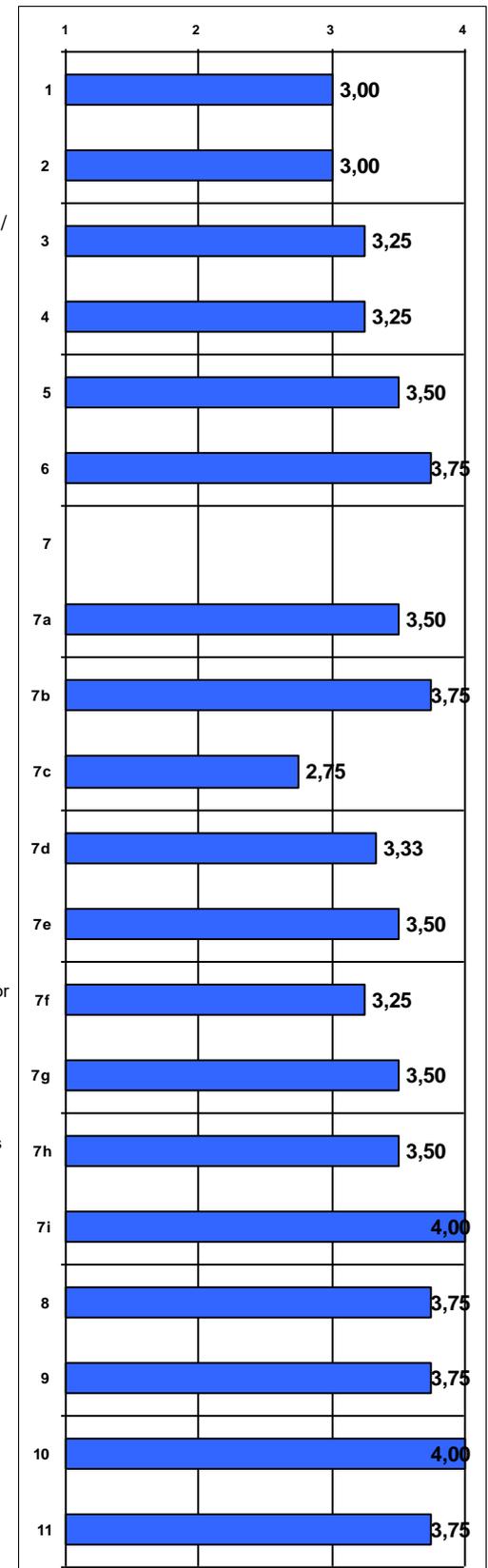
Población: 38

Nº respuestas: 4

Tasa de participación: 10,53%

Titulación:

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



1. La información publicada en la web sobre las prácticas de la titulación es útil.

2. El programa de prácticas de la titulación ha sido adecuado.

3. La duración del periodo de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden (1=NO / 4=SI) \*:

Porcentaje de respuestas SI: 75%

4. La información que he recibido de la UCV respecto de las prácticas ha sido suficiente y clara.

5. La organización de las prácticas ha sido adecuada (calendario, horarios, comunicación universidad-empresa, etc.)

6. La formación teórica de los estudiantes acogidos es adecuada para adquirir y desarrollar las competencias, habilidades, destrezas y capacidades necesarias en este campo.

7. Valore, de manera general, el grado de desempeño que han demostrado los estudiantes según los siguientes resultados de aprendizaje (descriptor del MECES): (1=Nada / 4=Totalmente)

7a. Han adquirido conocimientos en investigación o altamente especializados en su campo de estudio.

7b. Saben aplicar sus conocimientos en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados.

7c. Tienen capacidad para resolver problemas en contextos investigadores y profesionales o altamente especializados.

7d. Saben evaluar y seleccionar la información científica adecuada.

7e. Son capaces de formular juicios de manera crítica y reflexiva.

7f. Son capaces de desarrollar nuevas metodologías de trabajo adaptadas al ámbito científico/investigador o profesional.

7g. Saben transmitir resultados procedentes de la investigación científica y tecnológica o del ámbito de la innovación más avanzada.

7h. Han desarrollado autonomía para participar en proyectos de investigación y colaboraciones científicas o tecnológicas.

7i. Son capaces de asumir la responsabilidad de su propio desarrollo profesional y especializado.

8. Los programas de prácticas permiten dar al estudiante una formación complementaria relacionada con el perfil profesional actual que buscan las empresas/centros.

9. En general, estoy satisfecho/a con la actitud de los estudiantes acogidos en prácticas (comportamiento, colaboración, puntualidad, etc.)

10. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.

11. En general, estoy satisfecho/a con el programa de prácticas de la UCV.

\*(3) Entre el 25% de respuestas NO → SON MUCHAS HORAS: 0% / SON POCAS HORAS: 100%

Las puntuaciones se distribuyen de 1 a 4, siendo los valores los siguientes: 1 - Muy en desacuerdo; 2 - En desacuerdo; 3 - De acuerdo; 4 - Muy de acuerdo. Las respuestas NC no se computan en la media.

Periodo de encuesta: mayo 2021 - septiembre 2021



## Anexo encuestas actividad docente y DOCENTIA UCV





DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Máster Universitario en Gestión Administrativa**

Facultad: **46062565**

Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Población: **630**

Encuestados: **299**

Participación: **47,46%**

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA:

- 1 La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura/módulo (contenidos, planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 La coordinación docente de esta asignatura/módulo ha sido adecuada (no hay repetición de contenidos, carga de trabajo, etc.)

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA:

- 3 El/la profesor/a es puntual en el inicio y la finalización de las sesiones comunes e-presenciales.
- 4 El/la profesor/a explica con detalle los objetivos, los contenidos y los métodos de evaluación de la asignatura/módulo en las sesiones iniciales.
- 5 El/la profesor/a resuelve las dudas que se le plantean (contenidos, realización de trabajos, etc.)
- 6 El/la profesor/a utiliza recursos motivadores para el aprendizaje (ejemplos reales, casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, participación activa de los alumnos, empleo de TIC's, etc.) en el desarrollo de las clases.
- 7 El desarrollo de la asignatura/módulo se ajusta a lo previsto en la guía docente (contenidos, clases e-presenciales y clases prácticas, trabajo individual y trabajo en grupo, etc.)
- 8 El/la profesor/a facilita los recursos necesarios y útiles para que los/as alumnos/as puedan seguir la asignatura/módulo, realizar las actividades y profundizar, si lo desean, en los contenidos impartidos (bibliografía, apuntes, documentos, etc.)
- 9 Los métodos de evaluación utilizados por el profesor/a (por ejemplo, ficha de seguimiento, participación activa, trabajos variados, parte práctica, examen final, etc.) son coherentes con las características de la asignatura/módulo.
- 10 El proceso de corrección y revisión de los trabajos y actividades es objetivo y transparente.
- 11 El peso asignado en los criterios de evaluación se ajusta al desarrollo de la asignatura/módulo (número y extensión de trabajos, prácticas, participación activa del alumno, etc.)

RESULTADOS:

- 12 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, trabajo individual, trabajo en grupo, etc.) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura/módulo.
- 13 Después de cursar la asignatura/módulo ha aumentado mi interés por la materia.
- 14 Globalmente estoy satisfecho con el/la profesor/a de esta asignatura/módulo.

Medias (n)			
Titulo		Universidad	
5.11	298	5.22	994
4.88	299	5.06	1.001
5.42	299	5.41	1.003
5.15	299	5.23	994
5.11	299	5.26	1.000
4.98	299	5.12	1.001
5.00	297	5.14	1.002
5.10	297	5.20	1.003
5.07	299	5.19	978
5.10	298	5.18	880
4.99	299	5.09	992
4.93	299	5.12	1.000
4.90	298	5.07	999
5.08	299	5.21	1.002

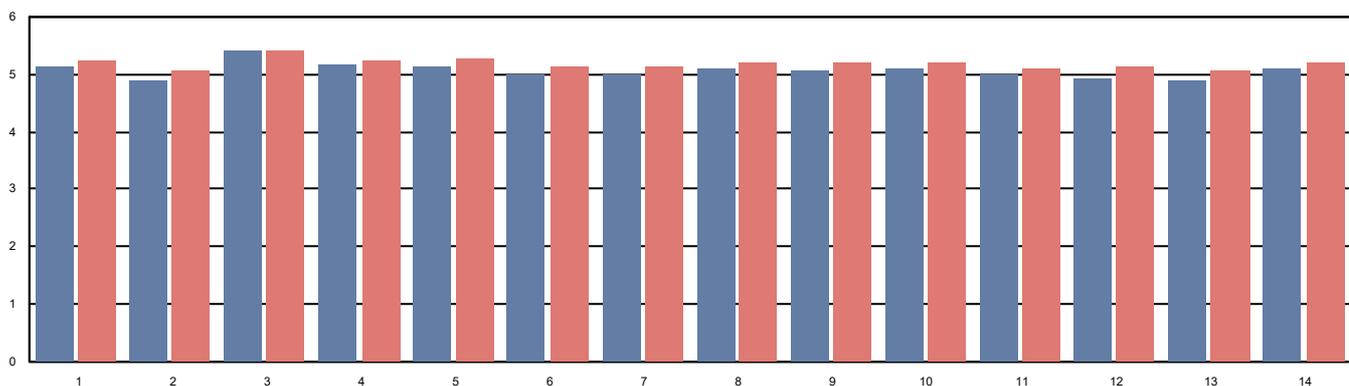
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Máster Universitario en Gestión Administrativa**

Facultad: **46062565**

Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)





DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Máster Universitario en Gestión Administrativa**

Facultad: **46062565**

Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Población: **100**

Encuestados: **24**

Participación: **24,00%**

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA:

- 1 La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura/módulo (contenidos, planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 La coordinación docente de esta asignatura/módulo ha sido adecuada (no hay repetición de contenidos, carga de trabajo, etc.)

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA:

- 3 El/la profesor/a es puntual en el inicio y la finalización de las clases.
- 4 El/la profesor/a explica con detalle los objetivos, los contenidos y los métodos de evaluación de la asignatura/módulo en las sesiones iniciales.
- 5 El/la profesor/a resuelve las dudas que se le plantean (contenidos, realización de trabajos, etc.)
- 6 El/la profesor/a utiliza recursos motivadores para el aprendizaje (ejemplos reales, casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, participación activa de los alumnos, empleo de TIC's, etc.) en el desarrollo de las clases.
- 7 El desarrollo de la asignatura/módulo se ajusta a lo previsto en la guía docente (contenidos, clases presenciales y clases prácticas, trabajo individual y trabajo en grupo, etc.)
- 8 El/la profesor/a facilita los recursos necesarios y útiles para que los/as alumnos/as puedan seguir la asignatura, realizar las actividades y profundizar, si lo desean, en los contenidos impartidos (bibliografía, apuntes, documentos, etc.)
- 9 Los métodos de evaluación utilizados por el profesor/a (por ejemplo, ficha de seguimiento, participación activa, trabajos variados, parte práctica, examen final, etc.) son coherentes con las características de la asignatura.
- 10 El proceso de corrección y revisión de los trabajos y actividades es objetivo y transparente.
- 11 El peso asignado en los criterios de evaluación se ajusta al desarrollo de la asignatura/módulo (número y extensión de trabajos, prácticas, participación activa del alumno, etc.)
- 12 La atención por parte del profesor/a al alumno (puntualidad y atención en tutorías, consultas presenciales, etc.) es adecuada.

RESULTADOS:

- 13 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, trabajo individual, trabajo en grupo, etc.) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura/módulo.
- 14 Después de cursar la asignatura/módulo ha aumentado mi interés por la materia.
- 15 Globalmente estoy satisfecho con el/la profesor/a de esta asignatura/módulo.

		Medias (n)	
		Titulo	Universidad
5.04	24	5.11	7.471
5.25	24	5.00	7.628
5.42	24	5.34	7.641
4.92	24	5.13	7.638
5.13	24	5.22	7.619
5.13	24	5.05	7.645
5.13	24	5.09	7.497
5.13	24	5.13	7.639
5.29	24	5.09	7.392
5.18	24	5.11	6.844
5.26	24	5.07	7.395
5.21	24	5.22	7.455
5.08	24	5.08	7.568
5.04	24	4.96	7.595
5.08	24	5.11	7.638

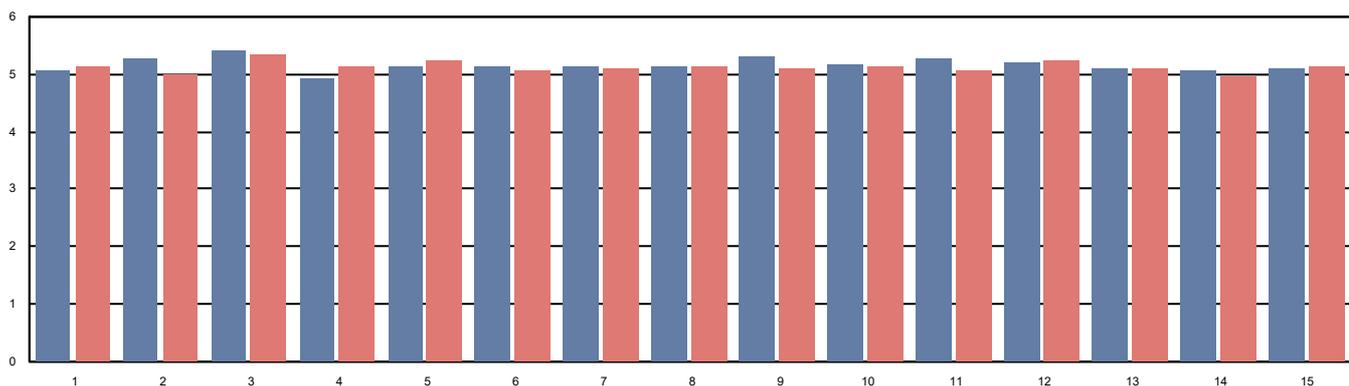
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Máster Universitario en Gestión Administrativa**

Facultad: **46062565**

Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)





## 1. PARTICIPACIÓN EN 9ª CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV

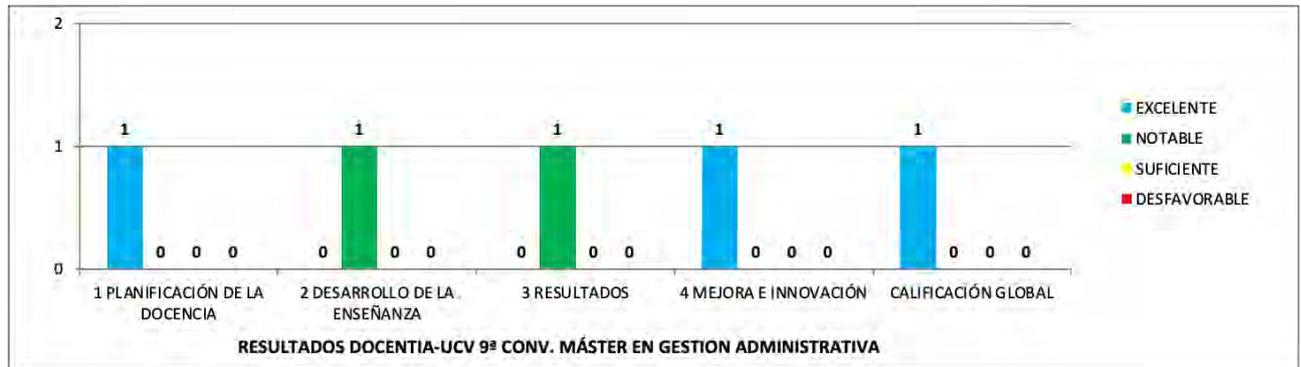
Total profesores participantes 9ª CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV en la titulación	<b>1</b>
--	----------

## 2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN 9ª CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV\*

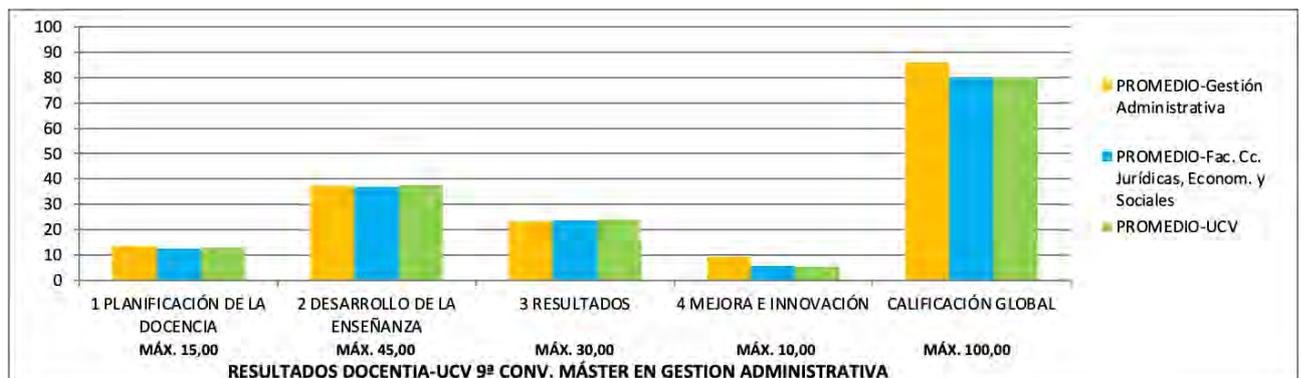
\* promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en el Máster a lo largo del periodo evaluado (cursos 2017-18, 2018-19 y 2019-20) y han participado en la 9ª CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV.

### 2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SUFICIENTE	DESAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0 (0,00%)	1 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
3 RESULTADOS	0 (0,00%)	1 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	1 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>	<b>1 (100,00%)</b>	<b>0 (0,00%)</b>	<b>0 (0,00%)</b>	<b>0 (0,00%)</b>

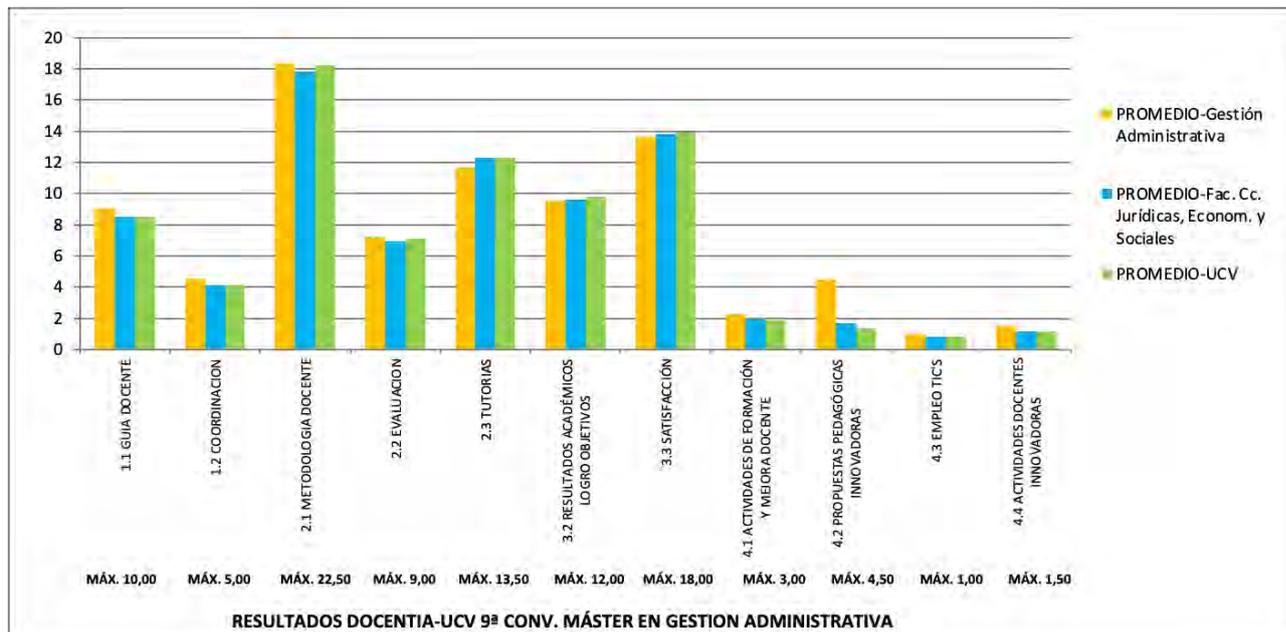


### 2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES



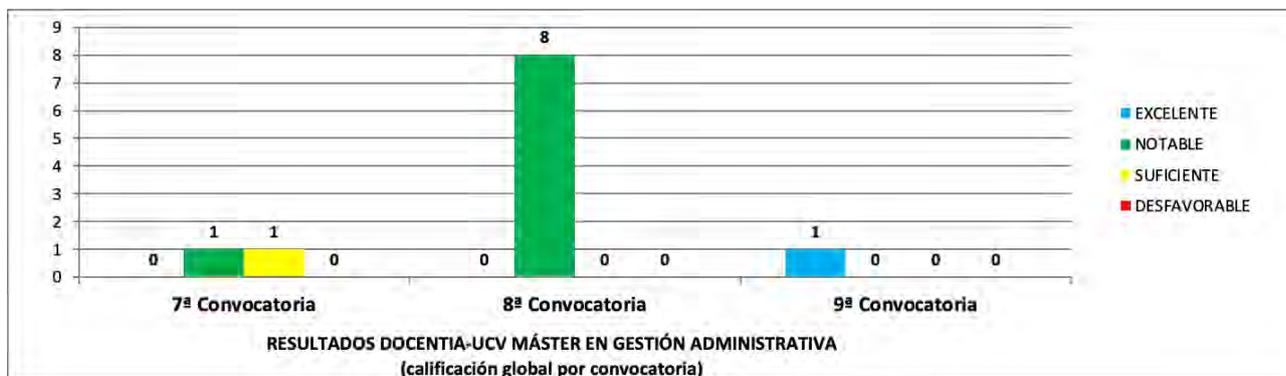
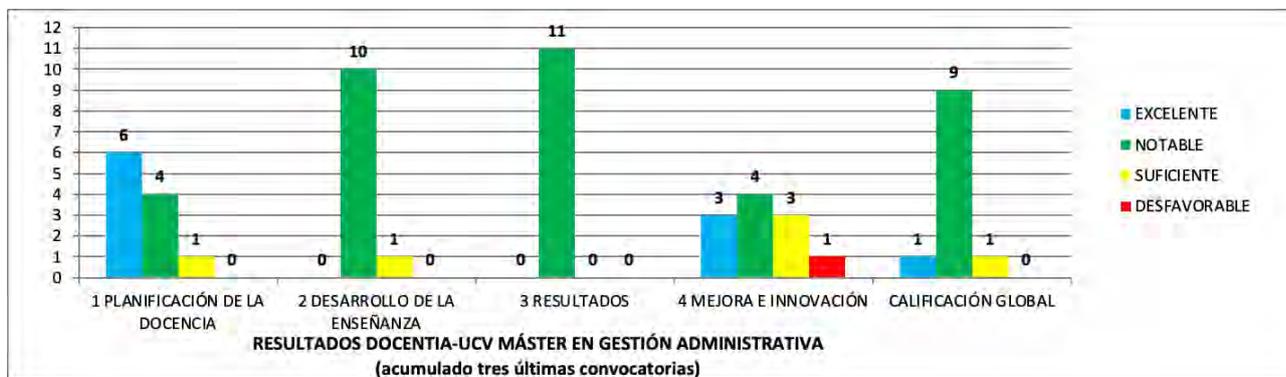


### 2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES



### 2.4 RESULTADOS ACUMULADOS (tres convocatorias)

El modelo de evaluación de la actividad docente DOCENTIA-UCV tiene una cadencia trienal (los profesores participan cada tres cursos), por tanto, se muestran los resultados acumulados de las últimas tres convocatorias (7ª, 8ª y 9ª) y los de la calificación global de cada una de ellas:





## Anexo informe formación



## INFORME FORMACIÓN MU EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 2020-21

### 1. RELACIÓN DE PROFESORADO DE LA TITULACIÓN QUE HA REALIZADO CURSOS DE FORMACIÓN EN EL SERVICIO DE FORMACIÓN CONTINUA EDUCACION DE LA UCV

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NOMBRE DEL CURSO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FIN
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Buenas prácticas en la preparación de proyectos del Plan Estatal de I+D+i (PRESENCIAL)	3	14/09/2020	14/09/2020
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Cómo mejorar tu perfil de investigador a través de los identificadores de autor y el número de citas e índice H.	3	18/12/2020	18/12/2020
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Curso sobre la Evaluación de la Actividad Investigadora Universitaria "Sexenios"	4	15/12/2020	15/12/2020
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Curso sobre Valoración y Transferencia del Conocimiento	2	21/01/2021	21/01/2021
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Curso-Taller sobre Sexenios de Transferencia	3	05/05/2021	05/05/2021
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Ejecución y justificación de Proyectos Emergentes	2	07/10/2020	07/10/2020
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Gestionar modificaciones del diseño de grados y másteres según los principios de ANECA y el EEES	4	14/12/2020	14/12/2020



ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Módulo práctico iniciación a la docencia universitaria	6	26/10/2020	02/11/2020
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Preparación de Proyectos de Investigación Emergentes y Consolidados. Especial atención a las Ciencias Sociales y Humanas	2	17/11/2020	17/11/2020
ARANDA	JURADO	MARIA DEL MAR	Preparación memoria científica para el plan nacional	2	30/11/2020	30/11/2020
BADIMON	SANZ	ENRIQUE	Formación en el programa "PrácticasNET"	4	01/12/2020	01/12/2020
BADIMON	SANZ	ENRIQUE	Jóvenes universitarios y sentido de la vida	2	20/01/2021	20/01/2021
BADIMON	SANZ	ENRIQUE	Jóvenes universitarios y sentido de la vida	4	10/02/2021	10/03/2021
BADIMON	SANZ	ENRIQUE	La enseñanza de Derecho a través de la simulación de juicios	4	08/07/2021	08/07/2021
BADIMON	SANZ	ENRIQUE	Prevención y resolución de conflictos en el contexto universitario	4	14/10/2020	04/11/2020
MORERA	VILLAR	BEATRIZ	Sistema de Calidad UCV (SOPORTE AUDIT)	2	19/04/2021	23/04/2021
MORERA	VILLAR	BEATRIZ	Word: uso avanzado del procesador de textos	20	15/04/2021	13/05/2021
Orero	Clavero	Antonio José	Gestionar modificaciones del diseño de grados y másteres según los principios de ANECA y el EEES	4	14/12/2020	14/12/2020
Orero	Clavero	Antonio José	La enseñanza de Derecho a través de la	4	08/07/2021	08/07/2021



			simulación de juicios			
SALAR	SOTILLOS	MARIA JOSE	Prevención y resolución de conflictos en el contexto universitario	4	28/10/2020	18/11/2020
SOLA	GRANELL	MARIA PILAR	Preparación de Proyectos de Investigación Emergentes y Consolidados. Especial atención a las Ciencias Sociales y Humanas (ONLINE)	2	17/11/2020	17/11/2020

**TOTAL 21 CURSOS**

**TOTAL 85 HORAS**

**2. ANÁLISIS Y PROPUESTAS DE MEJORA**

Los resultado de participación en actividades formativas del conjunto de profesor del máster son adecuados, el total de horas de formación recibidas dentro del servicio de formación continua de la Universidad Educacción ha sido de 85 horas, resultado que se considera satisfactorio, hay que tener en cuenta que además de esta formación una parte del profesorado del máster, esto es, los gestores administrativos en activo, realizan también actividades formativas a través de terceras entidades como el Colegio de Gestores Administrativos de Valencia.



**DIRECTOR DEL MÁSTER: ANTONIO ORERO CLAVERO**

**FECHA: 13/12/2021**



## Anexo informe inserción laboral





Universidad  
Católica de  
Valencia  
San Vicente Mártir

Informe Inserción Laboral  
M.U. en Gestión Administrativa

Fecha: 07/04/2021– Versión 1

# INFORME SOBRE LA INSERCIÓN LABORAL DEL MÁSTER UNIVERSITARIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

## CURSO 2018-2019



## 1. OBJETIVO.

El seguimiento de la inserción laboral de los egresados de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", se hace desde el Observatorio de Empleo del Área de Prácticas y Empleo.

En el presente informe se muestran una serie de parámetros extraídos de la encuesta de Inserción Laboral realizada a los egresados del curso académico 2018-2019 del Máster Universitario en Gestión Administrativa con el fin de obtener la mayor cantidad de información sobre su situación laboral.

Los objetivos generales del estudio que se presenta son los siguientes:

- Conocer las características de su situación laboral al comienzo y tras finalizar sus estudios de postgrado.
- Conocer el grado de satisfacción de los egresados con sus puestos de trabajo.
- Analizar la adecuación del empleo con el postgrado cursado.
- Averiguar la movilidad laboral de los egresados.
- Conocer el perfil emprendedor.
- Conocer su grado de satisfacción con la formación recibida en la Universidad.
- Apoyar aquellos procesos de acreditación, evaluación y análisis en relación con la empleabilidad requeridos por la AVAP y otros procedimientos de calidad.

## 2. TOMA DE DATOS.

El procedimiento la toma de datos se realiza en dos fases:

- Primera fase: envío de correo electrónico a cada egresado para la auto cumplimentación de la encuesta de forma telemática, donde han podido acceder al enlace para cumplimentar la encuesta.
- Segunda fase: realización de la encuesta de forma telefónica.

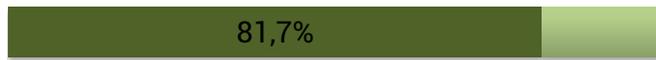
El contenido del informe, se estructura en cinco apartados principales en los que ha sido dividida la encuesta de inserción laboral

- 1.- Identificación.
- 2.- Situación laboral durante el postgrado.
- 3.- Situación laboral actual.
- 4.- Emprendimiento y trabajo en el extranjero.
- 5.- Satisfacción con la formación recibida.



## 3. FICHA TÉCNICA

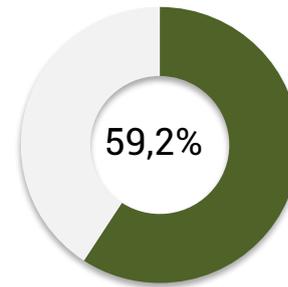
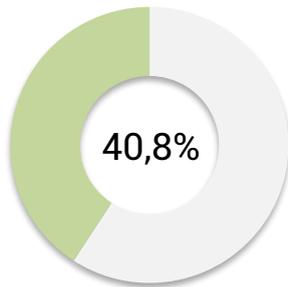
### Tamaño de la muestra



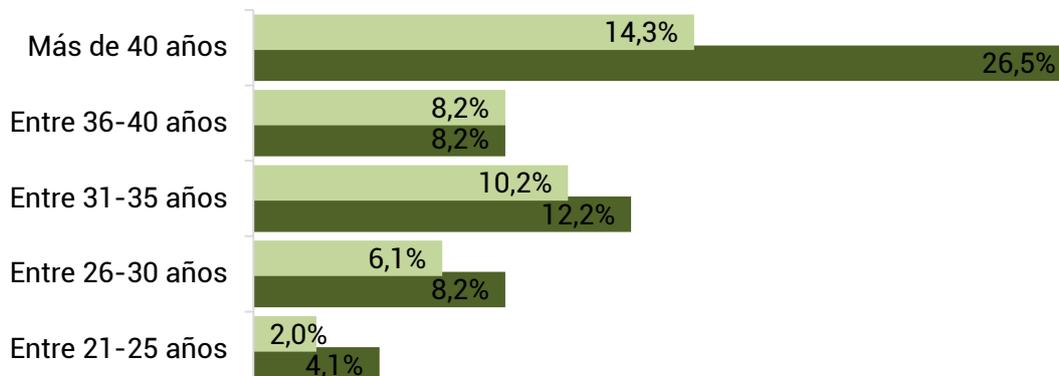
Universo: 60 titulados

Número de encuestas realizadas: 49

## 4. IDENTIFICACIÓN. EDAD Y SEXO.



### Distribución por sexo y edad





## 5. SITUACIÓN LABORAL DURANTE EL POSTGRADO.



Con el fin de analizar en profundidad la inserción laboral de los egresados, se inicia este bloque preguntando sobre su situación laboral previa a la obtención del postgrado. Mayoritariamente los estudiantes de esta titulación tenían un trabajo relacionado con el postgrado que estaban cursando.

## 6. SITUACIÓN LABORAL ACTUAL.



La gráfica muestra la distribución porcentual del total de los titulados en función de su situación laboral en el momento de la toma de datos. El 79,6% afirma estar empleado, mientras que el 16,3% indica que está desempleado y en búsqueda de empleo. El 4,1% que continúan sus estudios están estudiando oposiciones.

El porcentaje de empleados especificado incluye a los titulados que están realizando prácticas a través de una beca, los empleados por cuenta ajena, en la administración pública y autoempleados distribuidos tal y como se especifica a continuación.

Tipo de contrato	
Beca o prácticas	0%
Trabajando por cuenta ajena temporal	12,8%
Trabajando por cuenta ajena indefinido	12,8%
Funcionario	5,1%
Autónomo	69,2%



Centrando los resultados en el **tipo de empresa** en el que trabajan actualmente, el 30,7% desempeña su trabajo con cuenta propia y 69,2% por cuenta ajena.

Tipo de empresa	
Administración/Empresa Pública	12,8%
Empresa privada	17,9%
Institución sin ánimo de lucro	0%
Autónomo / Empresa propia	69,2%

Con el fin de comprobar la relación de su empleo con los estudios cursados se preguntó el **nivel de estudios que requería su empleo**, obteniendo como respuesta que el 100% requería el mismo nivel de estudios que la titulación obtenida.

Nivel de estudios requeridos en el empleo	
Un nivel más alto que mi titulación	0%
El mismo nivel que mi titulación	100%
Un nivel más bajo que mi titulación	0%
No requiere estudios universitarios	0%

En la misma línea en cuanto a la **relación que tiene el empleo actual con los estudios cursados**, está mayoritariamente muy relacionado.

Relación del empleo con los estudios cursados	
Nada relacionado	2,6%
Poco relacionado	2,6%
Bastante relacionado	0%
Muy relacionado	94,9%

En cuanto a las **mejoras laborales** alcanzadas, el 71,8% ha obtenido alguna mejora laboral tras cursar el máster mientras que el 28,2% no ha tenido ninguna mejora laboral.

Mejoras laborales	
Ninguna	28,2%
He mejorado el contrato laboral	0%
He mejorado la categoría profesional/salario	30,8%
La actividad es más afín a mi formación	17,9%
Otras	23,1%



Finalmente, se ha medido el grado de **satisfacción con el empleo actual** resultando que el porcentaje de titulados que están bastante o muy satisfechos con su empleo es del 94.9%.

Satisfacción con el empleo	
Nada satisfecho	0%
Poco satisfecho	5,1%
Bastante satisfecho	35,9%
Muy satisfecho	59%

## 7. LOCALIZACIÓN CENTRO DE TRABAJO Y MOVILIDAD INTERNACIONAL.



En cuanto a la **localización geográfica** de su centro de trabajo, el 45% trabaja en la Comunidad Valenciana.

### Disposición para trabajar en el extranjero

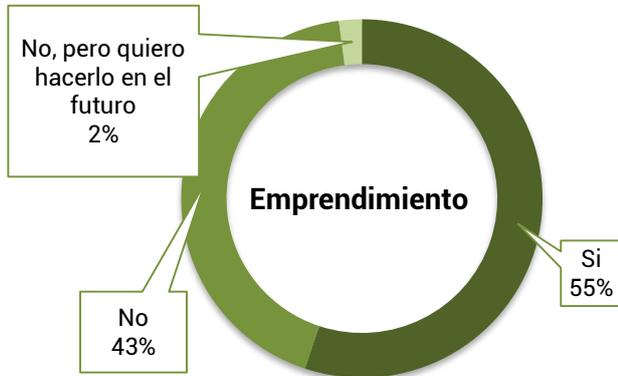


■ Si ■ No ■ No lo descarto, depende de las condiciones del país

La mayor parte de los encuestados no estaría dispuesto a realizar **movilidad internacional** para trabajar bajo ninguna condición.



## 8. EMPRENDIMIENTO.

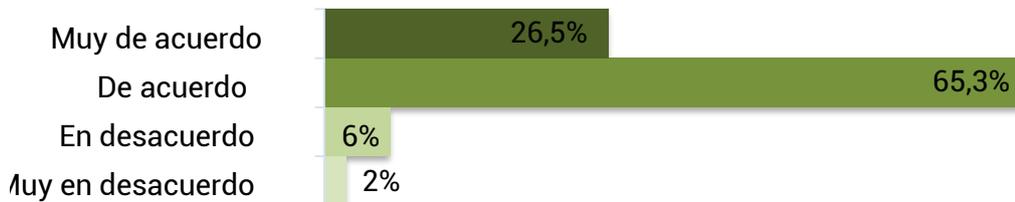


Con objeto de conocer la **iniciativa emprendedora** de los titulados del máster, se ha preguntado si se plantean crear su propia empresa. De los datos obtenidos, se observa que la mayoría ya ha emprendido su propio negocio.

## 9. SATISFACCIÓN CON LA FORMACIÓN RECIBIDA

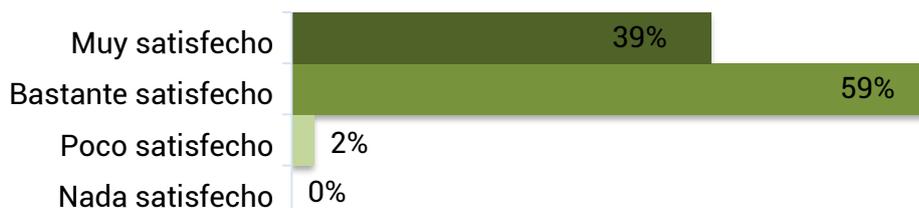
En cuanto a la satisfacción con la formación recibida, se les preguntó si los estudios realizados se adecuan a las **competencias necesarias para el ejercicio profesional**. Como resultado, un 92% opina que los estudios son los adecuados.

### Adecuación de los estudios a las competencias profesionales



Por último, la **satisfacción general** de los titulados con la formación recibida en la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir, el 98% considera estar bastante o muy satisfecho con la formación recibida.

### Satisfacción con la formación recibida en la UCV





## Anexo informe perfil de egreso





## ACTA COMISIÓN SEGUIMIENTO DE POSGRADOS

### – MASTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA–

**Día:** 21 de Octubre de 2021 – 12'00 hs

**Lugar:** Sede San Juan y San Vicente<sup>1</sup>

### LISTA ASISTENCIA

1. Dr. D. Antonio José Orero Clavero. Responsable académico de la titulación.
2. D. Carlos Cortell. Vicepresidente del Ilustre Colegio de Gestores Administrativos de Valencia. Abogado y Gestor.
3. D<sup>a</sup> Pilar Gómez. Contadora del ICGACV, profesora de la titulación.
4. D<sup>a</sup> Mónica Toledano. Gestora Administrativa. Empleadora de prácticas. Ex alumna de la titulación.
5. D. Pablo Navarro. Ex alumno de la titulación. Coordinador de la titulación.

### Orden del Día

1. **Constitución de la Comisión.**
2. **Análisis encuestas de satisfacción curso 2020-21.**  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/encuestas-de-satisfaccion>  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/evaluacion-resultados-encuestas>
3. **Revisión del perfil de egreso e inserción laboral.** (Valoración de la actualidad y adecuación del plan de estudios a lo que se demanda actualmente en la profesión)  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/estudios-de-insercion-laboral>
4. **Revisión del modelo de Coordinación académica:**

---

<sup>1</sup> [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_ZTQ5OTAzN2YtZGRkYy00ODI1LWEzMDU0MDJjNjBhNmVhMWEw%40thread.v2/O?context=%7b%22Tid%22%3a%22a6646126-b0da-4ad9-ad11-ce63e96eb959%22%2c%22Oid%22%3a%22746d6605-4ac1-4e1e-82fb-859ff13f4e61%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_ZTQ5OTAzN2YtZGRkYy00ODI1LWEzMDU0MDJjNjBhNmVhMWEw%40thread.v2/O?context=%7b%22Tid%22%3a%22a6646126-b0da-4ad9-ad11-ce63e96eb959%22%2c%22Oid%22%3a%22746d6605-4ac1-4e1e-82fb-859ff13f4e61%22%7d)



- a. Plan de Estudios y distribución modular. Disponible en: <https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/plan-de-estudios>
- b. Gestión de contenidos, asignación de grupos a docentes y necesarias labores de coordinación por áreas en relación con las competencias de la titulación: <https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/competencias>
5. **Análisis de indicadores SAIC de la titulación.**  
  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/indicadores>
6. **En su caso, propuesta de modificaciones en el Plan de Estudios. Análisis matrícula Curso 21-22.**
7. **Ruegos y preguntas.**

---

#### 1. Constitución de la Comisión.

La Comisión de Seguimiento de la titulación queda constituida con la relación de personas indicadas. Sería oportuno incorporar a futuro a algún alumno que haya completado la anterior edición de la titulación.

#### 2. Análisis encuestas de satisfacción curso 2020-21.

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/encuestas-de-satisfaccion>

La Comisión procede al análisis de las distintas encuestas realizadas en el título.

En relación con la encuesta de prácticas, la nota más baja (3.25 sobre 4) corresponde al ítem nº1: La información publicada en la web sobre las prácticas de la titulación es útil.

Se va a revisar esta información y a comprobar que ha estado disponible para el alumnado, así como que se trata de información ajustada a los alumnos.

Mónica entiende que, respecto del período de desarrollo de las prácticas, sería oportuno adelantar las fechas de prácticas, de forma que los alumnos no iniciaran las prácticas en Febrero sino más bien a principios de Diciembre.

En cuanto a la encuesta de satisfacción del Egresado, se considera muy positivo el dato (3.27 sobre 4) correspondiente a la satisfacción general sobre la titulación ( ítem nº16), habiéndose valorado también muy positivamente la adecuación de la titulación a las circunstancias COVID.

Respecto a la satisfacción del PDI las tasas son muy altas, si bien el dato menos valorado es relativo a los fondos de las bibliotecas. En concreto respecto al ítem nº12 Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los alumnos de la titulación, se valora con un 3.40 sobre 4. La Comisión encarga a los responsables académicos la revisión y actualización de la bibliografía en nuestra biblioteca. Entiende el Director de la titulación que tal vez sería conveniente advertir a los alumnos de las ventajas que tienen desde la nube de lectura de Tirant



lo Blanch, así como la relación de documentos, artículos, manuales y jurisprudencia a la que tienen acceso vía intranet a través de las Bases de Datos de esta editorial.

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/evaluacion-resultados-encuestas>

Al respecto de esta encuesta, el Director informa que se trata de una encuesta dirigida a todos los estudiantes de todos los cursos y títulos oficiales de la UCV. Recoge información de una asignatura y grupo concretos sobre las tareas docentes del profesor. La información recogida hace referencia a la relación de enseñanza-aprendizaje del profesor con los estudiantes tanto dentro como fuera del aula.

Tanto en la modalidad presencial como en el ON-Line se obtienen valores muy similares a las medias marcadas por la Universidad, y en todo caso, siempre con valores superiores a 3 sobre 4.

**3. Revisión del perfil de egreso e inserción laboral.** (Valoración de la actualidad y adecuación del plan de estudios a lo que se demanda actualmente en la profesión)

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/estudios-de-insercion-laboral>

La Comisión analiza el informe de perfil de egreso en el que se destacan informaciones como:

- En cuanto a la satisfacción con la formación recibida, se les preguntó si los estudios realizados se adecuan a las competencias necesarias para el ejercicio profesional. Como resultado, **un 92%** opina que los estudios son los adecuados.
- Finalmente, se ha medido el grado de satisfacción con el empleo actual resultando que el porcentaje de titulados que están bastante o muy satisfechos con su empleo es del **94.9%**

Pilar Gómez entiende que estos datos se reflejan también en las altas del Colegio, de forma que año tras años comprueban la relación entre el número de egresados de nuestra titulación y el número de altas de colegiados en el ICGAV.

**4. Revisión del modelo de Coordinación académica:**

- a. Plan de Estudios y distribución modular. Disponible en: <https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/plan-de-estudios>

El Director informa de los mecanismos de coordinación horizontal existentes en la titulación, siendo los actuales responsables de los distintos módulos los profesores siguientes:

- Módulo deontología: Dra. D<sup>a</sup> María José Salar.
- Módulo Civil/Laboral: Dra. D<sup>a</sup> Beatriz Morera



- Módulo Fiscalidad: Dr. D. Nicolás Sánchez.
  - Módulo Administrativo/Mercantil: Dr. D. Antonio Orero
  - TFM/Prácticas: D. Enrique Badimón.
- b. Gestión de contenidos, asignación de grupos a docentes y necesarias labores de coordinación por áreas en relación con las competencias de la titulación:  
<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/competencias>

Este punto se analiza más adelante, en el apartado nº6.

##### 5. Análisis de indicadores SAIC de la titulación.

<https://www.ucv.es/oferta-academica/posgrados/derecho/master-universitario-en-gestion-administrativa/seccion/indicadores>

En cuanto a los indicadores de la titulación se refieren a continuación:

Indicador	Curso 15/16	Curso 16/17	Curso 17/18	Curso 18/19
Tasa de Rendimiento	98.19%	99.79%	97.32%	91.64%
Tasa Abandono	7.06%	0.00%	4.12%	6.76%
Tasa Eficiencia	100.00%	99.58%	100.00%	99.42%
Tasa Graduación	92.68%	98.92%	96.84%	93.24%
Tasa Oferta/Demanda	94.44%	106.67%	111.11%	82.22%
Tasa Matriculación	94.44%	105.56%	107.78%	82.22%
Tasa PDI Doctor	50.00%	53.85%	64.29%	70.58%
Tasa PDI a Tiempo Completo	70.39%	73.16%	65.41%	62.62%

Siendo las tasas ajustadas, sólo merece análisis el dato de las dos últimas tasas, que en el presente curso han experimentado también una mejora:

Tasa PDI Doctor	72.22%
Tasa PDI a Tiempo Completo	77.18%

##### 6. En su caso, propuesta de modificaciones en el Plan de Estudios. Análisis matrícula Curso 21-22.



La Comisión entiende que las modificaciones y actualizaciones en la materia del Plan de Estudios se cubren con los seminarios, como el que se ha destinado a desarrollar la materia de extranjería.

Mónica Toledano entiende que sería necesario el seminario de tráfico, con más ejemplos prácticos. La Comisión entiende que existe suficiente docencia en la parte de la asignatura administrativo especial para poder desarrollar casos prácticos.

Sin embargo, sí que sería oportuno conocer las actividades, áreas y servicios del colegio. Explicar los convenios con los distintos colegios, Catastro, Tráfico...por lo que se propone suprimir uno de los seminarios destinado a mediación para destinarlo a estos contenidos.

#### **7. Ruegos y preguntas.**

Y no habiendo más temas que tratar se concluye la sesión a las 13.00h

En Valencia, a 21 de octubre de 2021

Fdo.: Antonio José Orero Clavero