

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</b>
<b>PSAIC-02</b>	<b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>

Edición	Fecha de Aprobación	Cambios en la documentación
00	20/11/2009	Edición inicial
01	15/11/2013	Adaptación del Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte a la nueva Facultad de Ciencias de la Actividad Física y el Deporte.
02	28/10/2015	Se retoma la Edición 00 ajustándola a la realidad actual de la Facultad
03	29/01/2020	Adaptación del Manual al nuevo modelo AUDIT. Procede del MSGIC_P-02_CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS VERSIÓN Ed.-02.
04	01/10/2020	Se modifica el diagrama.
05	12/11/2021	<p>Se incluye el PI-15 Gestión de la documentación en el apartado de procesos relacionados.</p> <p>Adecuación del PSAIC al RD 822/2021 del Ministerio de Universidades.</p> <p>Adecuación del PSAIC a la Resolución del 6 de abril de 2021, de la Secretaría General de Universidades: Se incluye un párrafo referenciando a la Resolución en el apartado 10.1.</p> <p>Se incluye un párrafo en el apartado 10.2.1. referente a la coordinación del profesorado en títulos de modalidad virtual e híbrida, si procede.</p> <p>Se incluye un párrafo en el apartado 10.2.2. con referencia al seguimiento interno de las titulaciones de modalidad virtual o híbrida, si procede.</p> <p>Se modifica "Comisión de coordinación docente" por "Comisión de seguimiento", tanto en el texto como en el diagrama.</p>

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Oficina de Calidad Directora		
Facultad Coordinadora de Calidad	Comisión de Calidad Coordinadora de Calidad	Junta de Facultad Decana de la Facultad

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</b>
<b>PSAIC-02</b>	<b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>

<b>1</b>	<b>OBJETO</b>	El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la revisión y control periódico del programa formativo de la Facultad en cada una de las fases del ciclo de vida de los títulos que ofrece (diseño, aprobación, verificación, seguimiento, revisión y extinción).
<b>2</b>	<b>ALCANCE</b>	Este procedimiento será de aplicación en la revisión y control del plan de estudios de las titulaciones oficiales de la Facultad, teniendo en cuenta el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad.
<b>3</b>	<b>ENTRADAS</b>	<p>Aprobación de Consejo de Gobierno y Patronato para la solicitud de un nuevo título.</p> <p>Informe provisional ANECA de verificación/modificación de un título.</p> <p>Informe definitivo ANECA de verificación/modificación de un título.</p> <p>Autorización de la implantación de un título emitido por Conselleria de Innovación, Universidades, Ciencia y Sociedad Digital.</p> <p>Inscripción en el RUCT.</p> <p>Informe provisional AVAP de seguimiento/renovación de acreditación de un título.</p> <p>Informe definitivo AVAP de seguimiento/renovación de acreditación de un título.</p> <p>Resolución del Consejo de Universidades para la verificación/renovación de la acreditación de un título.</p> <p>Notificación de admisión a trámite de un recurso en el caso de informe desfavorable.</p>
<b>4</b>	<b>SALIDAS</b>	<p>Solicitud de nuevo título o de modificación.</p> <p>Memoria RUCT.</p> <p>Informe de alegaciones ANECA de verificación/modificación de un título.</p> <p>Memoria para el seguimiento/renovación de la acreditación de un título.</p> <p>Informe de alegaciones AVAP de seguimiento/renovación de acreditación de un título.</p> <p>Informe de seguimiento del Título.</p>
<b>5</b>	<b>PROCESOS RELACIONADOS</b>	<p>PI-01 "Verificación, Seguimiento, Acreditación y Extinción de Títulos Oficiales"</p> <p>PI-02 "Ordenación Académica Grado y Postgrado"</p> <p><i>*Estos documentos se pueden consultar en el GEDUC disponible en la intranet de usuario.</i></p> <p>PI-15 Gestión de la documentación.</p>
<b>6</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	<p>REFERENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estatutos de la UCV.</li> <li>• Plan Estratégico de la Facultad.</li> <li>• Normativas internas: <a href="https://www.ucv.es/quienes-somos/la-universidad/informacion-institucional/normativa">https://www.ucv.es/quienes-somos/la-universidad/informacion-institucional/normativa</a></li> <li>• Normativas reguladoras del ejercicio profesional.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias (modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio).</li> <li>• Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y el procedimiento de aseguramiento de su calidad.</li> <li>• Resolución de 6 de abril de 2021, de la Secretaría General de Universidades.</li> <li>• Protocolo de evaluación para la verificación de títulos universitarios oficiales (grado y máster) ANECA.</li> <li>• Guía de Apoyo para la elaboración de la Memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales (grado y máster). ANECA.</li> <li>• Protocolo de evaluación para el seguimiento de enseñanzas universitarias oficiales de grado y máster en la Comunitat Valenciana. (AVAP).</li> <li>• Guía de evaluación para el seguimiento de enseñanzas universitarias oficiales de grado y máster en la Comunitat Valenciana. (AVAP).</li> <li>• Protocolo de evaluación reacredita, para la renovación de la acreditación de títulos universitarios oficiales de grado y máster. (AVAP).</li> <li>• Guía de evaluación reacredita, para la renovación de la acreditación de títulos universitarios oficiales de grado y máster. (AVAP).</li> </ul>								
<b>7</b>	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	<p>El responsable de mantener actualizado este documento y de la supervisión, así como de que se cumplan los requisitos es el Coordinador de Calidad.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Comisión de Calidad de la Facultad</b></td> <td>Supervisar que se cumplan todos los aspectos del programa formativo para garantizar su calidad. Elaborar el Informe Anual del Título.</td> </tr> <tr> <td><b>Dirección de la titulación</b></td> <td>Redefinir y reestructurar los aspectos del programa formativo que no son adecuados después de la revisión por la Comisión de Calidad del Centro de la Facultad. Elaborar las memorias de verificación/ modificación, informes de seguimiento y renovación de la acreditación, así como los informes de alegaciones.</td> </tr> <tr> <td><b>Junta de Facultad</b></td> <td>Aprobar el contenido de la información a enviar a las agencias. Acordar el modo de difusión de la información en caso de cambios en los programas formativos.</td> </tr> <tr> <td><b>Oficina de Calidad</b></td> <td>Asesoramiento técnico en el desarrollo de todos los pasos del procedimiento.</td> </tr> </table>	<b>Comisión de Calidad de la Facultad</b>	Supervisar que se cumplan todos los aspectos del programa formativo para garantizar su calidad. Elaborar el Informe Anual del Título.	<b>Dirección de la titulación</b>	Redefinir y reestructurar los aspectos del programa formativo que no son adecuados después de la revisión por la Comisión de Calidad del Centro de la Facultad. Elaborar las memorias de verificación/ modificación, informes de seguimiento y renovación de la acreditación, así como los informes de alegaciones.	<b>Junta de Facultad</b>	Aprobar el contenido de la información a enviar a las agencias. Acordar el modo de difusión de la información en caso de cambios en los programas formativos.	<b>Oficina de Calidad</b>	Asesoramiento técnico en el desarrollo de todos los pasos del procedimiento.
<b>Comisión de Calidad de la Facultad</b>	Supervisar que se cumplan todos los aspectos del programa formativo para garantizar su calidad. Elaborar el Informe Anual del Título.									
<b>Dirección de la titulación</b>	Redefinir y reestructurar los aspectos del programa formativo que no son adecuados después de la revisión por la Comisión de Calidad del Centro de la Facultad. Elaborar las memorias de verificación/ modificación, informes de seguimiento y renovación de la acreditación, así como los informes de alegaciones.									
<b>Junta de Facultad</b>	Aprobar el contenido de la información a enviar a las agencias. Acordar el modo de difusión de la información en caso de cambios en los programas formativos.									
<b>Oficina de Calidad</b>	Asesoramiento técnico en el desarrollo de todos los pasos del procedimiento.									
<b>8</b>	<b>RECURSOS</b>	Información recogida en las entradas del proceso.								
<b>9</b>	<b>MÉTODO DE CONTROL Y CRITERIOS (DE</b>	<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opinión/grado de satisfacción de los profesores con la coordinación docente*</li> </ul>								

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</b>
<b>PSAIC-02</b>	<b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>

<b>SEGUIMIENTO Y/O MEDIDA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- opinión/grado de satisfacción de los estudiantes con la coordinación docente*</li> <li>- opinión/grado de satisfacción de los egresados con la coordinación docente*</li> <li>- opinión/grado de satisfacción de los agentes externos con la organización/coordinación docente de las prácticas externas*</li> <li>- opinión/ grado de satisfacción de los agentes externos con la formación de los estudiantes y adecuación de su perfil de egreso*</li> <li>- Tasa de rendimiento</li> <li>- Tasa de eficiencia</li> <li>- Tasa de abandono</li> <li>- Tasa de graduación.</li> </ul> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actas/Informes donde se recojan las conclusiones de los procedimientos de consulta internos y externos para valorar la relevancia y actualización del perfil de egreso de los estudiantes del título.</li> <li>- Actas de coordinación docente</li> <li>- Listado de estudiantes que han obtenido el reconocimiento de créditos por otros títulos universitarios, experiencia laboral, títulos propios o enseñanzas superiores no universitarias.</li> <li>- Normativa de permanencia y/o progreso de la universidad o centro.</li> <li>- Normativa UCV reconocimiento de créditos</li> <li>- Evaluaciones favorables de las titulaciones.</li> </ul>
--------------------------------	--

## 10. PROCEDIMIENTO A SEGUIR

### 10.1. Diseño, aprobación institucional y verificación.

Cuando la dirección de Facultad quiere crear un título, la propuesta inicial es elevada al Consejo de Gobierno y Patronato según se indica en las fichas de proceso PI-02 "Ordenación Académica Grado y Postgrado". Tras su aprobación/visto bueno, se inicia el proceso de creación del título. En el seno de la Facultad se constituye una comisión de verificación. Esta comisión está constituida por el Decano, como responsable del título, y un grupo de profesores y estudiantes. Entre sus cometidos se destaca la realización de la memoria RUCT y los informes de alegación, en coordinación con la Oficina de Calidad.

El documento que se elabore se aprobará en Junta de Facultad, previamente a su envío a la agencia evaluadora.

Estos mecanismos de verificación de los programas formativos se recogen en el proceso PI-01 "Verificación, Seguimiento, Acreditación y Extinción".

Los documentos para el diseño, aprobación institucional y verificación de un título oficial se elaborarán según las directrices señaladas en la normativa vigente. Además, se prestará especial atención a la Resolución del 6 de abril de 2021 de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueban recomendaciones en relación con los criterios y estándares de evaluación para la verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación de títulos

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p><b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</b></p>
<p><b>PSAIC-02</b></p>	<p><b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p>

universitarios oficiales de Grado y de Máster ofertados en modalidades de enseñanzas virtuales e híbridas, cuando proceda.

## 10.2. Planificación, seguimiento y revisión.

### 10.2.1. Planificación.

Una vez aprobada la propuesta formativa y autorizada su implantación se crean en la Facultad las Comisiones de Coordinación Departamental y serán las encargadas de informar al claustro docente los mecanismos de coordinación interna, tanto horizontal como vertical, así como cuáles son los elementos que debe contener la guía docente, de acuerdo al PI-02 “Ordenación Académica Grado y Postgrado” (apartado de elaboración de guías docentes).

En el caso de títulos de modalidad virtual o híbrida, se indicarán, si procede, las medidas adoptadas a lo largo del curso para la coordinación del profesorado a través de las tecnologías digitales de la información y la comunicación o, si fuera el caso, mediante reuniones presenciales.

### 10.2.2. Seguimiento interno.

La Comisión de seguimiento del título constituida por diferentes grupos de interés (profesores, alumnos, PAS y agentes externos) son las responsables de supervisar el cumplimiento de la planificación del programa formativo y que el proceso de enseñanza-aprendizaje se desarrolle mediante el uso de diferentes modalidades de impartición y métodos flexibles (Campus Virtual, TICs, entre otros...) que permiten tanto una adecuada asignación de la carga de trabajo del estudiante como una adecuada planificación temporal asegurando la adquisición de los resultados de aprendizaje. Asimismo, en esta comisión se revisarán y analizarán los valores de los indicadores de rendimiento del título, así como el perfil de egreso y su despliegue en el plan de estudios, su relevancia y actualización, según el ámbito académico, científico y profesional de cada título.

En el caso de titulaciones de enseñanzas virtuales o híbridas, las comisiones pertinentes se encargarán de comprobar que la información de los títulos recoge los elementos que se indican en las normativas vigentes con relación a la Resolución del 6 de abril de 2021 de la Secretaría General de Universidades de la Secretaría General de Universidades, por la que se aprueban recomendaciones en relación con los criterios y estándares de evaluación para la verificación, modificación, seguimiento y renovación de la acreditación de títulos universitarios oficiales de Grado y de Máster ofertados en modalidades de enseñanzas virtuales e híbridas, cuando proceda.

El análisis del funcionamiento del título queda recogido, principalmente, en las actas de reunión o en otros documentos de trabajo, de las diferentes comisiones, con el fin de realizar el informe de seguimiento del título.

### 10.2.3. Seguimiento externo.

De acuerdo a la normativa vigente y el PI-01 “Verificación, Seguimiento, Acreditación y Extinción”, los títulos se someterán al proceso de seguimiento y renovación de la acreditación de AVAP. Para ello la Facultad creará comisiones específicas que trabajarán en coordinación con la Oficina de Calidad.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y          DEL DEPORTE</b>
<b>PSAIC-02</b>	<b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>

Los documentos (autoinforme e informe de alegaciones) que se elaboren durante los procesos de seguimiento y renovación de la acreditación se aprobarán en Junta de Facultad, previamente a su envío a la agencia evaluadora.

Una vez recibidos los informes de AVAP derivados de esos procesos, la Junta de Facultad velará por el cumplimiento de las indicaciones, dando traslado a la Comisión de Seguimiento del Título y todos los agentes implicados.

### 10.3 Extinción.

En el caso en el que se den las circunstancias para la extinción de un título se seguirán las directrices establecidas en el Protocolo para la Extinción de un Título Oficial que se recoge en el PI-01 “Verificación, Seguimiento, Acreditación y Extinción”.

### 10.4 Participación de los grupos de interés:

Responsables	Grupos de interés representados				Alta dirección
	Estudiantes	PDI	PAS	Agentes externos (Empleadores y/o referentes externos).	
Coordinación de seguimiento de título/Comisión Académica	x	x	x	x	
Comisión de Calidad	x	x	x		
Junta de Facultad	x	x	x		
Consejo de Gobierno		x			x
Patronato				x	

### Medición, análisis y rendición de cuentas:

La medición y análisis de los resultados de la gestión de este procedimiento se desarrolla siguiendo el procedimiento de apoyo del centro: *PSAIC-07 Análisis y mejora de los resultados de los procesos*. Asimismo, las propuestas de mejora derivadas son aplicadas según se determina en el procedimiento *PSAIC-07 Análisis y mejora de los resultados de los procesos*.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</b>
<b>PSAIC-02</b>	<b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b>

Finalmente, la documentación resultante de este procedimiento es difundida a todos los grupos interés: estudiantes, profesorado y personal de administración y servicios como se indica en el procedimiento de apoyo del centro: *PSAIC-08 Información Pública*.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p><b>FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE</b></p>
<p><b>PSAIC-02</b></p>	<p><b>GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS</b></p>

## 11. DIAGRAMA DE FLUJO

