MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC DEL GRADO EN TERAPIA OCUPACIONAL

1. Introducción.
2. Comisión de Calidad.
3. Situación de la implementación del SGIC.
4. Procesos.
   - 4.1. Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.
   - 4.2. Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.
   - 4.3. Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.
   - 4.4. Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.
   - 4.5. Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.
   - 4.6. Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
   - 4.7. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.
   - 4.8. Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.
   - 4.9. Proceso de orientación al estudiante.
   - 4.10. Proceso de captación y selección del PDI y PAS.
   - 4.11. Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.
   - 4.12. Proceso de formación del PDI y PAS.
   - 4.13. Proceso de gestión de los recursos materiales.
   - 4.14. Proceso de análisis y medición de resultados.
   - 4.15. Proceso de información pública.
5. Valoración de la implementación del SGIC de la titulación.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Coordinador de Calidad	Comisión de Calidad	Comisión General de Calidad UCV
Fecha:04/12/12	Fecha: 05/02/13	Fecha:05/02/13

1. Introducción.

En el curso 2011-12 se ha iniciado el segundo curso del Grado en Terapia Ocupacional y se ha continuado con la implantación del sistema AUDIT de Calidad en la Facultad.

El hecho más significativo en la implantación del AUDIT en el Grado de Terapia Ocupacional durante este curso 2011-12, ha sido la inclusión de este modelo en los siguientes certificados de Calidad obtenidos por la Universidad Católica de Valencia, a lo largo del curso 2011-12:

- Certificación ISO 9001:2008. Enfocada en la mejora de la calidad, basada en los principios de orientación y satisfacción de clientes mediante un enfoque a procesos de la organización. Supone el reconocimiento a su compromiso con los clientes, proveedores y empleados.
- Certificación ISO 14001:2004. Permite la integración de un Sistema de Gestión Ambiental enfocado en la identificación de los aspectos ambientales de la organización que en mayor medida interactúan con el entorno y en desplegar políticas y actuaciones que permitan una reducción en los impactos ambientales asociados a la actividad.
- Certificación OHSAS 1800:12007. Fomenta los entornos de trabajo seguro y saludable al ofrecer un marco que permite identificar y controlar coherentemente los riesgos de salud y seguridad, reducir el potencial de accidentes, apoyar el cumplimiento de las leyes y mejorar el rendimiento en general.

La obtención de estos certificados, avala el compromiso de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud, por ofrecer los mejores métodos de trabajo, a los diferentes colectivos con los que se siente implicada, a saber:

- Estudiantes.
- PDI.
- PAS.
- Empresas con las que tiene convenios firmados.
- Egresados en cualquiera de sus titulaciones.
- Propiedad.
- Universidades colaboradoras.
- Junta Provisional de Facultad.
- Consejo de Gobierno.

2. Comisión de Calidad.

La Comisión de Calidad del Centro está formada por:

- Presidente: Decano D. Gabriel Martínez Rico
- Vicepresidenta: Decana adjunta Dª. Dolores Grau Sevilla.
- Coordinadora de Calidad: Secretaria Dª. Beatriz Soucase Lozano
- Representante del PAS: Dª Laura Sanchiz Sarrión
- Representantes del PDI, grados y posgrados: D. Francisco Gallego, Dª. Margarita Cañadas y D. José Francisco Cervera, Dª. Joana Calero y Dª. Mª José Beneyto.
- Representante de los estudiantes: Beatriz García González.
- Representante de la Oficina de Calidad: D. Enric Carrascosa Saragossà.

Aprobación acta constitución de la comisión de calidad de la Facultad: 12 de enero de 2012.

La Comisión de Calidad del Centro es un órgano que participa en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, siendo las funciones que desempeña:

- Verifica la planificación del SGIC del Centro, de modo que se asegure el cumplimiento de los requisitos generales del Manual de Calidad, de la Política y los Objetivos de la Calidad y de los requisitos contemplados en las guías de verificación y certificación correspondientes.
- Es informada por el Decano con respecto a la Política y los Objetivos Generales de la Calidad de la Facultad y disemina esta información por el resto del Centro.
- Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.
- Realiza el seguimiento de la eficacia de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.
- Recibe información de la Comisión de Calidad del Centro sobre los proyectos de modificación del organigrama y se posiciona ante los mismos.
- Controla la ejecución de las acciones correctivas y/o preventivas, de las actuaciones derivadas de la revisión del sistema, de las acciones de respuesta a las sugerencias, quejas y reclamaciones y, en general, de cualquier proyecto o proceso que no tenga asignado específicamente un responsable para su seguimiento.

- Estudia y, en su caso, aprueba la implantación de las propuestas de mejora del SGIC sugeridas por los restantes miembros del Centro.
- Decide la periodicidad y la duración, dentro de su ámbito de competencia, de las campañas de recogida de encuestas de medida de la satisfacción de los grupos de interés.
- Es informado por el Coordinador de Calidad de los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para la consideración de las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados

3. Situación de la implementación del SGIC.

Como ya se ha comentado en la introducción, durante este curso el Manual de Calidad y el Manual de Procedimientos han sido incorporados a la normativa ISO 9001. De manera general se han revisado las evidencias asociadas a cada proceso, y se han definido nuevos indicadores más acordes con la manera de trabajar de la Facultad.

Aprovechando esta incorporación, se ha realizado una modificación de la Política y los Objetivos de Calidad de la Facultad. Se ha simplificado la redacción de la Política de Calidad, para su mejor comprensión por parte de todos los miembros de la comunidad universitaria vinculados a esta Facultad. Se han definido claramente los Objetivos de Calidad y se ha desarrollado una metodología de seguimiento de los mismos, para determinar en que medida se irán cumpliendo.

A raíz de esta adecuación de AUDIT a la normativa ISO, se ha revisado también el Manual de Procesos para adecuarlo a la forma de trabajo de la Facultad. Algunos de estos cambios realizados han consistido en la asimilación de ciertos procesos del Manual por la normativa ISO, a saber:

- Definición de perfiles y captación de estudiantes.
- Gestión y revisión de la orientación profesional.
- Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.
- Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.
- Orientación al estudiante.
- Captación y selección del PDI y PAS.
- Formación del PDI y PAS.
- Gestión de los recursos materiales.

Se ha creado al Comisión de Prácticas Externas del Grado, que trabaja en coordinación con el Servicio de Prácticas Externas y Observatorio de Empleo de la UCV. Desde dicha Comisión de Prácticas Externas se apoya al estudiante con la figura del *tutor académico*, quien lleva a cabo un conjunto de actuaciones a lo largo del período de prácticas que garantizan la calidad del proceso formativo, y que están dirigidas a proporcionar a los alumnos las capacidades genéricas necesarias para su futuro ejercicio profesional. La función del tutor es la de servir de orientador académico y apoyo institucional para el alumno, en la realización de las actividades prácticas que realice. Además de las citas anuales que se establecen con el tutor/a, éste está siempre disponible para los alumnos

tutelados a través de las vías de comunicación con el profesorado existentes en la UCV (intranet; tutorías semanales…).

Se han introducido los conceptos de NO CONFORMIDAD, ACCIONES CORRECTIVA y ACCINES PREVENTIVAS en el Proceso de Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias, con el fin de analizar aquellas quejas que se consideren relevantes. La Comisión de Calidad del Centro debe de reunirse cada vez que el Decano considere que una queja debe ser analizada, por si se le a de aplicar alguno de estos conceptos.
En cuanto a los procesos de movilidad, procesos generales que se gestionan a través de la Oficina de Relaciones Internacionales, continuamos con la figura del Coordinador de Internacional que se encarga de gestionar las convalidaciones académicas y así agilizar el proceso.

El programa DOCENTIA sigue en fase experimental, no obstante se ya pueden consultar los resultados de las convocatorias realizadas: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

4. Procesos.

4.1 Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Acta de aprobación	Coordinador de Calidad	
Política y objetivos de calidad.	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1	

Durante este curso se ha procedido a hacer una revisión de la Política de Calidad de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud.

Se consideraba que el anterior documento era demasiado generalista, y no daba una definición clara de las principales líneas de actuación en materia de Calidad en una Facultad de Ciencias de la Salud.

La redacción del presente documento se apoya en la Misión, Visión y Objetivos, definidos en la Política y Objetivos de Calidad de la UCV (https://www.ucv.es/calidad_3_0.asp). En todo momento, se ha pretendido adecuar las directrices generales de la Facultad en el ámbito de la Calidad, a los criterios que animan la Política y Objetivos de Calidad de la UCV.
De esta manera, con la presente definición, se pretende conseguir:

- A nivel de comunidad universitaria: Desarrollar la Política de Calidad de la UCV en el ámbito de las Ciencias de la Salud, en el cual nuestra Facultad es responsable.
- A nivel de Facultad: Fomentar la cultura de la Calidad en la propia Facultad, definiendo nuestras líneas de actuación en el ámbito de las Ciencias de la Salud, de manera que el PDI y PAS que trabaja con nosotros se sienta involucrado en su desarrollo.

Los Objetivos de Calidad de la titulación fueron aprobados en la Comision de Calidad el 22/03/2012. Dichos Objetivos están centrados en garantizar la coordinación de la Facultad con los Servicios y garantizar la calidad de la enseñanza y las actividades formativas.
Con la inclusión de la Normativa ISO en el Manual de Procesos, el seguimiento de los Objetivos de Calidad realizado por la Facultad, queda asociado al procedimiento ISO P-02 RESPONSABILIDADES DE LA DIRECCIÓN y sus formatos asociados, los cuales nos han permitido estandarizar el proceso de seguimiento para trabajar en la dirección de su obtención. El seguimiento del Objetivo referente a garantía de coordinación de la Facultad con los Servicios para la mejora de las instalaciones, fue

realizado mensualmente hasta que finalizó el curso 2011-12. Esto permitió evidenciar que se habían cumplido todos los tiempos y pasos que se habían acordado para la consecución del Objetivo. Por otra parte, el Objetivo referente a la garantía de coordinación de la Facultad con los Servicios para la mejora de la captación de alumnos se llevará a cabo durante el curso 2012-13.

PUNTOS FUERTES.

- Directrices generales de la Facultad en el ámbito de la Calidad, adecuadas a los criterios que animan la Política y Objetivos de Calidad de la UCV

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.2 Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual de Calidad	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1	
Acta de nombramiento de la Comisión	Coordinador de Calidad	
Plan de trabajo genérico	Secretaria de Facultad Coordinador de Calidad Secretarios de Departamento Vicedecano del Grado Directores de Departamento	El plan de Trabajo Genérico se desarrolla a partir de las reuniones de: JUNTA PROVISIONAL DE FACULTAD COMISIÓN DE CALIDAD REUNION DE DECANA ADJUNTA Y DIRECTORES DE DEPARTAMENTO REUNIONES EQUIPO DOCENTE REUNIONES DE LOS DEPARTAMENTOS

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento de implantación de acciones de mejora	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1	Plan de mejoras
Informe de Seguimiento de título	https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=112&g=2&f=1	Seguimiento realizado por AVAP
Quejas, Sugerencias y Felicitaciones	Coordinador de Calidad	P-06-F-01 SEGUIMIENTO DE INDICADORES Registro QSF programas formativos P02 asociado a P-06-F-01

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Índice de satisfacción con la titulación cursada	No procede	No procede porque de momento no ha habido egresados en Terapia Ocupacional
Nº quejas por cuestiones formativas asociadas a nuestra Facultad	0	
Nº felicitaciones por cuestiones formativas asociadas a nuestra Facultad.	0	

Semanalmente se realiza una reunión de los videcanos/as de titulación con la Decana adjunta. En dicha reunión se habla sobre las situaciones que afecten a los Grados de la Facultad y cuestiones relativas a la Facultad, tanto por lo acontecido en los Grados como por las acciones que desde cada vicedecanato se han previsto desarrollar.

Paralelamente a esta actividad, el claustro docente de la titulación se reune 3 veces al año para tratar:

- Contenidos docentes en las Guías Docentes.
- Caracteristicas del grupo tutorizado y estrategias de apoyo dicho grupo
- Acciones de difusión de la titulación
- Programación de acciones de captación.
- Seguimiento de extinción de la diplomatura, etc.

La descripción general del mecanismo de análisis de las quejas de la UCV está determinado por el procedimiento P-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS y el P-09 COMUNICACIONES. En el caso de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud, está establecido que la Coordinadora de Calidad reciba las Quejas/Sugerencias/Felicitaciones a través del Buzón de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones (https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx). Ella misma da respuesta a las Quejas/Sugerencias/Felicitaciones si considera que pueden resolverse a través del Buzón. Si considera que se debe estudiar detenidamente si ha de abrirse una No Conformidad, convoca a la Comisión de Calidad para que evalúe la situación. Hasta la fecha de este Informe de Calidad, no ha sido necesario convocar a la Comisión de Calidad por Quejas/Sugerencias asociadas al programa formativo del Grado.

El sistema actual de organización para tratar cuestiones formativas del Grado de Terapia Ocupacional se presenta eficaz. Las reuniones semanales de Vicedecano/as con la Decana Adjunta no restan tiempo para la organización del Vicedecanato en su gestión de los programas formativos del Grado en Terapia Ocupacional.

Sí que consideramos que como punto de mejora, se deberían realizar más reuniones del claustro de profesores con los directores de departamento, con la intención de fomentar la coordinación de módulo y la elaboración de guias docentes, unidades didacticas, sistemas de evaluación y resultados de aprendizaje.

PUNTOS FUERTES.

- Eficiente sistema de trabajo que atiende las necesidades de implantación del Grado desde estructuras más generales hasta resolución de cuestiones más específicas.

PUNTOS DÉBILES.

- Coordinación de Módulos mejorable.

4.3 Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-13 PROMOCION	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-13-F-01 LISTADO ASISTENTES UNITUR	GEDUC / OFICINA NUEVOS ALUMNOS	
PCA-28 PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-28-F-01 RELACIÓN DE TUTORES DEL CURSO ACADÉMICO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-02 CALENDARIO DE REUNIONES QUINCENALES DE LOS EQUIPOS DE TUTORES CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-03 CUESTIONARIO SATISFACCIÓN JORNADAS ACOGIDA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-04 CRONOGRAMA REUNIONES QUINCENALES CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-05 ACTA DE REUNIONES QUINCENALES DE LOS EQUIPOS DE TUTORES CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-06 FICHA PERSONAL DEL ALUMNO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-07 PERFIL ACCESO GRUPO TUTORIZADO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-08 CUESTIONARIO SOBRE HÁBITOS DE ESTUDIOS	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-09 FICHA PARA REGISTRO DE ENTREVISTAS INDIVIDUALES Y TUTORÍAS GRUPALES	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-10 CUESTIONARIO PARA VALORACIÓN DE LOS DOCENTES ACERCA DEL GRUPO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-11 FICHAS COMUNICACION DE INCIDENCIA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-12 INFORME SEMESTRAL PARA VICERRECTORADO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-13 INDICADORES DE RENDIMIENTO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-14 ACTA DE DELEGADOS	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-15 CUESTIONARIO SOBRE RESULTADOS ACADÉMICOS	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-16 ENCUESTA SOBRE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS TUTORIZADOS ACERCA DEL PAT	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-17 MEMORIA FINAL DE LA COORDINACIÓN DEL PAT PARA VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y ACCION SOCIAL	GEDUC / SERVICIO PAT	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-28-F-18 ACTA VICERRECTORADO. REUNION CON EQUIPO DE TUTORES	GEDUC / SERVICIO PAT	

<table>
<tr><th>INDICADOR</th><th>VALOR</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>Número de acciones efectuadas en colaboración Servicio-Facultad.</td><td>4</td><td></td></tr>
<tr><td>Índice medio de satisfacción de alumnos de nuevo ingreso.</td><td>2,40</td><td>
<table>
<tr><th></th><th>Escala 5</th><th>Escala 4</th></tr>
<tr><td>ítem 4 del PCA-28-F-16</td><td>3,00</td><td>2,40</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

El criterio de admisión (https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=112&g=2&a=2&f=1) es por orden de preinscripción, dando preferencia a los estudiantes que hayan cursado sus estudios de Bachillerato o Formación Profesional en las áreas relacionadas con el Grado a cursar. También tendrán preferencia los alumnos licenciados, graduados, diplomados universitarios, ingenieros técnicos, o ingenieros, con titulaciones de la misma rama de conocimiento que el Grado a cursar.

Según está establecido en el apartado 4.2 de la Memoria verificada del Título (https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=112&g=2&f=1), es importante que el alumno que se plantee acceder a los estudios de Grado en Terapia Ocupacional posea el siguiente perfil:

- Vocación específica para estos estudios
- Sensibilidad por cuestiones sociales
- Sensibilidad por el mundo de la discapacidad
- Capacidad de trabajo, esfuerzo y dedicación
- Capacidad probada de rendimiento académico
- Capacidad de diálogo y trabajo de equipo.

Durante el curso 2011-12, la Facultad de Psicología y ciencias de la Salud ha realizado una serie de Jornadas, Seminarios y Ciclos de Conferencias. El proposito de tal actividad es divulgativa a la vez que busca informar a los futuros estudiantes de Terapia Ocupacional, sobre las actividades relacionadas con el Grado en Terapia Ocupacional:

- 18 de Mayo: IV Jornadas de Actualización en Terapia Ocupacional

También se realizan otras series de actividades con alumnos de Institutos, Colegios y Ciclos Formativos con el mismo propósito, concretamente:

- Blog: http://sites.google.com/site/blogtoucv/home
- Visitas concertadas para estudiantes de Secundaria y Ciclos Formativos Superiores al Piso Adaptado: https://www.ucv.es/piso_0.asp
- Jornadas de Orientación Universitaria de Bancaja: http://www.cursillodeorientacion.com/
- Visitas concertadas para estudiantes de Secundaria y Ciclos Formativos Superiores al Centro de Atención Temprana: https://www.ucv.es/cat_0.asp

En cuanto a la relación de actividades realizadas por Nuevos Alumnos que afectan a la titulación y generales, no se puede hacer una valoración, ya que el Servicio de Nuevos Alumnos no ha remitido la relación de actividades realizadas.

Al analizar el porcentaje de estudiantes que se matriculan en la UCV motivados por acciones de captación a partir de los datos extraídos del documento PCA-28-F-07 PERFIL ACCESO GRUPO TUTORIZADO, obtenemos:

Contacto inicial UCV	Número de alumnos matriculados 2011-12	Porcentaje de matriculados 2011-12
Conocidos, amigos	13	59,09%
Internet	6	27,27%
Antiguos alumnos	2	9,09%
Institutos y colegios	1	4,55%
Radio y Prensa	0	0,00%

En vista de estos resultados, consideramos que las acciones de captación deberían estar orientadas a grupos generales de estudiantes que no conocen el perfil profesional del terapeuta ocupacional, y no solamente para las personas que muestran interés previo en el ámbito de la terapia ocupacional.

PUNTOS FUERTES.

- Existe un sistema de análisis que nos permite conocer la procedencia del porcentaje de estudiantes que se matriculan en la UCV motivados por acciones de captación.
- La información aportada a través del Servicio PAT sobre perfil de nuevo ingreso, nos permite comparar el perfil de los nuevos alumnos del curso con el perfil de referencia.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.4 Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-06 BOLSA DE TRABAJO DE LA UCV	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-06-F-01 ATENCION INDIVIDUAL	GEDUC / SERVICIO BOLSA DE TRABAJO	
PCA-06-F-02 CONTROL ASISTENCIA SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN PERSONALIZADA	GEDUC / SERVICIO BOLSA DE TRABAJO	
PCA-06-F-03 CONTROL ASISTENCIA TALLERES	GEDUC / SERVICIO BOLSA DE TRABAJO	
PCA-06-F-04 ENCUESTA TALLER COMO PREPARAR UNA ENTREVISTA DE TRABAJO	GEDUC / SERVICIO BOLSA DE TRABAJO	
PCA-06-F-05 ENCUESTA TALLER ELABORACION DEL CV Y CARTA DE PRESENTACION	GEDUC / SERVICIO BOLSA DE TRABAJO	
PCA-06-F-06 ENCUESTA TALLER SALIDAS PROFESIONALES	GEDUC / SERVICIO BOLSA DE TRABAJO	
PCA-07 PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-07-F-01 DOCUMENTO ACREDITATIVO ALUMNO	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	
PCA-07-F-02 DOCUMENTO ACREDITATIVO ENTIDAD	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-07-F-03 INFORME PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS-TUTOR ENTIDAD COLABORADORA	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	
PCA-07-F-04 MEMORIA FINAL ALUMNO PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	
PCA-07-F-05 SOLICITUD DE PRACTICAS	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº total de usuarios de la titulación asesorados por el Servicio	17	
Índice de satisfacción de los usuarios de la titulación con el servicio de Bolsa de Trabajo	No procede	El Servicio no ha facilitado los índices de satisfacción por titulación.

Pensamos que el dato de participación de 17 alumnos que ha facilitado el Servicio, hace referencia a alumnos de la antigua Diplomatura, y no alumnos de 2º y 1º de grado.

Los datos de satisfacción que ha proporcionado el Servicio, corresponden a la satisfacción de todos los usuarios de la UCV que han participado en sus talleres. No ha facilitado la información separada por titulaciones, con lo cual no se han proporcionado datos que nos orienten sobre la satisfacción de los alumnos de Terapia Ocupacional.

Consejo de Gobierno aprueba las partidas presupuestarias de estas actividades formativas y desde vicedecanato se decide el contenido de la ponencia y el ponente que la imparte.
En el curso 2011-12 han sido:

- MORAN PENADES, MARIA. Opciones Terapéuticas De La Consola Wii En Rehabilitación Infantil. 18/05/2012
- RUBIO BELMONTE, CÉSAR. VENDAJE NEUROMUSCULAR, aplicaciones en Terapia Ocupacional. 18/05/2012
- TUDELA TORRAS, MARIA. Terapia Ocupacional en niños con TEA. Casos prácticos. 18/05/2012.

- MIRA ORTOLÁ, LUCÍA. Terapia Ocupacional en una Unidad de daño cerebral adquirido: Casos prácticos. 18/05/2012.
- RUBIO GARCÍA, PAULA. Actuación Coordinada Del Terapeuta Ocupacional Con La Escuela Para La Intervención De Las Habilidades Sociales. 18/05/2012.
- SANZ BELTRAN, MARIA ISABEL. La Wii Como Recurso Para La Intervención En Personas Mayores. 18/05/2012
- NIEVES DAY, NATALIA. Terapia Asistida Con Ninfas En Salud Mental. 18/05/2012
- MARQUES AZCONA, DAVID. Camino hacia la integración, Exposición de un caso práctico. 18/05/2012
- EMERIC MÉAULLE, DANIEL. El valor de las ocupaciones en prisión. Planteamientos críticos para el desarrollo de la TO en este medio. 18/05/2012
- DIAZ BROCH, MARIA. COTNAB (Batería de Evaluación Neurológica para Terapeutas Ocupacionales Chessington). 18/05/2012
- TUJILLO ÉCIJA, ROCÍO. COTNAB (Batería de Evaluación Neurológica para Terapeutas Ocupacionales Chessington). 18/05/2012
- OLIVER FERRANDO, MARÍA. Desarrollo De Una Sesión De Psicomotricidad. Aspectos Prácticos Para El Trabajo Con Adultos En Situación De Exclusión Social. 18/05/2012
- SCALERANDI , PATRÍCIA. Desarrollo De Una Sesión De Psicomotricidad. Aspectos Prácticos Para El Trabajo Con Adultos En Situación De Exclusión Social. 18/05/2012
- WERNICKE KRUGER, CARLOS. Terapia Ocupacional 2º Grado. 26/03/2012
- MARCO LATORRE, ALICIA. Terapia Ocupacional 2º Grado. 20/04/2012

PUNTOS FUERTES.

- Elevado número de realización de Conferencias en el Aula.
- La Facultad realiza acciones de Orientación Profesional a través de los Ciclos de Conferencias en el Aula

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.5 Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento informativo de las prácticas que recoja los objetivos, el número de créditos y la tipología	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=112&g=2&a=1&f=1	En la Guía Docente *Prácticum I* se informa públicamente de los objetivos, créditos y tipología de estas Práctica Externas
Documento que recoja el proceso de asignación de las empresas a los estudiantes	Coordinador de calidad del centro/ Comisión responsable de las prácticas externas	Documento *FAQS_PRACTICUM_GRADO_2011_2012* publicado en la Plataforma de Estudiantes.
Documento que recoja la metodología de enseñanza aprendizaje y la evaluación de las prácticas	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=112&g=2&a=1&f=1	En la Guía Docente *Prácticum I* se informa públicamente de la metodología de enseñanza aprendizaje y la evaluación de las Práctica Externas
PCA-07 PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-07-F-01 DOCUMENTO ACREDITATIVO ALUMNO	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-07-F-02 DOCUMENTO ACREDITATIVO ENTIDAD	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	
PCA-07-F-03 INFORME PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS-TUTOR ENTIDAD COLABORADORA	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	
PCA-07-F-04 MEMORIA FINAL ALUMNO PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	
PCA-07-F-05 SOLICITUD DE PRACTICAS	GEDUC / SERV. DE PRACTICAS EXT. Y OBSERVATORIO DE EMPLEO	

<table>
<tr><th>INDICADOR</th><th>VALOR</th><th>OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><td>Índice de satisfacción con las prácticas</td><td>3,8</td><td><table><tr><td></td><td>Escala 10</td><td>Escala 4</td></tr><tr><td>satisfacción con las prácticas</td><td>9,50</td><td>3,8</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>Adecuación de la oferta a la demanda de prácticas externas.</td><td>1,35</td><td>27 plazas ofertadas/ 20 plazas demandadas</td></tr>
</table>

El procedimiento sobre prácticas externas (https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=112&g=2&a=1&f=1&intro=1) establece la

sistemática a aplicar en la gestión y revisión de las prácticas externas integradas en el Plan de Estudios de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud de la Universidad de Católica de Valencia San Vicente Mártir.

Tal y como se establece en la web sobre prácticas de la titulación (https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=112&g=2&a=1&f=1&intro=1) el practicum persigue como objetivo general integrar al alumno en un contexto de aprendizaje ubicado en campos reales relacionados con la práctica y con el desempeño del rol profesional del terapeuta ocupacional. En este sentido, se trata de posibilitar a los estudiantes la adquisición de conocimientos, competencias, información y práctica necesarios para el ejercicio del rol profesional en un determinado ámbito de la Terapia Ocupacional.

La Universidad Católica de Valencia, con el objetivo de ofrecer una mejor información y gestión de las prácticas en cada uno de los grados y postgrados, cuenta con un Servicio de Prácticas (https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp) cuya función principal es coordinar la gestión de las prácticas académicas externas en colaboración con los coordinadores de prácticas de cada titulación.

En el presente curso hemos tenido 20 alumnos matriculados de los cuales han aprobado 17. Estos alumnos han manifestado un satisfacción con las Prácticas Externas de 3,80 sobre 4, mientras que la media de la valoración que hacen los docentes de su satisfacción con el programa de Prácticas de Terapia Ocupacional es de 4,35 (sobre 5).

A partir de estos resultados observamos que existe un mecanismo de comunicación entre el coordinador UCV y los docentes de prácticas de los recursos durante el periodo en el que los alumnos están de prácticas. Este mecanismo nos permite detectar las dificultades que estén sucediendo en el proceso y poder ponerles solución con antelación. Esto sirve para aumentar la percepción del apoyo y seguimiento dado por la universidad a los docentes de prácticas.

El número de convenios y número de plazas ofertadas cubre las necesidades de los alumnos matriculados en el Prácticum. No obstante siempre es deseable incrementar el número de convenios

con centros en los que desarrolle su labor un Terapeuta Ocupacional, para ampliar la oferta formativa de los alumnos.

PUNTOS FUERTES.

- Alta satisfacción de nuestros alumnos con las Prácticas Externas realizadas

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.6 Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documento de sugerencia, queja o alegación	https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx	
Informe de No Conformidad P-08-F-01	Coordinador de Calidad	
Informe de análisis de las causas	Coordinador de Calidad	
Documento que recoja las planificaciones de las acciones para implantar soluciones	Coordinador de Calidad	
Registro de Reclamaciones, Sugerencias, Felicitaciones	Equipo decanal	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº quejas asociadas a nuestra Facultad	0	
Nº felicitaciones asociadas a nuestra Facultad	0	
Quejas resueltas asociadas a nuestra Facultad	No procede	No ha habido quejas durante el curso 2011-12

El procedimiento sobre QSF (https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1) establece la sistemática para realizar la Gestión de las Sugerencias y las Reclamaciones que realice cualquier parte interesada (alumnos, padres/tutores, personal docente, personal de servicios, empresas, instituciones y sociedad en general) de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente "Mártir".

El procedimiento de gestión de Quejas/Sugerencias/Felicitaciones fue estudiado y aprobado el 22 de marzo de 2012 teniendo en cuenta las características del Grado, y hasta la fecha de redacción de este informe no se ha evidenciado que se necesite un cambio en la gestión que realiza cada uno de responsables. Tampoco se han presentado Quejas que hayan necesitado de la convocatoria de una Comisión de Calidad para decidir si se emitía una No Conformidad, por lo que a día de hoy, no se contempla un cambio de delegación de responsabilidades o una revisión del procedimiento por falta de fluidez en la resolución de Quejas y Sugerencias.

PUNTOS FUERTES

- Sistema de recogida online de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones.

PUNTOS DÉBILES

No se han encontrado.

4.7 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-12 PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-12-F-01 LISTA PROVISIONAL DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-02 LISTADO DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO CON DESTINO	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-03 DISCLAIMER	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-04 SM OUT Año académico Fecha de Modificación	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-05 LISTA DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO PARA LA UNIVERSIDAD DE DESTINO	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-06 LEARNING AGREEMENT	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-07 APPLICATION FORM	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-12-F-08 SM IN Año académico Fecha de Revisión	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-09 ENROLMENT SHEET	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-10 CONFIRMACION LLEGADA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-11 CERTIFICADO DE ESTANCIA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-12 TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-13 ENCUESTA DE OPINIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-14 CANTIDADES COMPLEMENTARIAS MEC	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-15 SOLICITUD DE LISTADO DE ALUMNOS BECADOS POR EL ME	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-16 ENCUESTA FINAL ESTUDIANTE	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-17 LISTADO DE ESTUDIANTES BECA BANCAJA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-18 RESOLUCIÓN BENEFICIARIOS BECA BANCAJA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-19 LISTADO PAGO MUNDUS	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-20 CERTIFICADO CONCESION PROGRAMA DE MOVILIDAD	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-21 LETTER OF ACCEPTANCE	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-22 LISTADO PAGO ERASMUS	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Adecuación de la oferta a la demanda en el programa de movilidad (enviados) en un curso académico	No procede	Desde Coordinación de la Titulación y Coordinación Internacional se estima adecuado que los alumnos participen en estos programas en el 4º curso del Grado (curso 2012-13) por la estructura del plan académico.
Índice de satisfacción del alumno participante	No procede	Desde Coordinación de la Titulación y Coordinación Internacional se estima adecuado que los alumnos participen en estos programas en el 4º curso del Grado (curso 2012-13) por la estructura del plan académico.

El objetivo del objeto del procedimiento sobre movilidad de salida (https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1) es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del programa de movilidad de los estudiantes enviados de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir. Al mismo tiempo, los requisitos para participar en los diferentes Programas de Intercambio de la Universidad católica de Valencia (https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=112&g=2&m=1&f=1) son públicos en la información que se hace pública a través de la web del Grado. A tal efecto, la Universidad Católica de Valencia ha creado la Oficina de Relaciones Internacionales (https://www.ucv.es/internacional_0.asp) para desarrollar las iniciativas necesarias en el campo de la movilidad internacional de los estudiantes.

Para desarrollar la movilidad internacional, actualmente se cuenta con los siguientes convenios en el Grado:

	ERASMUS ESTUDIOS		
	BELGICA		
1	University College Artevelde- Hogeschool, Gante	2 alumnos	3 meses
2	Haute Ecole Leonard de Vinci- Parnasse Deux Alice, Bruselas	2 alumnos	8 meses
	FRANCIA		
3	Universite Claude Bernard, Lyon	2 alumnos	9 meses
	PORTUGAL		

4	CESPU	2 alumnos	10 meses
	ERASMUS PRACTICAS		
	PORTUGAL		
5	CESPU	2 alumnos	4 meses
	SICUE		
6	CSEU La Salle (Universidad Autónoma de Madrid)	2 alumnos	9 meses
	MUNDUS ESTUDIOS		
7	Universidad Mayor de Chile	2 alumnos	9 meses
	MUNDUS PRACTICAS		
8	Siskin Center for Child and Family Research, Tenessee	4 alumnos	10 meses

En total suman 8 convenios y 18 plazas de movilidad de salida para alumnos de Terapia Ocupacional.

En el curso 2011-12 no ha habido participación de los alumnos en programas de movilidad (salida). Los estudiantes de Terapia Ocupacional han cursado segundo curso del Grado durante el 2011-12, en esta etapa, el interés de los alumnos por la movilidad es muy baja. Además se da la circunstancia que la mayoría de los estudiantes que cursan Grado en Terapia Ocupacional realizan simultaneidad de estudios con otras titulaciones, probablemente esta circunstancia influye en la escasa movilidad.

Desde Coordinación de la Titulación y Coordinación Internacional se estima adecuado que los alumnos participen en estos programas en el 4º curso del Grado (curso 2012-13) por la estructura del plan académico.

Aunque existen convenios internacionales, siempre es deseable incrementar el número de convenios con universidades extranjeras para ampliar la oferta de movilidad.

PUNTOS FUERTES.

- Numero de convenios con universidades de ámbito internacional.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.8 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-12 PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-12-F-01 LISTA PROVISIONAL DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-02 LISTADO DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO CON DESTINO	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-03 DISCLAIMER	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-04 SM OUT Año académico Fecha de Modificación	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-05 LISTA DE ESTUDIANTES DE INTERCAMBIO PARA LA UNIVERSIDAD DE DESTINO	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-06 LEARNING AGREEMENT	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-07 APPLICATION FORM	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-08 SM IN Año académico Fecha de Revisión	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-09 ENROLMENT SHEET	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-10 CONFIRMACION LLEGADA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-11 CERTIFICADO DE ESTANCIA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-12 TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-13 ENCUESTA DE OPINIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-12-F-14 CANTIDADES COMPLEMENTARIAS MEC	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-15 SOLICITUD DE LISTADO DE ALUMNOS BECADOS POR EL MEC	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-16 ENCUESTA FINAL ESTUDIANTE	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-17 LISTADO DE ESTUDIANTES BECA BANCAJA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-18 RESOLUCIÓN BENEFICIARIOS BECA BANCAJA	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-19 LISTADO PAGO MUNDUS	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-20 CERTIFICADO CONCESION PROGRAMA DE MOVILIDAD	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-21 LETTER OF ACCEPTANCE	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	
PCA-12-F-22 LISTADO PAGO ERASMUS	GEDUC / OFICINA RELACIONES INTERNACIONALES	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Adecuación de la oferta a la demanda en el programa de movilidad (recibidos) en un curso académico	0,11	2 alumnas/18 plazas
Índice de satisfacción del alumno recibido	No procede	El Servicio no ha proporcionado los datos de Satisfacción de los alumnos recibidos.

El objetivo del objeto del procedimiento sobre movilidad de estudiantes recibidos (https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1) es establecer la sistemática a aplicar en la gestión y revisión del programa de movilidad de los estudiantes enviados de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir. Al mismo tiempo, los requisitos para participar en los diferentes Programas de Intercambio de la Universidad católica de

Valencia (https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=112&g=2&m=1&f=1) son públicos en la información que se hace pública a través de la web del Grado. A tal efecto, la Universidad Católica de Valencia ha creado la Oficina de Relaciones Internacionales (https://www.ucv.es/internacional_0.asp) para desarrollar las iniciativas necesarias en el campo de la movilidad internacional de los estudiantes.

Para desarrollar la movilidad internacional, actualmente se cuenta con los siguientes convenios en el Grado:

	ERASMUS ESTUDIOS		
	BELGICA		
1	University College Artevelde- Hogeschool, Gante	2 alumnos	3 meses
2	Haute Ecole Leonard de Vinci- Parnasse Deux Alice, Bruselas	2 alumnos	8 meses
	FRANCIA		
3	Universite Claude Bernard, Lyon	2 alumnos	9 meses
	PORTUGAL		
4	CESPU	2 alumnos	10 meses
	ERASMUS PRACTICAS		
	PORTUGAL		
5	CESPU	2 alumnos	4 meses
	SICUE		
6	CSEU La Salle (Universidad Autónoma de Madrid)	2 alumnos	9 meses
	MUNDUS ESTUDIOS		
7	Universidad Mayor de Chile	2 alumnos	9 meses
	MUNDUS PRACTICAS		
8	Siskin Center for Child and Family Research, Tenessee	4 alumnos	10 meses

En total suman 8 convenios y 18 plazas de movilidad de salida para alumnos de Terapia Ocupacional.

En el curso 2011-12 se han recibido 2 alumnos por programas de movilidad, concretamente:

ALUMNOS RECIBIDOS 2011-2012	PROGRAMA	PAIS
2 ALUMNOS DE TERAPIA OCUPACIONAL	ERASMUS PRACTICAS	BÉLGICA

Los alumnos recibidos manifestaron a la Coordinadora de Internacional su satisfacción con su estancia en nuestra Facultad, destacando la calidad de la enseñanza recibida. Esto es un indicativo de que nuestro sistema de trabajo en la movilidad del Grado de Terapia Ocupacional, es adecuada y responde a las necesidades de los alumnos. No obstante, no se cuenta con datos de satisfacción oficiales de estos estudiates, ya que el Servicio no los ha proporcionado.

PUNTOS FUERTES.

- Número de convenios con universidades de ámbito internacional.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.9 Proceso de orientación al estudiante.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-08 SERVICIO DE ORIENTACIÓN	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-08-F-01 REGISTRO INTERVENCIONES GRUPALES	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-08-F-02 HOJA DE ASISTENCIA AL TALLER	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-08-F-03 CERTIFICADO DE ASISTENCIA	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-08-F-04 EVALUACIÓN DEL TALLER	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-08-F-05 EVALUACIÓN DEL MINITALLER	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-08-F-06 FICHA DE ENTRADA	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-08-F-07 REGISTRO ALUMNOS POR SEDES	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-08-F-08 REGISTRO PROFESORES POR SEDES	GEDUC / SERVICIO DE ORIENTACION	
PCA-28 PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-28-F-01 RELACIÓN DE TUTORES DEL CURSO ACADÉMICO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-02 CALENDARIO DE REUNIONES QUINCENALES DE LOS EQUIPOS DE TUTORES CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-03 CUESTIONARIO SATISFACCIÓN JORNADAS ACOGIDA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-04 CRONOGRAMA REUNIONES QUINCENALES CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-05 ACTA DE REUNIONES QUINCENALES DE LOS EQUIPOS DE TUTORES CON LA COORDINADORA DEL PROGRAMA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-06 FICHA PERSONAL DEL ALUMNO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-07 PERFIL ACCESO GRUPO TUTORIZADO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-08 CUESTIONARIO SOBRE HÁBITOS DE ESTUDIOS	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-09 FICHA PARA REGISTRO DE ENTREVISTAS INDIVIDUALES Y TUTORÍAS GRUPALES	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-10 CUESTIONARIO PARA VALORACIÓN DE LOS DOCENTES ACERCA DEL GRUPO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-11 FICHAS COMUNICACION DE INCIDENCIA	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-12 INFORME SEMESTRAL PARA VICERRECTORADO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-13 INDICADORES DE RENDIMIENTO	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-14 ACTA DE DELEGADOS	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-15 CUESTIONARIO SOBRE RESULTADOS ACADÉMICOS	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-16 ENCUESTA SOBRE SATISFACCIÓN DE LOS ALUMNOS TUTORIZADOS ACERCA DEL PAT	GEDUC / SERVICIO PAT	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-28-F-17 MEMORIA FINAL DE LA COORDINACIÓN DEL PAT PARA VICERRECTORADO DE ESTUDIANTES Y ACCION SOCIAL	GEDUC / SERVICIO PAT	
PCA-28-F-18 ACTA VICERRECTORADO. REUNION CON EQUIPO DE TUTORES	GEDUC / SERVICIO PAT	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Indice medio de satisfacción de los alumnos participantes por titulación	No procede	El Servicio de Orientación no ha facilitado datos de satisfacción.
Tasa de alumnos participantes en las acciones del servicio	66,67%	

En el curso 2011-12, 32 alumnos del grado de Terapia Ocupacional han participado en actividades del Servicio de Orientación: 19 alumnos en atención grupal y 13 alumnos en atención individual. El Servicio de Orientación no ha facilitado datos de satisfacción, con lo cual no se puede hacer una valoración de la opinión de los alumnos.

La participación en acciones de orientación parece muy alta (un 66,67% de los alumnos del Grado), lo consideramos un indicativo de la integración de los alumnos de Terapia Ocupacional en los Servicios que la UCV ofrece a sus alumnos.

En cuanto a la satisfacción del alumnado de Terapia Ocupacional con el Programa de Acción Tutorial, ésta ha sido de 3 sobre 5, la cual no se desvía mucho de la media del el Programa de Acción Tutorial de la UCV (3,46 sobre 5)

PUNTOS FUERTES.

- Los estudiantes del Grado hacen uso del Servicio de Orientación para solventar sus posibles problemas con los estudios.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado.

4.10 Proceso de captación y selección del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-03 SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-01 FICHA DE REQUERIMIENTO DE PUESTO	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-02 FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-03 FICHA DATOS PERSONALES	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-04 COMO REALIZAR MIS ALTAS INFORMATICAS EN LA UCV	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-05 SOLICITUD AUMENTO RETENCION IRPF	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-06 ADVERTENCIA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-07 FICHA DE PUESTO DE TRABAJO	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de docencia impartida por el profesorado doctor acreditado	18,00%	
Porcentaje de docencia impartida por el profesorado doctor	60,00%	
Porcentaje de docencia impartida por profesorado femenino	80,00%	
Ratio Alumnos	1,8	

Cada vez que se detecta la necesidad de asignar un profesor a un puesto de trabajo determinado, la Facultad describe las funciones del puesto y el perfil del PDI deseado para cubrirlo (formación, experiencia laboral, etc.), a través del documento P-03-F-01 FICHA DE REQUERIMIENTO DE PUESTO.

Durante el curso 2011-12 se incorporaron al Grado, los siguientes profesores a tiempo completo:

Número	Especialidad	Titulo
1	Antropología	Doctora
1	Filología	Doctora

Y también se incorporaron los siguientes porfesores doctores:

Número	Especialidad	Titulo
1	Medicina y Cirugía	Doctor
1	Antropología	Doctora
1	Filología	Doctor Acreditado
1	Psicología	Doctor

Como medida de control sobre la incorporación de personal docente a incorporar en el Grado según la Memoria de Verificación, se ha desarrollado la siguiente tabla:

CATEGORIA	EXPERIENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN CON LA UNIVERSIDAD	ADECUACIÓN A LOS ÁMBITOS DE CONOCIMIENTO	FECHA DE INCORPORACIÓN	Fecha en la que se incorporó al Grado	Título universitario del PDI contratado
Doctor/a en Psicología	3 años experiencia docente universitaria	Contratado a tiempo completo	Psicología de la Salud	sep-10	Sep-2011	Doctora en Psicología
Doctor/a en psicología	4 años de docencia universitaria	Contratado a tiempo completo	Metodología e investigación en ciencias de la salud	Septiembre 2010.	sep-2010	Licenciado en Psicología
Doctor en Medicina	2 años de experiencia docente	Contratado a tiempo completo	Geriatría	Septiembre 2010.	sep-2010	Doctor en Medicina
Doctora en Medicina y Cirugía	4 años de experiencia docente universitaria	Contratada a tiempo completo	Ciencias de la Salud	Especialista en Medicina Física y Rehabilitación. Máster en valoración del daño corporal y Medicina del Seguro	sep-2010	Doctora en Medicina
Doctor/a en Filología	4 años de experiencia	Contratado a tiempo parcial	Idioma moderno	Septiembre 2010.	sep-2010	Doctora en Filología

	docente.					
Doctor en Medicina y Cirugía	10 años experiencia docente universitaria	Contratado a tiempo completo	Ciencias de la salud: estructura y función del cuerpo humano. Fisiopatología. Patología médicoquirúrgicas	Especialista en medicina familiar y comunitaria. Técnico superior de salud unidad docente	Sep-2011	Doctor en Medicina y Cirugía
Diplomado en Terapia Ocupacional	4 años de docencia universitaria	Contratado a tiempo completo	Enfermedades neurodegenerativas y geriatría	Septiembre 2010.	Sep-2011	Diplomado en Terapia Ocupacional
Diplomado en Terapia Ocupacional	2 años de experiencia docente	Contratado a tiempo completo	Discapacidad Física	Septiembre 2010.	Sep-2010	Diplomada en Terapia Ocupacional
Diplomado en Terapia Ocupacional	Sin experiencia previa	Contratado a tiempo completo	Discapacidad Intelectual	Septiembre 2011.	Sep-2010	Diplomada en Terapia Ocupacional
Diplomado en Terapia Ocupacional	Sin experiencia previa	Contratado a tiempo completo	Drogodependencias y marginación social	Septiembre 2011.	Sep-2011	Diplomada en Terapia Ocupacional
Diplomado en Terapia Ocupacional	Sin experiencia previa	Contratado a tiempo parcial	Enfermedades neurodegenerativas y geriatría	Septiembre 2011.	Incorporación en sep-2012	
Diplomado en Terapia Ocupacional	Sin experiencia previa	Contratado a tiempo parcial	Deficiencia visual y ceguera	sep-11	Incorporación en sep-2012	

Podemos concluir al analizar la tabla desarrollada, que el plan de incorporaciónvdel PDI a la titulación, se está cumpliendo prácticamente según se detalló en la memoria VERIFICA. El plan de incorporación del PDI a la titulación que queda por cumplir, será alcanzado en el curso 2012-13.
En cuanto a la contratación del PAS, éste es un aspecto que no controla la Facultad, ya que no existe el PAS asociado a la Facultad sino a la UCV en general

PUNTOS FUERTES.

- Se están cumplido los plazos de incorporación del PDI necesarios para el funcionamiento de la titulación.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado.

4.11 Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Documentación gestión de pase de encuestas	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención	
Resultados de encuestas	Centro de Proceso de Datos	
Documentación gestión de DOCENTIA-UCV	Oficina de Calidad, Medio Ambiente y Prevención	
Resultados de evaluación DOCENTIA-UCV	Centro de Proceso de Datos	
Plan de Formación Anual	Vicerrectorado de Profesorado Servicio de Personal y RRHH	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de profesores evaluados no favorablemente	No procede	El Servicio no ha proporcionado los resultados del curso 2011-12
Porcentaje de profesores evaluados favorablemente	No procede	El Servicio no ha proporcionado los resultados del curso 2011-12
Porcentaje de profesores evaluados excelente	No procede	El Servicio no ha proporcionado los resultados del curso 2011-12
Porcentaje de alumnos que rellenaron la encuestas	No procede	El Servicio no ha proporcionado los resultados del curso 2011-12
Índice medio de evaluación del profesorado	4,70	El valor del indicador es sobre escala 6

En la web de la Oficina de Calidad de la UCV (https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp), puede consultarse el informe de implantación DOCENTIA-UCV que está llevando a cabo la Universidad Católica de Valencia, además, se exponen públicamente la información de la convocatoria DOCENTIA-UCV para el curso académico 2011-12.

En dicha web pueden consultarse los datos de participación del curso 2010-11, y en cuanto se procesen los datos del curso 2011-12, se harán públicos sus resultados en dicha web.

Por lo expuesto anteriormente, no puede hacerse una valoración ni establecer unas conclusiones sobre los resultados de implantación de DOCENTIA-UCV en el curso 2011-12.

PUNTOS FUERTES.

- La Universidad tiene implantado un sistema de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI de los Grados.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado.

4.12 Proceso de formación del PDI y PAS.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-03 SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-01 FICHA DE REQUERIMIENTO DE PUESTO	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-02 FICHA DE EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-03 FICHA DATOS PERSONALES	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-04 COMO REALIZAR MIS ALTAS INFORMATICAS EN LA UCV	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-05 SOLICITUD AUMENTO RETENCION IRPF	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-06 ADVERTENCIA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
P-03-F-07 FICHA DE PUESTO DE TRABAJO	GEDUC / SERVICIO DE PERSONAL Y RRHH	
PCA-16 PROCESOS DE EDUCA-ACCIÓN	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-16-F-01 SUSPENSION CURSO	GEDUC / EDUCA-ACCIÓN	
PCA-16-F-02 EXPEDIENTE DE CURSO	GEDUC / EDUCA-ACCIÓN	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-16-F-03 CONTROL EXPEDIENTE DE CURSO	GEDUC / EDUCA-ACCIÓN	
PCA-16-F-04 CUESTIONARIO SATISFACCION SERVICIO	GEDUC / EDUCA-ACCIÓN	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
% de profesores que participan en actividades de formación	No procede	El Servicio no distinguió por facultades a la hora de proporcionar los datos de participación en actividades de formación
Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida	No procede	El Servicio no distinguió por facultades a la hora de proporcionar los datos de satisfacción del PDI con la formación recibida
Porcentaje del PDI enviado a otra universidad a través de programas de movilidad	2,33%	1 profesor/43 profesores de la Facultad.

Educa-Acción (http://educa-accion.ucv.es/) es el centro de formación continua de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Dependiente del Vicerrectorado de profesorado y formación continua, es el centro encargado de elaborar el Plan de Formación de la UCV (http://educa-accion.ucv.es/plan-de-formacion-anual/). En este plan se recogen cursos (en modalidad presencial y a distancia) que pueden configurar itinerarios formativos, proyectos y jornadas destinados al personal docente e investigador con el fin de ofrecer un amplio abanico de posibilidades que os ayuden a profundizar, actualizaros y reforzar aspectos concretos de vuestra práctica cotidiana.

Los itinerarios formativos que propone se mantienen durante dos años para favorecer la consecución y realización de los cursos que conforman los Títulos Propios.

Los itinerarios formativos son los siguientes:

1. Investigación y Publicación. En este caso el itinerario está dividido por áreas:
    A. Ciencias de la Salud
    B. Ciencias Experimentales
    C. Educación

D. Ciencias Sociales y Humanidades

2. Estrategias metodológicas y de evaluación.
3. Nuevas tecnologías aplicadas a la docencia.

574 profesores (76% sobre 752 POD) participaron en acciones de formación realizadas por este centro, el dato es general ya que el Servicio no distinguió por facultades. El grado de satisfacción del PDI con la formación recibida fue de 3,7 sobre 4.

En referencia a la satisfacción de los profesores del Grado, no se pueden extraer conclusiones referentes a su satisfacción, ya que el Servicio ha proporcionado los datos generales de participación y satisfacción de todo el profesorado de la UCV.

53 PAS (de un total de 290 PAS en toda la UCV) han participado en actividades formación de dicho Servicio, con un grado de satisfacción por la formación recibida de 3,53 sobre 4. Esta información recoge los cursos gestionados por Educa-Acción, en ella no están reflejados los cursos realizados con entidades externas.

PUNTOS FUERTES.

- La Universidad tiene un Plan Anual de Formación que oferta formación en modalidad presencial, semipresencial y online.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado.

4.13 Proceso de gestión de los recursos materiales.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-04 MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURAS	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
P-04-F-01 PLAN DE MANTENIMIENTO	GEDUC / CENTRO DE CALCULO	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-04-F-02 ORDENES DE TRABAJO	GEDUC / CENTRO DE CALCULO	
P-05 COMPRAS Y EVALUACION DE PROVEEDORES	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
P-05-F-01 NECESIDADES DEL SOLICITANTE	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-02 SOLICITUD DE OFERTA	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-03.Registro Pedidos	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-04 SOLICITUD DE DEVOLUCION	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-05 PEDIDO ARTICULOS DE PAPELERIA	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-06 SERVICIOS DE CATERING	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-07 EVALUACION CONTINUA DE PROVEEDOR	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-08 TABLA ANUAL DE EVALUACION DE PROVEEDORES	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
P-05-F-10 Prod Limpieza	GEDUC / SERVICIO DE COMPRAS	
PCA-09 GESTION DEL PATRIMONIO	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-09-F-01 LISTA COMPROBACIÓN DE PROYECTOS	GEDUC / SERVICIO DE PATRIMONIO	
PCA-09-F-02 CONTROL DE LEGALIZACIONES	GEDUC / SERVICIO DE PATRIMONIO	
PCA-09-F-03 VISITA A OBRA	GEDUC / SERVICIO DE PATRIMONIO	
PCA-09-F-04 SOLICITUD A PATRIMONIO	GEDUC / SERVICIO DE PATRIMONIO	

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
PCA-17 OTRI	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	
PCA-17-F-01 EXPEDIENTE ECONOMICO - INICIO DE EXPEDIENTE	GEDUC / OTRI	
PCA-17-F-02 EXPEDIENTE ECONOMICO - PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE GASTO	GEDUC / OTRI	
PCA-17-F-03 EXPEDIENTE ECONOMICO - TRASPASO DE REMANENTES	GEDUC / OTRI	
PCA-17-F-04 CONGRESOS - AYUDAS A LA PARTICIPACION	GEDUC / OTRI	
PCA-17-F-05 AYUDAS Y SUBVENCIONES - SOLICITUD DE INFORMACION	GEDUC / OTRI	
PCA-17-F-06 GRUPOS DE INVESTIGACION - ANEXO I	GEDUC / OTRI	
PCA-17-F-07 GRUPOS DE INVESTIGACION - ANEXO III	GEDUC / OTRI	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de fondos bibliográficos / nº alumnos	No procede	El Servicio no ha facilitado los datos de fondos bibliográficos de la Sede
Nº de fondos docimoteca / nº alumnos	0,11	90 fondos/812 alumnos matriculados en la Facultad
Nº de puestos en aulas/ nº alumno	0,90	729 puestos en aulas/ 812 alumnos matriculados en la Facultad
Nº de ordenadores / nº de alumnos facultad	0,17	134 ordenadores/812 alumnos matriculados

La Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud cuenta con infraestructuras relevantes para la realización de prácticas y tutorías supervisadas, con los siguientes espacios de servicios o centros:

- **Clínica Universitaria San Vicente Mártir:** Ocupan una superficie aproximada de unos 150 m^2 repartidos de la siguiente manera en losque se distribuyen dos salas de espera, una secretaría donde se recibe a los pacientes y segestionan sus citas, 3 consultas atendidas por especialistas, un aula Gessell compuesta poruna sala de observación y una sala de consulta, en la primera de las cuales se instala unsistema de grabación para el análisis y estudio de los casos tratados en la sala de observacióny, por último, un espacio destinado al archivo y custodia de los historiales clínicos. Además, secontemplan los espacios comunes para las instalaciones de climatización, aseos o pasillos de circulación.

- **El Centro de Referencia Autonómico en Discapacidad CAPACITAS** (http://campuscapacitas.ucv.es/) en el que se encuentra un Piso Adaptado, Unidad de Nuevas Tecnologías y Accesibilidad y un Servicio de Promoción de la Autonomía Personal. A dichos espacios de la Facultad, los alumnos acuden regularmente en grupos de 8-12 personas para realizar prácticas y tutorías supervisadas por el personal clínico y docente de la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud, siendo todos ellos especialistas en las áreas de conocimiento mencionadas.
- **Centro de Desarrollo Infantil y Atención Temprana de la UCV**

Este equipamiento de centros cubre perfectamente las necesidades formativas del Grado en la actualidad, ya que fue diseñado teniendo en cuenta las previsiones de alumnado y tasa de egresados que se describió en la memoria Verifica.

La Universidad Católica de Valencia cuenta con un total de 1520 ordenadores para que los alumnos puedan realizar sus trabajos y consultas. Concretamente:

	Total UCV
Aula informática acceso restringido	668
Aula informática libre	491
Ordenadores de préstamo	361
Total	1520

Para poder realizar trabajos y consultas en internet, los alumnos de la Sede de San Juan han contado con:

	Sede de San Juan
Aula informática acceso restringido	75
Aula informática libre	37
Ordenadores de préstamo	22
Total	134

Con relación a este dato, dado que la facultad no había establecido unos valores óptimos, no podemos realizar una valoración respecto a cursos anteriores. No obstante, ante la ausencia de

quejas por parte de los alumnos consideramos que sus necesidades han estado cubiertas durante el curso 2011-12.

Además en las bibliotecas de la UCV, durante el curso 2011-12, cuentan de manera general con 78650 volúmenes para realizar consultas, 220 publicaciones periódicas y 398 puestos de lectura. Esto hace que durante este curso, se hayan registrado 21258 préstamos de libros a los alumnos de la UCV.

PUNTOS FUERTES.

- El Grado cuenta con los ordenadores necesarios para su implementación.
- Existencia de instalaciones própias como recurso docente.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado.

4.14 Proceso de análisis y medición de resultados.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
Manual del SGC	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1	
Memoria anual del SGC del centro / título	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1	

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Tasa de Rendimiento	87,00%	
Tasa de Abandono	24,00%	
Tasa de Eficiencia		
Tasa de Graduación	No procede	Todavía no existen graduados en Terapia Ocupacional
Tasa de Oferta y Demanda	No procede	Por la forma de matriculación en la UCV, no existe una tasa real de demanda. La preinscripción en el Grado es una reserva de plaza, no una solicitud de admisión.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Tasa de Matriculación	96,67%	
Tasa de PDI Doctor	46,15%	
Tasa de PDI Doctor Acreditado	18,18%	
Tasa de PDI a tiempo completo	38,46%	

A través del procedimiento Análisis y Medición de Resultados (https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1) la Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud, garantiza que se miden y analizan los resultados de la formación, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, así como si existen y cómo se gestionan los mecanismos de decisiones a partir de los mismos para la mejora de la calidad de las enseñanzas impartidas en el centro.

A partir de los resultados de la encuesta de satisfacción del PDI, a través de los diferentes departamentos, podemos valorar que:

- Programa formativo: El profesorado informa conocer el plan de Estudios, reconoce que tiene una estructura adecuada, y conoce el contenido de las asignaturas que están dentro de la misma área de estudio.
- Organización de la enseñanza: El profesorado informa de la coherencia entre los créditos teóricos y prácticos, coordinación entre profesorado y organización de los diferentes grupos. A partir de los resultados, quizás sería preferible reforzar la coordinación entre profesorado en el Departamento de Metodología, Psicología Básica y Psicología Social.
- Proceso de enseñanza-aprendizaje: En general se valora que el tiempo real para la impartición de los contenidos de las asignaturas es adecuado, así como, el espacio disponible y la proporción de alumnos. A nivel metodológico el docente combina las exposiciones magistrales con el trabajo en equipo, exposiciones por parte de los alumnos, medios audiovisuales entre otros, y en este sentido, cabe destacar que aquellos profesores que

utilizan principalmente el trabajo en equipo, tienden a valorar que el ajuste de tiempo para ver completamente los contenidos, sería mejorable.

- Evaluación: Por lo que respecta a los instrumentos de evaluación, refieren la utilización de pruebas escritas (pruebas objetivas, preguntas de desarrollo), trabajos o proyectos y prácticas. Estos instrumentos se aplican a lo largo del semestre, tal y como indica el uso de la modalidad de evaluación continua, utilizándose además una prueba final.
- Recursos materiales: En lo referente a la aplicación de nuevas tecnología a la docencia, el profesorado reconoce sus utilización, disponibilidad y adecuación para el desarrollo de las clases.
- En relación al tipo de docencia, la modalidad teórico-práctica es la más utilizada por el profesorado encuestado, ajustándose el perfil de profesorado en los tres Departamentos a porcentajes satisfactorios de profesor doctor y profesor doctor acreditado.

No existe un PAS asociado a la Facultad, por la organización propia de la UCV, el PAS es general a toda la Universidad. En este sentido, las valoraciones afectan a toda la Universidad y no son propias de las Titulaciones de la Facultad.

El Grado no ha producido egresados todavía, por lo que no se ha realizado la encuesta de satisfacción de dichos estudiantes. Por otro lado, los estudiantes pueden formular cualquier comentario a través del Buzón Sugerencias / Quejas / Felicitaciones (https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx) el cual sirve para exponer quejas / sugerencias / felicitaciones sobre el funcionamiento de los servicios y facultades de la UCV.

El procedimiento PCA-06 BOLSA DE TRABAJO DE LA UCV describe los procesos de orientación profesional y gestión de ofertas de trabajo y becas profesionales, realizados por el Servicio de Bolsa de Trabajo de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” (UCV). Se aplica a las acciones dirigidas tanto a alumnos como egresados, con carácter individual y grupal, así como a las organizaciones externas que ofertan puestos de trabajo.

El Observatorio de Empleo (https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp) de la Universidad Católica de Valencia analiza la situación y proyección profesional de los egresados de las distintas titulaciones y estudia las necesidades del mercado laboral con el fin de mejorar la inserción laboral de los titulados.

El método de realización de los estudios de inserción laboral viene descrito en el procedimiento PCA-07 PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO. Los resultados sobre dichos estudios se hacen público en la web Área de Prácticas y Empleo (https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp) de la Universidad Católica de Valencia.

Para realizar el análisis de cada indicador del Grado en el curso 2011-12, y su evolución a lo largo de la implementación el Grado, desarrollamos la siguiente tabla:

	Curso 10/11	Curso 11/12	MEMORIA VIGENTE GRADO
Tasa de Rendimiento	94,00%	87,00%	
Tasa de Abandono	24,00%	-	11,00%
Tasa de Eficiencia	-	-	80,00%
Tasa de Graduación	-	-	80,00%
Tasa de Oferta / Demanda	-	-	
Tasa de Matriculación	83,33%	96,67%	
Tasa de PDI Doctor	61,90%	46,15%	
Tasa de PDI a tiempo completo	33,33%	38,46%	

Tasa de Rendimiento

Aunque ha habido un descenso en el valor de la tasa respecto del curso 10-11, consideramos que un valor del 87,00% es un valor alto de rendimiento, no entendemos que haya una variación significativa.

Tasa de Abandono.

La tasa de abandono puede parecer grande comparada con el valor de la memoria verificada actual, no obstante al tener pocos alumnos matriculados en la cohorte 10-11, los numeros absolutos a los

que hace referencia el porcentaje de la tasa, son valores muy bajos, entorno a 5 personas que han abandonado el titulo.

Las causas de esto son múltiples, algunas han cambiado de titulación al encontrar plaza en el Grado de Fisioterapia y otras han decidido marcharse a universiades públicas por cuestiones económicas.

Tasa de Oferta/Demanda

La definición de la Tasa de Oferta-Demanda según el Protocolo de Seguimiento de Titulaciones Oficiales de AVAP, no se ajusta a la forma de acceso a las plazas ofertadas en la UCV-San Vicente Mártir, la preinscripción en la UCV-San Vicente Mártir es una reserva de plaza, no una solicitud de admisión.

Tasa de PDI Doctor

En las asignaturas de 1r curso, al ser formación básica incluyen formación más generica que viene sienda dada por licenciados y doctores. En los siguientes cursos es cuando se comienza a impartir enseñanza más centrada en la TO y se espera que durante la implantación de el 3º y 4º curso, se vea incrementado el porcentaje de Doctores Terapeutas Ocupacionales.

PUNTOS FUERTES.

- Tasa de Matriculación y Tasa de PDI a tiempo completo han aumentado

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

4.15 Proceso de información pública.

DOCUMENTO	DEPOSITARIO	COMENTARIOS
P-09 COMUNICACIONES	GEDUC / OFICINA DE CALIDAD	

La sistemática para publicar e informar del Plan de Estudios del Grado en Terapia Ocupacional, su desarrollo y resultados después de la evaluación y análisis de la información, al objeto de informar a los grupos de interés y distintos colectivos implicados de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", se encuentra en https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1

En la web de la titulación:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=112&g=2&a=1&f=1&intro=1

se encuentran descritos los siguientes apartados que explican a los grupos de interés, la información relacionada con el título:

- La titulación
  - Presentación
  - Competencias
  - Calendario de implantación y extinción
  - Adaptación plan antiguo
- Plan de estudios
  - Plan
  - Guías docentes
  - Horario
  - Prácticas externas
    - Información Prácticas Externas
    - Normativa UCV Prácticas Externas
  - Trabajo Final de Grado
    - Información Trabajo Final de Grado
    - Normativa UCV Trabajo Final de Grado
  - Profesorado
    - Por asignatura
    - Por nombre de profesor
  - Itinerarios formativos / Menciones
- Acceso y matrícula
  - Información previa
  - Acceso y admisión
  - Documentación y plazos
  - Reconocimiento y transferencia de créditos
  - Normativa de permanencia
- Programa de movilidad

- Normativa
- Erasmus Estudios
- Erasmus Prácticas
- SICUE
- MUNDUS Estudios
- MUNDUS Prácticas
- Comenius

Sistema de Garantía de Calidad

- Indicadores
- Documentación SGIC

Documentación EEES

- Memorias VERIFICA / MODIFICA
- Informes de verificación
- Informes de seguimiento

Calendario académico

Además se encuentran los datos referentes a Título, Centro Docente, Sedes, Idioma, Duración, Créditos ECTS, Horario, Plazas nuevo ingreso y Tipo de Enseñanza

Consideramos que la web del Grado de Terapia Ocupacional es una herramienta eficiente en la presentación de la información del Grado, ya que tiene en cuenta las necesidades de los futuros estudiante y de los actuales. Además la estructura de la página es adecuada para facilitar la información sobre el título.

También está presentada de manera visible la información relevante para los grupos de interés que la Facultad tiene definidos, y para la sociedad en general. La información que en ella se muestra es de fácil acceso e intuitiva y coherente entre los diferentes sitios web

PUNTOS FUERTES.

- Página web fácil e intuitiva, con información sobre el Grado.

- Actualización periódica de la información pública.

PUNTOS DÉBILES.

No se han encontrado

5. Valoración de la implementación del SGIC de la titulación.

Este es el segundo año de implantación del SGIC en el Grado de Terapia Ocupacional.

Desde comienzo de su aplicación a los Grados, se han ido realizando continuas adaptaciones del mismo para acomodarse a los posibles cambios en la administración y gestión, tanto de la Facultad en particular como de la Universidad Católica de Valencia en General, y de esta manera continuar con su función de evaluación de los Grados. Dichas adaptaciones pueden consultarse en cada uno de los procesos que forman parte del Manual de Procesos de la Facultad (https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=112&g=2&f=1).

La adaptación más importante del Manual de Procesos a la administración de la UCV se ha producido en el curso académico 2011-12, con la introducción de la normativa ISO 9001, ISO 14001 e ISO 18001. La inclusión de algunos procesos en dichas normativas, ayudará a trabajar de una manera estandarizada y más eficiente en la recogida de datos, análisis de resultados, etc, lo que ayudará sin duda a poder detectar puntos de mejora en el desarrollo de los Grados.

Finalmente, indicamos que los informes favorables que AVAP viene realizando por el Seguimiento de Implantación de las Titulaciones, avalan nuestro desarrollo del SGIC en esta Facultad.