

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN PSICOLOGÍA

CURSO 2013/14

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 4: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad.

CRITERIO 5: Evaluación de los indicadores.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 1 INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Descripción del título que incluya su denominación, créditos, centros en los que se imparte y plazas ofertadas.	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=29&g=2&f=1
Competencias generales y específicas que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=2
Si existen, especificar las atribuciones profesionales para las que capacita una vez obtenido el título (sólo en el caso de un título vinculado a una profesión regulada)	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=29&g=2&f=1
Si se ha señalado en el Plan de Estudios, especificar los itinerarios formativos/menciones que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=3
Normativa de permanencia, normativa de reconocimiento y transferencia de créditos y su aplicación vinculada a la mejora de los indicadores de rendimiento académico	https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20de%20Permanencia.pdf https://www.ucv.es/documentos/estudios/reglam_creditos.pdf
Requisitos de acceso y admisión a la titulación y pruebas de acceso especiales	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=29&g=2&a=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 1 INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Información previa a la matricula (documentos a presentar, plazos, etc.)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=29&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=29&g=2&a=3&f=1 </p>
La publicación de la memoria del título verificada y sus correspondientes actualizaciones informadas favorablemente	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=29&g=2&f=1 </p>
La publicación del informe final de evaluación para la verificación y los diferentes informes de modificaciones del plan de estudios, así como de la resolución de verificación por parte del Consejo de Universidades	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=29&g=2&f=1 </p>
La publicación de los informes de seguimiento del título realizadas por parte de la AVAP	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=29&g=2&f=1 </p>
Información sobre los principales resultados del título (indicadores de rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos, inserción laboral, calidad docente, etc.)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=29&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=29&g=2&f=1&cat=eac https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=29&g=2&f=1&cat=es </p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
<p>Las guías docentes del título deben estar disponibles para los estudiantes previamente a la matriculación para todas las asignaturas, incluidas las prácticas externas y los trabajos fin de Grado o Máster.</p>	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=29&g=2&a=1&f=1
<p>Contenido de las guías docentes: descripción de cada asignatura (competencias, bibliografía, temario, etc.), las actividades formativas y los sistemas de evaluación. Si la asignatura requiere la utilización, por parte del estudiante, de materiales específicos (programas informáticos, por ejemplo) o de conocimientos previos, estos deben estar convenientemente descritos.</p>	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=29&g=2&a=1&f=1
<p>Planificación temporal de la enseñanza que incluya estructura del plan de estudios, horarios, aulas, calendario de exámenes, y cuanta información se requiera para el correcto seguimiento del despliegue del plan de estudios.</p>	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=29&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_horarioevaluacion.aspx?t=29&g=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_calendarioexampdf.aspx?t=29&g=2&a=2&f=1
<p>Mecanismos de coordinación docente del título que permitan dar coherencia a los estudios permitiendo la adquisición de competencias por parte de los estudiantes.</p>	<p>La coordinación docente se realiza a través de los nueve departamentos de la Facultad, la organización de los departamentos está disponible en el siguiente enlace: https://www.ucv.es/documentos/normativa/documento01_10.pdf</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Relación de profesorado que imparte las materias/asignaturas señalando la categoría docente	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=29&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_profesorado.aspx?t=29&g=2&a=1&f=1 </p>
Forma en la que se realiza la extinción del plan antiguo y la puesta en marcha de los cursos de adaptación	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=4 </p>
Si el plan de estudios lo señala, incluir información de las prácticas externas (créditos, organización, tipología de empresas, elección de tutores, ...)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=1 https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf </p>
Desarrollo del Trabajo Fin de Estudios, tanto de grado como de máster (organización, tipología del tutor, criterios de presentación y defensa del trabajo, tipo de trabajo...)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=2 https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20Trabajo%20Fin%20Grado CG 13 05 11.pdf </p>
Movilidad de los estudiantes (organización de la movilidad por títulos, centros, programas de intercambio,...)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=29&g=2&m=9&f=1 </p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	GRADO EN PSICOLOGÍA
	CURSO 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
Cumplimiento de los compromisos incluidos en la memoria de verificación con respecto a la obtención de las competencias del título (procedimiento establecido en la titulación para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes)	El progreso en los resultados de aprendizaje de los estudiantes se valora a través de los sistemas de evaluación que el profesorado introduce en su asignatura, también se valora la adquisición de competencias de cada estudiante, ya que los resultados de aprendizaje están vinculados a las competencias trabajadas en cada asignatura. La relación entre resultados de aprendizaje, competencias y sistemas de evaluación se encuentra disponible y al alcance de toda la Comunidad Universitaria a través de las guía docentes: https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=29&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 1.- Información para la sociedad y el futuro estudiante.

Las competencias, aunque muy completas, no están divididas en generales y específicas.

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO

FECHA DEL INFORME: 28/06/2013

ACCIONES PROPUESTAS:

La Comisión Técnica del Título estudió la recomendación, para hacerla compatible a la directriz ministerial de la titulación regulada, en la que se basa la actual definición de competencias.

RESPONSABLE:

Vicedecana Psicología

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 13-14

ENLACE WEB: https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=2

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 2.- Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

Las guías docentes no incluyen los contenidos prácticos: prácticas de laboratorio, seminarios, etc.

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO

FECHA DEL INFORME: 28/06/2013

ACCIONES PROPUESTAS:

Revisión de las Guías Docentes por parte de los responsables de la asignatura y confirmar que la metodología se adecua a la tipología de asignatura siguiendo los criterios expuestos en los módulos, tal y como aparece en la memoria.

RESPONSABLE:

Vicedecana Psicología

Directores Departamento

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 13-14

ENLACE WEB: https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=29&g=2&a=1&f=1

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 5.- Grado de implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad en la titulación.

Reconocen que no hay datos de inserción laboral por haber sido titulados recientemente, indican los estudios de análisis que hacen sobre este tema y que se pondrán a hacerlos en cursos posteriores.

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO

FECHA DEL INFORME: 28/06/2013

ACCIONES PROPUESTAS:

Elaboración de los informes de Inserción Laboral correspondientes a los egresados del Grado en Psicología. El Observatorio de empleo, realiza estudios bianuales en todas las titulaciones que disponen de egresados cuya fecha de finalización de estudios sea igual o superiores a dos años. El Observatorio, a través de los resultados de la encuesta de Inserción Laboral, realizada a los egresados de los cursos 2010-11 y 2011-12, (primera promoción de egresados del grado en psicología), elaborará un Informe de Inserción Laboral con el fin de conocer la situación laboral y formativa de los egresados de la UCV.

RESPONSABLE:

Observatorio de Empleo

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 2014-15

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=29&g=2&f=1&cat=eil

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 6.- análisis de los principales resultados del título según los indicadores

Resultado de la Tasa de Abandono se considera Satisfactoria. Reconocen que es muy elevada y que debería revisarse el dato de la memoria de Verificación.

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO

FECHA DEL INFORME: 28/06/2013

ACCIONES PROPUESTAS:

Se han actualizado los valores de la tasa de abandono según la última información disponible de la metodología de cálculo que va a seguir el SIU. En dicha metodología no se atiende al concepto de cohorte de entrada definido por REACU sino que se considera como cohorte de entrada la compuesta por todos los alumnos que acceden por primera vez a la titulación independientemente del curso al que lo hagan y de si tienen o no créditos reconocidos.

La Tasa de abandono se ha modificado en la Memoria Verifica de la titulación tal y como recoge el Informe Modifica (04/11/2014) intentando ajustarse a la realidad social que nos abarca y desde la Facultad se van a poner todos los medios pertinentes para que sea lo más baja posible.

RESPONSABLE:

Comisión de Título

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 13-14

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=29&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 6.- análisis de los principales resultados del título según los indicadores

Resultado de la Tasa de Oferta/Demanda no aportada. Se debe calcular la tasa de oferta y demanda según el protocolo de seguimiento. Este es un indicador que consideramos útil para para la gestión del título.

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO

FECHA DEL INFORME: 28/06/2013

ACCIONES PROPUESTAS:

La Tasa de oferta y demanda, definida como la relación porcentual entre el número de estudiantes que solicitan cursar estudios mediante prescripción en 1ª y 2ª opción, en el título de Grado en Psicología en la UCV "San Vicente Mártir" y las plazas que la Universidad oferta en dicho título, no se ajusta exactamente a los procedimientos de la UCV, no obstante se aportan los datos proporcionados por el Servicio de Nuevos Alumnos.

RESPONSABLE:

Servicio de Nuevos Alumnos

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 13-14

ENLACE WEB: https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=29&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 6.- análisis de los principales resultados del título según los indicadores

Resultado de la Tasa de Matriculación se considera adecuado pero mejorable.

No tengo claro cómo se calcula porque no aparecen las plazas ofertadas cada año.

TIPO DE INFORME: SEGUIMIENTO

FECHA DEL INFORME: 28/06/2013

ACCIONES PROPUESTAS:

Las plazas ofertadas para el Grado en Psicología se muestra en la Web de la titulación tal y como se puede apreciar en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=1

La forma de calcular la Tasa es la siguiente:

Para un curso académico X, relación porcentual entre el número de estudiantes que se matriculan en una titulación en el título T en la Universidad U en relación con las plazas que la Universidad U oferta en este título T. No obstante, para que en posteriores informes quede constancia de cómo se calcula esta tasa, se indicarán los valores absolutos del Nº de Matriculados y Nº de plazas ofertadas.

RESPONSABLE:

Oficina de Calidad

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 13-14

ENLACE WEB: https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=29&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 5.- Planificación de las Enseñanzas

Se recomienda indicar explícitamente el criterio relativo a la activación de las menciones, ya que no queda claro si dependerá de la demanda de los estudiantes (en cuyo caso sería necesario establecer un mínimo de estudiantes por mención) o de los recursos disponibles de la universidad. Si fuera este último el caso, sería recomendable reconsiderar la oferta de menciones propuesta.

TIPO DE INFORME: MODIFICA

FECHA DEL INFORME: 04/11/2014

ACCIONES PROPUESTAS:

Desde la Comisión Permanente de Psicología, anualmente se establecerán las menciones que se activarán el próximo curso académico, de manera que el alumnado tenga a su disposición la información en el momento de realizar la matrícula. Dependiendo la activación de las menciones de los recursos disponibles, interés institucionales y académicos.

RESPONSABLE:

Comisión Permanente de Psicología

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 2015-16

ENLACE WEB: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=29&g=2&a=1&f=1&intro=3

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN: Criterio 6.- Personal Académico

Se recomienda aportar información sobre el personal responsable de tutorizar las prácticas externas, tanto los externos como los internos, su número y su cualificación y experiencia. Este aspecto será de especial atención durante el seguimiento del título.

TIPO DE INFORME: MODIFICA

FECHA DEL INFORME: 04/11/2014

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN PSICOLOGÍA
	CURSO 2013-2014	

ACCIONES PROPUESTAS:

Indicar que de manera general, los criterios para poder realizar las funciones de tutor de prácticas, son las siguientes:

Para el tutor interno o académico: Formar parte del equipo docente del Grado en Psicología.

Para el tutor de externo: Disponer de la cualificación profesional de Psicólogo, experto en el ámbito en el que el alumno realiza las prácticas externas en los centros conveniados.

Por lo que respecta al número de tutores, anualmente en función al número de alumnos matriculados en cualquiera de las asignaturas Prácticum se determina el número de tutores, de forma que un alumno disponga de un tutor interno y externo en el desarrollo de sus prácticas.

RESPONSABLE:

Comisión de Prácticas

FECHAS DE APLICACIÓN: Curso 2014-15

ENLACE WEB: -

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 4 VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>GRADO EN PSICOLOGÍA</p>
	<p>CURSO 2013-14</p>	

• **INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC CURSO 2013-14**

• **ANEXOS SGIC CURSO 2013-14**

• **PLAN DE MEJORAS CURSO 2013-14**

ANEXOS DEL SGIC GRADO EN PSICOLOGÍA

CURSO 2013-14

- 1. PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD (Anexo 1)**
- 2. ACTA DE SEGUIMIENTO DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA, MAGISTERIO Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN FECHA: 18/09/2012 VERSIÓN 1.0 SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD DE LA UCV (Anexo 2)**
- 3. INFORME DOCENTIA-UCV 2012-13 (Anexo 3)**
- 4. INFORME DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV. 2012-2013 (Anexo 6)**
- 5. INFORME DE LA ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PAS DE LA UCV. 2012-2013 (Anexo 7)**
- 6. ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE (Anexo 8)**
- 7. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UCV - 2012-2013 (Anexo 9)**
- 8. ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNAS UCV 2012-13 (Anexo 10)**
- 9. INFORME DE SATISFACCIÓN DE ESTUDIANTES RECIBIDOS (ANEXO 12)**
- 10. INFORME DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS DEL GRADO (Anexo 13)**
- 11. INFORME DE OPINIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE PRIMER CURSO. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL 2012-2013 (Anexo 14)**
- 12. GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS Y FELICITACIONES (Anexo 15)**
- 13. INFORME DE SATISFACCIÓN GENERAL DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO EN PSICOLOGÍA (Anexo 16)**



OBJETIVO:	FAVORECER Y GARANTIZAR LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA				
Nº: 08/13 REV.:01	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
<p>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: CURSO 13-14</p> <p>Realizar 3 reuniones anuales entre los equipos docentes.</p> <p>Mantener los espacios interdisciplinares con un mínimo de dos espacios por día para que el alumno pueda elegir.</p>	Elaboración de un calendario de reuniones entre los equipos docentes para el curso 13-14	Coordinadores de los equipos docentes/Vicedecanos	Mails, contactos telefónicos, reuniones	Octubre 2013	Si
	Elaboración de las propuestas formativas del curso 13-14	Directores de departamento/ Responsable de los Espacios Interdisciplinares	Espacios Interdisciplinares	Febrero 2014	Si
	Análisis del desarrollo de las asignaturas, revisión anual de guías docentes	Directores de Departamento/ Coordinadores de materia	Mails y contactos telefónicos	Julio 2014	Si
	Valoración final del Objetivo: Nº de reuniones entre los equipos docentes, revisiones de las guías docentes y la participación en los espacios interdisciplinares.	Coordinadores de los equipos docentes/Jefes de departamento/ Vicedecanos/Coordinadora de Calidad	Actas de las reuniones celebradas al finalizar el curso académico.	Septiembre 2014	Si

Aprobado por: Decano
Fecha: 15-04-2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se ha elaborado el calendario de reuniones		Documento secretaria Fac.
Febrero 2014	Se han elaborado las propuestas formativas del curso 13-14.		Documento para el Consejo de Gobierno.
Abril 2014	Las asignaturas se están desarrollando con normalidad, se han publicado en la web, guías docentes que faltaban por actualizar. En Julio se revisarán las guías Docentes para el Curso 2014-2015.		https://www.ucv.es/ Actas y e-mails de las reuniones con los Vicedecanos y Directores de Máster.
Septiembre 2014	<p>Valoración final: Se llevan a cabo las revisiones de las guías docentes, indicando a los Vicedecanos y Directores de Máster aquellos aspectos de mejora que los Informes Provisionales de la AVAP proponen sobre las guías docentes.</p> <p>Durante el Curso 2013-2014, se han llevado a cabo como mínimo dos espacios interdisciplinares por día para que el alumno pueda elegir.</p> <p>Se considera cumplido el objetivo puesto que se han superado el número de reuniones de los equipos docentes tal y como muestran las Actas de reunión de los departamentos:</p> <p>Se han celebrado 4 reuniones en el departamento de</p>		<p>E-mail enviado el 10/07/2014 y recordatorio enviado el 28/07/2014 por la Coordinadora de Calidad</p> <p>E-mail enviado para reclamar las actas de reunión: 24/09/2014</p>



	Didáctica de la Lengua y la Literatura 3 reuniones en departamento de Psicología Evolutiva y de la Educación 2 reuniones en el Departamento de Personalidad 2 reuniones en el departamento de Neuropsicobiología, Metodología y Psicología Social		
--	---	--	--

CONSEGUIDO

- SI**
- NO**

No Conformidad n°:

MODIFICADO

Fecha: 15/04/2014 Edición: 01

Motivo: Tras Auditoria Interna del Sistema Integrado de Calidad, Medio Ambiente y PRL, se detectó que los criterios de consecución propuestos no eran medibles, por tanto dichos criterios han sido modificados.

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	IMPULSAR LA FORMACIÓN DEL ALUMNADO EN LA ATENCIÓN A LA DISCAPACIDAD Y LA DIVERSIDAD				
Nº: 09/13 REV.:01	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
<p>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: CURSO 13-14</p> <p>Aumentar la Oferta Formativa en los espacios interdisciplinares relacionados con la discapacidad y la diversidad en un 50%, respecto al curso 2012-2013.</p> <p>Cubrir en un 90% las plazas previstas en el MU en Educación Inclusiva y el MU en Atención Integral a Personas con Discapacidad.</p>	<p>Elaborar una propuesta de actividades formativas en los espacios interdisciplinares relacionadas con la discapacidad y diversidad</p>	<p>Decanato/Coordinación de espacios interdisciplinares</p>	<p>REUNIONES DE DE coordinación de los espacios</p>	<p>ENERO 2014</p>	<p>SI</p>
	<p>Difundir la propuesta de actividades formativas en los espacios interdisciplinares relacionadas con la discapacidad y diversidad</p>	<p>Decanato/Coordinación de espacios interdisciplinares</p>	<p>Tecnológicos: Web, pantallas de TV, tablón de anuncios, dípticos</p>	<p>FEBRERO 2014</p>	<p>SI</p>
	<p>Puesta en marcha y seguimiento de LOS ESPACIOS interdisciplinares resultados finales.</p>	<p>Decanato/Coordinación de espacios interdisciplinares</p>	<p>Calendario, Hojas de firmas en los espacios para controlar la participación. Memoria anual de los espacios interdisciplinares</p>	<p>MAYO - JUNIO 2014</p>	<p>SI</p>
	<p>Oferta de la 2ª edición del Máster de Educación Inclusiva.</p>	<p>Decanato/ dirección Master</p>	<p>Alumnos matriculados</p>	<p>OCTUBRE 2013</p>	<p>SI</p>



	Oferta de la 6ª edición del Máster universitario de atención integral a personas con discapacidad	Decanato/ dirección Master	Alumnos matriculados	OCTUBRE 2013	SI
	Oferta de asignaturas optativas relacionadas con la discapacidad	Decanato	Número de asignaturas por titulaciones / número de alumnos matriculados por asignatura	DICIEMBRE 2013	SI
	Impulsar la investigación en el campo de la discapacidad a través de los TFG y TFM	Decanato	Numero de TFG y TFM con temas relacionados	SEPTIEMBRE 2014	SI

Aprobado por: Decano
Fecha: 15-04-2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2013	Tiene lugar la 2ª edición del Máster de Educación Inclusiva con 34 alumnos matriculados), y la 6ª edición del Máster universitario de Atención Integral a Personas con Discapacidad con 34 alumnos		Web MU Educación Inclusiva. Web MU Atención Integral a Personas con Discapacidad.
Diciembre 2013	<ul style="list-style-type: none">• Grado en Psicología 1 asig. optativa/81 alumnos• Grado en Pedagogía 5 asig. optativas/0 alumnos (son de 3º y 4º)• Grado en Terapia Ocupacional 2 asig. optativas/33 alumnos.• Grado en Educación Social 1 asig. obligatoria/30 alumnos (se ha hecho obligatoria por la importancia que se le da desde el Grado a la Discapacidad).• Grado en Educación Infantil 5 asig. optativas/430 alumnos• Grado en Logopedia 2 asig. optativas/0 alumnos en curso 13-14 (el grado en Logopedia tiene 12 asignaturas relacionadas con la discapacidad durante los 4 años por motivos intrínsecos al campo de la logopedia. Además tiene 3 asignaturas optativas rotacionales anualmente, de las cuales 2 de ellas son optativas, pero este año se ha impartido la que no tiene relación con la discapacidad.)• Grado en Educación Primaria 5 asig. optativas/767alumnos.		21 Asignaturas optativas relacionadas con la Discapacidad y 1.341 alumnos matriculados en las mismas. Destacar que hay asignaturas que debido a que actualmente no se ha implantado el curso en el que se imparten no tienen alumnos.
Enero 2014	Calendario cerrado con las propuestas de conferencias dentro de los espacios interdisciplinares con temas de atención a la diversidad		Calendario de Espacios Interdisciplinares



Abril 2014	Se llevan a cabo las jornadas de los espacios interdisciplinares. Se ha difundido su realización en los tabloneros de anuncios, web y tv.		Tablón de anuncios Memoria Anual
Julio 2014	<p>Valoración final: Respecto al criterio de consecución relativo a conseguir completar como mínimo el 90% de las plazas ofertadas del MU en Educación Inclusiva y del MU en Atención Integral a Personas con Discapacidad, se considera un criterio alcanzado ya que ambos másteres han tenido una matriculación de 34 alumnos de las 35 plazas ofertadas para el curso 2013-2014. Es decir, se han cubierto el 97,14% de las plazas ofertadas.</p> <p>Por lo que respecta al criterio relacionado con aumentar la oferta formativa en los Espacios Interdisciplinares relacionados con la discapacidad y la diversidad en un 50% del Curso 2012-2013 al curso 2013-2014, destacar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Curso 2012-2013 Nº de espacios relacionados con la discapacidad y la diversidad, 7:<ol style="list-style-type: none">1.- El deporte como herramienta de inclusión en la edad escolar (21/02/2013).2.- Musicoterapia en niños y adolescentes diagnosticados con un trastorno del espectro autista: una terapia complementaria (28/02/2013).3.- Enfoque logopédico en la rehabilitación del paciente con labio leporino y fisura palatina. (28/02/2013).4.- Procesos de intervención e inclusión social (07/03/2013).5.- Discapacidad y acceso a la web: posibles		



	<p>soluciones (14/03/2013).</p> <p>6.- Atención educativa al niño con deficiencias visuales (02/05/2013).</p> <p>7.- El centro de educación especial Francisco Esteve (09/05/2013).</p> <p>- Curso 2013-2014 N° de espacios relacionados con la discapacidad y la diversidad, 11:</p> <ol style="list-style-type: none">1.- Mi experiencia como padre de un niño autista.2.- Experiencias en educación inclusiva.3.- La familia y el tejido asociativo inclusión.4.- Taller deporte adaptado.5.- Mi experiencia como pintor con parálisis cerebral.6.- Influencia con los hermanos con Síndrome de Down.7.- Matemáticas para alumnos con NEE.8.- Musicoterapia a lo largo del trastorno del espectro autista.9.- Atención a la diversidad en el aula: una experiencia vivencial.10.- El deporte como herramienta de inclusión en la edad escolar.11.- Intervención socioeducativa interdisciplinar con jóvenes en riesgo de exclusión social. <p>Por tanto el número de espacios interdisciplinares relacionados con la discapacidad y diversidad se han visto incrementados un 57% del Curso 2012-2013 al Curso 2013-2014.</p>		<p>Listado de TFG relacionados con la Discapacidad.</p>
--	---	--	---



	<p>Respecto al nº de TFM y TFG relacionados con la Discapacidad. Desde la Facultad en el curso 13-14 se han elaborado 120 TFG relacionados con el ámbito de la Discapacidad y la Diversidad, concretamente 32 en el ámbito de la Educación Inclusiva, 37 acerca de las Necesidades Educativas Específicas y 51 referidos a la Discapacidad. Respecto al nº de TFM se han elaborado 65 relacionados con dicho ámbito por lo que se considera conseguido el objetivo.</p>		
--	--	--	--

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha: 15/04/2014 Edición: 01

Motivo: Tras Auditoria Interna del Sistema Integrado de Calidad, Medio Ambiente y PRL, se detectó que los criterios de consecución propuestos no eran medibles, por tanto dichos criterios han sido modificados.

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	IMPULSAR ACCIONES DE MEJORA DE LA COMUNICACIÓN				
Nº: 10/13 REV.:01	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: CURSO 13-14 Realizar un mínimo de 3 reuniones entre Decanato y la Comisión de Trabajo de comunicación de la Facultad.	Colaboración en las tareas de difusión de las titulaciones.	Decanato y Comisión de trabajo para difusión de la oferta formativa de la facultad	Reuniones con el departamento de marketing Para la elaboración de los Folletos, trípticos, etc.	ENERO 2014	SI
	Potenciar los canales de difusión de la información de interés para la Comunidad Universitaria.	Decanato	Tablones, correo electrónico, campus virtual, pantallas de tv, intranet	JULIO 2014	SI

Aprobado por: Decano
Fecha: 15-04-2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Enero 2014	Realizadas 2 reuniones de trabajo de la comisión de difusión de la Facultad, y comunicación con el departamento de marketing.		Reuniones
Abril 2014	Realizada reunión con marketing, nuevos alumnos y representantes de cada Facultad. Se realizan retransmisiones continuas en las tv de la FPMCE publicando las diferentes titulaciones que se ofertan, así como cursos, conferencias, etc.		Difusión
Julio 2014	Valoración final: Tras finalizar el curso académico 2013-2014, se han realizado las reuniones pertinentes entre Decanato y la Comisión de difusión de la Facultad. Durante este curso se ha visto incrementada la publicidad mediante televisiones, folletos informativos, trípticos, campus virtual y periódicos (La Paraula).		

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha: 15/04/2014 Edición: 01

Motivo: Tras Auditoria Interna del Sistema Integrado de Calidad, Medio Ambiente y PRL, se detectó que el criterio de consecución propuesto no era medible, por tanto dicho criterio ha sido modificado.

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	FAVORECER LA COORDINACIÓN DEL PROFESORADO				
Nº: 11/13 REV.:01	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: CURSO 13-14 Realizar como mínimo el 70% de las reuniones programadas	Fijar un calendario de reuniones de directores de departamento (1 reunión trimestral)	Decanato	Mails, reuniones, etc.	Octubre 2013	Sí
	Juntas de Facultad (1 reunión quincenal)	Decanato	Mails, reuniones, etc.	Octubre 2013	Sí
	Comisiones permanentes (1 mensual)	Decanato	Mails, reuniones, etc.	Octubre	Sí
	Seguimiento de las reuniones mantenidas primer semestre	Decanato	Actas/mails	Enero 2014	Sí
	Seguimiento de las reuniones mantenidas segundo semestre	Decanato	Actas/mails	Septiembre 2014	Sí
	Resultados finales Nº de reuniones del claustro	Decanato	Actas/mails	Septiembre 2014	Sí

Aprobado por: Decano
Fecha: 15-04-2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2014	Se ha fijado un calendario de reuniones		Calendario
Enero 2014	Respecto a las reuniones de Junta de Facultad se realizan 4 reuniones de las 6 programadas. Respecto a las reuniones de la Comisión Permanente se realizan 2 reuniones de las 4 programadas. Educación Infantil 4 reuniones en los meses de octubre y noviembre con los diferentes Grupos que forman el título. Educación Primaria 6 reuniones en los meses de octubre y noviembre con los diferentes Grupos que forman el título. Educación Social 1 reunión realizada en enero. Departamento de Matemáticas 3 reuniones realizadas en enero. Departamento de Educación Física 1 reunión en enero. MU en Formación del Profesorado 2 reuniones en septiembre y noviembre.	Se insta a los Vicedecanos de las titulaciones a que aporten las actas de las reuniones llevadas a cabo.	Actas
Mayo 2014	Se solicita a los Vicedecanos la recogida de los datos para el Curso 13-14		
Septiembre 2014	Valoración final: Se supera los resultados fijados en el objetivo de manera muy satisfactoria ya que inicialmente se		Solicitud de las actas del 2º semestre 22/09/2014



	marcaron un total de 45 reuniones y a la finalización del curso, el resultado alcanza las 62 , superando por tanto el mínimo deseado de celebrar el 70% de las reuniones fijadas para el Curso 13-14.		
--	--	--	--

CONSEGUIDO

- SI**
- NO**

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha: 15/04/2014 Edición: 01

Motivo: Tras Auditoria Interna del Sistema Integrado de Calidad, Medio Ambiente y PRL, se detectó que el criterio de consecución propuesto no era medible, por tanto dicho criterio ha sido modificado.

ANULADO

Motivo:



COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA, MAGISTERIO Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (curso 12-13)

Aprobada el 18 de septiembre de 2012 por Junta de Facultad

1. Decano: Dn Gabriel Martínez Rico
2. Coordinador de Calidad: D^a Margarita Gutiérrez Moret
3. Decana adjunta de Magisterio: D^a María Catret Mascarell
4. Decana adjunta de Psicología: D^a M^a Dolores Grau Sevilla
5. Vicedecano representante de Educación Infantil: Dña M^a del Puig Andrés Sebastià
6. Vicedecano representante de Educación Primaria: Dn Dionisio Félix Yañez Avendaño
7. Vicedecano representante de Educación Social: Dña Joana Calero Plaza
8. Vicedecano representante de Pedagogía: Dn Roberto Sanz Ponce
9. Vicedecano representante de Psicología: Dña Beatriz Soucase Lozano
10. Vicedecano representante de Terapia: Dña Margarita Cañadas Pérez
11. Vicedecano representante de Logopedia: Dn Jose Francisco Cervera Mérida
12. Vicedecano representante de Postgrado: Dña Raquel Ibañez Martínez
13. Coordinador de RICOST: Dña Lucía Yuste Díaz
14. Representante PAS: Dña Sara Capuz Lladró
15. Representante PDI: Dña Beatriz Soucase Lozano
16. Representante de los alumnos: Dn David Iván Lerma Parra
17. Representante de la Oficina de Calidad: Dña Rocío Pérez Tornero

Dn. Gabriel Martínez Rico
Decano

D^a. Margarita Gutiérrez Moret
Secretaria

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A PROFESORES

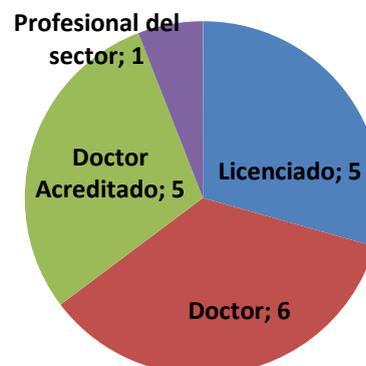
2013-2014

Grado en Psicología

Periodo de encuesta: mayo-julio 2014

Número de encuestas: 17

Categoría



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

	2	3	4	N
PROGRAMA FORMATIVO				
1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.		3,43		14
2. El Plan de Estudios tiene una estructura adecuada.		3,19		16
3. Tengo claros los objetivos que se han de alcanzar en el estudiante de la titulación (perfil de egreso).		3,44		16
4. Conozco los contenidos de los programas de otras asignaturas de mi área de conocimiento.		3,12		17
ORGANIZACIÓN				
5. La coordinación entre los profesores de las distintas asignaturas es adecuada.		3,00		17
6. La organización institucional de mi labor académica es adecuada.		3,35		17
7. La organización de los grupos y la distribución horaria de las asignaturas de la titulación es adecuada.		3,20		15
8. La secuenciación de las materias en ambos semestres es adecuada para el estudiante.		3,25		16
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE				
9. El tiempo real para desarrollar el contenido del programa previsto en las asignaturas que imparto es adecuado.		2,88		17
10. El espacio disponible y el número de alumnos favorece el correcto funcionamiento de la metodología docente que utilizo.		2,88		17
RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS				
11. Las tecnologías que existen a disposición de la docencia son accesibles.		3,12		17
12. Utilizo las tecnologías que están a disposición del profesorado: (plataforma, cañón de vídeo, Internet desde el aula, etc.)		3,41		17
13. Los materiales necesarios para llevar a cabo el desarrollo de mis clases son adecuados.		3,35		17
14. Las instalaciones y el equipamiento del centro para el correcto funcionamiento de la titulación son adecuados.		2,71		17
15. Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los estudiantes.		2,67		15
16. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.		3,00		14
17. En general, la atención prestada por el Personal de Administración y Servicios es adecuada.		3,44		16
18. En general, estoy satisfecho/a con las acciones de actualización y mejora docente de la UCV.		3,13		16
RESULTADOS				
19. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.		2,69		16

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2013-2014

Periodo de encuesta: mayo-julio 2014

Número de encuestas: **210**

OBJETIVOS	1	2	3	4	N
1. Los objetivos del servicio están definidos.			3,39		207
2. Conozco los objetivos del servicio que presto.			3,59		208
MEDIOS Y METODOS DE TRABAJO					
3. Considero adecuadas mis condiciones de trabajo			3,23		209
4. Los medios (infraestructuras, herramientas de trabajo, disponibilidad de tiempo, etc.) para alcanzar los objetivos del servicio que presto son adecuados.			3,18		209
5. En mi servicio se valora la iniciativa y creatividad.			2,96		201
6. Las iniciativas para mejorar mi servicio son adecuadamente valoradas.			3,01		197
7. La formación recibida para desarrollar mi trabajo es adecuada.			3,03		200
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS					
8. Los procedimientos que se gestionan en mi Servicio están documentados.			3,19		199
9. Sé quién es el responsable de cada procedimiento.			3,32		209
10. En el Servicio se miden periódicamente indicadores de funcionamiento de los procedimientos.			2,93		177
11. Se produce una buena coordinación con otros servicios y unidades que intervienen en los mismos procedimientos.			2,82		193
12. Los problemas se solucionan considerando las causas y no sólo paliando los efectos.			2,97		196
13. Los procedimientos en los que participo son fácilmente mejorables.			3,00		192
ORGANIZACION DE LA UNIVERSIDAD					
14. La información publicada en la Web sobre las titulaciones es útil.			3,23		191
15. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.			2,86		165
16. En general, la organización de la docencia en la UCV es adecuada.			3,02		155
17. La consideración de mi trabajo por el resto de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, etc.) es positiva.			3,22		181
18. Me siento integrado en el funcionamiento de la UCV.			3,28		207
19. En términos generales, considero que la UCV desarrolla adecuadamente los proyectos de Gestión de la Calidad.			3,21		181
20. El PAS recibe una buena atención por parte de las autoridades académicas de la UCV.			3,06		196



DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Psicología**

Facultad: **46035550**

Facultad de Psicología, Magisterio y Ciencias de la Educación

Planificación de la docencia

- 1 La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.

Desarrollo de la enseñanza

- 3 El profesor es puntual en el inicio y finalización de las clases.
- 4 La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- 5 Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)
- 6 Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.
- 7 Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los alumnos (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de la sesiones
- 8 La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- 9 El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa.
- 10 La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura
- 11 Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.
- 12 Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura.
- 13 El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.)
- 14 Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portfolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)
- 15 El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.
- 16 El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.
- 17 El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- 18 Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.
- 19 El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.
- 20 Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente.
- 21 El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

Resultados

- 22 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.
- 23 He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa.
- 24 Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- 25 Recomendarías este profesor a otros estudiantes.
- 26 Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.

		Medias (n)	
	Titulo	Universidad	
	4.54	1.195	4.60 25.357
	4.65	1.042	4.64 23.385
	5.02	1.278	4.96 27.064
	4.60	1.270	4.65 26.821
	4.71	1.283	4.75 27.018
	4.71	1.258	4.75 26.645
	4.54	1.267	4.60 26.902
	4.46	1.147	4.59 24.964
	4.66	1.137	4.70 24.746
	4.64	1.190	4.64 24.397
	4.61	1.250	4.62 26.661
	4.62	1.086	4.71 24.040
	4.66	1.020	4.71 23.206
	4.50	1.211	4.61 25.908
	4.58	983	4.67 22.512
	4.62	1.191	4.61 25.624
	4.94	628	4.85 17.625
	4.92	731	4.81 18.453
	4.71	559	4.75 16.824
	4.74	601	4.79 17.588
	4.80	1.076	4.84 24.209
	4.66	1.220	4.71 26.054
	4.59	1.231	4.67 26.126
	4.41	1.253	4.52 26.375
	4.65	1.270	4.72 26.639
	4.68	1.275	4.76 26.749



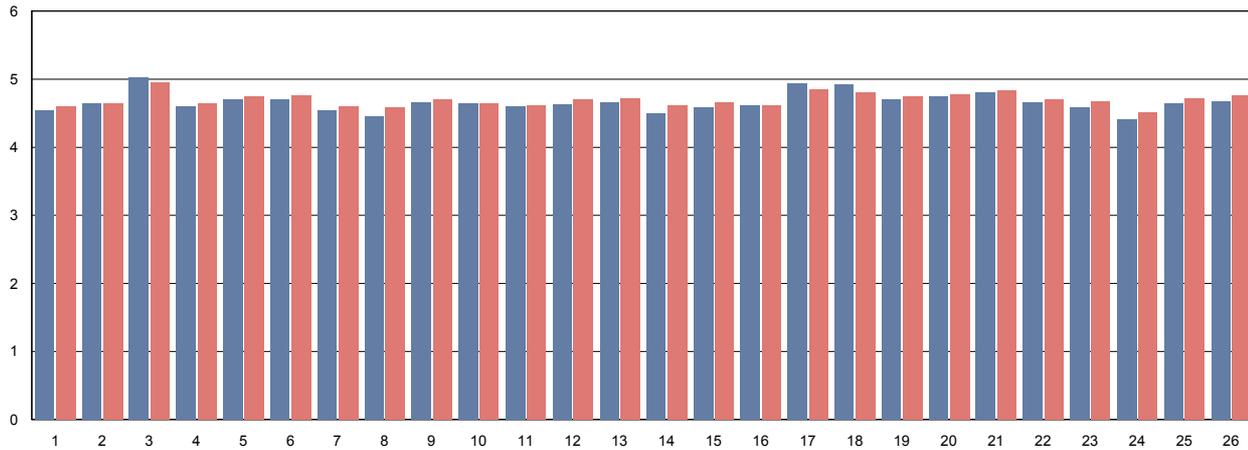
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Psicología**

Facultad: **46035550**

Facultad de Psicología, Magisterio y Ciencias de la Educación

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)





DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Psicología**

Facultad: **46035550**

Facultad de Psicología, Magisterio y Ciencias de la Educación

Planificación de la docencia

- 1 La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 La coordinación entre las distintas asignaturas del plan de estudios es adecuada.

Desarrollo de la enseñanza

- 3 Grado de puntualidad en el inicio y finalización de las clases.
- 4 La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- 5 Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)
- 6 Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.
- 7 La guía docente de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- 8 El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente.
- 9 La bibliografía y los materiales didácticos recomendados son adecuados y útiles para el aprendizaje de la asignatura.
- 10 Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente de la asignatura.
- 11 Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)
- 12 El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.
- 13 El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.
- 14 El profesor está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- 15 El profesor utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

Resultados

- 16 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.
- 17 He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias previstas en la guía docente.
- 18 Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- 19 Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.

Medias (n)			
Titulo		Universidad	
4.67	745	4.77	14.094
4.56	748	4.72	14.382
4.86	776	4.96	14.882
4.65	776	4.74	14.887
4.73	777	4.88	14.893
4.65	777	4.85	14.861
4.67	734	4.77	14.035
4.71	745	4.82	13.961
4.69	760	4.81	13.947
4.67	742	4.84	13.576
4.72	768	4.78	14.632
4.52	722	4.78	13.082
4.60	765	4.75	14.441
4.87	531	4.97	9.978
4.84	712	4.90	14.136
4.63	756	4.77	14.533
4.61	760	4.75	14.558
4.45	769	4.61	14.757
4.62	775	4.81	14.879



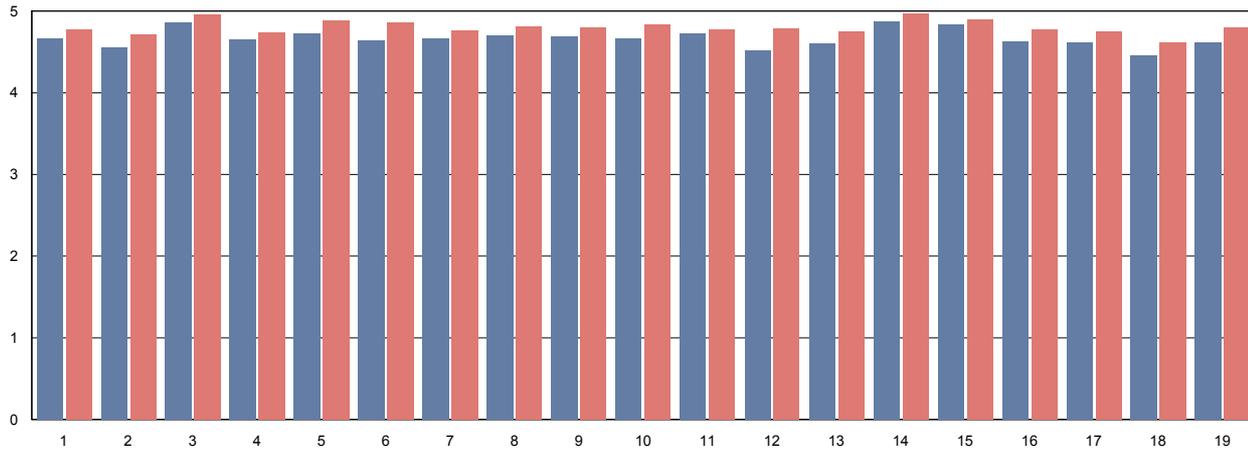
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Psicología**

Facultad: **46035550**

Facultad de Psicología, Magisterio y Ciencias de la Educación

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)



ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES EN PRÁCTICAS

2013-2014

Grado en Psicología

Periodo de encuesta: enero-junio 2014

Número de encuestas: **55**

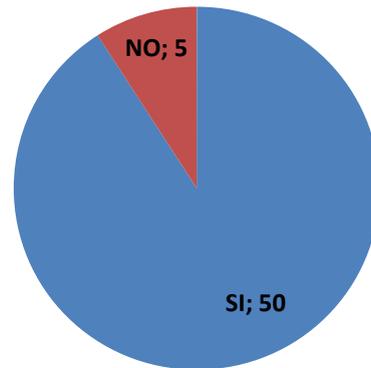
PRÁCTICAS REALIZADAS

1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.

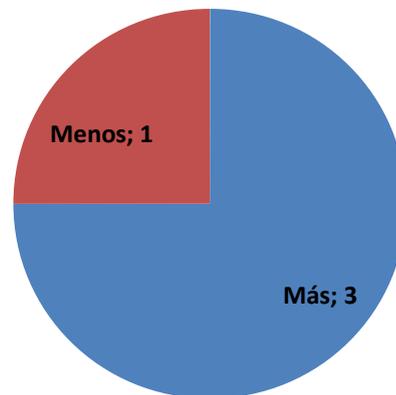
Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



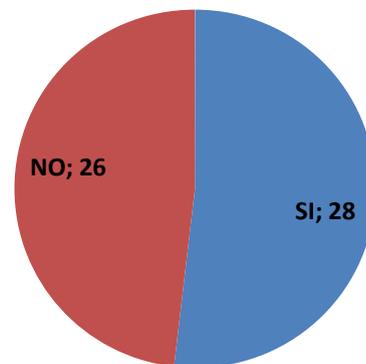
2. He realizado las horas de prácticas establecidas en el convenio:



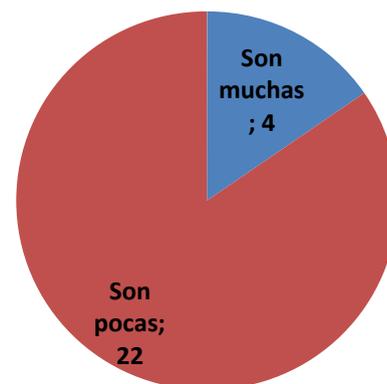
En caso de No:



3. El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las practicas es ajustado.

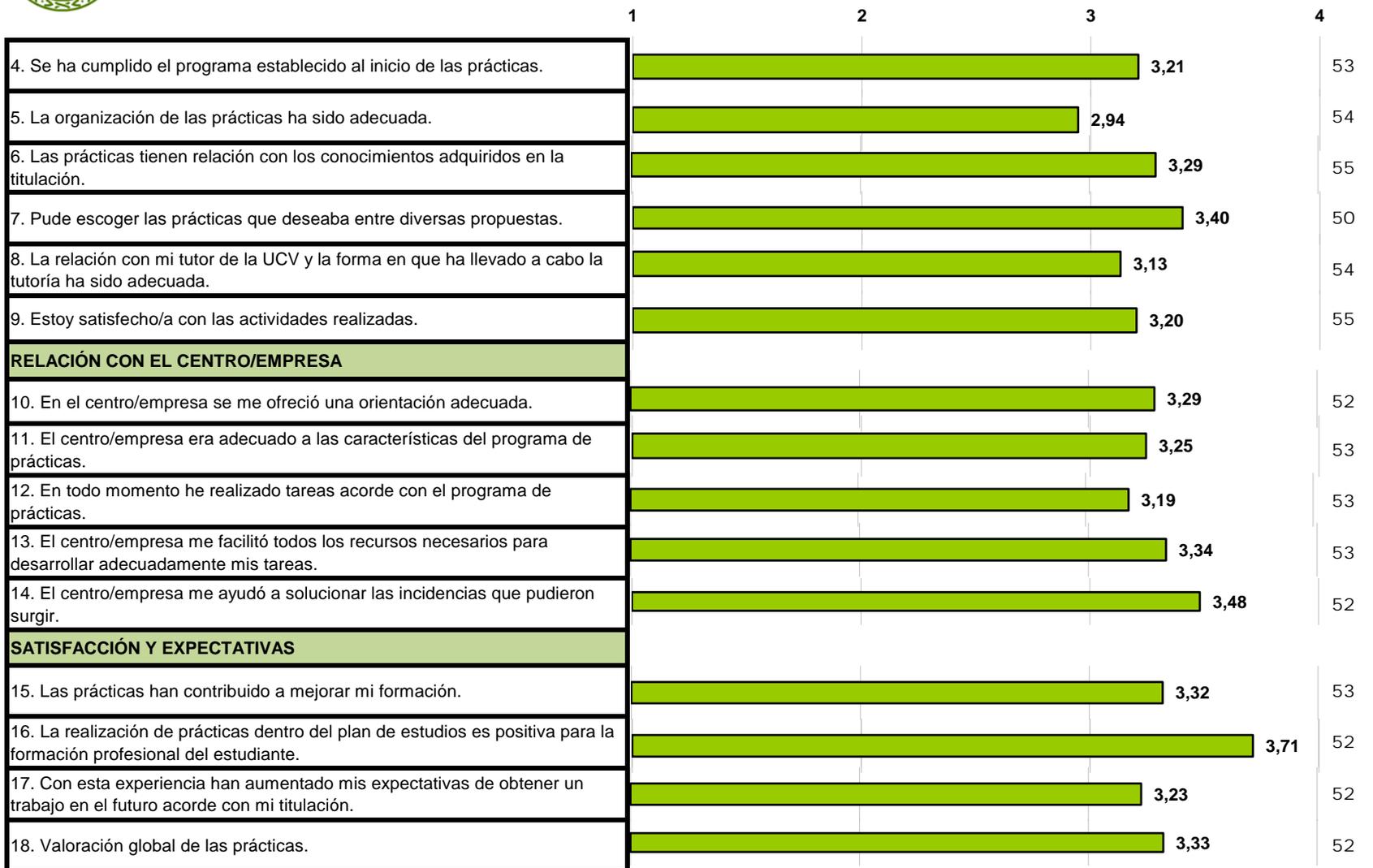


En caso de No:



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

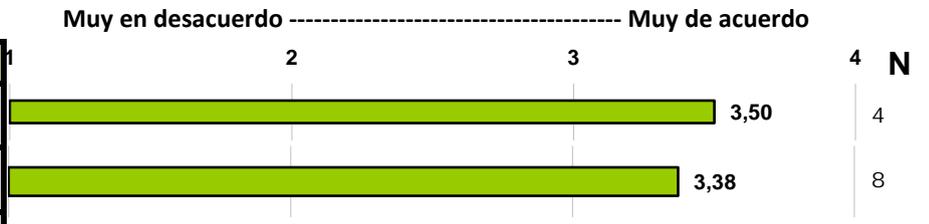
N





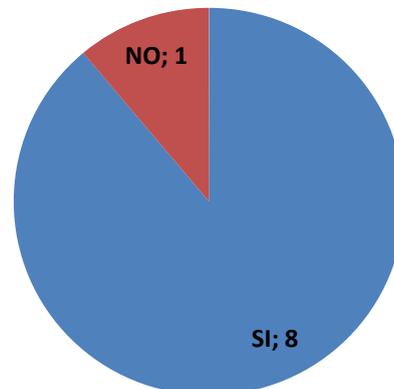
PROGRAMA DE PRÁCTICAS

1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.

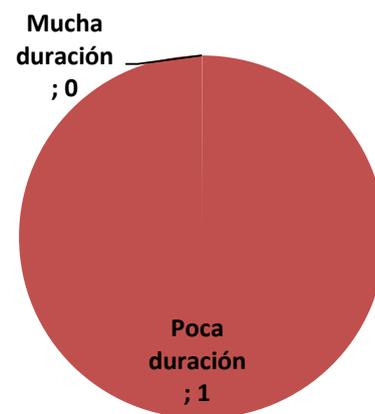


2. El programa de prácticas de la titulación es adecuado.

3. La duración del periodo de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden.



En caso de que No:



4. La información que he recibido de la UCV respecto de las prácticas es suficiente y clara.



5. La comunicación entre la UCV y la empresa/centro ha sido adecuada.

6. La coordinación del programa de prácticas ha sido adecuada.

ESTUDIANTES EN PRACTICAS	1	2	3	4
7. La formación teórica de los estudiantes acogidos es adecuada para adquirir y desarrollar las competencias, habilidades, destrezas y capacidades necesarias en este campo.			3,38	8
8. Los estudiantes han demostrado tener el perfil adecuado para desempeñar las tareas de este campo.			3,22	9
9. Valore, de manera general, el grado de desempeño que han demostrado los estudiantes según los siguientes resultados de aprendizaje (descriptores del MECES):				
Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en su campo de estudio con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento.			3,00	8
Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.			3,11	9
Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio.			3,33	9
Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio.			3,00	9
Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio.			3,00	7
Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).			3,25	8
VALORACIÓN GENERAL				
10. Los programas de prácticas permiten formar en el estudiante el perfil de egreso que buscan las empresas/centros.			3,11	9
11. El periodo de prácticas facilita la futura incorporación del estudiante al mundo laboral relacionado con sus estudios.			3,13	8
12. Creo que los estudiantes acogidos han quedado satisfechos con la realización de estas prácticas			3,63	8
13. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.			3,50	8
14. En general, estoy satisfecho/a con los estudiantes acogidos en prácticas			3,56	9
15. En general, estoy satisfecho/a con el programa de prácticas de la UCV.			3,14	7

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES ERASMUS OUT

2013-2014

Grado en Psicología

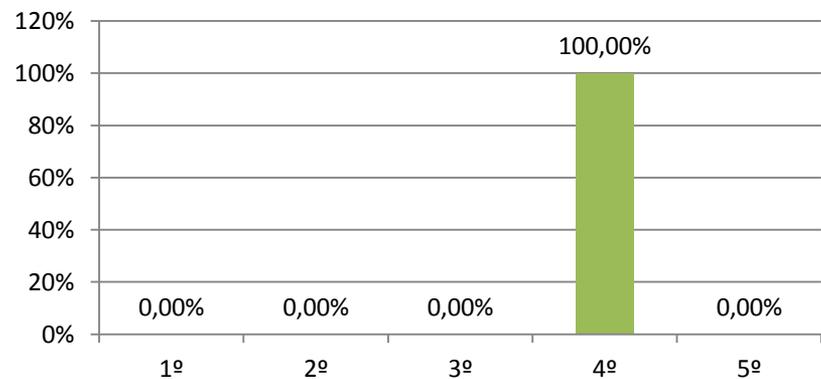
Periodo de encuesta: diciembre 2013 - julio 2014

Número de encuestas: 2

NOTA: Sólo se presentan los datos de los ítems relacionados con la satisfacción del estudiante.

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

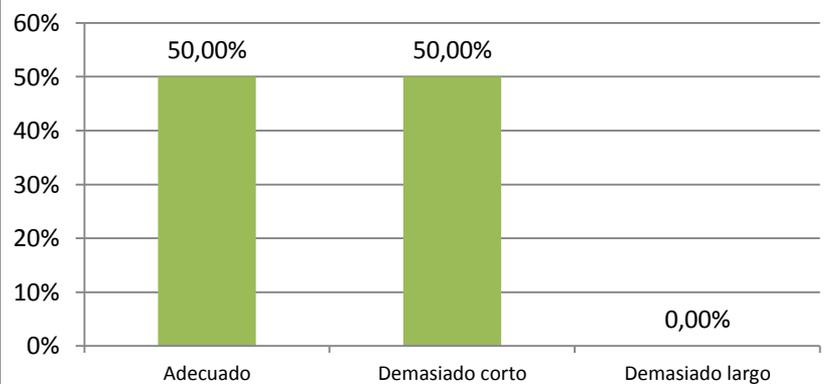
2.2 ¿En qué año y/o nivel de tus estudios te encontrabas durante tu período Erasmus?



N

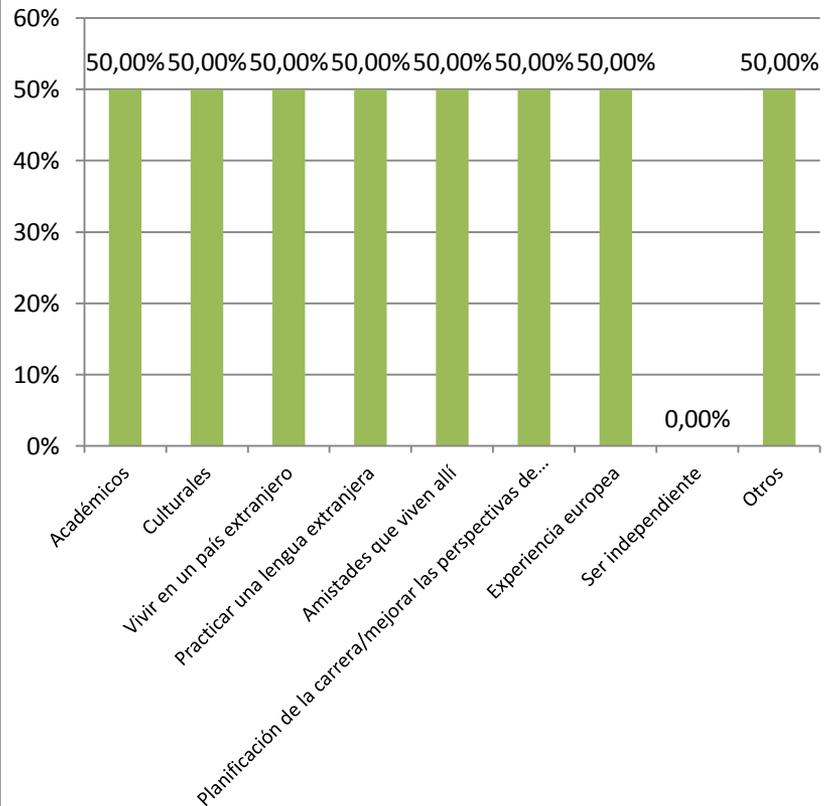
2

2.3 Consideras que el período de estudios en el país de destino (España) ha sido:

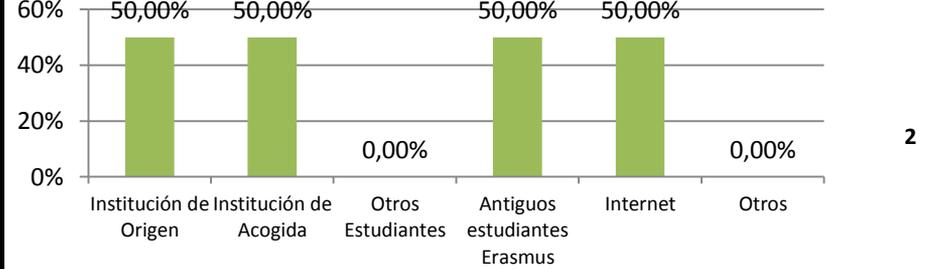
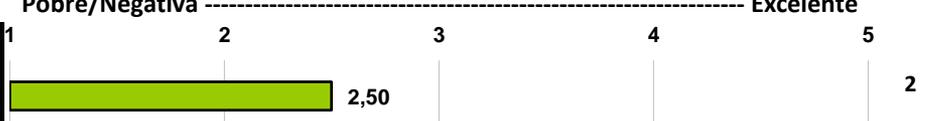
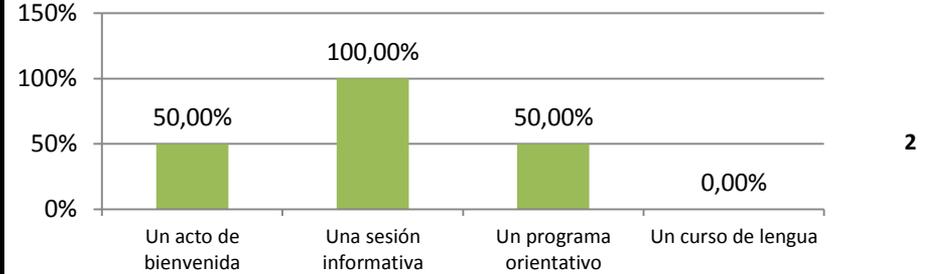
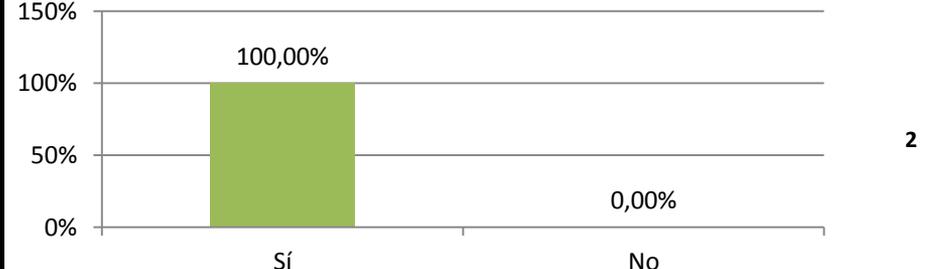
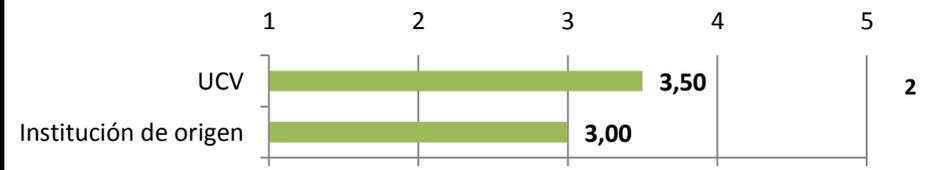
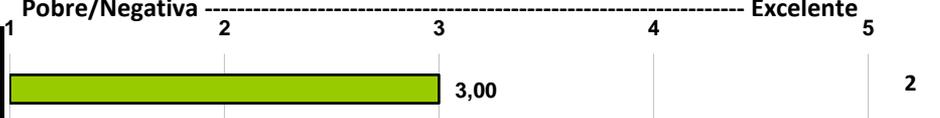


2

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para ir al país de destino (España)?
(ítem de respuesta múltiple)

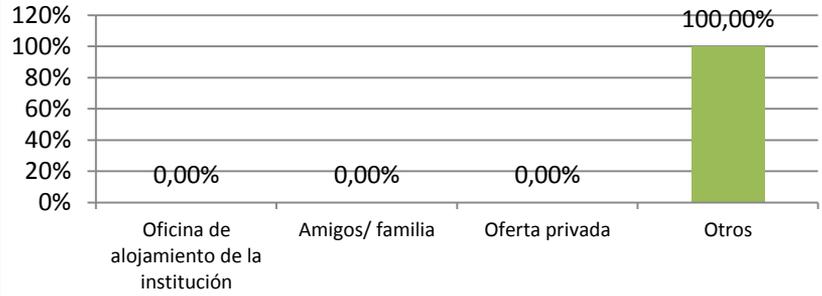


2

3. CALIDAD ACADÉMICA	Pobre/Negativa ----- Excelente 1 2 3 4 5 N														
3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la UCV?	 <p>4,00</p>														
3.2. ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la UCV?	 <p>3,50</p>														
4. INFORMACIÓN Y APOYO															
4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la UCV? A través de: (ítem de respuesta múltiple)	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Origen de Información</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Institución de Origen</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Institución de Acogida</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Otros Estudiantes</td> <td>0,00%</td> </tr> <tr> <td>Antiguos estudiantes Erasmus</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Internet</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Otros</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Origen de Información	Porcentaje	Institución de Origen	50,00%	Institución de Acogida	50,00%	Otros Estudiantes	0,00%	Antiguos estudiantes Erasmus	50,00%	Internet	50,00%	Otros	0,00%
Origen de Información	Porcentaje														
Institución de Origen	50,00%														
Institución de Acogida	50,00%														
Otros Estudiantes	0,00%														
Antiguos estudiantes Erasmus	50,00%														
Internet	50,00%														
Otros	0,00%														
Utilidad de esta información	 <p>2,50</p>														
4.2 A tu llegada a la UCV, se te ofreció: (ítem de respuesta múltiple)	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Un acto de bienvenida</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Una sesión informativa</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>Un programa orientativo</td> <td>50,00%</td> </tr> <tr> <td>Un curso de lengua</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Actividad	Porcentaje	Un acto de bienvenida	50,00%	Una sesión informativa	100,00%	Un programa orientativo	50,00%	Un curso de lengua	0,00%				
Actividad	Porcentaje														
Un acto de bienvenida	50,00%														
Una sesión informativa	100,00%														
Un programa orientativo	50,00%														
Un curso de lengua	0,00%														
4.3 Durante tu estancia en la UCV, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Respuesta</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Sí</td> <td>100,00%</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>0,00%</td> </tr> </tbody> </table>	Respuesta	Porcentaje	Sí	100,00%	No	0,00%								
Respuesta	Porcentaje														
Sí	100,00%														
No	0,00%														
4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de la UCV, antes de y durante el periodo de estudios?	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Institución</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>UCV</td> <td>3,50</td> </tr> <tr> <td>Institución de origen</td> <td>3,00</td> </tr> </tbody> </table>	Institución	Puntuación	UCV	3,50	Institución de origen	3,00								
Institución	Puntuación														
UCV	3,50														
Institución de origen	3,00														
4.5 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales en la UCV?	 <p>3,00</p>														

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

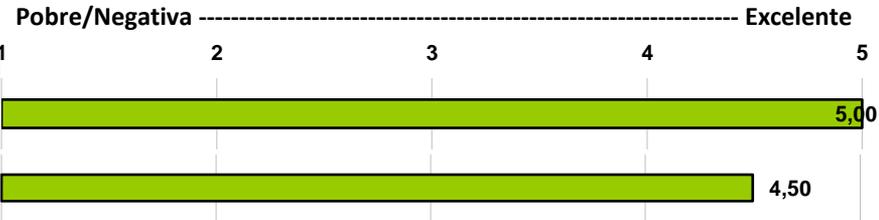
5.2 ¿Cómo encontraste el alojamiento?



2

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida

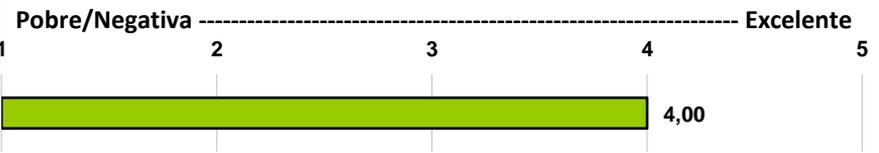


2

2

6. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia



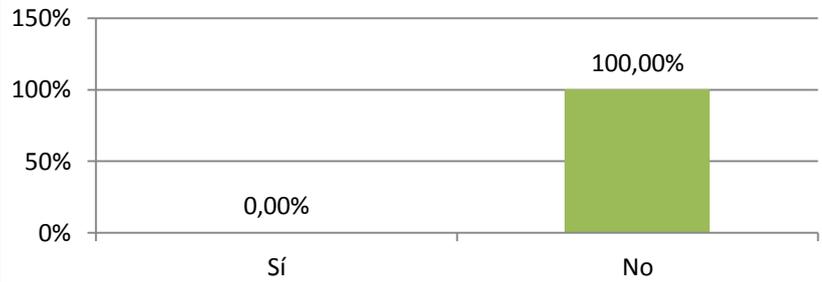
2

6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia



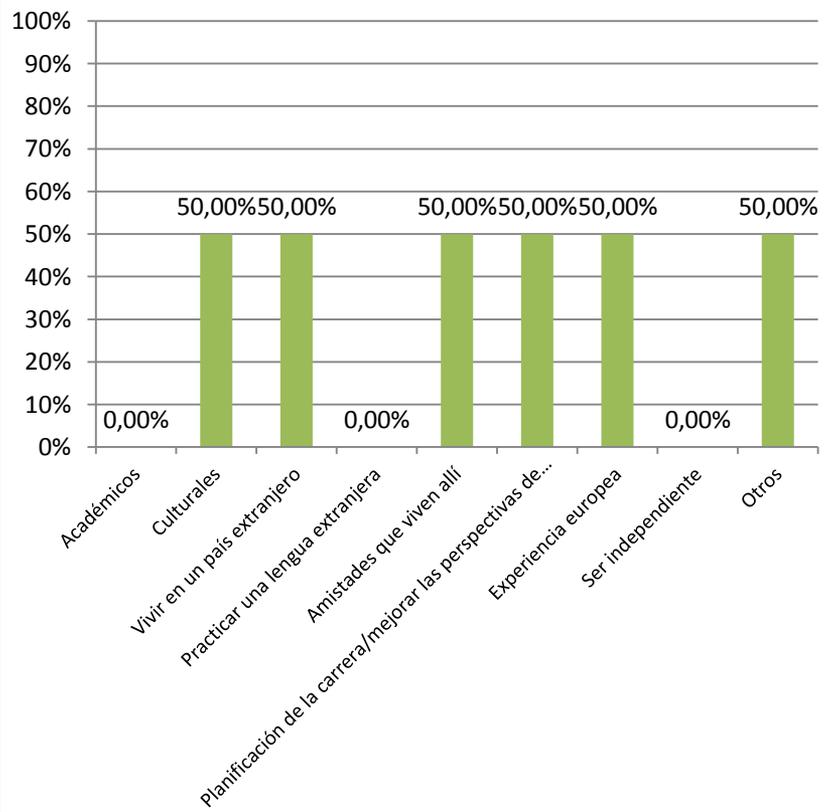
2

6.3 ¿Tuvo problemas graves durante tu estancia como alumno Erasmus?



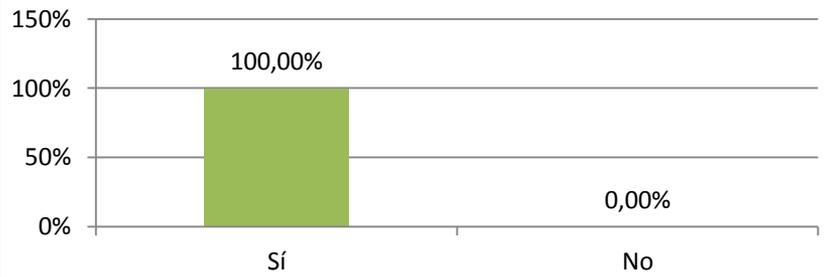
2

6.4 ¿Qué aspectos de tu estancia te parecieron más positivos? (ítem de respuesta múltiple)



2

6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalices tus estudios, como consecuencia de tu experiencia como estudiante Erasmus?



2

6.6 ¿Crees que tu estancia como estudiante Erasmus te ayudará en tu carrera?



2

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus

2

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES ERASMUS IN 2013-2014 Grado en Psicología

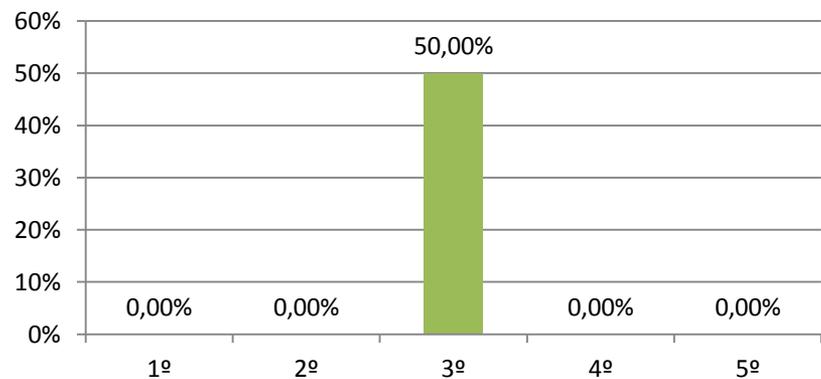
Periodo de encuesta: diciembre 2013 - julio 2014

Número de encuestas: 2

NOTA: Los datos de identificación de los estudiantes (bloque 1) no se presentan en este informe de satisfacción.

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

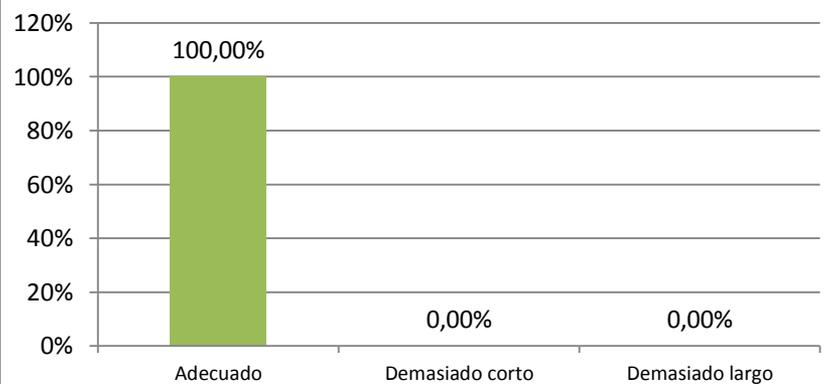
2.2 ¿En qué año y/o nivel de tus estudios te encontrabas durante tu período Erasmus?



N

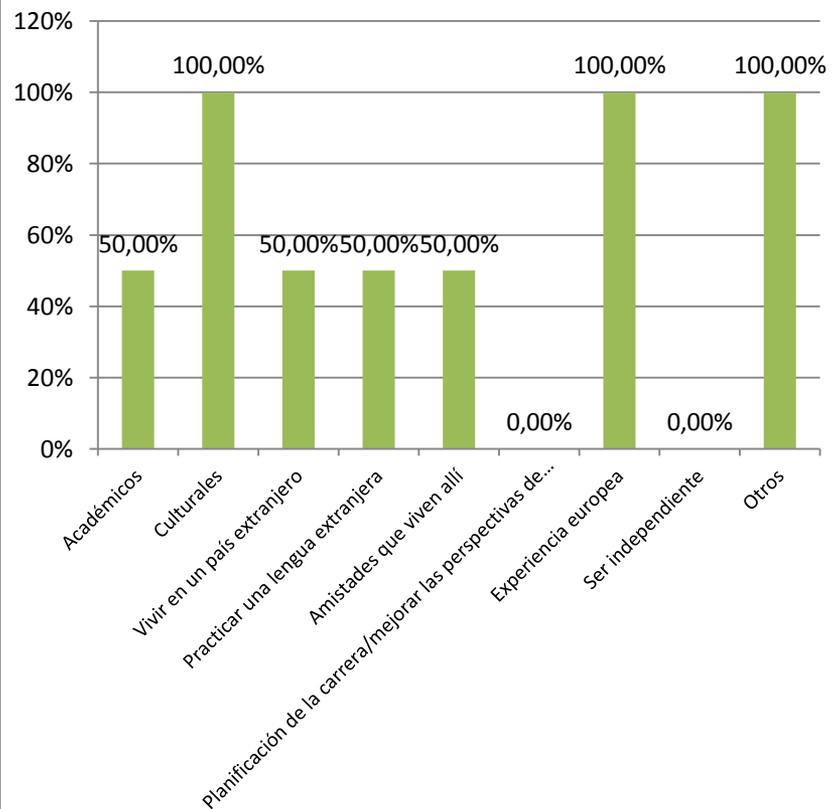
2

2.3 Consideras que el período de estudios en el país de destino (España) ha sido:



2

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para ir al país de destino (España)?



2

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la UCV?

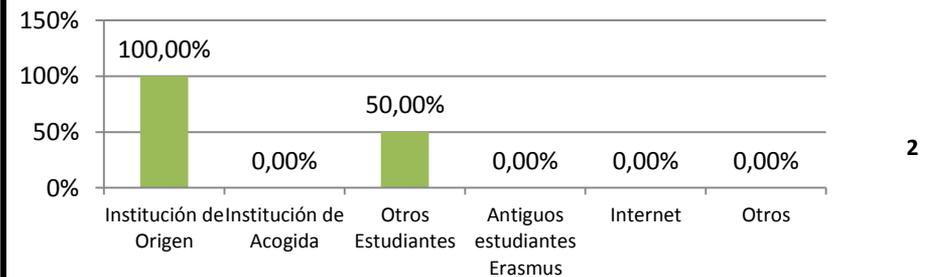


3.2. ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la UCV?

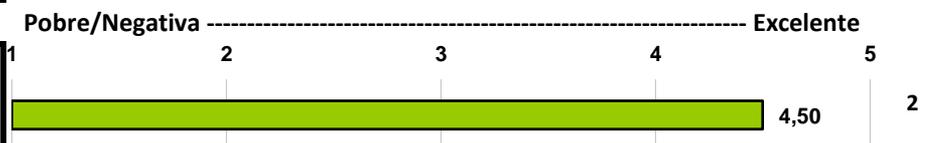


4. INFORMACIÓN Y APOYO

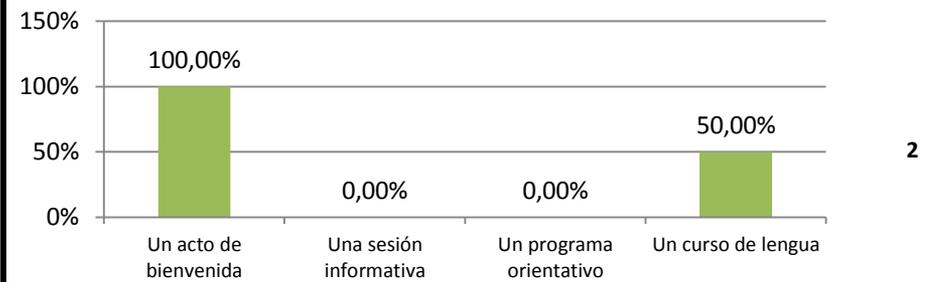
4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la UCV? A través de:



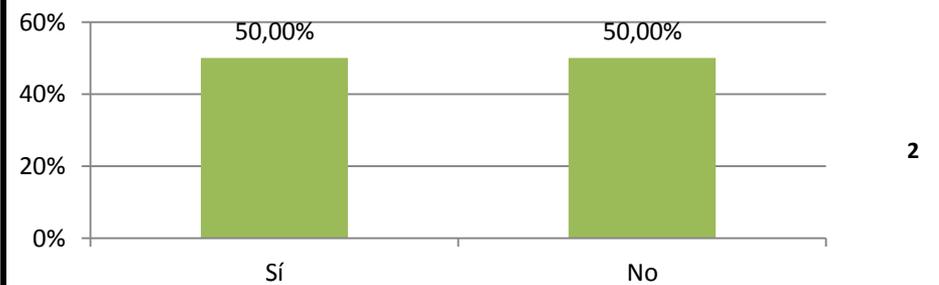
Utilidad de esta información



4.2 A tu llegada a la UCV, se te ofreció:



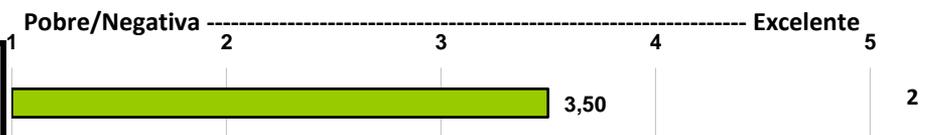
4.3 Durante tu estancia en la UCV, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?



4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de la UCV, antes de y durante el periodo de estudios?

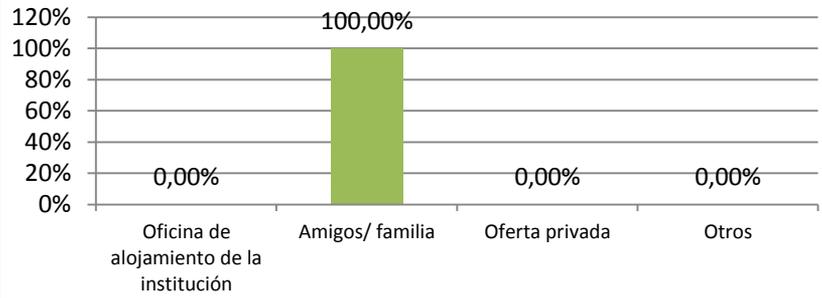


4.5 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales en la UCV?



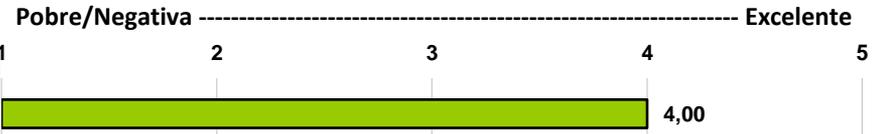
5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.2 ¿Cómo encontraste el alojamiento?



2

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio



2

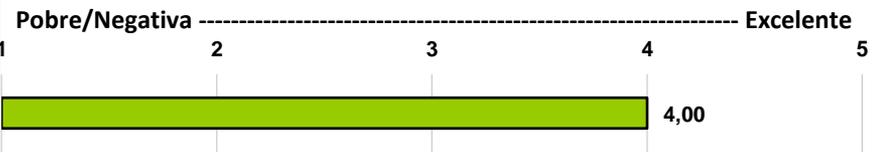
5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida



2

6. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia



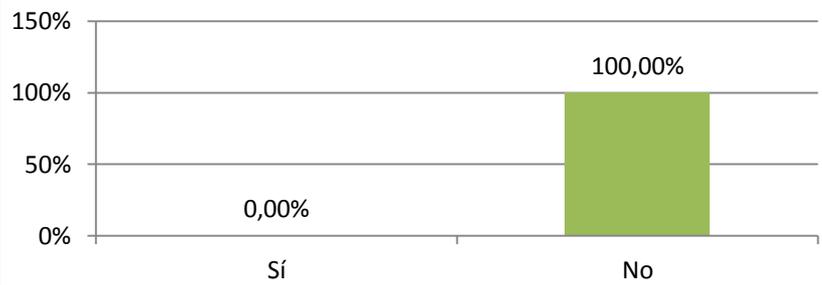
2

6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia



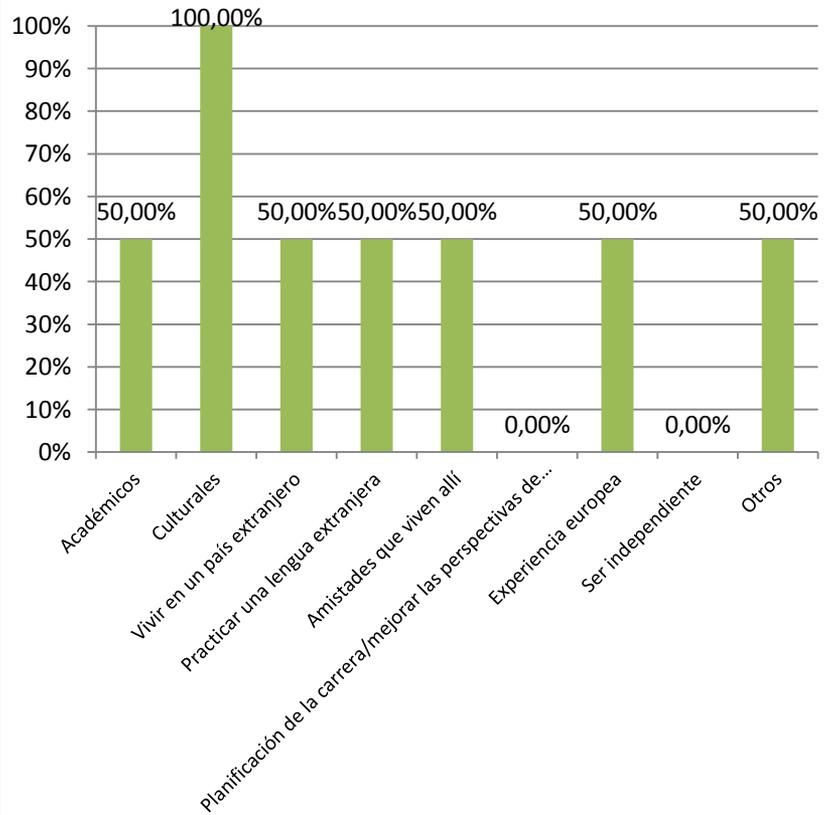
2

6.3 ¿Tuvo problemas graves durante tu estancia como alumno Erasmus?



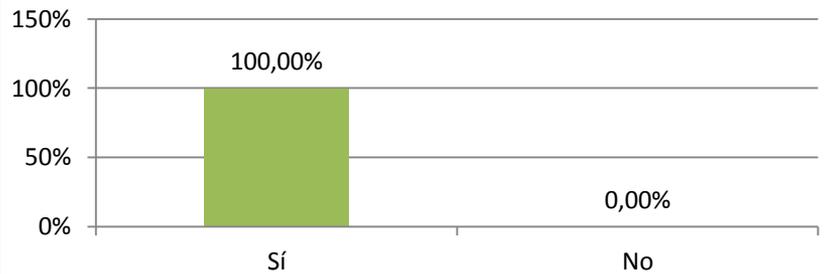
2

6.4 ¿Qué aspectos de tu estancia te parecieron más positivos?



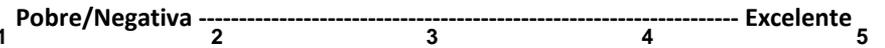
2

6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalices tus estudios, como consecuencia de tu experiencia como estudiante Erasmus?



2

6.6 ¿Crees que tu estancia como estudiante Erasmus te ayudará en tu carrera?



2

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus



2

7. SATISFACCIÓN CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UCV

7.1 La comunicación con la Oficina internacional ha sido fluida.



2

7.2 He recibido la información adecuada.



2

7.3 La atención ha sido la adecuada.



2

7.4 La ORI ha estado accesible antes y durante la estancia.



2

7.5 Desde Internacional han intentado solucionar tus problemas.



2

7.6 Valoración Global de su estancia en la UCV.



2

7.7 ¿Recomendarías nuestra institución a estudiantes de tu universidad?



2

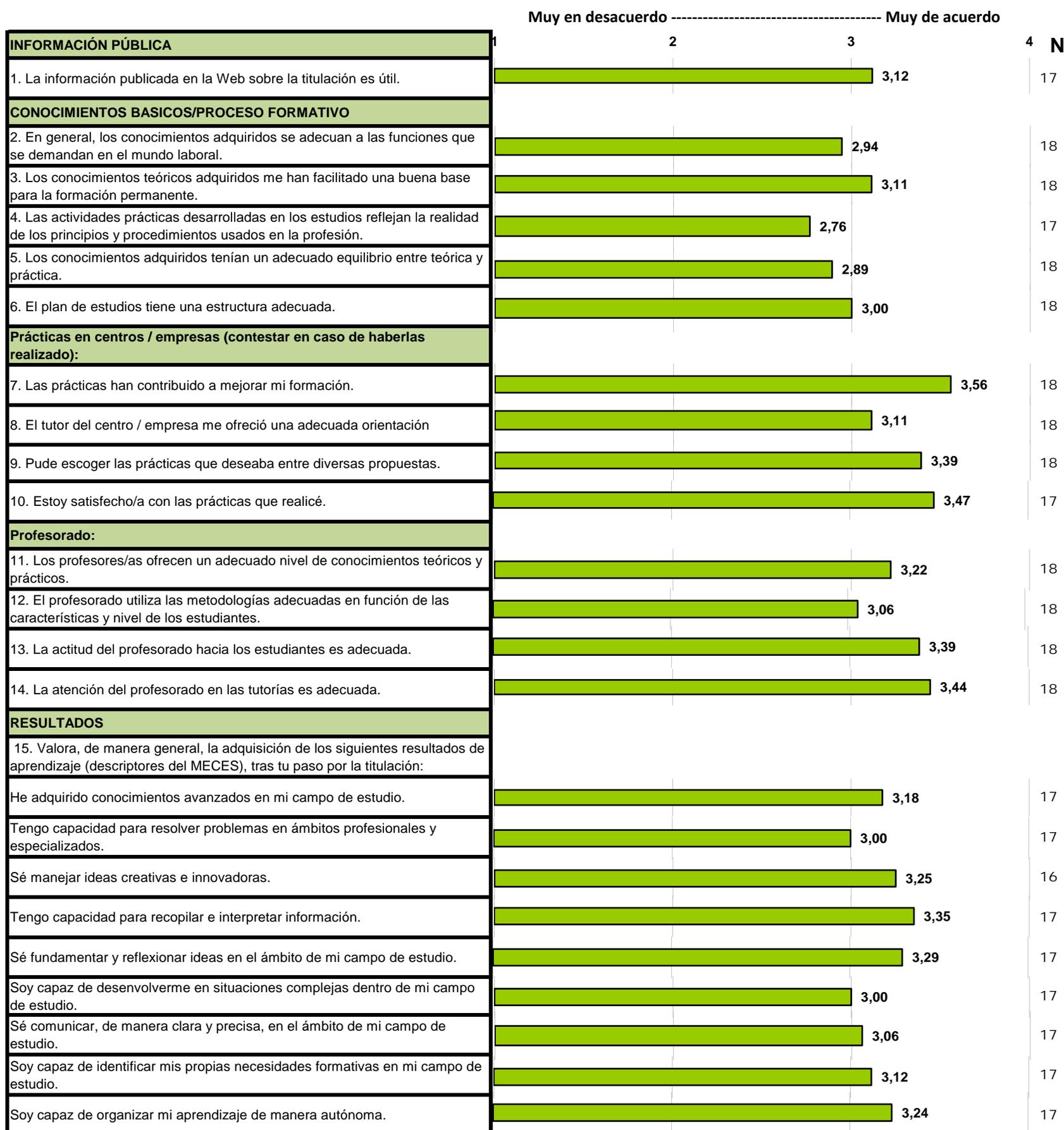
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A EGRESADOS

2013-2014

Grado en Psicología

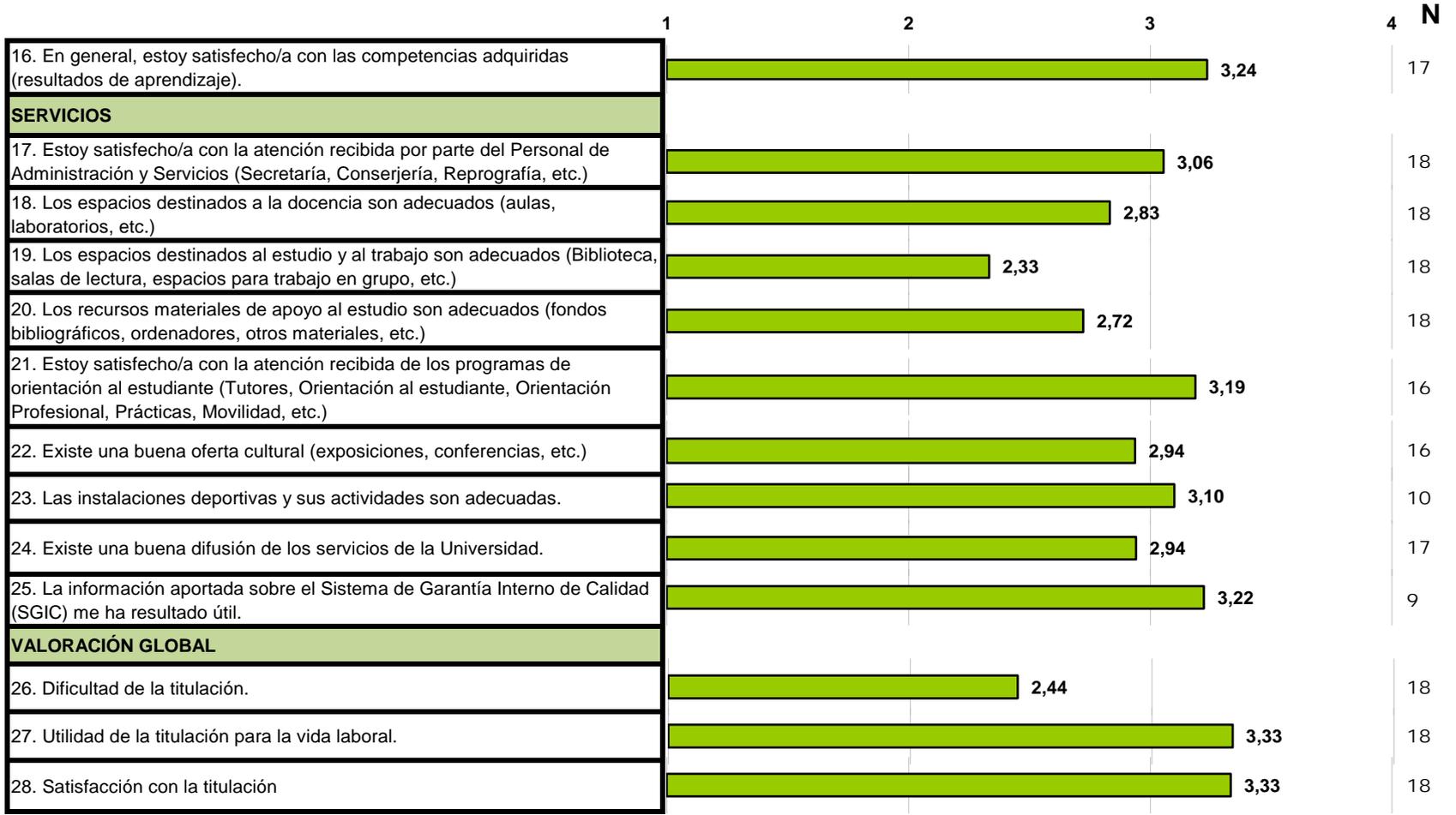
Periodo de encuesta: abril-julio 2014

Número de encuestas: 18





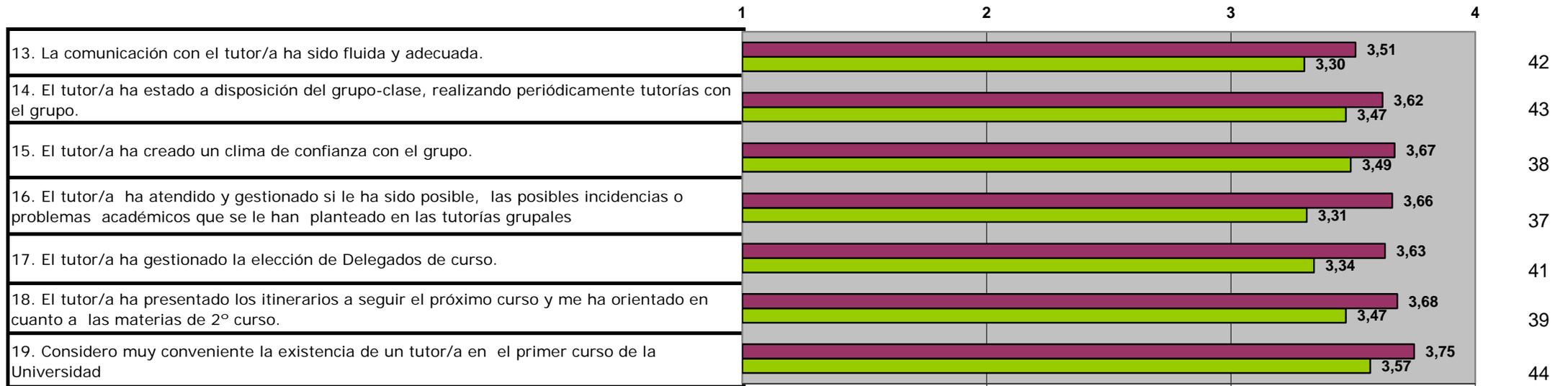
Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



PSICOLOGÍA (SAN JUAN BAUTISTA)

■ TUTOR/A ■ UNIVERSIDAD





20. Propuestas y sugerencias:

NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS:44

Periodo de encuesta: abril-mayo 2014

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

**GESTIÓN DEL BUZÓN DE
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES
ACCIONES CORRECTIVAS
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Carácter:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Código	Carácter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**
- > **Necesita Solución**
- > **Solicitar Reasignación**

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← **No Conformidad o Acción Preventiva**

Abierta por: |

Carácter: ← **Carácter leve o grave**

Origen: ← **El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención**

No conformidad de: ← **Servicios o Facultades**

Servicio: ← **Nombre del servicio que abre la no conformidad**

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

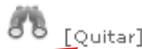
Aprobado por: ← **Nombre del responsable del Servicio**

Responsable ejecución:  [Quitar] ← **Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
- Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
- No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: -> **Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

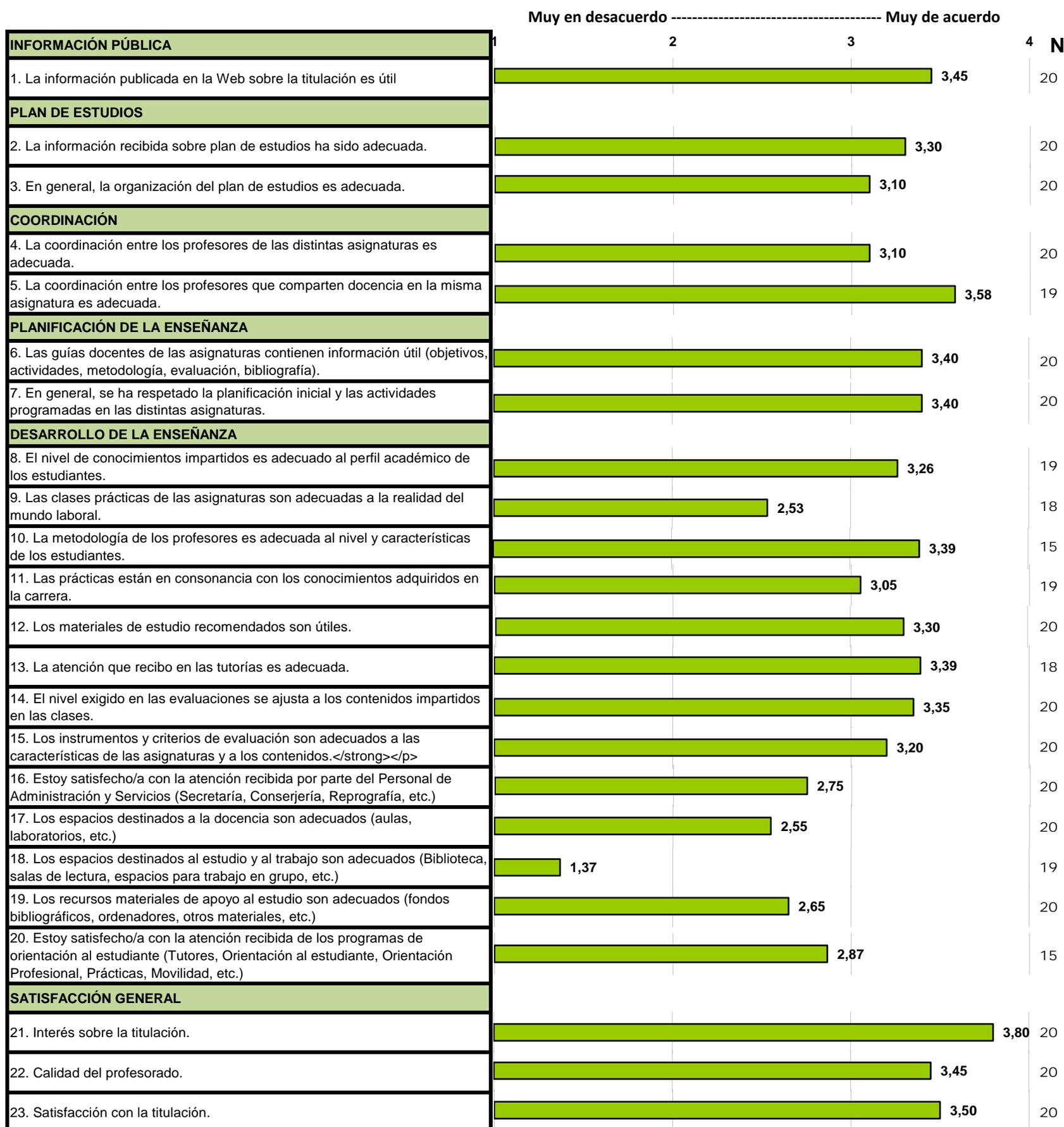
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN GENERAL A ESTUDIANTES

2013-2014

Grado en Psicología

Periodo de encuesta: diciembre 2013-julio 2013

Número de encuestas: 20



 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 INFORME DE INDICADORES	GRADO EN PSICOLOGÍA
CURSO 2013-2014		

INFORME INDICADORES GRADO EN PSICOLOGÍA

INDICADOR	CURSO 08/09	CURSO 09/10	CURSO 10/11	CURSO 11/12	CURSO 12/13	CURSO 13/14
TASA DE RENDIMIENTO	86,06%	87,68%	83,20%	78,96%	84,34%	85,20%
TASA DE ABANDONO	11,70%	15,20%	16,24%	18,52%	18,75%	
TASA DE EFICIENCIA			-	98,14%	94,12%	93,16%
TASA DE GRADUACIÓN	76,27%	58,06%	-	-	-	
TASA DE OFERTA-DEMANDA			-	-%	142%	145%
TASA DE MATRICULACIÓN	50,00%	82,50%	97,50%	89,17%	95%	98,33%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	77,78%	77,78%	68,00%	68,97%	72,41%	62,86%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	66,67%	77,78%	60,00%	71,43%	65,52%	57,14%

Nota: Los datos del curso 2013-14 y cohorte de entrada 2012-13 mostrados en la tabla, (tasas de rendimiento y abandono), se presentan como tasas provisionales calculadas internamente por la UCV aplicando la metodología del SIIU (pendientes de ser confirmadas por el SIIU). También los valores de cursos anteriores se han ajustado a los últimos datos suministrados por el SIIU.

OBSERVACIONES:

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

Esta tasa refleja la relación porcentual entre el número de créditos superados del título respecto al número total de créditos matriculados.

Los indicadores obtenidos durante los seis cursos implantados del Grado son semejantes.

Se podría considerar que la metodología de grado y la evaluación continua de las competencias implican una mayor presencialidad e implicación del alumno en el proceso de aprendizaje lo que favorece una mayor asimilación de contenidos y destrezas.

No se dispone de valores estimados de referencia ya que esta tasa no se solicita en las memorias de Verificación.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

Se han actualizado los valores de la tasa de abandono según la última información disponible de la metodología de cálculo que va a seguir el SIIU. En dicha metodología no se atiende al concepto de cohorte de entrada definido por REACU sino que se considera como cohorte de entrada la compuesta por todos los alumnos que acceden por primera vez a la titulación independientemente del curso al que lo hagan y de si tienen o no créditos reconocidos.

Se aportan los últimos resultados de la Tasa de abandono de la cohorte del 12-13 cuyos resultados obtenidos son del 18,75% superior al valor de las cohortes anteriores. Pero tras

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 INFORME DE INDICADORES	GRADO EN PSICOLOGÍA
	CURSO 2013-2014	

analizar los casos con el alumnado que causa baja en la titulación, se considera como principal causa de abandono la situación económica actual.

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

La Tasa de Eficiencia en el Grado en Psicología se mantiene elevada con valores superiores al 93% en el curso 2013-14, lo cual muestra que los alumnos no presentan una gran dificultad para asimilar las competencias del Grado dadas las características de la metodología y evaluación continua de estas. Cabe destacar que se superan los valores estimados en la Memoria Verifica del Grado donde se presenta un valor de dicha Tasa de 77,93%.

- TASA DE GRADUACIÓN:

Se presentan los valores obtenidos en los dos primeros cursos del Grado en Psicología, dicha Tasa hace referencia a la relación porcentual del número de alumnos que superan en el tiempo previsto más un año, los créditos correspondientes a la titulación del Grado en Psicología.

Por lo que respecta a los datos obtenidos respecto a los egresados de la cohorte 2009-10 cuya tasa de Graduación es de 58,06%, señalar que la tasa disminuye significativamente teniendo como referencia los datos en la cohorte del curso 2008-09 debido a la no continuidad de los estudios de 31 alumnos pertenecientes a esta cohorte, siendo una de las causas la situación económica del momento (señalar que durante el curso 2014-15 se han realizado 4 reincorporaciones de la cohorte del 2009-10). Si tenemos en cuenta a los alumnos que iniciaron sus estudios en el curso académico 2009-10 y que de forma continua se han matriculado y no los han finalizado en el tiempo establecido en los indicadores de calidad (4- 5 cursos académicos) son 10, los alumnos que podemos encontrar en esta situación. En este sentido, atendiendo a esta información de carácter cualitativo de los 66 alumnos que potencialmente podrían haber finalizado sus estudios entre el 2012-13 y el 2013-14, el **84,84%** (n= 56) lo consigue mientras que el **15%** (n= 10) ha necesitado más tiempo. De esta forma podemos encontrar coherencia con la información aportada sobre tasas de rendimiento y éxito de la titulación.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

La definición de la Tasa de Oferta-Demanda descrita en el Protocolo de Seguimiento de Titulaciones Oficiales de AVAP, no se ajusta al sistema de acceso en la UCV-San Vicente Mártir.

Los resultados de esta tasa no son comparables con otras universidades puesto que el registro de datos de reserva y lista de espera de la UCV no sigue la misma metodología que las universidades públicas y, por tanto, se trata de una reserva de plaza y no de una solicitud de admisión a la titulación.

No obstante tras su petición en anteriores informes de seguimiento a otras titulaciones, se presentan datos de la oferta-demanda, facilitados por el servicio de Nuevos Alumnos de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Resaltar que los alumnos considerados

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 INFORME DE INDICADORES	GRADO EN PSICOLOGÍA
	CURSO 2013-2014	

para el cálculo de la demanda del Grado en Psicología, son aquellos alumnos que han mostrado un interés real por cursar dicha titulación en la Universidad, habiendo realizado algún tipo de inscripción bien sea: solicitud anticipada, reserva de plaza, lista de espera o matrícula aunque posteriormente se convierta en baja.

Una vez hechas, estas aclaraciones, el resultado de la Tasa obtenida a lo largo de los cursos 13-14 y 12-13 son muy satisfactorios, puesto que los alumnos que quieren cursar en la Universidad la titulación, pueden acceder a ella.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

Los resultados de la Tasa de matriculación obtenidos en el curso 13-14, se consideran muy satisfactorios, con una cifra del 98,33%, siendo superiores a los obtenidos en los cursos anteriores, ya que continúa la tendencia de años anteriores.

- TASA DE PDI DOCTOR:

El profesorado del Grado en Psicología tiene un porcentaje alto de profesionales que conocen el ejercicio para el que forman a sus alumnos fomentando la investigación entre los profesores y la gran oferta de Postgrado dentro de la Facultad.

Los resultados obtenidos de esta tasa, en el curso 13-14 muestran un ligero descenso respecto a años anteriores, sin embargo si tenemos que tener en cuenta que en función del volumen de alumnado para la realización del Practicum y TFG se considera la figura del profesor- tutor de prácticas y TFG que sólo colabora en el plan de estudios realizando el seguimiento de las prácticas del alumno y el desarrollo del TFG (n= 6). Sin tener en cuenta esta figura y centrándonos en el profesorado que mantiene una estabilidad formativa en la titulación durante el curso 2013-14, de los 29 profesores, el **68.9%** (n= 20) serían **doctores**. Además, si tomamos como referencia el total de créditos impartidos, el **80.3% de los créditos** de la titulación son impartidos por **profesores doctores**, siendo el **75.82% por doctores acreditados**, y. Por el contrario el 4.6% de los créditos corresponden al profesorado- tutor interno de prácticas y TFG, y al 16,3% de los créditos restantes son impartidos por profesorado no doctor.

En este sentido, podemos observar que la relación de ECTS impartidos por profesores doctores es satisfactorio y que el descenso en las tasas referidas respecto al curso anterior es debido al incremento de alumnos a tutorizar en prácticas y TFG (+ 20) y la búsqueda de un perfil profesional que pueda responder a las necesidades formativas propias de las asignaturas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 INFORME DE INDICADORES	GRADO EN PSICOLOGÍA
	CURSO 2013-2014	

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

En relación al profesorado a tiempo completo, los valores obtenidos en el curso 13-14, muestran un ligero descenso, pero si tomamos como referencia el total de créditos impartidos de la titulación, consideramos relevante señalar que el **74.65%** de los créditos son impartidos por profesorado a tiempo completo. Por tanto, podemos concluir que la relación de ECTS impartidos por profesor a tiempo completo es satisfactoria y que el descenso en las tasas referidas respecto al curso anterior es debido al incremento de alumnos a tutorizar en prácticas y TFG (+ 20) y la búsqueda de un perfil profesional que pueda responder a las necesidades formativas propias de las asignaturas.