INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN PODOLOGÍA

CURSO 2010/11

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

ANEXOS.

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Podología, referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se pude acceder a la página web del Grado en Podología a través del enlace https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=47&g=2&a=1&f=1&intro=1

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Podología, referida a los principales datos e informaciones sobre el desarrollo y funcionamiento de la titulación.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se pude acceder a la página web del Grado en Podología a través del enlace https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=47&g=2&a=1&f=1&intro=1

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS**	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN PODOLOGÍA
PCA-25-F-01 Ed-00	CURSO 2010-2011	FECHA: 29/12/2011

ACTUALIZACIÓN/MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO	FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	ENLACE WEB
Desde el último informe de seguimiento definitivo de la AVAP con fecha 23 de noviembre de 2011 no ha habido ninguna actualización ni modificación del plan de estudios.	No procede	No procede	No procede	No procede	No procede

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA**	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN PODOLOGÍA
PCA-25-F-02 Ed-00	CURSO 2010-2011	FECHA: 29/12/2011

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
La implementación del sistema de Garantía de Calidad ha sido SATISFACTORIO. Se recomiendan las siguientes observaciones: *La información es pública pero no fácilmente accesible para los estudiantes, profesores u otros agentes de interés que no estén directamente implicados en la organización u órganos de gobierno de las diferentes escuelas.*	INFORME DE SEGUIMIENTO DE TITULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES	11/11/11	Se ha restructurado la web de la Universidad para que la información sea más accesible. Se ha añadido un menú desplegable a la derecha de la web del Grado, a partir del cual se puede acceder fácilmente a los diferentes apartados de la información pública. En dicho menú figura una pestaña específica del Sistema de Garantía de Calidad	Servicio de Informática	Curso 11-12	óptima	Link 1 Link 2
El resultado de Tasa de PDI con el título de doctor ha sido SATISFACTORIO: *Aunque el dato es satisfactorio y no hay posibilidad de analizar la evolución del mismo en varios cursos académicos, podría establecerse una comparación con los valores previstos en la Memoria de verificación.*	INFORME DE SEGUIMIENTO DE TITULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES	11/11/11	En los próximos Informes de Seguimiento se tendrá en cuenta esta recomendación para analizar la Tasa de PDI Doctor en función de los valores previstos en la Memoria de verificación.	Coordinador de Calidad Vicedecana de Titulación	Curso 2011-12	ÓPTIMA	-
El resultado de la Tasa de PDI a tiempo completo se considera SATISFACTORIO*: No obstante la tasa es realmente baja y se recomienda un especial seguimiento en el próximo año.*	INFORME DE SEGUIMIENTO DE TITULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES	11/11/11	Se tiene en cuenta la recomendación de AVAP. En la elaboración de las Memorias de Implementación del SGIC se analizará la evolución de dicha Tasa.	Comisión de Calidad	Curso 2011-12	ÓPTIMA	Link 3

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC DEL GRADO EN PODOLOGÍA

1. Introducción.
2. Comisión de Calidad del Centro.
3. Situación de la implementación del SGIC.
4. Procesos.
   - 4.1 Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.
   - 4.2 Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.
   - 4.3 Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.
   - 4.4 Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.
   - 4.5 Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.
   - 4.6 Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
   - 4.7 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.
   - 4.8 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.
   - 4.9 Proceso de orientación al estudiante.
   - 4.10 Proceso de captación y selección del PDI y PAS.
   - 4.11 Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.
   - 4.12 Proceso de formación del PDI y PAS.
   - 4.13 Proceso de gestión de los recursos materiales.
   - 4.14 Proceso de análisis y medición de resultados.
   - 4.15 Proceso de información pública.
5. Valoración de la implementación del SGIC.

Elaboración: Coordinador de Calidad Fecha: 24/10/2011	Revisión: Comisión de Calidad de Centro Fecha: 24/10/2011	Aprobación: Comisión de Calidad de Centro Fecha: 24/10/2011

1. Introducción.

El SGIC supone la implementación de una serie de procedimientos, y el seguimiento de una serie de indicadores, que permitan asegurar que los objetivos de calidad de la Facultad de Medicina se consiguen y están sometidos a un continuo proceso de mejora. Con esta intención se ha diseñado el Manual de Procedimientos del Sistema de Garantía de Calidad para dar a conocer a todos los colectivos implicados en la Institución, el Mapa de Procesos y su desarrollo, a partir de los siguientes criterios:

• Implantar y reforzar los niveles de Calidad que hagan de la Universidad Católica de Valencia un referente en la sociedad.

• Consolidar unos niveles de calidad que hagan de nuestra Universidad una institución que pueda competir con las mejores Universidades; reforzar y extender los procesos de reconocimiento externos a la Calidad de los Procesos que desarrolla cada Facultad.

• Mantener y ampliar el reconocimiento externo a la Calidad de nuestros procesos de trabajo y actividades.

• Realizar los procesos de evaluación, según las normas establecidas por la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación para conseguir la Acreditación de las Titulaciones que ofrece nuestra Universidad.

• Desarrollar los planes de Calidad Medioambiental y Responsabilidad Social Corporativa.

• Desarrollar los mecanismos y actuaciones en el ámbito de la Investigación Científica que nos asegure al final la Excelencia y el reconocimiento en la comunidad científica.

Consciente el equipo de Gobierno de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir de esta necesidad, se está impulsando la Implantación de un **Sistema de Gestión de Calidad** que permita:

- Mejorar día a día el grado de satisfacción de todos los Colectivos Implicados, como son: alumnos, tutores, profesorado, personal de servicios, proveedores, empresas, instituciones y sociedad en general, y;
- Mejorar la formación académica de nuestros alumnos.

En el presente documento se especifican evidencias, indicadores e informes sobre los procesos y los componentes relacionados con el Sistema de Garantía Interna de Calidad, que abarcan las actividades ligadas a la planificación, diseño y ejecución del mismo en el Grado en Podología.

2. Comisión de Calidad del Centro.

Es el órgano de valoración de las Titulaciones a fin de proponer a la Comisión General de Calidad las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

Esta Comisión estará formada por las siguientes personas.

- Decano de la Facultad (Presidente de la Comisión), Dr. D. Germán Cerdá Olmedo
- Coordinador de Calidad- Secretario de la Facultad (Secretario de la Comisión), Dr. D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero López
- Vicedecano de cada Grado de la Facultad:
  - Medicina: Dr. D. Ignacio Gómez.
  - Odontología: Dra. Dña. Marta Camps.
  - Podología: D. Javier Torralba.
  - Fisioterapia: Dña. Miryam García Escudero
- Técnico de la Oficina de Calidad: D. Pablo Navarro Aguirre
- Prof.: D. Jesús Ángel Prieto
- PAS: Administrativa Dª Amparo Soriano
- Estudiante: El Delegado de alumnos de la Facultad.

La fecha de aprobación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Medicina fue el 7 de Septiembre de 2009 (Acta nº 47).

La Comisión de Calidad regula sus funciones sobre la base del Reglamento Interno de la Comisión General de Calidad de la UCV.

3. Situación de la implementación del SGIC.

En marzo de 2010 obtuvimos la valoración positiva de la ANECA al programa AUDIT, esto significa que la valoración global del diseño del SGIC es positiva.

Es el tercer año de implantación del Sistema de Garantía de Calidad. La Comisión de Calidad se ha reunido semestralmente tal y como se indica en el Manual y durante el curso 2010-2011 se han revisado 2 procedimientos del Manual de Procesos y 1 capítulo del Manual de Calidad, concretamente se ha revisado el Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad, el Proceso de Garantía de Calidad de los programas formativos y el Capítulo 2 del Manual de Calidad Presentación del Centro.
Para dinamizar y mejorar el sistema de Calidad de la Facultad de Medicina se decidió en junio de 2011 contratar a un técnico de calidad a jornada completa.

En el plan de mejoras se establecen los problemas identificados bien en la definición y organización de los procesos o bien en la implementación de los mismos. Entre ellos cabe destacar los siguientes:

-Estamos en el tercer año de implantación del Sistema de Garantía de Calidad, por lo que se continúa desarrollando y adecuando los procesos; durante este tercer año se ha iniciado un proceso de revisión y adecuación de todos los procedimientos del Manual de Calidad.

-Se continúa en la fase de elaboración de una tabla control de asignatura estándar; si bien cada profesor tiene su propio sistema para evaluar el grado de competencias adquirido por el alumno.

-En los servicios generales de la Universidad como Nuevos Alumnos y Bolsa de Trabajo Profesional se observa la necesidad de desarrollar acciones más personalizadas al perfil del futuro estudiante del Grado en Podología.

-En relación a las prácticas a lo largo de este año vamos a implantar la evaluación de la satisfacción del tutor de prácticas (PAAP). De este modo, se va completando la aplicación informática que gestiona la asignación, evaluación de competencias adquiridas, y seguimiento de las prácticas ya implantada.

-A mediados del curso 2010-2011 se implantó un buzón on-line de sugerencias, quejas y felicitaciones, buzón que ha facilitado la gestión y resolución ágil de las mismas.

-En cuanto a los procesos de movilidad, procesos generales que se gestionan a través de la Oficina de Relaciones Internacionales, se ha observado un incremento notable del número de alumnos que desean participar en los programas, esto ha generado unas serie de necesidades, para lo cual se ha creado la figura del Coordinador de Internacional. A través de esta figura se va a intentar mejorar la coordinación entre la Facultad de Medicina y la Oficina de Relaciones Internacionales.

-En cuanto al proceso de selección y captación del PDI, el objetivo principal es alcanzar la tasa PDI a tiempo completo, si bien es complejo debido a la dificultad de encontrar profesionales capacitados con dedicación plena dentro de las Ciencias de la Salud. Sobre todo, cuando se considera importante, para el modelo docente desarrollado, el que los profesores mantengan su actividad asistencial junto a la docente.

-El programa DOCENTIA sigue en fase experimental, sólo se han podido recoger datos de participación.

-En cuanto al Proceso de Formación del PDI la principal dificultad es la disponibilidad horaria del mismo, es por ello que se tiene intención de potenciar la formación on-line.

-En cuanto al resultado de las tasas de rendimiento y éxito consideramos que las variaciones de las mismas de un año para otro son normales, puesto que los valores en torno a los que se sitúan son altos.

Para todas estas cuestiones se han definido acciones de mejora que permitan solucionar el problema y evitar la repetición del mismo en el futuro.

4. Procesos.

4.1 Proceso para la elaboración de la política y objetivos de calidad.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Borrador de la política e identificación de objetivos	SI	Se recoge en el Acta 48 de la Junta de Facultad 05/10/2009
Enmiendas y sugerencias	NO	No se han realizado enmiendas y sugerencias
Acta de aprobación	SI	Se aprueba en la Junta de Facultad Acta 49 de 2-11-2009. En dicha Acta se recoge el documento ANEXO 4.1 con la Política y Objetivos de Calidad del Centro
Política y objetivos de calidad. Publicación en la Web o en papel. Envío de correo electrónico.	SI	Se dispone en soporte en papel y está disponible en la web de la UCV

4.2 Proceso de garantía de la calidad de los programas formativos.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Manual de Calidad	SI	Publicado en la página web https://www.ucv.es/estudios_sgic.asp?t=34&g=2&f=1
Acta de nombramiento de la Comisión	SI	El nombramiento de los miembros de la Comisión, queda recogido en el Acta nº 47 de la Junta de Facultad de 07-09-2009.
Plan de trabajo genérico	SI	En el Acta nº 4 de la Comisión de Calidad se refleja el plan de trabajo genérico en materia de Calidad.
Documento de implantación de acciones de mejora	SI	Punto 5 de este documento PLAN DE MEJORAS 2010-2011

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	60	Datos recogidos de los Servicios Centrales de la UCV
Ratio de plazas demandadas/ofertadas	NO PROCEDE	No hay datos recogidos de demanda ni de listas de espera, siendo la matriculación por orden de inscripción.
Nº de estudiantes según la vía de acceso a los estudios de la Facultad de Medicina y desglosado por grados.	57	<table><tr><td></td><td>Podología</td></tr><tr><td>Selectividad</td><td>41</td></tr><tr><td>Mayores 25</td><td>2</td></tr><tr><td>Ciclo formativo</td><td>8</td></tr><tr><td>Título Univ.</td><td>5</td></tr><tr><td>Otros</td><td>1</td></tr></table> 57
Tasa de matriculados de nuevo ingreso: Nº matriculados/Nº de plazas ofertadas	95%	Datos recogidos de los Servicios Centrales de la UCV PODOLOGIA

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento/Acta de aprobación de la revisión de la oferta formativa	SI	En el ACTA Nº 50 de la Junta de Facultad con fecha 21-12-2009, se recoge la decisión de solicitar el aumento del número de alumnos en el Grado en Podología.
Informe de Seguimiento de título	SI	Informe Curso 2010-11 Informe seguimiento AVAP: Podología
Tabla de control de asignatura	NO	El control de la adquisición de las competencias y habilidades se realiza a través de la valoración del propio profesor en los métodos de evaluación recogidos en las guías docentes, y la adquisición de los resultados prácticos de aprendizaje mediante la evaluación pormenorizada de los mismos en las prácticas voluntarias y externas, a través del software diseñado al efecto. Se está pendiente de integrar toda esta información en un modelo de Tabla Control estándar para la Facultad de Medicina.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nota media de acceso *(en las titulaciones que corresponda)*	NO	No existe una nota de acceso.
Tasa de éxito	87,63%	Ha bajado del 95,52% al 87,63%.
Tasa de rendimiento	81,16%	Ha bajado del 90,63% al 81,16%.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Sugerencias y reclamaciones	SI	Las sugerencias y reclamaciones a los aspectos formativos, se han recogido a través : - Informes de los Vicedecanos en las Juntas de Facultad PODOLOGIA - Instancias recogidas en el Registro de la Facultad de Medicina - A través de la página web en el buzón On-Line
Reuniones de Transversalidad	NO	No se realizan reuniones de transversalidad en el Grado en Podología.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Índice medio de satisfacción global con la titulación cursada (ítem encuesta egresados)	--	Se está pendiente de recibir los datos de los alumnos egresados.
Nº de quejas, sugerencias y felicitaciones	4 quejas 4 sugerencias 1 felicitaciones	Recogidas en el buzón on-line para toda la Facultad.
Nº Total Reuniones Transversalidad por curso académico	NO PROCEDE	No se realizan reuniones de transversalidad en el Grado en Podología.

4.3 Proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES	INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Plan de promoción y orientación de los estudios del centro	SI	Cronograma acciones archivado como evidencia Servicio de Nuevos Alumnos	Número de acciones programadas	301	301 acciones presenciales programadas: charlas, cursillos, ferias, etc…para toda la UCV.
Acta de debate y aprobación del plan de promoción y orientación	SI	Acta en el Servicio de Nuevos alumnos	Número de acciones efectuadas	301 400 4000	ACCIONES PRESENCIALES EFECTUADAS / NÚMERO Charlas de orientación: 43 Cursillos de orientación: 16 Ferias: 7 Otras ferias: 17 Talleres / Visitas de centros a la UCV: 9 Visitas a orientadores de colegios e IES: 209 400 Acciones a potenciales clientes mediante Mailing a Centros Docente fuera de la provincia de Valencia. 4000 Acciones individuales en atención/información de nuevos alumnos
Relación de canales de comunicación y medios utilizados en la publicación del perfil de ingreso	SI	El perfil de ingreso está publicado en la web en la Memoria Verifica de los 4 grados. A final de curso también se obtiene un perfil de ingreso a posteriori a través del informe del PAT pero no se hace público.	Porcentaje entre actividades realizadas/actividades propuestas	100% Actividades presenciales	Por la organización del servicio de Nuevos Alumnos, el número de actividades realizadas coincide con el número de acciones propuestas

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Relación de actuaciones de difusión de la oferta educativa del centro y de información, orientación y acogida de estudiantes	SI	Reflejados en la Memoria 2010-2011
Informe del perfil de acceso	SI	Se obtiene un perfil de ingreso a posteriori a través del informe de los tutores de primero.
Ficha perfil de acceso a la UCV	SI	Es una ficha que hacen los tutores de primero una vez están dentro de la UCV los estudiantes.
Informe del PAT	SI	Informe del PAT.
FOLLETOS TITULACIONES	SI	PODOLOGIA

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Índice satisfacción con la acción tutorial	3,37	En una escala sobre 5

4.4 Proceso de gestión y revisión de la orientación profesional.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento *(y acta de aprobación)* que recoja los objetivos de la orientación profesional, la planificación de las actuaciones de orientación, el canal de información de los destinatarios	SI	Orientación laboral en la Bolsa de Trabajo de la UCV: Bolsa de Trabajo UCV Memoria Bolsa de Trabajo UCV A nivel de la titulación se hizo una propuesta, pero no se pudo llevar a cabo por problemas de agenda: PODOLOGÍA: Corresponde al Foro de orientación y planificación profesional.
Documento informativo de las actuaciones de orientación	SI	Por parte de la UCV: Web, hojas informativas, participación en jornadas, charlas… Folleto Bolsa de Trabajo
Documento que revise y analice las acciones de orientación	SI	Plan Estratégico de la Bolsa de Trabajo de la UCV

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Número total de usuarios de la UCV asesorados por el servicio	Bolsa UCV 585	211 personas atendidas de manera individual 193 personas taller 1 181 personas taller 2 Memoria Bolsa de Trabajo 2010-2011
Número total de usuarios de la titulación asesorados por el servicio	0	Ningún alumno del Grado fue asesorado por el servicio.
Nivel de satisfacción de los usuarios con respecto a los servicios de orientación profesional de la UCV	4,85	La satisfacción de los usuarios con el servicio es de 4,85 sobre 5. Satisfacción Bolsa de Trabajo 2010-2011

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC**	FACULTAD DE MEDICINA
Versión 1.0	**CURSO 2010-11**	**FECHA:** 24/10/2011

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Nuevas versiones de la documentación relativa a la orientación profesional	SI	Documentación en el Servicio de Bolsa de Trabajo
Informe de encuestas de satisfacción de los implicados e indicadores de calidad	SI	Informe satisfacción Bolsa de Trabajo
Informe de resultados de los estudios realizados para conocer la inserción de los egresados	NO	No procede, no ha habido egresados con experiencia laboral posterior a la obtención del Grado, los primeros egresados en el Grado han finalizado entre junio y septiembre de 2011.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de actividades propuestas de orientación profesional	1 Podología 34 Bolsa de Trabajo UCV	Se hizo una propuesta a nivel de la titulación, pero no se pudo llevar a cabo por problemas de agenda: PODOLOGÍA: Corresponde al Foro de orientación y planificación profesional
Porcentaje entre actividades realizadas en orientación profesional/actividades propuestas en orientación profesional	Podología 0% Bolsa de Trabajo 100%	Las acciones correspondientes al Foro de orientación y planificación profesional de Podología, no se pudieron hacer por problemas de agenda. La Bolsa de Trabajo de la UCV ha realizado el 100% de las actividades propuestas.
Nivel de satisfacción de los empleadores	NO	En el Grado en Podología no ha pasado el tiempo suficiente para poder implantar esta evaluación.
Tiempo medio en encontrar el 1er empleo	NO	En el Grado en Podología no ha pasado el tiempo suficiente para poder implantar esta evaluación.

4.5 Proceso de gestión y revisión de las prácticas externas.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento informativo de las prácticas que recoja los objetivos, el número de créditos y la tipología.	SI	Toda la información sobre las prácticas se encuentra disponible en la página web, en la normativa de prácticas y en las correspondientes guías docentes: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1 En el Acta nº 42 de fecha 08-06-2009 se aprueban los objetivos de las prácticas externas, así como de las prácticas voluntarias complementarias, y recogidos en el Anexo I, de dicha acta.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de estudiantes que han aprobado las prácticas sobre el total de estudiantes que han realizado las prácticas	96,43%	A través de la asignaturas Practicum I, II y III.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que recoja el proceso de asignación de las empresas a los estudiantes	SI	El proceso de asignación a los centros se recoge en la Normativa General de prácticas La aplicación informática de prácticas, asigna automáticamente la plaza en función de la nota media del expediente académico hasta ese momento, ponderando con los créditos superados en función de los créditos que debería tener aprobados el alumno en momento del curso en que se encuentre [Nota media expediente x Créditos superados] / Créditos totales que debería haber superado para el curso en que se encuentre Además en el Grado de Podología, existe un informe del Vicedecano que rige la asignación de plazas.
Documento que recoja las incidencias	SI	Se recogen mediante comunicación verbal o por correo electrónico al Coordinador de Prácticas, o mediante Instancia general presentada en la Facultad de Medicina o a través del buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de alumnos que realizan prácticas extracurriculares, referido al conjunto que podría realizarlas *(si hay optativas)*	--	Los alumnos del Grado en Podología no han realizado prácticas extracurriculares.
Nº de convenios firmados con empresas para el desarrollo de las prácticas voluntarias	Marco 27 Específicos 14	Los Convenios MARCO de la Universidad, así como los Convenios específicos se encuentran recogidos en la Secretaria de la Facultad.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Solicitud de la empresa para la realización de las prácticas	SI	Modelo solicitud
Convenio marco firmado por ambas partes	SI	27 Convenios MARCO de la Universidad
Convenio específico firmado por ambas partes	SI	14 convenios específicos
Documento que recoja la metodología de enseñanza aprendizaje y la evaluación de las prácticas	SI	La metodología de enseñanza aprendizaje y la evaluación de las prácticas externas se recogen en las correspondientes Guías Docentes.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Número de incidencias ocurridas en el transcurso de las prácticas	2 agradecimientos 44 correos electrónicos informativos 7 quejas	Para toda la Facultad. Se resolvieron directamente a través del Coordinador de Prácticas
Índice medio de satisfacción de los alumnos con las prácticas realizadas (encuesta de satisfacción)	--	Se va a implantar durante este curso
Índice medio de satisfacción del tutor de prácticas en la empresa	--	No se ha implantado esta evaluación.
Distribución de tipos de empresas (centros educativos, instituciones públicas, privadas,…)	SI	Las prácticas se pueden realizar en las Clínicas Universitarias y en 4 Clínicas Privadas.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que revise y analice las prácticas en empresa (revisión y mejora)	SI	Se analizan y revisan las prácticas mediante reuniones del Coordinador de Prácticas con los profesores de las asignaturas y los profesores asociados asistenciales de prácticas (PAAP) y se levanta acta de las reuniones. También en los claustros de PAAP (2 anuales) con vicedecanos, coordinador de prácticas y decano. Se levantan las correspondientes actas.
Encuestas y resultados de satisfacción de todos los implicados en las prácticas (tutores, estudiantes…). Indicadores de calidad en las prácticas	SI	Disponemos de 5 modelos de encuestas de prácticas.
Informe	SI	Memoria Prácticas Podología 2010-2011
Nuevas versiones de la documentación relativa a la definición de la práctica	SI	Página WEB.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Distribución alumnos por tipo de empresas (centros educativos, instituciones públicas, privadas,…)	SI	Memoria Prácticas Podología 2010-2011
Índice medio de satisfacción de los alumnos con la elección de la plazas de prácticas	--	Se va a implantar en el curso 2011-2012.
Número de alumnos internos (prácticas extracurriculares)	6	Aprobada la Normativa del Alumno Interno en Junta de Facultad el 8 de marzo de 2010.

4.6 Proceso de gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que recoja los canales de recogida de quejas, incidencias y sugerencias	SI	Recogido en el procedimiento de Gestión y Revisión Incidencias, Reclamaciones y Sugerencias. A través de las web www.ucv.es
Documento de sugerencia, queja o alegación	Sí	Se encuentra disponible en la Secretaría de la Facultad de Medicina (INSTANCIA), y a través de la página web en el buzón de sugerencias/quejas y felicitaciones.
Informe de análisis de las causas	SI	Las sugerencias, incidencias y reclamaciones, se han recogido a través : - Informes de los Vicedecanos en las Juntas de Facultad - Registro de las instancias remitidas por escrito: "Hoja de Control de Sugerencias, Reclamaciones e Incidencias" -Registro buzón on-line. En el documento registro de las reclamaciones, sugerencias e incidencias se analizan las causas de las mismas.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Número de quejas recibidas	4	Recogidas en el buzón on-line para toda la Facultad
Número de sugerencias recibidas	4	Recogidas en el buzón on-line para toda la Facultad
Número de felicitaciones recibidas	1	Recogidas en el buzón on-line. Recogidas en el buzón on-line para toda la Facultad

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que recoja las planificaciones de las acciones para implantar soluciones	Sí	Se realiza por parte de la Junta de Facultad un Informe de cada una de las sugerencias, incidencias y reclamaciones, quedando reflejado en las Actas de las Juntas de Facultad.
Documento para evaluar acciones desarrolladas	SI	Evaluación a través del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones se pueden ver las acciones desarrolladas. Documento curso 2010- 2011
Registro de Reclamaciones, Sugerencias, Felicitaciones.	SI	El registro se hace a través de la "Hoja de Control de Sugerencias, Reclamaciones e Incidencias" y en la plataforma on-line del buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de quejas resueltas	100%	
Porcentaje de sugerencias implantadas	25%	

4.7 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que recoja los objetivos y las políticas relativas a la movilidad de los estudiantes	SI	Centralizadas en el Vicerrectorado de relaciones Internacionales y Deporte PLAN ESTRATEGICO Página web: www.ucv.es
Acta de aprobación de los objetivos del programa de movilidad	SI	El ACTA de aprobación de los objetivos del programa de movilidad se encuentra en el Vicerrectorado de relaciones Internacionales y Deporte Página web: www.ucv.es
Documento informativo del programa de movilidad y sus condiciones	SI	El DOCUMENTO informativo de los programas de movilidad se encuentra en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales) También está disponible en la página web: www.ucv.es

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Número de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad, especificando destino.	0	Para el curso 2010-2011 no se han enviado alumnos a otras universidades.
Número de estudiantes propios enviados según el programa de movilidad: Erasmus / fines de estudios Erasmus / prácticas Sicue Mundus Free mover	0	Para el curso 2010-2011 no se han enviado alumnos a otras Universidades
Número de convenios firmados con otras universidades	1	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Convocatoria de publicación	SI	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales) Página web: www.ucv.es
Procedimiento de selección de los estudiantes	SI	Está especificado en el documento informativo y en la normativa de la Oficina de Relaciones Internacionales
Convenio firmado por ambas partes	SI	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)
Documento que recoja la organización del programa de movilidad / Acta de aprobación	SI	Página web: https://www.ucv.es/internacional_0.asp
Gestión de los trámites para la incorporación de los estudiantes	SI	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)
Documento que revise y analice el programa de movilidad	SI	El documento que revisa y analiza el programa de movilidad es la Memoria de la Oficina de Relaciones Internacionales.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de alumnos que solicitan participar en programas de movilidad sobre el total de alumnos de la titulación	NO PROCEDE	No hay alumnos enviados en 2010-2011
Índice medio de satisfacción del alumnado participante en el programa	NO PROCEDE	No hay alumnos enviados en 2010-2011.
Nº de quejas presentadas por los alumnos enviados en el transcurso de su estancia	NO PROCEDE	No hay alumnos enviados en 2010-2011.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Encuestas de satisfacción de todos los implicados en el programa de movilidad	SI	Las encuestas se encuentran disponibles en la Oficina de Relaciones Internacionales: Encuesta ERASMUS teoría Encuesta ERASMUS práctica Encuesta SICUES Encuesta MUNDUS
Nuevas versiones de la documentación relativa al programa de movilidad	SI	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES

4.8 Proceso de gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Convenio firmado por ambas partes	SI	En la Oficina de Relaciones Internacionales ACUERDOS MUNDUS ACUERDOS ERASMUS
Documento que recoja la organización de las actividades de intercambio del centro	SI	El DOCUMENTO informativo de los programas de movilidad se encuentra en la Oficina de Relaciones Internacionales y en la web: https://www.ucv.es/internacional_0.asp
Documento que recoja las incidencias	SI	Modelo instancia en la Oficina de Relaciones Internacionales y en la página web a través del buzón de sugerencias, quejas y felicitaciones.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Número de estudiantes no propios que han cursado parte del programa en el último año dentro del programa de movilidad, con especificación del lugar de origen: España Europa Latinoamérica Estados Unidos Otros destinos	0	No se han recibido alumnos en el Grado en Podología.
Número de estudiantes no propios recibidos según el programa de movilidad: Erasmus / fines de estudios Erasmus / prácticas Sicue Mundus Free mover	0	No se han recibido alumnos en el Grado en Podología.
Número de convenios firmados con otras universidades	1	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que revise y analice el programa de movilidad	SI	El documento que revisa y analiza el programa de movilidad es la Memoria de la Oficina de Relaciones Internacionales
Encuesta de satisfacción de todos los implicados en el programa de movilidad	NO	Pendiente de elaborarse la encuesta de los alumnos recibidos.
Nuevas versiones de la documentación relativa al programa de movilidad	SI	Centralizadas en la ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Índice medio de satisfacción de los alumnos de movilidad recibidos.	NO	No se han recibido alumnos en el Grado en Podología.
Nº de quejas presentadas por los alumnos recibidos en el transcurso de su estancia en la UCV	0	No se han recibido alumnos en el Grado en Podología.

4.9 Proceso de orientación al estudiante.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Documento que contenga la relación de acciones	SI	Documento: memoria curso 2010-2011.
Actas Reunión del Servicio de Orientación	SI	Acta Nº1: 2/9/2010. Acta Nº2: 30/9/2010. Acta Nº3: 15/12/2010. Acta Nº4: 2/2/2011. Acta Nº5: 13/4/2011. Acta Nº6: 17/5/2011. Acta Nº7: 23/6/2011. Acta Nº8: 29/6/2011. Acta Nº9: 27/7/2011.
Relación de canales de comunicación y medios utilizados para la publicación y difusión de los planes de apoyo	SI	- Guía Universitaria online: https: //www.ucv.es/ - Trípticos ofertas talleres.
Informe del PAT	SI	El PROCESO DE ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE se realiza a través del Programa de acción tutorial de la UCV (PAT) que emite un informe anual

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de acciones programadas	------	Información al alumno. Guía Universitaria. Atención individual a alumnos. Atención grupal: Talleres. Apoyo profesores y tutores. Jornadas de acogida. Asesoramiento. Talleres a demanda. Evaluación Profesores.
Nº de acciones realizadas	------	Información al alumno. Guía Universitaria. Atención individual a alumnos. Atención grupal: Talleres. Apoyo profesores y tutores. Jornadas de acogida. Asesoramiento. Talleres a demanda. Evaluación Profesores.

4.10 Proceso de captación y selección del PDI y PAS.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Ficha de perfil de selección	SI	Desde el departamento de personal se ha diseñado una Ficha Perfil de selección
POD Contratos	SI	Evidencias archivadas en el departamento de Personal El sistema de contratación de nuevo personal docente e investigador, se rige por el Organigrama de contratación, definido desde el servicio de personal
Informe semanal a Personal	SI	Semanalmente se envía un informe de las personas aptas desde RRHH al departamento de personal con los datos personales, la fecha de la entrevista y el área. Modelo Informe Semanal

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de incorporación del personal académico necesario (memoria VERIFICA)	85,05%	TEORÍA 87,50% PRÁCTICA 82,60% TOTAL 85,05%
Ratio Alumnos/PDI: Nº de Alumnos / nº PDI	2.26	1 PROFESOR DE TEORÍA CADA 2,26 ALUMNOS
Ratio Alumnos/PAAP: Nº de alumnos/PAAP	13,57	1 PROFESOR DE PRÁCTICA CADA 13,57 ALUMNOS.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Ratio PAS/Alumno: Nº de PAS / nº alumnos matriculados (Datos UCV)	247 /10330	El PAS no está signado a las titulaciones por ello el ratio se ha calculado en términos generales teniendo en cuenta el PAS total de la UCV y el número total de alumnos.
Ratio Doctores/PDI: nº doctores / total PDI	59,52%	Datos recogidos del Centro de Cálculo
Ratio doctores acreditados /PDI: Nº doctores acreditados / total PDI	2,38%	Datos recogidos del Centro de Cálculo
Tasa PDI a tiempo completo : PDI a tiempo completo / total PDI	26,19%	Datos recogidos del Centro de Cálculo

4.11 Proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Convocatoria de evaluación anual (DOCENTIA fase experimental)	SI	- Disponible en Intranet - Aviso por email al profesorado desde el Vicerrectorado
Nombramiento de las Comisiones de Evaluación (DOCENTIA fase experimental)	-	En proceso
Informe de Evaluación (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Propuestas de promoción, reconocimiento e incentivos (DOCENTIA fase experimental)	SI	- Descripción básica en documento "Modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado universitario de la UCV"
Informe final de evaluación y propuestas de mejora (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de encuestas realizadas a estudiantes	1248	Incluidas Docentia y no Docentia
Nº de autoinformes del profesor (DOCENTIA fase experimental)	8	Fac. de Medicina: 8
Nº de informes de responsables académicos (DOCENTIA fase experimental)	112	Para toda la UCV.
Nº de sugerencias y reclamaciones (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Nº de profesores evaluados: No favorables Favorables Excelentes (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Autoinformes e informes de PDI (DOCENTIA fase experimental)	SI	- Plantilla básica disponible en documento "Modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado universitario de la UCV" - Documento utilizado disponible en Intranet (formulario y cuestionario)
Plan de difusión (DOCENTIA fase experimental)	SI	- Descripción básica en documento "Modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado universitario de la UCV" - Documentación en Intranet - Emails a profesorado
Comunicación del inicio de la realización de encuestas	SI	- Emails de aviso del inicio del periodo de pase de encuestas a los Vicedecanos correspondientes
Procedimiento para el pase de encuestas	SI	- Disponible en Oficina de Calidad - Comunicado a los Vicedecanos
Informes cuatrimestrales de resultados de encuestas	SI	- Disponible en Decanato - Comunicado a cada profesor evaluado

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Relación de profesores evaluados no favorables en relación con el total de profesores evaluados (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Relación de profesores evaluados favorables en relación con el total de profesores evaluados (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Relación de profesores evaluados excelentes en relación con el total de profesores evaluados (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados no favorables (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados favorables (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Reclamaciones y sugerencias PDI sobre pase de encuestas	SI	- Comunicadas por email a Oficina de Calidad

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de docencia (créditos) impartidos por profesores evaluados excelentes (DOCENTIA fase experimental)	-	- Primera convocatoria (10-11) en proceso de análisis de resultados
Índice medio de evaluación del profesorado de la titulación	4,61	- Media de los ítems 25 y 26 de la encuesta de evaluación de la actividad docente
Índice medio de evaluación del profesorado de la titulación con relación al profesorado total de la UCV**)**	-	
Relación de encuestas realizadas/encuestas que deberían haberse hecho	52,80%	
Nº de sugerencias y reclamaciones	6	- Valor total para todas titulaciones evaluadas (no se ha registrado formalmente la distinción de cada reclamación por titulación).

4.12 Proceso de formación del PDI y PAS.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Propuesta base de formación del PDI y PAS	SI	Se hace una propuesta base desde los Servicios de Formación y se envía por e-mail a los Decanos y responsables de Servicios.
Propuesta Plan de formación anual PDI/PAS	SI	Se recogen las aportaciones dadas por los Decanos o responsables de Servicios, surgidas de necesidades detectadas. Se aprueban en Consejo de Gobierno.
Plan de difusión	SI	Oferta en la web de EDUCA-ACCIÓN. Mails enviados a profesores@ucv.es presentando la totalidad de los cursos y mails recordatorios de forma mensual/bimensual. Oferta de últimas plazas, también por e-mail a través de Mavi Gimeno.
Datos de satisfacción del Plan de Formación anual	SI	Se recogen en la Memoria Anual del Servicio.

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de acciones formativas PDI.	19	19 acciones formativas para el PDI. Para el total de la UCV.
Nº de acciones formativas PAS (para la globalidad del PAS de la UCV)	28	Se han realizado 28 acciones formativas.
Porcentaje de profesores que participan en actividades de formación.	49,83% 41,58% 51,03% Total UCV	49,83% alumnos matriculados PDI Educa-Acción 41,58% alumnos certificados PDI Educa-Acción. 51,03% alumnos PDI Servicio de Formación y Prevención
Grado de satisfacción del PDI con la formación recibida.	3.60/4 90%	El grado de satisfacción del PDI con la formación recibida es 3,6 sobre 4.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC**	FACULTAD DE MEDICINA
Versión 1.0	**CURSO 2010-11**	**FECHA:** 24/10/2011

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Informe con enmiendas / sugerencias, petición / solicitud de formación de la propuesta base	SI	Se recogen las solicitudes recibidas por parte de organismos de la UCV. Son el paso previo a la elaboración y aprobación del Plan de formación anual. Se incluyen los e-mails solicitando estas aportaciones, así como los recibidos por Miguel Ángel sin propuestas de mejora.
Informe de evaluación formación de centros, departamentos, unidades	SI	Existen las evaluaciones de los alumnos (PDI) que realizan los cursos.
Vº Bº o enmiendas / sugerencias de la propuesta de formación anual	SI	Tras no recibir propuestas de mejora a la Propuesta Base se presenta ante Junta de Gobierno el 1 de abril de 2011.
Evaluación y propuestas de mejora plan de formación PDI / PAS	NO	No hay de manera formal. Desde Educa-Acción se tiene intención de realizar para curos posteriores la evaluación y propuestas de mejora durante los meses de Junio, Julio y Septiembre en caso de ser necesario.
Acta de consejo de Gobierno de aprobación del Plan de formación anual	SI	Se aprobó el 15 de julio de 2010 en el acta nº 160 la *"Propuesta base de formación del PDI".*

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Porcentaje de PAS que participan en actividades de formación.	71,59%	71,59% alumnos PAS Servicio de Formación y Prevención
Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida.	SI	El grado de satisfacción del PAS con la formación recibida según el cuestionario de satisfacción es muy elevado.
Personal académico enviado a otra universidad y porcentaje	3,08% Facultad de Medicina 3,95% total UCV	Reflejado en el INFORME DE MOVILIDAD El porcentaje sobre el total de la UCV es del 3,95

4.13 Proceso de gestión de los recursos materiales.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Ficha de solicitud con justificación	SI	Ficha de solicitud
Ficha para el mantenimiento de evidencias y gestión de recursos	SI	Documento facilitado por el departamento de Compras y Patrimonio Modelo
Ficha de análisis de resultados	SI	Servicio de Patrimonio y Compras

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de estudiantes de la titulación/Nº de puestos en aulas	0,52	95 ALUMNOS Y 180 PUESTOS
Nº de puestos en laboratorio/Nº de estudiantes del grupo más numeroso que precise esa instalación	--	No hay laboratorios para el Grado en Podología.
Nº de puestos de estudio incluyendo los de biblioteca/Nº total de alumnos (total UCV)	0,077	Nº puestos de estudio: 805 Nº total alumnos UCV: 10.330 1 puesto cada 12,8 alumnos
Nº de puestos de ordenadores incluyendo los portátiles/Nº total de alumnos (total UCV)	0,15	Nº ordenadores: 1550 Nº total alumnos UCV: 10.330 1 ordenador cada 7 alumnos
Nº fondos bibliográficos/Nº total de alumnos (total UCV)	7,65 fondos por cada alumno	Número de fondos bibliográficos 79.078 Alumnos UCV 10.330

4.14 Proceso de análisis y medición de resultados.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Manual del SGC	SI	Publicado en la web: https://www.ucv.es/estudios_sgic.asp?t=34&g=2&f=1
Informe de análisis de los resultados	SI	En la Memoria de la implementación del SGIC se analizan los indicadores y tasas de los correspondientes grados.
Memoria anual del SGC del centro / título	SI	Memoria de la implementación del SGIC

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Tasa de rendimiento del título	81,16%	Ha bajado del 90.63 al 81,16%.
Tasa de abandono del título	NO PROCEDE	PROMOCIÓN 09-10 PODOLOGÍA: 2,44% (datos adelantados pendientes de confirmar).
Tasa de eficiencia de los graduados del título	NO PROCEDE	
Tasa de graduación del título	NO PROCEDE	

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Grado de consecución de competencias / resultados de aprendizaje	SI	El mecanismo de evaluación del trabajo de fin de grado servirá para valorar si el alumno está capacitado para desarrollar los conocimientos necesarios que le permitan comprender, interpretar, analizar y explicar un trabajo científico, (lo que corresponda a cada grado) en algún ámbito profesional y/o de investigación, valiéndose de las competencias, las destrezas y las habilidades necesarias. El estudiante deberá demostrar su capacidad para la elaboración de un informe profesional y su exposición en público. Por ello, el trabajo fin de grado incluirá la evaluación de las competencias del grado por parte del Tribunal.
Tasa de éxito	87,63%	Ha bajado del 95,52 al 87,63.
Índice medio de satisfacción global con la titulación cursada (ítem encuesta egresados)	--	Se está pendiente de recibir los datos de los alumnos egresados
Índice medio de satisfacción global con la actividad docente (encuesta profesores)	4,61	Valorado a través del ítem 25 y 26 de las encuestas que se pasan a los alumnos en una escala sobre 6.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Índice medio de satisfacción del tutor de prácticas en la empresa (PAAP)	--	No se ha implantado esta evaluación
Índice medio de satisfacción del alumno con el PAAP de prácticas en la empresa	--	No se ha implantado esta evaluación

4.15 Proceso de información pública.

EVIDENCIAS	EXISTE	OBSERVACIONES
Plan de trabajo genérico: decidir qué información publicar, a quién y cómo.	SI	No se realizan reuniones, ni se recogen actas. La información a publicar se acuerda a través del correo electrónico y del teléfono; finalmente las propuestas son aprobadas en Rectorado
Canales utilizados para la difusión de la información pública.	SI	Página web Folletos Cuñas de radio Prensa escrita Agenda UCV

INDICADOR	VALOR	OBSERVACIONES
Nº de quejas y reclamaciones	1 queja	Datos recogidos en el buzón on-line de quejas, sugerencias y felicitaciones.
Nº de sugerencias y felicitaciones	12 sugerencias	Datos recogidos en el buzón on-line de quejas, sugerencias y felicitaciones

VALORACION GLOBAL DE LOS PROCESOS

Consideramos muy positivo el haber alcanzado el 95% de la matrícula puesto que las plazas ofertadas han aumentado en 2010-2011 de 30 a 60. Consideramos que los resultados de las tasas de éxito y de rendimiento son correctos, el hecho de que existan variaciones del 5-10% con respecto al año pasado es normal teniendo en cuenta que los valores de las mismas son elevados.

En el proceso de definición de perfiles y captación de estudiantes, consideramos que es positivo que exista un departamento de Nuevos Alumnos que se encarga de la captación de estudiantes y un plan de acción tutorial para los alumnos de primer curso.

En el proceso de orientación profesional, es positivo que exista un servicio general de la UCV, Bolsa de Trabajo, que se encarga de realizar talleres y entrevistas relacionadas con la orientación profesional, además este servicio ha aumentado sus actividades y el número de usuarios asesorados. También es positivo que se haya diseñado el foro de orientación profesional que se va a implantar durante el curso 2011-2012 para el Grado en Podología.

En cuanto a las prácticas externas, consideramos importante que exista la figura del Coordinador de Prácticas dentro de la Facultad de Medicina, esta persona se encarga de coordinar toda la gestión de las prácticas en los cuatro grados. En el Grado en Podología se realizan Prácticas Externas recogidas en las asignaturas Prácticum I (3º) y Prácticum II y III (4º) y se ofertan prácticas extracurriculares, bien a través de la parte práctica de cada asignatura o bien a través de la figura del Alumno Interno, que permite al alumno una profundización en la especialidad médica de su elección. Es importante para la mejora del proceso las reuniones de calidad con el coordinador de prácticas y los profesores de teoría junto con los profesores asociados asistenciales de prácticas, al final de los periodos de prácticas, con el objetivo de la revisión y mejora anual de las mismas.

Se ha creado una herramienta on-line para la recogida y registro de quejas, sugerencias y felicitaciones, esto nos va a permitir resolver las incidencias con mayor agilidad.

En los procesos de movilidad, valoramos de forma positiva que el proceso esté centralizado en la Oficina de Relaciones Internacionales, este servicio se encarga de organizar y planificar el programa, si bien este año se ha creado la figura del Coordinador de Internacional, que es una persona de la propia Facultad de Medicina y que se encarga de buscar acuerdos y convenios con otras Facultades, de

seleccionar a los alumnos participantes en el programa, de las convalidaciones y de asignar las facultades de destino a los alumnos. Se está realizando un importante esfuerzo por aumentar el número de convenio con otras Universidades.
En el proceso de orientación al estudiante; valoramos de forma muy positiva este servicio, es un servicio general de la UCV que ofrece atención grupal e individual, su presencia en nuestra facultad y las acciones realizadas son adecuadas para los alumnos.

El proceso de captación y selección del PDI/PAS, es un proceso mixto, dependiente de la valoración conjunta del Decanato y del Servicio de Personal. Consideramos que el porcentaje de incorporación del personal académico necesario es correcto. La tasa PDI doctor se encuentra por encima de la que se indicó en las Memorias Verifica; respecto a la tasa PDI a tiempo completo se está haciendo un esfuerzo por alcanzar la tasa indicada en la memoria, si bien es difícil encontrar profesionales dentro de las Ciencias de la Salud con dedicación exclusiva a la docencia. Las ratios PAS / alumnos y PDI/ alumnos se mantienen en los mismos niveles que en el curso anterior.

Con respecto al proceso de evaluación, promoción y reconocimiento del PDI/PAS, nos parece muy positivo que se esté implantando el PROGRAMA DOCENTIA, puesto que es un sistema de evaluación de la actividad docente más amplio y que recoge más aspectos que el sistema anterior basado única y exclusivamente en las encuestas a los alumnos, no obstante no podemos realizar una valoración del proceso puesto que está en fase experimental.

En cuanto al Servicio de Formación nos parce muy positivo que este servicio recoja las sugerencias de la facultad respecto a los cursos de formación.

En el proceso de gestión de los recursos materiales, servicio centralizado en los Servicios de Compras, Patrimonio, Mantenimiento y Biblioteca de la UCV, consideramos muy positivo que se haya mejorado las ratios nº ordenadores/nº alumnos y número de puestos de estudio / número de alumnos.

En referencia al proceso de análisis y medición de resultados, es positivo que exista un departamento (Centro de Cálculo) que se encarga de la obtención de los indicadores lo cual garantiza la homogeneidad en la obtención de datos. Consideramos que las tasas de rendimiento y de éxito se sitúan en valores normales propios de una Universidad Privada.

Por último, en cuanto a la información pública nos parece importante que se utilicen diversos canales de comunicación para la difusión de las acciones de la Facultad, pero consideramos que es necesario disponer de una página web propia para la Facultad de Medicina.

PUNTOS FUERTES

-Incorporación de un técnico de calidad para reforzar la implantación del SGIC en la Facultad.

-Existencia del Plan de Acción Tutorial, que orienta y da apoyo a los estudiantes de primer curso a través del tutor.

-Amplia difusión de las acciones realizadas en la captación de nuevos alumnos y gran difusión en la sociedad de la oferta formativa con charlas de orientación profesional en colegios, visitas a ferias, etc...qué se realizan a través del servicio de nuevos alumnos.

-Adecuada oferta de plazas para las prácticas externas y alto nivel de rotación de los alumnos por los diferentes puestos dentro de la Clínica de Podología.

-Creación de una herramienta on-line para la gestión de las quejas, felicitaciones y sugerencias.

-Buena estructura del servicio de orientación para los estudiantes con una oficina de atención al alumnado personalizada en cada sede.

-Elevado número de actividades formativas realizadas por el servicio de formación con altos índices participación y satisfacción por parte del PDI.

-Compromiso del Equipo Decanal en la adecuación de las plantillas de profesorado con una alta motivación de los profesores no doctores para su doctorado, habiendo iniciado el programa de doctorado en numerosos casos.

-Alta tasa de satisfacción de los alumnos con la titulación.

-Incremento de los ratios nº de ordenadores alumnos y nº de puestos de estudio.

-Utilización de diversos canales de comunicación para la información pública.

PUNTOS DÉBILES

-No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en el grado.

-No realizar actuaciones de orientación profesional propias para el Grado en Podología.

-Información poco detallada sobre la movilidad de los estudiantes en la Web.

-Bajo número de Doctores Acreditados.

-Escasa disponibilidad horaria del PDI para los cursos presenciales.

-No existe una página web propia para la Facultad con información detallada de las actividades propias del Grado.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC**	FACULTAD DE MEDICINA
Versión 1.0	**CURSO 2010-11**	**FECHA:** 24/10/2011

PLAN DE MEJORAS FACULTAD DE MEDICINA MANUAL DEL SGIC 2010-2011

Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Resultados alcanzados
No realizar actuaciones de orientación profesional propia para los Grados en Podología y Fisioterapia.	Planificar los foros de orientación profesional para los último cursos fijando las fechas de los mismos en un calendario	Desarrollo de los foros de orientación profesional	Vicedecanos de Podología y Fisioterapia	Septiembre 2011 Julio 2012	Humanos	Foros realizado, nº de alumnos asistentes	Decano	Mejorar la inserción laboral y orientar profesionalmente a los alumnos de los últimos cursos	
Necesidad de mayor implicación docente y con la actividad universitaria de los PAAP	Aumentar la implicación de los PAAP en la actividad universitaria.	Evaluar la satisfacción de los PAAP. Invitar a los PAAP a los claustros de profesores.	Decano, Vicedecanos y Coordinador de prácticas	Septiembre 2011 Julio 2013	Informáticos y Humanos	Encuestas a los PAAP. Satisfacción de los PAAP. Nº de sugerencias de los PAAP	Coordinador de Calidad.	Mejora del proceso de prácticas	
Información poco detallada sobre la movilidad de los estudiantes en la Web.	Ampliar la información de los procesos y adecuar el proceso de movilidad a la Facultad de Medicina	Elaborar una guía interna referente a los programas de movilidad	Técnico de Calidad, Coordinador de Internacional y Vicedecanos	Septiembre 2011 Julio 2012	Humanos	Guía para el desarrollo de los programas de movilidad	Coordinador de internacional	Mejorar la información al alumnado, clarificar el desarrollo del proceso y aumentar el número de alumnos enviados	
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en el grado.	Implantar el modelo de encuesta para evaluar la satisfacción de todos los colectivos implicados en la Facultad.	Elaborar el modelo de encuesta para los egresados, para los PAAP y para los alumnos recibidos. Pasar las encuestas, procesar los datos y elaborar los informes correspondientes.	Coordinador de Calidad, Oficina de Calidad y Oficina de Relaciones Internacionales	Septiembre 2011 Julio 2012	Humanos, materiales e informáticos	Nº de encuestas realizadas. Informe de satisfacción.	Coordinador de Calidad.	Mejora de la información disponible para la toma de decisiones con respecto a los Grados, las prácticas, los PAAP y los programas de movilidad.	
Bajo número de Doctores Acreditados	Aumentar el número de doctores acreditados	Difundir entre los doctores los procedimientos de acreditación de AVAP e incentivar el proceso de acreditación.	Decano y Vicedecanos de cada titulación	Septiembre 2011 Julio 2014	Humanos	Número de doctores acreditados. Tasa PDI doctores acreditados	Decano y Vicedecanos.	Mejora de la calidad docente	

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC**	FACULTAD DE MEDICINA
Versión 1.0	**CURSO 2010-11**	**FECHA:** 24/10/2011

Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Resultados alcanzados
Escasa disponibilidad horaria del PDI para los cursos presenciales	Ofrecer nuevos sistemas de formación al PDI	Aumentar los cursos virtuales a través de la plataforma de teleformación de la UCV.	Coordinador de Calidad y Vicerrectorado de Profesorado y Formación Continua	Septiembre 2011 Julio 2014	Humanos, informáticos y materiales	Nuevos sistemas de formación. Nº de cursos ofrecidos en la plataforma de formación Incremento del número de PDI matriculados en los cursos on-line	Coordinador de calidad	Incrementar la formación en conocimientos y habilidades de los PDI	
Escasa especialización del servicio de compras en el ámbito de la odontología	Mejora en la comunicación entre la Facultad y el Departamento de Compras y de Patrimonio	Reuniones de la vicedecana con el Departamento.	Vicedecana de Odontología	Septiembre 2011 Julio 2013	Humanos	Evaluación de la docencia práctica de las diferentes asignaturas por parte de los alumnos	Vicedecana de Odontología	Mejora de la gestión en la adquisición de material para el Grado en Odontología.	
No existe una página web propia de la Facultad de Medicina	Crear una página web propia de la Facultad de Medicina dentro de la web de la UCV	Abrir un espacio dentro de la web de la UCV para la Facultad de Medicina y diseñar la página web.	Decanos y Vicedecanos	Septiembre 2011 Julio 2012	Humanos e informáticos	Página web propia de la Facultad	Decano y Vicedecanos	Mejorar la información pública de la Facultad.	

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME INDICADORES GRADO EN PODOLOGÍA

INDICADOR	09-10	10-11
TASA DE RENDIMIENTO	86,92%	81,16%
TASA DE ABANDONO	7,32%	-
TASA DE EFICIENCIA	-	-
TASA DE GRADUACIÓN	-	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	-	-
TASA DE MATRICULACIÓN	73,33%	95,00%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	79,31%	59,52%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	17,24%	26,19%

NOTA: En el cálculo de las tasas del curso 2010-11 se ha incluido también los datos de los alumnos y profesores de los Programas Conjuntos de Estudios Oficiales de Grado en los que intervenía la titulación de Grado en Podología.

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. Durante el curso de 2009-10 esta tasa se sitúa en el 86,92% y para el curso 2010-11 se ha situado en un 81,16%, consideramos que el resultado promedio de estos dos cursos es adecuado; los resultados obtenidos demuestran un mejor rendimiento y un mayor esfuerzo por parte del alumnado de nuestro Grado respecto a los niveles medios de la UCV.

Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

La tasa de abandono para la promoción del curso 2009-10 ha sido del 2,44%, el resultado de la misma es muy positivo teniendo en cuenta la situación económica actual y el coste que supone estudiar en una universidad privada, además se sitúa en el valor estimado en la memoria vigente (2,50%).

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

No se cumplen los criterios de definición de la tasa para su cálculo, puesto que todos los graduados del curso 2010-11 procedían de otras titulaciones o se les reconocieron algunos créditos en el momento de la matrícula.

- TASA DE GRADUACIÓN:

Tal y como está definida la tasa de graduación, para su cálculo debe transcurrir un año desde la finalización en el tiempo previsto (cuatro cursos) de la primera cohorte de entrada del grado (2009-10), por tanto, no procede el cálculo de esta tasa.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

Los resultados de esta tasa no son comparables con otras universidades puesto que el registro de datos de reserva y lista de espera de la UCV no sigue la misma metodología que las universidades públicas y, por tanto, no se trata de una demanda real, dato que de manera general en la UCV suele ser mayor.

- TASA DE PDI DOCTOR:

La Tasa de PDI Doctor se ha situado en un 59,52%, pese a haber disminuido con respecto al curso anterior se sitúa muy por encima de la estimación realizada en la memoria verifica (44,44%), por tanto consideramos que el resultado es satisfactorio.

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

La Tasa de PDI a tiempo completo, 26,19%, ha aumentado considerablemente respecto al curso anterior, no obstante se debe realizar un importante esfuerzo por acercarse a la estimación de la memoria (73,33%), si bien es cierto que es muy difícil compatibilizar la labor docente y profesional.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

La tasa de matriculación para el curso 2010-11 ha aumentado considerablemente respecto al curso anterior situándose en un 95%, consideramos que el resultado es muy positivo y esperamos que se mantenga en esos valores en los próximos cursos.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

INFORME GLOBAL.

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE
CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

REFLEXIÓN GLOBAL
En respuesta a los informes remitidos por la AVAP referentes a la información para la sociedad y el futuro estudiantes, así como sobre el desarrollo y funcionamiento del título; hemos ampliado la información pública del Grado introduciendo la normativa de las Prácticas Externas y del Trabajo Fin de Grado, además de actualizar la información de cada apartado. Se ha ampliado la información de la titulación con especial atención a los horarios en donde se ha incluido una pestaña con los horarios de las aulas para cada grupo y también se ha ampliado la información referente al profesorado incluyendo la categoría profesional del mismo. Por último, también se han incluido los informes de seguimiento definitivos de la AVAP. Con el acceso a las direcciones web reseñadas, el alumno accede a la página web de la UCV, y a través de esta y de un modo fácil, puede obtener información de todos los Grados disponibles en la UCV y esta sede, así como si lo desea acceder de inmediato a la página del Grado en Podología. Con todo ello se aporta una información completa sobre el título oficial objeto de seguimiento. Dicha información está actualizada cubriendo las necesidades de información del futuro estudiante y de la sociedad en general. La información pública recogida en la Web, es actualizada anualmente y siempre que se produzca cualquier cambio, o se considere oportuno añadir nueva información. Por tanto, se trata de un sistema dinámico de comunicación pública de la información propia del grado en Podología por la UCV. En dicha página el alumno obtiene, mediante un sistema de menús desplegables, los Datos de la Titulación y una Presentación General del Grado y sus salidas profesionales, así como una información completa y actualizada de: Competencias, Calendario de Implantación y Extinción de la Titulación, Plan de Estudios, Guías Docentes, Profesorado, Horarios, Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado, información normativa y administrativa de acceso y matrícula, Programas de Movilidad, Sistema de Garantía de la Calidad, o incluso Memorias de Verificación y Modificación. Con la información suministrada, cualquier futuro estudiante puede conocer los aspectos del aprendizaje de Podología en esta Facultad, siendo utilizada tanto por futuros alumnos españoles como por alumnos extranjeros que acuden a nuestra facultad mediante los programas de intercambio.

CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

REFLEXIÓN GLOBAL
Desde el último informe de seguimiento definitivo de la AVAP con fecha 23 de noviembre de 2011 no ha habido ninguna actualización ni modificación del plan de estudios.

CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA

REFLEXIÓN GLOBAL
Se ha restructurado la web de la Universidad para que la información sea más accesible. Se ha añadido un menú desplegable a la derecha de la web del Grado, a partir del cual se puede acceder fácilmente a los diferentes apartados de la información pública. Se tiene en cuenta las recomendaciones de AVAP sobre la *Tasa de PDI con el título de doctor* y la *Tasa de PDI a tiempo completo*.

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD (SGIC)

REFLEXIÓN GLOBAL
La implantación del Sistema de Garantía de Calidad desarrollado adaptado al programa AUDIT ha sido positiva, durante estos dos primeros años hemos realizado ajustes y adaptaciones a medida que se implantan los cursos; se han revisado varios procedimientos así como los indicadores y evidencias del sistema. El Manual de Calidad, el Manual de Procedimientos, los informes, plan de mejoras anuales e informes de seguimiento son accesibles a través de los enlaces correspondientes de la web de la titulación. Con la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Medicina, se ha podido hacer un seguimiento de la implantación de nuestro Grado. Actualmente estamos en un proceso de revisión de la Política y Objetivos de la Calidad, así como los indicadores de todos los procedimientos para adecuarlos a nuestro Grado y a nuestros futuros postgrados oficiales.

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

REFLEXIÓN GLOBAL
El cómputo global de los indicadores ha mejorado considerablemente con respecto al curso anterior, sobretodo la tasa de matriculación que ha experimentado un notable incremento, a la par que la tasa de PDI a tiempo completo, lo que mejora sustancialmente la calidad y docencia del Grado. Como mejoras potenciales cabe destacar el buen número de profesores que tenemos en proceso de doctorado, lo que supondrá un incremento de la tasa de PDI doctor por encima de los indicadores medios de la Universidad. Debemos realizar un importante esfuerzo por mejorar la tasa PDI a tiempo completo y acercarla a los niveles de la memoria. Todos los indicadores obtenidos se publican en la página web de la UCV.

ANEXOS AL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN PODOLOGÍA

CURSO 2010/11

ANEXO CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

ANEXO 1

POLITICA DE CALIDAD APROBADA EN JUNTA DE FACULTAD EL 2 DE NOVIEMBRE DE 2009

POLÍTICA DE CALIDAD

El Equipo Decanal de la Facultad de Medicina es consciente de la importancia de la calidad por lo que la considera como un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general.

Este decanato dirige sus esfuerzos hacia la plena consecución de la satisfacción de las necesidades y expectativas, razonables, de todos sus clientes y usuarios, tanto internos como externos. Para ello se compromete a emplear todos los recursos técnicos, económicos y humanos a su disposición; siempre dentro del estricto cumplimiento de los requisitos legales aplicables, tanto a nivel autonómico como estatal y europeo, promoviendo el desarrollo de nuestros alumnos en todas sus dimensiones, favoreciendo un futuro más profesional y más humanizado en el sector sanitario.

Por ello, el Equipo Decanal de la Facultad de Medicina establece las siguientes directrices generales para la consecución de los objetivos de calidad y que constituyen nuestra Política de Calidad:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica
- Integrar la propia personalidad, potenciando la autoestima y reconocerse como seres abiertos a la trascendencia.

La Facultad de Medicina considera y declara como objetivos estratégicos de su gestión los siguientes:

- Conseguir la plena satisfacción de las familias y alumnos a los que presta su servicio por medio del estricto cumplimiento de las especificaciones acordadas y de los compromisos adquiridos.
- Mantener un alto nivel de innovación en la prestación de sus servicios en el marco de un sistema permanente de mejora continua.

- Cumplir puntualmente la normativa legal aplicable a todas las actividades del Centro que se relacionan con las actividades incluidas en la educación universitaria de grados y postgrados.
- Conseguir la máxima motivación de todos los profesores del Centro para trabajar con calidad en todas sus actividades docentes.

Para alcanzar estos objetivos, es política del Decanato de la Facultad de Medicina, liderar e impulsar la ejecución de las siguientes acciones:

- Establecer y mantener un Sistema de Calidad efectivo y eficaz, planeado y desarrollado en conjunto con el resto de funciones del Decanato.
- En el marco de dicho Sistema, la determinación de la conformidad del trabajo a los requisitos contractuales y normativos estará siempre apoyada en resultados y evidencias objetivas.
- Asegurar que el personal esté totalmente familiarizado con los Objetivos y la Política del Centro a través de un programa de preparación y formación del personal a todos los niveles.

Así, teniendo en cuenta lo anteriormente expuesto, los objetivos específicos en la formación de grado y postgrado de la Facultad de Medicina, buscan conseguir para nuestros egresados:

1. Adquirir un **conocimiento adecuado de las ciencias** en las que se funda la praxis profesional, así como una buena comprensión de los fundamentos de las ciencias de la salud, los métodos científicos, la evaluación de los hechos científicamente probados y el análisis de datos.

2. Incorporar un **conocimiento integral** de las personas sanas y enfermas, así como de las relaciones entre el estado de salud del hombre y su entorno físico y social.

3. Adquirir una **experiencia clínica adecuada** en las diferentes áreas de actuación sanitaria.

4. Adquirir habilidad para **indicar y realizar actividades dirigidas a la prevención, promoción, mantenimiento y recuperación de la salud**, a través de:

    a. **Promoción de la Salud** en todos los entornos sociales

    b. **Prevención de las enfermedades**, considerando el entorno social en el que se originan.

    c. **Conocimientos específicos** para el tratamiento y rehabilitación de los pacientes.

5. Reconocer los elementos esenciales de la praxis sanitaria, incluyendo los **principios éticos, las responsabilidades legales y la repercusión económica** en sus actuaciones.

6. Comprender el **comportamiento interactivo de la persona** en función del género, grupo o comunidad, dentro de su contexto social y multicultural.

7. **Comprender sin prejuicios a las personas**, considerando sus aspectos físicos, psicológicos y sociales, como individuos autónomos e independientes, asegurando el respeto a sus opiniones, creencias y valores, garantizando el derecho a la intimidad, a través de la confidencialidad y el secreto profesional.

8. Estar capacitado para **comunicarse de modo efectivo y claro**, con los pacientes, los familiares, los medios de comunicación y otros profesionales.

9. Haber adquirido formación **ética de compromiso solidario** con todas las personas. Conocer el código ético y deontológico profesional español, comprendiendo las implicaciones éticas de la salud en un contexto mundial en transformación.

10. Conocer los principios de **financiación sanitaria y sociosanitaria** y utilizar adecuadamente los recursos disponibles.

11. **Trabajar con el equipo de profesionales** como unidad básica en la que se estructuran de forma uni o multidisciplinar e interdisciplinar los profesionales y demás personal de las organizaciones asistenciales.

12. Aprender los **hábitos y la metodología de la investigación** que le permita desarrollar proyectos propios de investigación. Realizar los tratamientos basándose en la atención integral de salud, que supone la cooperación multiprofesional, la integración de los procesos y la continuidad asistencial.

13. Conocer las estrategias para adoptar medidas de confortabilidad y atención de síntomas, dirigidas al paciente y familia, en la aplicación de **tratamientos paliativos** que contribuyan a aliviar la situación de enfermos avanzados y terminales.

14. Que los estudiantes hayan demostrado una comprensión sistemática de un campo de estudio y el dominio de las **habilidades y métodos de investigación** relacionados con dicho campo.

15. Que los estudiantes hayan demostrado la capacidad de concebir, diseñar, poner en práctica y adoptar un **proceso sustancial de investigación con seriedad académica**.

16. Que los estudiantes hayan realizado una contribución a través de una **investigación original** que amplíe las fronteras del conocimiento desarrollando un corpus sustancial, del que parte merezca la publicación referenciada a nivel nacional o internacional.

17. Que los estudiantes sean capaces de realizar un **análisis crítico, evaluación y síntesis** de ideas nuevas y complejas.

18. Que los estudiantes **sepan comunicarse** con sus colegas, con la comunidad académica en su conjunto y con la sociedad en general acerca de sus áreas de conocimiento.

19. Que se les suponga capaces de fomentar, en contextos académicos y profesionales, el **avance tecnológico, social o cultural** dentro de una sociedad basada en el conocimiento.

Estos objetivos se han diseñado de modo que aseguren el respeto a los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de paz y valores democráticos.

Como responsable del Centro, me comprometo a desarrollar permanentemente las directrices que se acuerden en materia de calidad.

Fecha y firma: 02/11/09

El Decano de la Facultad de Medicina



ANEXO 2

EXTRACTO ACTA DE APROBACIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD

Asistentes

Prof. Dr. Germán Cerdá Olmedo (Decano Facultad Medicina)

Prof. Dra. Marta Camps Raga (Vicedecana Odontología)

Prof. Dr. D. Manuel Monterde Hernández (Vicedecano adjunto Odontología) excusa su asistencia

Prof. Dª Miryam García Escudero (Vicedecana Fisioterapia)

Prof. D. Javier Torralba Estellés (Vicedecano Podología).

Prof. Dr. Ignacio Gómez Pérez (Vicedecano Medicina)

Prof. Dra. Ruth Usó Talamantes (Próxima Vicedecana adjunta de Medicina)

Prof. Dr. Luis G. Gómez-C. López (Secretario Facultad Medicina)

ACTA Nº 47

En Valencia, siendo las nueve horas del día siete de septiembre del año dos mil nueve, se reúnen los Miembros de la Comisión Decanal de la Facultad de Medicina de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", en la sede de esta Facultad, todos convocados en forma reglamentaria y con la asistencia reseñada al margen, se procedió a celebrar Junta General de la Facultad de Medicina, para deliberar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Lectura y aprobación acta anterior**
2. **Seguimiento de acuerdos**
3. **Informe de los vicedecanos**
4. **Acuerdos de la Junta de Gobierno**
5. **Informe del Decano**
6. **Actividades de la Facultad para Comunicar**
7. **Clínica Universitaria**
8. **Ruegos y preguntas.**

---

1. Lectura y aprobación acta anterior

Se dio por conforme.

2. Seguimiento de acuerdos

El Secretario comenta que habló con la Directora de la Clínica y le comentó que el color de los pijamas que iban a utilizar los profesionales en la clínica estaban ya prefijados y estaban conformes D. Juan Morote, D. David Prada y D. Pablo Pérez. Así mismo le indicó que los alumnos que vayan a prácticas irán de color blanco pero con el anagrama de la Universidad. El Decano comentó que buscó la alternativa de que sea la tarjeta de identificación del alumno, la que cambien de color.

Se vio unas normas para que el alumnado compre los uniformes sanitarios, encontrándola conforme, a lo que la Vicedecana de Fisioterapia indicó la conveniencia de adoptar unas normas de comportamiento de los alumnos en las practicas externas y que incluya la prohibición de "pircing" o de "rastas", a lo que todos estuvieron de acuerdo.

Se aprobó la composición de la Comisión de Calidad del Centro, y los nombramientos correspondientes que se reseñan:

- Decano de la Facultad (Presidente de la Comisión), Dr. D. Germán Cerdá Olmedo
- Coordinador de Calidad- Secretario de la Facultad (Secretario de la Comisión), Dr. D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero López
- Vicedecano de cada Grado de la Facultad: Medicina Dr Ignacio Gómez, Odontologia Dra. Dña. Marta Camps, Podologia D. Javier Torralba, Fisioterapia Dña. Miryam Escudero
- Técnico de la Oficina de Calidad, Dña Raquel Morcillo
- Prof: D. Jesús Ángel Prieto
- PAS: Administrativa Dª Amparo Soriano
- Estudiante: El Delegado de alumnos de la Facultad.

Así mismo y en aplicación del procedimiento de definición de perfiles y captación de estudiantes del manual de procedimientos de Calidad, se presenta y aprueba el Plan de Promoción y Orientación de los estudios del Centro, propuesto desde la oficina de calidad y quedando anexado a esta acta.

Se comentó la posibilidad de incluir en la Plataforma de la Universidad, que solo tuviesen acceso los profesores de la Facultad de Medicina, donde se colocase un área de profesores donde se les pueda colgar información especifica para ellos y que solo puedan bajar información y no modificar nada. Todo lo que haya que colgar se centralice en el Secretario de la Facultad y que sea solo el, quien suba los documentos.

3. Informe de los vicedecanos

Vicedecano de Podología: Comenta que todas las Memorias de las 4 Titulaciones las grabará en un CD, además de pasárselas al Secretario para que las cuelgue en el disco “Peter”.
Se comentó que se podía hacer igual con las Guías Docentes, estando todos de acuerdo.
Por ultimo comentó que estaba contento ya que habían has el momento, ya 20 alumnos nuevos matriculados mas los 6 alumnos del curso pasado.

Vicedecana de Odontología: Propone de tutor a Manuel Monterde y comenta una problemática con 4 alumnos de Anatomía.

Vicedecano de Medicina: Indica que hubo un problema en el examen de inmunología de septiembre y en el que el profesor no asistió al examen. Se solucionó hablando con el delegado y convocándoles otro día que no les interfiriese con los demás exámenes.

ANEXO 3

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO EN MATERIA DE CALIDAD

ACTA Nº 4

El 20 de septiembre de 2010, a las nueve y media horas, se reúne en la Sede de la Universidad, sita en la Calle Quevedo, nº 2, de Valencia la Junta de la Comisión de Calidad de la Facultad de Medicina de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" con la asistencia de los siguientes miembros:

D. Germán Cerdá Olmedo	Decano de la Facultad
D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero	Coordinador de Calidad de la Facultad
Dª Marta Camps Raga	Vicedecana de cada Grado de la Facultad
D. Javier Torralba	Vicedecano de cada Grado de la Facultad
Dª. María García Escudero	Vicedecana de cada Grado de la Facultad
D. José Ignacio Pérez Gómez	Vicedecano de cada Grado de la Facultad
Dª Raquel Morcillo	Técnico de la Oficina de Calidad
D. Jesús Ángel Prieto Ruiz	Representante del profesorado
D. Joan Lerma	Representante de los estudiantes
Dª. María Amparo Soriano Llorens	Representante PAS

Orden del Día:

1.-Presentación del plan de trabajo en materia de calidad de la Facultad de Medicina

2.-Ruegos y preguntas.

1.-Presentación del plan de trabajo en materia de calidad de la Facultad de Medicina

El Coordinador de Calidad de la Facultad de Medicina, D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero López expone el cronograma del Plan de Trabajo en materia de calidad:

-Elaboración de la Memoria de Implementación del Sistema Interno de Garantía de la Calidad 2010-2011 y Plan de Mejoras. Septiembre-Octubre 2010.

-Revisión de la Política y Objetivos de Calidad de la Facultad de Medicina. Septiembre-Octubre 2010.

-Publicación por parte del profesorado de las Guías Docentes de cada asignatura en la intranet de la Universidad. Octubre 2010.

-Revisión, modificación e implantación de los diferentes Procesos del Sistema Interno de Garantía de la Calidad. Septiembre 2010-Junio 2011.

-Incorporación del Programa Docentia para la Evaluación del Profesorado. Septiembre 2010-Junio 2011.

-Reuniones de la Comisión de Calidad semestrales.

2. Ruegos y preguntas.

No hubieron ruegos y preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión.

V.B. Firmado

Coordinador de Calidad del Centro Secretaria Junta Comisión de Calidad

ANEXO 4

INFORME DE LAS ACTUACIONES DE PROMOCIÓN

RELACIÓN DE ACTUACIONES EFECTUADAS DE PROMOCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL CENTRO
CURSO 10-11

1. Actuaciones realizadas del plan promocional de los estudios de la UCV
2. Valoración de las actuaciones y mejoras propuestas

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Fecha: 04/10/2011	Fecha: 04/10/2011	Fecha: 04/10/2011

1. Actuaciones realizadas del plan promocional de los estudios de la UCV

1.1. Charlas de Orientación Universitaria en los Centros Docentes

Los centros en los que hemos realizados charlas durante este curso han sido:

Colegio Escolapias (86 alumnos, 2º bachiller)
Colegio Sagrado Corazón de Mislata (55 alumnos, 2º de bachiller)
Colegio El Helios (40 alumnos, 2º de bachiller)
Colegio Santa Ana (60 alumnos, 2º de bachiller)
Colegio Ntra. Sra. Del Socorro de Benetusser (90 alumnos, 2º de bachiller)
Colegio La Purísima Alzira (55 alumnos, 2º bachiller)
Colegio El Prat Lliria (40 alumnos, 2º bachiller)
Colegio Guadalaviar (60 alumnas, 2º bachiller)
Colegio El Plantío (28 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Teresianas (180 alumnos 1º y 2º de bachiller)
Colegio Más Camarena (28 alumnos 1º y 2º de bachiller)
Colegio Escolapios Gandia (50 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Escuelas Pías Gandia (57 alumnos 2º de bachiller)
Colegio El Claret (54 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Escolapios Micer Mascó (114 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Escolapios Carniceros (52 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Domus (43 alumnos 2º de bachiller)
Colegio María Inmaculada Carcaixent (50 alumnos 2º bachiller)
Colegio San Bartolomé (54 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Iale (30 alumnos 1º y 2º de bachiller)
Colegio El Pilar (100 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Agustinos (100 alumnos de 2º de bachiller)
Colegio Salesianos Avda. Plata (140 alumnos 2º de bachiller)
Colegio El Prat Lliria (30 alumnos de 2º de bachiller)
Colegio Loreto (90 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Ausias Marcha Internacional (50 alumnos 1º y 2º de bachiller)
Colegio Brithis School Valencia (15 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Brithis Sachool Alzira (12 alumnos 2º de bachiller y padres)
Colegio Salesianos Alicante (50 alumnos 2º de bachiller)
Colegio Liceo Francés (70 alumnos 1º y 2º de bachiller)
IES Eduardo Primo Marqués Carlet (60 alumnos de 1º y 2º bachiller)
IES Consuelo Aranda Alberic (60 alumnos 1º y 2º bachiller)
IES La Senia Paiporta (56 alumnos 2º de bachiller)
IES Patacona Alboraia (35 alumnos 2º de bachiller)
IES Alameda Utiel (65 alumnos de 1º y 2º bachiller)
IES Guadasuar (25 alumnos 2º de bachiller)
IES Guillem Alcalá Pobla Farnals (25 alumnos 2º bachiller)
IES Nº1 Requena (60 alumnos 2º bachiller)

IES Sivera Font (30 alumnos 2º bachiller)

IES nº 2 Ribarroja (25 alumnos 2º bachiller)
IES Marjana Chiva (20 alumnos 2º bachiller)
IES Francesc Gil Canals (70 alumnos 2º bachiller)

Nº DE CHARLAS DE ORIENTACIÓN	Nº DE ASISTENTES
43	2414

1.2. Cursillos de Orientación.

Charlas en la que ha participado la UCV:

Terapia Ocupacional (10 alumnos)
Logopedia (28 alumnos)
Ciencias de la Actividad Física y Deporte (60 alumnos)
Ciencias del Mar (100 alumnos)
Biotecnología (275 alumnos)
ADE (400 alumnos)
Derecho (300 alumnos)
Magisterio (400 alumnos)
Antropología (35 alumnos)
Podología (4 alumnos)
Fisioterapia (150 alumnos)
Psicología (250 alumnos)
Enfermería (400 alumnos)
Odontología (250 alumnos)
Medicina (400 alumnos)
E. Social (85 alumnos)
Filosofía (50 alumnos)

Con la asistencia de un total de cerca de 3.317 alumnos de bachiller mayoritariamente. Cada uno de los alumnos se llevó un folleto de las titulaciones de la UCV.

El último día a la Jornada de Padres acudieron 120 padres.

Nº DE CURSILLOS DE ORIENTACIÓN	Nº DE ASISTENTES
16	3453

Posteriormente y una vez filtrados los datos, la organización de los Cursillos facilita a las Universidades participantes una base de datos con las direcciones de los alumnos que han asistido a cada charla y han dejado sus datos.

Desde el Servicio de Nuevos Alumnos de la UCV y en aquellas titulaciones de menos demanda, se realizó un envío en el mes de mayo con un folleto de la titulación de la UCV por la que mostraron interés, el precio y la forma de inscripción.

TITULACIÓN	Nº ENVÍOS
MAGISTERIO	185
LOGOPEDIA	20
FILOSOFÍA	7
ED. SOCIAL	42
CC DEL MAR/BIOTECNOLOGÍA	121
ADE	146
DERECHO	114
PODOLOGÍA	4
PSICOLOGÍA	105
ANTROPOLOGÍA	15
TERAPIA OCUPACIONAL	12

1.3. Encuentro de Orientadores.

Este curso no se realizó esta acción. Todas las Universidades realizan un encuentro similar y los orientadores de los centros tanto públicos como privados acuden al encuentro de orientadores del las 2 Universidades públicas (Universidad de Valencia y Universidad Politécnica) y de las privadas van alternando. Por ello se plantea la opción de hacerlo cada 2 o 3 años.

1.4. Ferias Universitarias.

Finalmente este año no se celebró la Feria Formaemple@, celebrada tradicionalmente en el recinto de la Feria de Muestras, de asistencia masiva y con la colaboración de la Generailtat Valenciana.

Ferias Círculo de Formación

ZARAGOZA
Centros asistentes a UNITOUR Zaragoza:

Santa Ana
Juan de Lanuza
Sansueña
Medina Albaida
Juan de Lanuza
Conde Aragón
El Pilar Maristas
Monte Aragón
Antonio Machado
Jesús María Salvador
San Agustín
Sagrado Corazón
Ramón y Cajal
Sagrado Corazón de Jesús

Nº de alumnos asistentes a Unitour Zaragoza:
579 alumnos acompañados por los orientadores y Jefes de Estudios de Bachiller o padres

VALENCIA
Centros asistentes a UNITOUR Valencia:

Ntra. Sra. Del Monte Sión
Más Camarena
Pureza de María
Sto. Tomás de Villanueva
Adventista de SaguntoSchool of Valencia
Nra. Sra. del Socorro
Gudalaviar
IES Orriols
Cumbres
IES Ramon Llul
Teresianas
Cambridge House
El Prat
Ausias March Internacional
San Antonio de Padua
Iritis School Villa Real
Francisco López Latorre
American School Of Valencia
Asuncón de Ntra. Sra de Ribarroja
Brithis School Alzira
Helios
LA Devesa
Riu Turia
Esclavas
IES Veles i Vents
Gran Asociación
Escolapias
IES Fuente de San Luís

Nº de alumnos asistentes a UNITOUR Valencia:
948 alumnos de bachiller.

ALICANTE
Centros asistentes a UNITOUR Alicante:

Costa Blanca Internacional
Calasancio
Purísima de Torre Vieja
IES Doctor Balmis
San Alberto Magno
Carmelitas Elxe
Brithis School of Alicante
Salesianos
Lope de Vega

Nº de alumnos asistentes a UNITOUR Alicante:
487 alumnos de bachiller.

MURCIA
Centros asistentes a UNITOUR Murcia:

San Buenaventura
Antonio Nebrija
Virgen del Pasico
Maristas Murcia
Liceo Francés
Ceu San Pablo
Jesús María
Nuestra Sra. de los Ángeles

Nº de alumnos asistentes a UNITOUR Murcia:
350 alumnos de 2º de bachiller acompañados por los Orientadores del Centro, Jefes de Estudios o padres.

LAS PALMAS DE GRAN CANARIA
Centros asistentes a UNITOUR Gran Canaria:

Canterbury school
Santa Isabel de Hungría
Colegío Alemán
José Frugoni Pérez
Oakley College
Guaydil
El Pilar
Primero de Mayo
Garoe
Santa Teresa de Jesús
Colegio Hispano Inglés
Santa Lucia
Colegio American School of Las Palmas
Colegio Heidelberg
Guaydil
Colegio Alma´s
Brithis School
Arenas Atlántico
Colegio Arenas del Sur
Salesianos Sagrado Corazón de Jesús
Santa Catalina
IES Amurga
IES Arguinelin
IES Bañaderos
IES La vega de San José
IES Lila
IES Lomo Apolinario
IES Politécnico Las Palmas
IES Tafira
IES Tomás Morales
IES Vega de San Mateo
Santa Teresa de Jesús
Garoe
Primero de Mayo
El Pilar
Oakley College
José Frugoni Pérez
Colegío Alemán
Santa Isabel de Hungría

Nº de alumnos asistentes a UNITOUR Gran Canaria:
978 alumnos de 1º y 2º de bachiller.

TENERIFE
Centros asistentes a UNITOUR Tenerife:

Pureza de María de los Realejos
Alemán Tenerife
Hispano Inglés
Casa Azul
Costa Adeje
Luther King Sur
Nuryana
Brithis School of Tenerife
La Sallle Sna Ildefonso
Dominicas
Escuelas Pias
IES Viera y Clavijo
IES Cabrera Pinto
IES Padre Anchieta
IES San Andrés
IES Cándido Marante Expósito (La Palma)
IES José Mª Pérez Pulido (La Palma)
IES Eusebio Barreto Lorenzo (La Palma)

Nº de alumnos asistentes a UNITOUR Tenerife:
936 alumnos de 1º y 2º de bachiller.

PALMA DE MALLORCA
Centros asistentes a UNITOUR Palma de Mallorca:

Beato Ramón LLul
Santa María
La Salle de Palma de Mallorca
Belber Internacional School
San Cayetano
Luis Vives
Queens College
Liceo Francés
IES Alcudia
IES Guillem Sagrera
IES Josep Mª Llompart
Santa Mónica
Virgen del Carmen
Ntra. Sra. Monte Sión
Madre Alberta
Madina MallurKa
Son Veri Nou

Nº de alumnos asistentes a UNITOUR Palma de Mallorca:
747 alumnos acompañados de Jefes de Estudio y orientadores del centro o de los padres.

FERIA	Nº ASISTENTES	Nº COLEGIOS
UNITOUR ZARAGOZA	579	14
UNITOUR VALENCIA	948	28
UNITOUR ALICANTE	360	9
UNITOUR MURCIA	320	8
UNITOUR GRAN CANARIA	978	39
UNITOUR TENERIFE	936	18
UNITOUR PALMA DE MALLORCA	747	17

Ferias Locales:

Se ha acudido a 2 tipos de ferias locales:

- Ferias organizadas por los Ayuntamientos con asistencia de visitas concertadas con los centros públicos y privadas de la propia población y las de los alrededores.
- Ferias organizadas por la empresa TOT ANIMACIO en las que únicamente se realiza una exposición de folletos de la oferta universitaria con visitas de los alumnos de los centros de la población donde se realiza y de poblaciones cercanas de la misma comarca.

Ferias Ayuntamientos: Gandía y Xátiva
Ferias TOT Animació: Cullera, Masamagrell, Paiporta, Tavernes, Alginet, Bétera, Alcasser, Sagunto, Alzira, Lliria, Alberique, Benifaio, Puzol, Pobla Vallbona

1.5. Mailing Orientadores de centros fuera de la Provincia de Valencia..

En aquellas zonas de interés para la UCV en las que no hemos estado presentes a través de ferias, o que habiendo estado no hemos llegado a todos los centros, hemos realizado un envío personalizado a todos los orientadores de centros docentes con bachiller de un pen drive con la información de la Universidad, folletos de las titulaciones y una carta adjunta con el fin de que puedan presentar a sus alumnos la UCV como una alternativa más.

Las poblaciones de fuera de la Provincia de Valencia en las que hemos realizado algún tipo de actividad han sido: Alicante, Murcia, Zaragoza, Gran Canarias y Tenerife y Palma de Mallorca.

Por otro lado las poblaciones en las que no hemos realizado ningún tipo de actividad pero que, por interés geográfico, hemos mandado información a los orientadores de los centros con bachiller han sido: Teruel, Albacete y Cuenca.

Nº DE ENVÍOS-MAILING
400 aproximadamente

1.6. Actividades y Talleres dirigidos a los alumnos de bachillerato.

Se han realizado los siguientes talleres que han contado con la asistencia de **8** centros:
-Rama de Ciencias: Taller sobre "Un día en un laboratorio de Investigación Marina" y "Un día en el Mar".
-Rama de Ciencias de la Salud: Visita al piso adaptado de la UCV.
-Rama de Ciencias Sociales: Taller sobre Economía y Marketing.
- Rama de Humanidades: Taller/charla de aula sobre "La formación de la propia identidad: tribus urbanas" y "La transición: la movida como respuesta a 40 años de dictadura".

TALLER	CENTRO ASISTENTE	Nº ALUMNOS
Laboratorio Invest. Marina	Colegio San Juan Bosco	15
Laboratorio Invest. Marina	Colegio Iale	20
Visita Piso Adaptado	Colegio EPLA	32
Visita Piso Adaptado	Colegio Escolapios	35
Un día en el Mar	Colegio teresianas	85
Taller Marketing	Colegio Iale	20
Taller Marketing	IES Ausias March Gandía	35
Exposición Museo Etnologia	IES Ausias March Gandía	35
Visita Clínicas UCV	Colegio Escolapios	35

1.7. Otras acciones.

Además la UCV realiza otras acciones que nos permiten acercar la información a jóvenes, futuros universitarios, a través de canales de información diferentes.

La UCV utiliza canales de información ya establecidos por instituciones públicas, ayuntamientos de las diferentes poblaciones, etc...

7.1.7. *Envío Centros de Información Juvenil del IVAJ:*

Envío de una carpeta con Pen Drive y Folletos a los 111 Centros de Información Juvenil de la Provincia de Valencia. Se envían folletos sobre las titulaciones que ofrece la UCV donde podrán encontrar información sobre los planes de estudios, el perfil formativo, las salidas profesionales y los requisitos de acceso, etc..

También encontrarán la dirección de los puntos de Atención a Nuevos Alumnos de la UCV a los que podrán acudir para recibir una mayor información y la web de Nuevos Alumnos.

1.8. Visitas Orientadores y envíos centros Provincia de Valencia:

Se visitó 300 centros, donde de forma personalizada se entregó a los orientadores toda la información sobre la UCV, titulaciones, precios, forma de inscripción…. y se les presentó las distintas charlas y talleres que desde la Universidad se ofrecen.

Aprovechando estas visitas se ha confeccionado una Base de datos actualizada con teléfonos, correos electrónicos y en el caso de los IES orientadores definitivos y "provisionales".

Únicamente se dejó de visitar 6 IES por indicación del orientador del centro, el IES de Ademúz por contar únicamente con 10 alumnos y el de Cheste por tener sólo Ciclos formativos relacionados con el deporte.

Respecto a los colegios concertados y privados no se visitaron 10 por solicitud del orientador que nos pidió que le mandásemos la información.

IES CON CICLOS FORMATIVOS	IES SÓLO BACHILLER
IES ABASTOS	IES ALBAL
IES ARABISTA RIBERA	IES SUCRO
IES AUSIAS MARCH	IES PATACONA
IES AUSIAS MARCH	IES CARLES SALVADOR
IES BENIMÀMET	IES 25 DE ABRIL
IES BENLLIURE	HORT DE FELIU ALGINET
IES BERENGUER DALMAU	IES ALMUSSAFES
IES CAMP DE MORVERDRE	IES LUIS SUÑER SANCHIS
IES CONSELLERIA, 31	IES FERNANDO III (AYORA)
IES CONSUELO ARANDA	IES JOAN FUSTER
IES DE ONTINYENT	IES DE BENAGUACIL
IES DISTRITO MARÍTIMO	IES ENRIC SOLER I GODES
IES DR. FAUSTÍ BARBERÁ	IES LA VALL DE SEGO
IES EDUARDO PRIMO MARQUÉS	IES BOCAIRENT
IES EL CABANYAL	IES VICENTE ANDRES ESTELLES
IES EL GRAO	IES SIVERA FONT
IES ENRIC VALOR	IES CARCER
IES FRANCESC GIL	IES RICARDO MARÍN
IES FUENTE DE SAN LUIS	IES GONZALO ANAYA
IES GABRIEL CISCAR	IES BLASCO IBAÑEZ
IES HENRI MATISSE (PATERNA)	IES MARIA MOLINER
IES JAUME I EL JUST	IES EDUARDO MERELLO
IES JAUME II EL JUST	IES EL PUIG
IES JOAN FUSTER	IES Nº 40
IES JORDI SANT JORDI	IES DE ENGUERA
IES JOSE SEGRELLES	IES MARIA ENRIQUEZ
IES JUAN DE GARAY	IES GUADASSUAR

IES LA COSTERA	IES ELS EVOLS
IES LA ELIANA	IES POBLA FARNALS
IES LA MARXADELLA	IES CAMP DE TURIA
IES LA SENIA	IES MALILLA
IES LA VALLDIGNA	IES Nº 3 AUSIAS MARCH
IES LAURONA	IES MASSANASSA
IES LES ALFABEGUES	IES LA GARRIGOSA
IES LES FOIES	IES FP PLA DEL QUINT
IES LLOPIS MARÍN (CULLERA)	IES MUSIC MARTÍN I SOLER
IES LLUÍS SIMARRO LACABRA	IES LA MORERIA
IES LUIS AMIGO (EPLA)	IES ALCALANS (MONTSERRAT)
IES MARJANA (CHIVA)	IES DE MOIXENT
IES MASAMAGRELL	IES NAVARRÉS
IES MESTRE RAMOS ESTEVE	IES GREGORIO MAYANS I CISCAR
IES MIGUEL BALLESTEROS VIANA	IES LA OLLERIA
IES MOLÍ DEL SOL (MISLATA)	IES POU CLAR (ONTINYENT)
IES Nº 1 REQUENA	IES NUMERO 2 PAIPORTA
IES Nº 1 UTIEL	IES ENRIC VALOR PICANYA
IES PERE BOIL (MANISES)	IES POBLA LLARGA PERE D´ESPLUGUES
IES PICASSENT L´OM	IES RIU TURIA
IES POBLA DE VALLBONA	IES FAITANAR
IES PUZOL	IES QUART DE POBLET
IES RAMÓN MUNTANER (CHIRIVELLA)	IES Nº 2 DE RIBARROJA
IES RASCANYA	IES RIBARROJA DEL TURIA
IES RODRIGO BOTET (MANISES)	IES SAN ANTONIO DE BENAGÉBER
IES SALVADOR GADEA	IES CLOT DEL MORO
IES SAN VICENTE FERRER	IES SEDAVI
IES SERPIS	IES TIRANT LO BLANCH
IES SERRA PERENXISA	IES Nº 4
IES TAVERNES BLANQUES	IES TURIS
IES TIERNO GALVÁN	IES LUIS VIVES
IES TIRANT LO BLANCH	IES SAN VICENTE FERRER
IES VELES E VENTS	IES EL CLOT
IES MISERICORDI Nº 27	IES ISABEL DE VILLENA
IES JORGE JUAN (SÓLO CICLOS)	IES MISERICORDI Nº 27
IES BENICALAP	IES MISERICORDIA Nº 26
IES SANCHIS GUARNER	IES CAMPANAR
IES PESSET ALEIXANDRE	IES CID CAMPEADOR
	IES ORRIOLS
	IES JOSE BALLESTER GOZALBO
	IES FRANSESC FERRER I GUARDIA
	IES RAMON LLULL
	IES SOROLLA
	IES MARTI SOROLLA II
	IES EL RAVATXOL
	IES VILAMARXANT
	IES VALL DE LA SAFOR

	IES VICENTE GANDIA IES LA SERRANIA IES JOSE DE RIBERA IES MONTDUVER IES BARRIO DEL CARMEN IES LA POBLA DEL DUC IES MANUEL SANCHIS GUARNER IES ALMUSSAFES IES JOSE MARIA PARRA IES CLARA CAMPOAMOR

CENTROS CONERTADOS	COLEGIOS PRIVADOS
ESCUELAS PIAS	EL PRAT
DOMINICOS	HELIOS
LORETO	IALE
MARISTAS	ENTRENARANJOS
AGUSTINOS	LA DEVESA
INMACULADO CORAZON DE MARIA	CAXTON COLLEGE
JESUS Y MARIA	ALFINACH
SAN PEDRO PASCUAL	LOS NARANJOS
ESCOLAPIAS	LICEO FRANCES
SAN JUAN BOSCO	GENCANA
EL PILAR	MAS CAMARENA
ESCLAVAS	
PIO XII	
ESCOLAPIOS	
PUREZA DE MARIA	
SAN JUAN BOSCO.SALESIANOS	
PUREZA DE MARIA	
LA PURISIMA FRANCISCANAS	
NUESTRA SRA. DE FATIMA	
MARIA AUXILIADORA.SALESIANAS	
GUADALAVIAR	
SANTA ANA	
SAN ROQUE	
LA SANTISIMA TRINIDAD	
JUAN XXIII	
DOMUS	
SAN BARTOLOME	

SAGRADO CORAZON GODELLA	
SAN JAIME APOSTOL	
ASUNCION DE NESTRA. SRA.	
LA ENCARNACIÓN	
ALFINACH	
SANTA MARIA DEL PUIG	
LA PURISIMA	
ESCUELAS PIAS GANDIA	
ESCOLAPIAS GANDIA	
MARIA INMACULADA	
CLARET	
LA CONCEPCION	
PUREZA DE MARIA	
NSTRA. SRA. MONTE SION	
LA PURISIMA	
MADRE SACRAMENTO	
TERESIANAS	
SAGRADO CORAZON DE MISLATA	
MADRE JOSEFA CAMPOS	
EL ARMELAR	
LA SALLE	
NUESTRA. SRA. DEL SOCORRO	
ASUNCION DE NTRA. SRA. PIO XII	
SAGRADA FAMILIA	
EPLA GRAN ASOCIACIÓN	

RESUMEN ACTIVIDADES REALIZADAS CURSO 09-10

TIPO DE ACTUACIÓN	CANTIDAD PROPUESTA	CANTIDAD REALIZADA	OTRAS OBSERVACIONES
Charlas de orientación		43	2414 asistentes
Cursillos de orientación		16	3416 asistentes
Ferias*		7	4868 asistentes
Otras ferias		17	
Mailing a Centros Docentes fuera Provincia Valencia		400	
Talleres / Visitas de centros a la UCV		9	9 centros asistentes
Visitas a orientadores de colegios e IES		209	
Atención/información nuevos alumnos		4000**	

*** Al no realizarse Formaemple@ el nº de asistentes se reduce considerablemente**
****sólo información grados**

2. Valoración de las actuaciones y mejoras propuestas

TIPO DE ACTUACIÓN	VALORACIÓN	MEJORAS PROPUESTAS
Charlas de orientación	Ir al mayor nº posible de centros. Acción de coste bajo y resultado inmediato. Planteamiento como una colaboración y no únicamente como un intento de venta de la UCV.	Esta acción se hace cada año más complicada ya que encontrar un tema de interés general para los alumnos que "guste" al centro es complicado. **Seguiremos con la misma charla impartida durante el curso anterior ya que ha tenido una buena aceptación por parte de los centros.**
Cursillos de orientación	Es una acción positiva a la que acuden muchos estudiantes por ser una acción realizada conjuntamente por todas las universidades públicas y privadas de Valencia.	Es importante **tener un buen folleto genérico** con titulaciones, precios, etc… para entregar a los alumnos ya que no se pueden entregar folletos de cada una de las titulaciones.
Encuentro orientadores	Aunque la acción es bien aceptada por los Orientadores por estar planteada no únicamente como una charla informativa sobre la UCV sino con ponencias sobre temas de interés para ellos.	La planteamos para el curso que viene, después de 2 años sin hacerla. Es muy importante **buscar una buena fecha, un buen tema para la charla y comunicarlo lo antes posible.**
Ferias	Las ferias son un buen medio para la difusión masiva de la imagen de la UCV entre nuestro P.O y para ampliar contactos con colegios y otros centros de interés.	Es importante **poder dar una buena información a los alumnos** con la oferta del curso. Para el próximo curso nos planteamos **"anunciar" con anterioridad nuestra presencia en la feria a los centros.**

Otras ferias	Otras ferias de poblaciones relevantes como Alzira, Xátiva, Gandía... o de importancia para la UCV. Tanto con stand o únicamente con material gráfico. Son de bajo coste y según los orientadores de referencia para los estudiantes de la zona.	Tener el material de las titulaciones, oferta y precios actualizados para las mismas. **En la medida de lo posible anunciar nuestra presencia a los centros de la población donde vamos a estar y las fechas.**
Envío Información a Centros Docentes	Este envío se hace a los centros de las Comunidades Autónomas a las que hemos asistido a Ferias y no han venido y a los de las Comunidades Autónomas que lindan geográficamente con nuestra Comunidad y de las que tenemos alumnos todos los años.	**Como mejora para el curso que viene nos planteamos realizar los envíos inmediatamente después de cada Feria y para los Centros de las Comunidades colindantes en el mes de enero.**
Visitas de centros a la UCV	Esta acción es otra forma de llegar a los alumnos de los centros en los que no "podemos" entrar. Ofrecemos la visita como una colaboración a través de talleres o charlas de interés para los alumnos.	**Ampliar y mejorar la oferta de los talleres** e intentar adecuarlos al máximo a los intereses de los alumnos y de los Jefes de Estudios. **Buscar colaboración por parte de las diferentes facultades.**
Visitas a orientadores de colegios e IES	Las visitas deben servir no sólo para dar la información académica de la UCV sino para crear una relación con los orientadores que te permita mantener un contacto a lo largo del curso, y que te tengan presente a la hora de orientar.	Para este curso nos plantemos **fidelizar a los orientadores de los IES e incidir en los colegios privados,** así como continuar nuestra relación con los concertados. **Además visitaremos los centros concertados-privados de la ciudad de Palma de Mallorca** aprovechando la feria que se realiza todos los años en esta ciudad.

Atención/información nuevos alumnos	Tanto la atención como la información ofrecida por este departamento ha mejorado mucho respecto al año pasado.	Es necesaria que Nuevos Alumnos tenga una información amplia y actualizada. **Es imprescindible solucionar el tema del tlfno. 902.** Sigue sin ser atendido adecuadamente, la comunicación con este servicio no es siempre fácil. La gente se queja constantemente de la imposibilidad de contactar con al Universidad.

ANEXO 5

PLAN ESTRATÉGICO DE LA BOLSA DE TRABAJO

PLAN ESTRATÉGICO - BOLSA DE TRABAJO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fomentar la empleabilidad de los alumnos y egresados de la UCV

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Orientar y asesorar en el proceso de inserción laboral.

ACCIONES	RESPONSABLES	FIN	IND. LOGRO
1.1. Divulgar los servicios ofrecidos.	**Bolsa de Trabajo**	**X**	**Nº de participaciones en mesas redondas, jornadas, congresos…**
1.2. Informar sobre las salidas profesionales específicas.	**Bolsa de Trabajo**	**X**	**Nº de intervenciones en aula e individuales.**
1.3. Asesorar para la especialización formativa.	**Bolsa de Trabajo**	**X**	**Nº de intervenciones en aula e individuales.**
1.4. Orientar en el autoempleo y la creación de un negocio propio.	**Bolsa de Trabajo** **CREA (Isabel Mañez)**	**X**	**Nº de intervenciones en aula e individuales realizadas en colaboración.**

OBJETIVO ESPECÍFICO 2

Proporcionar formación para la empleabilidad.

ACCIONES	RESPONSABLES	FIN	IND. LOGRO
2.1. Formar en habilidades necesarias para la búsqueda activa de empleo.	**Bolsa de Trabajo**	**X**	**Nº de talleres impartidos e intervenciones individuales.**

OBJETIVO ESPECÍFICO 3

Ofrecer intermediación laboral entre empresas, alumnos y titulados.

ACCIONES	RESPONSABLES	FIN	IND. LOGRO
3.1. Gestionar las ofertas	**Bolsa de**	**Abierto**	**Nº ofertas gestionadas**

recibidas	**Trabajo**		**Nº candidatos**
3.2. Dinamizar el servicio	**Bolsa de Trabajo**	**Abierto**	**Nº nuevas empresas** **Nº egresados inscritos**

OBJETIVO ESPECÍFICO 4

Mejora continua del servicio

ACCIONES	RESPONSABLES	FIN	IND. LOGRO
4.1. Establecer mecanismos de medida de la satisfacción del usuario.	**Bolsa de Trabajo.** **Oficina de Calidad**	**X**	**Encuestas sobre la formación recibida**
4.2. Seguimiento de servicio	**Bolsa de trabajo** **Oficina de Calidad**	**Anual**	**Informe de satisfacción del usuario**

ANEXO 6

PLAN ESTRATÉGICO RELACIONES INTERNACIONALES

PLAN ESTRATÉGICO RELACIONES INTERNACIONALES
2008-2012

Misión: La misión fundamental de la Universidad es la constante búsqueda de la verdad mediante la investigación, la conservación y la comunicación del saber para el bien de la sociedad. La Universidad Católica "se consagra a la investigación, a la enseñanza y a la formación de los estudiantes, libremente reunidos con sus maestros animados todos por el mismo amor del saber"[1]. La Universidad Católica, *en cuanto Universidad*, "es una comunidad académica, que, de modo riguroso y crítico, contribuye a la tutela y desarrollo de la dignidad humana y de la herencia cultural mediante la investigación, la enseñanza y los diversos servicios ofrecidos a las comunidades locales, nacionales e internacionales."[2]

La Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" (UCV, en adelante) a través del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales (VRI, en adelante) coopera al desarrollo de dicha misión de manera participada, mediante el desarrollo de competencias personales y profesionales de los alumnos, profesores y personal de administración y servicios a través de la experiencia internacional, en otras Universidades o Instituciones de Educación Superior tanto nacionales como internacionales. Dicha experiencia internacional se consigue tanto a través de programas de movilidad académica con finalidades de estudio, como con programas de movilidad con finalidades profesionales, mediante el desarrollo de períodos de prácticas.

Visión: Plan Estratégico de Relaciones Internacionales 2008-2012

Objetivos: mejorar la eficacia de las acciones internacionales y lograr una mayor internacionalización estratégica de la Universidad.

[1] Cf. Carta del Papa Alejandro IV a la Universidad de París, 14-IV-1255, Introducción: *Bullarium Diplomatum...,* t. III, Torino 1858, p. 602.

[2] Cf. *Carta Magna de las Universidades Europeas,* Bolonia, Italia, 18-IX-1988, «Principios fundamentales».

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1. MEJORAR LA EFICACIA DE LA ACCIONES INTERNACIONALES

1.1. **Objetivo específico:** mejorar la coordinación entre los principales actores de las relaciones internacionales.
1.2. **Objetivo específico:** mejorar la calidad de las acciones internacionales mediante mecanismos de control, evaluación y mejora.

2. INTERNACIONALIZACIÓN ESTRATÉGICA DE LA UNIVERSIDAD

2.1. **Objetivo específico:** internacionalización de los estudios
2.2. **Objetivo específico:** potenciar la movilidad internacional de estudiantes, profesores y personal de administración y servicios.
2.3. **Objetivo específico:** impulsar la participación en la cooperación internacional, a través de la oficina de acción social.

1. MEJORAR LA EFICACIA DE LA ACCIONES INTERNACIONALES

1.1. Mejorar la coordinación entre los principales actores de las relaciones internacionales.

ACCIONES	RESPONSABLES	PRIORIDAD	FIN	IND. LOGRO
1.1.1. Descripción de puestos de trabajo y organigrama de los responsables de Relaciones Internacionales en cada Facultad y Titulación.	VRI, ORI, Decanos	1	Sep 2008	Aprobación Consejo de Gobierno
1.1.2. Diseño de un manual de procesos de aplicación a todos los ámbitos que desarrollan actividades internacionales	VRI, ORI, Calidad	1	Sep 2008	Manual de procesos
1.1.3. Desarrollar un presupuesto de las Relaciones Internacionales por partidas asociadas a actividades y unidades de gestión específica.	VOA, VRI, Gerencia	1	Sep 2008	Control presupuestario
1.1.4. Diseñar e implantar un sistema de información de las diferentes actuaciones y programas internacionales.	VRI, SIO, ORI	2	Dic 2008	Aplicación informática
1.1.5. Desarrollo de un marco normativo relativo a la enseñanza de asignaturas en inglés	VOA, VRI, Decanos.	2	Dic 2008	Reglamento asignaturas en inglés

1.2. Mejorar la calidad de las acciones internacionales mediante mecanismos de control, evaluación y mejora.

ACCIONES	RESPONSABLES	PRIORIDAD	FIN	IND. LOGRO
1.2.1. Establecer mecanismos de medida de la satisfacción del usuario	Calidad, ORI	1	Sep 2008	Encuestas
1.2.2. Análisis económico de las Relaciones Internacionales	Gerencia, VRI	1	Sep 2008	Informe Económico
1.2.3. Creación de una comisión de seguimiento del Plan Estratégico del VRI.	VRI,	1	Sep 2008	Comisión
1.2.4. Procedimiento para la revisión y actualización de los convenios	ORI	2	Marzo 2009	Lista actualizada
1.2.5. Estudio del nivel de actividad desarrollada por las Facultades y Centros	VRI, Calidad, Decanos.	2	Marzo 2009	Resultados del estudio

2. INTERNACIONALIZACIÓN ESTRATÉGICA DE LA UNIVERSIDAD

2.1. Internacionalización de los estudios

ACCIONES	RESPONSABLES	PRIORIDAD	FIN	IND. LOGRO
2.1.1. Incrementar la oferta de asignaturas en inglés en grado y postgrado, para alumnos propios e internacionales.	VOA, VRI, Decanos,	1	Abierto	Nº Asignaturas y Nº Alumnos
2.1.2. Promover acuerdos de programas de grado y postgrado conjuntos o dobles titulaciones con Universidades de prestigio	VOA, VRI, VDI, Decanos	1	Abierto	Nº Programas
2.1.3. Elaboración del plan de promoción internacional de la Universidad	VRI, Comunicación	1	Sep 2008	Plan de promoción
2.1.4. Potenciar la impartición de módulos o asignaturas por profesores visitantes o colaboradores internacionales.	VOA, Decanos.	2	Abierto	Nº Profesores visitantes.
2.1.5. Plan para potenciar la formación en inglés	Idiomas, VOA.	2	Abierto	Nivel de inglés mínimo UCV.

2.2. Potenciar la movilidad de estudiantes, profesores y personal de administración y servicios.

ACCIONES	RESPONSABLES	PRIORIDAD	FIN	IND. LOGRO
2.2.1. Plan de promoción de la movilidad (acciones de difusión, motivación, reconocimiento de méritos, asignación presupuestaria)	VOA, VRI, ORI, Decanos	1	Marzo 2009	Plan de promoción
2.2.2. Potenciar la formación del PDI en el dominio de idiomas y programas internacionales	Idiomas, VRI, Decanos	2	Abierto	Nº Cursos y participantes.

2.3. Impulsar la participación en la cooperación internacional, a través de la oficina de acción social

ACCIONES	RESPONSABLES	PRIORIDAD	FIN	IND. LOGRO
2.3.1. Creación de un Plan de Cooperación Internacional	VE, VRI, Oficina de Acción Social	1	Sep 2008	Plan de Cooperación Internacional
2.3.2. Afianzar estructura capaz de sostener acciones internacionales en el campo de la cooperación al desarrollo	VE, VRI, Oficina de Acción Social	1	Marzo 2009	Organigrama
2.3.3. Promover acciones de sensibilización de la comunidad universitaria en temas de cooperación internacional al desarrollo	VE, VRI, Oficina de Acción Social	2	Abierto	Nº Acciones realizadas

ANEXO 7

INFORME VALORATIVO DE LA FORMACIÓN DEL PDI/PAS 2010-11

INFORME VALORATIVO DE FORMACIÓN PDI y PAS

2010/2011

Presentado por:

Servicio de Formación y Prevención

Centro de Formación Continua Educa-Acción

ÍNDICE

	PAG
Introducción	**3**
a) Nº Acciones formativas PDI	**4**
b) Nº Acciones formativas PAS	**5**
c) Porcentaje de profesores que participan en actividades de Formación	**6**
d) Grado del satisfacción del PDI con la formación recibida	**7**
e) Porcentaje de PAS que participa en actividades de formación	**11**
f) Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida	**11**
g) Porcentaje el PDI enviado a otra universidad a través de programas de movilidad	**12**
Anexos:	
Anexo I – Listado relación título y código de acciones formativas para PDI	**13**
Anexo II - Listado de acciones formativas para PAS y PDI del Servicio de Formación y Prevención de Riesgos Laborales	**14**
Anexo III – Modelo cuestionario de satisfacción	**15**
Anexo IV – Modelo Encuesta alumnos IDU	**16**

INTRODUCCIÓN

Con el objetivo de proporcionar la información relativa a los resultados de las acciones formativas llevadas a cabo desde la Universidad para el personal de la misma, el Centro de Formación Continua Educa-Acción junto con el Servicio de Formación y Prevención de la UCV, elaboran el informe que a continuación se presenta.

El contenido expuesto responde a los indicadores que se solicitan en el programa de calidad seguido por esta Universidad.

El Punto 6. Seguimiento y medición del Proceso de Formación PDI y PAS, versión 1.0, Código: FORPDIPAS01, *dice lo siguiente:*

El Plan de Formación del PDI / PAS incluye mecanismos de medición de la satisfacción con la formación recibida e indicadores sobre el grado de ejecución del mismo.

Anualmente se solicita al PDI/PAS, un informe valorativo del grado en el que el Plan de Formación ha cubierto las necesidades formativas detectadas inicialmente. Estos informes, conjuntamente con los datos e indicadores, son la base del informe anual que elabora ***el Vicerrector de Profesorado y Formación Permanente*** *y en el que se incluyen las propuestas de mejora para el nuevo Plan.*

Indicadores:

a) Nº de acciones formativas PDI.
b) Nº de acciones formativas PAS (para la globalidad del PAS de la UCV)
c) Porcentaje de profesores que participan en actividades de formación.
d) Grado de satisfacción del PDI con la formación recibida.
e) Porcentaje de PAS que participa en actividades de formación.
f) Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida.
g) Porcentaje del PDI enviado a otra universidad a través de programas de movilidad.

a) Nº de acciones formativas PDI

Durante el periodo 2010/2011 desde Educa-Acción se han programado 29 acciones formativas para PDI llevándose a cabo un total de 19 cursos.

**En Anexo I se muestra el título de la acción formativa junto al código que figura en las tablas.*

PDI				
	ACCIONES PROGRAMAS		ACCIONES REALIZADAS	
	Código Acción	Número Acciones	Código Acción	Número Acciones
Septiembre	AP309	1	AP309	1
Octubre	AP310, AP312	2	AP310, AP312	2
Noviembre	AP313, AP314, AP707, AP706, AP709, AP602, AP119	7	AP313, AP707, AP119	3
Diciembre		0		0
Enero	AP128, AP106, AP122	3	AP128, AP106, AP122	3
Febrero	AP315, AP316, AP703A, AP703B, AP223	5	AP315, AP703A, AP703B	3
Marzo	BP602, AP708, BP706	3		0
Abril		0		0
Mayo	AP701, AP119G1, AP119G2, AP229G3	4	AP701, AP119G1, AP119G2, AP229G3	4
Junio	AP702, AP704, AP705	3	AP702, AP704	2
Julio	BP709	1	BP709	1
TOTALES		**29**		**19**

Las acciones AP119 G1, AP119 G2 y AP119 G3 pertenecen al Título propio de Iniciación a la Docencia Universitaria, pero están considerados cursos independientes ya que se gestionaron de este modo.

b) Nª de acciones formativas PAS

El número de acciones formativas planificadas desde el Servicio de Formación y Prevención de Riesgos Laborales ha sido de veintinueve acciones. Además de estas indicadas durante el curso se ha realizado una más *"La negociación en las compras y relaciones con los proveedores"* solicitada por un trabajador y gestionada a través de la Fundación Tripartita.

La relación de acciones se presentó conjuntamente con la Propuesta de Formación de la Universidad pasada a Junta de Gobierno por el Servicio de la Universidad Educa-Acción, y no tenían una programación mensual, sino que estaban abiertas durante todo el curso con posibilidades de matriculación por parte de los trabajadores de forma libre.

No obstante y para seguir el esquema presentado, se aportan resultados sobre las acciones realizadas y controladas por el Servicio de Formación y Prevención de Riesgos Laborales.

**En Anexo II se muestra el Listado de acciones formativas para PAS y PDI del Servicio de Formación y Prevención de Riesgos Laborales.*

	ACCIONES PROGRAMAS Y REALIZADAS	
	Código Acción	Número Acciones
Septiembre		
Octubre	72, 73, 82, 83	4
Noviembre	74	1
Diciembre	75, 84, 85, 86	4
Enero	97-1	
Febrero	95, 98	2
Marzo		
Abril	99	1
Mayo	103, 104	2
Junio	105, 115	2
Julio	113, 114, 116, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124	9
TOTAL		**28**

c) Porcentaje de profesores que participan en actividades de formación

A continuación se expone el número de los alumnos matriculados y certificados por meses de realización de los cursos llevados a cabo por Educa-Acción para PDI de la UCV.

En la segunda tabla se indica el porcentaje de PDI formado tomando como referencia el total del personal docente investigador de la Universidad (582).

PROFESORES MATRICULADOS Y CERTIFICADOS												
	Sept	Oct	Nov	Dic	Enero	Feb	Marz	Abril	May	Jun	Jul	TOTAL
Nº Acciones	1	2	3	0	3	3	0	0	4	2	1	**19**
Total alum matriculados	25	35	61	-	40	41	-	-	39	39	10	**290**
Total alum certificados	22	25	50	-	34	33	-	-	37	33	8	**242**

PORCENTAJE PROFESORES MATRICULADOS Y CERTIFICADOS												
	Sept	Oct	Nov	Di	Ener	Feb	Mar	Abri	May	Jun	Jul	TOTAL
Nº Acciones	1	2	3	0	3	3	0	0	4	2	1	**19**
Total alum matriculados	4,30	6,01	10,48	-	6,87	6,87	-	-	6,70	6,70	1,72	**49,83**
Total alum certificados	3,78	4,30	8,59	-	5,84	5,67	-	-	6,36	5,67	1,37	**41,58**

El 49,83% de los profesores se han matriculado en la formación ofertada para PDI desde Educa-Acción, siendo un 41,58% del total del PDI los que han finalizado la formación.

d) Grado de satisfacción del PDI con la formación recibida

El grado de satisfacción de los alumnos por la formación recibida se recoge con una encuesta (*modelo en Anexo III)* cumplimentada por cada alumno en la última sesión presencial del curso. Para valorar el curso, los ítems del cuestionario se dividen en los siguientes bloques:

1. Organización del curso
2. Contenidos y metodología
3. Duración y horario
4. Formadores y Tutores
5. Medios didácticos
6. Instalaciones y medios técnicos
7. Formación en modalidad de distancia, teleformación o mixta
8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje
9. Valoración general del curso
10. Grado de satisfacción general con el curso
11. Sugerencias y observaciones

Se ha utilizado una escala de puntuación del 1 al 4, siendo el cuatro la puntuación máxima.

En la formación realizada para PDI de la UCV a continuación se indica la media por bloque de contenido. También se incluyen los resultados obtenidos en el análisis de esta encuesta realizada en los cursos G1, G2 y G3 correspondientes a la parte práctica del Título Propio Iniciación a la Docencia Universitaria.

MEDIA DE LOS CURSOS

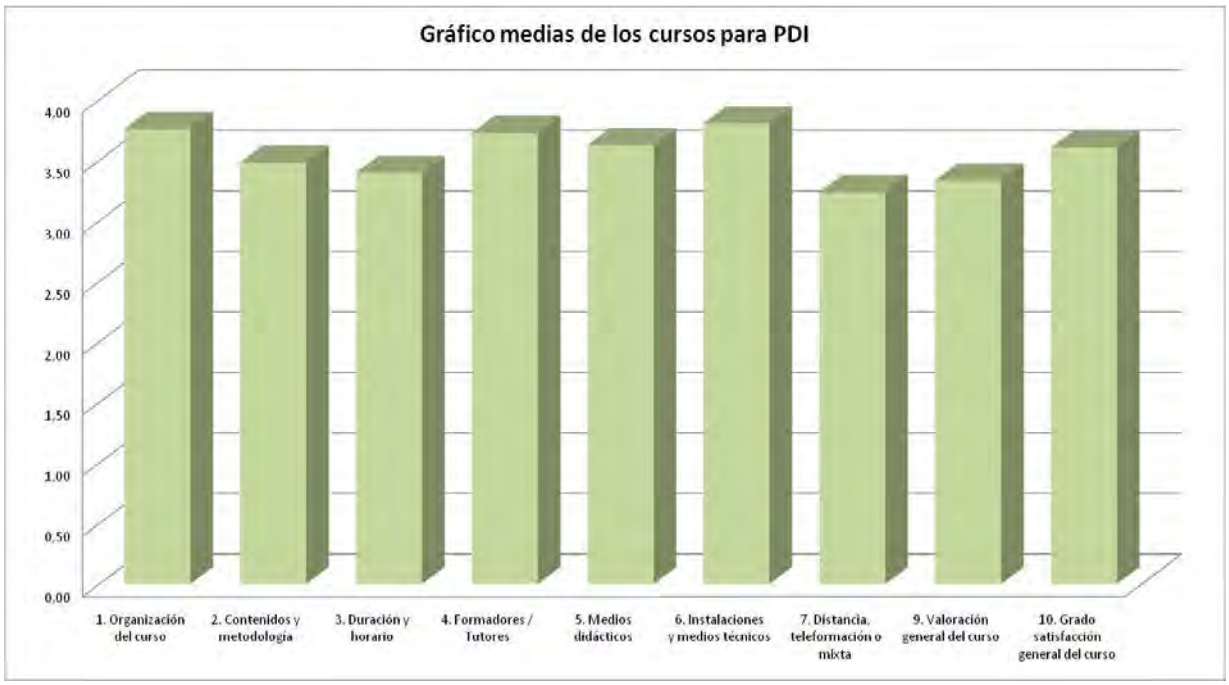
Organización del curso	3,76
Contenidos y metodología	3,48
Duración y horario	3,40
Formadores / Tutores	3,73
Medios didácticos	3,62
Instalaciones y medios técnicos	3,80
Modalidad a distancia, teleformación o mixta	3,59
Valoración general del curso	3,33
Grado de satisfacción general con el curso	3,60

En relación al bloque 8 “Mecanismos para la evaluación del aprendizaje” el 66,57% de los alumnos encuestados opina que en el curso se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que les permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado. Y el 87,31% de los alumnos que han contestado indican que el curso les permite obtener una acreditación que reconoce su cualificación.

En la tabla se muestra las medias por bloque de cada curso realizado:

CURSOS REALIZADOS	1. Organización del curso	2. Contenidos y metodología	3. Duración y horario	4. Formadores / Tutores	5. Medios didácticos	6. Instalaciones y medios técnicos	7. Distancia, teleformación o mixta	9. Valoración general del curso	10. Grado satisfacción general del curso
AP309 Nuevas Tecnologías aplicadas al aula 1ªed.	3,78	3,59	3,18	3,90	3,83	3,63	3,51	3,10	3,67
AP310 Nuevas Tecnolodías aplicadas al aula 2ªed.	3,81	3,42	3,31	3,75	3,72	3,78	3,55	3,22	3,63
AP312 Nuevas Tecnologías aplicadas al aula 3ªed.	4,00	3,88	3,69	3,88	3,88	3,94	4,00	3,65	3,88
AP313 Nuevas Tecnologías aplicadas al aula 4ªed.	3,77	3,68	3,46	3,95	3,79	3,61	3,69	3,54	3,62
AP707 Fuentes de información en CCSS	3,75	4,00	3,75	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
AP128 Cómo utilizar ABP	3,65	3,08	2,96	3,42	3,42	3,69	3,40	2,72	3,15
AP315 Plataformas de Teleformación (VLC)	3,60	3,50	3,13	3,63	3,07	3,73		3,20	3,47
AP703A Cómo redactar artículos científicos Hum/Ed	3,25	2,94	3,06	3,25	3,06	3,50	3,19	3,15	3,25
AP703B Cómo redactar artículos científicos CCSS/CCEE	3,67	3,17	3,33	3,42	3,58	3,75	3,42	3,23	3,50
AP122 Sistemas de evaluación de aprendizajes en educación superior	3,50	2,50	3,00	3,17	2,33	4,00		2,53	2,67
AP119 G1 Metodologías para la iniciación a la docencia universitaria	3,73	3,50	3,36	3,83	3,55	3,91	3,83	3,16	3,70
AP119 G2 Metodologías para la iniciación a la docencia universitaria	3,86	3,43	3,71	3,86	3,64	3,57	3,50	3,42	3,86
AP119 G3 Metodologías para la iniciación a la docencia universitaria	3,88	3,58	3,50	3,77	3,64	3,77	3,40	3,72	3,67
AP106 Metodologías activas en el entorno universitario	4,00	3,75	3,45	3,94	3,95	4,00	3,89	3,74	3,89
AP701 Estadística básica orientada a la investigación educativa	3,50	3,00	3,50	3,33	3,83	4,00		2,93	3,00
AP702 Estadística básica con SPSS al servicio de la investigación	3,96	3,77	3,62	3,96	3,96	4,00	3,86	3,58	3,92
AP704 Diseño y evaluación de proyectos de investigación competitivos en el ámbito de la educación	4,00	4,00	3,72	4,00	4,00	3,83	4,00	3,69	4,00
BP709 Fuentes de la información en ciencias de la salud	3,94	3,88	3,38	4,00	4,00	3,75	3,75	3,38	4,00

**Los módulos que no tienen puntuación se debe a que los alumnos no valoraron ese aspecto ya que dicha modalidad no se utilizó en el curso.*



Al finalizar el Título Propio Iniciación de la Docencia Universitaria se realizó una encuesta adaptada al mismo para conocer la adecuación de fechas, contenidos, formadores y actividades con la finalidad a incluir mejoras en próximas ediciones. Los resultados fueron los siguientes:

		Porcentaje SI	Porcentaje NO	Porcentaje Sin contestar
Módulo Institucional	Fechas	78	16	6
	Contenidos	88	3	9
	Formadores	88	0	13
	Actividades realizadas	66	9	25
Fundamentos cristianos de la intervención educativa en la Universidad	Fechas	72	16	13
	Contenidos	84	0	16
	Formador	84	0	16
	Actividades realizadas	59	9	31
Metodologías activas en el entorno universitario	Fechas	91	6	3
	Contenidos	97	3	0
	Formadores	97	3	0
	Actividades realizadas	81	13	6
Las TIC. Recursos informáticos para la docencia	Fechas	94	6	0
	Contenidos	78	22	0
	Formador	75	25	0
	Actividades realizadas	66	34	0
Principios básicos y consecuencias para la docencia del proceso de Bolonia	Fechas	94	0	6
	Contenidos	91	3	6
	Formador	94	0	6
	Actividades realizadas	78	6	16
Planificación en función de competencias. Elaboración de guías docentes	Fechas	97	0	3
	Contenidos	94	3	3
	Formadores	97	0	3
	Actividades realizadas	81	9	9
Ser tutor en la UCV	Fechas	94	0	6
	Contenidos	91	0	9
	Formadores	94	0	6
	Actividades realizadas	66	6	28
Trabajo práctico. Grabaciones self y evaluación por equipos con asesores **G1**	Fechas	92	8	0
	Contenidos	92	8	0
	Formador	92	8	0
	Actividades realizadas	83	17	0

		Porcentaje SI	Porcentaje NO	Porcentaje sin contestar
Trabajo práctico. Grabaciones self y evaluación por equipos con asesores **G2**	Fechas	100	0	0
	Contenidos	100	0	0
	Formador	100	0	0
	Actividades realizadas	86	0	14
Trabajo práctico. Grabaciones self y evaluación por equipos con asesores **G3**	Fechas	92	0	8
	Contenidos	92	0	8
	Formador	92	0	8
	Actividades realizadas	85	0	15

** Modelo de encuesta en Anexo IV*

e) Porcentaje PAS que participa en actividades de formación

En la formación llevada a cabo desde el Servicio de Formación y Prevención de la UCV, los alumnos matriculados corresponden tanto a PAS como a PDI, por ese motivo se exponen a continuación las tablas con dicha separación.

La primera tabla muestra el resumen de los alumnos matriculados en los cursos agrupados por meses.

La segunda el porcentaje de los mismos teniendo en cuenta el total del personal de la UCV, perteneciente a PAS o PDI.

ALUMNOS MATRICULADOS												
	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	TOTALES
PDI		110	41	76	27	39	-	3	3	15	79	393
PAS		77	40	53	19	7	-	7	7	9	66	285
TOTALES		187	81	129	46	46	-	10	10	24	145	678

PORCENTAJES ALUMNOS MATRICULADOS												
	SEP	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	TOTALES
PDI	0,00	18,90	7,04	13,06	4,64	6,87	0,00	0,52	0,00	0,00	0,00	**51,03**
PAS	0,00	28,41	15,13	19,56	4,06	2,58	0,00	1,48	0,37	0,00	0,00	**71,59**
CONJUNTO	0,00	21,92	9,61	15,12	4,45	5,51	0,00	0,82	0,12	0,00	0,00	**57,56**

Con estos datos vemos que desde el Servicio de Formación y Prevención de Riesgos Laborales se ha proporcionado formación al 51,03 del PDI y al 71,59% del PAS, siendo el porcentaje del conjunto de trabajadores de la Universidad del 57,56 %.

f) Grado de satisfacción del PAS con la formación recibida

Una vez finalizada la formación destinada a PAS, los alumnos cumplimentaron un cuestionario de satisfacción (*Modelo Anexo III*). El grado de satisfacción expresado por ellos es muy elevado teniendo en cuenta que son las primeras acciones formativas que se llevan a cabo directamente para este colectivo de la Universidad.

g) Porcentaje de PDI enviado a otra universidad a través de programas de movilidad.

Los datos proporcionados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Convergencia Europea sobre la Movilidad Docente 2010/11 hacen referencia a la movilidad para impartir docencia y recibir formación en Universidades socias en países Europeos y de América Latina, principalmente.

El total es de 23 profesores, de los cuales 15 corresponden a Universidades Europeas dentro del marco del programa ERASMUS, y 8 a América Latina, dentro del marco del programa MUNDUS.

A continuación se muestra una tabla indicando el número de profesores por facultad de la UCV que han participado en estos programas:

Facultad UCV	Nº Profesores
Escuela de Enfermería	1
Facultad de Ciencias de la Educación y del Deporte	14
Facultad de Ciencias sociales y jurídicas	1
Facultad de Estudios de la empresa	1
Facultad de Medicina	5
Facultad de Psicología y Ciencias de la Salud	1

ANEXO I

Listado relación título y código de acciones formativas para PDI

CURSOS DE FORMACIÓN PARA PDI REALIZADOS		
Cod.	**H**	**Título curso**
AP106	30	Metodologías activas en el entorno universitario
AP119	120	Titulo Propio. Iniciación a la Docencia Universitaria (IDU)
AP119G1	12	Metodologías para la iniciación a la docencia universitaria
AP119G2	12	Metodologías para la iniciación a la docencia universitaria
AP119G3	12	Metodologías para la iniciación a la docencia universitaria
AP122	15	Sistemas de evaluación de aprendizajes en la educación superior
AP128	15	Cómo utilizar ABP para adaptar mi asignatura al EEES
AP309	15	Nuevas tecnologías aplicadas al aula
AP310	15	Nuevas tecnologías aplicadas al aula
AP312	15	Nuevas tecnologías aplicadas al aula
AP313	15	Nuevas tecnologías aplicadas al aula
AP315	8	La Plataforma de la UCV
AP701	30	Estadística básica orientada a la investigación educativa
AP702	30	Estadística básica con SPSS al servicio de la investigación
AP703A	15	Cómo redactar y publicar artículos científicos: Especialidad Humanidades y Educación
AP703B	15	Cómo redactar y publicar artículos científicos: Especialidad en Ciencias Sociales y Ciencias Experimentales
AP704	15	Diseño y evaluación de proyectos de investigación competitivos en el ámbito de la educación
AP707	15	Fuentes de la Información en ciencias sociales
BP709	15	Fuentes de la información en ciencias de la salud

ANEXO II

Listado de acciones formativas para PAS y PDI del Servicio de Formación y Prevención de Riesgos Laborales

DENOMINACION DE LAS ACCIONES FORMATIVAS	PAS	PDI
ACTUALIZACION METODOLOGIA DOCENTE EN ENFERMERIA	1	20
INGLÉS - INICIAL NIVEL 1 -	4	5
INGLÉS - INICIAL NIVEL 2 -	2	6
INGLÉS - INTERMEDIO -	7	8
INGLÉS PARA LOS VIAJES	4	3
INTENSIVO DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS	11	27
INTENSIVO DE CONVERSACIÓN EN INGLÉS (IV)	6	19
Introducción a los sistemas de gestión de la calidad ISO 9001: 2008 (Ed.1)	6	3
Introducción a los sistemas de gestión de la calidad ISO 9001: 2008 (Ed.2)	4	4
La negociación en las compras y relaciones con los proveedores	1	
Prevención de Riesgos Laborales en Oficinas y Despachos	94	151
Primeros Auxilios (nivel básico)	104	144
Rec.Cardiopulmonar Básico + DESA	26	3
Rec.Cardiopulmonar Básico + DESA (RENOVACIÓN)	7	
Seguridad y Salud en el Puesto de Trabajo	8	
Total general	**285**	**393**

ANEXO III – Modelo Cuestionario Satisfacción

B. Valoración de las acciones formativas				
Valore los siguientes aspectos del curso utilizando una escala de puntuación del 1 al 4 (1 puntuación más baja y4 puntuación más alta). Marque con una X la puntuación correspondiente				
1. Organización del curso	**1**	**2**	**3**	**4**
1.1 El curso ha estado bien organizado (información, cumplimiento fechas/horarios, entrega material)				
1.2 El número de alumnos del grupo ha sido adecuado para el desarrollo del curso				
2. Contenidos y metodología	**1**	**2**	**3**	**4**
2.1 Los contenidos del curso se han ajustado a mis necesidades formativas				
2.2Ha habido una combinación adecuada de teoría y aplicación práctica				
3. Duración y horario	**1**	**2**	**3**	**4**
3.1 La duración del curso ha sido suficiente según los objetivos ycontenidos del mismo				
3.2 El horario ha favorecido la asistencia al curso				
4. Formadores	**1**	**2**	**3**	**4**
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje				
4.2 Conocen los temas tratados en profundidad				
4. Tutores	**1**	**2**	**3**	**4**
4.1 La forma de impartir o tutorizar el curso ha facilitado el aprendizaje				
4.2 Conocen los temas tratados en profundidad				
5. Medios didácticos (guías, manuales, fichas…)	**1**	**2**	**3**	**4**
5.1 La documentación y materiales entregados son comprensibles y adecuados				
5.2 Los medios didácticos están actualizados				
6. Instalaciones y medios técnicos (pizarra, pantalla, proyector, TV, vídeo, ordenador, programas, máquinas, herramientas…)	**1**	**2**	**3**	**4**
6.1 EL aula, el taller o las instalaciones han sido apropiadas para el desarrollo del curso				
6.2 Los medios técnicos han sido adecuados para desarrollar el contenido del curso (ordenadores, pizarras…				
7. Sólo cuando el curso se ha realizado en la modalidad a distancia, teleformación o mixta	**1**	**2**	**3**	**4**
7.1 Las guías tutoriales y los materiales didácticos han permitido realizar fácilmente el curso (impresos, aplicaciones telemáticas)				
7.2 Se ha contado con medios de apoyo suficientes (tutorías individualizadas, correo y listas de distribución, teleconferencia, biblioteca virtual, buscadores…)				
8. Mecanismos para la evaluación del aprendizaje				
8.1 Se ha dispuesto de pruebas de evaluación y autoevaluación que me permiten conocer el nivel de aprendizaje alcanzado	SI		NO	
8.2 El curso me permite obtener una acreditación donde se reconoce mi cualificación	SI		NO	
9. Valoración general del curso	**1**	**2**	**3**	**4**
9.1 Puede contribuir a mi incorporación al mercado de trabajo				
9.2 Me ha permitido adquirir nuevas habilidades/capacidades que puedo aplicar al puesto de trabajo				
9.3 Ha mejorado mis posibilidades para cambiar de puesto de trabajo en la empresa o fuera de ella				
9.4 He ampliado conocimientos para progresar en mi carrera profesional				
9.5 Ha favorecido mi desarrollo personal				
10. Grado de satisfacción general con el curso	**1**	**2**	**3**	**4**
11. Si desea realizar cualquier sugerencia u observación, por favor, utilice el espacio reservado a continuación				

ANEXO IV – Modelo Encuesta Alumnos IDU

MÓDULO	FORMADORES
Módulo Institucional	Sr. Dr. D. José Alfredo Peris Cancio Sr. Dr. D. Juan Morote Sarrión Sr. Dr. D. Francisco Javier Lara García Sr. Dr. D. José Miguel Hernández Sr. Dr. D. Ginés Marco Sra. Dra. Dª. Yolanda Ruiz Ordóñez

1. FECHAS: **Sábado 27 de noviembre 2010**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

   ---

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar)

   ---

3. FORMADORES: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

   ---

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADOR
Fundamentos cristianos de la intervención educativa en la Universidad	Sr. Dr. D. José Ignacio Prats

1. FECHAS: **Sábado 11 de diciembre 2010**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADOR: ¿Es adecuado? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADORES
Metodologías activas en el entorno universitario	Sr. Dr. D. Miguel Ángel Jiménez Sra. Dra. Dª. Piedad Sahuquillo Sra. Dra. Dª. Genoveva Ramos

1. FECHAS: **Lunes 24, martes 25 y miércoles 26 de enero 2011**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADORES: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADORA
Las TIC. Recursos informáticos para la docencia.	Sra. Dra. Dª. Rocío Fernández

1. FECHAS: **Jueves, 27 de enero y viernes, 4 de febrero 2011**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADORA: ¿Es adecuada? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADOR
Principios básicos y consecuencias para la docencia del proceso de Bolonia	Sr. Dr. D. Joan Mª Senent

1. FECHAS: **Lunes, 31 de enero 2011**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADOR: ¿Es adecuado? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADORES
Planificación en función de competencias. Elaboración de guías docentes	Sr. Dr. D. Joan Mª Senent Sr. Dr. D. Gabriel Martínez

1. FECHAS: **Martes 1 y miércoles 2 de febrero 2011**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADORES: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADORES
Ser tutor en la UCV	Sra. Dra. Dª. Yolanda Ruiz; Sr. D. Javier Chust

1. FECHAS: **Jueves, 3 de febrero 2011**. ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADORES: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

MÓDULO	FORMADORES
Trabajo práctico. Grabaciones self y evaluación por equipos con asesores	
GRUPO 1	Sr. Dr. D. Miguel Ángel Jiménez
GRUPO 2	Sra. Dra. Dª Genoveva Ramos
GRUPO 3	Sra. Dra. Dª Piedad Sahuquillo

Indicar Grupo de Trabajo al que pertenece: ☐ G1 ☐ G2 ☐ G3

1. FECHAS:
   Grupo 1: **Martes, 17, 24, 31 de mayo y martes 7 de junio, de 2011.** ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO
   (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

   Grupo 2: **Viernes, 6, 13, 20 de mayo y viernes 3 de junio de 2011.** . ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO
   (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

   Grupo 3: **Viernes, 6, 13, 20 de mayo y viernes 3 de junio de 2011.** ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO
   (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

2. CONTENIDOS: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

3. FORMADORES: ¿Son adecuados? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

4. ACTIVIDADES REALIZADAS (si procede): ¿Son adecuadas? ☐ SI ☐ NO. (En el caso que tu respuesta sea "NO", por favor, indica los motivos y realiza alguna sugerencia que nos ayude a mejorar).

ANEXO 8

INFORME RESULTADOS DOCENTIA-UCV 2010-11 (PODOLOGÍA)

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2010-11

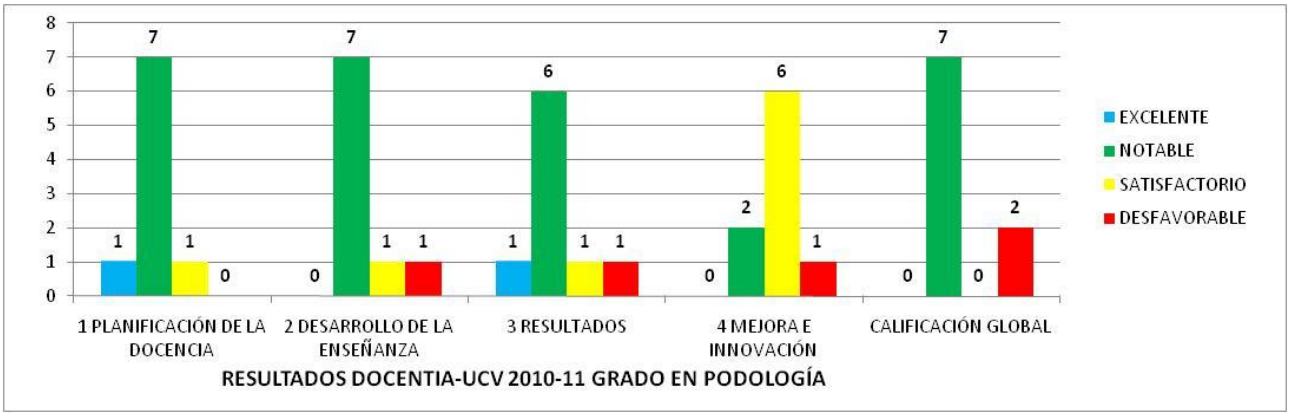
Cursos implantados de la titulación (curso 2010-11)	4
Profesores con apellidos entre A-L en la titulación	9
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2010-11 en la titulación	**25(36.0%)**

2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2010-11*

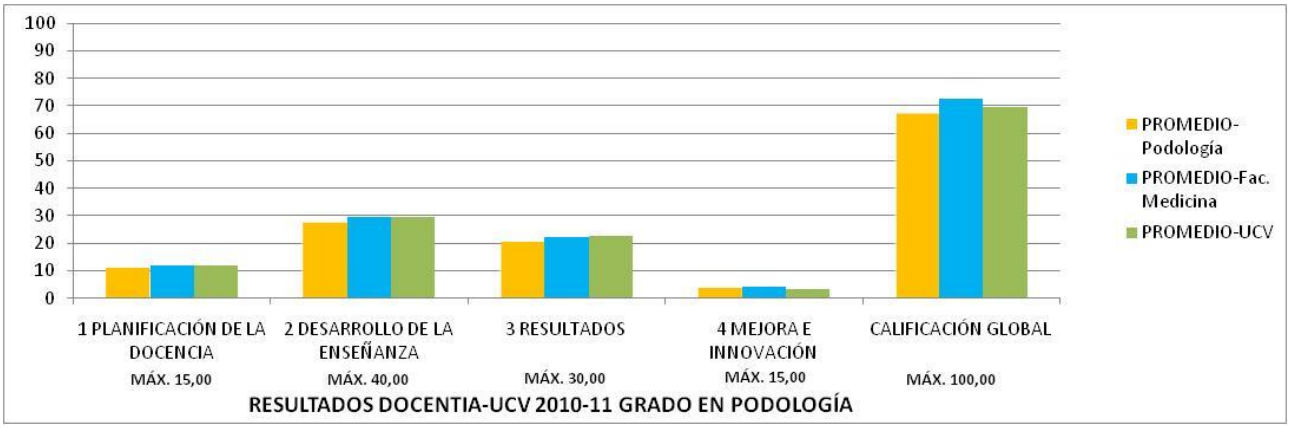
* promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en la titulación y han participado en DOCENTIA-UCV 2010-11

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

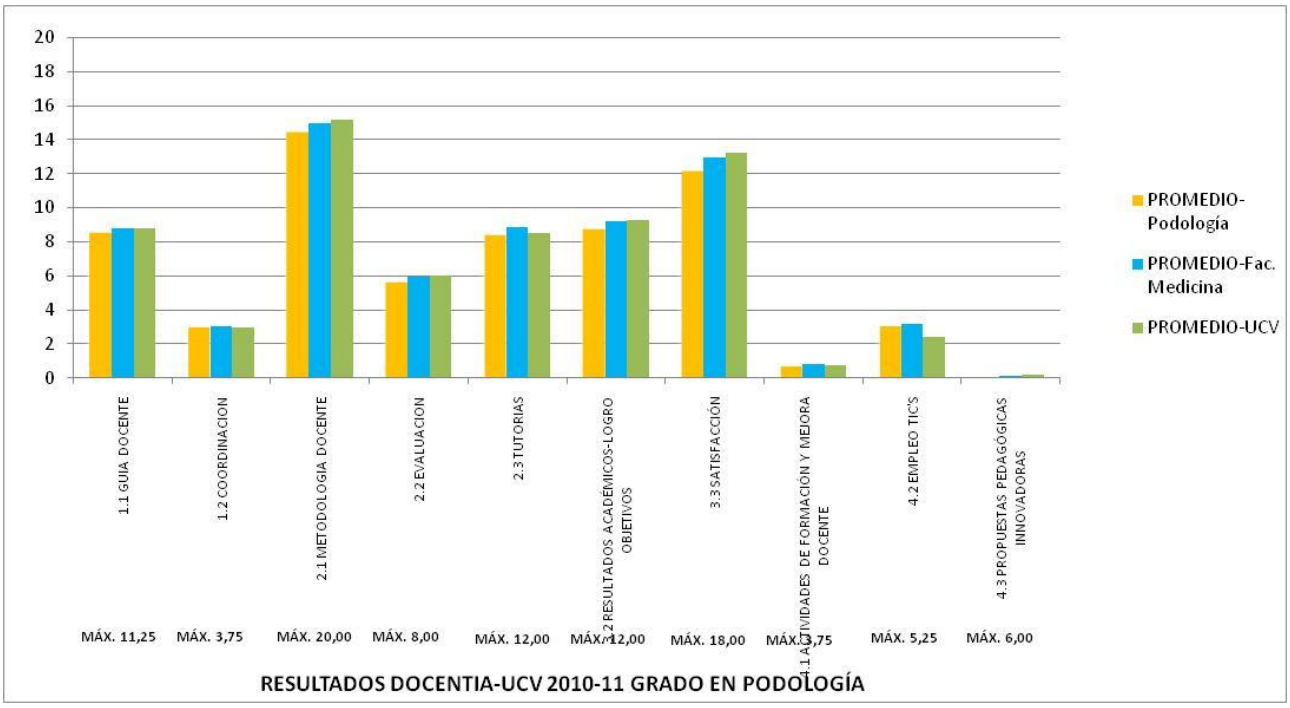
CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1 (11.11 %)	7 (77.78 %)	1 (11.11 %)	0 (0.00 %)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0 (0.00 %)	7 (77.78 %)	1 (11.11 %)	1 (11.11 %)
3 RESULTADOS	1 (11.11 %)	6 (66.67 %)	1 (11.11 %)	1 (11.11 %)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0.00 %)	2 (22.22 %)	6 (66.67 %)	1 (11.11 %)
CALIFICACIÓN GLOBAL	**0 (0.00 %)**	**7 (77.78 %)**	**0 (00.00 %)**	**2 (22.22 %)**



2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES



2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES



ANEXO 9

INFORME RESULTADOS DOCENTIA-UCV 2010-11 (FAC. MEDICINA)

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2010-11

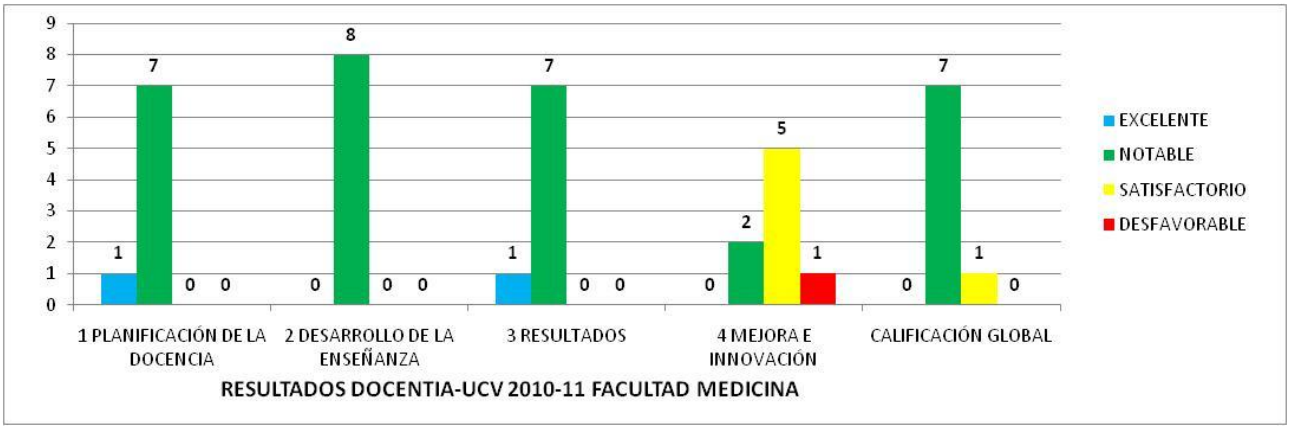
Profesores con apellidos entre A-L en los Departamentos de la Facultad	91
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2010-11 en la titulación	**9(8.8%)**

2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2010-11*

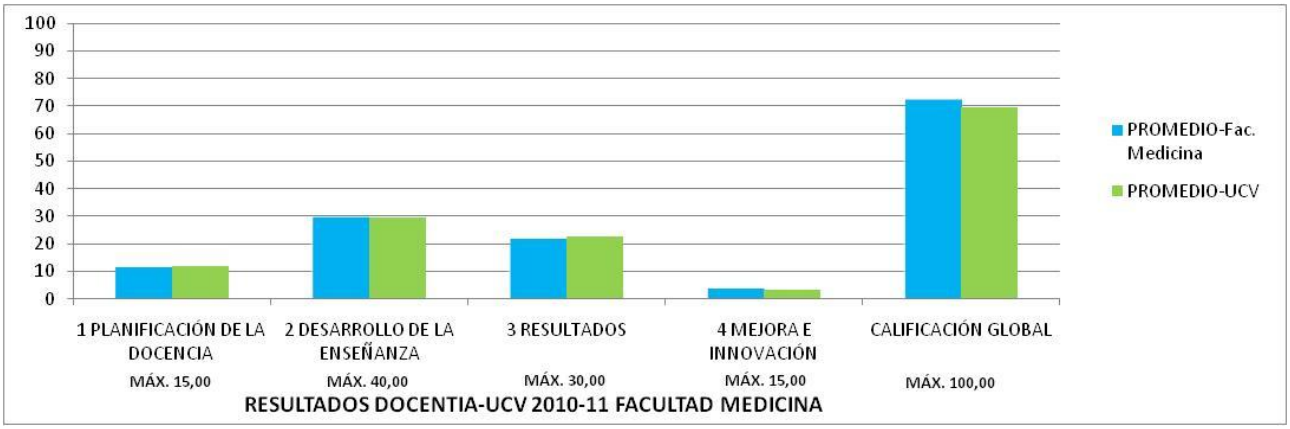
* promedio de puntuaciones entre todos los profesores pertenecientes a Departamentos de la Facultad y han participado en DOCENTIA-UCV 2010-11

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

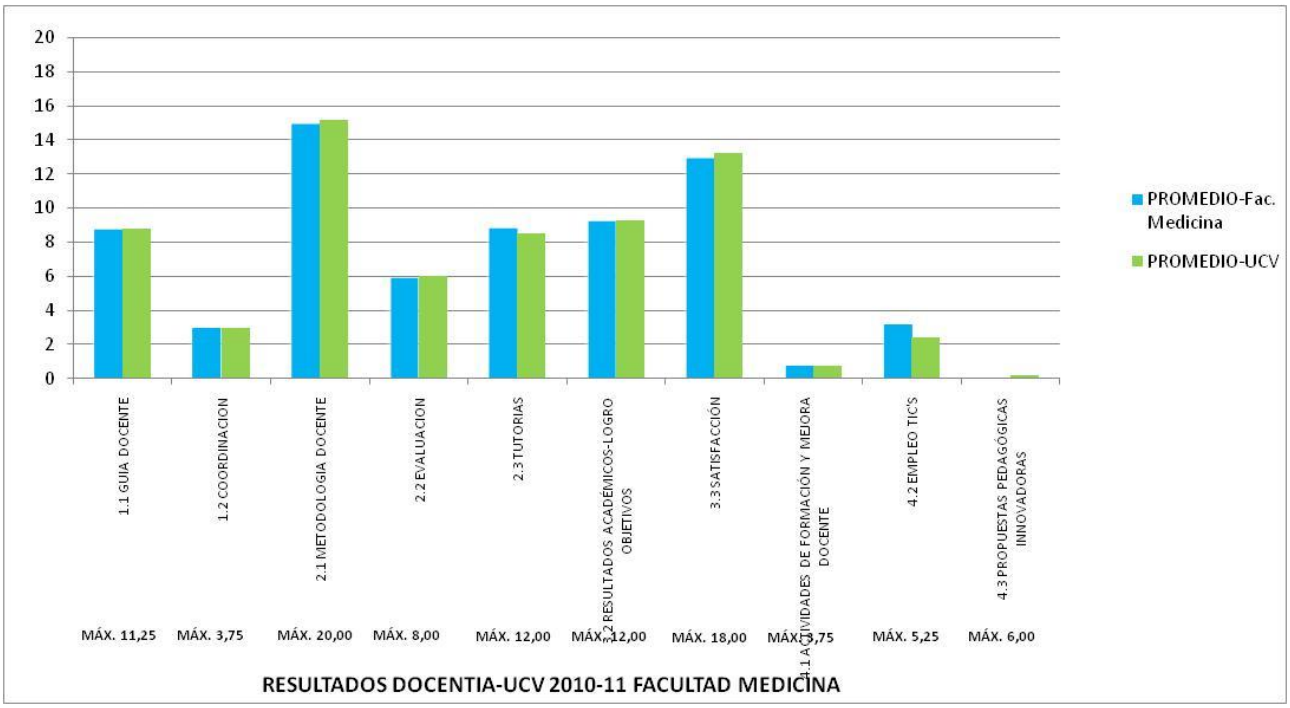
CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1 (12.50 %)	7 (87.50 %)	0 (0.00 %)	0 (0.00 %)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0 (0.00 %)	8 (100.00 %)	0 (0.00 %)	0 (0.00 %)
3 RESULTADOS	1 (12.50 %)	7 (87.50 %)	0 (0.00 %)	0 (0.00 %)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0.00 %)	2 (25.00 %)	5 (62.50 %)	1 (12.50 %)
CALIFICACIÓN GLOBAL	**0 (0.00 %)**	**5 (87.50 %)**	**1 (12.50 %)**	**0 (0.00 %)**



2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES



2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES



ANEXO 10

RESULTADOS ENCUESTA ACTIVIDAD DOCENTE

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la actividad docente en la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Os pedimos vuestra colaboración contestando con objetividad a las preguntas formuladas. Muchas gracias.

SEXO DEL/DE LA ALUMNO/A

Mujer ☐
Hombre ☐

CONVOCATORIA

1ª ☐
2ª ☐
3ª ☐
Más ☐

ASISTENCIA A CLASE DEL/DE LA ALUMNO/A

-40% ☐
+40% ☐

CÓDIGO DEL/DE LA PROFESOR/A

Millares	☐	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Centenas	☐	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Decenas	☐	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Unidades	☐	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Valora según tu criterio las cuestiones que se te plantean a continuación.
Si no tienes una opinión definida sobre alguna de ellas, marca la casilla **NC (No contesta)**

1	2	3	4	5	6
Totalmente en desacuerdo	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo	Totalmente de acuerdo

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

		1	2	3	4	5	6	NC
1.	La guía docente / *programa* te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
2.	Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

		1	2	3	4	5	6	NC
3.	El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
4.	La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
5.	Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
6.	Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
7.	Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de la sesiones.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
8.	La guía docente / *programa* de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
9.	El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / *programa*.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
10.	La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
11.	Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
12.	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / *programa* de la asignatura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
13.	El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
14.	Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.).	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
15.	El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
16.	El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
17.	El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
18.	Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
19.	El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
20.	Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
21.	El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

RESULTADOS

		1	2	3	4	5	6	NC
22.	Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
23.	He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / *objetivos* previstos en la guía docente / *programa*.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
24.	Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
25.	Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
26.	Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta asignatura.	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

© dara - http://www.dara.es/omr

MEDIAS POR CURSO DE LOS RESULTADOS
DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE
Titulación: Grado en Podología

ÍTEMS	10-11	11-12
1. La guía docente/programa te aporta información útil sobre la asignatura.	4,54	4,69
2. Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.	4,60	4,83
3. El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases.	4,92	4,92
4. La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.	4,70	4,76
5. Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)	4,71	4,87
6. Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas.	4,71	4,80
7. Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los alumnos/as en el desarrollo de las sesiones.	4,63	4,68
8. La guía docente/ programa de la asignatura se explica en detalle en las sesiones iniciales.	4,39	4,69
9. El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente/ programa.	4,60	4,84
10. La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura.	4,62	4,71
11. Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.	4,44	4,41
12. Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente/ programa de la asignatura.	4,56	4,78
13. El modo en que evalúa el/la profesor/a tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas.	4,61	4,66
14. Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as.	4,46	4,65
15. El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente.	4,56	4,72
16. El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura se corresponde con el peso asignado en la evaluación.	4,54	4,66
17. El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.	4,77	4,85
18. Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.	4,68	4,75
19. El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.	4,63	4,81
20. Las tutorías resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente.	4,66	4,97
21. El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.	4,73	4,94
22. Las actividades desarrolladas han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.	4,63	4,79
23. He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias/ objetivos previstos en la guía docente/ programa.	4,67	4,74
24. Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.	4,62	4,56
25. Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes.	4,79	4,79
26. Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta signatura.	4,84	4,86

PUNTUACIÓN EN LA ENCUESTA:

1- Totalmente en desacuerdo; 2-Muy en desacuerdo; 3-En desacuerdo;

4-De acuerdo; 5-Muy de acuerdo; 6-Totalmende de acuerdo.

ANEXO 11

ENCUESTA SOBRE SATISFACCIÓN DE LA MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES

INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

PAP/Erasmus 20.. – 20...
Formulario para el informe del estudiante (Encuesta de calidad)

Este informe sobre su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo. Le agradecemos su cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, se ruega escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelva este formulario a su institución de origen al finalizar su periodo de estudios en el país de destino.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA (A RELLENAR POR ÉSTAS)

0.1.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de origen: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA "San Vicente Mártir"
0.1.2 Código Erasmus: E VALENCI 11
0.2.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de acogida:
……..…….
0.2.2 Código Erasmus: ……

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: ……. Apellidos:
……...
1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):
……

1.3 Sexo:

V □ / M □

1.4 Ciudad y país: …….

1.5 Área de estudios:

…….....

1.6 Correo electrónico:

…….....

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí □ / No □

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) ……..…….. Hasta (dd/mm/aaaa) ……..……

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios se encontraba durante su período Erasmus?

1º □ 2º □ 3º □ 4º □ 5º □

Estudios de Formación Profesional de grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior) □

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero) □

Estudios de Máster □

Estudios de Doctorado □

Otros □

2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

Demasiado corto □

Demasiado largo □

Adecuado □

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

Académicos □

Culturales □

Vivir en un país extranjero □

Practicar una lengua extranjera □

Amistades que viven allí □

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo □

Experiencia europea □

Ser independiente □

Otros □ (por favor, especifique): …..……..……

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?
(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución de acogida? (Escala1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?

A través de:
Institución de origen □
Institución de acogida □
Otros estudiantes □
Antiguos estudiantes Erasmus □
Internet □
Otros □ (por favor, especifique):
.....
Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)
1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

Un acto de bienvenida □
Una sesión informativa □
Un programa orientativo □
Un curso de lengua □

4.3 Durante su estancia en la institución de acogida, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?

Sí □ / No □

4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el periodo de estudios Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Institución de acogida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

Alojamiento universitario □
Apartamento o casa compartida con otros estudiantes □
Casa particular □
Otros □ (por favor, especifique):
..…..……..……

5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución □
Amigos/ familia □
Oferta privada □

Otros □ (por favor, especifique):
..…….....

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):
1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida
(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):
1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

6.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Estudios antes del comienzo de su periodo de estudios en el país de destino?
Sí □ / Sí, pero una vez comenzada la estancia □ / No □

6.2 ¿Hizo algún examen?
Sí □ / No □

6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?
Sí □ / No □

6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?
Sí □ / No □

6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?
Sí □ / No □

7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomas en los que se impartían las clases en la institución de acogida:
……
…..

7.2 ¿Recibió algún tipo de preparación lingüística antes y/o durante su estancia en el país de destino?
Sí □ / No □

7.3 En caso afirmativo, ¿siguió un EILC?
Sí □ / No □

7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?
Institución de origen □
Institución de acogida □
Otro □ (por favor, especifique):
…….

7.5 Duración de la preparación lingüística:
Número total de semanas: …..…….. Horas por semana:
…….

7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?
<u>Antes del período de estudios Erasmus:</u>
Ningún conocimiento □
Pobre □
Bueno □
Muy bueno □

Después del período de estudios Erasmus:
Ningún conocimiento □
Pobre □
Bueno □
Muy bueno □

8. GASTOS

8.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes? ……..…….. EUR
8.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?
……...
8.3 Importe medio por mes de los gastos en los que incurrió durante el periodo de estudios:
……
EUR
8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?
(Escala 1-5: 1=nada, 5=totalmente)
1 – 2 – 3 – 4 – 5
8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?
Beca/préstamo estatal □
Familia □
Ahorros propios □
Préstamo privado □
Otros □ (por favor especifique):
……..……
Cuantía por mes: …….....…. (moneda)
8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?
Cantidad extra mensual: ……..……. EUR
8.7 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida? Sí □ / No □
En caso afirmativo, por favor, especifique el tipo y la cuantía abonada:
……..……..……

9. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia
(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):
1 – 2 – 3 – 4 – 5
9.2 Valoración del resultado personal de su estancia
(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)
Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5
Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí □ / No □

En caso afirmativo, por favor especifique:

……
……
……

9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

Académicos □
Culturales □
Vivir en un país extranjero □
Practicar una lengua extranjera □
Amistades que viven allí □
Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo □
Experiencia europea □
Ser independiente □
Otros □ (por favor, especifique): ...……

9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus? Sí □ / No □

9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera? (Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos de solicitud, etc.:

……
……
……
……

9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

Sí □ / No □

10. ¿CÓMO PIENSA QUE SE PODRÍA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ERASMUS?

……
……
……

Firma del estudiante y fecha:

.....