

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES

CURSO 2013-14

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 4: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad.

CRITERIO 5: Evaluación de los indicadores.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 1 INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Descripción del título que incluya su denominación, créditos, centros en los que se imparte y plazas ofertadas	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=125&g=2&f=1
Competencias generales y específicas que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=125&g=2&a=1&f=1&intro=2
Si existen, especificar las atribuciones profesionales para las que capacita una vez obtenido el título (sólo en el caso de un título vinculado a una profesión regulada)	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=125&g=2&f=1
Si se ha señalado en el Plan de Estudios, especificar los itinerarios formativos/menciones que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=125&g=2&a=1&f=1&intro=3
Normativa de permanencia, normativa de reconocimiento y transferencia de créditos y su aplicación vinculada a la mejora de los indicadores de rendimiento académico	https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20de%20Permanencia.pdf https://www.ucv.es/documentos/estudios/reglam_creditos.pdf
Requisitos de acceso y admisión a la titulación y pruebas de acceso especiales	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=125&g=2&a=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 1 INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Información previa a la matricula (documentos a presentar, plazos, etc.)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=125&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=125&g=2&a=3&f=1 </p>
La publicación de la memoria del título verificada y sus correspondientes actualizaciones informadas favorablemente	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=125&g=2&f=1 </p>
La publicación del informe final de evaluación para la verificación y los diferentes informes de modificaciones del plan de estudios, así como de la resolución de verificación por parte del Consejo de Universidades	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=125&g=2&f=1 </p>
La publicación de los informes de seguimiento del título realizadas por parte de la AVAP	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=125&g=2&f=1 </p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 1 INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	CURSO 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
Información sobre los principales resultados del título (indicadores de rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos, inserción laboral, calidad docente, etc.)	<p style="text-align: center;"> https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=125&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=125&g=2&f=1&cat=eac https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=125&g=2&f=1&cat=es </p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
<p>Las guías docentes del título deben estar disponibles para los estudiantes previamente a la matriculación para todas las asignaturas, incluidas las prácticas externas y los trabajos fin de Grado o Máster.</p>	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=125&g=2&a=1&f=1
<p>Contenido de las guías docentes: descripción de cada asignatura (competencias, bibliografía, temario, etc.), las actividades formativas y los sistemas de evaluación. Si la asignatura requiere la utilización, por parte del estudiante, de materiales específicos (programas informáticos, por ejemplo) o de conocimientos previos, estos deben estar convenientemente descritos.</p>	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=125&g=2&a=1&f=1
<p>Planificación temporal de la enseñanza que incluya estructura del plan de estudios, horarios, aulas, calendario de exámenes, y cuanta información se requiera para el correcto seguimiento del despliegue del plan de estudios.</p>	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=125&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_horarioevaluacion.aspx?t=125&g=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_calendarioexampdf.aspx?t=125&g=2&a=2&f=1
<p>Mecanismos de coordinación docente del título que permitan dar coherencia a los estudios permitiendo la adquisición de competencias por parte de los estudiantes</p>	<p>La coordinación docente se realiza a través de los dos departamentos de la Facultad, la organización de los departamentos está disponible en el siguiente enlace:</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
	https://www.ucv.es/documentos/normativa/documento01_10.pdf
Relación de profesorado que imparte las materias/asignaturas señalando la categoría docente	https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=125&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_profesorado.aspx?t=125&g=2&a=1&f=1
Forma en la que se realiza la extinción del plan antiguo y la puesta en marcha de los cursos de adaptación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=125&g=2&a=1&f=1&intro=4
Si el plan de estudios lo señala, incluir información de las prácticas externas (créditos, organización, tipología de empresas, elección de tutores, ...)	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=125&g=2&a=1&f=1&intro=1 https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf
Desarrollo del Trabajo Fin de Estudios, tanto de grado como de máster (organización, tipología del tutor, criterios de presentación y defensa del trabajo, tipo de trabajo...)	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=125&g=2&a=1&f=1&intro=2 https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20Trabajo%20Fin%20Grado_CG_13_05_11.pdf
Movilidad de los estudiantes (organización de la movilidad por títulos, centros, programas de intercambio,...)	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=9&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 2 INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
	<p> https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=3&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=4&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=5&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=6&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&g=2&m=8&f=1 </p>
<p>Cumplimiento de los compromisos incluidos en la memoria de verificación con respecto a la obtención de las competencias del título (procedimiento establecido en la titulación para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes)</p>	<p>El progreso en los resultados de aprendizaje de los estudiantes se valora a través de los sistemas de evaluación que cada profesor introduce en su asignatura, también se valora la adquisición de competencias de cada estudiante, ya que los resultados de aprendizaje están vinculados a las competencias que se trabajan en cada asignatura. La relación entre resultados de aprendizaje, competencias y sistemas de evaluación está disponible públicamente en cada guía docente:</p> <p> https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=125&g=2&a=1&f=1 </p>



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

CRITERIO 2
INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES
DIGITALES

CURSO 2013-14

 <p data-bbox="376 172 524 268"> Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir </p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	CURSO 2013-14	

ASPECTO DE MEJORA SEÑALADO:	<p>Criterio 2 – Organización y funcionamiento del título.</p> <p>No se ofrecen las guías docentes de las asignaturas de 4º curso, entre las que se encuentran las Prácticas, el Trabajo de fin de Grado y las asignaturas optativas. Las guías docentes del resto de asignaturas presentan numerosos errores y carencias. Así, en las asignaturas Tratamiento digital de imágenes, Doctrina social de la iglesia, Fotografía digital, Narrativa audiovisual, Desarrollo de proyectos Web/interactivos II e Inglés empresarial y tecnológico, en la página 3 no aparece el nombre de la asignatura. En teoría de la comunicación no aparece la relación entre resultados del aprendizaje y competencias. En Documentación no está debidamente cumplimentada la organización temporal del aprendizaje de los alumnos de segunda y sucesivas matrículas. En Fotografía digital hay errores en la relación de resultados del aprendizaje evaluados. En Historia del arte y del diseño contemporáneo, en la portada indica Fundamentos de arte y creación digital, y en los resultados del aprendizaje se denotan de R-1 a R-4, mientras que en los desarrollos posteriores aparecen R-1, R-2, R-3 y R-6. En Psicología de la percepción el resultado de aprendizaje R-5 no aparece en el sistema de evaluación. En Tipografía y maquetación de publicaciones y en Concepto y creación de envases aparece como nombre de la asignatura en la página 3, Identidad corporativa. La misma situación se presenta en las asignaturas Edición de audio y Grabación y edición digital de vídeo, con la denominación Edición y postproducción/grabación y edición digital. En Desarrollo de proyectos Web/interactivos II no se ofrece la relación de los resultados del aprendizaje evaluados en el sistema de evaluación. En Modelado y representación en tres dimensiones, los resultados del aprendizaje R-6 y R-7 no aparecen en las actividades</p>
TIPO DE INFORME:	INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA.
FECHA DEL INFORME:	23/07/2014
ACCIONES PROPUESTAS:	<p>En relación a las asignaturas de 4º curso y algunas optativas, al no haberse implantado en el curso 2013-14 el cuarto curso del Grado no es posible publicar las guías docentes, ya que no está asignado aún el profesor, ocurre lo mismo con las asignaturas optativas. Los alumnos disponen en la página web de una completa información sobre el plan de estudios del Grado, y se publica la memoria verifica del Grado en donde pueden consultar la información relativa a los contenidos, sistemas de evaluación, resultados de aprendizaje, etc... de aquellas asignaturas que, o bien porque no se ofertan (optativas) o bien porque no se han implantado aún (asignaturas de cuarto), no está publicada la guía docente. No obstante para el curso 2014-15 dado que ya se ha implantado el cuarto curso del Grado estarán disponibles todas las guías docentes de cuarto curso y todas las optativas que se ofertan.</p>

 <p data-bbox="376 172 524 268"> Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir </p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	CURSO 2013-14	

	<p>En cuanto a los problemas detectados en algunas guías publicadas, la titulación es consciente de la importancia de elaborar correctamente y de acuerdo a la memoria vigente del Grado, en este sentido, se han realizado reuniones con todo el claustro de profesores del Grado indicándoles la importancia de realizar correctamente las guías, de tal manera que en el curso 2014-15 las deficiencias detectadas en las guías docentes han sido subsanadas.</p>
RESPONSABLE:	Vicedecano del Grado en Multimedia y Artes Digitales
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15
ENLACE WEB:	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=125&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 3 RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

ASPECTO DE MEJORA SEÑALADO:	Criterio 6 – Análisis de los principales resultados del título según los indicadores. Tasa de PDI con el título de doctor: 31.6% es bajo para un grado. Tasa de PDI a tiempo completo: Sería recomendable aumentar el número de profesores a tiempo completo para este grado: 47%.
TIPO DE INFORME:	INFORME DE EVALUACIÓN DEL SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS OFICIALES EN LA COMUNITAT VALENCIANA.
FECHA DEL INFORME:	23/07/2014
ACCIONES PROPUESTAS:	A medida que se implanten los cursos del Grado se realizará la incorporación progresiva de profesorado doctor y a tiempo completo prevista. Hay que señalar que el Grado se enmarca dentro de un área de conocimiento relativamente joven, y que tradicionalmente no era una disciplina universitaria, por lo que hace difícil encontrar Personal Docente Investigador en nuestra titulación. A todos los profesores del Grado con dedicación a tiempo completo en la Universidad se les exige que comiencen a preparar su tesis, entre los cursos 2014-15 y 2015-16 está previsto que cuatro profesores del Grado lean la tesis, por lo que lo resultados alcanzados serán sensiblemente superiores.
RESPONSABLE:	Vicedecano del Grado en Multimedia y Artes Digitales
FECHAS DE APLICACIÓN:	Curso 2014-15
ENLACE WEB:	https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=110&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>CRITERIO 4 VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SGIC</p>	<p>GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES</p>
	<p>CURSO 2013-14</p>	

• **INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC CURSO 2013-14**

• **ANEXOS SGIC CURSO 2013-14**

• **PLAN DE MEJORAS CURSO 2013-14**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado el 12 de enero de 2014, Acta nº 19) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado el 12 de enero de 2014, Acta nº 19) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a través del enlace. A su vez, algunos procedimientos del SGIC de la Facultad están referidos a los del Sistema Integrado de Calidad de la UCV y se puede acceder a través de los dos siguientes medios:

- de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).
- de los procedimientos del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-XX y PCA-XX recuadrados) y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

La Política de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ha sido revisada por la Comisión de Calidad el 5 de marzo de 2012 (Acta número 11). Tras la revisión se ha concretado la Política de Calidad en cinco aspectos:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios.
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Dicho documento puede consultarse en el Anexo 4.1. Política y Objetivos generales de Calidad en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=30&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

En los distintos apartados del presente documento en los que tras analizar los indicadores de la Titulación se haya considerado oportuno definir una acción de mejora, queda indicado a través de su identificación y puede ser consultada posteriormente en el documento Plan de Mejoras de la Facultad.

Por lo que respecta al proceso de Información Pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Documento "PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD": Anexo 1 (cuando proceda).

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso.	Resultado esperado	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%
		Resultado obtenido	100,00	80,00	100,00

1.1. Análisis de resultados

Los objetivos de calidad para el curso 2013-14 se aprobaron en la comisión de calidad de fecha 31 de enero de 2014, estos objetivos se ha centrado principalmente en conseguir una participación significativa de los diferentes grupos de interese en las encuestas de satisfacción, alcanzándose el 100% de los objetivos planteados; en resumen los objetivos para el curso 2013-14 han sido:

- Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.
- Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.
- Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del M.U. Global.
- Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del M.U. Global
- Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
- Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital.
- Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.
- Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.
- Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.

Para el seguimiento de cada objetivo se dispone de una plantilla, P-02-F02, en donde se especifican las metas, responsables, plazos, etc....

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

2. Responsables del SGIC

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad durante el curso 2013/2014 recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad.

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN:		ACTA nº 1 de 1/10/2009 (Anexo 2 (cuando proceda))	
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Dr. D. Juan Sapena Bolufer	PDI	Decano	Presidente / Representante Postgrados / Representante Grado ECONOMIA
Dr. D. David Servera Francés	PDI	Vicedecano ADE	Representante Grado ADE
Dña. Inmaculada Llibrer Escrig	PDI	Coordinadora GECOFIN	Representante Grado GECOFIN
D. Luis Estivalis Torrent	PDI	Vicedecano MULTIMEDIA	Representante Grado MAD
Dra. Dña. María Gil Marqués	PDI	Secretaria Facultad	Secretaria / Coordinadora de Calidad
Dña. Cristina Muñoz Garcia	PDI	Profesora	Representante PDI
Dña. Maite Guillot Lasso	PAS	Secretaría	Representante PAS
Dña. Vanessa Martínez Sánchez	Alumna	Delegada de la Facultad	Representante alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	PAS	Técnico de Calidad	Representante Oficina de Calidad

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

3. Mecanismos y procedimientos aplicados para la mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-06: GESTIÓN DE PROCESOS				
Formatos		P-06-F-01				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	88,81	86,51	90,16	
	Tasa de éxito	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	92,70	88,54	93,08	
	Tasa de abandono	Resultado esperado	≤ 15%	≤ 15%	≤ 15%	
		Resultado obtenido	13,33	11,11	-	
	Tasa de eficiencia de los graduados	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de graduación	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de oferta / demanda	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	56,67	136,67	133,33	
	Tasa de matriculación	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	50,00	120,00	90,00	

PROCEDIMIENTO AUDIT:		2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS (Apartado 3.5. COORDINACIÓN DOCENTE)				
Enlace		https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=125&q=2&f=1 (Ver proceso 2)				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Garantía de Calidad de los Programas Formativos	Grado de satisfacción de los estudiantes con la coordinación docente* <i>Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 2</i>	Resultado esperado	-	-	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	4,47	
		% participación	-	-	57,28 %	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-08: SERVICIO DE ORIENTACIÓN				
Formatos		PCA-08-F-01, PCA-08-F-02, PCA-08-F-03, PCA-08-F-07				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Orientación del estudiante	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	≥ 1	≥ 5	
		Resultado obtenido	1	7	5	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-06: BOLSA DE TRABAJO PCA-07: PRÁCTICAS EXTERNAS				
Formatos						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	

	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014

Orientación profesional	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	≥ 1	≥ 5
		Resultado obtenido	1	7	5

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-28: PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL				
Formatos		PCA-28-F-01, PCA-28-F-07 y PCA-28-F-16				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Definición de perfiles y captación de estudiantes	Índice de Satisfacción del PAT* <i>Encuesta de Satisfacción con el PAT, ítem 2</i>	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,9	3,64	3,55	
		% participación	-	-	66,66 %	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo, ..., 4- Muy de acuerdo)

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-03: BIBLIOTECA PCA-09: GESTIÓN DEL PATRIMONIO P-05: COMPRAS				
Formatos		PCA-03-F-01, PCA-03-F-10, PCA-03-F-03, P-05-F-05 Y PCA-09-F-04				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Gestión de los recursos materiales	Ratio gasto de Facultad/nº alumnos de Facultad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-03: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH PCA-16: EDUCA-ACCIÓN				
Formatos		P-03-F-01, P-03-F-07 y PCA-16-F-04				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Capacitación y selección del PDI y PAS	Tasa PDI Doctor	Resultado esperado	≥ 25%	≥ 25%	≥ 25%	
		Resultado obtenido	33,33	31,58	33,33	
	Tasa PDI Doctor Acreditado	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	11,11	16,67	14,29	
	Tasa PDI a tiempo completo	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
		Resultado obtenido	55,56	47,37	42,86	
Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	Resultado esperado	-	-	≥ 50%	
		Resultado obtenido	76,32	7,69	80,00	
	Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida* <i>Encuesta de Satisfacción con los cursos de Educa-Acción, ítem 10</i>	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,7	4	3,53	
		% participación	-	-	28,00 %	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	42,41	21,57	22,50	
	Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida* <i>Encuesta de Satisfacción con los cursos de Educa-Acción, ítem 10</i>	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,53	3,8	3,60	
% participación		-	-	93,00 %		

	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO.

PROCESO: **DOCENTIA**

WEB https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

INFORME DE IMPLANTACIÓN DE LA UCV: CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV 2012/2013

WEB: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

INFORME DE RESULTADOS: INFORME DE RESULTADOS: Anexo 3. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	Resultado esperado	≤ 20%	≤ 20%		
		Resultado obtenido	0,00	0,00		
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	Resultado esperado	≤ 30%	≤ 30%		
		Resultado obtenido	0,00	0,00		
	Porcentaje de profesores evaluados notable	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%		
		Resultado obtenido	100,00	100,00		
	Porcentaje de profesores evaluados excelente	Resultado esperado	≥ 0%	≥ 0%		
		Resultado obtenido	0,00	0,00		

RESULTADOS PROVISIONALES (si procede)

Anexo 4. Datos Participación en DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)
 Anexo 5. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)

RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Formato online (Enlace no activado. Se activa en periodo de encuesta). Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente. <i>Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, Item 19</i>	Resultado esperado	-	-	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	4,47	
		% participación	-	-	57,28 %	

* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo,..., 6- Muy de acuerdo)

TASA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Nº RESPUESTAS MÁXIMO	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
Nº RESPUESTAS REAL	Resultado obtenido	59,57	75,04	57,28	

3.1. Análisis de resultados

Durante el curso 2013-14 se ha implantado el tercer curso de la titulación, por lo que no se puede aportar el resultados de algunas tasas como eficiencia de los graduados o graduación; las tasas de rendimiento y éxito han obtenido un resultado satisfactorio, por encima de su valor esperado, y en general por encima de los valores medios de las titulaciones de la

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

Facultad. La tasa de matriculación sigue en valores muy positivos, al igual que la tasa de oferta y demanda.

En cuanto a los datos del Servicio de Orientación (orientación al estudiante y orientación profesional) los resultados siguen siendo satisfactorios.

El índice de satisfacción del PAT (Programa de Acción Tutorial) sigue también en resultados positivos, 3,55 sobre 4, dato que está por encima del valor esperado y por encima de la media de la UCV, y además con un buen porcentaje de participación.

Las tasas de captación y selección del PDI, en general son adecuadas, las tasas de PDI Doctor y Doctor a tiempo completo se ha situado por encima de sus valores esperados para el curso 2013-14, y se mantienen en valores estables que desde la titulación se consideran satisfactorios.

Los resultado en cuanto a la formación, para el curso 2013-14 se ha obtenido por titulación, y se calculan según el porcentaje de participación en acciones formativos del profesorado de la titulación en los cursos el centro de formación de la Universidad Educa-Acción, tanto los resultados de participación en los cursos como de satisfacción han superado con creces las expectativas, por lo que, se demuestra la actualización y preocupación del profesorado de la titulación por la mejora docente. El PAS de la Universidad no está asignado a ninguna titulación en concreto, por lo que el resultado que se ofrece es a nivel global de la UCV, la participación del PAS ha sido satisfactoria y el índice de satisfacción positivo.

La evaluación del profesorado se realiza a través del programa DOCENTIA y la encuesta de evaluación de la actividad docente; los resultados de DOCENTIA en las convocatoria de 2011-12 y 2012-13 han sido satisfactorios, y los resultados de las encuestas de evaluación de la actividad docente en las tres ediciones analizadas en el informe, también ofrecen un resultado muy positivo con una tendencia creciente y con un buen índice de participación para el curso 2013-14.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014

4. Prácticas externas.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO				
Formatos	PCA-07-F-01, PCA-07-F-02, PCA-07-F-03, PCA-07-F-04 y PCA-07-F-05				
PROCEDIMIENTO FACULTAD: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS					
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=125&g=2&f=1				
INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp					
INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=125&g=2&a=1&f=1&intro=1					
NORMATIVA DE PRÁCTICAS UCV: https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf					
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión y revisión de las practicas externas	Índice de satisfacción con las prácticas.* <i>Encuesta de Satisfacción del estudiante con las prácticas, ítem 18</i>	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	3,50
		% participación	-	-	50,00 %
	Índice de satisfacción del tutor de prácticas.* <i>Encuesta de Satisfacción del tutor externo con las prácticas, ítem 15</i>	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	4
		% participación	-	-	50,00

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo, ..., 4 - Muy de acuerdo)

4.1. Análisis de resultados

Las Prácticas Externas comienzan en el cuarto curso del Grado y se corresponden con una asignatura de 12 créditos dentro del Plan de Estudios de la titulación; en el curso 2013-14 ha finalizado la implantación del tercer curso del Grado, por lo que no se dispone de resultados de los alumnos y de los tutores en cuanto a las Prácticas Curriculares, no obstante, desde la titulación se les ofrece a los alumnos la posibilidad de realizar prácticas extracurriculares, y en ese sentido los resultados obtenidos, tanto por los alumnos como por los tutores, han sido satisfactorios.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014

5. Programas de movilidad.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-12, PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES				
Formatos:	PCA-12-F-02, PCA-12-F-08, PCA-12-F-13 y PCA-12-F-16					
INFORMACIÓN "MOVILIDAD TITULACIÓN": https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=125&q=2&m=9&f=1						
INFORMACIÓN OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES: https://www.ucv.es/internacional_0.asp						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados	Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	Resultado esperado	-	≥ 0	≥ 0	
		Resultado obtenido	-	0	0	
	Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados	Resultado esperado	-	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	-	27,77	34,09	
	Índice de satisfacción de alumnos participantes* <i>Encuesta final del estudiante OUT estudios, ítem 9.7</i> <i>Encuesta final del estudiante OUT prácticas, ítem 8.8</i>	Resultado esperado	-	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	-	5	
% participación		-	-	25,00 %		
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	Resultado esperado	-	≥ 5%	≥ 5%	
		Resultado obtenido	-	9,26	9,09%	
	Índice de satisfacción del alumno recibido* <i>Encuesta de opinión del programa de movilidad estudiantes IN, ítem 7.6</i>	Resultado esperado	-	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	5	5	
		% participación	-	-	25,00 %	

* Escala de 1 a 5 (1- Pobre/Negativo, ..., 5- Excelente)

5.1. Análisis de resultados

En el curso 2013-14 la titulación ha finalizado el tercer año de implantación del Grado, los alumnos de tercer curso, pese a que ya pueden realizar estancias en el extranjero han optado por esperarse al cuarto curso. Sin embargo sí que se han recibido alumnos de otras universidades, concretamente se han recibido 4 alumnos, esto es un 9,09% sobre el total de alumnos matriculados en nuestra titulación, cifra muy similar a la del curso 2012-13, además estos alumnos han valorado muy positivamente su estancia en nuestra Facultad como lo demuestra el índice de satisfacción obtenido. La titulación pone a disposición de sus alumnos múltiples convenios con otras Universidades, y hay una persona responsable dentro de la Facultad para gestionar los acuerdos con los alumnos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

6. Inserción laboral y satisfacción de egresados.

La Universidad dispone de varios servicios relacionados con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO
ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO:	https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp
EMPLEABILIDAD:	https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp
OBSERVATORIO DE EMPLEO:	https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Garantía de la calidad de los programas formativos.	Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)* <i>Encuesta de Satisfacción de los Egresados, ítem 28</i>	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	-
		% participación	-	-	-

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo, ..., 4- Muy de acuerdo)

Proceso Facultad	Indicador	09-10	11-12	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Porcentaje de titulados trabajando	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	-
	Porcentaje de titulados que trabajan en áreas afines a sus estudios.	Resultado esperado	-	-	-
		Resultado obtenido	-	-	-

6.1. Análisis de resultados

El Grado en Multimedia y Artes Digitales se implantó en el curso 2011-12, y tal y como se indica en el calendario de implantación, hasta la finalización del curso 2014-15 no habrá egresados y por tanto resultados de satisfacción de los egresados y de inserción laboral.

	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014

7. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el Título

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD		PCA-01: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN				
Formatos		PCA-01-F-01				
SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO						
Enlace Encuesta: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=132&c=1484641636						
Informe de Satisfacción del PDI del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 6 (cuando proceda)						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del profesorado <i>Encuesta de Satisfacción del PDI, todos los ítems</i>	Resultado esperado	-	≥ 7	≥ 2,9	
		Resultado obtenido	-	8,55	2,79	
		% participación	-	-	4,76%	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10 - Muy de acuerdo) Curso 2012-13

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4 - Muy de acuerdo) Curso 2013-14

SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS						
Enlace Encuesta: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=131&c=89070780						
Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad) en el Anexo 7 (cuando proceda)						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del PAS a nivel Universidad. <i>Encuesta de Satisfacción del PAS, todos los ítems</i>	Resultado esperado	-	≥ 7	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	6,96	3,13	
		% participación	-	-	58,33 %	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10 - Muy de acuerdo) Curso 2012-13

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4 - Muy de acuerdo) Curso 2013-14

SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE						
Encuesta de Evaluación de la actividad docente						
Formato online (Enlace no activado. Se activa en periodo de encuesta). Anexo 8 (cuando proceda)						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente. <i>Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 19</i>	Resultado esperado	≥ 4	≥ 4	≥ 4	
		Resultado obtenido	5,01	4,70	4,47	
		% participación	-	-	57,28 %	

* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo,..., 6- Muy de acuerdo)

Encuesta Satisfacción General de Estudiantes con la Titulación						
Enlace Encuesta: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=126&c=243027873						
Informe de Satisfacción General de los Estudiantes del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 15 (cuando proceda)						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción general del estudiante. <i>Encuesta de Satisfacción General del Estudiante con la Titulación, ítem 23</i>	Resultado esperado	-	-	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	-	2,88	
		% participación	-	-	53,33 %	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

Encuesta de Evaluación de prácticas externas (Ver indicadores en Apartado 4)

Enlace encuesta estudiante

Grado:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=137&c=638355547>

Informe de Satisfacción del Estudiante con la prácticas externas del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 9 (cuando proceda)

Enlace encuesta Tutor externo de prácticas

Grado:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=140&c=1589800109>

Máster:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=142&c=1864301175>

Máster en colaboración con AIMME:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=141&c=1631005878>

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 10 (cuando proceda)

Encuesta de Evaluación de movilidad (Ver indicadores en Apartado 5)

Enlace estudiantes enviados: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=135&c=1985405334> y <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=136&c=800029723>

Informe de Satisfacción de estudiantes enviados del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 11 (cuando proceda)

Enlace estudiantes recibidos: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=134&c=731111982>

Informe de Satisfacción de estudiantes recibidos del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 12 (cuando proceda)

Encuesta de Evaluación de egresados (Ver indicadores en Apartado 6)

Enlace Encuesta:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=124&c=1730644114>

Informe de Satisfacción Egresados del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 13 (cuando proceda)

Encuesta Satisfacción del Programa de Acción Tutorial (PAT) (Ver indicadores en Apartado 1)

Enlace Encuesta: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=158&c=1047002962>

Informe de Satisfacción del PAT del Grado en Multimedia y Artes Digitales en el Anexo 14 (cuando proceda)

7.1. Análisis de resultados

En general, los resultados de satisfacción de los grupos de interés son positivos; la encuesta de satisfacción del PDI sigue en valores muy satisfactorios, si bien con un índice de participación para el curso 2013-14 muy bajo. Como ya se indicado en otros apartados del presente informe, el PAS de la Universidad no está asignado a ninguna titulación en concreto, por el dato que se ofrece es a nivel global para toda la UCV, este índice de satisfacción del PAS ha sido satisfactorio. Por último, la satisfacción de los alumnos se mide a través de un ítem de la encuesta de evaluación de la actividad docente y de una encuesta que se ha puesto en marcha en el curso 2013-14, y que tiene por objeto analizar la satisfacción general de los alumnos con la titulación, esta encuesta la rellenan los alumnos de tercero, ya que han transcurrido al menos dos cursos completo y así pueden hacer una valoración más completa.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

Los resultados de ambos índices han sido también muy positivos alcanzando una participación significativa.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014	FECHA: 12/01/ 2015

8. Atención de Sugerencias y Reclamaciones

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS			
PROCEDIMIENTO FACULTAD: GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS					
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=153&g=2&f=1				
HERRAMIENTA ON-LINE PARA REALIZAR QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx					
TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN: ANEXO 15 (cuando proceda)					
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	Resultado esperado	≤ 7	≤ 7	≤ 7
		Resultado obtenido	11,15	6,33	0
	Porcentaje de las quejas/sugerencias atendidas.	Resultado esperado	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%
		Resultado obtenido	100,00	100,00	100,00

8.1. Análisis de resultados

La Universidad Católica de Valencia dispone de una herramienta on-line de libre acceso para que cualquier usuario pueda realizar una queja, sugerencia o felicitación, a esta herramienta se puede acceder también desde la intranet de cada usuario interno. Las entradas al buzón las recibe el Decano de la Facultad y es el Decano el que canaliza la gestión de las respuestas de las mismas a través de los responsables implicados.

Es destacable que durante el curso 2013-14 no se ha recibido ninguna queja o sugerencia en nuestra titulación.

ANEXO 1

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CURSO



OBJETIVO:	Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.			
Nº: 7/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Obtener una valoración del ítem satisfacción con la titulación cursada de la encuesta de egresados superior a 3 en una escala sobre 4 en el curso 2013-14.	Elaborar un calendario de reuniones con los delegados de cada curso / titulación.	Coordinadora de Calidad	Calendario	Octubre 2013
	Convocar a los delegados de cada curso / titulación a las reuniones (Juntas de Facultad) para que puedan plantear los problemas de cada curso.	Secretaria Facultad	Convocatorias alumnos	Mayo 2014
	Reuniones con los delegados de cada curso / titulación.	Junta de Facultad	Actas de las reuniones	Junio 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2013	Por ser la primera vez que se plantean estas reuniones se establece que se realizarán dos reuniones, una al finalizar el primer cuatrimestre y otra al finalizar el segundo cuatrimestre.		CUMPLIDO
Abril 2014	Se convocado a los delegados de cada grado y se han realizado las dos reuniones previstas con la asistencia de representantes de los alumnos de los grados de la Facultad en donde han expuesto las cuestiones referentes a sus titulaciones.		CUMPLIDO
Junio 2014	Se ha obtenido una valoración de 3 sobre 4 en el ítem Satisfacción con la titulación cursada, valor superior al obtenido en el curso 2013-14 que fue de 2,5; por tanto se ha alcanzado el objetivo.		CUMPLIDO

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha:

Edición:



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.			
Nº: 8/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Obtener una valoración del ítem "valoración global de las prácticas" de la encuesta de satisfacción de Prácticas del alumno del curso 2013-14	Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster.	Director INEDE	Nombramiento	Octubre 2013
	Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14	Responsable de prácticas del máster	Calendario de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo	Responsable de prácticas del máster	Listado de centros de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa.	Responsable de prácticas del máster	Ficha de selección de prácticas	Diciembre 2013



	Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno	Responsable de prácticas del máster	Ficha preselección de alumnos	Diciembre 2013
	Envío a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal.	Responsable de prácticas del máster	Correos electrónicos	Diciembre 2013
	Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes	Responsable de prácticas del máster	Llamadas telefónicas, correos electrónicos	Junio 2014
	Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno	Director INEDE	Encuestas de satisfacción	Julio 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre			
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una valoración global con las prácticas de 3,5 sobre 4.		

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha:

Edición:

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.			
Nº: 9/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global de al menos el 20% para el curso 2013-14.	Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.	Director INEDE	Correo electrónicos	Diciembre 2013
	Asignar los códigos de las asignaturas.	Director INEDE	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad	Director INEDE	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.	Director INEDE	Correos electrónicos	Enero 2014



	Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.	Director INEDE	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014
	Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%	Director INEDE	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones



Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 20,59%.		
-----------------	--	--	--

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha:

Edición:

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.			
Nº: 10/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Obtener una valoración del ítem "valoración global de las prácticas" de la encuesta de satisfacción de Prácticas del alumno del curso 2013-14	Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster.	Director INEDE	Nombramiento	Octubre 2013
	Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14	Responsable de prácticas del máster	Calendario de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo	Responsable de prácticas del máster	Listado de centros de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa.	Responsable de prácticas del máster	Ficha de selección de prácticas	Diciembre 2013



	Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno	Responsable de prácticas del máster	Ficha preselección de alumnos	Diciembre 2013
	Envío a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal.	Responsable de prácticas del máster	Correos electrónicos	Diciembre 2013
	Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes	Responsable de prácticas del máster	Llamadas telefónicas, correos electrónicos	Junio 2014
	Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno	Director INEDE	Encuestas de satisfacción	Julio 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una valoración global de los alumnos con las prácticas de 3 sobre 4.		

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:

MODIFICADO

Fecha:

Edición:

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.			
Nº: 11/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global para el curso 2013-14	Nombrar un responsable de enviar los enlaces de las encuestas del PDI.	Director INEDE	Nombramiento	Diciembre 2013
	Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces	Director del Máster	Calendario	Diciembre 2013
	Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI.	Director del Máster	Correos electrónicos	Enero 2014
	Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación.	Director del Máster	Llamadas, correos electrónicos	Febrero 2014



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES

	Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.	Director del Máster	Correos electrónicos,	Mayo 2014
--	--	---------------------	-----------------------	-----------

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha pasado la encuesta al PDI de la titulación y se ha elaborado el correspondiente informe.		

CONSEGUIDO

SI

NO

No Conformidad nº:



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE CIENCIAS
ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES

MODIFICADO

Fecha:

Edición:

ANULADO

Motivo:



OBJETIVO:	Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital			
Nº: 12/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital de al menos el 20% para el curso 2013-14.	Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.	Director Máster	Correo electrónicos	Diciembre 2013
	Asignar los códigos de las asignaturas.	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.	Director Máster	Correos electrónicos	Enero 2014



	Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014
	Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se han asignado los códigos en el plazo previsto y se han remitido a la Oficina de Calidad.		CUMPLIDO



Enero 2014	Se han enviado los enlaces a los alumnos de los módulos, que han finalizado en diciembre y enero, a medida que vayan finalizando los módulos del máster se remitirán los enlaces a los alumnos.		CUMPLIDO
Mayo 2014	Se ha continuado enviando los enlaces con las encuestas e insistiendo a los alumnos en que participen.		CUMPLIDO
Julio 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha alcanzado un resultado de participación superior al valor esperado. En concreto se ha obtenido un resultado del 20,11%.		CUMPLIDO

CONSEGUIDO

SI



OBJETIVO:	Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.			
Nº: 13/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Disponer de resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas al finalizar el curso 2013-14.	Nombrar un responsable de Prácticas de los Másteres que se encargue de enviar los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores.	Director INEDE	Nombramiento	Diciembre 2013
	Elaborar un listado de alumnos de prácticas con los periodos, centros, y tutores asignados.	Responsable prácticas	Listado centros y tutores	Diciembre 2013
	Enviar los de correos con los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores a medida que finalizan los periodos	Responsable prácticas	Correos electrónicos	Mayo 2014



	Revisar la participación de los alumnos y tutores.	Director del Máster	Llamadas, correos electrónicos	Mayo 2014
	Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.	Director del Máster	Correos electrónicos,	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se han asignado los códigos en el plazo previsto y se han remitido a la Oficina de Calidad.		CUMPLIDO
Enero 2014	Se han enviado los enlaces a los alumnos de Módulos, que han finalizado en diciembre y enero, a medida que		CUMPLIDO



	vayan finalizando los módulos del máster se remitirán los enlaces a los alumnos.		
Mayo 2014	Se ha continuado enviando los enlaces con las encuestas e insistiendo a los alumnos en que participen.		CUMPLIDO
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, y se han obtenido respuestas en las encuestas de alumnos de prácticas y de tutores de prácticas.		CUMPLIDO

CONSEGUIDO

SI



OBJETIVO:	Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones			
Nº: 14/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones de al menos el 20% para el curso 2013-14.	Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.	Director Máster	Correo electrónicos	Diciembre 2013
	Asignar los códigos de las asignaturas.	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.	Director Máster	Correos electrónicos	Febrero 2014



	Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014
	Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	La Oficina de Calidad remitió el 3 de diciembre los archivos excel para incluir los códigos de los profesores-asignaturas del Máster		CUMPLIDO



Diciembre 2013	La Dirección del Máster ha preparado y remitido la hoja de cálculo excel con los códigos de las asignaturas-profesores del Máster que posteriormente se remitirá a los alumnos.		CUMPLIDO
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 23,66%.		CUMPLIDO

- CONSEGUIDO**
- SI**



OBJETIVO:	Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones			
Nº: 15/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones para el curso 2013-14	Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces	Director del Máster	Calendario	Diciembre 2013
	Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI.	Director del Máster	Correos electrónicos	Enero 2014
	Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación.	Director del Máster	Llamadas, correos electrónicos	Febrero 2014
	Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.	Director del Máster	Correos electrónicos,	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se ha elaborado el listado de profesores y sesiones del máster		CUMPLIDO
Marzo 2014	Se han ido enviando los enlaces de las encuestas a los profesores		CUMPLIDO
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo y se han obtenido resultados significativos en la encuesta de satisfacción del PDI		CUMPLIDO

CONSEGUIDO

SI

ANEXO 2

ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CURSO 2013-14



ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

Fecha: 9 de abril de 2014

Hora: 9:30 hrs.

Lugar: Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Sede Marqués de Campo)

Numero de acta: 19

ASISTENTES

Dr. D. Juan Sapena Bolufer	Presidente de la Comisión. Decano
Dra. D ^a . María Gil Marqués	Coordinadora de Calidad
Dra. D. David Servera Francés	Vicedecano del Grado en ADE
D. Luis Estivalis Torrent	Vicedecano del Grado en Multimedia
D ^a . Inmaculada Llibrer Escrig	Coordinadora del Grado en Gecofin
D ^a . Cristina Muñoz García	Representante PDI
D. Aristóteles Cañero Villegas	Representante de los Postgrados
D ^a . Maite Guillot (Secretaría)	Representante PAS
D ^a . Vanessa Martinez Sanchez	Representante de los alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	Representante de la Oficina de Calidad



ORDEN DEL DÍA

1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se dio por aprobada el acta de la sesión anterior.

2. Seguimiento objetivos de calidad

Se realiza el seguimiento de los objetivos planteados al inicio del curso, se constata que de momento se está cumpliendo con la planificación de las tareas asignadas. Se da por finalizado el objetivo número 7 referente a mejorar la comunicación con los alumnos aumentando las reuniones con la Junta de Facultad.

3. Revisión de la Política de Calidad

La Comisión de Calidad revisa la Política de Calidad actual, se plantea hacer un borrador con la nueva propuesta y debatirla en la próxima reunión de la Comisión.

4. Tasas de rendimiento, éxito y evaluación 1S 2013-14

La Comisión analiza los resultados de las tasas de las asignaturas del primer cuatrimestre, en primera convocatoria, del curso 2013-14 de todos los grados de la Facultad, alcanzando las siguientes conclusiones:

-El Plan de Estudios del Grado en ADE podría estar descompensado entre el primer y segundo cuatrimestre.

-Existe un problema grave con los alumnos de segunda y sucesivas matrículas que afectan a los resultados.

-El Decano propone incluir en el listado el número de alumnos matriculados por asignatura para ver si hay una relación entre los resultados obtenidos y el número de matriculados.

-El Decano también comenta que una tasa de éxito por debajo del 50% es preocupante, si bien, habrá que esperar para disponer de los resultados de 2ª convocatoria.



-Se propone una vez obtenido el resultado de segunda convocatoria y del segundo cuatrimestre analizar los datos y en el caso de obtener un resultado de la tasa de éxito inferior al 50% analiza los datos con los profesores y con los alumnos.

-La profesora Cristina Martínez comenta que muchos alumnos acceden a los Grados desde los ciclos formativos, esto supone un cambio en los perfiles de ingreso de los alumnos que afectan a los resultados. El Decano comenta que se va a plantear en las comisiones académicas la realización de cursos de apoyo.

-Se plantea también mejorar la coordinación entre las asignaturas con peores resultados.

-Se plantea una acción de mejora para el curso 2014-15 consistente en aumentar el número de reuniones de profesores y mejorar la coordinación entre los mismos.

-La profesora Inmaculada Llibrer propone incluir los porcentajes de asistencia en el cálculo para ver si hay relación entre los resultados y la asistencia. El Decano indica que no es posible incluir la asistencia ya que las tasas de las asignaturas se obtienen desde Secretaría.

5. Modelo Informe Máster

Se aprueba el modelo de informe de máster, si bien se acuerda que sea el Director Académico del mismo el que lo realice.

6. Visita Renovación de la Acreditación ADE

Se comunica las evidencias e indicadores que están pendientes, y se propone empezar a trabajar en la elaboración de las mismas.

7. Ruegos y preguntas

No hubieron ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se concluye la sesión.

Vº.Bº.

Fdo.

Decano-Presidente

Secretaria-Coordinadora de Calidad



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

**ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
EMPRESARIALES**

FECHA: 09/04/2014

Versión 1.0

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD DE LA UCV

ANEXO 6

INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PDI

ANEXO 7

INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAS (GLOBAL UNIVERSIDAD)

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2013-2014

Periodo de encuesta: mayo-julio 2014

Número de encuestas: **210**

OBJETIVOS	1	2	3	4	N
1. Los objetivos del servicio están definidos.			3,39		207
2. Conozco los objetivos del servicio que presto.			3,59		208
MEDIOS Y METODOS DE TRABAJO					
3. Considero adecuadas mis condiciones de trabajo			3,23		209
4. Los medios (infraestructuras, herramientas de trabajo, disponibilidad de tiempo, etc.) para alcanzar los objetivos del servicio que presto son adecuados.			3,18		209
5. En mi servicio se valora la iniciativa y creatividad.			2,96		201
6. Las iniciativas para mejorar mi servicio son adecuadamente valoradas.			3,01		197
7. La formación recibida para desarrollar mi trabajo es adecuada.			3,03		200
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS					
8. Los procedimientos que se gestionan en mi Servicio están documentados.			3,19		199
9. Sé quién es el responsable de cada procedimiento.			3,32		209
10. En el Servicio se miden periódicamente indicadores de funcionamiento de los procedimientos.			2,93		177
11. Se produce una buena coordinación con otros servicios y unidades que intervienen en los mismos procedimientos.			2,82		193
12. Los problemas se solucionan considerando las causas y no sólo paliando los efectos.			2,97		196
13. Los procedimientos en los que participo son fácilmente mejorables.			3,00		192
ORGANIZACION DE LA UNIVERSIDAD					
14. La información publicada en la Web sobre las titulaciones es útil.			3,23		191
15. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.			2,86		165
16. En general, la organización de la docencia en la UCV es adecuada.			3,02		155
17. La consideración de mi trabajo por el resto de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, etc.) es positiva.			3,22		181
18. Me siento integrado en el funcionamiento de la UCV.			3,28		207
19. En términos generales, considero que la UCV desarrolla adecuadamente los proyectos de Gestión de la Calidad.			3,21		181
20. El PAS recibe una buena atención por parte de las autoridades académicas de la UCV.			3,06		196

ANEXO 8

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL GRADO EN MAD



DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Multimedia y Artes Digitales**

Facultad: **46035598**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Planificación de la docencia

- 1 La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 La coordinación entre las distintas asignaturas del plan de estudios es adecuada.

Desarrollo de la enseñanza

- 3 Grado de puntualidad en el inicio y finalización de las clases.
- 4 La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- 5 Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)
- 6 Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.
- 7 La guía docente de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- 8 El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente.
- 9 La bibliografía y los materiales didácticos recomendados son adecuados y útiles para el aprendizaje de la asignatura.
- 10 Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente de la asignatura.
- 11 Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)
- 12 El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.
- 13 El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.
- 14 El profesor está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- 15 El profesor utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

Resultados

- 16 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.
- 17 He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias previstas en la guía docente.
- 18 Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- 19 Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.

Medias (n)			
Titulo		Universidad	
4.63	109	4.77	14.094
4.47	114	4.72	14.382
5.01	129	4.96	14.882
4.47	129	4.74	14.887
4.70	128	4.88	14.893
4.73	128	4.85	14.861
4.56	115	4.77	14.035
4.62	117	4.82	13.961
4.46	114	4.81	13.947
4.67	109	4.84	13.576
4.64	127	4.78	14.632
4.49	112	4.78	13.082
4.45	128	4.75	14.441
5.10	86	4.97	9.978
4.93	113	4.90	14.136
4.62	123	4.77	14.533
4.58	119	4.75	14.558
4.48	128	4.61	14.757
4.70	128	4.81	14.879



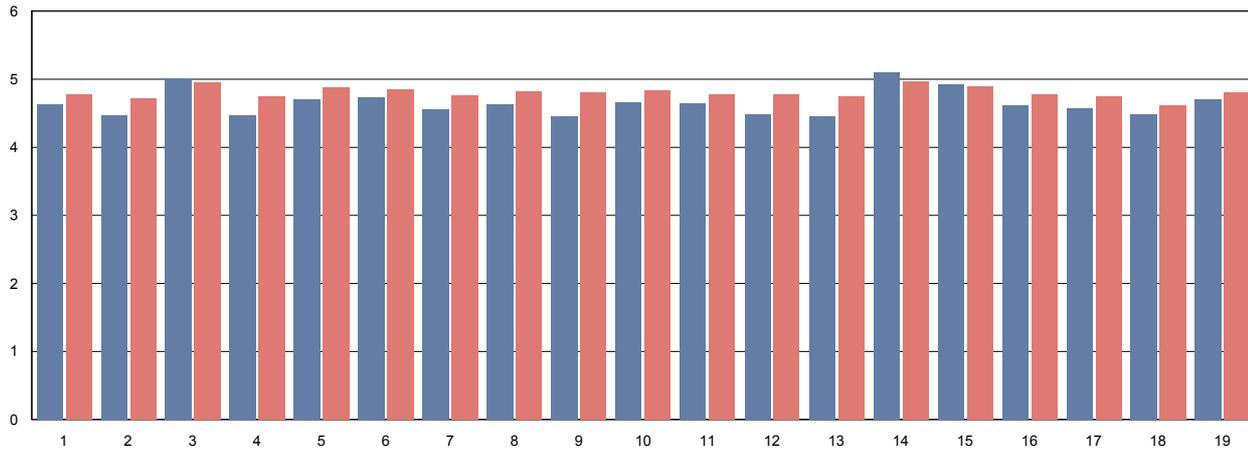
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Multimedia y Artes Digitales**

Facultad: **46035598**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)





DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Multimedia y Artes Digitales**

Facultad: **46035598**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Planificación de la docencia

- 1 La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.

Desarrollo de la enseñanza

- 3 El profesor es puntual en el inicio y finalización de las clases.
- 4 La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- 5 Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)
- 6 Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.
- 7 Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los alumnos (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones
- 8 La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- 9 El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa.
- 10 La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura
- 11 Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.
- 12 Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura.
- 13 El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.)
- 14 Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portfolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)
- 15 El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.
- 16 El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.
- 17 El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- 18 Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.
- 19 El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.
- 20 Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente.
- 21 El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

Resultados

- 22 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.
- 23 He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa.
- 24 Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- 25 Recomendarías este profesor a otros estudiantes.
- 26 Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.

		Medias (n)			
		Titulo	Universidad		
1	La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)	4.71	258	4.60	25.357
2	Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.	4.89	229	4.64	23.385
3	El profesor es puntual en el inicio y finalización de las clases.	5.33	280	4.96	27.064
4	La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.	4.80	279	4.65	26.821
5	Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)	4.89	277	4.75	27.018
6	Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.	5.05	269	4.75	26.645
7	Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los alumnos (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones	4.88	277	4.60	26.902
8	La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.	4.68	249	4.59	24.964
9	El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa.	4.84	251	4.70	24.746
10	La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura	4.67	237	4.64	24.397
11	Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.	4.71	272	4.62	26.661
12	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura.	4.76	234	4.71	24.040
13	El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.)	4.83	226	4.71	23.206
14	Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portfolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)	4.74	255	4.61	25.908
15	El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.	4.74	219	4.67	22.512
16	El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.	4.60	267	4.61	25.624
17	El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.	5.18	179	4.85	17.625
18	Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.	5.10	183	4.81	18.453
19	El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.	5.00	159	4.75	16.824
20	Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente.	5.08	164	4.79	17.588
21	El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.	5.02	237	4.84	24.209
22	Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.	4.82	266	4.71	26.054
23	He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa.	4.88	268	4.67	26.126
24	Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.	4.81	275	4.52	26.375
25	Recomendarías este profesor a otros estudiantes.	5.04	277	4.72	26.639
26	Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.	5.04	278	4.76	26.749



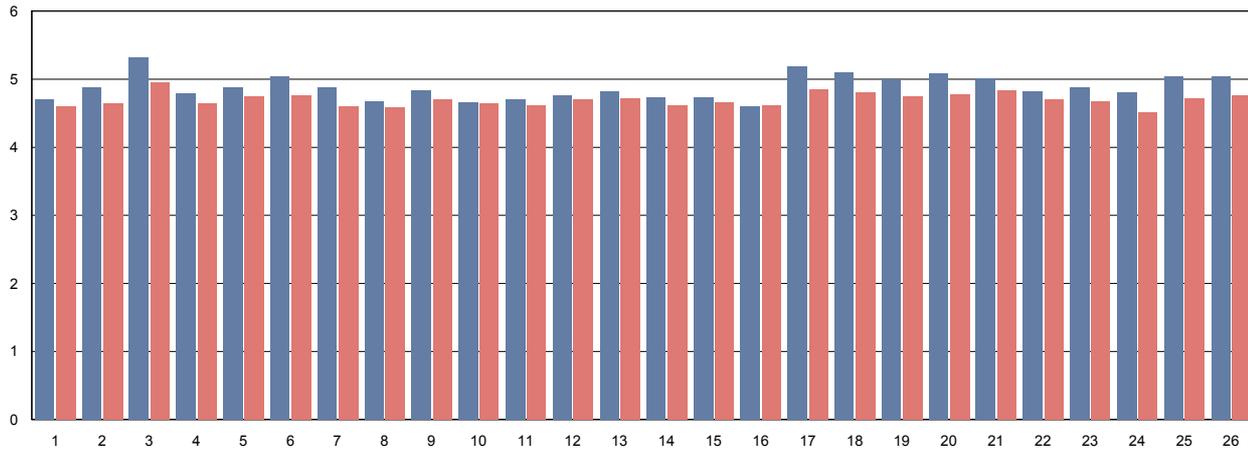
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Multimedia y Artes Digitales**

Facultad: **46035598**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)

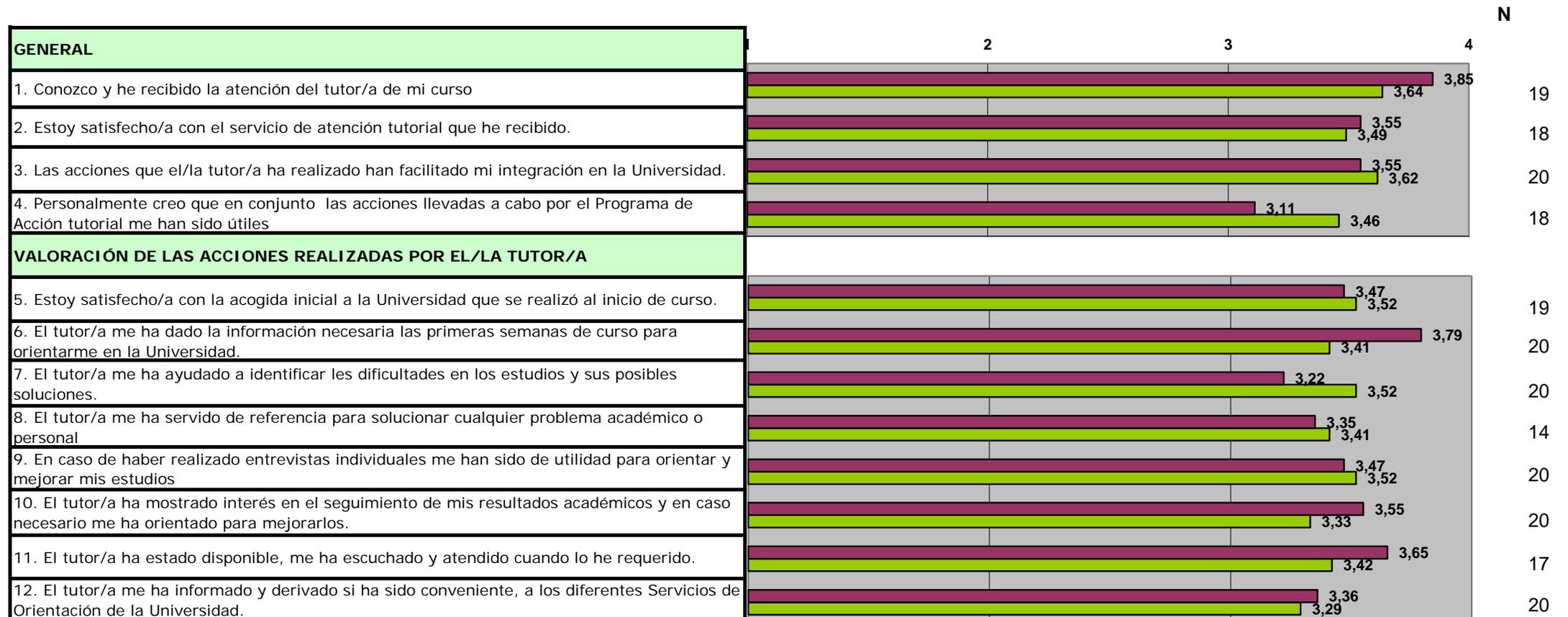


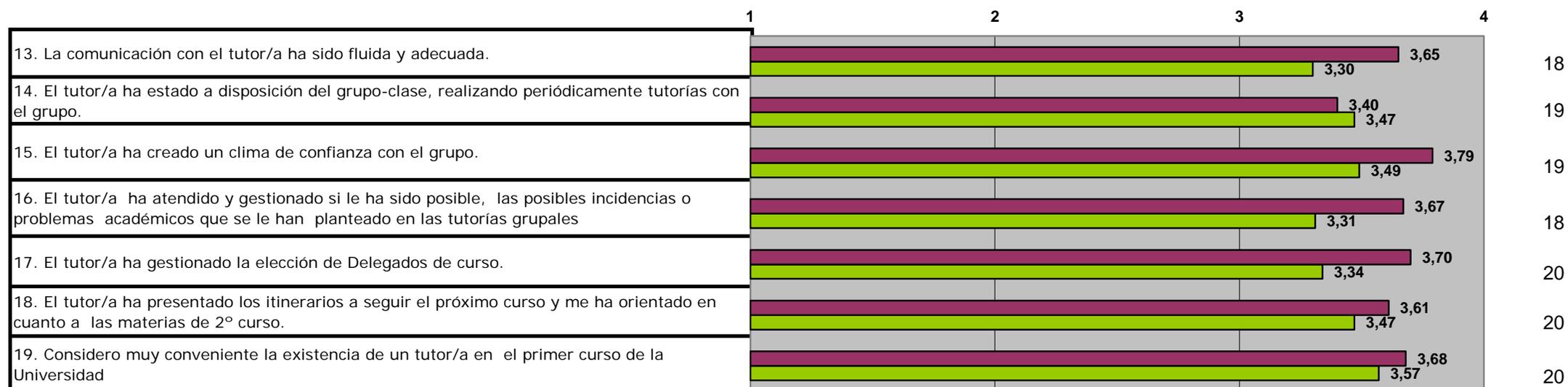
ANEXO 14

INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAT

LUIS ESTIVALIS - MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES (SANTA ÚRSULA)

TUTOR/A UNIVERSIDAD





20. Propuestas y sugerencias:

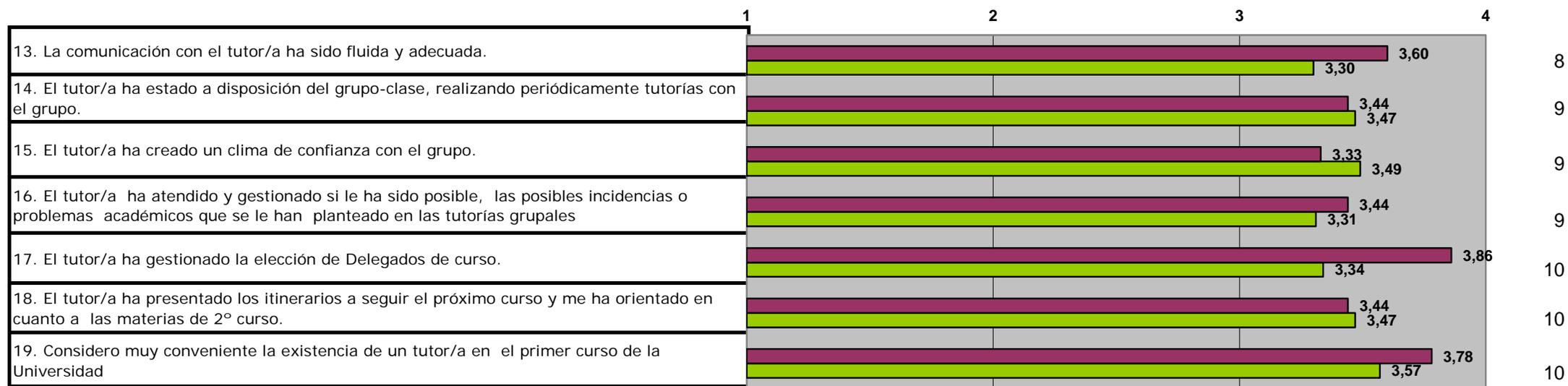
NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS: 20

Periodo de encuesta: abril-mayo 2014

- GECOFIN (SAN JUAN Y SAN VICENTE)

TUTOR/A UNIVERSIDAD





20. Propuestas y sugerencias:

NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS:10

Periodo de encuesta: abril-mayo 2014

ANEXO 15

TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

**GESTIÓN DEL BUZÓN DE
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES
ACCIONES CORRECTIVAS
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

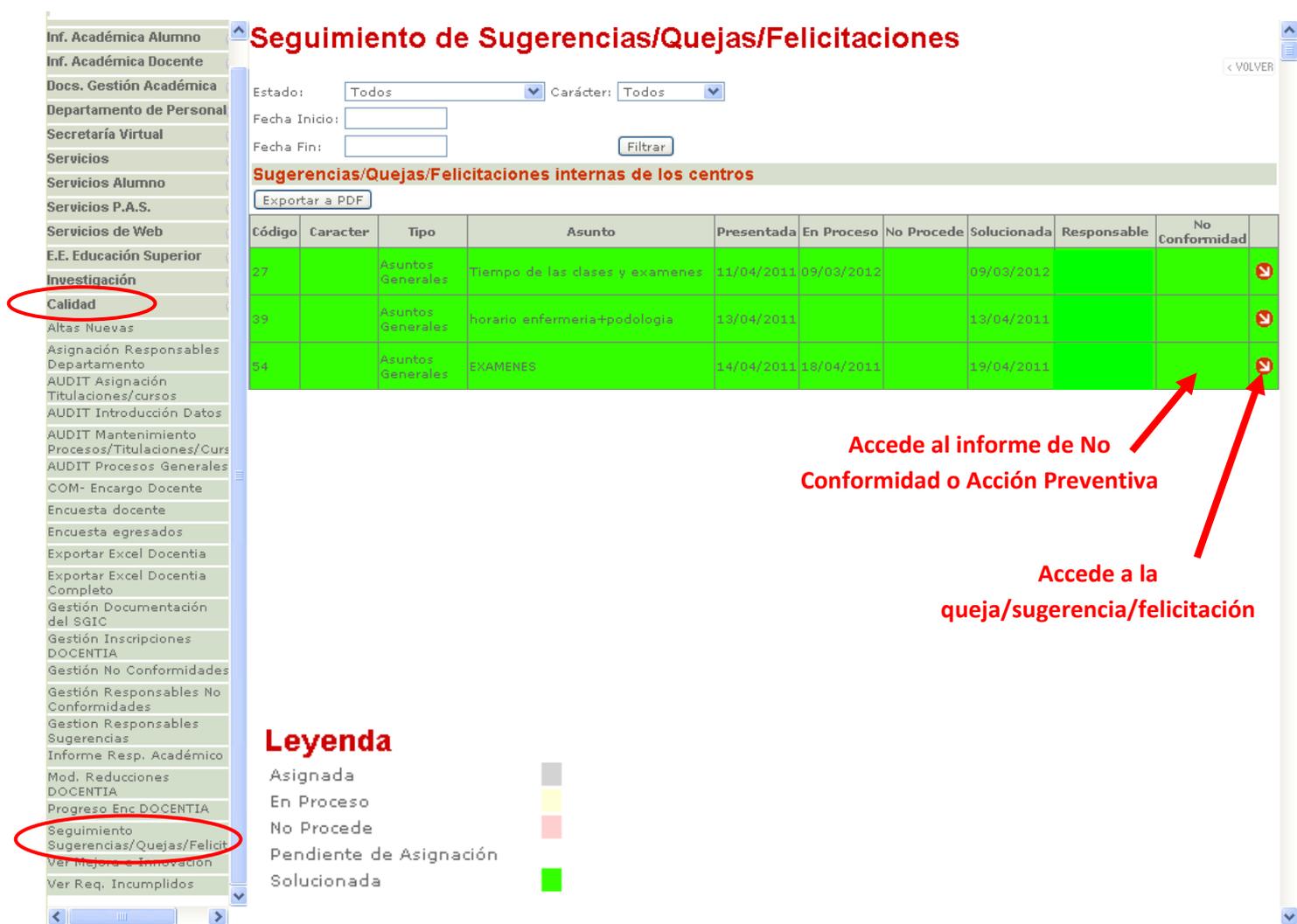
<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:



Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Todos Caracter: Todos

Fecha Inicio: Fecha Fin: Filtrar

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Exportar a PDF

Código	Caracter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)
- > Necesita Solución
- > Solicitar Reasignación

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← No Conformidad o Acción Preventiva

Abierta por: |

Carácter: ← Carácter leve o grave

Origen: ← El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención

No conformidad de: ← Servicios o Facultades

Servicio: ← Nombre del servicio que abre la no conformidad

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← Nombre del responsable del Servicio

Responsable ejecución:  [Quitar] ← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Cerrar No Conformidad

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

5. Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6. Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7. Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
 No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8. Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo: Servicios

Servicios:

Carácter: Felicitación

Asunto: Por la atención y trato recibido

Motivo:

Responsable:

Acciones: -> Responder

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

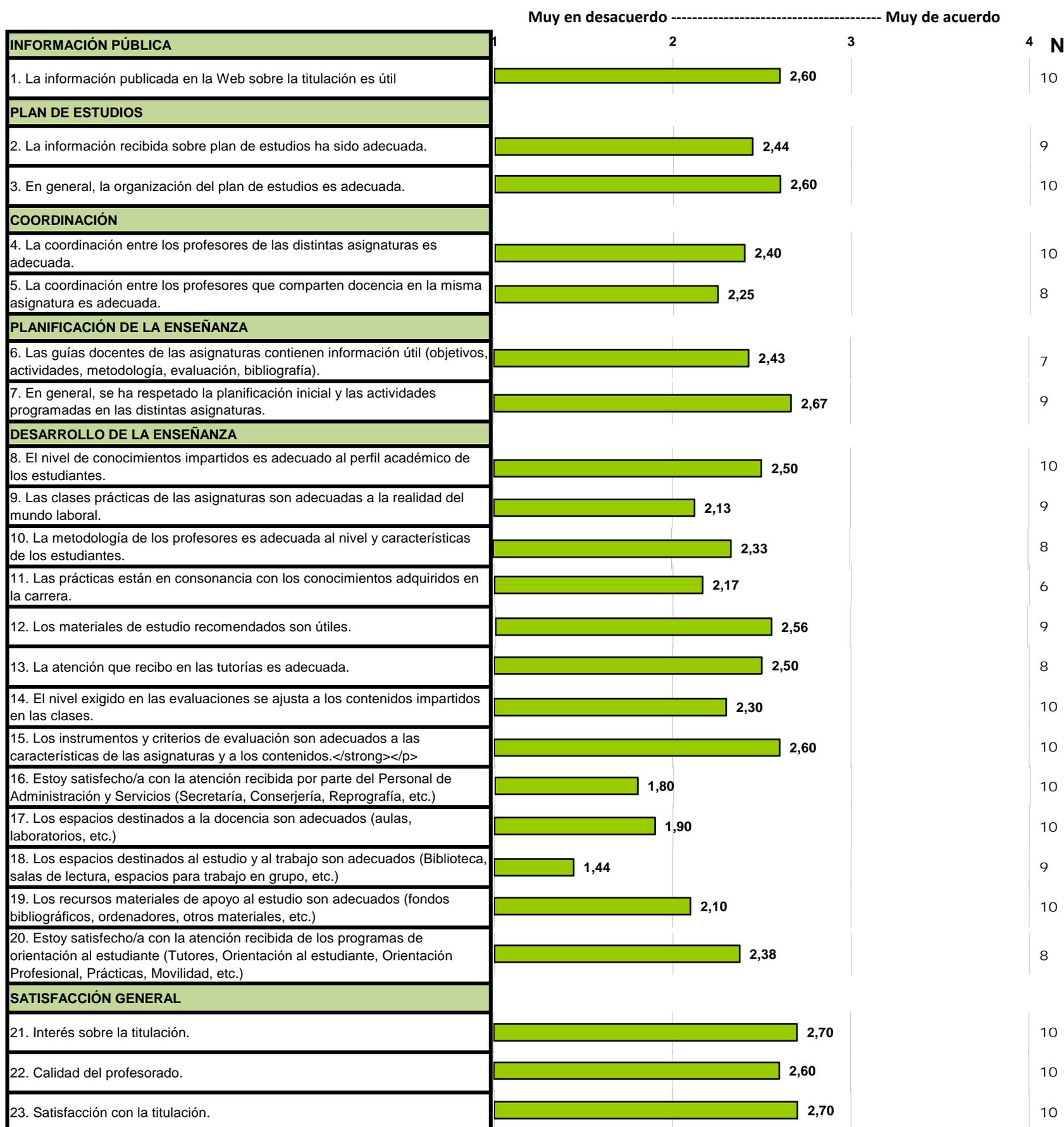
- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

ANEXO 16

INFORME DE SATISFACCIÓN GENERAL DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA



 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

1. Introducción.

El presente documento deriva del análisis de la Valoración de la Implantación del SGIC de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

En primer lugar se realiza un análisis de las mejoras propuestas en planes de cursos anteriores valorando su consecución.

Posteriormente se propone el Plan de Mejoras correspondiente a los Informes de Implantación del SGIC del Curso 2013/2014.

2. Análisis de las mejoras propuestas en informes anteriores

CURSO 2010/2011

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de matriculados en el Grado en Economía y en los postgrados.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
En general ha aumentado el número de matriculados en los Postgrados de la Facultad, en el Grado en Economía no se ha aumentado el número de matriculados.
OBSERVACIONES
Se han realizado comunicaciones desde Decanato a través del correo electrónico al público objetivo con información del Grado en Economía y de los diferentes postgrados. Las campañas de publicidad y comunicación están centralizadas en dos servicios de la UCV y se realizan de forma general.

ACCIÓN DE MEJORA
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en los grados y postgrados.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han puesto en marcha todas las encuestas indicadas en el Plan: encuesta de egresados, encuestas de prácticas y encuestas de movilidad (alumnos enviados y recibidos).
OBSERVACIONES
Se han pasado encuestas de satisfacción para el PDI y para el PAS. También se han pasado las encuestas de prácticas para los alumnos del Grado en ADE y las encuestas de evaluación para los alumnos de postgrado.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

ACCIÓN DE MEJORA
No realizar actuaciones de orientación profesional propias de la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han realizado dos jornadas con la participación del Colegio de Economistas en la sede de la Facultad a la que han asistido alumnos de 3º y 4º de Grado los días 23 y 25 de abril de 2012.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Escaso conocimiento del alumnado y el profesorado de los canales de recogida de las quejas, sugerencias y felicitaciones.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha mejorado la visibilidad del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en la página web de la UCV. Se ha revisado el procedimiento de quejas, sugerencia y felicitaciones en marzo de 2012. Se ha impartido un curso de calidad donde se explicaba el funcionamiento del buzón de quejas así como de la Gestión de No Conformidades al que ha asistido el Equipo Decanal.
OBSERVACIONES
El número de entradas al buzón on-line ha aumentado, y ya no se reciben quejas / sugerencias en papel.

ACCIÓN DE MEJORA
No existe un informe explícito dónde se realice un seguimiento de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha realizado el informe, quedando reflejado el seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones en dicho informe
OBSERVACIONES
El informe se analiza en la Junta de Facultad.

ACCIÓN DE MEJORA
El número de visitas a otras universidades es bajo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha aumentado la participación del PDI en los programas de movilidad.
OBSERVACIONES
Se ha intentado por parte de varios profesores participar en el programa, pero de las universidades destino no se ha recibido contestación

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de bibliotecas virtuales para la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha aumentado el número de bibliotecas virtuales: -E-directivos. -Marketing y ventas.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
No existe una página web propia de la Facultad.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
Se ha mejorado la información pública de la web de la UCV incluyendo los apartados por Facultades. Se va a crear un correo electrónico para cada Grado.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

CURSO 2011/2012

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de matriculados en el Grado en Gestión Económico Financiera, en Economía y en el Master Universitario en Innovación Empresarial.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
El número de matriculados en el curso 2012-13 ha aumentado en el Grado en Economía y en el Grado en Gecofin. En cuanto al Máster debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad no se ha ofertado en el curso 2012-13.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han implantado un número importante de encuestas: -Encuesta al alumno de prácticas (on-line) -Encuesta al tutor de prácticas (on line) -Encuesta alumno enviado (papel) -Encuesta alumno recibido (papel) -Encuesta satisfacción PDI (on-line)
OBSERVACIONES
Se han enviado todos los enlaces de las encuestas, si bien en algunos casos no se han obtenido respuestas.

ACCIÓN DE MEJORA
Información pública en la web muy estandarizada e institucional.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
La creación del blog de la Facultad sigue en proceso.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

ACCIÓN DE MEJORA
Bajas tasas de PDI a tiempo completo y Doctor Acreditado en el M.U. en Innovación Empresarial.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad el Máster no se ha ofertado en el curso 2012-13.
OBSERVACIONES

CURSO 2012/2013

ACCIÓN DE MEJORA
Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha obtenido una valoración de 3 sobre 4 en el ítem Satisfacción con la titulación cursada, valor superior al obtenido en el curso 2013-14 que fue de 2,5; por tanto se ha alcanzado el objetivo.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una participación del 50% en la encuesta de satisfacción de las prácticas y con una valoración global de 3,2 sobre 4.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

ACCIÓN DE MEJORA
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global para el curso 2013-14.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 20,59%.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Mejorar la satisfacción de los alumnos de Prácticas del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una valoración global de los alumnos con las prácticas de 3 sobre 4.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, se ha pasado la encuesta al PDI de la titulación y se ha elaborado el correspondiente informe.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

ACCIÓN DE MEJORA
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital para el curso 2013-14.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, se ha alcanzado un resultado de participación superior al valor esperado.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, y se han obtenido respuestas en las encuestas de alumnos de prácticas y de tutores de prácticas.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones para el curso 2013-14.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 23,66%.
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

ACCIÓN DE MEJORA
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo y se han obtenido resultados significativos en la encuesta de satisfacción del PDI
OBSERVACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

3. ACCIONES DE MEJORA

Nº de mejora:	1
Acción de Mejora	
<p>Obtener el informe favorable de la AVAP en las titulaciones de la Facultad que se presentan a la reacreditación en el curso 2014-15: M.U. en Dirección de Personas y M.U. en Creación Digital.</p>	
Tareas a desarrollar	
<ul style="list-style-type: none"> -Configurar un grupo de trabajo -Actualizar la información de las páginas web. -Revisar y auditar la información de las páginas web. -Preparar las evidencias e indicadores de la primera fase. -Elaborar el autoinforme. -Preparar las evidencias e indicadores de la visita. -Preparar la agenda de la visita. 	
Responsable de la Tarea	
Directores de Máster	
Temporalización	
Septiembre 2014 - Junio 2015	
Recursos necesarios	
<p>Recursos materiales: guías docentes, tablas de datos, evidencias, etc....</p> <p>Recursos humanos: reuniones del grupo de trabajo.</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>	
Indicador asociado	
Informe favorable renovación de la acreditación	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad.	
Beneficios esperados	
Mantener el número de titulaciones ofertadas por la Facultad.	
Resultados esperados	
Obtener el informe favorable de renovación de la acreditación de las titulaciones que se presentan en la convocatoria.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

Nº de mejora: 2
Acción de Mejora
Reducir la tasa de abandono del Grado en Economía y del Grado en Gecofin.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Recoger los motivos por los que los alumnos abandonan cada titulación. -Analizar los motivos por los que los alumnos abandonan cada titulación. -Poner en marcha los mecanismos necesarios para intentar reducir el resultado de la tasa para las próximas ediciones en cada una de las titulaciones
Responsable de la Tarea
Decano y Coordinadora del Grado en Gecofin
Temporalización
Septiembre 2014 - Junio 2015
Recursos necesarios
Recursos materiales: encuestas. Recursos humanos: reuniones de la Junta de Facultad, entrevistas personales.
Indicador asociado
Tasa de abandono
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Corregir las dificultades que encuentran los alumnos y que motiva su abandono.
Resultados esperados
Reducir la tasa de abandono para las próximas ediciones en cada una de las titulaciones.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

Nº de mejora: 3
Acción de Mejora
<p>Modificar la estructura organizativa de los másteres universitarios de la Facultad con el objetivo de preparar la transición hacia el nuevo modelo de titulaciones universitarias: M.U. en Dirección de Operaciones, M.U. en Dirección de Negocios en un Entorno Global, M.U. en Dirección de Personas, M.U. en Creación Digital, M.U. en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.</p>
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Incorporar un Director Académico a cada máster. -Incorporar coordinadores de módulo, preferentemente con un perfil académico a cada máster. -Reuniones del equipo directivo de cada titulación.
Responsable de la Tarea
Directores de Máster
Temporalización
Septiembre 2014 - Junio 2015
Recursos necesarios
<p>Recursos humanos: reuniones del equipo directivo, etc...</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>
Indicador asociado
Tasa de PDI Doctor y PDI a tiempo completo
Responsable seguimiento
Coordinador de Calidad.
Beneficios esperados
Aumentar las tasas de PDI Doctor y PDI a tiempo completo.
Resultados esperados
Mejorar la estructura organizativa de los másteres universitarios consiguiendo un adecuado equilibrio entre profesionales especializados y profesores universitarios con el título de doctor y con vinculación a tiempo completo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

Nº de mejora: 4
Acción de Mejora
Introducción de actualizaciones y modificaciones en las asignaturas del Plan de Estudios del M.U. en Creación Digital que se detallan en las tareas a desarrollar.
Tareas a desarrollar
<ul style="list-style-type: none"> -Incrementar el número de horas docentes en las prácticas de Fotografía Digital para que de esta manera los alumnos puedan experimentar con las nuevas técnicas de revelado RAW y su posterior procesado. -Incorporar en la asignatura Creatividad y Diseño Corporativo una introducción a la creación tipográfica, enfocada a los caracteres de letra tipo display para la creación de un lettering o denominación de empresa. -En la asignatura Postproducción Digital se decide enfocar las clases hacia pequeños proyectos que enseñen a los alumnos a controlar la filosofía del programa y sus herramientas e incorporar 3 proyectos nuevos donde el alumno pueda desarrollar su creatividad y las técnicas aprendidas en clase. -En la asignatura Programación y actualización de páginas Web se decide emplear CodePen.io como principal herramienta online para mostrar al alumno la imbricación/trabajo en conjunto con las diferentes tecnologías web (HTML/CSS/JS) ya que permite visualizar en tiempo real y en el propio marco del navegador web los resultados de la interpretación del código, sin necesidad de programas externos. -En la asignatura Captura y Edición de Audio y Vídeo Digital se va a adquirir un drone para poder explicar y practicar técnicas de grabación aérea en la asignatura de Edición de vídeo, y se va a instalar en el aula Mac un sistema de audio Dolby 5.1 que permita experimentar y practicar con sonidos basados en multicanal. -En la asignatura Modelado y animación tridimensional se va a incorporar gafas anaglifas para la visualización de modelos tridimensionales en tiempo real.
Responsable de la Tarea
Director de Máster
Temporalización
Septiembre 2014 - Junio 2015
Recursos necesarios
Recursos humanos: reuniones de profesores Recursos informáticos: software, programas, etc... Recursos materiales: gafas, drone, etc...
Indicador asociado
Índice de satisfacción de los egresados Indicadores de empleabilidad

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	PLAN DE MEJORAS	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

Responsable seguimiento

Coordinador de Calidad.

Beneficios esperados

Actualizar los contenidos de las asignaturas e incorporar nuevas técnicas, programas, material, etc....

Resultados esperados

Mejorar los índices de satisfacción de los alumnos, su actualización y la empleabilidad de los mismos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES	GRADO MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
CURSO 2013-14		

INFORME INDICADORES GRADO MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES

INDICADOR	2011-12	2012-13	2013-14
TASA DE RENDIMIENTO	88,81%	86,51%	90,16%
TASA DE ABANDONO	13,33%	11,11%	-
TASA DE EFICIENCIA	-	-	-
TASA DE GRADUACIÓN	-	-	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	56,67%	136,67%	133,33%
TASA DE MATRICULACIÓN	50,00%	120,00%	90,00%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	33,33%	31,58%	33,33%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	55,56%	47,37%	42,86%

VALORACIONES:

- **TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:**

La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. El resultado de esta tasa durante estos tres primeros cursos se ha situado en valores cercanos al 90%, se considera que el resultado es satisfactorio ya que el valor es superior a su valor esperado y además está por encima de los valores promedios de las titulaciones de la Facultad en sus dos primeros años de implantación de un Grado. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- **TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:**

La tasa de abandono para las cohortes de entrada 2011-12 y 2012-13 ha obtenido un resultado que se considera adecuado, resultado muy similar al indicado en la memoria del Grado, se considera que el dato es adecuado teniendo en cuenta que se trata de un Grado de nueva implantación y que los valores obtenidos son inferiores a los que obtuvieron el resto de grados de la Facultad en su primer año de implantación (Grado en ADE 20,83%, Grado en Gecofin 21,88% y Grado en Economía 50,00%).

- **TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:**

No se puede calcular, puesto que la titulación está en el segundo curso dentro del calendario de implantación gradual.

- **TASA DE GRADUACIÓN:**

No se puede calcular, puesto que la titulación está en el segundo curso dentro del calendario de implantación gradual.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	CRITERIO 5 EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES	GRADO MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
	CURSO 2013-14	

• **TASA DE OFERTA-DEMANDA:**

Los resultados que se muestran como tasa de oferta y demanda no se corresponden exactamente con el cálculo del indicador tal y como lo define la AVAP en su protocolo puesto que en nuestra Universidad el sistema de registro y reserva de plaza no es como en otras universidades, el dato que se ofrece como demanda es la suma de todos aquellos alumnos que en algún momento han mostrado interés por la titulación, esto es, el número de reservas no confirmadas, el número de matriculados, el número de bajas antes de la matrícula, el número de alumnos en lista de espera y el número de alumnos que el periodo de solicitud (preinscripción) dejaron sus datos y que no han hecho la reserva posteriormente; por otra parte, como oferta de la titulación se considera el número de plazas realmente ofertadas, que no siempre tiene que coincidir con las autorizadas o verificadas en la memoria y que en todo caso nunca será superior a las autorizadas. Los resultados obtenidos durante estos dos cursos analizados han sido satisfactorios, el resultado de esta tasa va muy unido a la tasa de matriculación, los datos indican que en general todos aquellos alumnos que muestran interés por la titulación acaban matriculándose en la misma.

• **TASA DE MATRICULACIÓN:**

La tasa de matriculación sigue alcanzando resultados muy positivos, el resultado del curso 2011-12 se debe a que el Grado en Multimedia y Artes Digitales fue verificado en junio de 2011 por lo que prácticamente no hubo tiempo para la promoción y publicidad adecuada del mismo para el curso 2011-12; no obstante se alcanzó un 50% de matriculados.

• **TASA DE PDI DOCTOR:**

La tasa de PDI Doctor durante los tres cursos analizados sigue en valores en torno al 30%, esto es, superior al valor esperado, hay que tener en cuenta que se trata de un Grado de nueva implantación y que muchos profesores del mismo están en proceso de obtener el título de Doctor, se espera que en las próximas ediciones esta tasa aumente y se acerque a los valores promedios de la Facultad.

• **TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:**

La tasa de PDI a tiempo completo ha obtenido buenos resultados durante los tres primeros años de implantación, el resultado de la misma está por encima de los valores indicados en la memoria (45%).