



GUÍA DOCENTE
Inglés empresarial y tecnológico
MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES
Universidad Católica de Valencia
CURSO 24/25



GUÍA DOCENTE DE INGLÉS EMPRESARIAL Y TECNOLÓGICO

		ECTS
ASIGNATURA: inglés empresarial y tecnológico		6 ECTS
Materia: Idioma moderno aplicado		
MODULO 3: Bases metodológicas		18 ECTS
Tipo de Formación¹: FO (Formación Obligatoria)	CURSO: 3º Semestre: 2º	
Profesor: Rut Muñoz Calderón	Departamento: Idiomas	
	E-mail: rut.muniz@ucv.es	

ORGANIZACIÓN DEL MÓDULO

MODULO 3: Bases metodológicas				18 ECTS
Duración y ubicación temporal dentro del plan de estudios: tres asignaturas semestrales de 6 créditos ECTS cada una distribuidas entre 1º, 2º y 3º				
Materias y Asignaturas				
Materia	ECTS	ASIGNATURA	ECTS	Curso/ semestre
Lingüística	6	Documentación	6	2/1
Comunicación	6	Teoría de la Comunicación	6	1/1
Idioma moderno aplicado	6	Inglés empresarial y tecnológico	6	3/2

**GUÍA DOCENTE IDIOMA MODERNO APLICADO: inglés empresarial y tecnológico****Requisitos previos:** No se han establecido**Recomendaciones:** Se recomienda un nivel intermedio de uso del inglés**OBJETIVOS GENERALES**

- a. Familiarizar al alumno con el vocabulario específico del inglés empresarial técnico y artístico del ámbito gráfico, audiovisual y entornos multimedia
- b. Facilitar la adquisición de Vocabulario genérico y específico en procesos de comunicación digital
- c. Familiarizar al alumno con la comunicación intercultural y facilitar la práctica oral del inglés.

COMPETENCIAS BÁSICAS	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4
CB. 1 Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				x
CB.2 Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			x	
CB. 3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				x
CB. 4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado				x
C.B. 5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			x	

COMPETENCIAS GENERALES	Ponderación de la competencia			
	1	2	3	4
1 Capacidad de análisis y síntesis			x	
2. Capacidad de organización y planificación		x		



3. Comunicación oral y escrita en la lengua propia	 x			
4 Conocimiento de una segunda lengua en el ámbito laboral propio				x
5 Habilidades de informática relativas al ámbito de estudio			x	
6 Capacidad de gestión de la información. Saber obtener información de forma efectiva a partir de libros y revistas especializadas, y de otra documentación				x
9 Toma de decisiones		x		
15. Compromiso ético			x	
18. Aprendizaje autónomo y motivación para la formación a lo largo de su vida profesional				x
19. Adaptación a nuevas situaciones			x	
25. Motivación por la calidad				x

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS				
	1	2	3	4
E06 Capacidad de obtener conclusiones objetivas y relevantes para la generación de nuevos conceptos de producto, y generar nuevas ideas y soluciones, a partir del trabajo de investigación sobre documentación		x		
E08 Capacidad para organizar y tratar la información que posteriormente va a ser incluida en el proyecto				x
E14. Entender la comunicación como proceso, así como los diferentes elementos que lo constituyen, comprendiendo los conocimientos de la especificidad de los discursos, así como de los modos de representación propios de los distintos medios tecnológicos y audiovisuales, al tiempo que discriminando las distintas teorías, métodos y problemas de la comunicación audiovisual y sus diferentes lenguajes.			x	
E20. Capacidad para desarrollar un conocimiento articulado de la comunicación, tanto desde un punto de vista histórico, e igualmente como fenómeno sociológico en evolución, al tiempo que las nuevas realidades que brinda el constante avance en su dimensión tecnológica.		x		



RESULTADOS DE APRENDIZAJE ⁴	COMPETENCIAS
R-8 Comprensión de textos en inglés y resolución de ejercicios de comprensión. Utilizar las estructuras gramaticales en cualquier situación ya sea escrita o hablada.	1,2,3,4,5,6,9,18,19,25, E1, E5, E6, E8, E10, E11, E14,E20
R-9 Redacción de textos de diferente formato y registro en lengua inglesa: emails, cartas, informes, estadísticas, etc.	1,2,3,4,5,6,9,18,19,25, E1, E5, E6, E8, E10, E11, E14,E20
R-10 Expresión oral en lengua inglesa de ideas, argumentos y razonamientos de forma justificada. Comprensión de audiciones y grabaciones en lengua inglesa	1,2,3,4,5,6,9,18,19,25, E1, E5, E6, E8, E10, E11, E14,E20
R-11 Dominio del vocabulario en lengua inglesa propio de los procesos de comunicación digital	1,2,3,4,5,6,9,18,19,25, E1, E5, E6, E8, E10, E11, E14,E20



PCA-27-F-01 Ed.00

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL			
ACTIVIDAD	Metodología de Enseñanza-Aprendizaje	Relación con Resultados de Aprendizaje de la asignatura	ECTS ⁵
CLASE PRESENCIAL	Exposición introductoria de cada tema por parte del profesor. Definición de los objetivos de conocimiento y competencias a alcanzar; explicación de las actividades a realizar y de la metodología a seguir, así como de los instrumentos y criterios de evaluación. Instrucciones específicas acerca del trabajo grupal e individual de cada tema.	R8, R9, R10, R11	1,2
CLASES PRÁCTICAS	Actividades dirigidas al desarrollo de las competencias y relacionadas con los contenidos de cada tema: búsqueda bibliográfica en biblioteca, análisis crítico de materiales acerca de los contenidos del tema, análisis crítico de modelos de comunicación y creación artística, elaboración de un esquema de los contenidos de cada tema.	R8, R9, R10, R11	0,6
LABORATORIO	Actividades desarrolladas en espacios con equipamiento especializado.	R8, R9, R10, R11	



SEMINARIO	Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida		no
EXPOSICIÓN TRABAJOS GRUPO	Aplicación de conocimientos interdisciplinares en exposición oral por grupos de los trabajos realizados	R8, R9, R10, R11	0,2
TUTORÍA	Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizada por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.	R8, R9, R10, R11	0,25
EVALUACIÓN	Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o aditiva del alumno.	R8, R9, R10, R11	0,15
Total			(2,4*)

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO DEL ALUMNO			
ACTIVIDAD	Metodología de Enseñanza-Aprendizaje	Relación con Resultados de Aprendizaje de la asignatura	ECTS



TRABAJO EN GRUPO	Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. Trabajo realizado en la plataforma de la universidad (www.plataforma.ucv.es)	R8, R9, R10, R11	1,3
------------------	--	------------------	-----



PCA-27-F-01 Ed.00

TRABAJO AUTÓNOMO	Estudio del alumno: Preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo. Trabajo realizado en la plataforma de la universidad (www.plataforma.ucv.es)	R8, R9, R10, R11	2,3
Total			(3,6*)
SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LAS COMPETENCIAS Y SISTEMA DE CALIFICACIONES			
Instrumento de evaluación⁶	RESULTADOS DE APRENDIZAJE EVALUADOS		Porcentaje otorgado
EXAMEN FINAL Prueba escrita. (obligatoria para la obtención de la nota final) que consta de las siguientes partes: <i>Grammar, Reading and Vocabulary 20%</i> <i>Writing 15%</i> <i>Listening 15%</i>	R8, R9, R10, R11		50%
Participación en clase (Los alumnos tendrán que asistir a un 80% de las clases y desarrollar las actividades)	R8, R9, R10, R11		10%

⁶ Técnicas e instrumentos de evaluación: examen-exposición oral, pruebas escritas (pruebas objetivas, de desarrollo, mapas conceptuales...), trabajos dirigidos, proyectos, estudio de casos, cuadernos de observación, portafolio, etc.



propuestas. Si no llegasen a este porcentaje perderían el 10% de la nota final)		
Trabajos: realización de trabajos periódicos escritos propuestos durante las clases y entregados dentro del plazo establecido. Trabajos en grupo, en parejas, orales, etc.	R8, R9, R10, R11	25%
Exposición de un trabajo. Este trabajo consiste en la realización de una presentación utilizando apoyos y recursos visuales en lengua inglesa sobre un tema relativo a los estudiados en clase.	R8, R9, R10, R11	15%

NOTA: ES REQUISITO MÍNIMO PARA APROBAR LA ASIGNATURA QUE EL/LA ALUMNO/A OBTENGA AL MENOS UN 5/10 EN EL EXAMEN FINAL.

Asistencia obligatoria: Acorde a las directrices de desarrollo de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, en las titulaciones presenciales será precisa la asistencia a clase con un mínimo de un 80% de las sesiones de la asignatura como requisito para ser evaluado. Ello significa que, si un estudiante no asiste a las sesiones de cada asignatura, en un porcentaje superior al 20 %, no podrá ser evaluado, ni en primera ni en segunda convocatoria, salvo que el responsable de asignatura con visto bueno, exoneren del porcentaje mínimo de asistencia.

Idéntico criterio será aplicable para las titulaciones híbridas o virtuales en las que el profesorado deberá mantener el mismo porcentaje en la exigencia de “presencia” en las diferentes actividades formativas, si las hubiera, aunque estas se realicen en entornos virtuales.



La mención de «Matrícula de Honor» podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior.

OTROS CRITERIOS PARA TENER EN CUENTA

Para poder promediar la calificación de la asistencia, ejercicios prácticos y trabajos cooperativos de clase el alumno debe obtener un 4 sobre 10 en el examen final.

Evaluación única: Acorde al artículo 9 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, el sistema de evaluación continua es el sistema preferente de evaluación en la UCV. El art. 10 permite, no obstante, para aquellos estudiantes que de forma justificada y acreditada manifiesten su imposibilidad de asistencia presencial (o a actividades de comunicación síncrona para las modalidades de enseñanza virtual y/o híbrida), su evaluación con carácter extraordinario en la denominada evaluación única. Dicha evaluación única deberá ser solicitada dentro del **primer mes** de cada semestre a Decanato de Facultad a través de los **Vicedecanatos** o Direcciones de Máster, compitiendo a este la decisión expresa sobre la admisión de dicha petición del alumno concernido.

Para la asignatura de inglés empresarial y tecnológico, las evidencias a presentar y/o la/s prueba/s a realizar en la evaluación única por el estudiante que se establecen son: Realización de actividades teórico- prácticas 50% y Examen final 50%.



NUMBER OF SESSION	CONTENTS	COMPETENCES 1,2,3,4,5,6,9,18,19,25, E1, E5, E6, E8, E10, E11, E14,E20
1 st session	Presentation and Placement test	
2 nd /3 rd session UNIT 1 BRANDS	READING Building luxury brands. Financial Times LISTENING: An interview with a brand manager CAREER SKILLS: Taking part in meetings VOCABULARY: Talk about brand management	
4 th /5 th session UNIT 2 TRAVEL	READING What business travelers want LISTENING: An interview with a sales director of a chain hotel CAREER SKILLS: Making arrangements VOCABULARY: Talk about brand management	
6 th /7 th session UNIT 3 CHANGE	READING Mercedes shining star LISTENING: An interview with a management consultant CAREER SKILLS: Managing meetings VOCABULARY: Describing change	
8 th /9 th session UNIT 4 ORGANIZATION	READING A successful organization CAREER SKILLS: Networking VOCABULARY: Describing structure. Noun combinations	



PCA-27-F-01 Ed.00

10 th /11 th session UNIT 5 ADVERTISING	READING A new kind of campaign LISTENING: An interview with a marketing communications executive CAREER SKILLS: presentations VOCABULARY: Talking about advertising	
12 th / 13 th session UNIT 7 CULTURES	READING Culture shock LISTENING: An interview with the manager of a cultural training Centre CAREER SKILLS: social English VOCABULARY: Talk about business realtionships. Idioms.	
16 th /17 th session UNIT 8 HUMAN RESOURCES	READING Women at work LISTENING: An interview with an international recruitment specialist CAREER SKILLS: applying for a job VOCABULARY: Talk about job applications and job interviews	



PCA-27-F-01 Ed.00



BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía básica:

Cambridge BEC Vantage. Practice tests, Self-Study edition. Cambridge: Cambridge University Press.

Dignen, B. (2011) *Communicating across cultures* Cambridge: Cambridge University Press.

Emerson, P. (2002). *Business English Grammar Builder*. Oxford: McMillan Education.

Emmerson, P. (2009) *Business Vocabulary in Builder*. Oxford: McMillan Education

Farral, C.; Lindsley, M. *Professional English in Use: Marketing* Cambridge: Cambridge University Press

Mascull, B. (2002) *Business Vocabulary in Use*. Cambridge: Cambridge University Press

Murphy, R. (1990). *Essential Grammar in Use with answers*. Cambridge: Cambridge University Press.

Murphy, R.; (1995). *English Grammar in Use*. Cambridge: Cambridge University Press.

O'Driscoll, N. (2010) *Market Leader: Marketing* Edinburgh: Pearson Education

Powell, M. (2010) *Dynamic Presentations* Cambridge: Cambridge University Press

Bibliografía específica:

- Cotton, D.; Falvey, D ; Kent, S. (2015) *Market Leader. Intermediate Coursebook with DVD-ROM* Pearson Education: Edinburgh
- Remacha Esteras, S. 2008 *Infotech English for computer users* Cambridge University Press
- Remacha Esteras, S. & Marco Fabre, E. 2007 *Professional English in use for*



PCA-27-F-01 Ed.00