INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN MEDICINA

CURSOS 2013-14

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 4: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad.

CRITERIO 5: Evaluación de los indicadores.

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**CRITERIO 1** **INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE**	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2012-13 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
Descripción del título que incluya su denominación, créditos, centros en los que se imparte y plazas ofertadas	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&f=1
Competencias generales y específicas que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=2
Si existen, especificar las atribuciones profesionales para las que capacita una vez obtenido el título (sólo en el caso de un título vinculado a una profesión regulada)	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1
Si se ha señalado en el Plan de Estudios, especificar los itinerarios formativos/menciones que desarrolla la titulación	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=3
Normativa de permanencia, normativa de reconocimiento y transferencia de créditos y su aplicación vinculada a la mejora de los indicadores de rendimiento académico	https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20de%20Permanencia.pdf https://www.ucv.es/documentos/estudios/reglam_creditos.pdf
Requisitos de acceso y admisión a la titulación y pruebas de acceso especiales	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=34&g=2&a=2&f=1

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**CRITERIO 1** **INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE**	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2012-13 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
Información previa a la matricula (documentos a presentar, plazos, etc.)	https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=34&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=34&g=2&a=5&f=1
La publicación de la memoria del título verificada y sus correspondientes actualizaciones informadas favorablemente	https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=34&g=2&f=1
La publicación del informe final de evaluación para la verificación y los diferentes informes de modificaciones del plan de estudios, así como de la resolución de verificación por parte del Consejo de Universidades	https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=34&g=2&f=1
La publicación de los informes de seguimiento del título realizadas por parte de la AVAP	https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=34&g=2&f=1

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**CRITERIO 1** **INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE**	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2012-13 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
Información sobre los principales resultados del título (indicadores de rendimiento, satisfacción de los diferentes colectivos, inserción laboral, calidad docente, etc.)	https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=34&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=34&g=2&f=1&cat=eac https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=34&g=2&f=1&cat=es

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**CRITERIO 2** **INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO**	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2012-13 Y 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
Las guías docentes del título deben estar disponibles para los estudiantes previamente a la matriculación para todas las asignaturas, incluidas las prácticas externas y los trabajos fin de Grado o Máster.	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=34&g=2&a=1&f=1
Contenido de las guías docentes: descripción de cada asignatura (competencias, bibliografía, temario, etc.), las actividades formativas y los sistemas de evaluación. Si la asignatura requiere la utilización, por parte del estudiante, de materiales específicos (programas informáticos, por ejemplo) o de conocimientos previos, estos deben estar convenientemente descritos.	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=34&g=2&a=1&f=1
Planificación temporal de la enseñanza que incluya estructura del plan de estudios, horarios, aulas, calendario de exámenes, y cuanta información se requiera para el correcto seguimiento del despliegue del plan de estudios.	https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=34&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_horariosevaluacion.aspx?t=34&g=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_calendarioexampdf.aspx?t=34&g=2&a=2&f=1
Mecanismos de coordinación docente del título que permitan dar coherencia a los estudios permitiendo la adquisición de competencias por parte de los estudiantes	La coordinación docente se realiza a través de los dos departamentos de la Facultad, la organización de los departamentos está disponible en el siguiente enlace:

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**CRITERIO 2** **INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO**	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2012-13 Y 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
	https://www.ucv.es/documentos/normativa/documento01_10.pdf
Relación de profesorado que imparte las materias/asignaturas señalando la categoría docente	https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=34&g=2&a=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_profesorado.aspx?t=34&g=2&a=1&f=1
Forma en la que se realiza la extinción del plan antiguo y la puesta en marcha de los cursos de adaptación	https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=4
Si el plan de estudios lo señala, incluir información de las prácticas externas (créditos, organización, tipología de empresas, elección de tutores, …)	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1 https://www.ucv.es/documentos/estudios/normativa_practicas_externas_med_odont.pdf https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf
Desarrollo del Trabajo Fin de Estudios, tanto de grado como de máster (organización, tipología del tutor, criterios de presentación y defensa del trabajo, tipo de trabajo…)	https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=2 https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20Trabajo%20Fin%20Grado_CG_13_05_11.pdf

Aspectos a evaluar	Enlace
Movilidad de los estudiantes (organización de la movilidad por títulos, centros, programas de intercambio,…)	https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=9&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=1&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=3&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=2&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=4&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=5&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=6&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=8&f=1
Cumplimiento de los compromisos incluidos en la memoria de verificación con respectos a la obtención de las competencias del título (procedimiento establecido en la titulación para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes)	El progreso en los resultados de aprendizaje de los estudiantes se valora a través de los sistemas de evaluación que cada profesor introduce en su asignatura, también se valora la adquisición de competencias de cada estudiante, ya que los resultados de aprendizaje están vinculados a las competencias que se trabajan en cada asignatura. La relación entre resultados de aprendizaje, competencias y sistemas de evaluación está disponible públicamente en cada guía docente:

Aspectos a evaluar	Enlace
	https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=34&g=2&a=1&f=1

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	**CRITERIO 3** **RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA**	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2013-14	

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
Las recomendaciones de la evaluación del informe de seguimiento de la AVAP de fecha 28 de junio de 2013 han sido atendidas y puestas en marcha en el curso 2013-14.	-	-	-	-	-	-	-

- **INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC CURSO 2013-14**

- **ANEXOS SGIC CURSO 2013-14**

- **PLAN DE MEJORAS CURSO 2013-14**

1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado el 6 de noviembre de 2014, Acta nº 16) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado el 6 de noviembre de 2014, Acta nº 16) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Medicina y Odontología a través del enlace. A su vez, algunos procedimientos del SGIC de la Facultad están referidos a los del Sistema Integrado de Calidad de la UCV y se puede acceder a través de los dos siguientes medios:

- de la dirección URL https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

- de los procedimientos del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-XX y PCA-XX recuadrados) y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

La Política de Calidad de la Facultad de Medicina y Odontología ha sido revisada por la Comisión de Calidad el 7 de mayo de 2014. Tras la revisión se ha concretado la Política de Calidad en ocho aspectos:

- Formar profesionales en el área de la salud con alto nivel científico, tecnológico, ético y humanista y con proyección hacia la comunidad nacional e internacional.
- Integrar la propia personalidad, potenciando la autoestima y reconocerse como seres abiertos a la trascendencia.
- Fomentar acciones que potencien las relaciones internacionales de la Facultad y favorezcan la movilidad del profesorado y el alumnado.
- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público

- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica

Dicho documento puede consultarse en el Anexo 4.1. Política y Objetivos generales de Calidad en el en siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

En los distintos apartados del presente documento en los que tras analizar los indicadores de la Titulación se haya considerado oportuno definir una acción de mejora, queda indicado a través de su identificación y puede ser consultada posteriormente en el documento Plan de Mejoras de la Facultad.

Por lo que respecta al proceso de Información Pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Documento "PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD": Anexo 1 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso.	Resultado esperado	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%	
		Resultado obtenido	100,00	85,71	87,50	

1.1. Análisis de resultados

Se han alcanzado un 87,50% de los objetivos de calidad para el curso 2013-14; esto es, siete de los ocho objetivos planteados; en resumen los objetivos para el curso 2013-14 han sido:

-Mejorar el índice de satisfacción del tutor de prácticas (PAAP) del Grado en Medicina.
-Mejorar las valoraciones de las encuestas de satisfacción de las prácticas de los alumnos y de los tutores de prácticas en el Grado en Odontología.
-Mejorar la valoración de los egresados del Grado en Odontología.
-Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Bioética.
-Garantizar mecanismos de coordinación entre los tutores de Fin de Máster y los alumnos en el Máster Universitario en Bioética.
-Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Gestión Sanitaria.
-Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Desarrollo y Monitorización de Ensayos Clínicos.
-Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Endodoncia y Odontología Restauradora.

Se ha hecho un seguimiento de los mismos a lo largo del curso a través de la plantilla "P-02-F02"; para el único objetivo no alcanzado se va a abrir un aspecto de mejora que quedará reflejado en el Plan de Mejoras 2013-14.

2. Responsables del SGIC

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad durante el curso 2013/2014 recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad.

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN:		ACTA nº 47 de fecha 7/09/2009 (Anexo 2 (cuando proceda)	
NOMBRE	**TIPO**	**CATEGORÍA**	**CARGO COMISIÓN**
Dr. D. Germán Cerda Olmedo	PDI	Decano	Presidente
Dr. D. Antonio Pallarés Sabater	PDI	Decano Adjunto Odontología	Representante Grado en Odontología
Dra. Dña. Cristina de la Presentación Blasco	PDI	Vicedecana Medicina	Representante Grado en Medicina
Dr. D. Jesús Ángel Prieto Ruiz	PDI	Secretario de la Facultad	Secretario / Representante de los Postgrados / Coordinador de Calidad
D. José Rafael Blesa Blesa	PDI	Profesor	Representante PDI
Dña. María Amparo Soriano Llorens	PAS	Servicio Secretaría	Representante PAS
D. Juan José Sánchez Martínez	Alumno	Delegado alumnos	Representante alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	PAS	Técnico de Calidad	Representante Oficina de Calidad

3. Mecanismos y procedimientos aplicados para la mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	**P-06: GESTIÓN DE PROCESOS**					
Formatos	P-06-F-01					
Proceso Facultad	**Indicador**		**11-12**	**12-13**	**13-14**	**Nº Mejora curso 13-14**
Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	90,13	88,28	91,96	
	Tasa de éxito	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 85%	
		Resultado obtenido	92,78	90,65	93,98	
	Tasa de abandono	Resultado esperado	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	
		Resultado obtenido	6,67	7,25	-	
	Tasa de eficiencia de los graduados	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de graduación	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de oferta / demanda	Resultado esperado	≥ 100%	≥ 100%	≥ 100%	
		Resultado obtenido	1064,16	910,83	-	
	Tasa de matriculación	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	108,33	106,67	109,17	

PROCEDIMIENTO AUDIT:	**2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS (Apartado 3.5. COORDINACIÓN DOCENTE)**					
Enlace	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1 (Ver proceso 2)					
Proceso Facultad	**Indicador**		**11-12**	**12-13**	**13-14**	**Nº Mejora curso 13-14**
Garantía de Calidad de los Programas Formativos	Grado de satisfacción de los estudiantes con la coordinación docente* *Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 2*	Resultado esperado	-	-	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	4,69	
		% participación	-	-	35,48 %	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	**PCA-08: SERVICIO DE ORIENTACIÓN**					
Formatos	PCA-08-F-01, PCA-08-F-02, PCA-08-F-03, PCA-08-F-07					
Proceso Facultad	**Indicador**		**11-12**	**12-13**	**13-14**	**Nº Mejora curso 13-14**
Orientación del estudiante	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	≥ 50	≥ 50	≥ 40	
		Resultado obtenido	76	52	42	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	**PCA-06: BOLSA DE TRABAJO** **PCA-07: PRÁCTICAS EXTERNAS**					
Formatos						
Proceso	**Indicador**		**11-12**	**12-13**	**13-14**	**Nº Mejora**

Facultad						curso 13-14
Orientación profesional	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-28: PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL					
Formatos	PCA-28-F-01, PCA-28-F-07 y PCA-28-F-16					
Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Definición de perfiles y captación de estudiantes	Índice de Satisfacción del PAT* *Encuesta de Satisfacción con el PAT, ítem 2*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,36	3,54	3,59	
		% participación	-	-	65,00 %	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,…, 4- Muy de acuerdo)

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-03: BIBLIOTECA PCA-09: GESTIÓN DEL PATRIMONIO P-05: COMPRAS					
Formatos	PCA-03-F-01, PCA-03-F-10, PCA-03-F-03, P-05-F-05 Y PCA-09-F-04					
Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión de los recursos materiales	Ratio gasto de Facultad/nº alumnos de Facultad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	P-03: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH PCA-16: EDUCA-ACCIÓN					
Formatos	P-03-F-01, P-03-F-07 y PCA-16-F-04					
Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Capacitación y selección del PDI y PAS	Tasa PDI Doctor	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	81,82	82,11	82,11	
	Tasa PDI Doctor Acreditado	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	9,09	13,86	16,83	
	Tasa PDI a tiempo completo	Resultado esperado	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	
		Resultado obtenido	18,18	19,51	20,33	
Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	76,32	40,00	26,83	
	Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida* *Encuesta de Satisfacción con los cursos de Educa-Acción, ítem 10*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,7	3,87	3,53	
		% participación	-	-	28,00 %	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	42,41	21,57	22,50	
	Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida* *Encuesta de Satisfacción con los cursos de Educa-*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,53	3,8	3,60	
		% participación	-	-	93,00 %	

	Acción, ítem 10					

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,…, 4- Muy de acuerdo)

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO.

PROCESO: **DOCENTIA**

WEB https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

INFORME DE IMPLANTACIÓN DE LA UCV: CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV 2012/2013
WEB: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

INFORME DE RESULTADOS: Anexo 3. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	Resultado esperado	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	-	
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	Resultado esperado	≤ 30%	≤ 30%	≤ 30%	
		Resultado obtenido	21,43	12,50	-	
	Porcentaje de profesores evaluados notable	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	
		Resultado obtenido	78,57	87,50	-	
	Porcentaje de profesores evaluados excelente	Resultado esperado	≥ 0%	≥ 0%	≥ 0%	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	-	

RESULTADOS PROVISIONALES
Anexo 4. Datos Participación en DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)
Anexo 5. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)

RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Formato online (Enlace no activado. Se activa en periodo de encuesta). Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente. *Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 19*	Resultado esperado	-	-	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	4,71	
		% participación	-	-	35,48 %	

* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo,…, 6- Muy de acuerdo)

TASA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Nº REPUESTAS MÁXIMO	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
Nº RESPUESTAS REAL	Resultado obtenido	46,83	52,82	35,48	

3.1. Análisis de resultados

En general los resultados de las principales tasas del título siguen siendo muy positivos, destacando las tasas de matriculación y de oferta y demanda que se mantienen en resultados excelentes.

La satisfacción de los alumnos con la coordinación docente también ha obtenido un resultado satisfactorio, alcanzando un resultado de 4,69 en una escala sobre 6.

La asistencia a los talleres que ofrece el Servicio de Orientación ha sido satisfactoria; el índice de satisfacción con el Programa de Acción Tutorial también ha obtenido un resultado por encima del valor esperado.

En cuanto a las tasas de PDI Doctor, Doctor Acreditado y a Tiempo Completo, los resultados para el curso 2013-14 se han estabilizado en torno a unos valores que se consideran positivos.

También los datos de formación del PDI / PAS en el curso 2013-14 han superado los resultados esperados, y por tanto, son positivos.

Por último, comentar que los resultados de participación alcanzados en las encuestas de evaluación de la actividad docente han sufrido un ligero retroceso como consecuencia del cambio producido en el sistema de pases de encuestas, en el curso 2013-14 se ha pasado a un sistema de pase de encuestas on-line, y esto ha supuesto que los alumnos rellenen menos encuestas y por tanto disminuya la participación, desde la Facultad se ha insistido y se va a continuar insistiendo a los alumnos en la importación de participar en las encuestas como mecanismo para recoger información sobre la docencia, si bien, y dado que las encuestas son voluntarias va ser difícil aumentar sensiblemente la participación.

4. Prácticas externas.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO
Formatos	PCA-07-F-01, PCA-07-F-02, PCA-07-F-03, PCA-07-F-04 y PCA-07-F-05
PROCEDIMIENTO FACULTAD: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1
INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp	
INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1 https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20y%20Evaluación%20de%20Prácticas%20-%20MEDICINA.pdf	
NORMATIVA DE PRÁCTICAS UCV: https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf	

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión y revisión de las practicas externas	Índice de satisfacción con las prácticas.* *Encuesta de Satisfacción del estudiante con las prácticas, ítem 18*	Resultado esperado	≥ 7	≥ 2,8	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	8,06	3,36	3,17	
		% participación	-	-	50% (60/61	
	Índice de satisfacción del tutor de prácticas.* *Encuesta de Satisfacción del tutor externo con las prácticas, ítem 15*	Resultado esperado	≥ 7	≥ 2,8	≥ 2,5	
		Resultado obtenido	6,76	2,87	2,71	
		% participación	-	-	36,25 %	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo) Cursos 2011-12 y 2012-13
* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo) Curso 2013-14

4.1. Análisis de resultados

Los resultados de satisfacción de los alumnos y tutores con la gestión de las prácticas del Grado en Medicina, siguen siendo muy positivos.

La gestión de las prácticas en el Grado en Medicina es uno de los aspectos claves de la titulación en la formación de los alumnos.

También los alumnos pueden realizar Prácticas Extracurriculares desde segundo curso, en la información de la web de la titulación en el apartado Prácticas Externas (https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1) se puede consultar la relación de asignaturas que incluyen prácticas extracurriculares o voluntarias, y los centros donde se pueden realizar las mismas.

5. Programas de movilidad.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-12, PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES
Formatos:	PCA-12-F-02, PCA-12-F-08, PCA-12-F-13 y PCA-12-F-16
INFORMACIÓN "MOVILIDAD TITULACIÓN": https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=9&f=1	
INFORMACIÓN OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES: https://www.ucv.es/internacional_0.asp	

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes **enviados**	Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	0,21%	0,17%	1,87%	
	Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados	Resultado esperado	≥ 2%	≥ 2%	≥ 2%	
		Resultado obtenido	4,41	6,74	7,94	
	Índice de satisfacción de alumnos participantes* *Encuesta final del estudiante OUT estudios, ítem 9.7 Encuesta final del estudiante OUT prácticas, ítem 8.8*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	5	-	5	
		% participación	-	-	37,50 %	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes **recibidos**	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	0,42%	0,34%	2,34	
	Índice de satisfacción del alumno recibido* *Encuesta de opinión del programa de movilidad estudiantes IN, ítem 7.6*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	5	-	4,33	
		% participación	-	-	30,00 %	

* Escala de 1 a 5 (1- Pobre/Negativo,..., 5- Excelente)

5.1. Análisis de resultados

Se continúa haciendo un importante esfuerzo por aumentar la participación de nuestros alumnos en los programas de movilidad, en el curso 2013-14 el porcentaje de participación ha aumentado considerablemente, si bien, sigue siendo relativamente bajo. La satisfacción tanto de los alumnos recibidos como de los alumnos enviados sigue siendo muy positiva. Por último, en cuanto al número de convenios y plazas ofertadas consideramos que el resultado es buenos y sigue una tendencia positiva.

6. Inserción laboral y satisfacción de egresados.

La Universidad dispone de varios servicios relacionados con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO
ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp	
EMPLEABILIDAD: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp	
OBSERVATORIO DE EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp	

El Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad a través del siguiente enlace: https://www.ucv.es/documentos/BOLETIN%20observatorio%20de%20empleo%202011-2012.pdf.

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Garantía de la calidad de los programas formativos.	Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)* *Encuesta de Satisfacción de los Egresados, ítem 28*	Resultado esperado	-	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	3,95	3,84	
		% participación	-	-	51,66 %	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,…, 4- Muy de acuerdo)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Porcentaje de titulados trabajando	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Porcentaje de titulados que trabajan en áreas afines a sus estudios.	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

6.1. Análisis de resultados

Los resultados de satisfacción de las dos promociones de alumnos egresados en los cursos 2012-13 y 2013-14 han sido excelentes, en el curso 2013-14 el resultado se ha situado en un 3,84 en una escala sobre 4, además con una participación significativa.

En cuanto a datos de inserción laboral, el primer estudio de la Universidad se ha realizado sobre los egresados en los cursos 2010-11 y 2011-12; el siguiente estudio se realizará sobre los egresados en los cursos 2012-13 y 2013-14 y por tanto recogerá los resultados de los alumnos egresados en el Grado en Medicina que ya se han presentado a las pruebas del MIR.

7. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el Título

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD	PCA-01: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN
Formatos	PCA-01-F-01

SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO

Enlace Encuesta:
https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CalZTR3FsdWZTVExPZ3Q0TzlUWFE6MA#gid=0

Informe de Satisfacción del PDI del Grado en Medicina en el Anexo 6 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del profesorado *Encuesta de Satisfacción del PDI, todos los ítems*	Resultado esperado	-	≥ 7	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	7,1	3,09	
		% participación	-	-	31,66 %	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo) Curso 2012-13
* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo) Curso 2013-14

SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Enlace Encuesta:
https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzQxLWc6MA#gid=0

Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad) en el Anexo 7 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del PAS a nivel Universidad. *Encuesta de Satisfacción del PAS, todos los ítems*	Resultado esperado	-	≥ 7	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	6,96	3,13	
		% participación	-	-	58,33 %	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo) Curso 2012-13
* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo) Curso 2013-14

SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Encuesta de Evaluación de la actividad docente

Formato online (Enlace no activado. Se activa en periodo de encuesta). Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente. *Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 19*	Resultado esperado	≥ 4	≥ 4	≥ 4	
		Resultado obtenido	4,47	4,78	4,71	
		% participación	-	-	35,48 %	

* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo,..., 6- Muy de acuerdo)

Encuesta Satisfacción General de Estudiantes con la Titulación

Enlace Encuesta: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=126&c=243027873

Informe de Satisfacción General de los Estudiantes del Grado en Medicina en el Anexo 15 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción general del estudiante. *Encuesta de Satisfacción General del Estudiante con la Titulación, ítem 23*	Resultado esperado	-	-	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	-	3,30	
		% participación	-	-	8,33%	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,…, 4- Muy de acuerdo)

Encuesta de Evaluación de prácticas externas (Ver indicadores en Apartado 4)
Enlace encuesta estudiante https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0 Informe de Satisfacción del Estudiante con la prácticas externas del Grado de Medicina en el Anexo 9 (cuando proceda)
Enlace encuesta Tutor externo de prácticas https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcVFCaHY5LXlZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0 Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas del Grado de Medicina en el Anexo 10 (cuando proceda)
Encuesta de Evaluación de movilidad (Ver indicadores en Apartado 5)
Enlace estudiantes enviados: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=37&c=1765488656 Informe de Satisfacción de estudiantes enviados del Grado de Medicina en el Anexo 11 (cuando proceda)
Enlace estudiantes recibidos: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=67&c=350118863 Informe de Satisfacción de estudiantes recibidos del Grado de Medicina en el Anexo 12 (cuando proceda)
Encuesta de Evaluación de egresados (Ver indicadores en Apartado 6)
Enlace Encuesta: https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXFkdWRUUkE6MQ#gid=0 Informe de Satisfacción Egresados del Grado de Medicina en el Anexo 13 (cuando proceda)

Encuesta Satisfacción del Programa de Acción Tutorial (PAT) (Ver indicadores en Apartado 1)
Enlace Encuesta: https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=103&c=1524899887 Informe de Satisfacción del PAT del Grado de Medicina en el Anexo 14 (cuando proceda)

7.1. Análisis de resultados

La satisfacción de los principales grupos de interés que intervienen en el título directamente, PDI, alumnos y PAS, se obtiene a través de una encuesta que se remite a dichos grupos; los resultados obtenidos en el curso 2013-14 han sido satisfactorios, y no se ha obtenido en ninguna caso valoraciones negativas; en todos caso hay que seguir insistiendo en alcanzar una participación adecuada en algunas encuestas como por ejemplo la encuesta general del estudiante.

8. Atención de Sugerencias y Reclamaciones

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS
PROCEDIMIENTO FACULTAD: GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS	
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1
HERRAMIENTA ON-LINE PARA REALIZAR QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx	
TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN: ANEXO 15 (cuando proceda)	

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	Resultado esperado	≤ 7	≤ 7	≤ 7	
		Resultado obtenido	5,67	2,93	2,62	
	Porcentaje de las quejas/sugerencias atendidas.	Resultado esperado	≥ 75%	≥ 75%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	100,00	100,00	100,00	

8.1. Análisis de resultados

La gestión del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones se realiza para toda la Facultad, por tanto el análisis realizado hace referencia a la Facultad en su conjunto.

Durante el primer semestre del curso 2013-14 se han recibido 24 comunicaciones al buzón, con la siguiente distribución:

-7 sugerencias.
-0 quejas.
-3 felicitaciones
-14 no procede

Todas las comunicaciones han sido internas, esto es por alumnos o PDI / PAS a través de la intranet, y todas han sido respondidas.

En el segundo semestre se han recibido 13 comunicaciones, como el primer semestre todas han sido internas, y la distribución de las mismas ha sido la siguiente:

-3 sugerencias.
-0 quejas.
-8 felicitaciones
-2 no procede

El tiempo de respuesta promedio de las comunicaciones al buzón ha sido de 2,62 días, esto es, inferior a los resultados obtenidos en los cursos 2011-12 y 2012-13.

ANEXO 1

Planificación y seguimiento objetivos de calidad

OBJETIVO:	Orientar profesionalmente a los alumnos del último curso de los Grados en Odontología, Fisioterapia y Podología en la Facultad de Medicina.				
Nº: 01/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Implantar al menos una actividad de orientación profesional para los Grados de Odontología, Podología y Fisioterapia para los alumnos del último curso. En el curso 2010-11 no se ha realizado ninguna actividad.	Diseñar los foros de orientación profesional	Vicedecanos	Modelo foros de orientación	Noviembre 2011	SI
	Aprobar el diseño de los foros	Comisión de Calidad	Acta de aprobación	Febrero 2012	SI
	Publicitar e informar a los alumnos de los foros de orientación	Vicedecanos	Carteles, correos electrónicos, etc..	Mayo 2012	SI
	Implantar los foros de orientación	Vicedecanos y profesores	Aulas, profesores	Junio 2012	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Noviembre 2011	Los Vicedecanos de cada grado implicado presentan el diseño de los foros de orientación. Para el Grado en Odontología se realizará en colaboración con el Servicio de Bolsa de Trabajo.		CUMPLIDO
Febrero 2012	Se aprueba en la Comisión de Calidad el diseño de los foros de orientación. Se ha adelantado la realización del foro específico de orientación para Odontología al 27 de febrero, se ha comunicó a los alumnos del Grado en Odontología la fecha de realización de las jornadas específicas en colaboración con el Servicio de Bolsa de Trabajo.		CUMPLIDO
Mayo 2012	La comunicación a los alumnos del Grado en Odontología se ha realizado en las aulas en los semanas previas a la realización de las jornadas, además el servicio de Bolsa de Trabajo también ha realizado la difusión de sus actividades mediante carteles informativos.		CUMPLIDO
Junio 2012	En el Grado en Odontología, desde el Servicio de Bolsa de Trabajo y en colaboración con algunos profesores de la titulación se han desarrollado jornadas específicas de orientación para los alumnos de los últimos cursos del Grado en febrero. En Marzo de 2012 se modificó la		Los cambios institucionales realizados en la Facultad no han permitido desarrollar los foros de orientación profesional en Podología y

	estructura de las Facultades de la UCV, los Grado en Podología y Fisioterapia pasaron a depender de otra Facultad.		Fisioterapia.

OBJETIVO:	Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Medicina y Odontología.				
Nº: 2/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Ofertar tres nuevos másteres para el curso 2013-14. En el curso 2011-12 se ofertan los siguientes másteres en la Facultad: -Máster Universitario en Bioética. -Máster Universitario en Gestión Sanitaria. -Máster Universitario en Desarrollo y Monitorización de Ensayos Clínicos. -Máster Universitario en Cuidados Paliativos.	Elaborar un listado de propuestas de postgrados por los Directores de Departamento	Directores de Departamento	Listado propuesta postgrados	Marzo 2012	SI
	Aprobación en Junta de Facultad de los postgrados a ofertar	Junta de Facultad	Acta aprobación Junta de Facultad	Mayo 2012	SI
	Elaborar memoria verifica postgrados a ofertar	Responsables de Máster	Documento memoria	Junio 2012	SI
	Revisión Oficina de Verificación UCV	Oficina de Verificación	Tiempo revisión memoria	Julio2012	SI
	Envío a la ANECA los postgrados	Decano	Herramienta informática ANECA	Julio 2012	SI

	Aprobación postgrados ANECA	ANECA	Informe favorable	Septiembre 2012	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Marzo 2012	No se han implantado totalmente los departamentos, por lo que los Directores de Departamento no han preparado ningún listado de posibles másteres a ofertar en el curso 2012-13.	La Junta de Facultad ha preparado un listado con cuatro postgrados a ofertar para el curso 2013-14: 1-Máster Universitario en Estética Dental, 2-Máster en Odontopediatría, 3-Máster en Medicina y Cirugía Bucal e Implantología. 4-Máster en Ortodoncia Integral.	CUMPLIDO
Mayo 2012	La aprobación de los másteres se ha realizado en la última Junta de Facultad del mes de abril. La Junta de Facultad reunida en fecha 23 de abril de 2012 aprueba los nuevos postgrados a ofertar en el curso 2012-13.		CUMPLIDO
Junio 2012	Los responsables de cada máster han preparado las respectivas memorias de cada postgrado.		CUMPLIDO
Julio 2012	Se ha remitido a la Oficina de Verificación las memorias		CUMPLIDO

	de los postgrados para su revisión y envío a la ANECA.		
Septiembre 2012	Se van a ofertar para el curso 2012-13 los cuatro másteres. Se esta pendiente de obtener el informe favorable de la ANECA para el Máster Universitario en Estética Dental.		CUMPLIDO
Noviembre 2012	Con fecha 23 de noviembre de 2012 se ha recibido el informe favorable de ANECA del Máster Universitario en Estética Dental.		CUMPLIDO
Enero 2013	Se ha publicado en la página web la oferta de títulos para el curso 2013-14: https://www.ucv.es/postgrados/salud		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Motivar e incentivar la formación práctica de los alumnos a través de la participación del alumno en las prácticas extracurriculares en el Grado en Medicina.				
Nº: 03/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una tasa de participación mayor o igual del 90,00% para los alumnos del Grado en Medicina en las prácticas extracurriculares para el curso 2012-13. La tasa de participación para el curso 2010-11 fue del 88,56%.	Reuniones de la Vicedecana con el Coordinador de Prácticas para mejorar la gestión de las prácticas e incentivar la participación	Vicedecana y Coordinador de Prácticas	Actas de las reuniones	Septiembre 2012	SI
	Difundir entre los profesores la importancia de especificar en las guías docentes la evaluación de la asistencia a las prácticas voluntarias	Coordinador de Prácticas y profesores	Correos electrónicos y actas reuniones	Septiembre 2012	SI
	Publicar los centros de prácticas en donde el alumno puede realizar prácticas voluntarias en el primer cuatrimestre	Coordinador de Prácticas	Software de prácticas página web, correos, carteles informativos, correos electrónicos	Octubre 2012	SI

	Revisión tasa de participación prácticas voluntarias primer cuatrimestre	Coordinador de Prácticas	Dato participación primer cuatrimestre	Marzo 2013	SI
	Publicar los centros de prácticas en donde el alumno puede realizar prácticas voluntarias en el segundo cuatrimestre	Coordinador de Prácticas	Página web, carteles informativos, correos electrónicos	Marzo 2013	SI
	Revisión tasa de participación prácticas voluntarias segundo cuatrimestre y total anual	Coordinador de Prácticas	Dato participación segundo cuatrimestre y dato participación anual	Junio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	Se ha creado una Comisión de Prácticas para el desarrollo y puesta de las prácticas tanto curriculares como extracurriculares. Se ha ampliado la información pública de las Prácticas en la página web y se ha modificado y adaptado la normativa propia de prácticas, todo ello realizado desde la Comisión de Prácticas. En el último claustro de la Facultad se debatió sobre la importancia de especificar en las guías los instrumentos de evaluación, esto ha quedado reflejado en las nuevas guías docentes para el curso 2012-13 en donde se pondera para la nota final la asistencia y participación a las prácticas no curriculares.		CUMPLIDO
Octubre 2012	El Equipo Decanal (Decano, Vicedecana y Secretaria) ha comunicado a todos los alumnos, clase por clase, durante las jornadas de acogida la importancia de acudir a las prácticas; informando de los centros en donde se pueden realizar. Se ha ampliado la información pública		CUMPLIDO

	de la web, en el apartado prácticas, incluyendo los centros en donde los alumnos pueden realizar prácticas. Los alumnos, a través de su intranet disponen del calendario de prácticas así como los centros en donde realizar las prácticas.		
Marzo 2013	La tasa de participación del primer cuatrimestre se ha calculado a través del programa de prácticas, mediante el cociente entre el número de plazas en las que se han matriculado los alumnos y el número de plazas asignadas, teniendo en cuenta que se asignan las plazas a los alumnos que acuden a las prácticas extracurriculares, según este cálculo el porcentaje de participación ha sido del 99,11% para el primer cuatrimestre.		CUMPLIDO
Marzo 2013	Toda la información de prácticas está disponible en la intranet de cada alumnos: calendario, centros, etc…		CUMPLIDO
Junio 2013	La tasa de participación del segundo cuatrimestre se ha calculado a través del programa de prácticas, mediante el cociente entre el número de plazas en las que se han matriculado los alumnos y el número de plazas asignadas, teniendo en cuenta que se asignan las plazas a los alumnos que acuden a las prácticas extracurriculares, según este cálculo el porcentaje de participación ha sido del 96,49% para el segundo cuatrimestre. Se ha cumplido el objetivo al alcanzar un promedio para los dos cuatrimestres de un 97,46% de participación.		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Agilizar la resolución de quejas y sugerencias de la Facultad de Medicina presentadas en el buzón on-line.				
Nº: 04/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Establecer un plazo máximo de 7 días naturales para atender cualquier queja o sugerencia recibida a través del buzón on-line a partir del segundo trimestre del curso 2011-12 y durante el resto de trimestres del curso 2011-12. El plazo medio del primer trimestre del curso 2011-12 fue de 10 días.	Revisión semanal por parte del técnico de calidad del buzón.	Técnico de Calidad	Herramienta buzón on-line	Febrero 2012 (2º trimestre)	SI
	Aviso al Decano en caso de que este pendiente de resolución alguna queja o sugerencia	Técnico de Calidad	Correo electrónico o teléfono	Febrero 2012 (2º trimestre)	SI
	Resolución por parte del Decano de la queja o sugerencia	Decano	Herramienta buzón on-line	Febrero 2012 (2º trimestre)	SI
	Revisión semanal por parte del técnico de calidad del buzón.	Técnico de Calidad	Herramienta buzón on-line	Mayo 2012 (3er trimestre)	SI
	Aviso al Decano en caso de que este pendiente de resolución alguna queja o sugerencia	Técnico de Calidad	Correo electrónico o teléfono	Mayo 2012 (3er trimestre)	SI
	Resolución por parte del Decano de la queja o sugerencia	Decano	Herramienta buzón on-line	Mayo 2012 (3er trimestre	SI
	Revisión semanal por parte				

	del técnico de calidad del buzón.	Técnico de Calidad	Herramienta buzón on-line	Julio 2012 (4º trimestre)	SI
	Aviso al Decano en caso de que este pendiente de resolución alguna queja o sugerencia	Técnico de Calidad	Correo electrónico o teléfono	Julio 2012 (4º trimestre)	SI
	Resolución por parte del Decano de la queja o sugerencia	Decano	Herramienta buzón on-line	Julio 2012 (4º trimestre	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Febrero 2012	Periódicamente y al menos una vez a la semana, el Técnico de Calidad revisa el buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones; en caso de detectar una comunicación al buzón que no ha sido respondida al usuario avisa por correo electrónico o por teléfono a la Coordinadora de Calidad o al Decano para que alguno de los dos responda al usuario. El plazo medio de resolución de las quejas y sugerencias recibidas en el buzón on-line del segundo trimestre fue de 1,15 días naturales. Se ha reducido el plazo medio de 10 días naturales en el primer trimestre del curso 2010-11 a 1,15 días en el segundo trimestre.		CUMPLIDO
Mayo 2012	El plazo medio de resolución de las quejas y sugerencias recibidas en el buzón on-line del tercer trimestre fue de 0 días naturales. Todas las entradas en el buzón se contestaron el mismo día de recepción.		CUMPLIDO
Julio 2012	El plazo medio del segundo, tercer y cuarto trimestre se ha situado en 4,5 días. Por tanto se ha alcanzado el objetivo de reducir el plazo de 7 días naturales. Con objeto de conocer y evaluar las entradas al buzón la Coordinadora de Calidad va a realiza junto con el Técnico de Calidad para el curso 2012-13 un informe semestral del buzón para conocer los tipos de comunicaciones, usuarios, tiempo medio en contestar, etc...		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Reducir la tasa de profesores por créditos en el Grado en Medicina.				
Nº: 05/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Disminuir el número de profesores por asignatura para el curso 2012-13 y conseguir una mejor planificación y puesta en marcha de los contenidos de las asignaturas. Durante el curso 2011-12 el número de profesores por asignatura era de 1,92 profesores por asignatura. (57 asignaturas y 110 profesores).	Realizar reuniones del Equipo Decanal para confeccionar el claustro de profesores del curso 2012-13	Decano, Vicedecana y Secretaria	Reuniones diarias y/o sema del Equipo Decanal	Diciembre 2012	SI
	Confeccionar el listado definitivo de profesores del Grado incluidos los de 6º curso de 2012-13	Decano	Listado definitivo	Febrero 2013	SI
	Calcular tasa número de profesores por asignatura	Coordinador de Calidad	Calculo tasa asignaturas / profesores	Marzo 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2012	Se han realizado reuniones del Equipo Decanal (Decano, Vicedecana y Secretaria), con el objetivo de configurar el claustro de profesores del Grado y reducir a un profesor las asignaturas de 6 créditos.		CUMPLIDO
Febrero 2013	Se ha elaborado el listado definitivo de los profesores del curso 2012-13 con todas las asignaturas incluidas las del segundo semestre y se ha enviado a Vicerrectorado de Ordenación Académica.		CUMPLIDO
Marzo 2013	La tasa de profesores por asignatura para el curso 2012-13 se ha reducido a 1,82. Durante el curso 2012-13 hay 67 asignaturas y 122 profesores.		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Aumentar el número de doctores acreditados en el Grado en Medicina.				
Nº: 06/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Aumentar un 50% el número de doctores acreditados en el Grado en Medicina para el curso 2012-13. Durante el curso 2011-12 el número de doctores acreditados era de 10 profesores.	Informar al claustro de profesores y fomentar la importancia de acreditarse y los medios.	Junta de Facultad	Actas reuniones	Junio 2012	SI
	Comunicar los plazos para la acreditación a los profesores	Equipo Decanal	Correo electrónico, reuniones	Septiembre 2012	NO
	Valoración intermedia: revisión doctores acreditados	Coordinadora de calidad	Listado	Marzo 2013	SI
	Listado definitivo doctores acreditados	Coordinadora de Calidad	Listado	Junio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Junio 2012	En el claustro de la Facultad de fecha 25 de mayo de 2012 se incluyó un punto del orden del día en donde se explicaba la importancia de acreditarse, los plazos y los medios para conseguirlo.		CUMPLIDO
Septiembre 2012	La ANECA no establece plazos de acreditación y por tanto el periodo está siempre abierto. No se han comunicado los plazos de acreditación de la AVAP porque no estaba abierto el plazo.	Se comunicarán los plazos de acreditación una vez se publiquen en la AVAP	CUMPLIDO
Marzo 2013	Se ha comunicado por correo electrónico el plazo de acreditación por la AVAP: Se ha revisado el listado de profesores doctores y actualizado el listado indicando los nuevos profesores acreditados. Se han acreditado 4 profesores más con respecto al curso 2011-12.		CUMPLIDO
Junio 2013	El número definitivo de doctores acreditados al finalizar el curso 2012-13 es de 17, se ha superado el objetivo de aumentar en más de 5 profesores el número de doctores acreditados del claustro.		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Mejorar la comunicación entre el Equipo Decanal y los alumnos.				
Nº: 07/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Establecer nuevos mecanismos de comunicación entre el Equipo Decanal y los delegados de los alumnos para el curso 2012-13.	Establecer una agenda y un calendario de reuniones.	Comisión Permanente	Calendario de reuniones	Septiembre 2012	SI
	Comunicar a los alumnos el calendario de reuniones	Comisión Permanente	Correos electrónicos	Octubre 2012	SI
	Convocar a los alumnos para cada reunión	Comisión Permanente	Convocatorias, correos electrónicos	Marzo 2013	SI
	Valoración final: número de reuniones entre el Equipo Decanal y los alumnos.	Equipo Decanal/alumnos	Actas reuniones	Junio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	El Decano aprueba e informa de los nuevos mecanismos de comunicación con los alumnos que se van a poner en marcha este curso: -Juntas de Facultad a las que asistirán los alumnos. -Comisiones permanentes. Se ha creado un calendario de reuniones y se ha comunicado a los delegados de los alumnos a través del correo electrónico.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Se ha comunicado a los delegados de cada curso el calendario de reuniones.		CUMPLIDO
Marzo 2013	El Decano Adjunto de Odontología y la Vicedecana de Medicina han remitido las correspondientes convocatorias a los alumnos a través del correo electrónico, levantándose acta de cada reunión.		CUMPLIDO
Junio 2013	Se han realizado 10 reuniones con los diferentes delegados de titulación tanto del Grado en Medicina como del Grado en Odontología de cada curso entre el 29 de octubre de 2012 y el 6 de mayo de 2013.		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Potenciar la actividad docente práctica del Grado en Medicina a través de las simulaciones y ECOES.				
Nº: 08/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Aumentar el número de simulaciones y ECOES para el curso 2012-13. Durante el curso 2011-12 sólo se ha realizado una ECOE.	Constituir un grupo de trabajo encargado de organizar y potenciar las simulaciones y ECOES	Junta de Facultad	Acta de constitución del grupo de trabajo	Septiembre 2012	SI
	Establecer un calendario de ECOES	Grupo de trabajo	Calendario	Octubre 2012	SI
	1ª Y 2ª ECOE	Grupo de trabajo	Examen ECOES	Marzo 2013	SI
	Adquisición de material de la Unidad de Simulación	Grupo de trabajo	Material de simulación	Marzo 2013	SI
	Puesta en marcha Unidad de Simulación	Grupo de trabajo	Sala de simulación, convenio con centro hospitalario	Abril 2013	NO
	3ª Y 4ª ECOE	Grupo de trabajo	Examen ECOES	Junio 2013	SI

	Resultados ECOES y Unidad de Simulación	Grupo de trabajo y Equipo Decanal	Informe final resultados ECOES y Unidad de Simulación	Julio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	La Comisión de ECOES del Grado en Medicina se constituyó el 9 de enero de 2012 (Acta número 70 de la Junta de Facultad). Posteriormente en el acta número 16 de la Comisión Permanente en fecha 3 de septiembre de 2012 se aprobó la creación de la Comisión de Prácticas donde se integran las ECOES con el nombramiento de un Coordinador de ECOES y un Coordinador de Simulación.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Se ha establecido un calendario con 4 ECOES, dos para los meses de febrero-marzo de febrero de 2013 y dos más para los meses de mayo-junio de 2013.		CUMPLIDO
Febrero 2013	Se ha realizado la primera ECOE de las Clínicas Practicas del 1cuatrimeste con los alumnos del 6ª curso de Medicina en el Hospital de la Ribera. En base a esta primera ECOE del curso 2012-13 se han observado unos aspectos de mejora que se tendrán en cuenta para la siguiente ECOE programada para el mes de julio, quedando así recogido en el acta de la comisión de fecha 12 de febrero de 2013.		CUMPLIDO

Marzo 2013	Se ha adquirido el material de simulación para los estudiantes. Se dispone del archivo excel con el inventario.		CUMPLIDO
Abril 2013	No se ha puesto en marcha en abril. Está prevista la puesta en marcha y el uso de las instalaciones a partir de mayo.	Está prevista la puesta en marcha y el uso de las instalaciones a partir de mayo.	CUMPLIDO en Mayo. Se ha puesto en marcha la unidad de simulación en el Centro de Rehabilitación de Levante.
Junio 2013	El 22 de junio se ha realizado la 3ª y 4ª ECOE en el hospital del Alzira.		CUMPLIDO
Julio 2013	El Dr. Manual Tejeda ha realiza el informe final-memoria de las ECOES, indicando aspectos de mejora que se tendrán en cuenta para el curso siguiente.		CUMPLIDO

OBJETIVO:	Potenciar la movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Medicina y Odontología en los Grados de Medicina y Odontología.				
Nº: 09/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar un porcentaje de participación mayor o igual al 1% de los alumnos enviados sobre el total de alumnos matriculados en los Grados de Medicina y Odontología para el curso 2012-13. En el curso 2011-12 el porcentaje de alumnos enviado sobre el total de matriculados en los Grados de Medicina y Odontología fue del 0,4%.	Realizar jornadas de información	Coordinador de Internacional	Reuniones informativas en las aulas, correos electrónicos	Septiembre de 2012	SI
	Difusión publicitaria de los programas de internacional	Oficina de Relaciones Internacionales	Folletos, carteles, página web, correos	Octubre 2012	SI
	Valoración intermedia	Coordinadores de Internacional de los Grados	Datos de alumnos inscritos	Febrero 2013	SI
	Valoración final del objetivo: % de participación de los alumnos enviados sobre el total de matriculados	Coordinadores de Internacional	Datos de alumnos participantes	Junio 2013	NO

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	Los coordinadores de internacional han organizado presentaciones en las aulas de los programas de movilidad con la participación del Vicerrector de Internacional de la Universidad así como de antiguos alumnos participantes en los programas de movilidad en cursos anteriores. Estas actuaciones han tenido por objeto aumentar la participación de los alumnos de nuestros Grados en los programas de movilidad puesto que el plazo de inscripción para participar en los programas finaliza en febrero de 2013. Los coordinadores de internacional de la Facultad ha realizado dos comunicaciones a través del correo electrónico a todos los alumnos de la Facultad informando sobre los programas de movilidad.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Además de las presentaciones de los programas en las aulas se ha ampliado la información de las titulaciones en la página web aportando una información más específica, así como los datos de		

	contacto de los responsables de cada grado: https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=9&f=1 https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=48&g=2&m=9&f=1 También se han realizado carteles informativos que se han publicado en los tablones de anuncios de la Facultad.		CUMPLIDO
Febrero 2013	El número de alumnos inscritos para participar en los programas de movilidad por cada titulación es el siguiente (algunos ya han empezado su estancia y otros comienzan en el segundo cuatrimestre): -4 alumnos enviados en el Grado en Odontología y 6 alumnos en el Grado en Medicina para el curso 2012-13. Con respecto al curso 2011-12 se ha aumentado de 2 alumnos en Odontología a 4 alumnos, y de 1 alumno en Medicina en 2011-12 a 6 alumnos en el curso 2012-13. El número de matriculados en el curso 2011-12 era de 750 en los dos Grados y el número de matriculados en el curso 2012-13 es de 943; en principio, si no se produce ningún baja de los alumnos participantes en los programas de movilidad todo parece indicar que se va a conseguir el objetivo: el porcentaje de alumnos participantes es 1,06% sobre el total de matriculados.		CUMPLIDO
Junio 2013	Finalmente no se ha alcanzado el objetivo, el número de alumnos participantes en el Grado en Medicina ha sido de 1 alumno y en Odontología de 5 alumnos, en el Grado en Medicina inicialmente y tras las actividades informativas realizadas en la Facultad se inscribieron 6 alumnos y finalmente sólo ha participado 1 alumno, esto ha hecho que el resultado alcanzado sea de 0,63%, se ha		NO CUMPLIDO

	mejorado con respecto al curso anterior pero no se ha alcanzado el objetivo final de superar el 1% de participación.		

ANEXO 2

Acta Comisión de Calidad

Asistentes

Prof. Dr. Germán Cerdá Olmedo (Decano Facultad Medicina)

Prof. Dra. Marta Camps Raga (Vicedecana Odontología)

Prof. Dr. D. Manuel Monterde Hernández (Vicedecano adjunto Odontología) excusa su asistencia

Prof. Dª Miryam García Escudero (Vicedecana Fisioterapia)

Prof. D. Javier Torralba Estellés (Vicedecano Podología).

Prof. Dr. Ignacio Gómez Pérez (Vicedecano Medicina)

Prof. Dra. Ruth Usó Talamantes (Próxima Vicedecana adjunta de Medicina)

Prof. Dr. Luis G. Gómez-C. López (Secretario Facultad Medicina)

ACTA Nº 47

En Valencia, siendo las nueve horas del día siete de septiembre del año dos mil nueve, se reúnen los Miembros de la Comisión Decanal de la Facultad de Medicina de la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", en la sede de esta Facultad, todos convocados en forma reglamentaria y con la asistencia reseñada al margen, se procedió a celebrar Junta General de la Facultad de Medicina, para deliberar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. **Lectura y aprobación acta anterior**
2. **Seguimiento de acuerdos**
3. **Informe de los vicedecanos**
4. **Acuerdos de la Junta de Gobierno**
5. **Informe del Decano**
6. **Actividades de la Facultad para Comunicar**
7. **Clínica Universitaria**
8. **Ruegos y preguntas.**

---

1. Lectura y aprobación acta anterior

Se dio por conforme.

2. Seguimiento de acuerdos

El Secretario comenta que habló con la Directora de la Clínica y le comentó que el color de los pijamas que iban a utilizar los profesionales en la clínica estaban ya prefijados y estaban conformes D. Juan Morote, D. David Prada y D. Pablo Pérez. Así mismo le indicó que los alumnos que vayan a prácticas irán de color blanco pero con el anagrama de la Universidad. El Decano comentó que buscó la alternativa de que sea la tarjeta de identificación del alumno, la que cambien de color.

Se vio unas normas para que el alumnado compre los uniformes sanitarios, encontrándola conforme, a lo que la Vicedecana de Fisioterapia indicó la conveniencia de adoptar unas normas de comportamiento de los alumnos en las practicas externas y que incluya la prohibición de "pircing" o de "rastas", a lo que todos estuvieron de acuerdo.

Se aprobó la composición de la Comisión de Calidad del Centro, y los nombramientos correspondientes que se reseñan:

- Decano de la Facultad (Presidente de la Comisión), Dr. D. Germán Cerdá Olmedo
- Coordinador de Calidad- Secretario de la Facultad (Secretario de la Comisión), Dr. D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero López
- Vicedecano de cada Grado de la Facultad: Medicina Dr Ignacio Gómez, Odontologia Dra. Dña. Marta Camps, Podologia D. Javier Torralba, Fisioterapia Dña. Miryam Escudero
- Técnico de la Oficina de Calidad, Dña Raquel Morcillo
- Prof: D. Jesús Ángel Prieto
- PAS: Administrativa Dª Amparo Soriano
- Estudiante: El Delegado de alumnos de la Facultad.

Así mismo y en aplicación del procedimiento de definición de perfiles y captación de estudiantes del manual de procedimientos de Calidad, se presenta y aprueba el Plan de Promoción y Orientación de los estudios del Centro, propuesto desde la oficina de calidad y quedando anexado a esta acta.

Se comentó la posibilidad de incluir en la Plataforma de la Universidad, que solo tuviesen acceso los profesores de la Facultad de Medicina, donde se colocase un área de profesores donde se les pueda colgar información especifica para ellos y que solo puedan bajar información y no modificar nada. Todo lo que haya que colgar se centralice en el Secretario de la Facultad y que sea solo el, quien suba los documentos.

3. Informe de los vicedecanos

Vicedecano de Podología: Comenta que todas las Memorias de las 4 Titulaciones las grabará en un CD, además de pasárselas al Secretario para que las cuelgue en el disco “Peter”.
Se comentó que se podía hacer igual con las Guías Docentes, estando todos de acuerdo.
Por ultimo comentó que estaba contento ya que habían has el momento, ya 20 alumnos nuevos matriculados mas los 6 alumnos del curso pasado.

Vicedecana de Odontología: Propone de tutor a Manuel Monterde y comenta una problemática con 4 alumnos de Anatomía.

Vicedecano de Medicina: Indica que hubo un problema en el examen de inmunología de septiembre y en el que el profesor no asistió al examen. Se solucionó hablando con el delegado y convocándoles otro día que no les interfiriese con los demás exámenes.

ANEXO 3

Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2011/2012

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

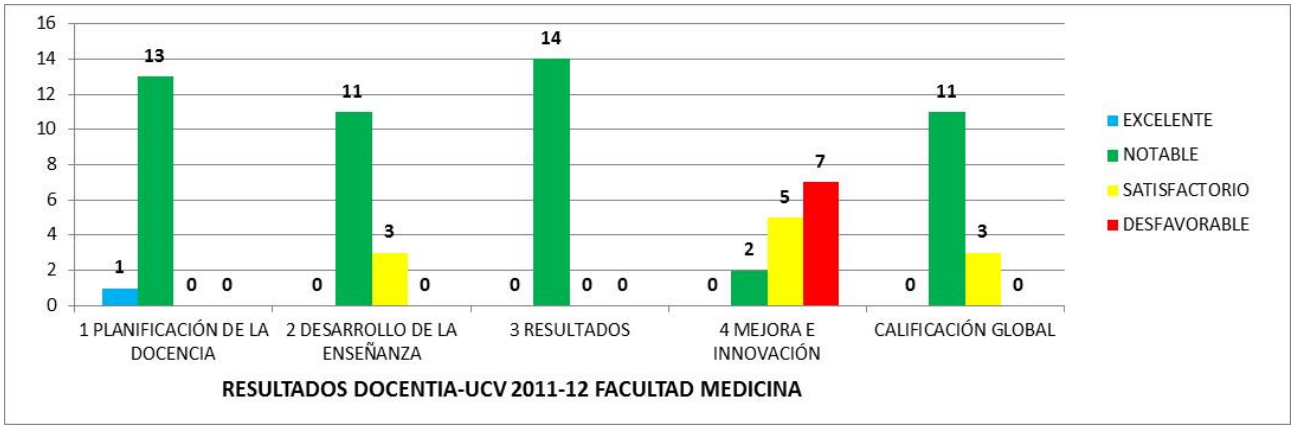
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12 en la Facultad (apellidos M-Z)	**14**

2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2011-12*

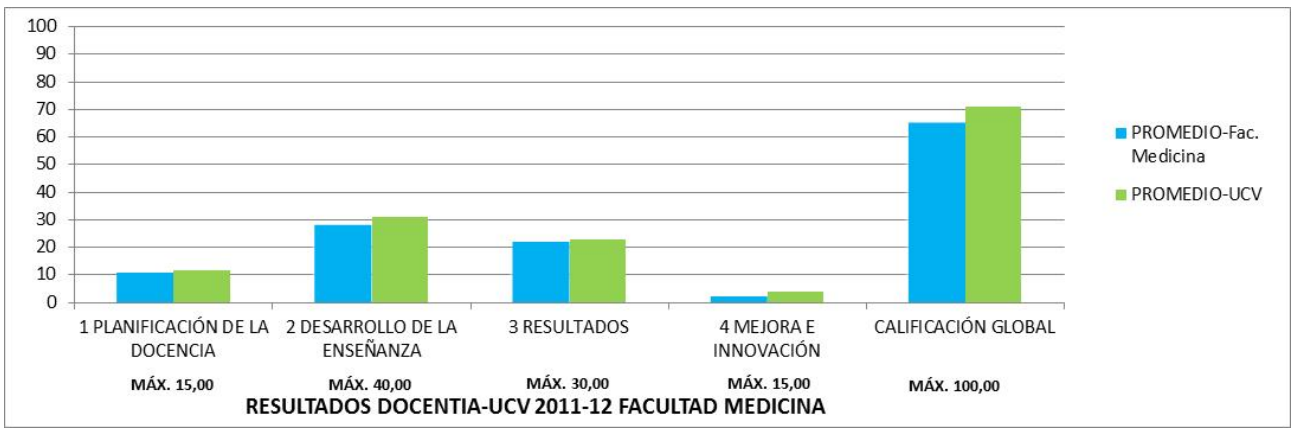
* promedio de puntuaciones entre todos los profesores pertenecientes a Departamentos de la Facultad y que han participado en DOCENTIA-UCV 2011-12

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

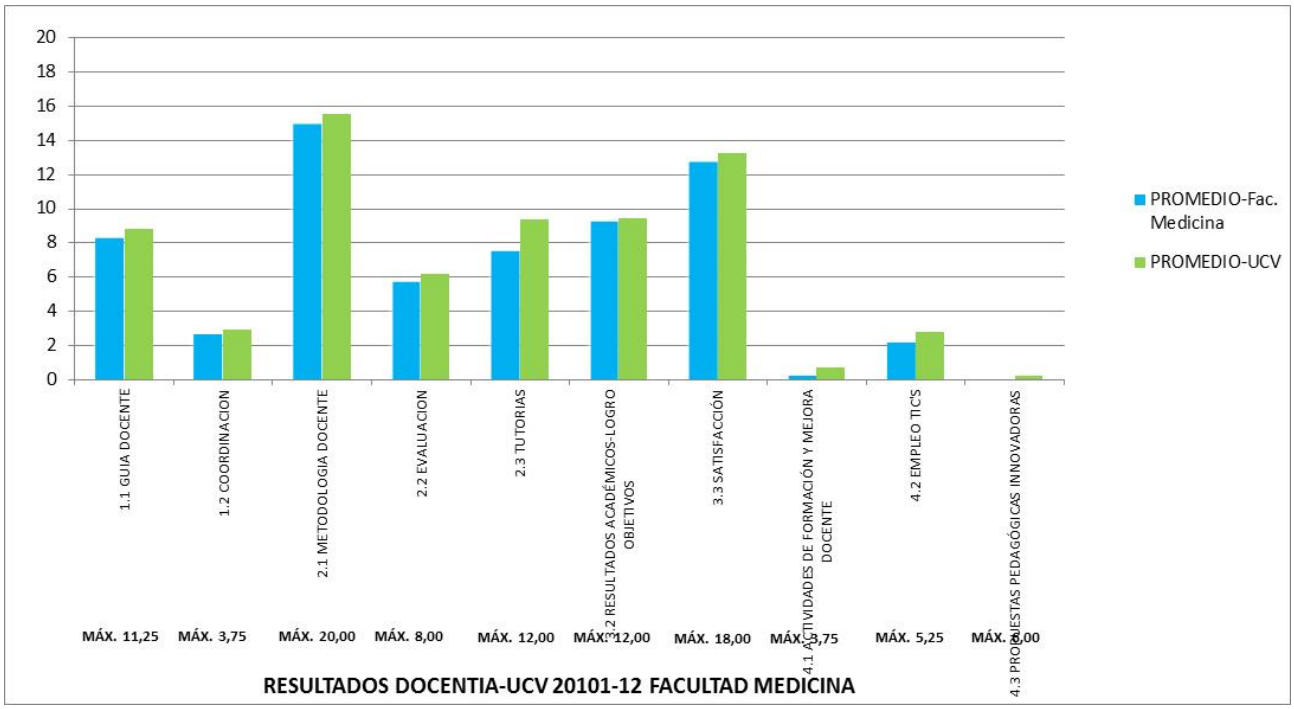
CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1 (7,14%)	13 (92,86%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0 (0,00%)	11 (78,57%)	3 (21,43%)	0 (0,00%)
3 RESULTADOS	0 (0,00%)	14 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0,00%)	2 (14,29%)	5 (35,71%)	7 (50,00%)
CALIFICACIÓN GLOBAL	**0 (0,00%)**	**11 (78,57%)**	**3 (21,43%)**	**0 (0,00%)**



2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES



2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES



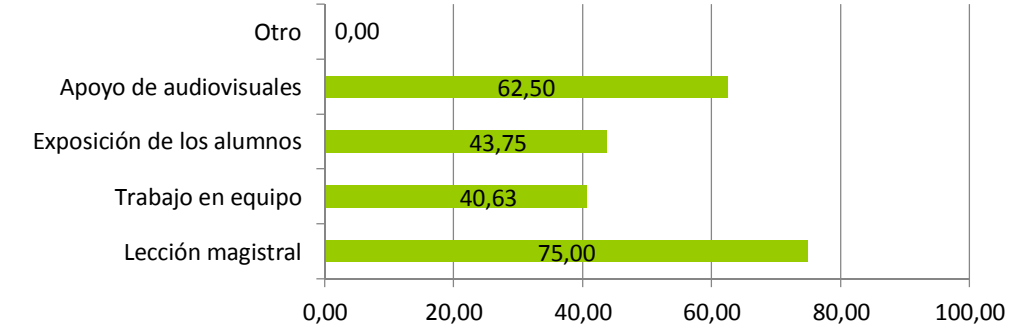
ANEXO 6

Informe de Satisfacción del PDI

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2012-2013
GRADO EN MEDICINA

Muy en desacuerdo ---------- Muy de acuerdo

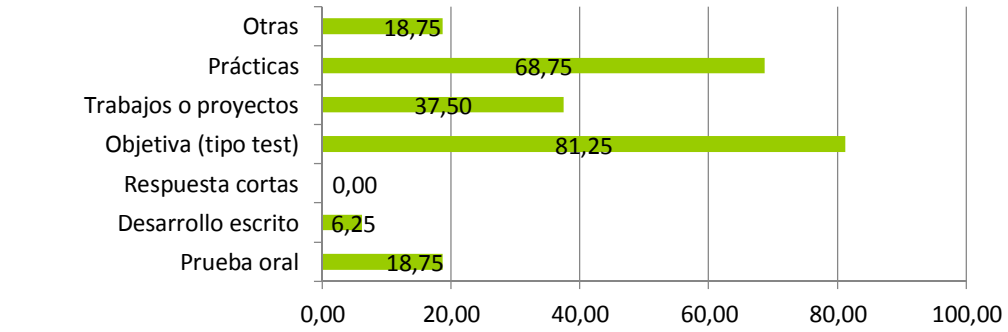
PROGRAMA FORMATIVO	
1. El Plan de Estudios tiene una estructura adecuada.	6,98
2. Tengo claros los objetivos que se han de alcanzar en el estudiante de la titulación (perfil de egreso).	8,44
3. Conozco los contenidos de los programas de otras asignaturas de mi área de conocimiento.	5,89
ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	
4. La coordinación entre los profesores de las distintas asignaturas es adecuada.	4,83
5. La organización institucional de mi labor académica es adecuada.	7,40
6. La organización de los grupos y la distribución horaria de las asignaturas de la titulación es adecuada.	7,00
7. La secuenciación de las materias en ambos cuatrimestres es adecuada para el estudiante.	6,22
PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	
8. El tiempo real para desarrollar el contenido del programa previsto en las asignaturas que imparto es adecuado.	6,15
9. El espacio disponible y el número de alumnos favorece el correcto funcionamiento de la metodología docente que utilizo.	6,67
10. La metodología docente que más utilizo en el desarrollo de la enseñanza es:	



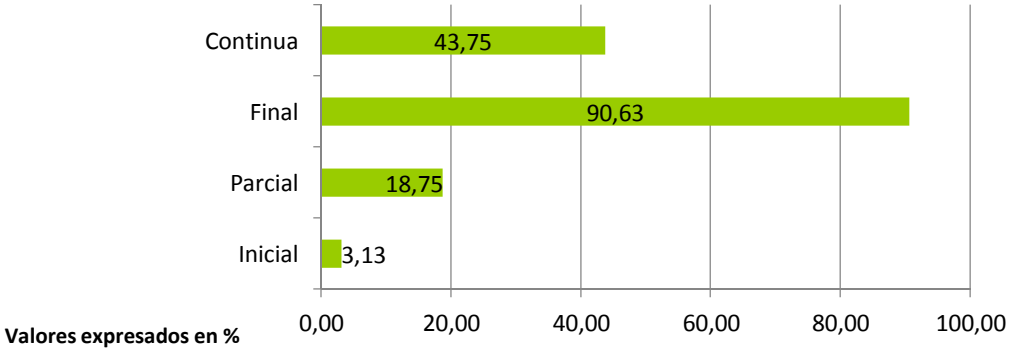
Valores expresados en %

Guillem de Castro, 94. 46003 Valencia. Tel. 96 363 74 12 ext. 21070

EVALUACIÓN
11. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:
12. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

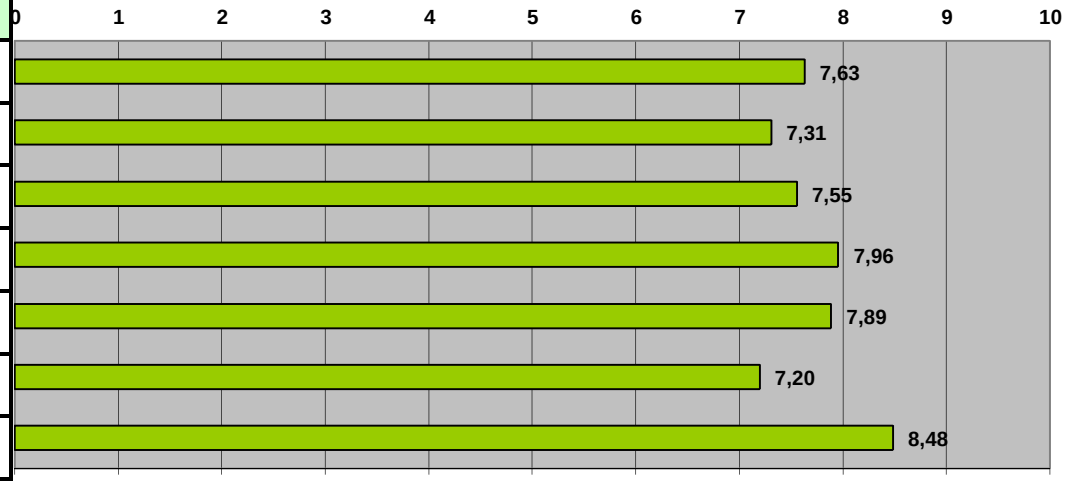


Valores expresados en %

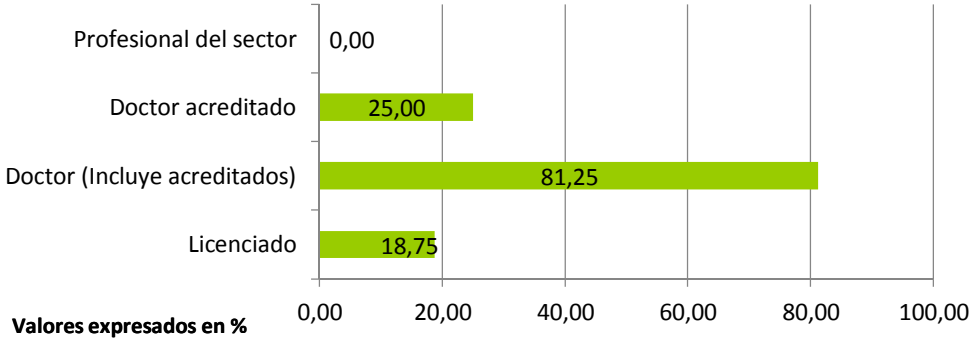


Valores expresados en %

RECURSOS MATERIALES	
13. Las nuevas tecnologías que existen a disposición de la docencia son accesibles.	7,63
14. Utilizo las nuevas tecnologías que están a disposición del profesorado	7,31
15. Los materiales necesarios para llevar a cabo el desarrollo de mis clases son adecuados.	7,55
16. Las instalaciones y el equipamiento del centro para el correcto funcionamiento de la titulación son adecuados.	7,96
17. En general, los servicios que ofrece el centro para el correcto desarrollo de la vida universitaria son adecuados.	7,89
18. Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los estudiantes.	7,20
19. El funcionamiento del servicio de biblioteca es adecuado.	8,48



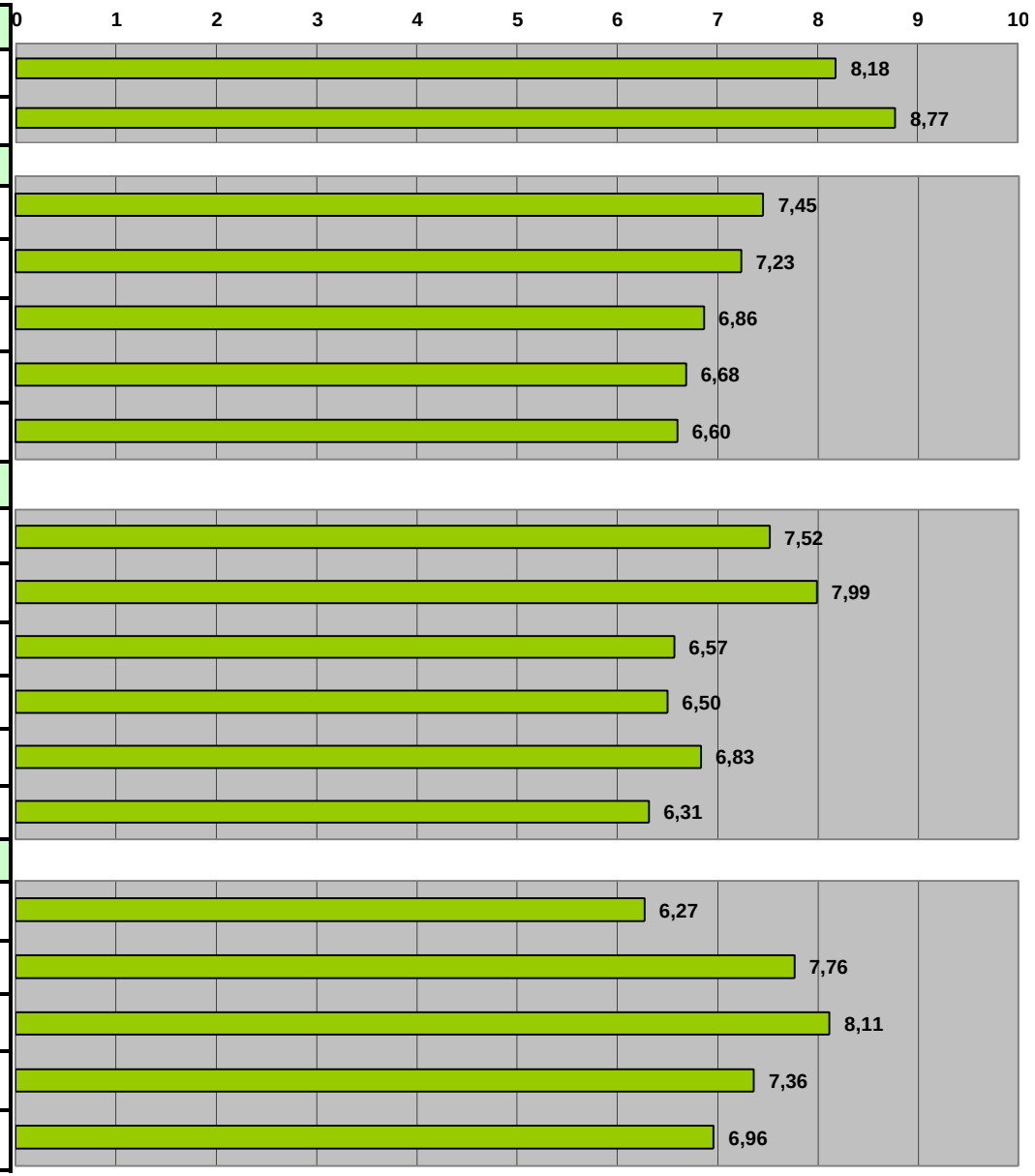
CATEGORÍA DOCENTE



ANEXO 7

Informe de Satisfacción del PAS

INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAS DE LA UCV - 2012-2013



OBJETIVOS	
1. Los objetivos del servicio están definidos.	8,18
2. Conozco los objetivos del servicio que presto.	8,77
MEDIOS Y MÉTODOS DE TRABAJO	
3. Considero adecuadas mis condiciones de trabajo.	7,45
4. Los medios (infraestructuras, herramientas de trabajo, disponibilidad de tiempo, etc.) para alcanzar los objetivos del servicio que presto son adecuados.	7,23
5. En mi servicio se valora la iniciativa y creatividad.	6,86
6. Las iniciativas para mejorar mi servicio son adecuadamente valoradas.	6,68
7. La formación continúa que se me oferta se adecua a las necesidades del servicio que presto.	6,60
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROCESOS	
8. Los procedimientos que se gestionan en mi Servicio están documentados.	7,52
9. Sé quien es el responsable de cada procedimiento.	7,99
10. En el Servicio se miden periódicamente indicadores de funcionamiento de los procedimientos.	6,57
11. Se produce una buena coordinación con otros servicios y unidades que intervienen en los mismos procedimientos.	6,50
12. Los problemas se solucionan considerando las causas y no sólo paliando los efectos.	6,83
13. Los procedimientos en los que participo son fácilmente mejorables.	6,31
ORGANIZACIÓN DE LA UNIVERSIDAD	
14. Dispongo de información suficiente acerca del funcionamiento de la UCV (asuntos administrativos, académicos, etc.)	6,27
15. La consideración de mi trabajo por el resto de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, etc.) es positiva.	7,76
16. Me siento integrado en el funcionamiento de la UCV.	8,11
17. En términos generales, considero que la UCV desarrolla adecuadamente los proyectos de Gestión de la Calidad.	7,36
18. El PAS recibe una buena atención por parte de las autoridades académicas de la UCV.	6,96

ANEXO 8

Encuesta formato papel

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la actividad docente en la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Os pedimos vuestra colaboración contestando con objetividad a las preguntas formuladas. Muchas gracias.

SEXO DEL/DE LA ALUMNO/A
Mujer
Hombre

CONVOCATORIA
1ª
2ª
3ª
Más

ASISTENCIA A CLASE DEL/DE LA ALUMNO/A
-40%
+40%

CÓDIGO DEL/DE LA PROFESOR/A

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Millares	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Centenas	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Decenas	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Unidades	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Valora según tu criterio las cuestiones que se te plantean a continuación.
Si no tienes una opinión definida sobre alguna de ellas, marca la casilla **NC (No contesta)**

1	2	3	4	5	6
Totalmente en desacuerdo	Muy en desacuerdo	En desacuerdo	De acuerdo	Muy de acuerdo	Totalmente de acuerdo

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

		1	2	3	4	5	6	NC
1.	La guía docente / *programa* te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.).	○	○	○	○	○	○	○
2.	Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.	○	○	○	○	○	○	○

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

		1	2	3	4	5	6	NC
3.	El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases.	○	○	○	○	○	○	○
4.	La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.	○	○	○	○	○	○	○
5.	Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.).	○	○	○	○	○	○	○
6.	Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas.	○	○	○	○	○	○	○
7.	Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de la sesiones.	○	○	○	○	○	○	○
8.	La guía docente / *programa* de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.	○	○	○	○	○	○	○
9.	El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / *programa*.	○	○	○	○	○	○	○
10.	La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura.	○	○	○	○	○	○	○
11.	Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.	○	○	○	○	○	○	○
12.	Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / *programa* de la asignatura.	○	○	○	○	○	○	○
13.	El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.).	○	○	○	○	○	○	○
14.	Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.).	○	○	○	○	○	○	○
15.	El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente.	○	○	○	○	○	○	○
16.	El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.	○	○	○	○	○	○	○
17.	El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.	○	○	○	○	○	○	○
18.	Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.	○	○	○	○	○	○	○
19.	El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.	○	○	○	○	○	○	○
20.	Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente	○	○	○	○	○	○	○
21.	El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación	○	○	○	○	○	○	○

RESULTADOS

		1	2	3	4	5	6	NC
22.	Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.	○	○	○	○	○	○	○
23.	He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / *objetivos* previstos en la guía docente / *programa*.	○	○	○	○	○	○	○
24.	Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.	○	○	○	○	○	○	○
25.	Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes.	○	○	○	○	○	○	○
26.	Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta asignatura.	○	○	○	○	○	○	○

© dara - http://www.dara.es/omr

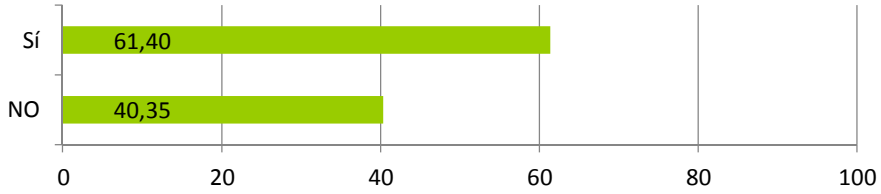
ANEXO 9

Informe de Satisfacción del Estudiante con las prácticas externas

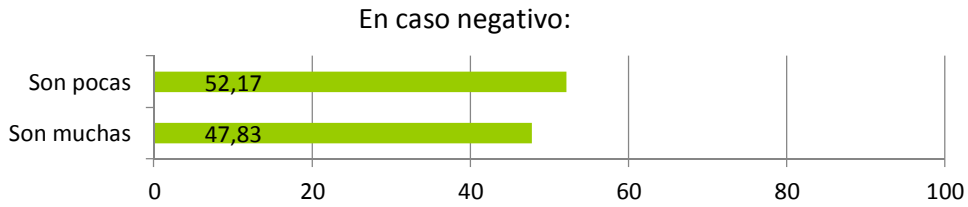
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UCV - 2012-2013

Grado en Medicina

PRÁCTICAS REALIZADAS
El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las prácticas es ajustado.

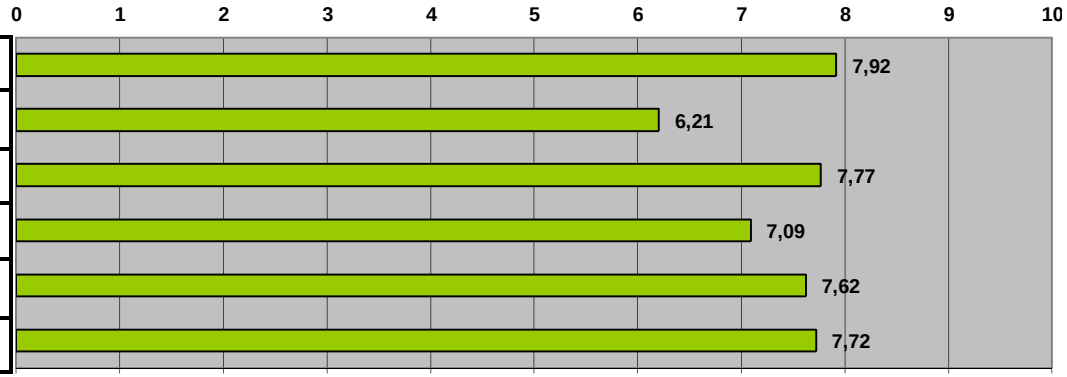


Valores expresados en %



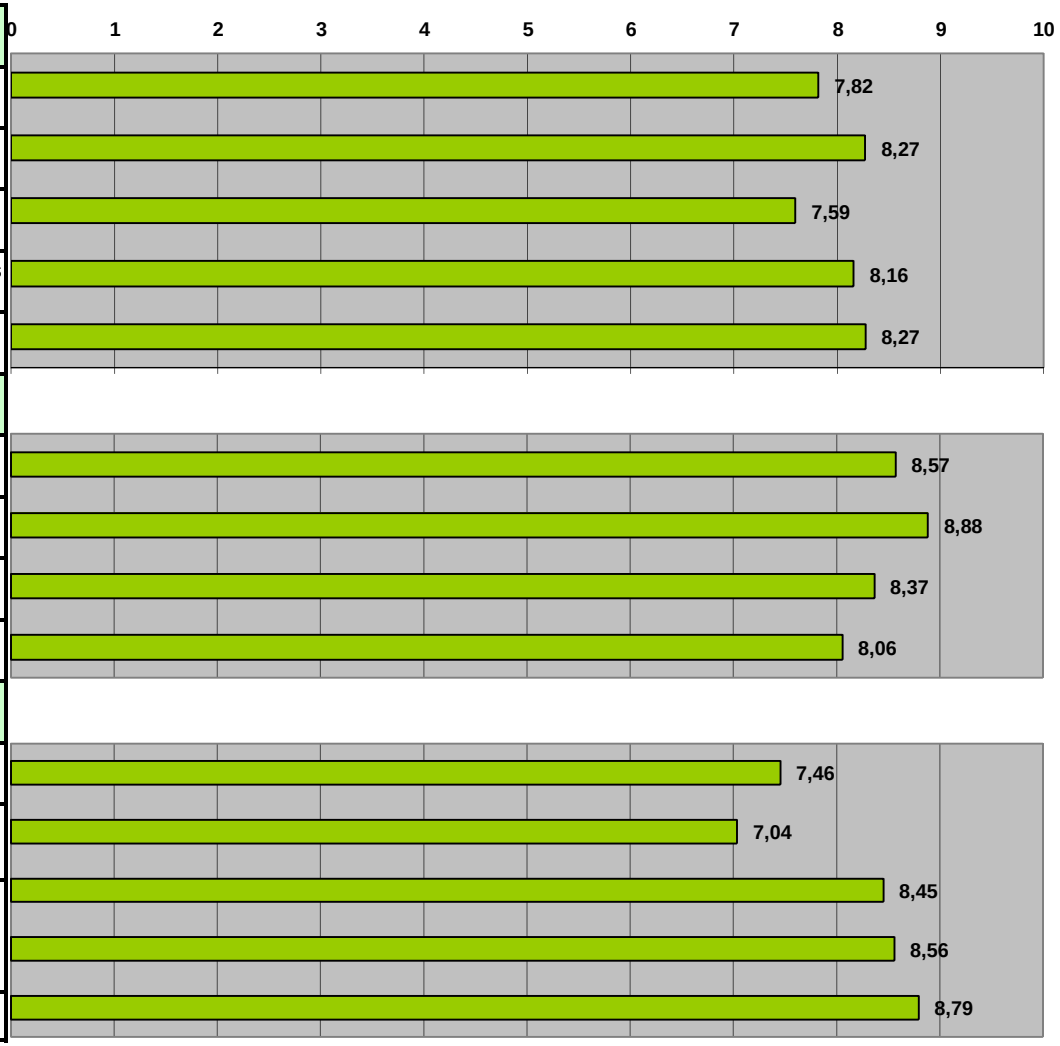
Valores expresados en %

Muy en desacuerdo ---------- Muy de acuerdo



Se ha cumplido el programa establecido al inicio de las prácticas.
La organización de las prácticas ha sido adecuada.
Las prácticas tienen relación con los conocimientos adquiridos en la carrera.
Pude escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.
La relación con mi tutor de la UCV y la forma en que ha llevado a cabo la tutoría ha sido adecuada.
Estoy satisfecho/a con las actividades realizadas.

Muy en desacuerdo ---------- Muy de acuerdo



RELACIÓN CON EL CENTRO/EMPRESA	
En el centro/empresa se me ofreció una orientación adecuada.	7,82
El centro/empresa era adecuado a las características del programa de prácticas.	8,27
En todo momento he realizado tareas acorde con el programa de prácticas.	7,59
El centro/empresa me facilitó todos los recursos necesarios para desarrollar adecuadamente mis tareas.	8,16
El centro/empresa me ayudó a solucionar las incidencias que pudieron surgir.	8,27
SATISFACCIÓN Y EXPECTATIVAS	
Las prácticas han contribuido a mejorar mi formación.	8,57
La realización de prácticas dentro del plan de estudios es positiva para la formación profesional del estudiante.	8,88
Con esta experiencia han aumentado mis expectativas de obtener un trabajo en el futuro acorde con mi titulación.	8,37
Valoración global de las prácticas.	8,06
PREGUNTAS ESPECÍFICAS MEDICINA	
Se me ha facilitado toda la información relativa a las prácticas que he realizado (objetivos, metodología, organización, etc.)	7,46
Conozco el sistema de evaluación de las prácticas recogido en la Guía Docente.	7,04
En general, las prácticas que realizado me han permitido adquirir y fortalecer competencias y habilidades en relación a los objetivos de la asignatura.	8,45
	8,56
Recomendaría mi PAAP a otro estudiante.	8,79

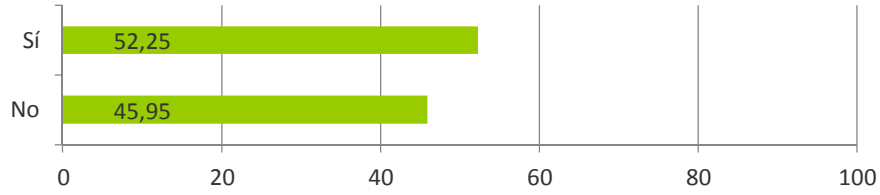
Nº de encuestas: 57

ANEXO 10

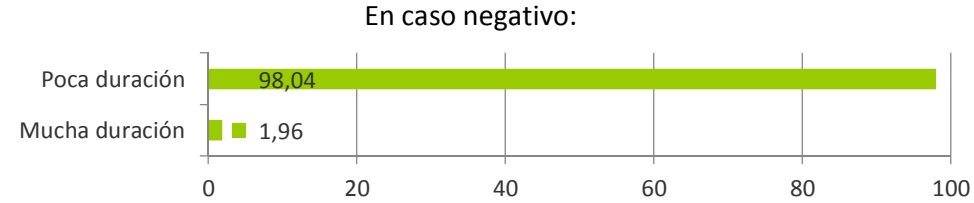
Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNO DE LA UCV - 2012-2013
Grado en Medicina

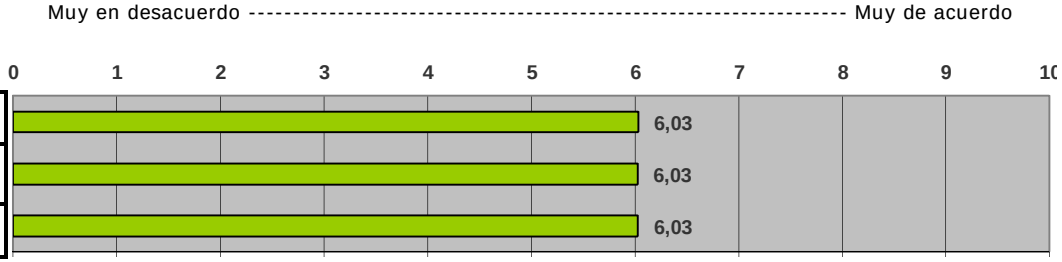
PRÁCTICAS REALIZADAS
El programa de prácticas de la titulación es adecuado
La duración del período de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden.



Valores expresados en %



Valores expresados en %



La información que he recibido de la UCV respecto de las prácticas es suficiente y clara.
La comunicación entre la UCV y la empresa/centro ha sido adecuada.
La coordinación del programa de prácticas ha sido adecuada.

Muy en desacuerdo ---------- Muy de acuerdo

ESTUDIANTE EN PRÁCTICAS	
La formación teórica de los estudiantes acogidos es adecuada para adquirir y desarrollar las competencias, habilidades, destrezas y capacidades necesarias en este campo.	6,77
Los estudiantes han demostrado tener el perfil adecuado para desempeñar las tareas de este campo.	7,19
Valore el grado que han demostrado los estudiantes en el dempeño de sus tareas de estas competencias y habilidades:	
INICATIVA	7,06
RESPONSABILIDAD	7,25
COMPROMISO	7,50
RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS	8,31
CAPACIDAD DE APRENDIZAJE	8,36
RESOLUCIÓN DE PROBLEMA	7,14
VALORACIÓN GENERAL	
Los programas de prácticas premiten formar en el estudiante el perfil de egreso que buscan las empresas/centros	6,92
El período de prácticas facilita la futura incorporación del estudiante al mundo laboral relacionado con sus estudios.	6,67
Creo que los estudiantes acogidos han quedado satisfechos con la realización de estas prácticas.	7,63
En general, estoy satisfecho/a con los estudiantes acogidos en prácticas.	7,75
En general, estoy satisfecho/a con el programa de prácticas de la UCV.	6,76

PREGUNTAS ESPECÍFICAS MEDICINA	Muy en desacuerdo ---------- Muy de acuerdo
Conozco el sistema de evaluación de las prácticas y de cómo evaluar a los estudiantes.	7,84
En general, las prácticas que han realizado los estudiantes permiten adquirir y fortalecer competencias y habilidades necesarias recogidas en la Guía Docente de las asignaturas.	7,30
La experiencia de ser PAAP ha sido positiva.	8,34
Considero que la adquisición de competencias durante las prácticas por parte de los alumnos ha sido adecuada.	7,06

Observaciones de interés:

Sería fundamental que la UCV contactara con el servicio de medicina al que van dirigidos los estudiantes previa a la realización de las prácticas, para evitar que hubiera una masificación de estudiantes en las consultas, y así poder organizar mejor su asistencia a prácticas

Creo que las practicas de habilidades en comunicación y entrevista clínica deberían tener una duración de al menos 2 semanas, ya que considero que con la masificación actual de las consultas, muchas veces no podemos explicar todos los puntos prácticos de la entrevista clínica, tanto de la fase exploratoria como de la fase resolutíva y también me gustaría que los alumnos hicieran un supuesto práctico con paciente real, seleccionado por nosotros, que le sirviera para soltarse e ir perdiendo los miedos y poder poner en práctica los conocimientos teóricos que han aprendido, al enfrentarse con un paciente real. Igualmente sería interesante que vieran otro tipo de entrevista clínica como la de los pediatras, las unidades de conductas adictivas como otros modelos distintos de entrevista.

En la asignatura de Cardiología uno de los objetivos es que el paciente entre en cirugía cardiaca y en hospitales como el mio no hay cirugía cardiaca.

Hay que redistribuir a los estudiantes para no sobrecargar los servicios.

En el caso concreto de las prácticas de Anatomía Patológica, gran parte del trabajo del especialista consiste en el estudio de muestras al microscopio, que no es posible compartir con un estudiante en tiempo real. Por lo tanto, en la práctica es inviable el esquema de 1 ó 2 estudiantes colaborando directamente con su profesor y para compatibilizar las prácticas con el trabajo asistencial se hace necesario que los profesores nos turnemos para poder enseñar a todos los estudiantes en grupo.
Creo que los estudiantes se van satisfechos porque son conscientes del esfuerzo que hacemos por enseñarles lo más y mejor posible, pero aún así los resultados son muy variables dependiendo del número de alumnos en cada grupo, de su actitud personal y del momento en que les toca realizar las prácticas, ya que los primeros grupos llegan al principio de curso, sin apenas conocimientos sobre la materia.

Considero que se podría dar feedback a los tutores sobre si las evaluaciones os llegan correctamente. Es más objetivo que dar por hecho que estará bien si no se realiza ninguna comunicación al respecto.

Considero que el número de días es escaso para poder tanto por parte del profesorado como del alumno llegar a los objetivos propuestos.
La materia debería darse previa a las prácticas que permitiera al alumno implicarse más en las mismas.

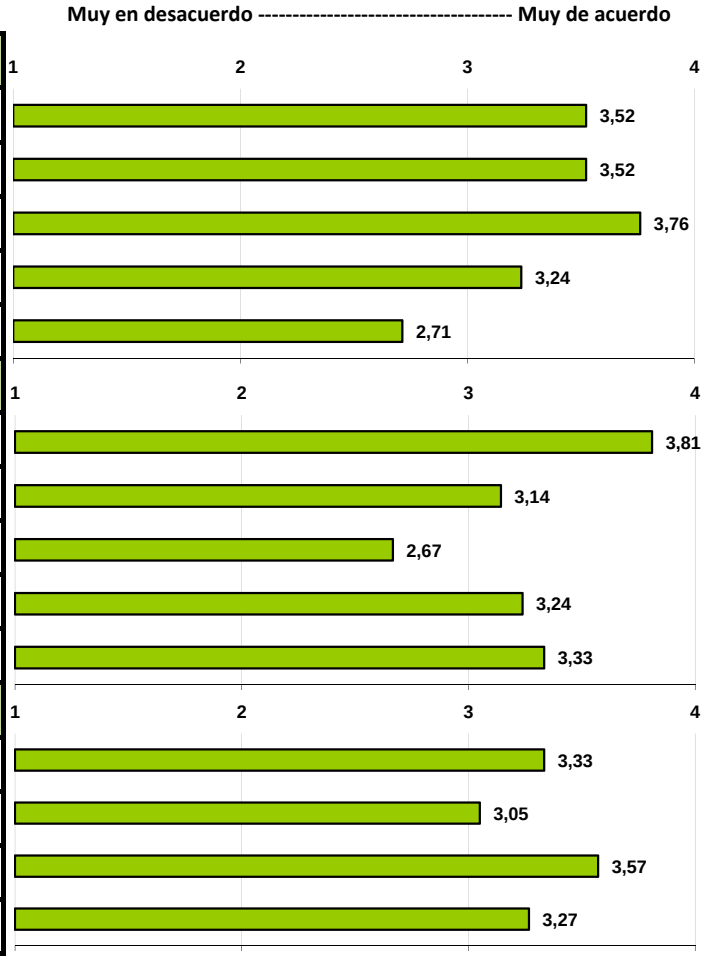
ANEXO 13

Informe de Satisfacción Egresados

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN

2012-2013

ENCUESTA A EGRESADOS DEL GRADO EN MEDICINA

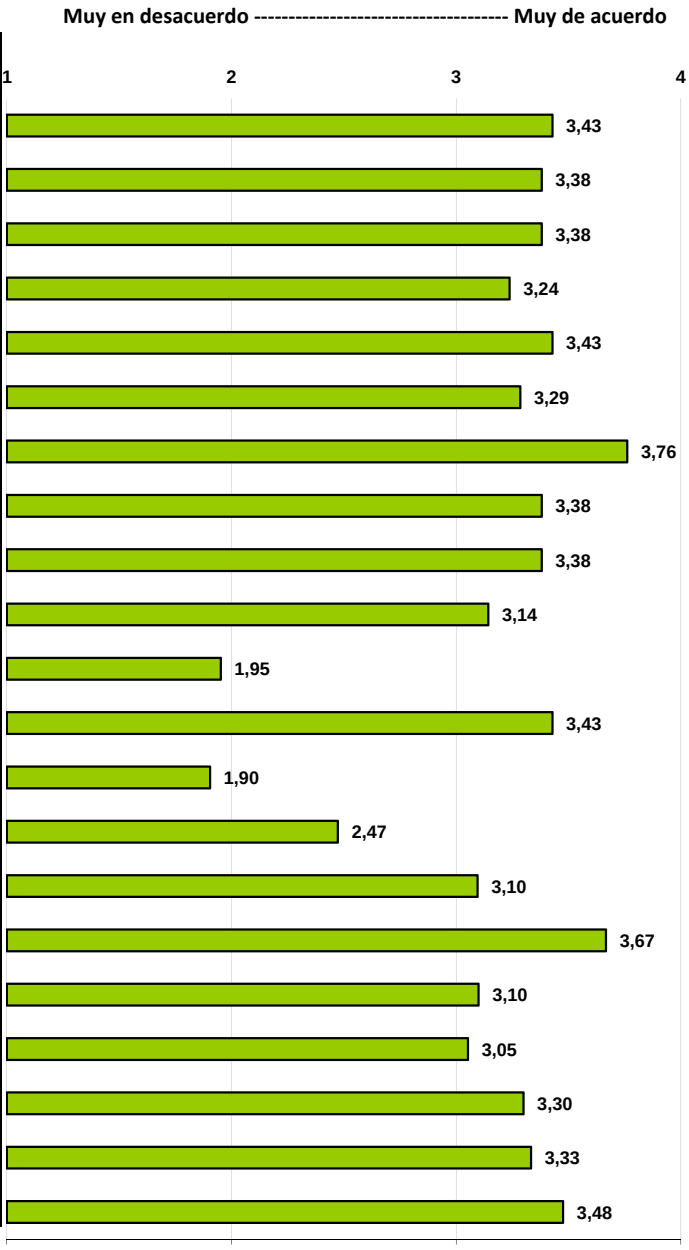


CONOCIMIENTOS BÁSICOS/PROCESO FORMATIVO	
1. En general, los conocimientos adquiridos se adecuan a las funciones que se demandan en el mundo laboral.	3,52
2. Los conocimientos teóricos adquiridos me han facilitado una buena base para la formación permanente.	3,52
3. Las actividades prácticas desarrolladas en los estudios reflejan la realidad de los principios y procedimientos usados en la profesión.	3,76
4. Los conocimientos adquiridos tenían un adecuado equilibrio entre teoría y práctica.	3,24
5. El plan de estudios tiene una estructura adecuada.	2,71
Prácticas en centros / empresas (contestar en caso de haberlas realizado):	
6. Las prácticas han contribuido a mejorar mi formación.	3,81
7. El tutor del centro / empresa me ofreció una adecuada orientación.	3,14
8. Pude escoger las prácticas que deseaba entre diversas propuestas.	2,67
9. Estoy satisfecho/a con las prácticas que realicé.	3,24
10. Las prácticas están en consonancia con los conocimientos adquiridos en la carrera.	3,33
Profesorado:	
11. Los profesores/as ofrecen un adecuado nivel de conocimientos teóricos y prácticos.	3,33
12. El profesorado utiliza las metodologías adecuadas en función de las características y nivel de los estudiantes.	3,05
13. La actitud del profesorado hacia los estudiantes es adecuada.	3,57
14. La atención del profesorado en las tutorías es adecuada.	3,27

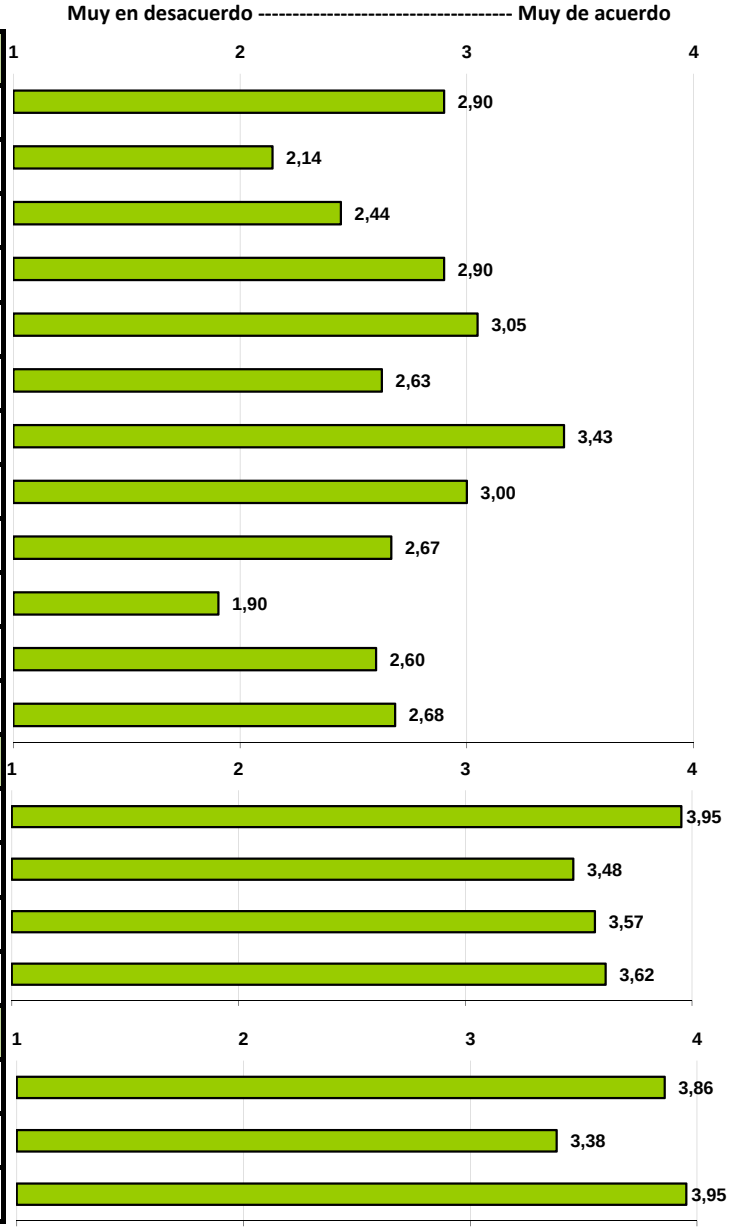
Número de encuestas: 21

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

HABILIDADES DESARROLLADAS DURANTE LA CARRERA. Valoración del desarrollo de las habilidades durante la carrera:	
1. En general, las habilidades desarrolladas se adecuan a las funciones que se demandan en el mundo laboral.	3,43
2. Detectar, diagnosticar y resolver problemas.	3,38
3. Tomar decisiones.	3,38
4. Planificar el trabajo.	3,24
5. Juzgar de forma crítica.	3,43
6. Obtener, manejar y procesar información.	3,29
7. Elaborar informes y presentaciones orales.	3,76
8. Analizar y sintetizar información.	3,38
9. Actualizar conocimientos y habilidades.	3,38
10. Comunicarse de forma escrita en el ámbito profesional.	3,14
11. Comunicarse de forma escrita en un idioma extranjero.	1,95
12. Comunicarse oralmente en el ámbito profesional.	3,43
13. Comunicarse oralmente en un idioma extranjero.	1,90
14. Manejo de equipos y programas informáticos.	2,47
15. Evaluar tareas o proyectos.	3,10
16. Trabajar en equipo.	3,67
17. Manejar conflictos interpersonales.	3,10
18. Presentar ideas o proyectos creativos.	3,05
19. Adaptarse a los cambios.	3,30
20. Asumir responsabilidades.	3,33
21. Capacidad para aprender de la experiencia.	3,48



Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

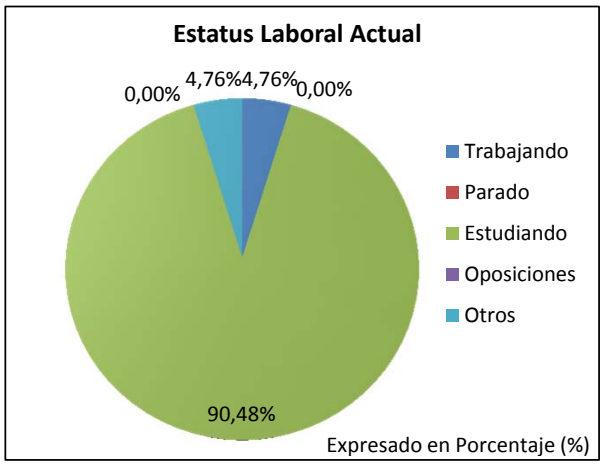


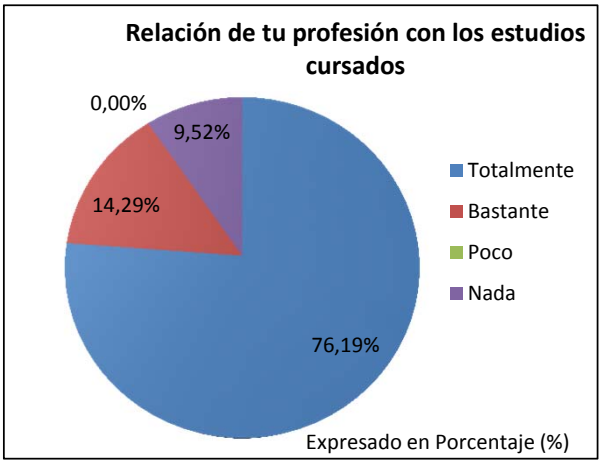
SERVICIOS
1. Existe una buena oferta cultural (exposiciones, conferencias, mesas redondas...)
2. El servicio de biblioteca es adecuado (préstamo, fondos bibliográficos, instalaciones...)
3. Las aulas y laboratorios son adecuados.
4. Los equipos informáticos son suficientes.
5. Los equipos informáticos son adecuados.
6. El servicio de intranet de la Universidad es adecuado.
7. El servicio de orientación al alumnado es adecuado.
8. El servicio de secretaría es adecuado.
9. El servicio de reprografía es adecuado.
10. Existen espacios para el estudio y desarrollo de trabajos individuales y grupales.
11. Las instalaciones deportivas y sus actividades son adecuadas.
12. Existe una buena difusión de los servicios de la Universidad.
EXPECTATIVAS
1. Espero desarrollarme profesionalmente en el campo de la titulación que he cursado.
2. Creo que tengo las habilidades suficientes para desarrollar mi profesión.
3. Sé dónde puedo buscar trabajo relacionado con mi titulación.
4. Considero que esta titulación está bien valorada social y laboralmente.
VALORACIÓN GLOBAL
DIFICULTAD DE LA TITULACIÓN
UTILIDAD DE LA TITULACIÓN PARA LA VIDA LABORAL
SATISFACCIÓN CON LA TITULACIÓN

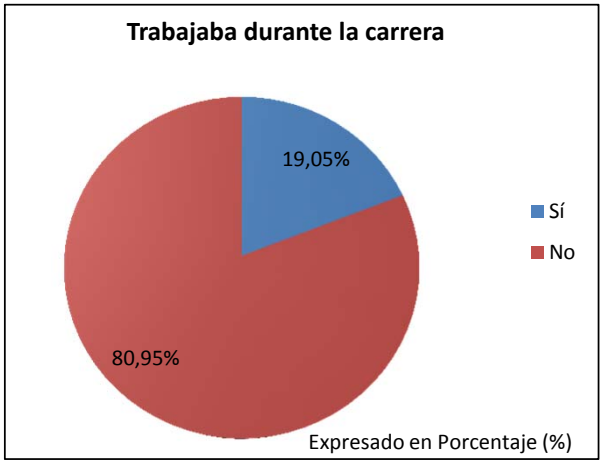
Guillem de Castro, 94. 46003 Valencia. Tel. 96 363 74 12 ext. 21070

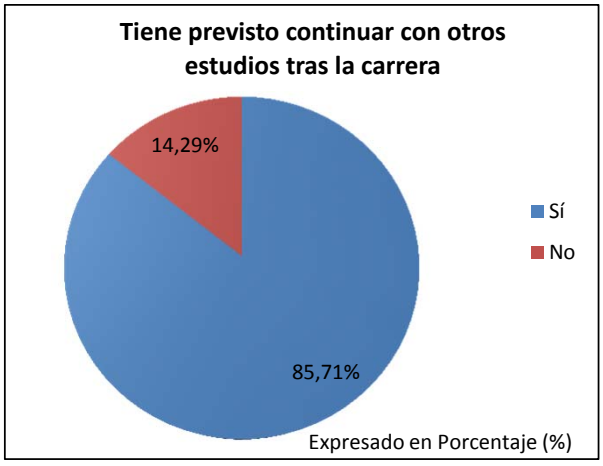
Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

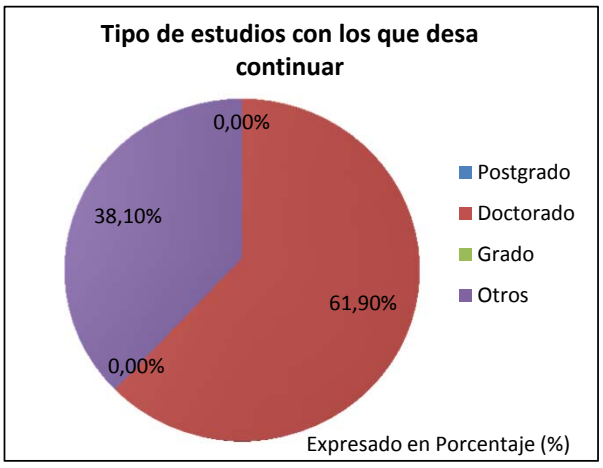
IDENTIFICACIÓN



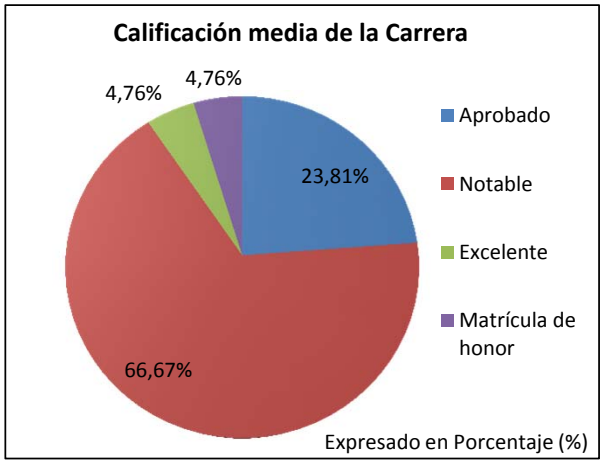


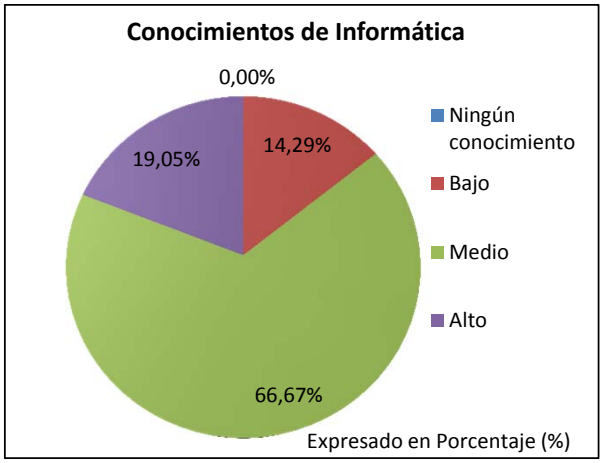


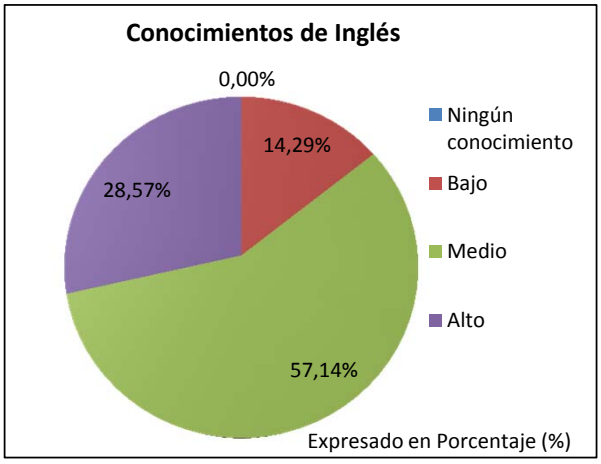


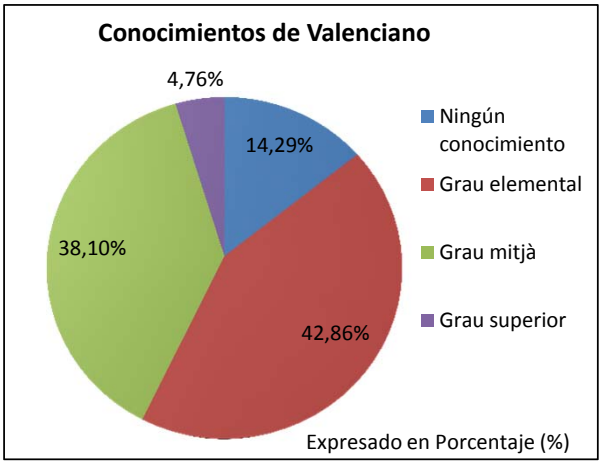


IDENTIFICACIÓN









Observaciones:

Han sido unos años maravillosos.

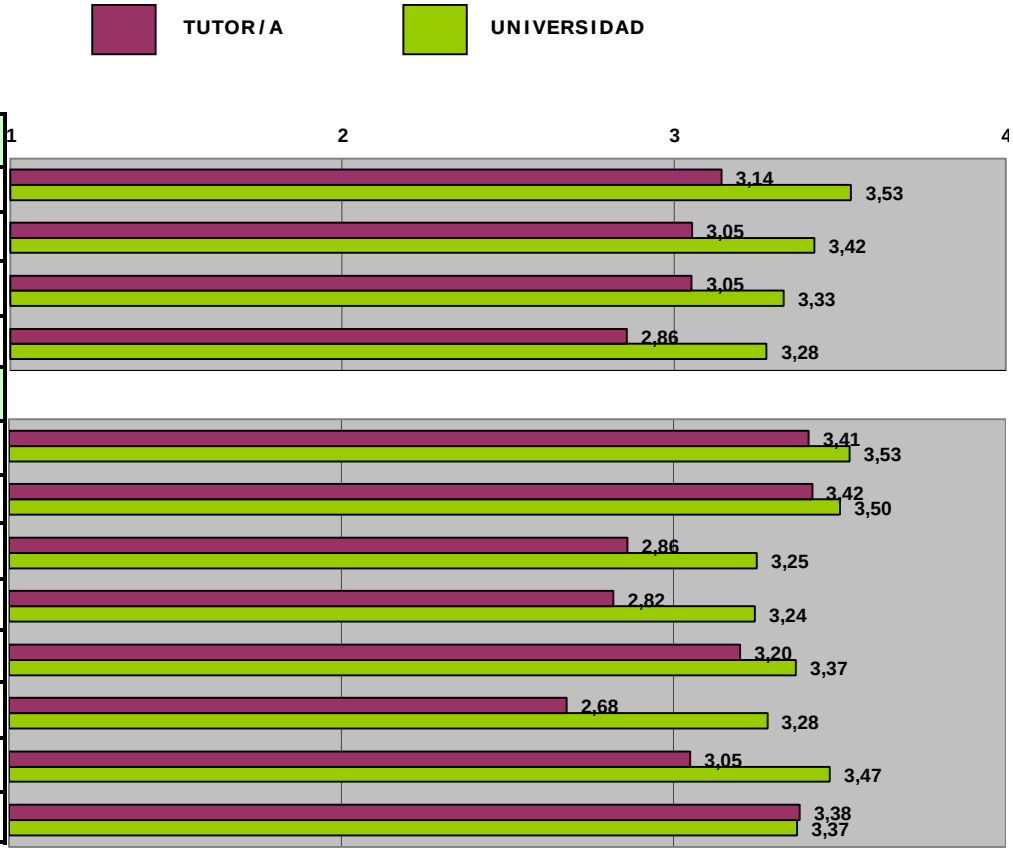
Considero que se debería haber hecho más hincapié en el aprendizaje y práctica del inglés en esta carrera donde es tan importante. Además, por parte de la universidad no hemos tenido ningún tipo de facilidades para poder realizar Erasmus o prácticas en el extranjero, cuando sin embargo sí que hemos recibido alumnos de otros países.

La biblioteca es lo mas mejorable de la facultad. Es inadmisible que la biblioteca de la facultad de medicina de la Universidad Católica de Valencia sea un aula de estudio.

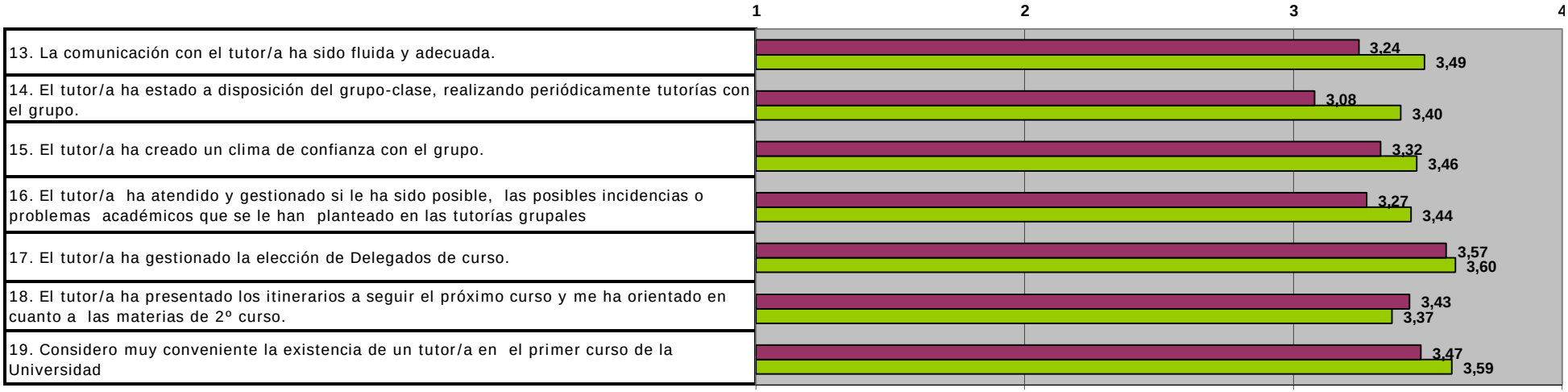
ANEXO 14

Informe de Satisfacción del PAT

JOSÉ BLESA
1º A MEDICINA
SAN CARLOS

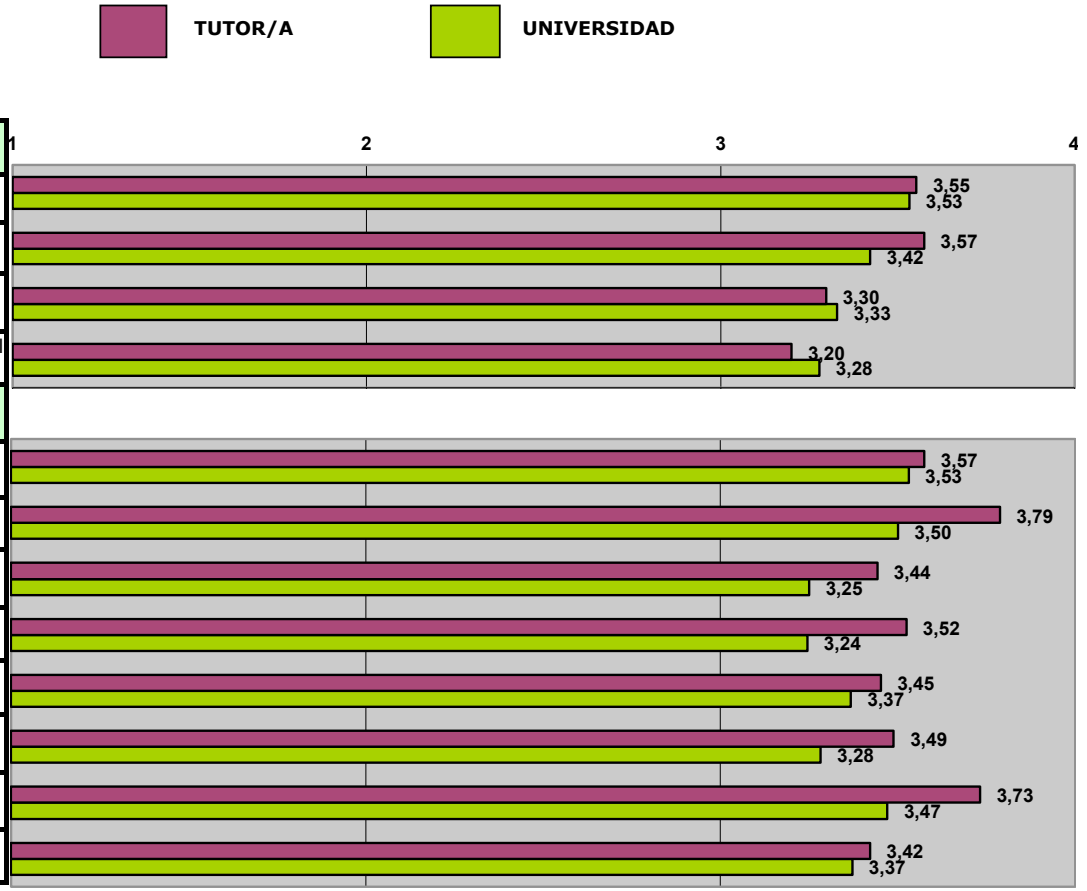


GENERAL	
1. Conozco y he recibido la atención del tutor/a de mi curso	3,14 / 3,53
2. Estoy satisfecho/a con el servicio de atención tutorial que he recibido.	3,05 / 3,42
3. Las acciones que el/la tutor/a ha realizado han facilitado mi integración en la Universidad.	3,05 / 3,33
4. Personalmente creo que en conjunto las acciones llevadas a cabo por el Programa de Acción tutorial me han sido útiles	2,86 / 3,28
VALORACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL/LA TUTOR/A	
5. Estoy satisfecho/a con la acogida inicial a la Universidad que se realizó al inicio de curso.	3,41 / 3,53
6. El tutor/a me ha dado la información necesaria las primeras semanas de curso para orientarme en la Universidad.	3,42 / 3,50
7. El tutor/a me ha ayudado a identificar les dificultades en los estudios y sus posibles soluciones.	2,86 / 3,25
8. El tutor/a me ha servido de referencia para solucionar cualquier problema académico o personal	2,82 / 3,24
9. En caso de haber realizado entrevistas individuales me han sido de utilidad para orientar y mejorar mis estudios	3,20 / 3,37
10. El tutor/a ha mostrado interés en el seguimiento de mis resultados académicos y en caso necesario me ha orientado para mejorarlos.	2,68 / 3,28
11. El tutor/a ha estado disponible, me ha escuchado y atendido cuando lo he requerido.	3,05 / 3,47
12. El tutor/a me ha informado y derivado si ha sido conveniente, a los diferentes Servicios de Orientación de la Universidad.	3,38 / 3,37

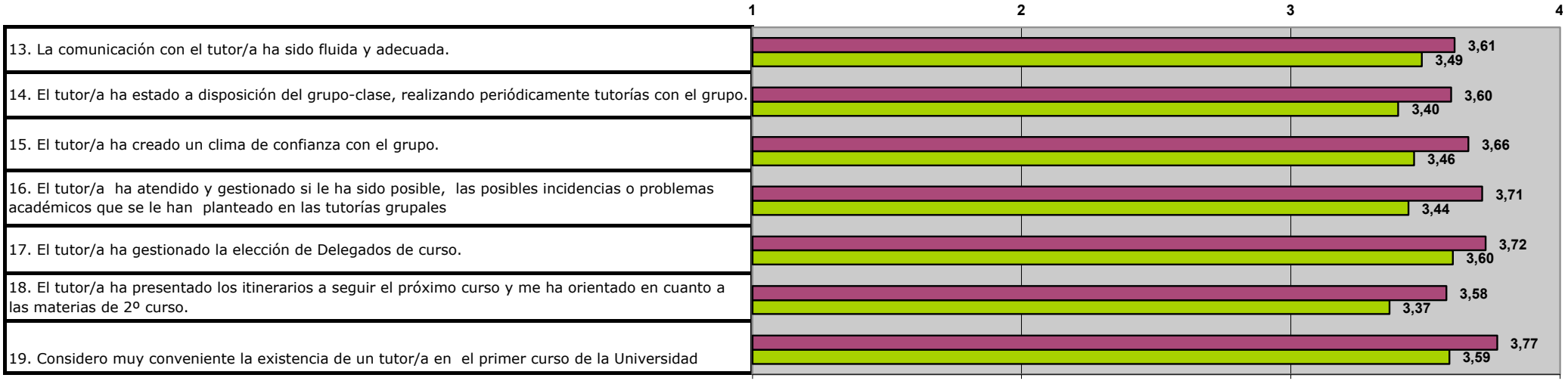


20. Propuestas y sugerencias:

TONI PEIRÓ
1ºB MEDICINA
SAN CARLOS



GENERAL	
1. Conozco y he recibido la atención del tutor/a de mi curso	3,55 / 3,53
2. Estoy satisfecho/a con el servicio de atención tutorial que he recibido.	3,57 / 3,42
3. Las acciones que el/la tutor/a ha realizado han facilitado mi integración en la Universidad.	3,30 / 3,33
4. Personalmente creo que en conjunto las acciones llevadas a cabo por el Programa de Acción tutorial me han sido útiles	3,20 / 3,28
VALORACIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL/LA TUTOR/A	
5. Estoy satisfecho/a con la acogida inicial a la Universidad que se realizó al inicio de curso.	3,57 / 3,53
6. El tutor/a me ha dado la información necesaria las primeras semanas de curso para orientarme en la Universidad.	3,79 / 3,50
7. El tutor/a me ha ayudado a identificar les dificultades en los estudios y sus posibles soluciones.	3,44 / 3,25
8. El tutor/a me ha servido de referencia para solucionar cualquier problema académico o personal	3,52 / 3,24
9. En caso de haber realizado entrevistas individuales me han sido de utilidad para orientar y mejorar mis estudios	3,45 / 3,37
10. El tutor/a ha mostrado interés en el seguimiento de mis resultados académicos y en caso necesario me ha orientado para mejorarlos.	3,49 / 3,28
11. El tutor/a ha estado disponible, me ha escuchado y atendido cuando lo he requerido.	3,73 / 3,47
12. El tutor/a me ha informado y derivado si ha sido conveniente, a los diferentes Servicios de Orientación de la Universidad.	3,42 / 3,37



20. Propuestas y sugerencias:

ANEXO 15

Tutorial funcionamiento del buzón

ANEXO 2

TUTORIAL BUZÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Oficina de Calidad Fecha: 25/04/2012	Comisión General de Calidad Fecha: 25/04/2012	Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad Fecha: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

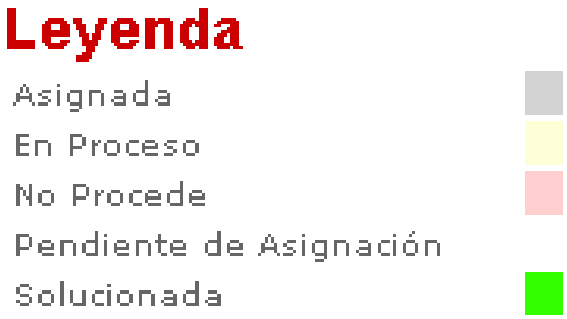
En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de "asuntos generales" o de "profesorado" en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.
  Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:



- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

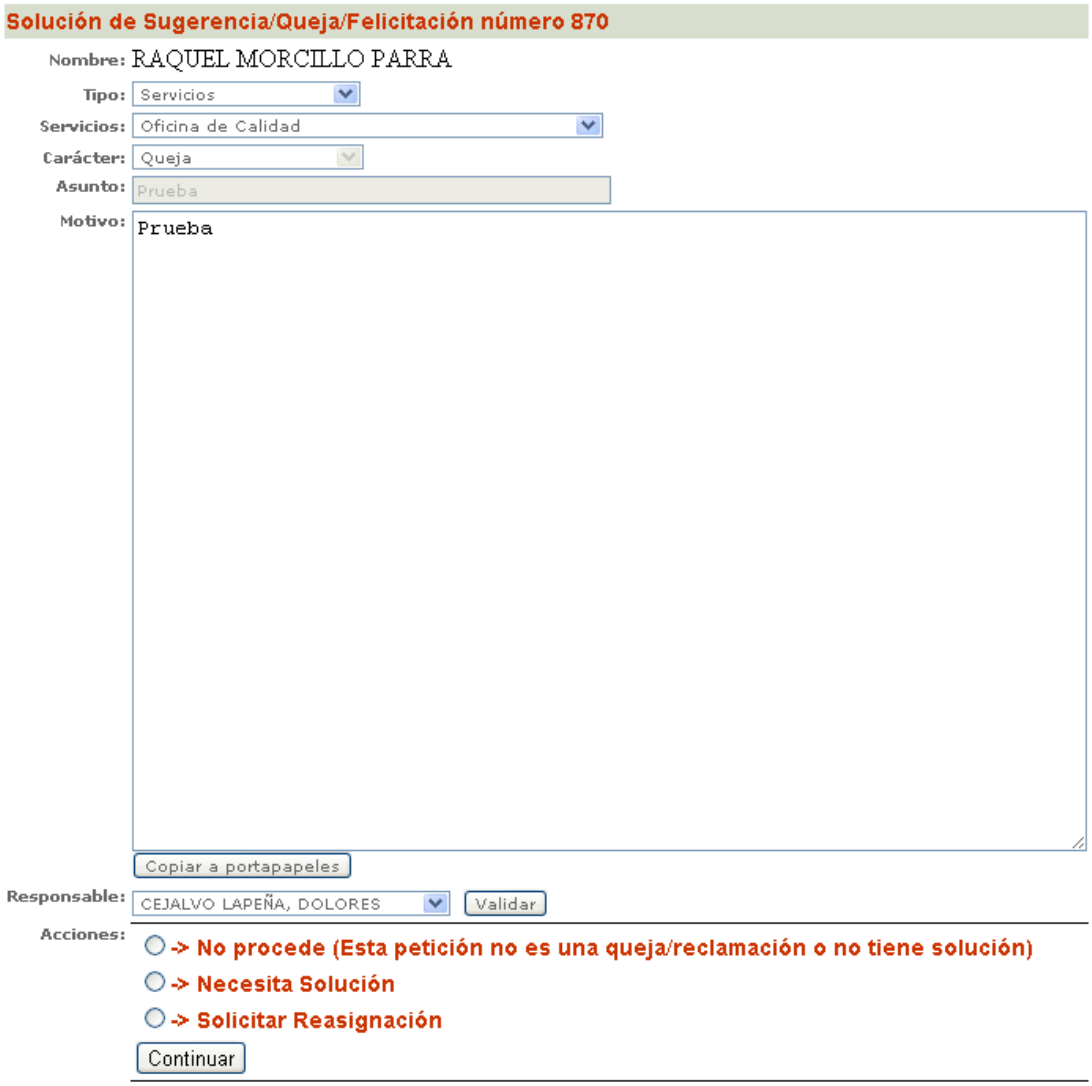
- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva* (NC/AP) se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

GESTION DE LA QUEJA



- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
  - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
  - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
  - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón "Continuar" estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: No Conformidad ← **No Conformidad o Acción Preventiva**

Abierta por:

Carácter: Leve ← **Carácter leve o grave**

Origen: Calidad ← **El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención**

No conformidad de: Servicios ← **Servicios o Facultades**

Servicio: ← **Nombre del servicio que abre la no conformidad**

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← **Nombre del responsable del Servicio**

Responsable ejecución: [Quitar] ← **Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

2 .1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.

[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- (•) No
- ( ) Sí

Abre una Acción Correctiva

Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos, pero deja la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- ○ No
- ◉ Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: ← Plazo propuesto para solucionar las causas

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Nombre del responsable del Servicio

Aprobado por: -- Sin asignar

Responsable de la acción: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- ○ Si
- ◉ No ← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar ← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.

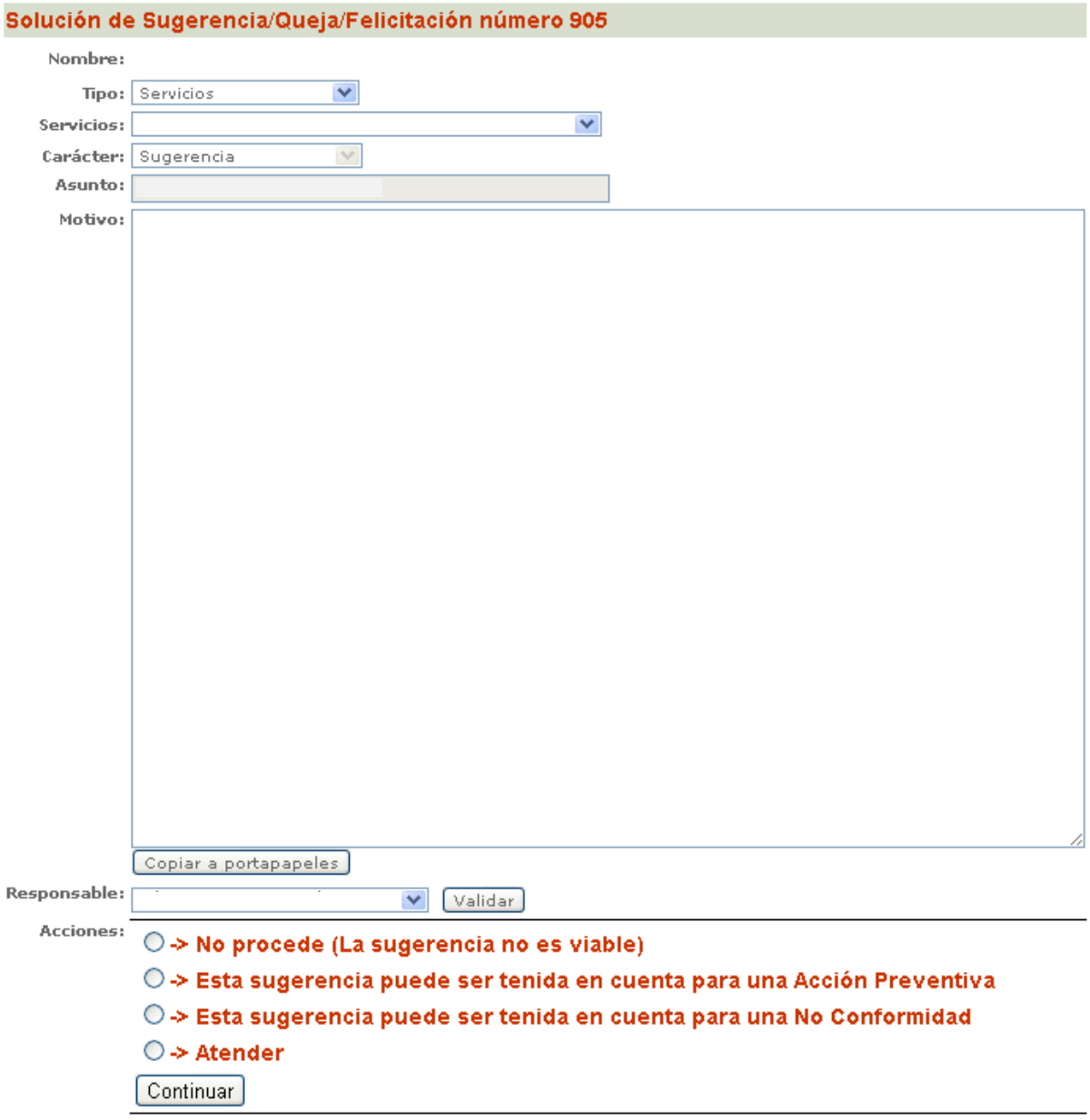
Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos, pero deja la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA



- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

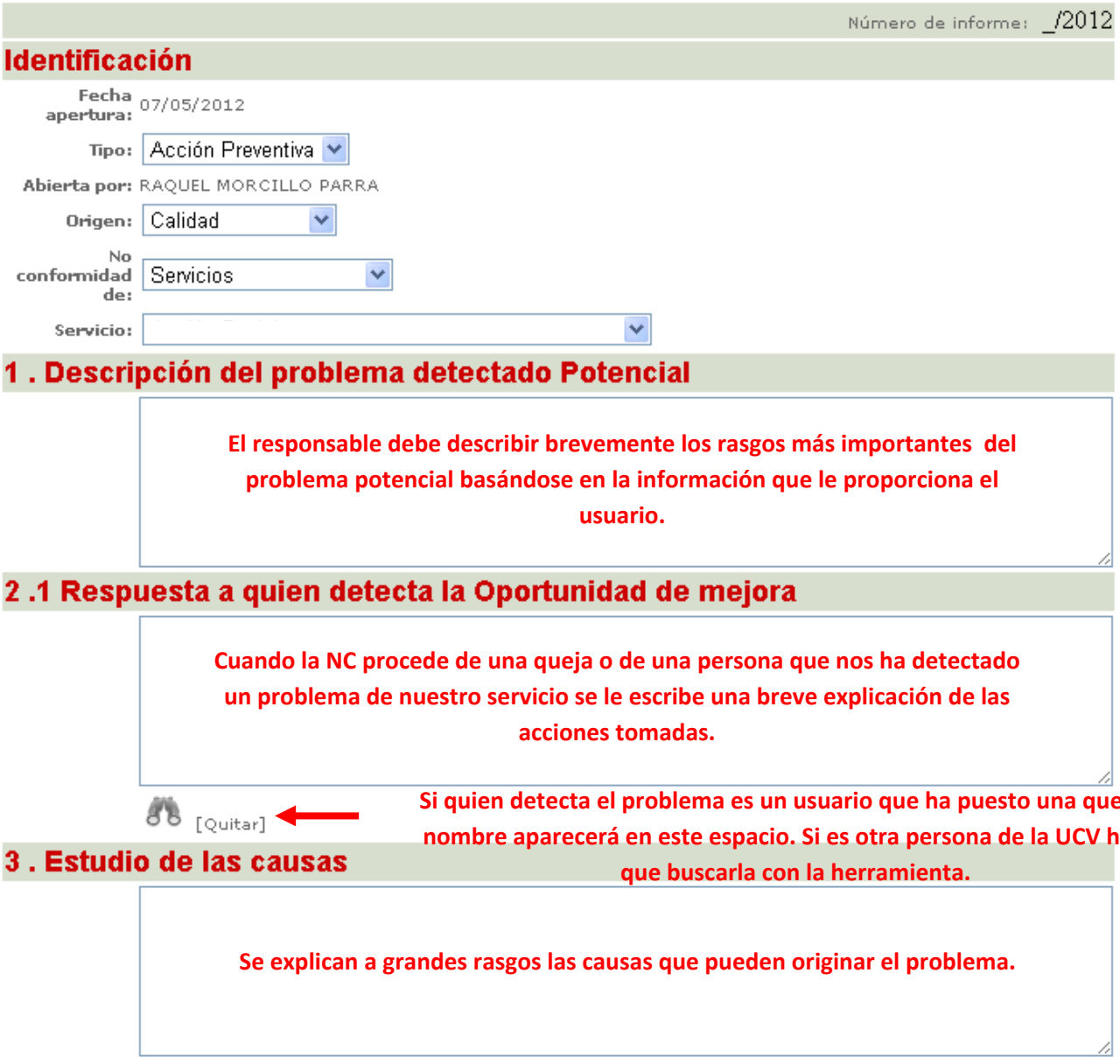
- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
  - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
  - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
  - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
  - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
  - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón "Continuar" estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.



4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

Responsable de la acción: -- Sin asignar

Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Si
- No

Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar — Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

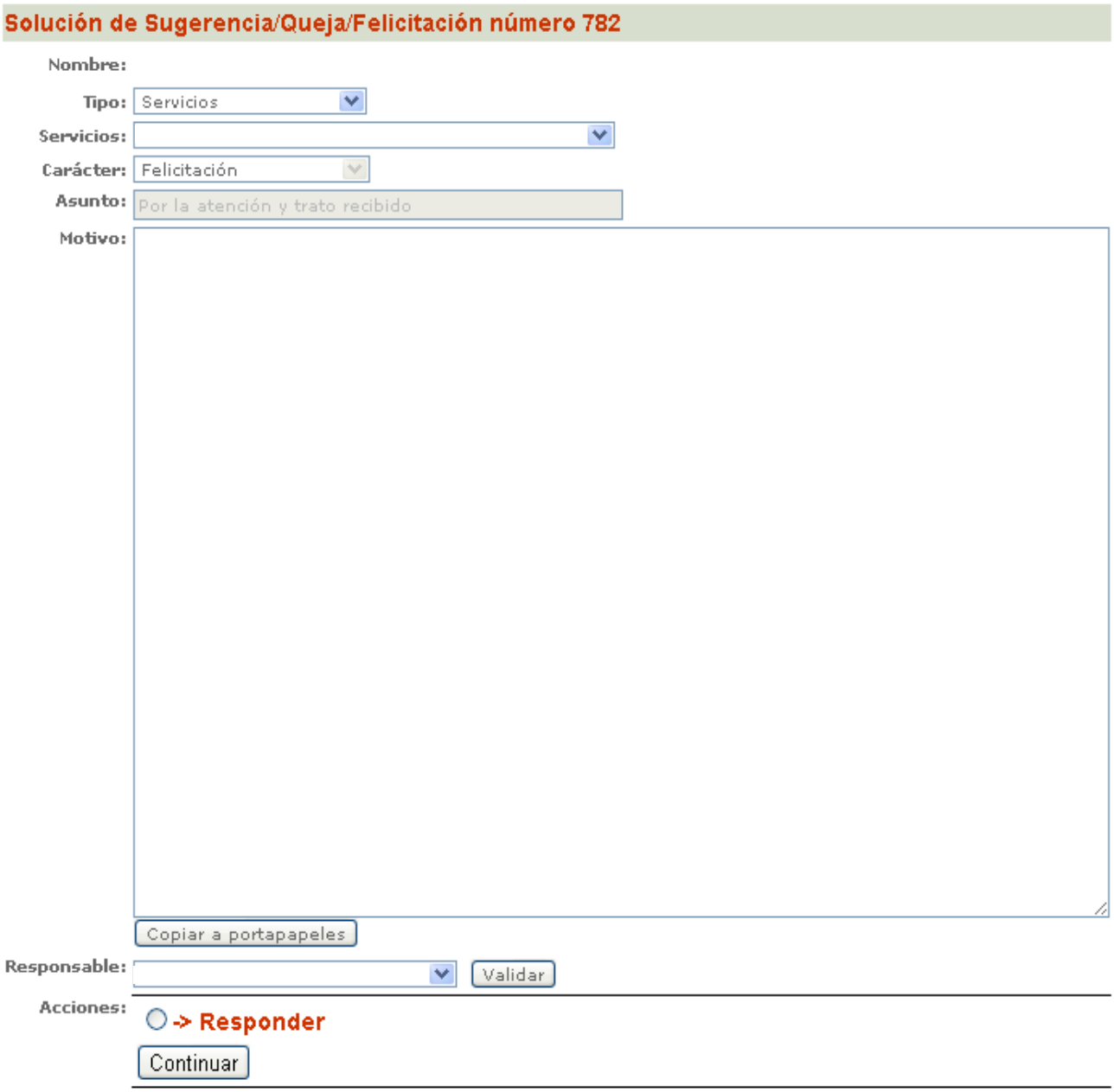
Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.

Guardar cambios | Cerrar Acción Preventiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos, pero deja la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

GESTION DE LA FELICITACIÓN



- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
  - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
  - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón "Continuar" estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

1. Introducción.

El presente documento deriva del análisis de la Valoración de la Implantación del SGIC de las titulaciones de la Facultad de Medicina y Odontología.

En primer lugar se realiza un análisis de las mejoras propuestas en planes de cursos anteriores valorando su consecución.

Posteriormente se propone el Plan de Mejoras correspondiente a los Informes de Implantación del SGIC del Curso 2013/2014.

2. Análisis de las mejoras propuestas en informes anteriores

CURSO 2010/2011

ACCIÓN DE MEJORA
No realizar actuaciones de orientación profesional propia.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Los cambios institucionales realizados en la Facultad no han permitido desarrollar los foros de orientación profesional en Podología y Fisioterapia. En el Grado en Odontología desde el Servicio de Orientación y en colaboración con algunos profesores de la titulación se han desarrollado jornadas específicas para los alumnos de los últimos cursos del Grado.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Necesidad de mayor implicación docente y con la actividad universitaria de los PAAP.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
El PAAP de la Facultad se ha implicado más en la actividad docente, muchos de ellos han sido incorporados a las ECOES.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Información poco detallada sobre la movilidad de los estudiantes en la Web.
ESTADO

Finalizada
RESULTADO
Se han realizado varias reuniones entre el Coordinador de Internacional, los Vicedecanos y el Técnico de Calidad y se ha elaborado una guía de funcionamiento propia para la Facultad, también se ha ampliado la información pública en el apartado movilidad de las titulaciones de la Facultad.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en el grado.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se han implantado varios encuestas durante el curso 2011-12: -Encuesta egresados. -Encuesta PDI. -Encuesta PAS.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Bajo número de Doctores Acreditados.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
La acción de mejora finaliza en julio de 2014, no obstante ya se ha aumentado considerablemente el porcentaje de Doctores Acreditados en la Facultad. En el Grado en Medicina se ha pasado de un 4,65 en el curso 2011-12 a un 13,86 al finalizar el curso 2012-13; y en el Grado en Odontología se ha pasado de un 1,72 en el curso 2010-11 a un 11,29% al final del curso 2012-13.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Escasa disponibilidad horaria del PDI para los cursos presenciales.
ESTADO
En proceso.

RESULTADO
Se ha potenciado desde el e Decanato la participación del PDI en los cursos de formación, como lo demuestra que se hayan inscrito 26 profesores al Programa Sapiens (semipresencial).
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Escasa especialización del servicio de compras en el ámbito de la odontología.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Se ha mejorado la planificación en los pedidos de compras aumentando el número de pedidos durante el año.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
No existe una página web propia de la Facultad de Medicina.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
Se está pendiente de elaborar la estructura de la web.
OBSERVACIONES

CURSO 2011-12

ACCIÓN DE MEJORA
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad.
ESTADO
Finalizada.
RESULTADO
Durante el curso 2012-13 se han puesto en marcha todas las encuestas de los colectivos implicados en la Facultad que estaban pendientes:

-Encuestas para los alumnos de prácticas y para los tutores de prácticas. -Encuestas para los alumnos enviados y recibidos. -Encuesta para el PDI de la titulación.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Escasa movilidad de los estudiantes de la Facultad.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
Durante el curso 2012-13 se ha aumentado el número de participantes, se ha pasado de tres alumnos enviados a seis.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Información pública en la web muy estandarizada e institucional.
ESTADO
En proceso.
RESULTADO
A finales del curso 2012-13 se han puesto en marcha algunos blogs de la Facultad.
OBSERVACIONES
http://blogs.ucv.es/medicina/

CURSO 2012-13

ACCIÓN DE MEJORA
Mejorar el índice de satisfacción del tutor de prácticas (PAAP) del Grado en Medicina para el curso 2013-14.
ESTADO
Finalizada
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, el índice de satisfacción del tutor de prácticas (PAAP) del Grado en Medicina ha alcanzado un 2,87 sobre 4 (se ha modificado la escala de la encuesta), esto es, un 7,18 sobre 10.

OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Mejorar las valoraciones de las encuestas de satisfacción de las prácticas de los alumnos y de los tutores de prácticas en el Grado en Odontología.
ESTADO
Finalizada
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo planteado, el índice de satisfacción del alumno con las prácticas ha obtenido un resultado de 3,02 sobre 4 (se ha modificado la escala de las encuestas), esto equivale a un 7,55 sobre 10. Y en la encuesta de satisfacción del tutor de prácticas se ha obtenido un resultado de 2,90 sobre 4 (también se ha modificado la escala) que equivale a un 7,25 sobre 10.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Mejorar la valoración de los egresados del Grado en Odontología. El índice de satisfacción de los egresados del Grado en Odontología ha obtenido un resultado inferior al esperado.
ESTADO
Finalizada
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, el índice de satisfacción de los egresados del Grado en Odontología del curso 2013-14 ha sido de 3,09 sobre 4, superando el valor esperado.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Bioética para el curso 2013-14.
ESTADO
Finalizada
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo, el porcentaje de participación de los alumnos del Máster en Bioética del curso 2013-14 ha sido de un 29,10%, superior al objetivo planteado.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Gestión Sanitaria para el curso 2013-14.
ESTADO
Finalizada
RESULTADO
Se ha alcanzado el objetivo planteado, el porcentaje de participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente ha sido de 42,35%, superándose el valor esperado.
OBSERVACIONES

ACCIÓN DE MEJORA
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Desarrollo y Monitorización de Ensayos Clínicos para el curso 2013-14.
ESTADO
En proceso
RESULTADO
No se ha superado el porcentaje esperado, el resultado obtenido ha sido de 15,59%.
OBSERVACIONES
Para el curso 2014-15 se va a plantear a través de un objetivo una nueva metodología para el pase de encuestas que garantice una participación superior al 30%.

ACCIÓN DE MEJORA
Obtener resultados de la evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Endodoncia y Odontología Restauradora.
ESTADO
Finalizada
RESULTADO
No se ha superado el porcentaje esperado, el resultado obtenido ha sido de 15,59%.
OBSERVACIONES
Se ha alcanzado el objetivo planteado, el porcentaje de participación en las encuestas ha sido excelente obteniéndose un resultado del 73,33%.

3. ACCIONES DE MEJORA

Nº de mejora:	**1**
Acción de Mejora	
Obtener la reacreditación de las titulaciones de la Facultad que se presentan en la convocatoria de noviembre de 2014, M.U. en Bioética y M.U. en Gestión Sanitaria.	
Tareas a desarrollar	
-Configurar un grupo de trabajo -Actualizar la información de las páginas web. -Revisar y auditar la información de las páginas web. -Preparar las evidencias e indicadores de la primera fase. -Elaborar el autoinforme. -Preparar las evidencias e indicadores de la visita. -Preparar la agenda de la visita.	
Responsable de la Tarea	
Directores de Máster	
Temporalización	
Septiembre 2014 - Junio 2015	
Recursos necesarios	
Recursos materiales: guías docentes, tablas de datos, evidencias, etc…. Recursos humanos: reuniones del grupo de trabajo. Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc…	
Indicador asociado	
Informe favorable renovación de la acreditación	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad.	
Beneficios esperados	
Mantener el número de titulaciones ofertadas por la Facultad.	
Resultados esperados	
Obtener el informe favorable de renovación de la acreditación de las titulaciones que se presentan en la convocatoria.	

Nº de mejora:	**2**
Acción de Mejora	
Utilizar el sistema CAD-CAM en la clínica práctica de los alumnos del M.U. en Estética Dental	
Tareas a desarrollar	
-Revisar el funcionamiento de todo el material necesario: cámara, ordenador, etc… -Solicitar la puesta en marcha de la unidad al técnico. -Implantación del sistema CAD-CAM con los alumnos del máster en la edición del curso 2014-15.	
Responsable de la Tarea	
Director de Máster	
Temporalización	
Septiembre 2014 - Junio 2015	
Recursos necesarios	
Recursos materiales: cámara para tomar impresiones digitales 3D, ordenador, unidad de tallado. Recursos humanos: profesores y técnico. Recursos informáticos: software	
Indicador asociado	
Índice de satisfacción de los alumnos egresados con la titulación. Índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas. Porcentaje de titulados trabajando.	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad.	
Beneficios esperados	
Mejora la formación práctica del alumno y de diseño 3D.	
Resultados esperados	
Mejorar la formación del alumno y la empleabilidad del máster.	

Nº de mejora:	**3**
Acción de Mejora	
Incorporar microscopios quirúrgicos en las clínicas de la universidad para el M.U. en Endodoncia y Odontología Restauradora.	
Tareas a desarrollar	
-Solicitar varios presupuestos del material necesario. -Seleccionar los presupuestos más acordes a las necesidades de la titulación. -Enviar a gerencia la solicitud. -Aprobada la solicitud realizar el pedido del material. -Incorporar los microscopios quirúrgicos a las clínicas de la Universidad.	
Responsable de la Tarea	
Director de Máster	
Temporalización	
Septiembre 2014 - Junio 2015	
Recursos necesarios	
Recursos materiales: microscopios quirúrgicos Recursos humanos: profesores.	
Indicador asociado	
Índice de satisfacción de los alumnos egresados con la titulación. Índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas. Porcentaje de titulados trabajando.	
Responsable seguimiento	
Coordinador de Calidad.	
Beneficios esperados	
Mejora en las posibilidades terapéuticas del alumno.	
Resultados esperados	
Mejorar la formación práctica del alumno y la empleabilidad del máster.	

INFORME INDICADORES GRADO EN MEDICINA

INDICADOR	09-10	10-11	11-12	12-13	13-14
TASA DE RENDIMIENTO	83.76%	87.18%	90.13%	88.28%	91.96%
TASA DE ABANDONO	6.42%	2.29%	6.67%	7,25%	--
TAS DE EFICIENCIA	--	--	--	--	--
TASA DE GRADUACIÓN	--	--	--	--	--
TASA DE OFERTA-DEMANDA	1.497.50 %	912.50 %	1064.16 %	910.83 %	1250.00%
TASA DE MATRICULACIÓN	108.75%	97.50%	108.33%	106.67%	109.17%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	75.00%	76.74%	81.82%	82.11%	82.11%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	16.07%	16.28%	18.18%	19.51%	20.33%

VALORACIONES:

NOTA: Se han actualizado los valores de las tasas de rendimiento y abandono según la última información disponible sobre la metodología de cálculo que va a seguir el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU), la cual es diferente a la seguida por la Red Española de Agencias de Calidad Universitaria (REACU).
Los valores de los cursos 2010-11, 2011-12 y 2012-13 se han ajustado a los últimos datos suministrados por el SIIU.

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

Este indicador se puede interpretar, curso a curso, como la foto fija en la que se muestra la dificultad/facilidad con la que los estudiantes superan las materias en las que se matriculan. Cuanto más alejados estén los valores del 100%, indicarán una mayor dificultad del plan de estudio. En el curso 2013-14 ha superado el 90%; la tendencia que se observa es que se va situando en torno al 90%, resultado que desde la Facultad se considera satisfactorio.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

Este indicador aporta información anual sobre la proporción de estudiantes que abandonan el título con respecto a los estudiantes inicialmente matriculados. La tasa de abandono para la cohorte de entrada 2013-14 ha aumentado ligeramente con respecto al curso 2012-13, no obstante, el resultado sigue siendo satisfactorio y se encuentra dentro de los valores que la titulación considera normales.

• TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

La tasa de eficiencia mide la relación porcentual entre el número total de créditos en los que debieron haberse matriculado los estudiantes graduados de una cohorte de graduación y el total de créditos en los que efectivamente se han matriculado los estudiantes graduados de esa cohorte de graduación; para el cálculo de la tasa se aplica la metodología de cálculo del SIIU tal y como se explica en el documento Catálogo Oficial de Indicadores Universitarios y por ello aunque ya ha habido alumno egresados no es posible obtener su resultado ya que estos accedieron a la titulación con créditos reconocidos que superan el mínimo establecido en el catálogo para incluirlos dentro de la población óptima.

• TASA DE GRADUACIÓN:

La tasa de graduación mide la relación porcentual entre los estudiantes de una cohorte de entrada que superan, en el tiempo previsto más un año, los créditos totales del título y el total de los estudiantes de nuevo ingreso de la misma cohorte en dicho título; al igual que con la tasa de eficiencia no es posible obtener su resultado según la metodología de cálculo del SIIU.

• TASA DE OFERTA-DEMANDA:

El resultado de la tasa de oferta y demanda es excelente en el histórico de cursos que se observa en la tabla. El dato que se ofrece como tasa de oferta y demanda se corresponde con el número de solicitudes de alumnos que se inscriben en el formulario disponible en la pruebas de acceso en la página web (preinscritos) dividido por el número de plazas ofertadas.
Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

• TASA DE MATRICULACIÓN:

La tasa de matriculación sigue obteniendo unos resultados muy satisfactorios, resultados que lógicamente van en consonancia con la tasa de oferta y demanda; el ligero exceso de la tasa sobre el 100% se debe a la previsión de las bajas y traslados de expediente que se realizan a lo largo del curso.

• TASA DE PDI DOCTOR:

En relación a la tasa de PDI Doctor la titulación mantiene los niveles esperados, y aunque se mantiene en el mismo valor que en el curso 2012-13 en el histórico de datos se puede observar que siempre ha ido en aumento.

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

En relación a la tasa de PDI a tiempo completo también se puede observar que ha seguido una evolución positiva, siempre alcanzando valores superiores a los del curso anterior; esta tasa viene condicionada por la idiosincrasia de los profesionales sanitarios donde los profesores realizan su actividad profesional especializada en diversas instituciones sanitarias, si bien se sigue haciendo un importante esfuerzo por incorporar profesores a tiempo completo en la titulación.