

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN MEDICINA

CURSO 2012/13

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

ANEXOS

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Medicina, referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Medicina través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&f=1

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Medicina, referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Medicina través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS (CRITERIO 3)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGIA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-01 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

ACTUALIZACIÓN/MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO	FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	ENLACE WEB
Desde el último informe de seguimiento definitivo de la AVAP con fecha 28 de junio de 2013 no ha habido ninguna actualización ni modificación del plan de estudios.	-	-	-	-	-

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:

Criterio 1. Información para la sociedad y el futuro estudiante:

Las salidas profesionales podrían estar más elaboradas.

TIPO DE INFORME:

Seguimiento AVAP

FECHA DEL INFORME:

28 de Junio de 2013

ACCIONES PROPUESTAS:

Se ha ampliado la información pública en el apartado presentación del Grado incluyendo las salidas profesionales del Grado en Medicina.

RESPONSABLE:

Decano de la Facultad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

FECHAS E APLICACIÓN:

Septiembre 2013

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:

Criterio 2. Organización y funcionamiento del título:

Examinadas las guías docentes, se observa que no se incluyen los contenidos de las actividades prácticas. Cuántas y cuáles son las prácticas a realizar, título de los seminarios, etc.

TIPO DE INFORME:

Seguimiento AVAP

FECHA DEL INFORME:

28 de Junio de 2013

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

ACCIONES PROPUESTAS:

Se han revisado todas las guías docentes del Grado, y en todas se incluye dentro del apartado “Actividades Formativas de Trabajo Presencial” la metodología de las prácticas, sus resultados de aprendizaje y los ECTS; de igual forma se ha ampliado la información de las guías incluyendo los “Resultados Prácticos de Aprendizaje” y sus correspondientes competencias. En el apartado “Descripción de Contenidos” también se incluyen los tipos de prácticas y sus competencias; por último, en el apartado “Organización Temporal del Aprendizaje” se incluyen las sesiones dedicadas a las prácticas.

RESPONSABLE:

Decano de la Facultad.

FECHAS E APLICACIÓN:

Septiembre 2013

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=34&g=2&a=1&f=1

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:

Criterio 5. Grado de implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad:

Sugerencias y reclamaciones: se indican valores globales de la Facultad y se recomienda que se especifiquen aquellas que son propias de la titulación.

Satisfacción de los estudiantes: se recomienda que en relación a las sugerencias y reclamaciones realizadas a través del buzón de sugerencias, se especifiquen aquellas que son propias de la titulación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

Prácticas: aparecen datos de asignaturas prácticas de 5º curso. Por el año de implantación del grado, no parece que puedan corresponder a estudiantes del grado, sino de la licenciatura. Sería necesario una aclaración a este criterio.

TIPO DE INFORME:

Seguimiento AVAP

FECHA DEL INFORME:

28 de Junio de 2013

ACCIONES PROPUESTAS:

La gestión del buzón se ha analizado de forma conjunta para la Facultad, esto se debe a que los dos Grados que se ofertan en la Facultad se imparten en la misma sede, por tanto, los alumnos de todas las titulaciones comparten las aulas y los espacios; muchas de las sugerencias se refieren a cuestiones de la sede por lo que no es posible asignar las sugerencias o reclamación a una titulación en concreto.

Prácticas: el Grado en Medicina de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” recibió la resolución favorable del Consejo de Universidades el 6 de marzo de 2009, en la memoria verificada y en sus posteriores modificaciones se indica que el Grado consta de 6 cursos académicos a razón de 60 créditos por curso, en el Plan de Estudios se indica el total de créditos para las Prácticas Externas (54) y su implantación en los cursos.

RESPONSABLE:

Decano de la Facultad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

FECHAS E APLICACIÓN:

Septiembre 2013

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=34&g=2&a=1&f=1

DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:

Criterio 6. Análisis de los principales resultados del título según los indicadores.

Tasa PDI a tiempo completo: Indican que está mejorando, sin embargo no llega al 20%. Esta fue una de las recomendaciones realizadas por AVAP en el informe de 2011

TIPO DE INFORME:

Seguimiento AVAP

FECHA DEL INFORME:

28 de Junio de 2013

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA (CRITERIO 4)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-02 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

ACCIONES PROPUESTAS:

La evolución de la tasa es positiva y siempre ha seguido una tendencia creciente, para el curso 2012-13 el resultado obtenido es del 19,51% y para el curso 2013-14 la estimación es del 20,83%, por lo que se supera el porcentaje del 20%.

RESPONSABLE:

Decano de la Facultad.

FECHAS E APLICACIÓN:

Septiembre 2013

ENLACE WEB:

https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=34&g=2&a=1&f=1

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado el 31 de enero de 2014, Acta nº 14) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado el 31 de enero de 2014, Acta nº 14) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Medicina y Odontología a través del enlace. A su vez, algunos procedimientos del SGIC de la Facultad están referidos a los del Sistema Integrado de Calidad de la UCV y se puede acceder a través de los dos siguientes medios:

- de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

- de los procedimientos del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-XX y PCA-XX recuadrados) y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

La Política de Calidad de la Facultad de Medicina y Odontología ha sido revisada por la Comisión de Calidad el 27 de febrero de 2012. Tras la revisión se ha concretado la Política de Calidad en cinco aspectos:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica
- Integrar la propia personalidad, potenciando la autoestima y reconocerse como seres abiertos a la trascendencia.

Dicho documento puede consultarse en el Anexo 4.1. Política y Objetivos generales de Calidad en el siguiente enlace:

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

En los distintos apartados del presente documento en los que tras analizar los indicadores de la Titulación se haya considerado oportuno definir una acción de mejora, queda indicado a través de su identificación y puede ser consultada posteriormente en el documento Plan de Mejoras de la Facultad.

Por lo que respecta al proceso de Información Pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Documento "PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD": Anexo 1 (cuando proceda)						
Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso.	Resultado esperado	-	≥ 75%	≥ 75%	
		Resultado obtenido	-	100,00	85,71	

1.1. Análisis de resultados

Los objetivos de calidad para el curso 2012-13 se aprobaron en la comisión de calidad de fecha 1 de octubre de 2012, estos objetivos se plantean para toda la Facultad, por lo que algunos son específicos de titulaciones concretas y otros hacen referencia a procesos generales de la Facultad, en resumen los objetivos planteados para el curso 2012-13 han sido:

- Ampliar la oferta formativa de la Facultad.
- Motivar e incentivar la formación práctica de los alumnos.
- Reducir la tasa de profesores por créditos en el Grado en Medicina.
- Aumentar el número de Doctores Acreditados en el Grado en Medicina.
- Mejorar la comunicación entre el Equipo Decanal y los alumnos.
- Potenciar la actividad docente práctica del Grado en Medicina a través de las simulaciones y ECOES.
- Potenciar la movilidad internacional en los Grados de Medicina y Odontología.

En todas las comisiones de calidad de la Facultad se realiza un seguimiento de los mismos, y para cada objetivo se dispone de una plantilla, "P-02-F02", en donde se especifican las metas, responsables, plazos, etc....

En el curso 2011-12 se cumplieron el 100% de los objetivos propuestos, en el curso 2012-13 se han alcanzado seis de los siete objetivos planteados, esto es, un 85,71% de los mismos. El único objetivo que no se ha alcanzado ha sido "Potenciar la movilidad internacional en los Grados de Medicina y Odontología", problemas administrativos referentes al reconocimiento de créditos en la Universidad de destino de un gran número de alumnos de nuestra Facultad que, inicialmente se habían inscrito en los programas de movilidad para participar, han ocasionado que finalmente no participaran en el programa y no se alcance el resultado previsto.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

2. Responsables del SGIC

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad durante el curso 2012/2013 recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad.

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN:		ACTA nº 47 de fecha 7/09/2009 (Anexo 2 (cuando proceda))	
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Dr. D. Germán Cerda Olmedo	PDI	Decano	Presidente
Dr. D. Antonio Pallarés Sabater	PDI	Decano Adjunto Odontología	Representante Grado en Odontología
Dra. Dña. Cristina de la Presentación Blasco	PDI	Vicedecana Medicina	Representante Grado en Medicina
Dr. D. Jesús Ángel Prieto Ruiz	PDI	Secretario de la Facultad	Secretario / Representante de los Postgrados / Coordinador de Calidad
Dña. Silvia Martí Álamo	PDI	Profesora	Representante PDI
Dña. María Amparo Soriano Llorens	PAS	Servicio Secretaría	Representante PAS
Dña. Marta Bertolín Colilla	Alumna	Delegada alumnos	Representante alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	PAS	Técnico de Calidad	Representante Oficina de Calidad

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013

3. Mecanismos y procedimientos aplicados para la mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-06: GESTIÓN DE PROCESOS				
Formatos		P-06-F-01				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	87,18	90,13	88,28	
	Tasa de éxito	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	92,05	92,78	90,65	
	Tasa de abandono	Resultado esperado	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	
		Resultado obtenido	2,29	6,67	-	
	Tasa de eficiencia de los graduados	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de graduación	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de oferta / demanda	Resultado esperado	≥ 100%	≥ 100%	≥ 100%	
		Resultado obtenido	912,50	1064,16	910,83	
	Tasa de matriculación	Resultado esperado	≥ 80%	≥ 80%	≥ 80%	
		Resultado obtenido	97,50	108,33	106,67	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-08: SERVICIO DE ORIENTACIÓN				
Formatos		PCA-08-F-01, PCA-08-F-02, PCA-08-F-03, PCA-08-F-07				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Orientación del estudiante	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	≥ 50	≥ 50	
		Resultado obtenido	-	76	52	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-06: BOLSA DE TRABAJO PCA-07: PRÁCTICAS EXTERNAS				
Formatos						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Orientación profesional	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-28: PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL				
Formatos		PCA-28-F-01, PCA-28-F-07 y PCA-28-F-16				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Definición de perfiles y captación de estudiantes	Índice de Satisfacción del PAT*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,86	3,36	3,54	

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-03: BIBLIOTECA PCA-09: GESTIÓN DEL PATRIMONIO P-05: COMPRAS				
Formatos		PCA-03-F-01, PCA-03-F-10, PCA-03-F-03, P-05-F-05 Y PCA-09-F-04				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Gestión de los recursos materiales	Ratio gasto de Facultad/nº alumnos de Facultad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-03: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH PCA-16: EDUCA-ACCIÓN				
Formatos		P-03-F-01, P-03-F-07 y PCA-16-F-04				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Capacitación y selección del PDI y PAS	Tasa PDI Doctor	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	76,74	81,82	82,11	
	Tasa PDI Doctor Acreditado	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	4,65	9,09	13,86	
	Tasa PDI a tiempo completo	Resultado esperado	≥ 15%	≥ 15%	≥ 15%	
		Resultado obtenido	16,28	18,18	19,51	
Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	51,03	76,32	40,00	
	Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	3,7	3,87	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	71,59	42,41	21,57	
Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3		
	Resultado obtenido	-	3,53	3,8		

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO. PROGRAMA DOCENTIA

PROCESO: **DOCENTIA**

WEB: https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

INFORME DE IMPLANTACIÓN DE LA UCV: CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV 2011/2012

WEB: https://www.ucv.es/documentos/calidad/INFORME_IMPLANTACION_DOCENTIA-UCV_2011-12.pdf

INFORME DE RESULTADOS: Anexo 3. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2011/2012 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	Resultado esperado	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%
		Resultado obtenido	0,00	0,00	0,00
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	Resultado esperado	-	≤ 30%	≤ 30%
		Resultado obtenido	12,50	21,43	12,50
	Porcentaje de profesores evaluados notable	Resultado esperado	-	≥ 50%	≥ 50%
		Resultado obtenido	87,50	78,57	87,50

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

	Porcentaje de profesores evaluados excelente	Resultado esperado	-	≥ 0%	≥ 0%
		Resultado obtenido	0,00	0,00	0,00

TASA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE					
Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Nº REPUESTAS MÁXIMO	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
Nº RESPUESTAS REAL	Resultado obtenido	44,32	46,83	52,82	

RESULTADOS PROVISIONALES					
Anexo 4. Datos Participación en DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)					
Anexo 5. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)					

3.1. Análisis de resultados

Los resultados de las tasas de matriculación y de oferta y demanda siguen siendo muy satisfactorios, estos resultados demuestran que la percepción de nuestra titulación por los futuros alumnos es muy positiva.

La tendencia de los tres últimos cursos de la tasa de rendimiento es muy positiva, se ha estabilizado entre el 85 y 90%; la tasa de éxito se mantiene en valores cercanos al 90%, y siempre por encima de su valor esperado.

El resultado de la tasa de abandono para la promoción 2010-11 se ha reducido drásticamente con respecto al curso 2009-10, curso en el que alcanzó un porcentaje de 6,42%, no obstante la titulación siempre ha obtenido unos resultados por debajo del valor esperado.

La tasa de PDI Doctor para el curso 2012-13 ha alcanzado el 82,11%, cifra muy similar a la del curso 2011-12, se considera que el resultado es muy positivo, y va a ser difícil seguir aumentando el resultado de esta tasa. La tasa de PDI Doctor Acreditado ha seguido una tendencia muy positiva fruto del esfuerzo de la titulación por motivar al PDI Doctor para que se acredite, de hecho uno de los objetivos alcanzados en el curso 2012-13 ha sido aumentar el número de doctores acreditados de la titulación. Por último, la tasa PDI a Tiempo Completo sigue aumentado desde el curso 2009-10, si bien el aumento no es excesivamente significativo, se considera que el resultado es positivo para nuestra titulación en el que la ponderación que se le da a la necesidad de que los profesores de nuestra titulación mantengan el contacto con su actividad profesional es muy importante y necesaria, por lo que es imprescindible que un gran número de profesores de nuestra titulación compatibilice su actividad docente en la Universidad con su actividad profesional médica.

La asistencia a los talleres que ofrece el Servicio de Orientación ha sido satisfactoria; el índice de satisfacción con el Programa de Acción Tutorial también ha obtenido un resultado por encima del valor esperado.

Los resultados de la formación del PDI en el curso 2012-13 han sido satisfactorios tanto a nivel de participación como de satisfacción; el descenso en la participación del PDI se debe a que en el curso 2012-13 los resultados obtenidos se corresponden sólo con los departamento de la Facultad de Medicina y Odontología; los resultados de los cursos 2010-11 y 2011-12 se obtuvieron a nivel global de la Universidad, y en esos datos se incluían todos los departamentos transversales de la Universidad. El PAS de la Universidad no está asignado a ninguna titulación en concreto, por lo que el resultado que se ofrece es a nivel global de la

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

UCV, la participación del PAS ha sido satisfactoria y el índice de satisfacción muy positivo, superando el nivel del curso 2011-12.

Los resultados de Docencia han sido satisfactorios; la tasa de participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente sigue una tendencia creciente, el resultado del curso 2012-13 ha superado el 50% situándose por encima del valor esperado.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

4. Prácticas externas.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO					
Formatos	PCA-07-F-01, PCA-07-F-02, PCA-07-F-03, PCA-07-F-04 y PCA-07-F-05					
PROCEDIMIENTO FACULTAD: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1					
INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp						
INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1 https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20y%20Evaluación%20de%20Prácticas%20-%20MEDICINA.pdf						
NORMATIVA DE PRÁCTICAS UCV: https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf						
Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Gestión y revisión de las practicas externas	Índice de satisfacción con las prácticas.*	Resultado esperado	-	-	≥ 7	1
		Resultado obtenido	-	-	8,06	
	Índice de satisfacción del tutor de prácticas.*	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	6,76	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10- Muy de acuerdo)

4.1. Análisis de resultados

La gestión de las prácticas en el Grado en Medicina es uno de los aspectos claves de la titulación siendo uno de los pilares fundamentales en la formación de los alumnos; durante el curso 2012-13 y coincidiendo con la implantación total de los 6 cursos del Grado se ha desplegado la totalidad de las asignaturas de Prácticas Externas, esto es: 2 asignaturas de tercero, 1 asignatura de quinto y 8 asignaturas de sexto.

Los resultados en cuanto a la satisfacción de los alumnos han sido muy positivos, con una valoración global de las prácticas de 8,06 sobre 10. Sin embargo, la valoración que han hecho los tutores de prácticas (PAAP) ha sido inferior al valor esperado, los resultados de la encuesta nos han demostrado que se debe mejorar la coordinación de los tutores de prácticas con la Universidad, así como la distribución de los alumnos en la asignación de las prácticas y la coordinación entre los profesores de teoría y práctica. La Facultad, consciente de la necesidad de gestionar eficientemente las prácticas de la titulación ha abierto un aspecto de mejora en la gestión de las prácticas para el curso 2013-14 que queda reflejado en el "Plan de Mejoras" de la Facultad con objeto de mejorar en todos estos aspectos y obtener una valoración por encima de 7 en el índice de satisfacción del tutor de prácticas para el curso 2013-14.

También los alumnos pueden realizar Prácticas Extracurriculares desde segundo curso, en la información de la web de la titulación en el apartado Prácticas Externas (https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1) se puede consultar la relación de asignaturas que incluyen prácticas extracurriculares o voluntarias, y los centros donde se pueden realizar las mismas.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013

5. Programas de movilidad.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-12, PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES				
Formatos:	PCA-12-F-02, PCA-12-F-08, PCA-12-F-13 y PCA-12-F-16					
INFORMACIÓN "MOVILIDAD TITULACIÓN": https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&q=2&m=9&f=1						
INFORMACIÓN OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES: https://www.ucv.es/internacional_0.asp						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados	Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	0,00%	0,21%	0,17%	
	Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados a partir de tercero	Resultado esperado	-	≥ 2%	≥ 2%	
		Resultado obtenido	-	4,41	6,74	
	Índice de satisfacción de alumnos participantes*	Resultado esperado	-	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	5	-	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	1,19%	0,42%	0,34%	
	Índice de satisfacción del alumno recibido*	Resultado esperado	-	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	5	-	

* Escala de 1 a 5 (1- Muy en desacuerdo,..., 5- Muy de acuerdo)

5.1. Análisis de resultados

La participación de nuestro alumno en programas de movilidad es baja, la experiencia de la Facultad en programas de movilidad es escasa y se está haciendo un importante esfuerzo por aumentar el número de participantes en los próximos cursos, se ha establecido como valor de referencia esperado para cada año el conseguir al menos que participen el mismo número de alumnos que en el curso anterior, de igual modo ocurre con los resultados de los alumnos recibidos.

Referente al número de convenios y plazas ofertadas consideramos que el resultado es bueno, y además la tendencia es positiva. En nuestra titulación disponemos de trece plazas para tres países europeos y once para cuatro países sudamericanos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

6. Inserción laboral y satisfacción de egresados.

La Universidad dispone de varios servicios relacionados con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO
ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp	
EMPLEABILIDAD: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp	
OBSERVATORIO DE EMPLEO: https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp	

El Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad a través del siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/documentos/BOLETIN%20observatorio%20de%20empleo%202011-2012.pdf>.

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Garantía de la calidad de los programas formativos.	Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)*	Resultado esperado	-	-	≥ 3
		Resultado obtenido	-	-	3,95

* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

6.1. Análisis de resultados

Es el primer año en el que se obtiene datos de la encuesta de egresados por lo que no podemos comparar con otros cursos académicos, consideramos que el resultado es muy satisfactorio, puesto que la valoración global que han hecho los alumnos de la primera promoción ha sido de un 3,95 sobre 4. De los resultados de la encuesta de egresados destacan aspectos muy bien valorados por los alumnos como las expectativas y el profesorado. En cuanto a datos de inserción laboral hasta el primer examen de MIR no podremos valorar los resultados.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

7. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el Título

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD | PCA-01: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN

Formatos | PCA-01-F-01

SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dG9CaIZTR3FsdWZTVExPZ3Q0TzIUWFE6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del PDI del Grado en Medicina en el Anexo 6 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del profesorado	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	7,1	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo)

SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzOxLWc6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad) en el Anexo 7 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del PAS a nivel Universidad.	Resultado esperado	-	-	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	6,96	

* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo)

SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

Encuesta de Evaluación de la actividad docente

Formato Papel. Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente	Resultado esperado	≥ 4	≥ 4	≥ 4	
		Resultado obtenido	4,32	4,47	4,78	

* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo,..., 6- Muy de acuerdo)

Encuesta de Evaluación de prácticas externas (Ver indicadores en Apartado 4)

Enlace encuesta estudiante

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVvaThfbGc6MQ#gid=0>

Informe de Satisfacción del Estudiante con la prácticas externas del Grado de Medicina en el Anexo 9 (cuando proceda)

Enlace encuesta Tutor externo de prácticas

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEFqcVFCaHY5LXIZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas del Grado de Medicina en el Anexo 10 (cuando proceda)

Encuesta de Evaluación de movilidad (Ver indicadores en Apartado 5)

Enlace estudiantes enviados: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=37&c=1765488656>

Informe de Satisfacción de estudiantes enviados del Grado de Medicina en el Anexo 11 (cuando proceda)

Enlace estudiantes recibidos: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=67&c=350118863>

Informe de Satisfacción de estudiantes recibidos del Grado de Medicina en el Anexo 12 (cuando proceda)

Encuesta de Evaluación de egresados (Ver indicadores en Apartado 6)

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXfkdWRUJKE6MQ#gid=0>

Informe de Satisfacción Egresados del Grado de Medicina en el Anexo 13 (cuando proceda)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

Encuesta Satisfacción del Programa de Acción Tutorial (PAT) (Ver indicadores en Apartado 1)

Enlace Encuesta: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=103&c=1524899887>

Informe de Satisfacción del PAT del Grado de Medicina en el Anexo 14 (cuando proceda)

7.1. Análisis de resultados

Es el primer año que se obtiene la valoración del PDI de nuestra titulación, en general el resultado es satisfactorio y se ha situado por encima de su valor esperado.

La satisfacción del PAS se obtiene a nivel global para toda la UCV, puesto que el PAS de la UCV no está adscrito a ninguna titulación, el resultado está muy próximo a su valor esperado por lo que no se va a abrir ningún aspecto de mejora, además desde la Facultad no es posible actuar sobre un resultado general de la UCV.

Por último, en cuanto a los resultados de la encuesta de evaluación de la actividad docente se observa que la tendencia es muy positiva, el resultado de esta encuesta en el curso 2012-13 es muy satisfactorio y se ha superado a la media de la UCV (4,71).

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013	FECHA: 31/01/2014

8. Atención de Sugerencias y Reclamaciones

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:	PCA-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS				
PROCEDIMIENTO FACULTAD:	GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS				
WEB	https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1				
HERRAMIENTA ON-LINE PARA REALIZAR QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES	https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx				
TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN: ANEXO 15 (cuando proceda)					
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	Resultado esperado	-	≤ 7	≤ 7
		Resultado obtenido	-	5,67	2,93
	Porcentaje de las quejas/sugerencias atendidas.	Resultado esperado	-	≥ 75%	≥ 75%
		Resultado obtenido	-	100,00	100,00

8.1. Análisis de resultados

La gestión del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones se realiza para toda la Facultad, por tanto el análisis realizado hace referencia a la Facultad en su conjunto.

Durante el primer semestre del curso 2012-13 se han recibido 169 comunicaciones al buzón, con la siguiente distribución:

- 32 sugerencias.
- 1 quejas.
- 2 felicitaciones
- 134 no procede

Todas las comunicaciones han sido internas, esto es por alumnos o PDI / PAS a través de la intranet.

Las 134 comunicaciones en el buzón que no procedían hacían referencia a la imposición de clases en el período de exámenes, a todas ellas se ha respondido indicando que esta cuestión se aprobó en Consejo de Gobierno consensuado con los representantes de los delegados de toda la Universidad.

En el segundo semestre se han recibido 22 comunicaciones, como el primer semestre todas han sido internas, la distribución de las mismas ha sido la siguiente:

- 12 sugerencias.
- 6 quejas.
- 3 felicitaciones
- 1 no procede

Por último, es destacable la evolución positiva del tiempo de respuesta de las comunicaciones al buzón con respecto al curso anterior, estableciéndose en un promedio de 2,93 días; además todas las comunicaciones recibidas a través del buzón han sido contestadas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES (CRITERIO 6)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-05 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

INFORME INDICADORES GRADO EN MEDICINA

INDICADOR	09-10	10-11	11-12	12-13
TASA DE RENDIMIENTO	84.25%	87.18%	90.13%	88.28%
TASA DE ABANDONO	6.42%	2.29%	6.67%	--
TAS DE EFICIENCIA	--	--	--	--
TASA DE GRADUACIÓN	--	--	--	--
TASA DE OFERTA-DEMANDA	1.497.50 %	912.50 %	1064.16 %	910.83 %
TASA DE MATRICULACIÓN	108.75%	97.50%	108.33%	106.67%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	75.00%	76.74%	81.82%	82.11%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	16.07%	16.28%	18.18%	19.51%

VALORACIONES:

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. Para los tres cursos analizados los resultados han sido satisfactorios ya que se sitúan en torno al 90%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

Las tasas de abandono para la tres cohortes de entrada de las que se dispone el resultado ha sido muy satisfactoria y se ha situado por debajo del resultados esperado (menor o igual que el 10%); la causa principal que motiva el resultado de esta tasa son la solicitud de traslados de expediente a otras Universidades; de igual forma, nuestra titulación también recibe solicitudes de estudiantes para cursar sus estudios en nuestra titulación, de hecho se dispone de una lista de espera.

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

Tal y como se define la tasa no es posible obtener su resultado.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	INFORME DE INDICADORES (CRITERIO 6)	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-05 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

- TASA DE GRADUACIÓN:

Tal y como se define la tasa no es posible obtener su resultado.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

El dato que se ofrece como tasa de oferta y demanda se corresponde con el número de solicitudes de alumnos que se inscriben en el formulario disponible en la pruebas de acceso en la página web (demanda) dividido por el número de plazas ofertadas. Los resultados obtenidos siguen siendo muy satisfactorios dada la situación económica actual. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

La tasa de matriculación, teniendo en cuenta los resultados extraordinarios de la tasa de oferta y demanda, se mantiene en valores muy positivos, el ligero exceso se debe en previsión de las bajas que se producen a lo largo del curso académico.

- TASA DE PDI DOCTOR:

La Tasa de PDI Doctor ha seguido durante los cuatro cursos analizados una evolución muy positiva, alcanzando en el curso 2012-13 un 82,11%, desde que se inició el Grado el resultado de esta tasa siempre ha ido en aumento.

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

La tasa de PDI a tiempo completo también ha seguido una evolución positiva, siempre alcanzando valores superiores a los del curso anterior, el resultado de esta tasa es fruto del esfuerzo que se hace desde el Decanato por conseguir un claustro de profesores estable que garantiza una adecuada coordinación y planificación de las enseñanzas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>AUTOINFORME PARA EL SEGUIMIENTO DE TITULACIONES UNIVERSITARIAS OFICIALES</p>	<p>FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA</p>
<p>PCA-25-F-06 Ed.01</p>	<p>CURSO 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>

UNIVERSIDAD: **UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA “SAN VICENTE MÁRTIR”**

TITULACIÓN: **GRADO EN MEDICINA**

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE
CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

*Con el acceso a las direcciones web reseñadas se obtiene una información completa sobre el título de **Grado en Medicina**. La información de la titulación en la web se actualiza periódicamente, con frecuencia mínima anual, y siempre que se realizan modificaciones y/o actualizaciones de los datos e información indicada. El acceso a esta información es libre y se accede de forma sencilla a través de un menú desplegable.*

*Toda la información suministrada cubre las necesidades tanto del estudiante matriculado en nuestra titulación como de cualquier futuro estudiante y la sociedad en general que esté interesado en el aprendizaje del **Grado en Medicina** en nuestra Facultad, siendo utilizada por futuros alumnos españoles como por alumnos extranjeros que acuden a nuestra facultad mediante los programas de intercambio. La estructura de la página web del Grado en Medicina se divide en siete grandes apartados que a su vez se dividen en subapartados, y un cuadro general con los datos de la titulación que siempre está visible.*

Se ha tenido en cuenta a la hora de actualizar la información pública las recomendaciones de los informes de la AVAP en otras titulaciones de la Universidad.

CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

Desde el último informe de seguimiento definitivo de la AVAP con fecha 11 de noviembre de 2011 no ha habido ninguna actualización ni modificación del plan de estudios.

Se va a presentar una memoria modifica a lo largo del curso 2013-14.

CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA

Se ha tenido en cuenta las recomendaciones recibidas en el último informe de seguimiento de la AVAP con fecha 28 de junio de 2013, en todas aquellos cuestiones que afectaban a ampliar la información pública se ha incluido dicha información.

Los responsables de la titulación valoran positivamente estas recomendaciones que nos permiten mejorar la información que se facilita al estudiante y a la sociedad en general.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>AUTOINFORME PARA EL SEGUIMIENTO DE TITULACIONES UNIVERSITARIAS OFICIALES</p>	<p>FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA</p>
<p>PCA-25-F-06 Ed.01</p>	<p>CURSO 2012-13</p>	<p>FECHA: 31/01/2014</p>

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD

Con el inicio del grado en Medicina comienza la implantación del Sistema de Garantía de Calidad desarrollado en la memoria de verificación y que en el curso 2009-10 fue adaptado al programa AUDIT. Los ajustes y adaptaciones que se van realizando a medida que se aplica el sistema de calidad y quedan reflejados anualmente en el informe sobre el grado de implantación del SIGC así como en el plan de mejora. El Manual de Calidad, el Manual de Procedimientos, los informes y plan de mejora anuales son accesibles a través de los enlaces correspondientes de la web de la titulación. Con la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad se ha podido hacer un seguimiento de la implantación de nuestro Grado.

Se puede acceder a toda la información del SGIC en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&q=2&f=1

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

En general la evaluación de los indicadores es satisfactoria.

Los resultados de las tasas de matriculación y de oferta y demanda siguen siendo muy satisfactorios, estos resultados demuestran que la percepción de nuestra titulación por los futuros alumnos es muy positiva.

La tendencia de los tres últimos cursos de la tasa de rendimiento es muy positiva, se ha estabilizado entre el 85 y 90%; la tasa de éxito se mantiene en valores cercanos al 90%, y siempre por encima de su valor esperado.

El resultado de la tasa de abandono para la promoción 2010-11 se ha reducido drásticamente con respecto al curso 2009-10, curso en el que alcanzó un porcentaje de 6,42%, no obstante la titulación siempre ha obtenido unos resultados por debajo del valor esperado.

La tasa de PDI Doctor para el curso 2012-13 ha alcanzado el 82,11%, cifra muy similar a la del curso 2011-12, se considera que el resultado es muy positivo, y va a ser difícil seguir aumentando el resultado de esta tasa. La tasa de PDI Doctor Acreditado ha seguido una tendencia muy positiva fruto del esfuerzo de la titulación por motivar al PDI Doctor para que se acredite, de hecho uno de los objetivos alcanzados en el curso 2012-13 ha sido aumentar el número de doctores acreditados de la titulación. Por último, la tasa PDI a Tiempo Completo sigue aumentando desde el curso 2009-10, si bien el aumento no es excesivamente significativo, se considera que el resultado es positivo para nuestra titulación en el que la ponderación que se le da a la necesidad de que los profesores de nuestra titulación mantengan el contacto con su actividad profesional es muy importante y necesaria, por lo que es imprescindible que un gran número de profesores

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	AUTOINFORME PARA EL SEGUIMIENTO DE TITULACIONES UNIVERSITARIAS OFICIALES	FACULTAD DE MEDICINA Y ODONTOLOGÍA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-06 Ed.01	CURSO 2012-13	FECHA: 31/01/2014

de nuestra titulación compatibilice su actividad docente en la Universidad con su actividad profesional médica.

Se puede acceder al resultado de los indicadores en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=34&q=2&a=1&f=1

**ANEXOS AL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN MEDICINA
CURSO 2012/13**

ANEXO CRITERIO - 5

ANEXO 1

Planificación y seguimiento objetivos de calidad



OBJETIVO:	Orientar profesionalmente a los alumnos del último curso de los Grados en Odontología, Fisioterapia y Podología en la Facultad de Medicina.				
Nº: 01/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Implantar al menos una actividad de orientación profesional para los Grados de Odontología, Podología y Fisioterapia para los alumnos del último curso. En el curso 2010-11 no se ha realizado ninguna actividad.	Diseñar los foros de orientación profesional	Vicedecanos	Modelo foros de orientación	Noviembre 2011	SI
	Aprobar el diseño de los foros	Comisión de Calidad	Acta de aprobación	Febrero 2012	SI
	Publicitar e informar a los alumnos de los foros de orientación	Vicedecanos	Carteles, correos electrónicos, etc..	Mayo 2012	SI
	Implantar los foros de orientación	Vicedecanos y profesores	Aulas, profesores	Junio 2012	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Noviembre 2011	Los Vicedecanos de cada grado implicado presentan el diseño de los foros de orientación. Para el Grado en Odontología se realizará en colaboración con el Servicio de Bolsa de Trabajo.		CUMPLIDO
Febrero 2012	Se aprueba en la Comisión de Calidad el diseño de los foros de orientación. Se ha adelantado la realización del foro específico de orientación para Odontología al 27 de febrero, se ha comunicado a los alumnos del Grado en Odontología la fecha de realización de las jornadas específicas en colaboración con el Servicio de Bolsa de Trabajo.		CUMPLIDO
Mayo 2012	La comunicación a los alumnos del Grado en Odontología se ha realizado en las aulas en las semanas previas a la realización de las jornadas, además el servicio de Bolsa de Trabajo también ha realizado la difusión de sus actividades mediante carteles informativos.		CUMPLIDO
Junio 2012	En el Grado en Odontología, desde el Servicio de Bolsa de Trabajo y en colaboración con algunos profesores de la titulación se han desarrollado jornadas específicas de orientación para los alumnos de los últimos cursos del Grado en febrero. En Marzo de 2012 se modificó la		Los cambios institucionales realizados en la Facultad no han permitido desarrollar los foros de orientación profesional en Podología y



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE MEDICINA

estructura de las Facultades de la UCV, los Grado en Podología y Fisioterapia pasaron a depender de otra Facultad.

Fisioterapia.



OBJETIVO:	Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Medicina y Odontología.				
Nº: 2/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Ofertar tres nuevos másteres para el curso 2013-14. En el curso 2011-12 se ofertan los siguientes másteres en la Facultad: -Máster Universitario en Bioética. -Máster Universitario en Gestión Sanitaria. -Máster Universitario en Desarrollo y Monitorización de Ensayos Clínicos. -Máster Universitario en Cuidados Paliativos.	Elaborar un listado de propuestas de postgrados por los Directores de Departamento	Directores de Departamento	Listado propuesta postgrados	Marzo 2012	SI
	Aprobación en Junta de Facultad de los postgrados a ofertar	Junta de Facultad	Acta aprobación Junta de Facultad	Mayo 2012	SI
	Elaborar memoria verifica postgrados a ofertar	Responsables de Máster	Documento memoria	Junio 2012	SI
	Revisión Oficina de Verificación UCV	Oficina de Verificación	Tiempo revisión memoria	Julio2012	SI
	Envío a la ANECA los postgrados	Decano	Herramienta informática ANECA	Julio 2012	SI



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE MEDICINA

	Aprobación postgrados ANECA	ANECA	Informe favorable	Septiembre 2012	SI
--	--------------------------------	-------	----------------------	--------------------	----

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Marzo 2012	No se han implantado totalmente los departamentos, por lo que los Directores de Departamento no han preparado ningún listado de posibles másteres a ofertar en el curso 2012-13.	La Junta de Facultad ha preparado un listado con cuatro postgrados a ofertar para el curso 2013-14: 1-Máster Universitario en Estética Dental, 2-Máster en Odontopediatría, 3-Máster en Medicina y Cirugía Bucal e Implantología. 4-Máster en Ortodoncia Integral.	CUMPLIDO
Mayo 2012	La aprobación de los másteres se ha realizado en la última Junta de Facultad del mes de abril. La Junta de Facultad reunida en fecha 23 de abril de 2012 aprueba los nuevos postgrados a ofertar en el curso 2012-13.		CUMPLIDO
Junio 2012	Los responsables de cada máster han preparado las respectivas memorias de cada postgrado.		CUMPLIDO
Julio 2012	Se ha remitido a la Oficina de Verificación las memorias		CUMPLIDO



	de los postgrados para su revisión y envío a la ANECA.		
Septiembre 2012	Se van a ofertar para el curso 2012-13 los cuatro másteres. Se esta pendiente de obtener el informe favorable de la ANECA para el Máster Universitario en Estética Dental.		CUMPLIDO
Noviembre 2012	Con fecha 23 de noviembre de 2012 se ha recibido el informe favorable de ANECA del Máster Universitario en Estética Dental.		CUMPLIDO
Enero 2013	Se ha publicado en la página web la oferta de títulos para el curso 2013-14: https://www.ucv.es/postgrados/salud		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Motivar e incentivar la formación práctica de los alumnos a través de la participación del alumno en las prácticas extracurriculares en el Grado en Medicina.				
Nº: 03/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una tasa de participación mayor o igual del 90,00% para los alumnos del Grado en Medicina en las prácticas extracurriculares para el curso 2012-13. La tasa de participación para el curso 2010-11 fue del 88,56%.	Reuniones de la Vicedecana con el Coordinador de Prácticas para mejorar la gestión de las prácticas e incentivar la participación	Vicedecana y Coordinador de Prácticas	Actas de las reuniones	Septiembre 2012	SI
	Difundir entre los profesores la importancia de especificar en las guías docentes la evaluación de la asistencia a las prácticas voluntarias	Coordinador de Prácticas y profesores	Correos electrónicos y actas reuniones	Septiembre 2012	SI
	Publicar los centros de prácticas en donde el alumno puede realizar prácticas voluntarias en el primer cuatrimestre	Coordinador de Prácticas	Software de prácticas página web, correos, carteles informativos, correos electrónicos	Octubre 2012	SI



	Revisión tasa de participación prácticas voluntarias primer cuatrimestre	Coordinador de Prácticas	Dato participación primer cuatrimestre	Marzo 2013	SI
	Publicar los centros de prácticas en donde el alumno puede realizar prácticas voluntarias en el segundo cuatrimestre	Coordinador de Prácticas	Página web, carteles informativos, correos electrónicos	Marzo 2013	SI
	Revisión tasa de participación prácticas voluntarias segundo cuatrimestre y total anual	Coordinador de Prácticas	Dato participación segundo cuatrimestre y dato participación anual	Junio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	Se ha creado una Comisión de Prácticas para el desarrollo y puesta de las prácticas tanto curriculares como extracurriculares. Se ha ampliado la información pública de las Prácticas en la página web y se ha modificado y adaptado la normativa propia de prácticas, todo ello realizado desde la Comisión de Prácticas. En el último claustro de la Facultad se debatió sobre la importancia de especificar en las guías los instrumentos de evaluación, esto ha quedado reflejado en las nuevas guías docentes para el curso 2012-13 en donde se pondera para la nota final la asistencia y participación a las prácticas no curriculares.		CUMPLIDO
Octubre 2012	El Equipo Decanal (Decano, Vicedecana y Secretaria) ha comunicado a todos los alumnos, clase por clase, durante las jornadas de acogida la importancia de acudir a las prácticas; informando de los centros en donde se pueden realizar. Se ha ampliado la información pública		CUMPLIDO



	de la web, en el apartado prácticas, incluyendo los centros en donde los alumnos pueden realizar prácticas. Los alumnos, a través de su intranet disponen del calendario de prácticas así como los centros en donde realizar las prácticas.		
Marzo 2013	La tasa de participación del primer cuatrimestre se ha calculado a través del programa de prácticas, mediante el cociente entre el número de plazas en las que se han matriculado los alumnos y el número de plazas asignadas, teniendo en cuenta que se asignan las plazas a los alumnos que acuden a las prácticas extracurriculares, según este cálculo el porcentaje de participación ha sido del 99,11% para el primer cuatrimestre.		CUMPLIDO
Marzo 2013	Toda la información de prácticas está disponible en la intranet de cada alumnos: calendario, centros, etc...		CUMPLIDO
Junio 2013	La tasa de participación del segundo cuatrimestre se ha calculado a través del programa de prácticas, mediante el cociente entre el número de plazas en las que se han matriculado los alumnos y el número de plazas asignadas, teniendo en cuenta que se asignan las plazas a los alumnos que acuden a las prácticas extracurriculares, según este cálculo el porcentaje de participación ha sido del 96,49% para el segundo cuatrimestre. Se ha cumplido el objetivo al alcanzar un promedio para los dos cuatrimestres de un 97,46% de participación.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Agilizar la resolución de quejas y sugerencias de la Facultad de Medicina presentadas en el buzón on-line.				
Nº: 04/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Establecer un plazo máximo de 7 días naturales para atender cualquier queja o sugerencia recibida a través del buzón on-line a partir del segundo trimestre del curso 2011-12 y durante el resto de trimestres del curso 2011-12. El plazo medio del primer trimestre del curso 2011-12 fue de 10 días.	Revisión semanal por parte del técnico de calidad del buzón.	Técnico de Calidad	Herramienta buzón on-line	Febrero 2012 (2º trimestre)	SI
	Aviso al Decano en caso de que este pendiente de resolución alguna queja o sugerencia	Técnico de Calidad	Correo electrónico o teléfono	Febrero 2012 (2º trimestre)	SI
	Resolución por parte del Decano de la queja o sugerencia	Decano	Herramienta buzón on-line	Febrero 2012 (2º trimestre)	SI
	Revisión semanal por parte del técnico de calidad del buzón.	Técnico de Calidad	Herramienta buzón on-line	Mayo 2012 (3er trimestre)	SI
	Aviso al Decano en caso de que este pendiente de resolución alguna queja o sugerencia	Técnico de Calidad	Correo electrónico o teléfono	Mayo 2012 (3er trimestre)	SI
	Resolución por parte del Decano de la queja o sugerencia	Decano	Herramienta buzón on-line	Mayo 2012 (3er trimestre)	SI
	Revisión semanal por parte				



	del técnico de calidad del buzón.	Técnico de Calidad	Herramienta buzón on-line	Julio 2012 (4º trimestre)	SI
	Aviso al Decano en caso de que este pendiente de resolución alguna queja o sugerencia	Técnico de Calidad	Correo electrónico o teléfono	Julio 2012 (4º trimestre)	SI
	Resolución por parte del Decano de la queja o sugerencia	Decano	Herramienta buzón on-line	Julio 2012 (4º trimestre)	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 27/02/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Febrero 2012	Periódicamente y al menos una vez a la semana, el Técnico de Calidad revisa el buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones; en caso de detectar una comunicación al buzón que no ha sido respondida al usuario avisa por correo electrónico o por teléfono a la Coordinadora de Calidad o al Decano para que alguno de los dos responda al usuario. El plazo medio de resolución de las quejas y sugerencias recibidas en el buzón on-line del segundo trimestre fue de 1,15 días naturales. Se ha reducido el plazo medio de 10 días naturales en el primer trimestre del curso 2010-11 a 1,15 días en el segundo trimestre.		CUMPLIDO
Mayo 2012	El plazo medio de resolución de las quejas y sugerencias recibidas en el buzón on-line del tercer trimestre fue de 0 días naturales. Todas las entradas en el buzón se contestaron el mismo día de recepción.		CUMPLIDO
Julio 2012	El plazo medio del segundo, tercer y cuarto trimestre se ha situado en 4,5 días. Por tanto se ha alcanzado el objetivo de reducir el plazo de 7 días naturales. Con objeto de conocer y evaluar las entradas al buzón la Coordinadora de Calidad va a realiza junto con el Técnico de Calidad para el curso 2012-13 un informe semestral del buzón para conocer los tipos de comunicaciones, usuarios, tiempo medio en contestar, etc...		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Reducir la tasa de profesores por créditos en el Grado en Medicina.				
Nº: 05/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Disminuir el número de profesores por asignatura para el curso 2012-13 y conseguir una mejor planificación y puesta en marcha de los contenidos de las asignaturas. Durante el curso 2011-12 el número de profesores por asignatura era de 1,92 profesores por asignatura. (57 asignaturas y 110 profesores).	Realizar reuniones del Equipo Decanal para confeccionar el claustro de profesores del curso 2012-13	Decano, Vicedecana y Secretaria	Reuniones diarias y/o semana del Equipo Decanal	Diciembre 2012	SI
	Confeccionar el listado definitivo de profesores del Grado incluidos los de 6º curso de 2012-13	Decano	Listado definitivo	Febrero 2013	SI
	Calcular tasa número de profesores por asignatura	Coordinador de Calidad	Calculo tasa asignaturas / profesores	Marzo 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2012	Se han realizado reuniones del Equipo Decanal (Decano, Vicedecana y Secretaria), con el objetivo de configurar el claustro de profesores del Grado y reducir a un profesor las asignaturas de 6 créditos.		CUMPLIDO
Febrero 2013	Se ha elaborado el listado definitivo de los profesores del curso 2012-13 con todas las asignaturas incluidas las del segundo semestre y se ha enviado a Vicerrectorado de Ordenación Académica.		CUMPLIDO
Marzo 2013	La tasa de profesores por asignatura para el curso 2012-13 se ha reducido a 1,82. Durante el curso 2012-13 hay 67 asignaturas y 122 profesores.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Aumentar el número de doctores acreditados en el Grado en Medicina.				
Nº: 06/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Aumentar un 50% el número de doctores acreditados en el Grado en Medicina para el curso 2012-13. Durante el curso 2011-12 el número de doctores acreditados era de 10 profesores.	Informar al claustro de profesores y fomentar la importancia de acreditarse y los medios.	Junta de Facultad	Actas reuniones	Junio 2012	SI
	Comunicar los plazos para la acreditación a los profesores	Equipo Decanal	Correo electrónico, reuniones	Septiembre 2012	NO
	Valoración intermedia: revisión doctores acreditados	Coordinadora de calidad	Listado	Marzo 2013	SI
	Listado definitivo doctores acreditados	Coordinadora de Calidad	Listado	Junio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Junio 2012	En el claustro de la Facultad de fecha 25 de mayo de 2012 se incluyó un punto del orden del día en donde se explicaba la importancia de acreditarse, los plazos y los medios para conseguirlo.		CUMPLIDO
Septiembre 2012	La ANECA no establece plazos de acreditación y por tanto el periodo está siempre abierto. No se han comunicado los plazos de acreditación de la AVAP porque no estaba abierto el plazo.	Se comunicarán los plazos de acreditación una vez se publiquen en la AVAP	CUMPLIDO
Marzo 2013	Se ha comunicado por correo electrónico el plazo de acreditación por la AVAP: Se ha revisado el listado de profesores doctores y actualizado el listado indicando los nuevos profesores acreditados. Se han acreditado 4 profesores más con respecto al curso 2011-12.		CUMPLIDO
Junio 2013	El número definitivo de doctores acreditados al finalizar el curso 2012-13 es de 17, se ha superado el objetivo de aumentar en más de 5 profesores el número de doctores acreditados del claustro.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Mejorar la comunicación entre el Equipo Decanal y los alumnos.				
Nº: 07/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Establecer nuevos mecanismos de comunicación entre el Equipo Decanal y los delegados de los alumnos para el curso 2012-13.	Establecer una agenda y un calendario de reuniones.	Comisión Permanente	Calendario de reuniones	Septiembre 2012	SI
	Comunicar a los alumnos el calendario de reuniones	Comisión Permanente	Correos electrónicos	Octubre 2012	SI
	Convocar a los alumnos para cada reunión	Comisión Permanente	Convocatorias, correos electrónicos	Marzo 2013	SI
	Valoración final: número de reuniones entre el Equipo Decanal y los alumnos.	Equipo Decanal/alumnos	Actas reuniones	Junio 2013	SI

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	<p>El Decano aprueba e informa de los nuevos mecanismos de comunicación con los alumnos que se van a poner en marcha este curso:</p> <ul style="list-style-type: none">-Juntas de Facultad a las que asistirán los alumnos.-Comisiones permanentes. <p>Se ha creado un calendario de reuniones y se ha comunicado a los delegados de los alumnos a través del correo electrónico.</p>		CUMPLIDO
Octubre 2012	<p>Se ha comunicado a los delegados de cada curso el calendario de reuniones.</p>		CUMPLIDO
Marzo 2013	<p>El Decano Adjunto de Odontología y la Vicedecana de Medicina han remitido las correspondientes convocatorias a los alumnos a través del correo electrónico, levantándose acta de cada reunión.</p>		CUMPLIDO
Junio 2013	<p>Se han realizado 10 reuniones con los diferentes delegados de titulación tanto del Grado en Medicina como del Grado en Odontología de cada curso entre el 29 de octubre de 2012 y el 6 de mayo de 2013.</p>		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Potenciar la actividad docente práctica del Grado en Medicina a través de las simulaciones y ECOES.				
Nº: 08/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Aumentar el número de simulaciones y ECOES para el curso 2012-13. Durante el curso 2011-12 sólo se ha realizado una ECOE.	Constituir un grupo de trabajo encargado de organizar y potenciar las simulaciones y ECOES	Junta de Facultad	Acta de constitución del grupo de trabajo	Septiembre 2012	SI
	Establecer un calendario de ECOES	Grupo de trabajo	Calendario	Octubre 2012	SI
	1ª Y 2ª ECOE	Grupo de trabajo	Examen ECOES	Marzo 2013	SI
	Adquisición de material de la Unidad de Simulación	Grupo de trabajo	Material de simulación	Marzo 2013	SI
	Puesta en marcha Unidad de Simulación	Grupo de trabajo	Sala de simulación, convenio con centro hospitalario	Abril 2013	NO
	3ª Y 4ª ECOE	Grupo de trabajo	Examen ECOES	Junio 2013	SI



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE MEDICINA Y
ODONTOLOGÍA

	Resultados ECOES y Unidad de Simulación	Grupo de trabajo y Equipo Decanal	Informe final resultados ECOES y Unidad de Simulación	Julio 2013	SI
--	---	-----------------------------------	---	------------	----

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	La Comisión de ECOES del Grado en Medicina se constituyó el 9 de enero de 2012 (Acta número 70 de la Junta de Facultad). Posteriormente en el acta número 16 de la Comisión Permanente en fecha 3 de septiembre de 2012 se aprobó la creación de la Comisión de Prácticas donde se integran las ECOES con el nombramiento de un Coordinador de ECOES y un Coordinador de Simulación.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Se ha establecido un calendario con 4 ECOES, dos para los meses de febrero-marzo de febrero de 2013 y dos más para los meses de mayo-junio de 2013.		CUMPLIDO
Febrero 2013	Se ha realizado la primera ECOE de las Clínicas Prácticas del 1cuatrimestre con los alumnos del 6 ^a curso de Medicina en el Hospital de la Ribera. En base a esta primera ECOE del curso 2012-13 se han observado unos aspectos de mejora que se tendrán en cuenta para la siguiente ECOE programada para el mes de julio, quedando así recogido en el acta de la comisión de fecha 12 de febrero de 2013.		CUMPLIDO



Marzo 2013	Se ha adquirido el material de simulación para los estudiantes. Se dispone del archivo excel con el inventario.		CUMPLIDO
Abril 2013	No se ha puesto en marcha en abril. Está prevista la puesta en marcha y el uso de las instalaciones a partir de mayo.	Está prevista la puesta en marcha y el uso de las instalaciones a partir de mayo.	CUMPLIDO en Mayo. Se ha puesto en marcha la unidad de simulación en el Centro de Rehabilitación de Levante.
Junio 2013	El 22 de junio se ha realizado la 3ª y 4ª ECOE en el hospital del Alzira.		CUMPLIDO
Julio 2013	El Dr. Manual Tejeda ha realiza el informe final-memoria de las ECOES, indicando aspectos de mejora que se tendrán en cuenta para el curso siguiente.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Potenciar la movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Medicina y Odontología en los Grados de Medicina y Odontología.				
Nº: 09/13 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar un porcentaje de participación mayor o igual al 1% de los alumnos enviados sobre el total de alumnos matriculados en los Grados de Medicina y Odontología para el curso 2012-13. En el curso 2011-12 el porcentaje de alumnos enviado sobre el total de matriculados en los Grados de Medicina y Odontología fue del 0,4%.	Realizar jornadas de información	Coordinador de Internacional	Reuniones informativas en las aulas, correos electrónicos	Septiembre de 2012	SI
	Difusión publicitaria de los programas de internacional	Oficina de Relaciones Internacionales	Folleto, carteles, página web, correos	Octubre 2012	SI
	Valoración intermedia	Coordinadores de Internacional de los Grados	Datos de alumnos inscritos	Febrero 2013	SI
	Valoración final del objetivo: % de participación de los alumnos enviados sobre el total de matriculados	Coordinadores de Internacional	Datos de alumnos participantes	Junio 2013	NO

Aprobado por: Comisión de Calidad

Fecha: 01/10/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	Los coordinadores de internacional han organizado presentaciones en las aulas de los programas de movilidad con la participación del Vicerrector de Internacional de la Universidad así como de antiguos alumnos participantes en los programas de movilidad en cursos anteriores. Estas actuaciones han tenido por objeto aumentar la participación de los alumnos de nuestros Grados en los programas de movilidad puesto que el plazo de inscripción para participar en los programas finaliza en febrero de 2013. Los coordinadores de internacional de la Facultad ha realizado dos comunicaciones a través del correo electrónico a todos los alumnos de la Facultad informando sobre los programas de movilidad.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Además de las presentaciones de los programas en las aulas se ha ampliado la información de las titulaciones en la página web aportando una información más específica, así como los datos de		

	<p>contacto de los responsables de cada grado:</p> <p>https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=9&f=1</p> <p>https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=48&g=2&m=9&f=1</p> <p>También se han realizado carteles informativos que se han publicado en los tabloneros de anuncios de la Facultad.</p>		CUMPLIDO
Febrero 2013	<p>El número de alumnos inscritos para participar en los programas de movilidad por cada titulación es el siguiente (algunos ya han empezado su estancia y otros comienzan en el segundo cuatrimestre):</p> <p>-4 alumnos enviados en el Grado en Odontología y 6 alumnos en el Grado en Medicina para el curso 2012-13. Con respecto al curso 2011-12 se ha aumentado de 2 alumnos en Odontología a 4 alumnos, y de 1 alumno en Medicina en 2011-12 a 6 alumnos en el curso 2012-13. El número de matriculados en el curso 2011-12 era de 750 en los dos Grados y el número de matriculados en el curso 2012-13 es de 943; en principio, si no se produce ningún baja de los alumnos participantes en los programas de movilidad todo parece indicar que se va a conseguir el objetivo: el porcentaje de alumnos participantes es 1,06% sobre el total de matriculados.</p>		CUMPLIDO
Junio 2013	<p>Finalmente no se ha alcanzado el objetivo, el número de alumnos participantes en el Grado en Medicina ha sido de 1 alumno y en Odontología de 5 alumnos, en el Grado en Medicina inicialmente y tras las actividades informativas realizadas en la Facultad se inscribieron 6 alumnos y finalmente sólo ha participado 1 alumno, esto ha hecho que el resultado alcanzado sea de 0,63%, se ha</p>		NO CUMPLIDO



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

FACULTAD DE MEDICINA Y
ODONTOLOGÍA

mejorado con respecto al curso anterior pero no se ha alcanzado el objetivo final de superar el 1% de participación.

ANEXO 2

Acta Comisión de Calidad

Asistentes

Prof. Dr. Germán Cerdá
Olmedo (Decano Facultad
Medicina)

Prof. Dra. Marta Camps Raga
(Vicedecana Odontología)

Prof. Dr. D. Manuel Monterde
Hernández (Vicedecano
adjunto Odontología) excusa
su asistencia

Prof. D^a Miryam García
Escudero (Vicedecana
Fisioterapia)

Prof. D. Javier Torralba
Estellés (Vicedecano
Podología).

Prof. Dr. Ignacio Gómez
Pérez (Vicedecano
Medicina)

Prof. Dra. Ruth Usó
Talamantes (Próxima
Vicedecana adjunta de
Medicina)

Prof. Dr. Luis G. Gómez-C.
López (Secretario Facultad
Medicina)

ACTA N° 47

En Valencia, siendo las nueve horas del día siete de septiembre del año dos mil nueve, se reúnen los Miembros de la Comisión Decanal de la Facultad de Medicina de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir”, en la sede de esta Facultad, todos convocados en forma reglamentaria y con la asistencia reseñada al margen, se procedió a celebrar Junta General de la Facultad de Medicina, para deliberar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lectura y aprobación acta anterior**
- 2. Seguimiento de acuerdos**
- 3. Informe de los vicedecanos**
- 4. Acuerdos de la Junta de Gobierno**
- 5. Informe del Decano**
- 6. Actividades de la Facultad para Comunicar**
- 7. Clínica Universitaria**
- 8. Ruegos y preguntas.**

-
- 1. Lectura y aprobación acta anterior**

Se dio por conforme.

- 2. Seguimiento de acuerdos**

El Secretario comenta que habló con la Directora de la Clínica y le comentó que el color de los pijamas que iban a utilizar los profesionales en la clínica estaban ya prefijados y estaban conformes D. Juan Morote, D. David Prada y D. Pablo Pérez. Así mismo le indicó que los alumnos que vayan a prácticas irán de color blanco pero con el anagrama de la Universidad. El Decano comentó que buscó la alternativa de que sea la tarjeta de identificación del alumno, la que cambien de color.

Se vio unas normas para que el alumnado compre los uniformes sanitarios, encontrándola conforme, a lo que la Vicedecana de Fisioterapia indicó la conveniencia de adoptar unas normas de comportamiento de los alumnos en las practicas externas y que incluya la prohibición de “pircing” o de “rastas”, a lo que todos estuvieron de acuerdo.

Se aprobó la composición de la Comisión de Calidad del Centro, y los nombramientos correspondientes que se reseñan:



- Decano de la Facultad (Presidente de la Comisión), Dr. D. Germán Cerdá Olmedo
- Coordinador de Calidad- Secretario de la Facultad (Secretario de la Comisión), Dr. D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero López
- Vicedecano de cada Grado de la Facultad: Medicina Dr Ignacio Gómez, Odontología Dra. Dña. Marta Camps, Podología D. Javier Torralba, Fisioterapia Dña. Miryam Escudero
- Técnico de la Oficina de Calidad, Dña Raquel Morcillo
- Prof: D. Jesús Ángel Prieto
- PAS: Administrativa D^a Amparo Soriano
- Estudiante: El Delegado de alumnos de la Facultad.

Así mismo y en aplicación del procedimiento de definición de perfiles y captación de estudiantes del manual de procedimientos de Calidad, se presenta y aprueba el Plan de Promoción y Orientación de los estudios del Centro, propuesto desde la oficina de calidad y quedando anexo a esta acta.

Se comentó la posibilidad de incluir en la Plataforma de la Universidad, que solo tuviesen acceso los profesores de la Facultad de Medicina, donde se colocase un área de profesores donde se les pueda colgar información específica para ellos y que solo puedan bajar información y no modificar nada. Todo lo que haya que colgar se centralice en el Secretario de la Facultad y que sea solo el, quien suba los documentos.

3. Informe de los vicedecanos

Vicedecano de Podología: Comenta que todas las Memorias de las 4 Titulaciones las grabará en un CD, además de pasárselas al Secretario para que las cuelgue en el disco "Peter".

Se comentó que se podía hacer igual con las Guías Docentes, estando todos de acuerdo.

Por último comentó que estaba contento ya que habían hasta el momento, ya 20 alumnos nuevos matriculados más los 6 alumnos del curso pasado.

Vicedecana de Odontología: Propone de tutor a Manuel Monterde y comenta una problemática con 4 alumnos de Anatomía.

Vicedecano de Medicina: Indica que hubo un problema en el examen de inmunología de septiembre y en el que el profesor no asistió al examen. Se solucionó hablando con el delegado y convocándoles otro día que no les interfiriese con los demás exámenes.

ANEXO 3

Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2011/2012



1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

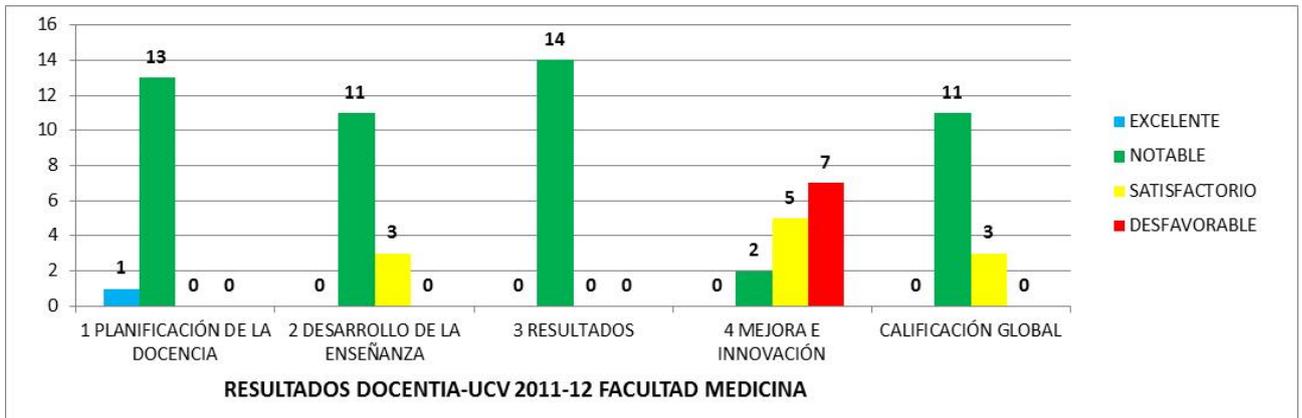
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12 en la Facultad (apellidos M-Z)	14
--	-----------

2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2011-12*

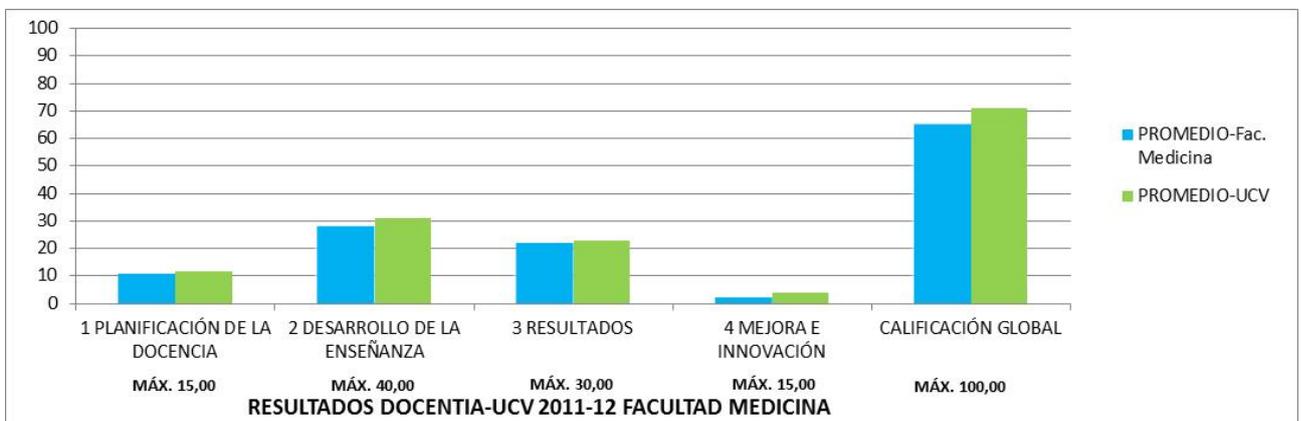
* promedio de puntuaciones entre todos los profesores pertenecientes a Departamentos de la Facultad y que han participado en DOCENTIA-UCV 2011-12

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	1 (7,14%)	13 (92,86%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0 (0,00%)	11 (78,57%)	3 (21,43%)	0 (0,00%)
3 RESULTADOS	0 (0,00%)	14 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0,00%)	2 (14,29%)	5 (35,71%)	7 (50,00%)
CALIFICACIÓN GLOBAL	0 (0,00%)	11 (78,57%)	3 (21,43%)	0 (0,00%)

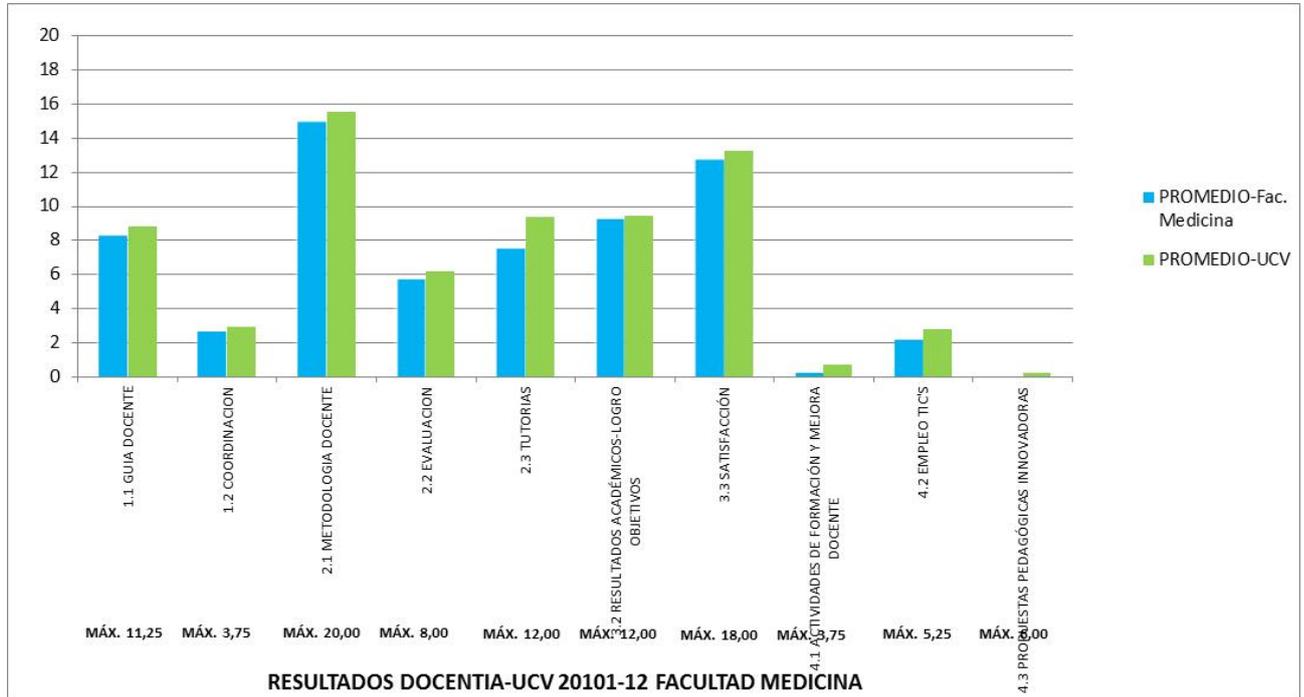


2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES





2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES

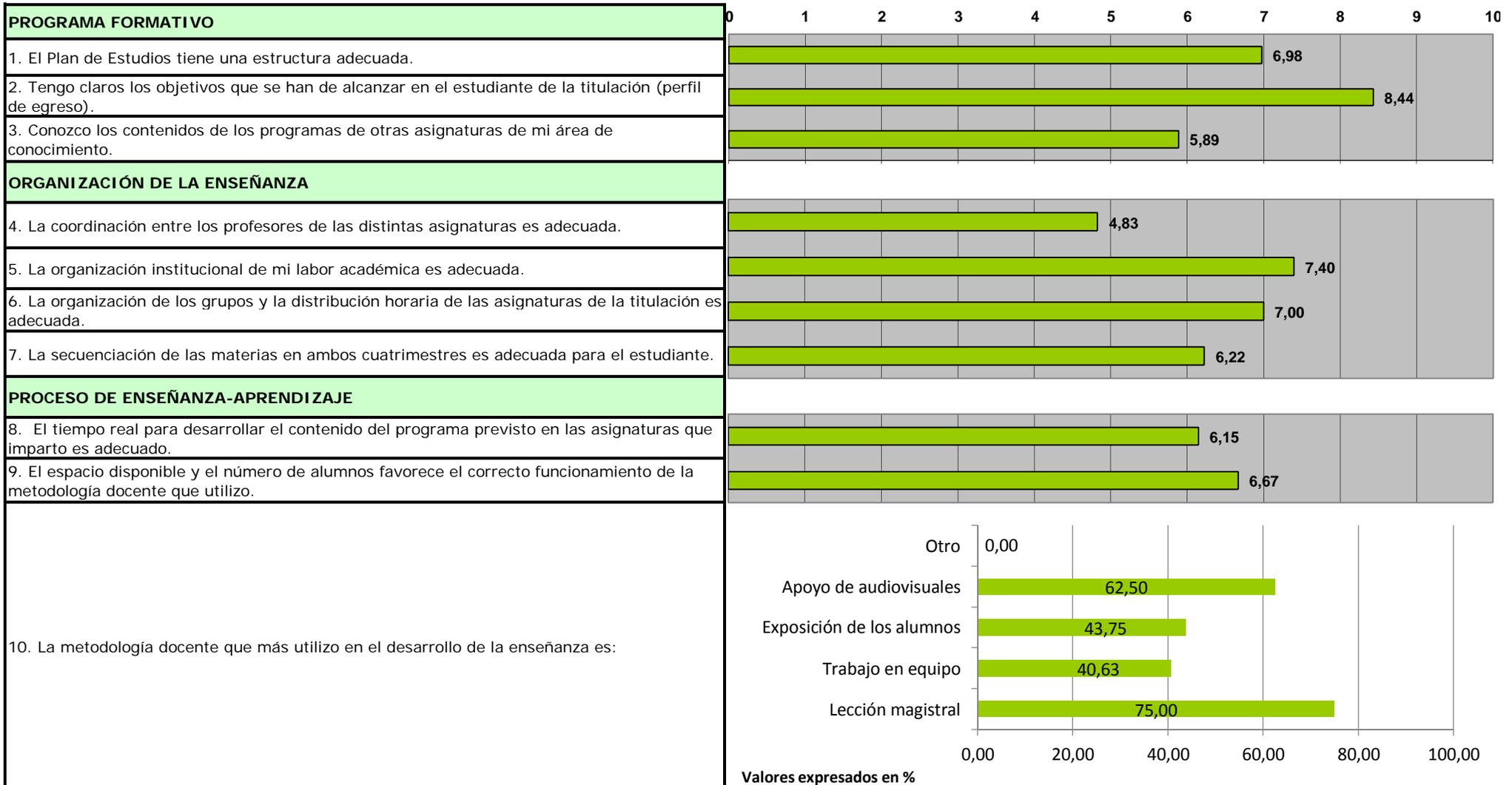


ANEXO 6

Informe de Satisfacción del PDI

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2012-2013
GRADO EN MEDICINA

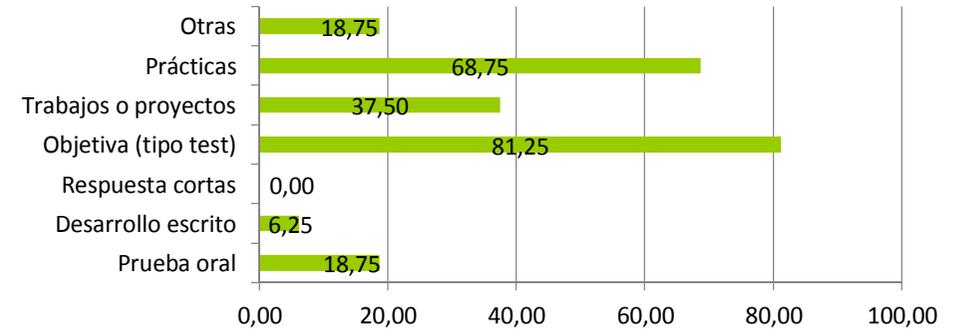
Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Valores expresados en %

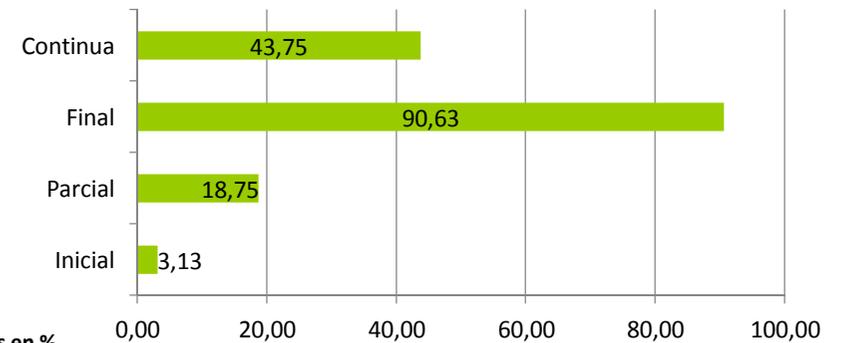
EVALUACIÓN

11. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

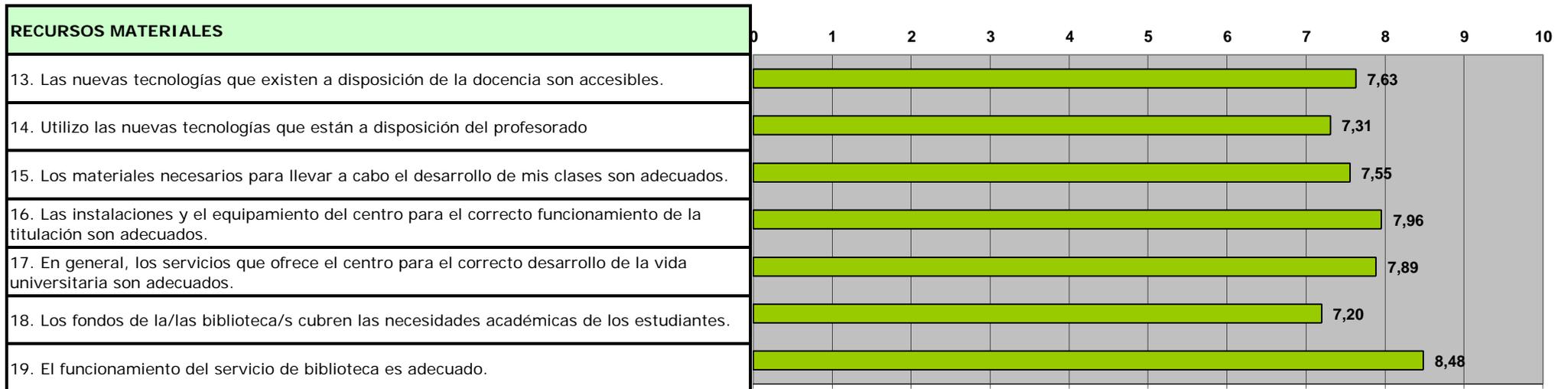


Valores expresados en %

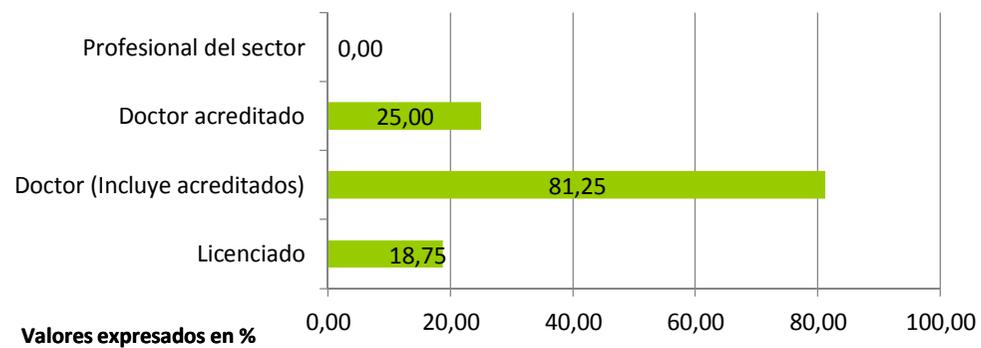
12. Las modalidades de evaluación que utilizo son:



Valores expresados en %



CATEGORÍA DOCENTE

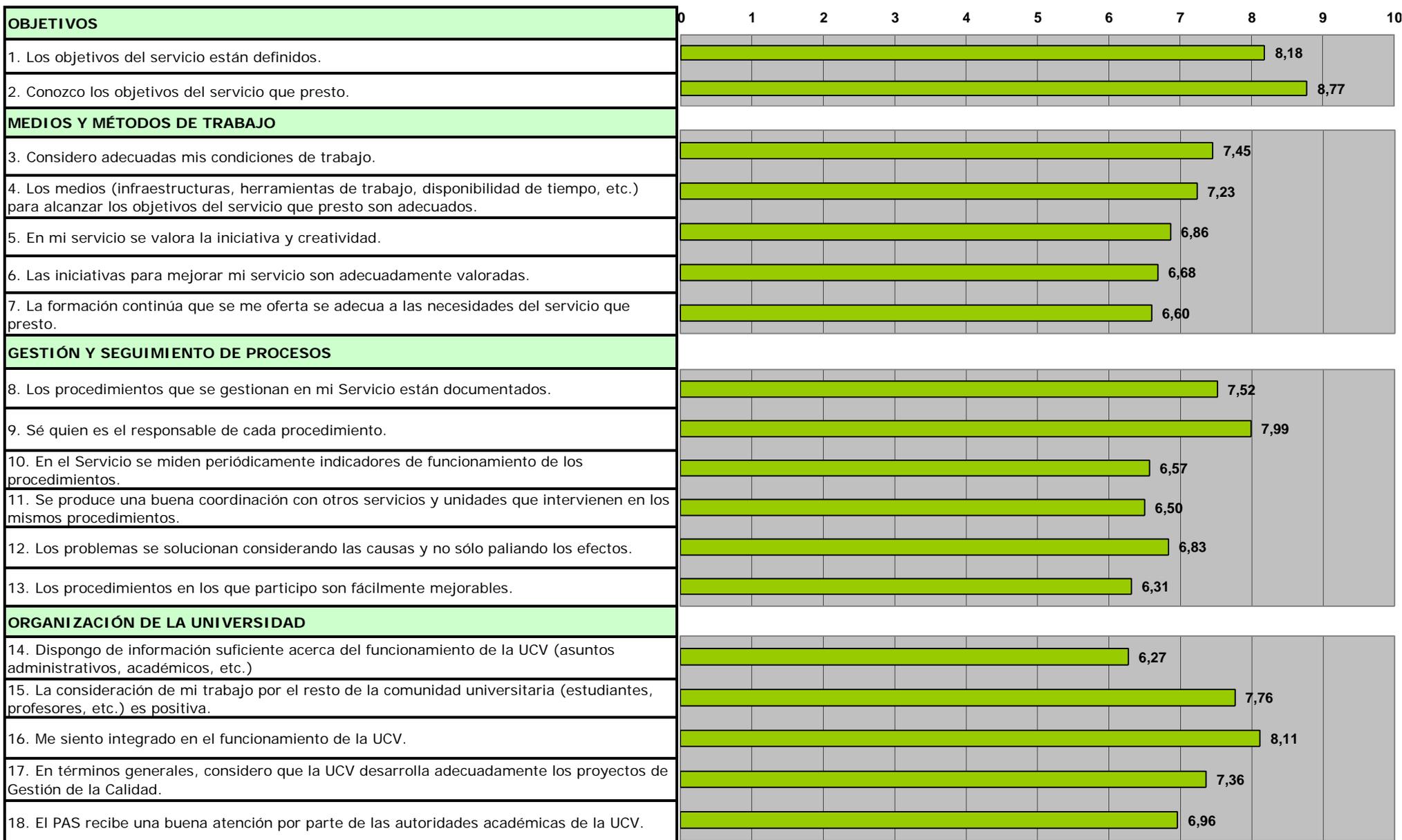


ANEXO 7

Informe de Satisfacción del PAS

INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAS DE LA UCV - 2012-2013

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



ANEXO 8

Encuesta formato papel

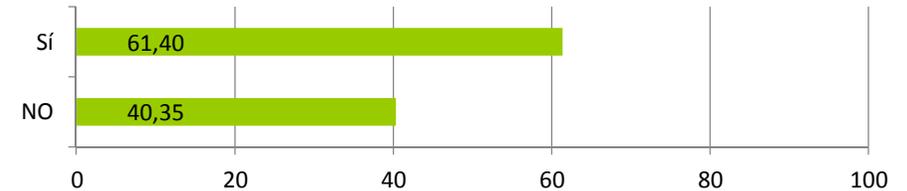
ANEXO 9

Informe de Satisfacción del Estudiante con las prácticas externas

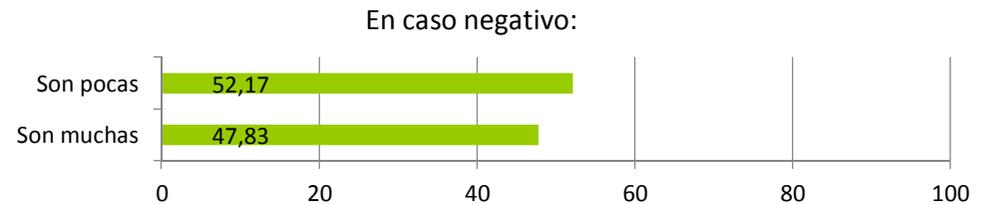
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A ESTUDIANTES CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE LA UCV - 2012-2013

Grado en Medicina

PRÁCTICAS REALIZADAS
<p>El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las prácticas es ajustado.</p>

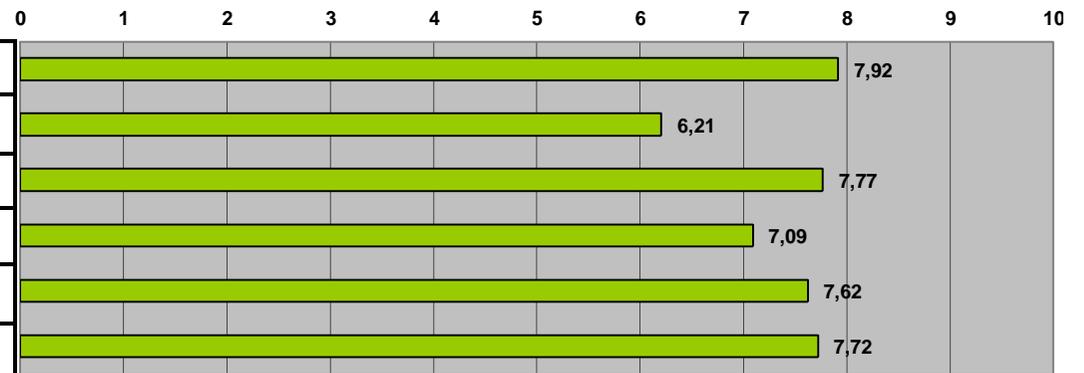


Valores expresados en %

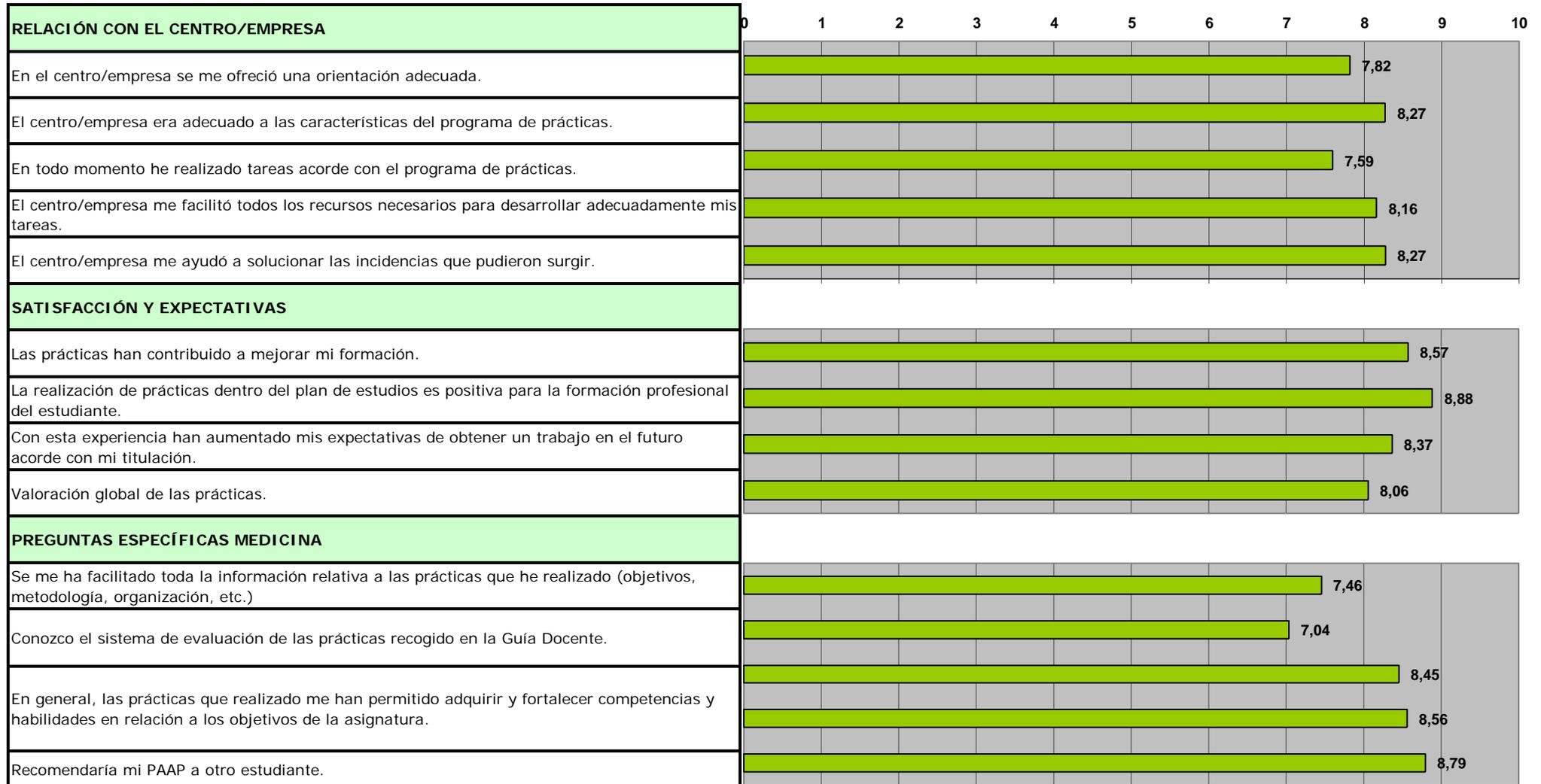


Valores expresados en %

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



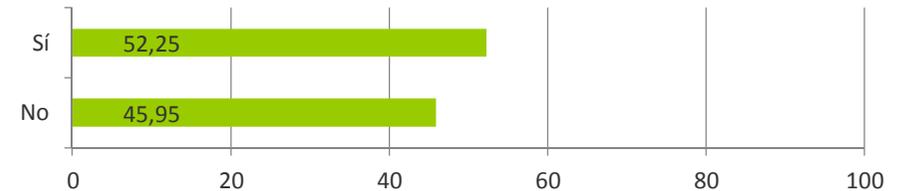
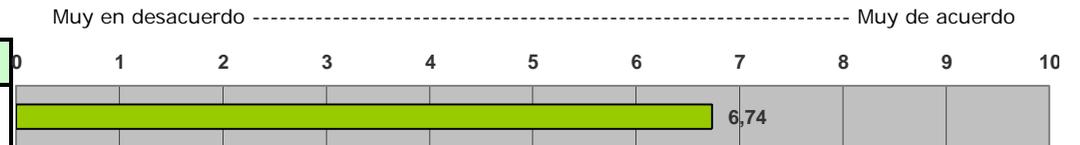
Nº de encuestas: 57

ANEXO 10

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas

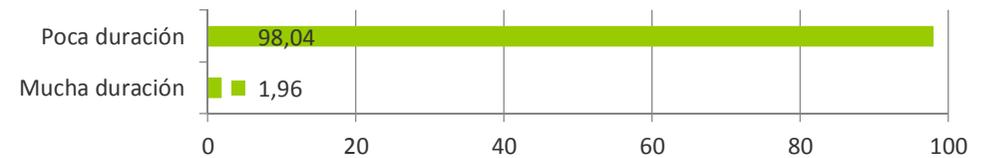
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNO DE LA UCV - 2012-2013 Grado en Medicina

PRÁCTICAS REALIZADAS
El programa de prácticas de la titulación es adecuado
La duración del período de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden.

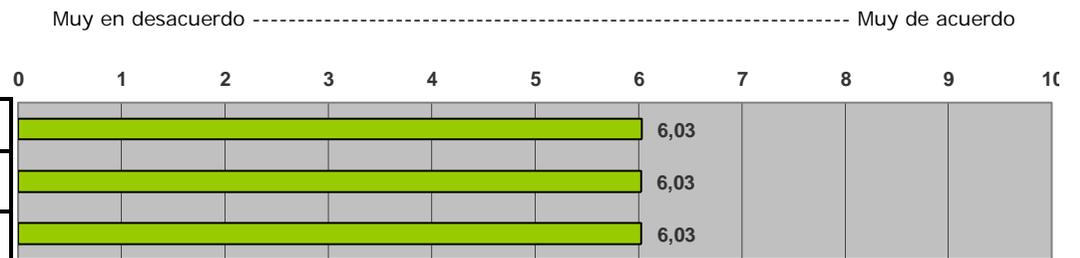


Valores expresados en %

En caso negativo:



Valores expresados en %



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Observaciones de interés:

Sería fundamental que la UCV contactara con el servicio de medicina al que van dirigidos los estudiantes previa a la realización de las prácticas, para evitar que hubiera una masificación de estudiantes en las consultas, y así poder organizar mejor su asistencia a prácticas

Creo que las practicas de habilidades en comunicación y entrevista clínica deberían tener una duración de al menos 2 semanas, ya que considero que con la masificación actual de las consultas, muchas veces no podemos explicar todos los puntos prácticos de la entrevista clínica, tanto de la fase exploratoria como de la fase resolutoria y también me gustaría que los alumnos hicieran un supuesto práctico con paciente real, seleccionado por nosotros, que le sirviera para soltarse e ir perdiendo los miedos y poder poner en práctica los conocimientos teóricos que han aprendido, al enfrentarse con un paciente real. Igualmente sería interesante que vieran otro tipo de entrevista clínica como la de los pediatras, las unidades de conductas adictivas como otros modelos distintos de entrevista.

En la asignatura de Cardiología uno de los objetivos es que el paciente entre en cirugía cardiaca y en hospitales como el mio no hay cirugía cardiaca.

Hay que redistribuir a los estudiantes para no sobrecargar los servicios.

En el caso concreto de las prácticas de Anatomía Patológica, gran parte del trabajo del especialista consiste en el estudio de muestras al microscopio, que no es posible compartir con un estudiante en tiempo real. Por lo tanto, en la práctica es inviable el esquema de 1 ó 2 estudiantes colaborando directamente con su profesor y para compatibilizar las prácticas con el trabajo asistencial se hace necesario que los profesores nos turnemos para poder enseñar a todos los estudiantes en grupo.

Creo que los estudiantes se van satisfechos porque son conscientes del esfuerzo que hacemos por enseñarles lo más y mejor posible, pero aún así los resultados son muy variables dependiendo del número de alumnos en cada grupo, de su actitud personal y del momento en que les toca realizar las prácticas, ya que los primeros grupos llegan al principio de curso, sin apenas conocimientos sobre la materia.

Considero que se podría dar feedback a los tutores sobre si las evaluaciones os llegan correctamente. Es más objetivo que dar por hecho que estará bien si no se realiza ninguna comunicación al respecto.

Considero que el número de días es escaso para poder tanto por parte del profesorado como del alumno llegar a los objetivos propuestos.

La materia debería darse previa a las prácticas que permitiera al alumno implicarse más en las mismas.

ANEXO 13

Informe de Satisfacción Egresados

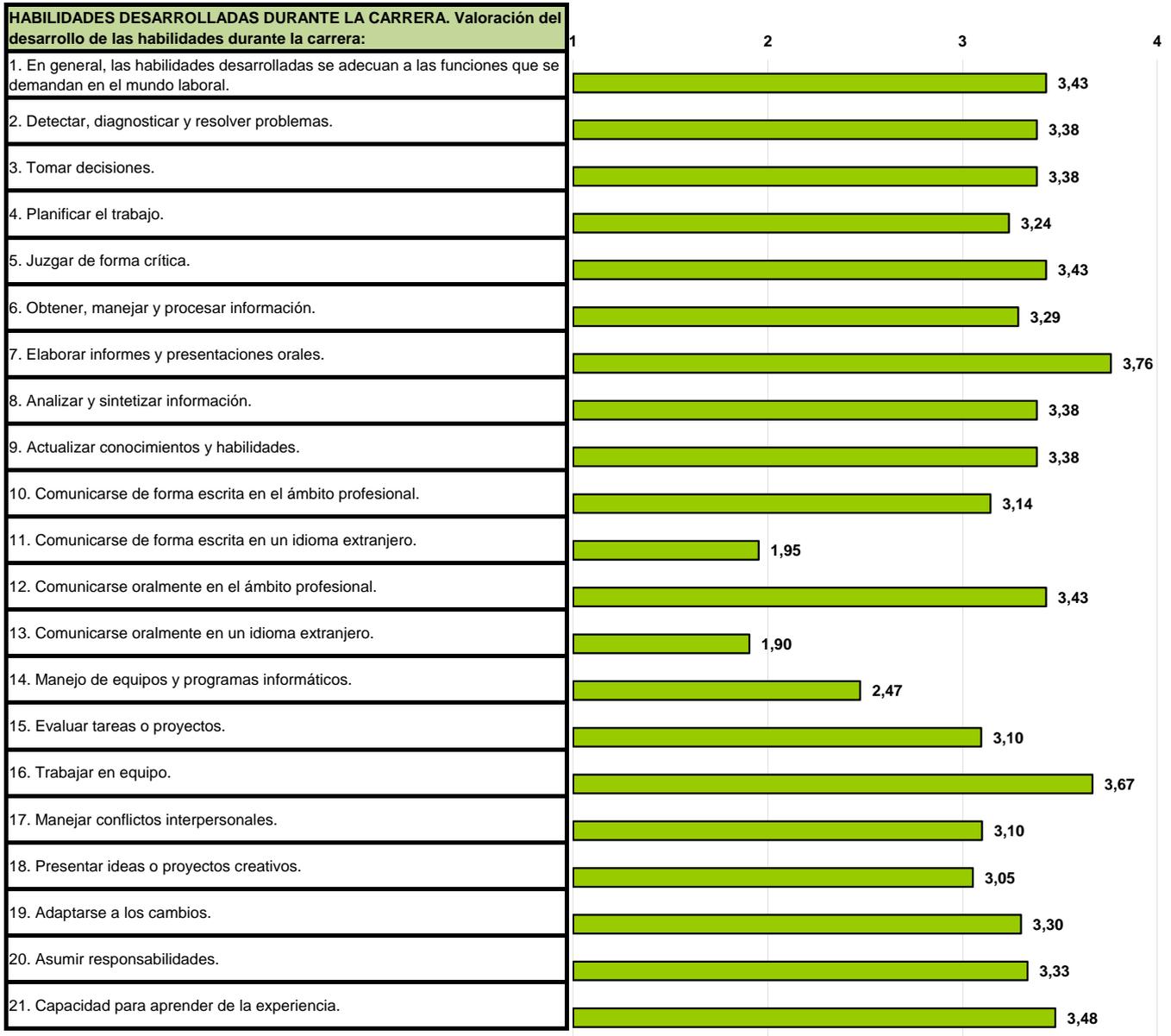
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN
2012-2013

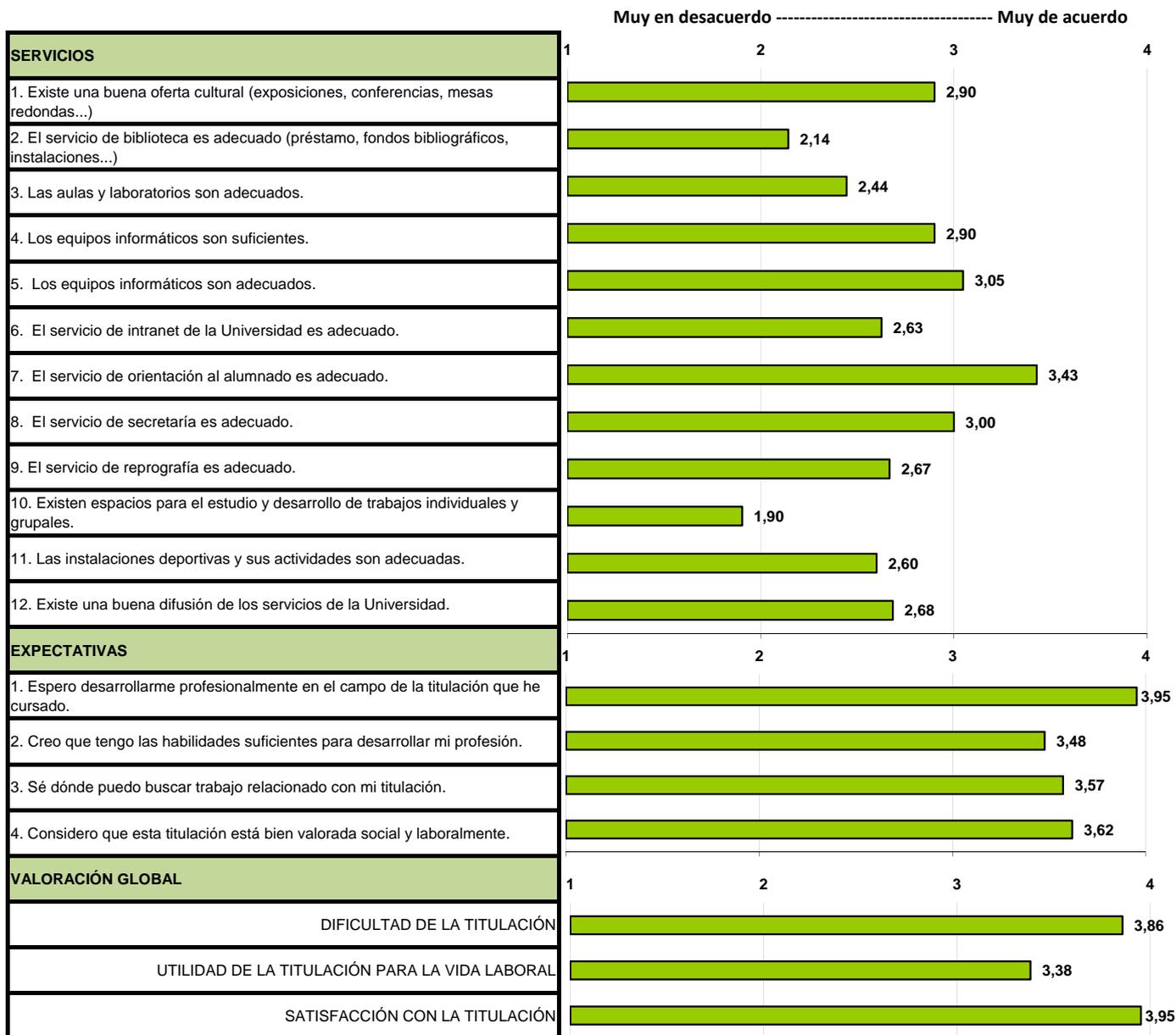
ENCUESTA A EGRESADOS DEL GRADO EN MEDICINA



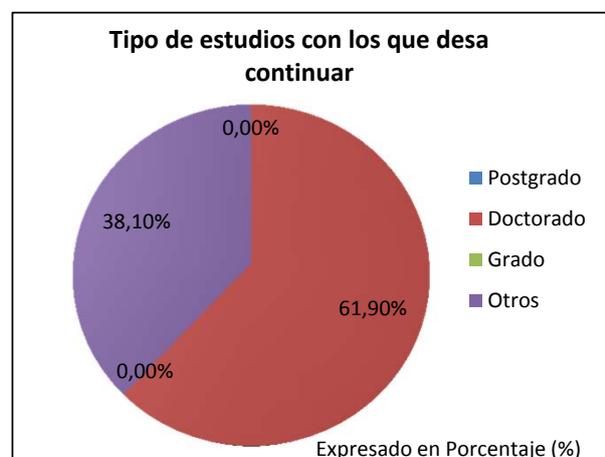
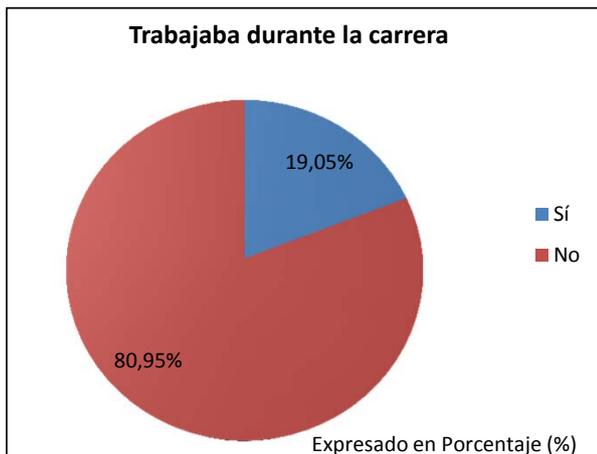
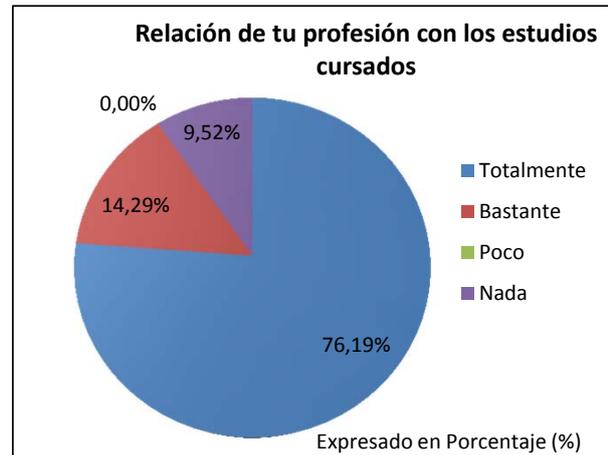
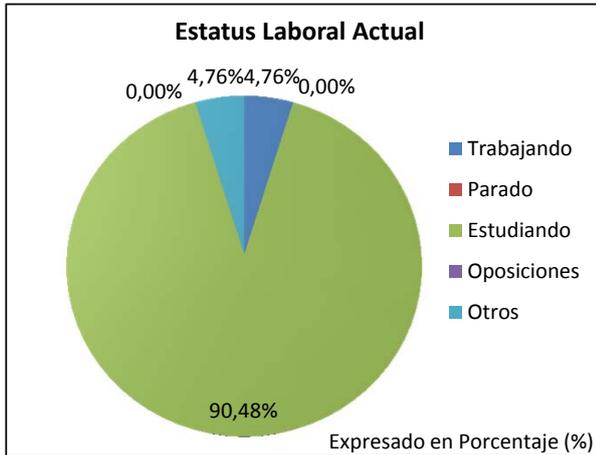
Número de encuestas: 21

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

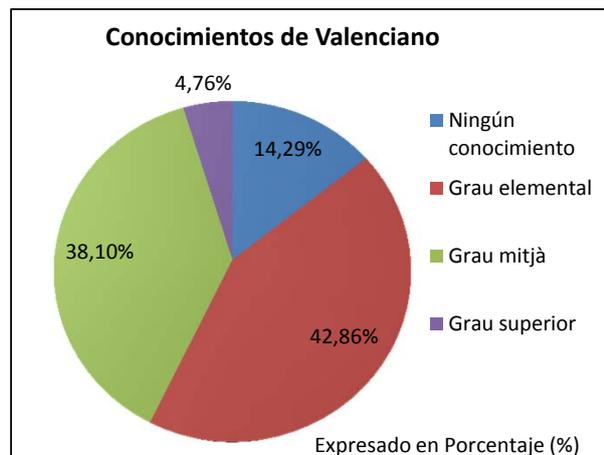
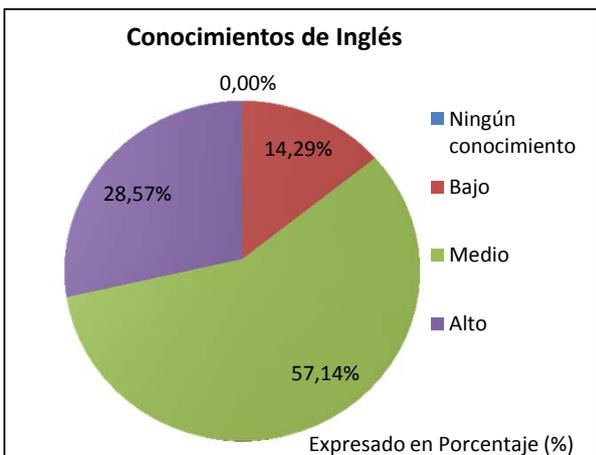
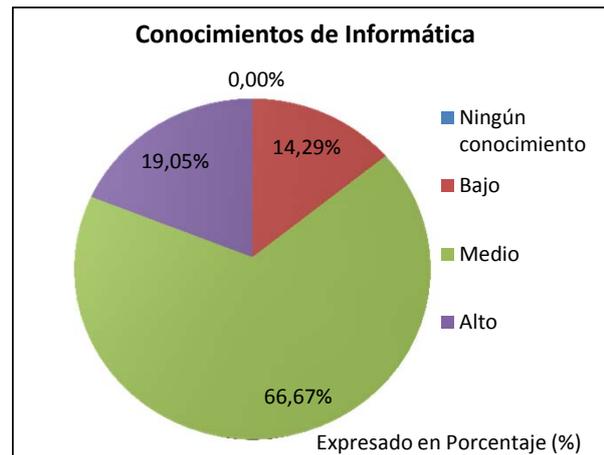
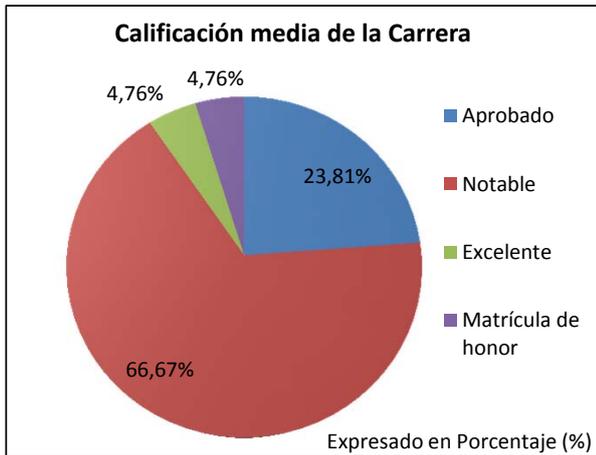




IDENTIFICACIÓN



IDENTIFICACIÓN



Observaciones:

Han sido unos años maravillosos.

Considero que se debería haber hecho más hincapié en el aprendizaje y práctica del inglés en esta carrera donde es tan importante. Además, por parte de la universidad no hemos tenido ningún tipo de facilidades para poder realizar Erasmus o prácticas en el extranjero, cuando sin embargo sí que hemos recibido alumnos de otros países.

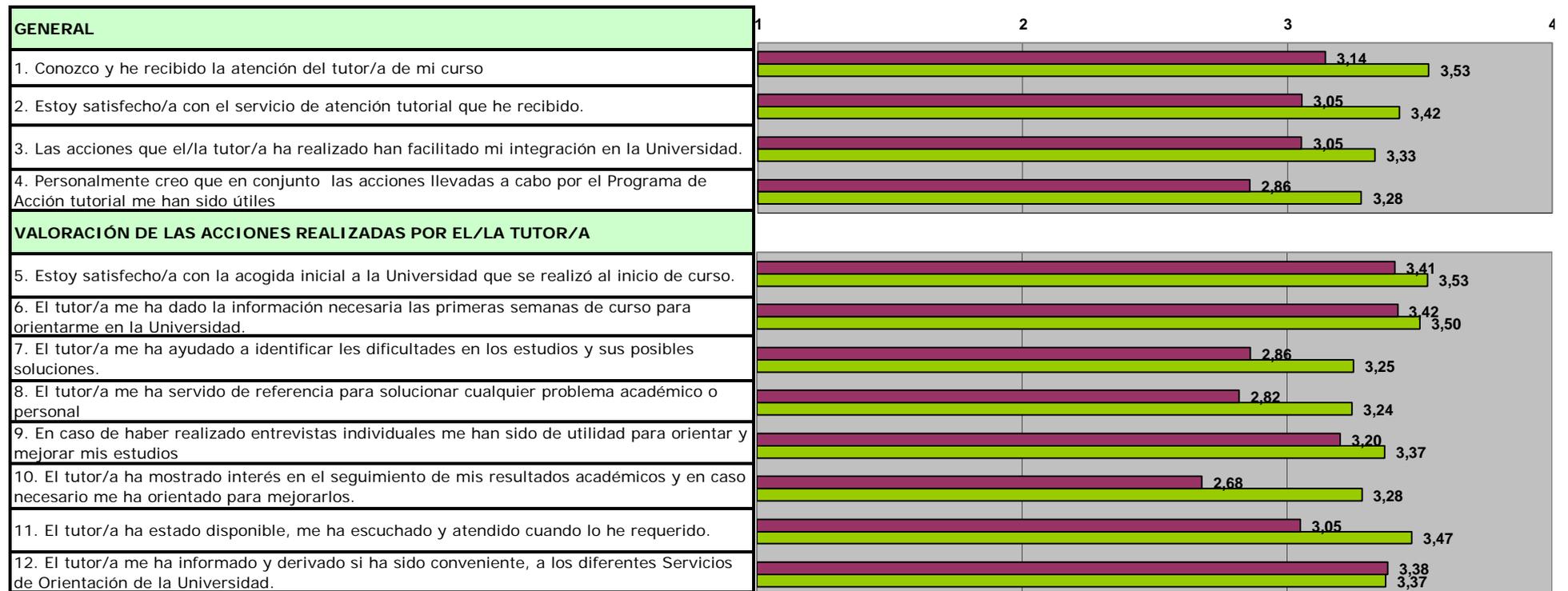
La biblioteca es lo mas mejorable de la facultad. Es inadmisibile que la biblioteca de la facultad de medicina de la Universidad Católica de Valencia sea un aula de estudio.

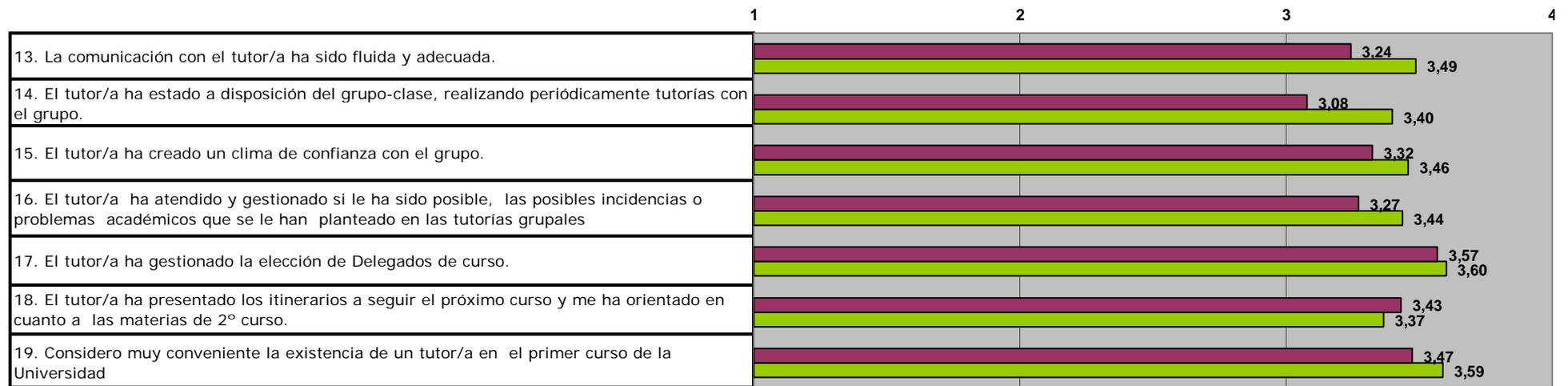
ANEXO 14

Informe de Satisfacción del PAT

JOSÉ BLESA
1º A MEDICINA
SAN CARLOS

 TUTOR/A  UNIVERSIDAD



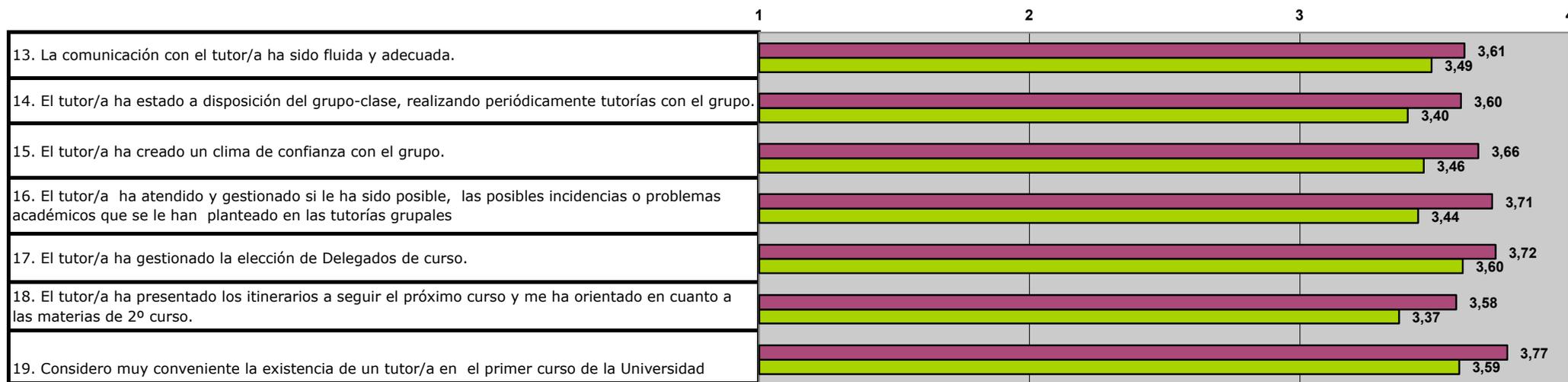


20. Propuestas y sugerencias:

TONI PEIRÓ
1ºB MEDICINA
SAN CARLOS

 TUTOR/A  UNIVERSIDAD





20. Propuestas y sugerencias:

ANEXO 15

Tutorial funcionamiento del buzón

ANEXO 2

TUTORIAL BUZÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

**GESTIÓN DEL BUZÓN DE
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES
ACCIONES CORRECTIVAS
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Todos Carácter: Todos

Fecha Inicio: Fecha Fin: Filtrar

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Exportar a PDF

Código	Caracter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**
- > **Necesita Solución**
- > **Solicitar Reasignación**

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← **No Conformidad o Acción Preventiva**

Abierta por: |

Carácter: ← **Carácter leve o grave**

Origen: ← **El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención**

No conformidad de: ← **Servicios o Facultades**

Servicio: ← **Nombre del servicio que abre la no conformidad**

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por: ← **Nombre del responsable del Servicio**

Responsable ejecución:  [Quitar] ← **Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
- Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Cerrar No Conformidad

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
 Sí

5. Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

6. Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7. Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
 No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8. Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> No procede (La sugerencia no es viable)

-> Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva

-> Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad

-> Atender

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: **-> Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.