

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN MEDICINA

CURSO 2011/12

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Medicina referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Medicina a través del enlace https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Medicina referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Medicina a través del enlace https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE ACTUALIZACIONES / MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F01 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

ACTUALIZACIÓN/MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO	FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	ENLACE WEB
Desde el último informe de seguimiento definitivo de la AVAP con fecha 23 de noviembre de 2011 no ha habido ninguna actualización ni modificación del plan de estudios.	-	-	-	-	-

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F02 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACION EXTERNA

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
Las recomendaciones de la evaluación del informe de seguimiento de la AVAP de fecha 11 de noviembre de 2011 fueron atendidas y puestas en marcha en el curso 2010-11.	-	-	-	-	-	-	-

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

INTRODUCCIÓN

Han pasado más de dos años desde la valoración positiva de la ANECA al programa AUDIT en nuestra Facultad (marzo de 2010); todos los capítulos del Manual de Calidad y de Procedimientos han sido revisados desde entonces; en el curso 2011-12 la Universidad adoptó un Sistema Integrado de Gestión certificado en junio de 2012 según las normas UNE-EN ISO 9001:2008, UNE-EN ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007, como consecuencia de ello, el Manual AUDIT de la Facultad fue modificado y se adecuó a la normativa ISO. Algunos de los procedimientos AUDIT han sido integrados completamente y otros hacen referencia a algún procedimiento del Sistema Integrado.

Es por ello que en algunos procedimientos del SGIC de la Facultad de Medicina se hace referencia a documentos que pertenecen al Sistema Integrado de Gestión de la UCV y que son de uso interno. Se puede acceder a los documentos del Sistema Integrado referentes a Calidad de dos formas:

- a través de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso 7hqzu9je98qdYL18r3LS
- a través de los procedimientos de del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-xx y PCA-xx recuadrados) y con la clave de acceso 7hqzu9je98qdYL18r3LS

El SGIC supone la implementación de una serie de procedimientos, y el seguimiento de una serie de indicadores, que permitan asegurar que los objetivos de calidad de la Facultad de Medicina se consiguen y están sometidos a un continuo proceso de mejora.

La Política y Objetivos de Calidad fueron revisadas en febrero de 2012 (Acta número 9 de 27 de febrero de 2012 de la Comisión de Calidad), se modificó la Política de Calidad en consonancia a la Política General de la Universidad y se establecieron nuevos objetivos para la Facultad:

- Orientar profesionalmente a los alumnos del último curso de los Grados impartidos en la Facultad de Medicina.
- Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Medicina.
- Motivar e incentivar la formación práctica de los alumnos a través de la participación del alumno en las prácticas voluntarias incluidas dentro del Plan de Estudios.
- Agilizar la resolución de quejas y sugerencias.

Y se han definido nuevos indicadores, todos ellos recogidos en el formato P-06-F-01 (ficha de seguimiento de indicadores) para cada indicador se ha señalado un resultado esperado.

Se ha creado la Comisión de Simulación y ECOES (Evaluación Clínica Objetiva Estructurada) que se encarga de organizar y planificar estas actividades, y la Comisión de Prácticas.

Todos los resultados, los análisis y las conclusiones han sido tratadas por el Equipo Decanal y quedan recogidas en los Informes o Memoria Anuales y en el Plan de Mejoras al que se puede acceder en el siguiente enlace de la página web del título (parte inferior de la página):

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

RESPONSABLES DEL SGIC

La **responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad** recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad, las funciones de ambos están descritas en el capítulo 3 del Manual de Calidad:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

La Comisión está formada por las siguientes personas:

- Decano de la Facultad (Presidente)
- Coordinador de Calidad (Secretario)
- Vicedecana/o de cada grado o un representante de cada grado.
- Técnico de la Oficina de Calidad Medio Ambiente y Riesgos Laborales
- 1 Profesor/a
- 1 PAS
- 1 Estudiante

La fecha de aprobación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Medicina fue el 7 de Septiembre de 2009 (Se adjunta Anexo 1: Extracto del Acta nº 47 de la Junta de Facultad). Esta Comisión es el órgano de valoración de las Titulaciones a fin de proponer a la Comisión General de Calidad las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

Durante el curso 2011-12 los miembros de la Comisión de Calidad han sido:

D. Germán Cerdá Olmedo como Decano de la Facultad

D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero como Coordinador de Calidad de la Facultad

D^a Marta Camps Raga como Vicedecana de Odontología

D. Javier Torralba Estellés como Vicedecano de Podología

D^a. María García Escudero como Vicedecana de Fisioterapia

D. José Ignacio Pérez Gómez como Vicedecano de Medicina

D. Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad

D. Jesús Ángel Prieto Ruiz como Representante del profesorado

D. Jaume Lerma como Representante de los estudiantes

D^a. María Amparo Soriano Llorens como Representante PAS

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

En Enero de 2012 se produjeron cambios en la Facultad, de tal manera que el Coordinador de Calidad de la Facultad pasó a ser D. Jorge Barcia González.

PROCEDIMIENTOS DEL SGIC

El **Manual de Procesos** de la Facultad se compone de 15 procedimientos:

- 1 - Elaboración de la política y objetivos de calidad
- 2 - Garantía de la calidad de los programas formativos
- 3 - Definición de perfiles y captación de estudiantes
- 4 - Gestión y revisión de la orientación profesional
- 5 - Gestión y revisión de las prácticas externas
- 6 - Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias
- 7 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados
- 8 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos
- 9 - Orientación al estudiante
- 10 - Captación y selección del PDI y PAS
- 11 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS
- 12 - Formación del PDI y PAS
- 13 - Gestión de los recursos materiales
- 14 - Análisis y medición de resultados
- 15 - Información pública

Tanto el Manual de Procesos como en el Manual de Calidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad son públicos y están disponibles en la web de la titulación:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

La Comisión de Calidad elabora anualmente un Informe o Memoria Anual del SGIC y un Plan de Mejoras donde se especifican evidencias, indicadores e informes sobre los procesos y los componentes relacionados con el Sistema de Garantía Interna de Calidad, que abarcan las actividades ligadas a la planificación, diseño y ejecución del mismo en el Grado en Medicina. Estos informes se publican anualmente en la web tal y como se puede comprobar en el siguiente enlace (parte inferior de la página):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

PROCEDIMIENTO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Con objeto de realizar una gestión eficiente de las quejas, sugerencias y felicitaciones que pueda recibir nuestra titulación la Facultad tiene definido un procedimiento:

- Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias

Al que se puede acceder desde el siguiente enlace (Capítulo 6 del Manual de Procesos):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

Cuando una queja necesita solución se abre la correspondiente No Conformidad, de igual forma cuando una sugerencia puede ser atendida se abre la correspondiente Acción Preventiva. Para toda la Universidad se dispone del Procedimiento P-08 Gestión de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas (<https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>), en este procedimiento se describe el método seguido en la UCV para la gestión de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.

Además, la Universidad en su conjunto dispone de una herramienta on-line para que cualquier usuario pueda realizar una queja, sugerencias y felicitaciones, a esta herramienta puede acceder personal externo en el siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

Aunque también el personal de la UCV y los alumnos pueden acceder desde su intranet.

A disposición de la Comunicad Universitaria existe un tutorial del funcionamiento del buzón en donde se explica con detalle el funcionamiento del mismo, este tutorial está disponible en la base de datos GEDUC a la que se puede acceder desde la intranet. (Se adjunta como Anexo 2).

La Facultad de Medicina dispone de dos indicadores para mediar los resultados de este procedimiento:

- Porcentaje de quejas solucionadas, cuyo valor esperado es que sea mayor o igual que el 75%
- Tiempo medio en gestionar una queja o sugerencias, cuyo valor esperado es menor o igual de 7 días.

En ambos casos los resultados durante el curso 2011-12 han sido muy satisfactorios, se ha conseguido mejorar el resultado esperado para los dos indicadores.

La mayoría de las entradas recibidas en el buzón de la Facultad durante el curso 2011-12 han sido internas (22 entradas) y sólo dos externas. Se han recibido 15 quejas, 6 sugerencias, 2 felicitaciones y 1 entrada sin definir; la mayoría de las quejas se han referido a cuestiones relacionadas con las prácticas o con algún profesor en concreto que no ha cumplido los plazos de introducción de notas. En cuanto a las sugerencias, dos se han centrado en la publicación del calendario, el resto son sobre las prácticas, pruebas de acceso y la docencia. También se han recibido 2 felicitaciones relacionadas con las asignaturas.

La herramienta on-line del buzón nos ha permitido mejorar en la resolución de cualquier queja o sugerencias, además de no acumular papel innecesario; las quejas, sugerencias y felicitaciones se reciben a través del buzón on-line, todas las entradas son asignadas al Decano que analiza junto con la Comisión Permanente o la Junta de Facultad la sugerencia o queja, responde al usuario, y si procede, se abre la

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

correspondiente acción correctiva o no conformidad en donde se analizan las causas de las mismas y se especifican los mecanismos para que no vuelva a suceder (en el caso de las quejas).

Se ha producido otras quejas en la sede que corresponden a servicios transversales de la Universidad pero que afectan a nuestra titulación, quejas relacionadas con las instalaciones de la sede, y que hemos observado que no se informa al Equipo Decanal de la situación en que se encuentran estas quejas o sugerencias. El sistema las asigna al responsable del servicio y este la gestiona a través de su aplicación; consideramos que sería necesario informar al Decano sobre este tipo de quejas o sugerencias.

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO: ANÁLISIS DE DATOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Otro proceso clave en la implantación de nuestro Sistema de Garantía Interno de Calidad es el programa de **evaluación del profesorado (DOCENTIA)**, toda la información sobre este procedimiento está disponible en la web de la Universidad (modelo de evaluación, informe de evaluación, guía de preguntas y respuestas, resultados, etc...):

https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

Los resultados definitivos de la convocatoria de DOCENTIA-UCV del curso 2011-12 se obtienen a lo largo del curso 2012-13, por lo que en el momento de la elaboración del informe todavía no se dispone de los resultados definitivos de DOCENTIA-UCV 2011-12 (fase experimental) que todavía deben ser revisados, comunicados a los evaluados y resolver posibles reclamaciones.

Además, se está a la espera de recibir por parte de AVAP la evaluación de la aplicación del modelo DOCENTIA-UCV en su primera convocatoria (curso 2010-11 fase experimental). El informe con las conclusiones de la UCV de la implantación del modelo para la convocatoria DOCENTIA-UCV 2010-11 puede consultarse en el siguiente enlace de la página web de la Oficina de Calidad de la UCV: <https://www.ucv.es/documentos/calidad/INFORME%20DE%20IMPLANTACIÓN%20DOCENTIA-UCV%202010-11.pdf>

Tras la recepción de la evaluación de la primera convocatoria de DOCENTIA-UCV se hará la convocatoria de DOCENTIA-UCV 2012-13 intentando incorporar al modelo todas las recomendaciones que se hagan en la evaluación por parte de AVAP.

Como se ha indicado, los datos de participación y resultados de DOCENTIA en la fase experimental del curso 2010-11 se han obtenido a lo largo del curso 2011-12. Se adjunta como Anexo 3 el Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2010-11.

En general los resultados de nuestra titulación para el curso 2010-11 son satisfactorios, la calificación global se sitúa por encima de media al igual que la mejora e innovación. La participación del PDI de la titulación fue del 8,5%; el 87,5% de los profesores evaluados obtuvo una calificación notable, y el 12,5% obtuvo una calificación satisfactoria.

La tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente de las asignaturas del Grado en Medicina fue del 44,32%, esto es, se han obtenido 1832 respuestas sobre 4134, los

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

responsables de la titulación consideran que este resultado no ha sido del todo satisfactorio y se pusieron en marcha los mecanismos necesarios para incrementar esta tasa, como por ejemplo solicitar la ayuda de becarios de apoyo en los períodos del pase de encuestas; desde la Oficina de Calidad se considera que el resultado de esta tasa es satisfactorio cuando está por encima del 50%.

En el momento de la elaboración del informe todavía no se dispone de los resultados definitivos de DOCENTIA-UCV 2011-12 (fase experimental) que todavía deben ser revisados, comunicados a los evaluados y resolver posibles reclamaciones. No obstante adjuntamos como Anexo 4 los datos de participación en Docentia de la UCV y como Anexo 5 los Resultados Provisionales de DOCENTIA 2011-12 en la UCV y en el Grado en Medicina.

En cuanto a la encuesta de evaluación de la actividad docente, la evolución de los ítems números 25 “Recomendarías este profesor a otros estudiantes” y el ítem número 26 “Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignaturas” ha sido muy positivo. En el cuadro siguiente se observa la tendencia creciente de estos ítems cuya valoración es en una escala sobre 6:

	2010-11 1S	2010-11 2S	2011-12 1S	2011-12 2S
Ítem 25	4,13	4,31	4,57	4,69
Ítem 26	4,1	4,33	4,63	4,75

SATISFACCIÓN DE LOS PROFESORES

Además de evaluar la satisfacción de la actividad docente, durante el curso 2011-12 se han puesto en marcha los mecanismos para analizar la **satisfacción de los profesores** a través de una encuesta on-line, que se puede comprobar en el siguiente enlace:

PDI:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CalZTR3FsdWZTVExPZ3Q0TzIUWFE6MA#gid=0>

Es el primer año que se implanta este modelo de encuesta para analizar la satisfacción tanto del PDI por lo que no tenemos valores de referencia de cursos pasados; tampoco ofrecer resultados de la encuesta del PDI de nuestra titulación porque se han obtenido los datos por departamentos; para el curso 2012-13 se ha modificado la encuesta y se va a obtener los resultados por titulación. No obstante se aportan como Anexo 6 los resultados de los departamentos del Grado en Medicina.

SATISFACCIÓN DEL PAS

También en el curso 2011-12 se ha puesto en marcha la encuesta de **satisfacción del personal de administración y servicios** a través de una encuesta on-line, se puede acceder en el siguiente enlace:

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

PAS:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzQxLWc6MA#gid=0>

Sólo podemos ofrecer resultados de la encuesta del PAS de forma general; el PAS, en nuestra Universidad el PAS no está asignado a las Facultades ni a las titulaciones, está asignado a la Universidad; el promedio de la encuesta de satisfacción del PAS se ha situado en un 7,44 sobre 10, consideramos que el resultado es satisfactorio. Se adjunta como Anexo 7 el informe de resultados de la encuesta del PAS 2011-12.

SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Nuestra titulación dispone de diferentes mecanismos para analizar la satisfacción de los estudiantes.

La Universidad pone a disposición del estudiante el buzón on-line, al que se puede acceder desde el siguiente enlace como usuario externo o a través de la intranet para los alumnos o el personal de la UCV:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

El buzón es utilizado por los estudiantes para realizar cualquier queja, sugerencias o felicitación, y tal y como se ha indicado en punto referente al Procedimiento de Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones están son analizadas por el Decano, Comisión Permanente o Junta de Facultad. Las entradas del buzón es uno de los indicadores más importantes para analizar la satisfacción de nuestra titulación.

Además del buzón, nuestra titulación ha puesto en marcha un conjunto de encuestas para analizar la satisfacción del estudiante:

-Encuestas de evaluación del PDI (formato papel). Se adjunta el modelo de la encuesta como Anexo 8 junto con el Procedimiento del Pase de Encuestas.

-Encuestas de prácticas externas.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

-Encuestas movilidad alumnos enviados: PCA-12-F-16 "Encuesta final de estudiante" y PCA-12-F-13 "Encuesta de opinión del programa de movilidad". Se adjunta como Anexo 9 y 10.

-Encuesta egresados.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWFXkdWRUUK6MQ#gid=0>

PRÁCTICAS EXTERNAS

La gestión de las prácticas se realiza a través de un Servicio General de la Universidad, definido en el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo (<https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>), en donde se describen los procesos realizados por el

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

Servicio de Prácticas Externas y Observatorio de Empleo para toda la Universidad, y a nivel de la Facultad a través del Procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas disponible en el Manual de Procedimiento de la Facultad, se puede acceder en el siguiente enlace al procedimiento de Gestión de las Prácticas del Grado en Medicina (Capítulo 5 del Manual de Procesos):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=34&g=2&f=1

La información del Área de Prácticas y Empleo a nivel de toda la Universidad está disponible en la web en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp

Además, en la página web del Grado en Medicina podemos encontrar toda la información referente a las Prácticas en el Grado, así como la Normativa General de Prácticas de la UCV y la Normativa del Grado en Medicina:

https://www.ucv.es/estudios_informacion.aspx?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1

Toda esta información se actualiza al menos una vez al año y ha sido ampliada siguiendo las recomendaciones realizadas por los informes de seguimiento de la AVAP.

Durante el curso 2012-13 se va a evaluar la satisfacción de las prácticas mediante dos encuestas, una para los alumnos que realicen prácticas y otra para los tutores de prácticas de los centros; los enlaces a dichas encuestas son:

Estudiantes en prácticas:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

Tutores de prácticas del centro o empresa:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcVFCaHY5LXIzBHBCCdteW1LdFE6MA#gid=0>

En relación a las Prácticas Curriculares (Prácticas Externas incluidas dentro del Plan de Estudios), en el curso 2011-12 se han impartido dos asignaturas de Prácticas de tercero y una asignatura de quinto curso, para el curso 2012-13 se incorporarán todas las asignaturas de sexto curso (8 asignaturas). Los resultados de este curso por asignatura han sido:

-Clínica Práctica de Cirugía Menor (tercer curso): matriculados 98 alumnos y aprobados 96 (97,96%)

-Clínica Práctica de Patología General (tercer curso): matriculados 102 y aprobados 100 (98,04%).

-Clínica práctica Especialidades I Psiquiatría/Dermatología (quinto curso): matriculados 40 y aprobados 39 (97,50%).

Los resultados han sido satisfactorios para este curso situándose la tasa de estudiantes que aprueban las prácticas por encima del 97%.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

También los alumnos pueden realizar Prácticas Extracurriculares desde segundo curso, en la información de la web de la titulación en el apartado Prácticas Externas (https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=34&g=2&a=1&f=1&intro=1) se puede consultar la relación de asignaturas que incluyen prácticas extracurriculares o voluntarias, y los centros donde se pueden realizar las mismas. Para la gestión de las prácticas la titulación cuenta con dos Coordinadores de Prácticas.

Este procedimiento es considerado por el Equipo Decanal como uno de los más importantes de la titulación, que además interviene en la orientación profesional de los alumnos. Es por ello que este año se ha creado la Comisión de Prácticas de la titulación, que se encarga de gestionar este proceso tan importante, para ello la titulación con un software específico.

También se ha creado la figura del Alumno Interno, se trata de un alumno adscrito a un departamento que realiza prácticas voluntarias en un servicio. Consideramos que el número de convenios de prácticas y de PAAP'S es suficiente.

El Equipo Decanal consciente de la importancia de este procedimiento está implantando un conjunto de mejoras que se van a realizar durante el curso 2012-13, esto es:

- Se va a revisar y redefinir la normativa de prácticas de la titulación.
- Se va a realizar un estudio del tiempo que el alumno necesita en cada servicio.
- Se va a realizar un estudio para verificar que hospitales, centro y servicios están más implicados en la formación de nuestros alumnos.
- Se va a realizar un curso para los alumnos de preparación para las prácticas (higiene, comportamiento, etc...).

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

El Equipo Decanal también considera que los **procesos de movilidad** son claves en la formación de nuestros alumnos. La gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados y recibidos está descrita en el procedimiento PCA-12 Procesos de Relaciones Internacionales (<https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>), en el procedimiento se describe el funcionamiento de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) y de los Coordinadores de Internacional, y se establecen todos los formularios que intervienen en el proceso. La ORI es la responsable de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con la Universidad y el Coordinador de Internacional de la Facultad es el encargado de buscar acuerdos y convenios con otras Facultades, también se encarga de seleccionar a los alumnos participantes en el programa, asignar las universidades de destino y del reconocimiento académico de los créditos y de las calificaciones.

En la web de la titulación se dispone de toda la información necesaria para participar en los programas de movilidad, accediendo a la pestaña "Movilidad titulación" encontramos toda la información necesaria:

https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=34&g=2&m=9&f=1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

También se puede acceder a toda esta información a través de la web de la Oficina de Relaciones Internacionales, accediendo a través de la pestaña “Servicios” – “Internacional”:

https://www.ucv.es/internacional_0.asp

Referente al número de convenios y plazas ofertadas consideramos que el resultado es satisfactorio, en nuestra titulación disponemos de doce plazas para tres países europeos y nueve para cuatro países sudamericanos; la experiencia de la Facultad en programas de movilidad es escasa y se está haciendo un importante esfuerzo por aumentar el número de participantes en los próximos cursos.

Durante el curso 2011-12 sólo un alumno ha realizado una estancia a través del programa ERASMUS PRÁCTICAS en Alemania. Conscientes de la importancia de las estancias de nuestros alumnos y con objeto de evaluar la satisfacción de las estancias en el extranjero a los alumnos se les evalúa a través una encuesta de satisfacción, los resultados de esta encuesta en el curso 2011-12 se adjunta en el Anexo 11.

En cuanto a los alumnos recibidos, durante el curso 2011-12 la titulación ha recibido dos alumnos a través del Programa Mundus Estudios. También, y con objeto de mejorar en nuestros procesos de movilidad, a estos alumnos se les pasa una encuesta de satisfacción, se adjunta en el Anexo 12 los resultados de la misma.

Para el curso 2012-13 la Comisión de Calidad se va a plantear un objetivo para potenciar la movilidad internacional de los alumnos del Grado en Medicina. Es destacable también la participación de un profesor de la titulación en el Programa Mundus Docencia, realizando dos estancias, una estancia en la Universidad Peruana Cayetano Heredia y otra en la U. Católica Sto. Toribio de Mogrovejo (Perú).

INSERCIÓN LABORAL

Por último, y no menos importante, la titulación considera esencial los mecanismos y procesos para garantizar la inserción laboral de nuestros titulados. En este sentido, la Universidad dispone de varios servicios relaciones con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

Bolsa de Trabajo: https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp

Emprendimiento: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp

Observatorio de Empleo: https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp

Empleabilidad: https://www.ucv.es/servicios_1_3_5_0.asp

En el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo (<https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>), se describe como el Observatorio realiza las encuestas de egresados sobre su situación laboral, realizadas periódicamente. El Observatorio de Empleo colabora con el Equipo Decanal, analizando la información existente sobre la inserción laboral de los egresados, así como colabora en la definición de los objetivos en relación con la orientación profesional y análisis de los resultados de los estudios que se hayan desarrollado para conocer la inserción laboral de los egresados, valorando las competencias adquiridas.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2011-12	FECHA: 08/01/2013

En nuestra titulación, como todavía no tenemos egresados, no podemos ofrecer datos ni resultados sobre la inserción laboral de nuestros egresados; si bien a nivel de la Universidad el Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad y que se adjunta como Anexo 13.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 19/12/2012

PLAN DE MEJORAS 2011-2012									
Puntos débiles	Acciones de mejora	Tareas a desarrollar	Responsables de tarea	Temporalización	Recursos necesarios	Indicador seguimiento	Responsable seguimiento	Beneficios esperados	Resultados alcanzados
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad	Implantar el modelo de encuesta para evaluar la satisfacción de todos los colectivos implicados en la Facultad	Elaborar el modelo de encuesta para los alumnos de prácticas, para los alumnos enviados, recibidos y para el PDI de la titulación Pasar las encuestas, procesar los datos y elaborar los informes correspondientes	Coordinadora de Calidad, Coordinadora de Prácticas, Coordinador de Internacional y Oficina de Calidad	Diciembre 2012 Julio 2013	Recursos Humanos (reuniones), Recursos materiales (encuestas papel) Recursos informáticos (encuestas on-line, correos electrónicos)	Nº de encuestas realizadas. Informes de satisfacción	Coordinadora de Calidad.	Mejora de la información disponible para la toma de decisiones con respecto a los Grados y Postgrados, las prácticas y los programas de movilidad	
Escasa movilidad de los estudiantes de la Facultad	Aumentar el número de alumnos de la Facultad que participan en programas de movilidad	Realizar reuniones informativas con los alumnos. Publicitar los programas de movilidad en la Facultad	Coordinador de Internacional	Diciembre 2012 Julio 2014	Recursos humanos (reuniones) Recursos materiales (carteles) Recursos informáticos (correos electrónicos, página web)	Incremento del número de alumnos participantes	Coordinadora de Calidad	Complementar la formación académica del alumno mediante la participación en programas de movilidad	
Información pública en la web muy estandarizada e institucional	Crear una página web propia de la Facultad de Medicina dentro de la web de la	Abrir un espacio web propio (blog) para la Facultad	Coordinador de Calidad	Diciembre 2012 Julio 2013	Recursos Humanos (reuniones), Recursos materiales	Disponer de un espacio web propio antes de que finalice el curso	Coordinadora de Calidad	Mejorar la información pública de la Facultad	

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	MEMORIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE MEDICINA
Versión 1.0	CURSO 2011-12	FECHA: 19/12/2012

	UCV				(encuestas papel) Recursos informáticos (espacio web)				
--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

INFORME INDICADORES GRADO EN MEDICINA

INDICADOR	09-10	10-11	11-12
TASA DE RENDIMIENTO	84.25%	86.81%	90.13%
TASA DE ABANDONO	6.42%	2.29%-	--
TAS DE EFICIENCIA	--	--	--
TASA DE GRADUACIÓN	--	--	--
TASA DE OFERTA-DEMANDA	1.497.50 %	912.50 %	1064.16 %
TASA DE MATRICULACIÓN	108.75%	97.50%	108.33%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	75.00%	76.74%	81.82%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	16.07%	16.28%	18.18%

OBSERVACIONES:

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:**

La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. Para este curso, 2011-12, el resultado ha sido del 90,13%, este indicador ha seguido una evolución creciente, en el curso 2009-10 fue del 84,25% y en el curso 2010-11 del 86,82%. La evolución de esta tasa en los tres cursos es satisfactoria; el hecho de realizar pruebas de acceso al Grado nos permite seleccionar un alumnado con una capacidad de esfuerzo adecuada al nivel exigido por la Facultad de Medicina. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:**

La tasa de abandono para la cohorte de entrada del curso 2009-10 fue del 6,42%, resultado sensiblemente superior al estimado en la memoria, no obstante para la cohorte de entrada del curso 2010-11 se sitúa en un 2,29%. El resultado de esta tasa que se indicó en la memoria fue del 2,5%. El objetivo planteado es que sea menor o igual al 10%. Por otra parte, la causa principal que motiva el resultado de esta tasa son la solicitud de traslados de expediente a otras Universidades; de igual forma, nuestra titulación también recibe solicitudes de estudiantes para cursar sus estudios en nuestra titulación, de hecho se dispone de una lista de espera.

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:**

No podemos calcular esta tasa porque todavía no hay titulados.

- TASA DE GRADUACIÓN:**

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

No podemos calcular esta tasa porque todavía no hay titulados.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

Tal y como está definida esta tasa no la podemos calcular en nuestra Universidad. El dato que podemos ofrecer se corresponde con el número de solicitudes de alumnos que se inscriben en el formulario disponible en la pruebas de acceso en la página web dividido por el número de plazas ofertadas. Para el curso 2011-12 ha sido del 1064,16%, en el curso 2010-11 fue del 912,50%; el resultado de esta tasa es muy satisfactorio dado que se sitúa en valores en torno al 1000%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE PDI DOCTOR:

La Tasa de PDI Doctor se ha situado en un 81.82%, ha aumentado con respecto al curso anterior, y sigue una tendencia creciente. Consideramos que el resultado para este curso es muy satisfactorio. La evolución de la misma durante los tres últimos años es creciente: 75% en 2009-10 y 76,74% en 2010-11, consideramos que un valor por encima del 80% es muy satisfactorio.

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

Esta tasa se ha situado en un 18,18%, el resultado de la misma ha aumentado desde el curso 2009-10, y consideramos que el resultado es satisfactorio para nuestro modelo docente, en el que valoramos la necesidad de que los profesores de nuestra titulación mantengan el contacto con su actividad profesional.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

Para el curso 2011-12 se ha situado en un 108,33%, para el curso 2009-10 fue del 108,75% y para el curso 2010-11 fue del 97,50%. El resultado de este indicador es muy satisfactorio teniendo en cuenta la alta tasa de oferta y demanda es lógico que la tasa de a matriculación también sea muy elevada.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE

CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

REFLEXIÓN GLOBAL
Con el acceso a las direcciones web reseñadas se obtiene una información completa sobre el título de Grado en Medicina. La información de la titulación en la web se actualiza periódicamente, con frecuencia mínima anual, y siempre que se realizan modificaciones y/o actualizaciones de los datos e información indicada. El acceso a esta información es libre y se accede de forma sencilla a través de un menú desplegable. Toda la información suministrada cubre las necesidades tanto del estudiante matriculado en nuestra titulación como de cualquier futuro estudiante y la sociedad en general que esté interesado en el aprendizaje del Grado en Medicina en nuestra Facultad, siendo utilizada por futuros alumnos españoles como por alumnos extranjeros que acuden a nuestra facultad mediante los programas de intercambio. La estructura de la página web del Grado en Medicina se divide en siete grandes apartados que a su vez se dividen en subapartados, y un cuadro general con los datos de la titulación que siempre está visible en c Se ha tenido en cuenta a la hora de actualizar la información pública las recomendaciones de los informes de la AVAP en otras titulaciones de la Universidad.

CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

REFLEXIÓN GLOBAL
Desde el último informe de seguimiento definitivo de la AVAP con fecha 11 de noviembre de 2011 no ha habido ninguna actualización ni modificación del plan de estudios. El Equipo Decanal está recogiendo sugerencias del claustro de profesores vista la experiencia de estos años de implantación del Grado y una vez finalizada la primera promoción con objeto de presentar una memoria modifica en el curso 2013-14.

CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA

REFLEXIÓN GLOBAL
Las recomendaciones de la evaluación del informe de seguimiento de la AVAP de fecha 11 de noviembre de 2011 fueron atendidas y puestas en marcha en el curso 2010-11.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD (SGIC)

REFLEXIÓN GLOBAL
La implantación del Sistema de Garantía de Calidad adaptado al programa AUDIT nos ha permitido realizar un seguimiento de los procesos y de las evidencias e indicadores de la Facultad; de tal manera que a medida que se implanten los cursos y a través de los informes anuales y planes de mejora conseguiremos mejorar la calidad de nuestra titulación. La Comisión de Calidad realiza una memoria de calidad por cada título de la Facultad (además de la memoria completa de la Facultad), lo que nos permite realizar un seguimiento de los registros e indicadores más eficiente. El Manual de Calidad, el Manual de Procedimientos, los informes y plan de mejora anuales son accesibles a través de los enlaces correspondientes de la web de la titulación. La Comisión de Calidad de la Facultad ha decidido cambiar a partir del curso 2011-12 el tipo de informe que se realiza para constatar el cumplimiento del Criterio 5 "Valoración de la implantación del SGIC". Creemos que el nuevo tipo de informe se ajusta mejor a las directrices y recomendaciones propuestas desde la ANECA en sus documentos de apoyo a la elaboración de las memorias de verificación de títulos oficiales universitarios, así como al punto 9 "Sistema de Garantía de Calidad" del Anexo 1 del RD 861/2010 de 2 de julio que modificó el RD 1391/2007 de 29 de octubre por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. En el nuevo modelo de informe se exponen datos y valoraciones sobre varios aspectos relativos al SGIC así como incluye enlaces web para acceder a documentos utilizados en el mismo.

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

REFLEXIÓN GLOBAL
TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO: La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. Para este curso, 2011-12, el resultado ha sido del 90,13%, este indicador ha seguido una evolución creciente, en el curso 2009-10 fue del 84,25% y en el curso 2010-11 del 86,82%. La evolución de esta tasa en los tres cursos es satisfactoria; el hecho de realizar pruebas de acceso al Grado nos permite seleccionar un alumnado con una capacidad de esfuerzo adecuada al nivel exigido por la Facultad de Medicina. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia. TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO: La tasa de abandono para la cohorte de entrada del curso 2009-10 fue del 6,42%, resultado sensiblemente superior al estimado en la memoria, no obstante para la cohorte de entrada del curso 2010-11 se sitúa en un 2,29%. El resultado de esta tasa que se indicó en la memoria fue

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE MEDICINA GRADO EN MEDICINA
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2011-2012	FECHA: 08/01/2013

del 2,5%. El objetivo planteado es que sea menor o igual al 10%. Por otra parte, la causa principal que motiva el resultado de esta tasa son la solicitud de traslados de expediente a otras Universidades; de igual forma, nuestra titulación también recibe solicitudes de estudiantes para cursar sus estudios en nuestra titulación, de hecho se dispone de una lista de espera.

TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS: No podemos calcular esta tasa porque todavía no hay titulados.

TASA DE GRADUACIÓN: No podemos calcular esta tasa porque todavía no hay titulados.

TASA DE OFERTA-DEMANDA: Tal y como está definida esta tasa no la podemos calcular en nuestra Universidad. El dato que podemos ofrecer se corresponde con el número de solicitudes de alumnos que se inscriben en el formulario disponible en la pruebas de acceso en la página web dividido por el número de plazas ofertadas. Para el curso 2011-12 ha sido del 1064,16%, en el curso 2010-11 fue del 912,50%; el resultado de esta tasa es muy satisfactorio dado que se sitúa en valores en torno al 1000%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

TASA DE PDI DOCTOR: La Tasa de PDI Doctor se ha situado en un 81.82%, ha aumentado con respecto al curso anterior, y sigue una tendencia creciente. Consideramos que el resultado para este curso es muy satisfactorio. La evolución de la misma durante los tres últimos años es creciente: 75% en 2009-10 y 76,74% en 2010-11, consideramos que un valor por encima del 80% es muy satisfactorio.

TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO: Esta tasa se ha situado en un 18,18%, el resultado de la misma ha aumentado desde el curso 2009-10, y consideramos que el resultado es satisfactorio para nuestro modelo docente, en el que valoramos la necesidad de que los profesores de nuestra titulación mantengan el contacto con su actividad profesional.

TASA DE MATRICULACIÓN: Para el curso 2011-12 se ha situado en un 108,33%, para el curso 2009-10 fue del 108,75% y para el curso 2010-11 fue del 97,50%. El resultado de este indicador es muy satisfactorio teniendo en cuenta la alta tasa de oferta y demanda es lógico que la tasa de a matriculación también sea muy elevada.

**ANEXOS AL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN MEDICINA
CURSO 2011/12**

ANEXO CRITERIO -5

ANEXO 1

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD

Asistentes

Prof. Dr. Germán Cerdá
Olmedo (Decano Facultad
Medicina)

Prof. Dra. Marta Camps Raga
(Vicedecana Odontología)

Prof. Dr. D. Manuel Monterde
Hernández (Vicedecano
adjunto Odontología) excusa
su asistencia

Prof. D^a Miryam García
Escudero (Vicedecana
Fisioterapia)

Prof. D. Javier Torralba
Estellés (Vicedecano
Podología).

Prof. Dr. Ignacio Gómez
Pérez (Vicedecano
Medicina)

Prof. Dra. Ruth Usó
Talamantes (Próxima
Vicedecana adjunta de
Medicina)

Prof. Dr. Luis G. Gómez-C.
López (Secretario Facultad
Medicina)

ACTA N° 47

En Valencia, siendo las nueve horas del día siete de septiembre del año dos mil nueve, se reúnen los Miembros de la Comisión Decanal de la Facultad de Medicina de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir”, en la sede de esta Facultad, todos convocados en forma reglamentaria y con la asistencia reseñada al margen, se procedió a celebrar Junta General de la Facultad de Medicina, para deliberar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1. Lectura y aprobación acta anterior**
- 2. Seguimiento de acuerdos**
- 3. Informe de los vicedecanos**
- 4. Acuerdos de la Junta de Gobierno**
- 5. Informe del Decano**
- 6. Actividades de la Facultad para Comunicar**
- 7. Clínica Universitaria**
- 8. Ruegos y preguntas.**

-
- 1. Lectura y aprobación acta anterior**

Se dio por conforme.

- 2. Seguimiento de acuerdos**

El Secretario comenta que habló con la Directora de la Clínica y le comentó que el color de los pijamas que iban a utilizar los profesionales en la clínica estaban ya prefijados y estaban conformes D. Juan Morote, D. David Prada y D. Pablo Pérez. Así mismo le indicó que los alumnos que vayan a prácticas irán de color blanco pero con el anagrama de la Universidad. El Decano comentó que buscó la alternativa de que sea la tarjeta de identificación del alumno, la que cambien de color.

Se vio unas normas para que el alumnado compre los uniformes sanitarios, encontrándola conforme, a lo que la Vicedecana de Fisioterapia indicó la conveniencia de adoptar unas normas de comportamiento de los alumnos en las practicas externas y que incluya la prohibición de “pircing” o de “rastas”, a lo que todos estuvieron de acuerdo.

Se aprobó la composición de la Comisión de Calidad del Centro, y los nombramientos correspondientes que se reseñan:

- Decano de la Facultad (Presidente de la Comisión), Dr. D. Germán Cerdá Olmedo
- Coordinador de Calidad- Secretario de la Facultad (Secretario de la Comisión), Dr. D. Luis Gregorio Gómez-Cambronero López
- Vicedecano de cada Grado de la Facultad: Medicina Dr Ignacio Gómez, Odontología Dra. Dña. Marta Camps, Podología D. Javier Torralba, Fisioterapia Dña. Miryam Escudero
- Técnico de la Oficina de Calidad, Dña Raquel Morcillo
- Prof: D. Jesús Ángel Prieto
- PAS: Administrativa D^a Amparo Soriano
- Estudiante: El Delegado de alumnos de la Facultad.

Así mismo y en aplicación del procedimiento de definición de perfiles y captación de estudiantes del manual de procedimientos de Calidad, se presenta y aprueba el Plan de Promoción y Orientación de los estudios del Centro, propuesto desde la oficina de calidad y quedando anexo a esta acta.

Se comentó la posibilidad de incluir en la Plataforma de la Universidad, que solo tuviesen acceso los profesores de la Facultad de Medicina, donde se colocase un área de profesores donde se les pueda colgar información específica para ellos y que solo puedan bajar información y no modificar nada. Todo lo que haya que colgar se centralice en el Secretario de la Facultad y que sea solo el, quien suba los documentos.

3. Informe de los vicedecanos

Vicedecano de Podología: Comenta que todas las Memorias de las 4 Titulaciones las grabará en un CD, además de pasárselas al Secretario para que las cuelgue en el disco “Peter”.

Se comentó que se podía hacer igual con las Guías Docentes, estando todos de acuerdo.

Por último comentó que estaba contento ya que habían habido el momento, ya 20 alumnos nuevos matriculados más los 6 alumnos del curso pasado.

Vicedecana de Odontología: Propone de tutor a Manuel Monterde y comenta una problemática con 4 alumnos de Anatomía.

Vicedecano de Medicina: Indica que hubo un problema en el examen de inmunología de septiembre y en el que el profesor no asistió al examen. Se solucionó hablando con el delegado y convocándoles otro día que no les interfiriese con los demás exámenes.

ANEXO 2

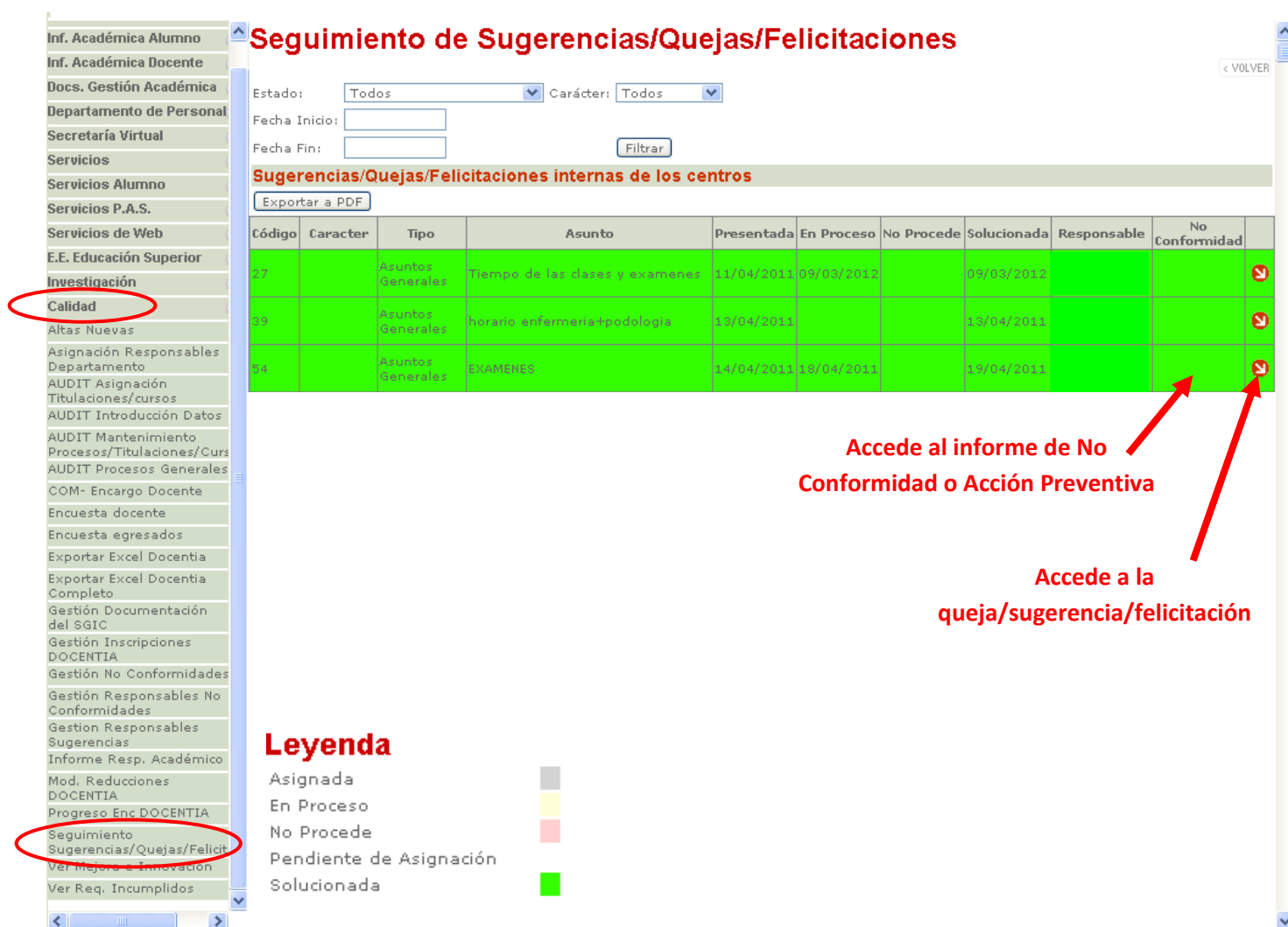
TUTORIAL BUZÓN QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:



Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Carácter:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Código	Caracter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
29	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería+pedología	13/04/2011			13/04/2011		
54	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Legenda

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25 / 04 / 2012

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada



En Proceso



No Procede



Pendiente de Asignación

Solucionada



- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25 / 04 / 2012

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva* (NC/AP) se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

☐ -> No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)

☐ -> Necesita Solución

☐ -> Solicitar Reasignación

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25 / 04 / 2012

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← No Conformidad o Acción Preventiva

Abierta por:

Carácter: ← Carácter leve o grave

Origen: ← El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención

No conformidad de: ← Servicios o Facultades

Servicio: ← Nombre del servicio que abre la no conformidad

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción
incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera
textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del
problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al
problema.

Aprobado por: ← Nombre del responsable del Servicio

Responsable ejecución:  [Quitar] ← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25 / 04 / 2012

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

☒ No

☐ Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deja la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

☐ No

☒ Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del
responsable del
Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por:

-- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción:

-- Sin asignar

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación
eficacia:

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

☐ Sí

☒ No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por:

-- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deja la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre: _____

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

☐ -> No procede (La sugerencia no es viable)

☐ -> Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una Acción Preventiva

☐ -> Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una No Conformidad

☐ -> Atender

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2.1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: ← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

☒ Si

☐ No ← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar ← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.

Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deja la AC sin cerrar.

Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre: _____

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: ☒ -> **Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

ANEXO 3

RESULTADOS DOCENTIA UCV 2010-11

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DOCENTIA-UCV 2010-11	FECHA: 30/07/2012 PÁGINA: 1 DE 4
	RESULTADOS UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA	

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2010-11

- Apellidos comprendidos entre A-L.
- 18 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2010-11.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2010-11	TOTAL PROFESORES APELLIDOS A-L
688	355 (51.6%)

Profesores con apellidos entre A-L	355
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	281
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	198
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2010-11 ³	104
Profesores participación voluntaria ⁴	5
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2010-11 ⁵	108 (30.4%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2010-11.

4 Profesores con apellidos entre A-L y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 18 créditos asignados en el POD.

5 En la convocatoria participaron todos los profesores que cumplían los criterios de participación excepto uno.

FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	62
Psicología y Ciencias de la Salud	10
Sociología y Ciencias Humanas*	-
Ciencias Experimentales	7
Estudios de la Empresa de Valencia	8
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	7
Medicina	8
Ciencias Sociales y Jurídicas*	-
Departamento Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	6

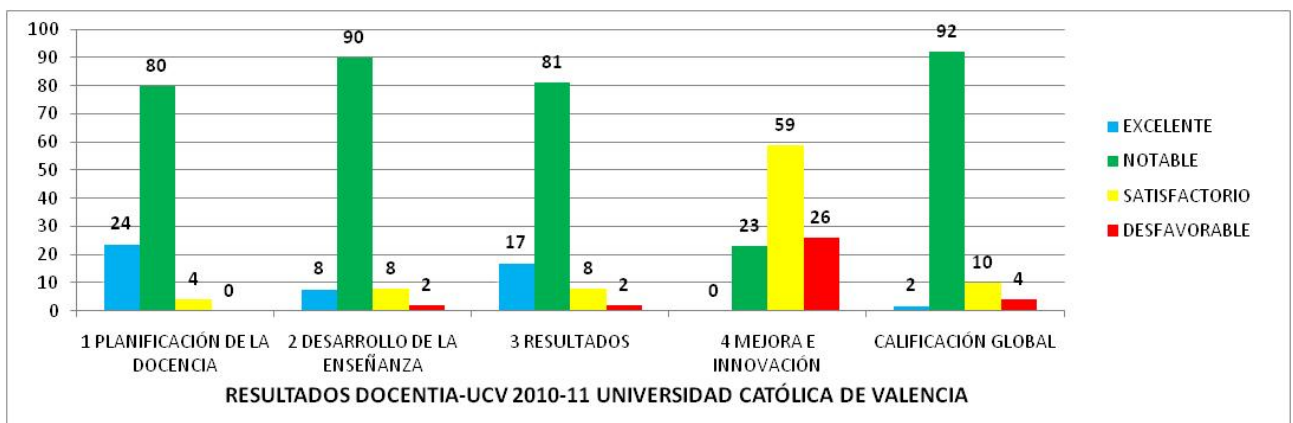
* Facultades sin participación por la reciente implantación de los Grados con la consiguiente baja carga docente de sus profesores.

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

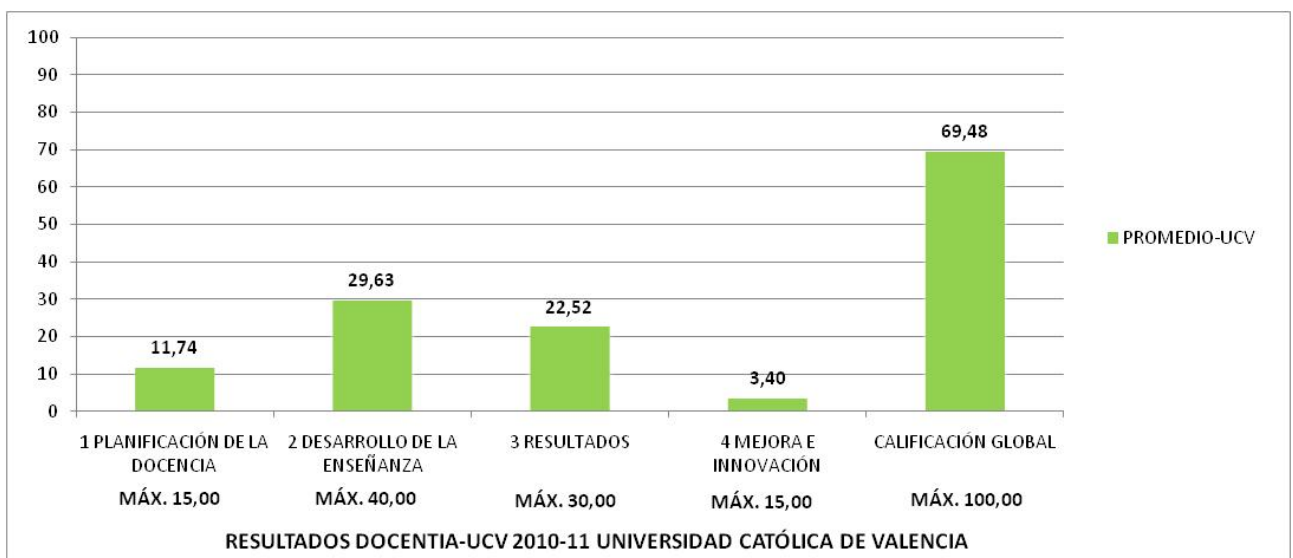
2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2010-11

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	24 (22.22%)	80 (74.07%)	4 (3.70%)	0 (0.00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	8 (7.41%)	90 (83.33%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
3 RESULTADOS	17 (15.74%)	81 (75.00%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0.00%)	23 (21.30%)	59 (54.63%)	26 (24.07%)
CALIFICACIÓN GLOBAL	2 (1.85%)	92 (85.19%)	10 (9.26%)	4 (3.70%)

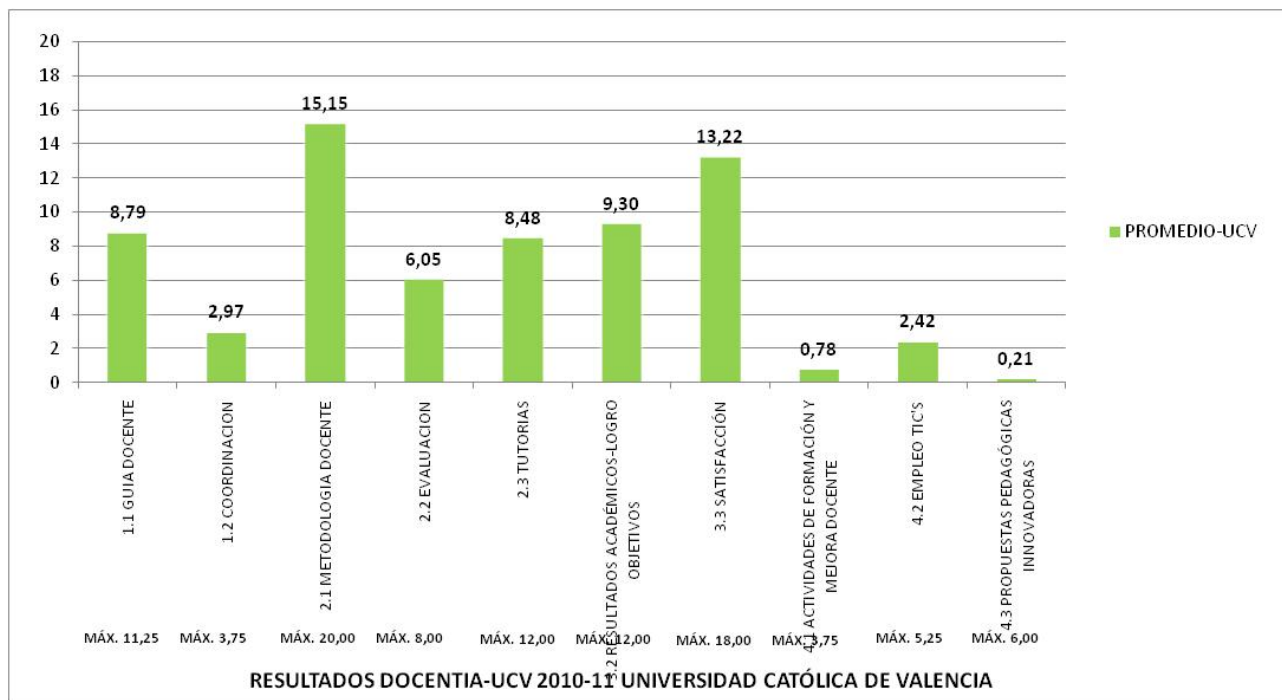


2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES

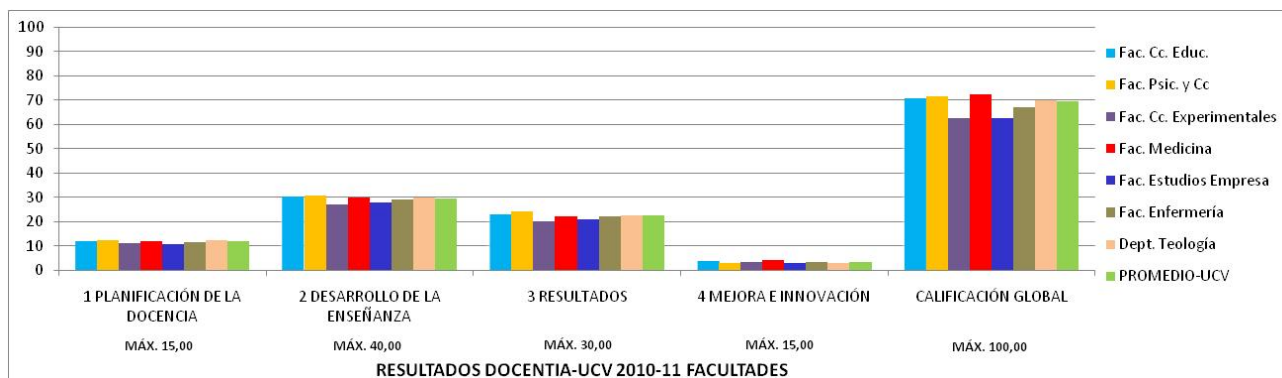




2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES

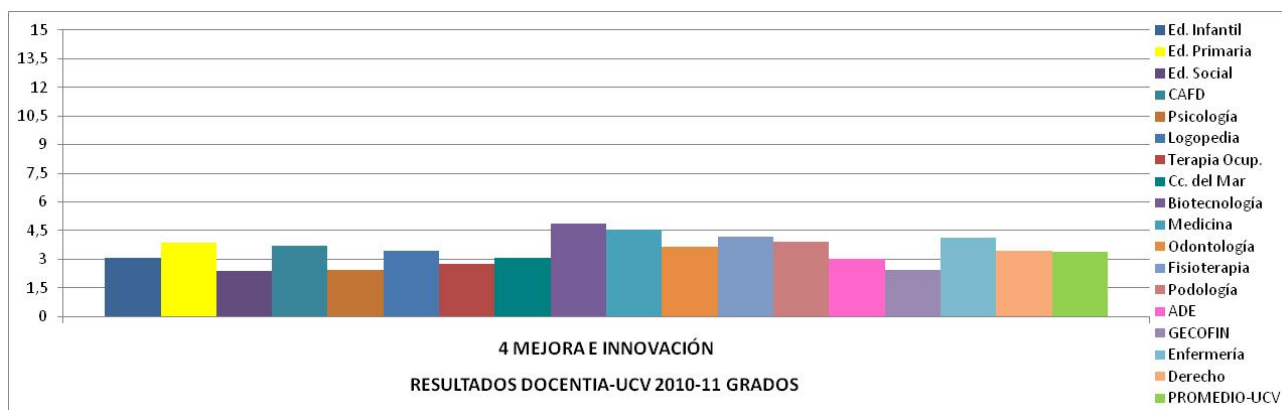
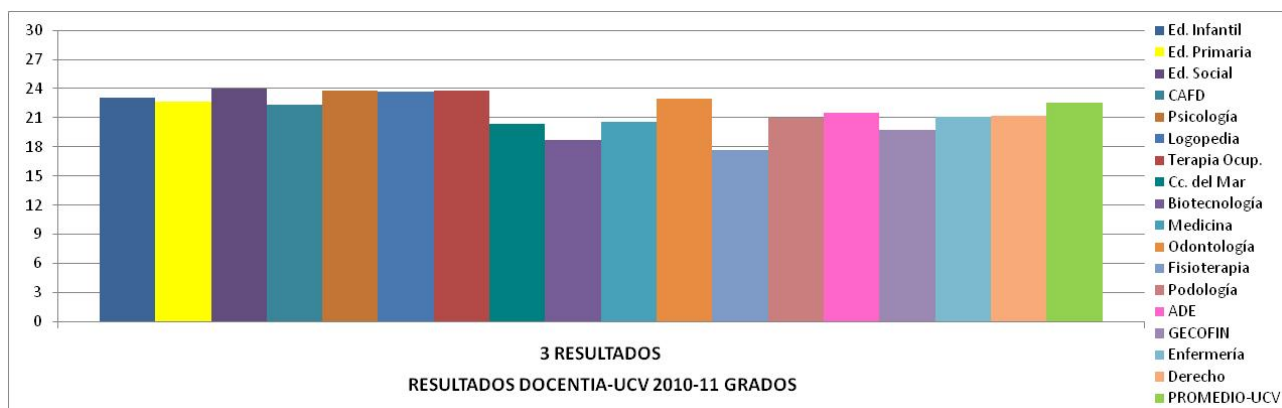
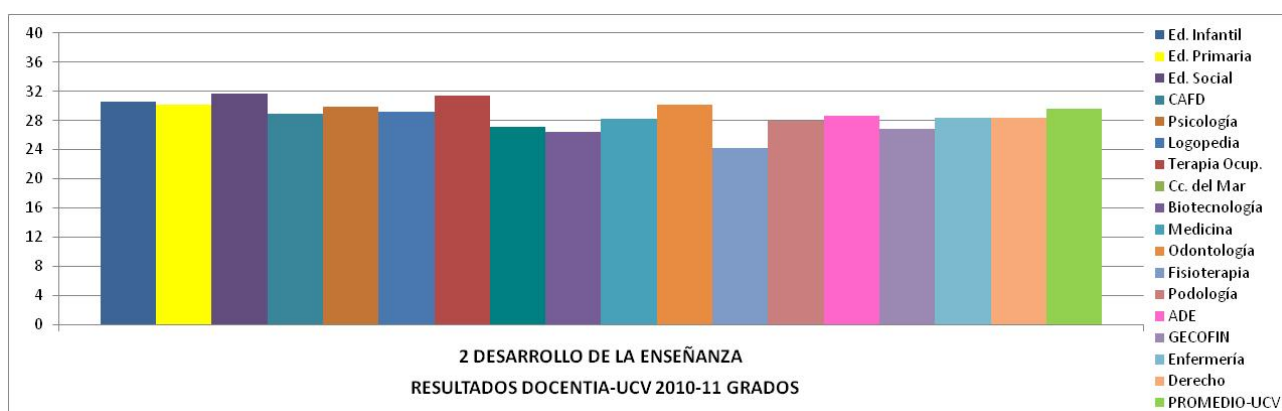
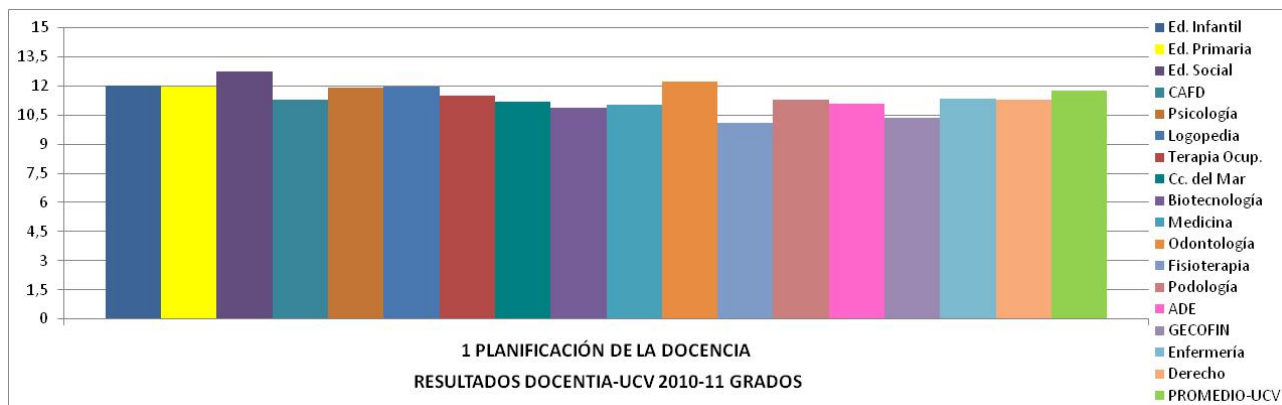


2.4 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (FACULTADES)





2.5 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (GRADOS)*



* promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en la titulación y han participado en DOCENTIA-UCV 2010-11

ANEXO 4

PARTICIPACIÓN DOCENTIA UCV 2011-12

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

- Apellidos comprendidos entre M-Z.
- 15 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2011-12.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2011-12	TOTAL PROFESORES APELLIDOS M-Z
752	357 (47.5%)

Profesores con apellidos entre M-Z	357
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	283
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	255
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2011-12 ³	152
Profesores participación voluntaria ⁴	8
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12	160 (44.8%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2011-12.

4 Profesores con apellidos entre M-Z y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 15 créditos asignados en el POD.

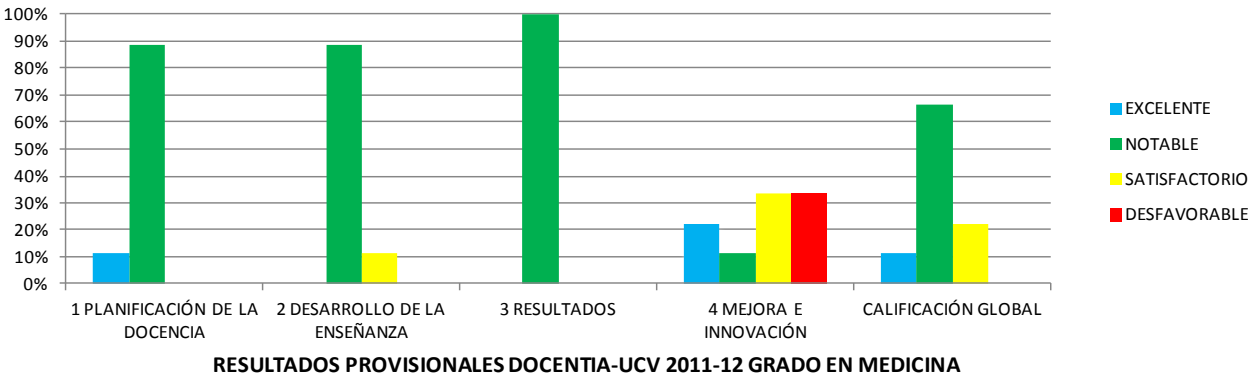
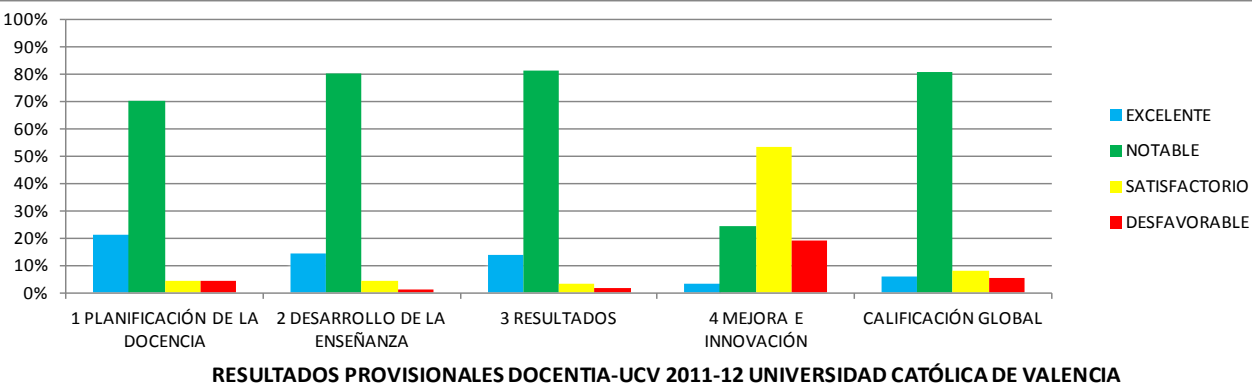
FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	76
Psicología y Ciencias de la Salud	13
Sociología y Ciencias Humanas*	2
Ciencias Experimentales	10
Estudios de la Empresa de Valencia	6
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	11
Medicina	14
Ciencias Sociales y Jurídicas*	2
Departamento de Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	15
Departamento de Inglés**	11

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

ANEXO 5

RESULTADOS PROVISIONALES DOCENTIA UCV 2011-12 GRADO EN MEDICINA

RESULTADOS PROVISIONALES DOCENTIA UCV 2011-12 GRADO EN MEDICINA

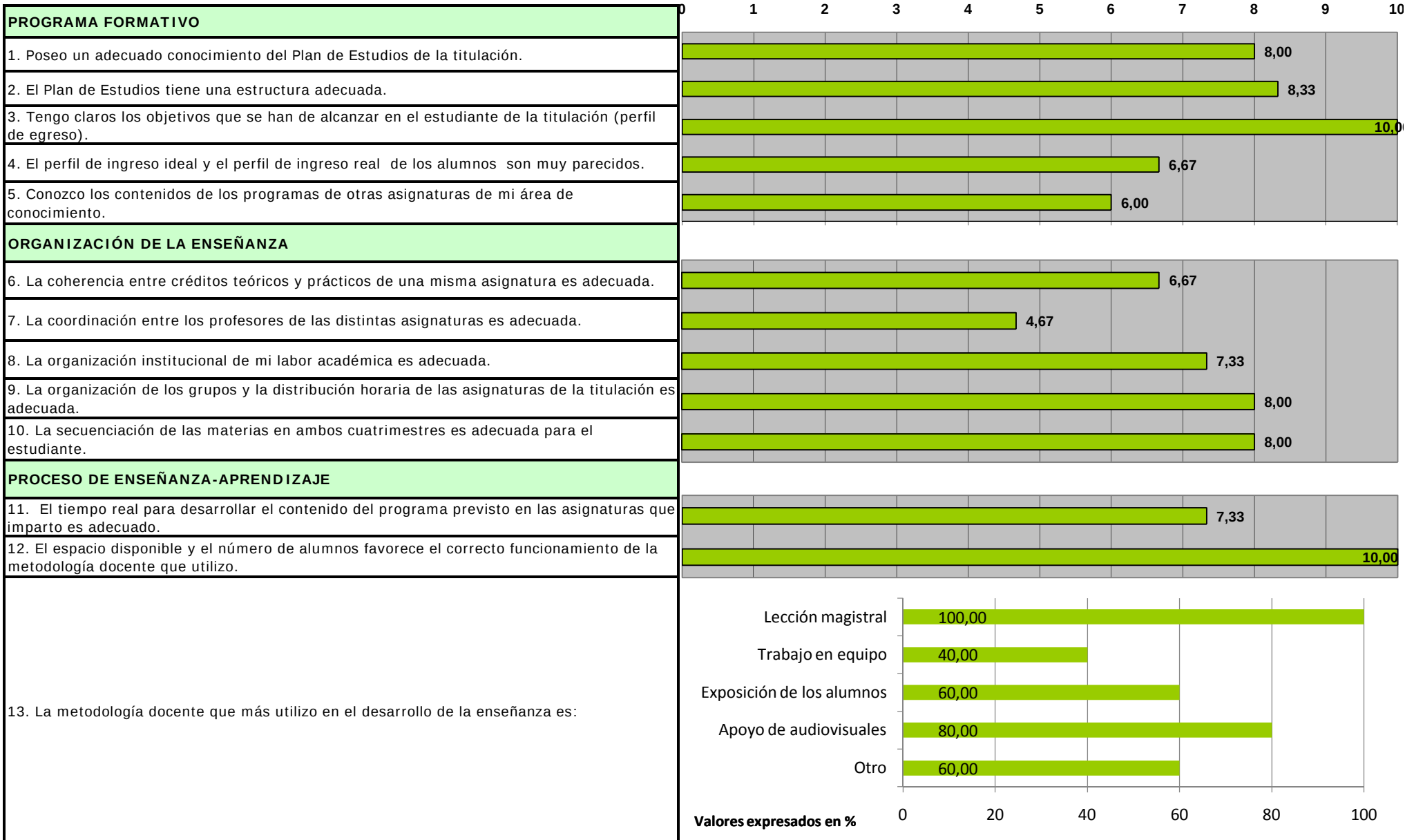


ANEXO 6

INFORME RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PDI DEPARTAMENTOS MEDICINA 2011-12

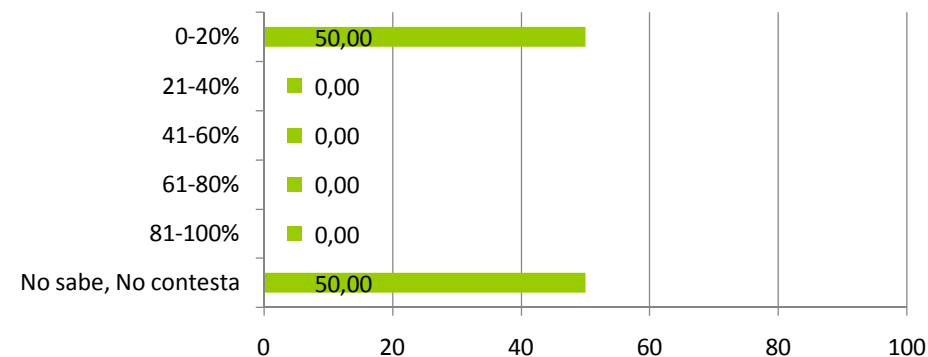
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Formación Clínica Humana



Atención al estudiante

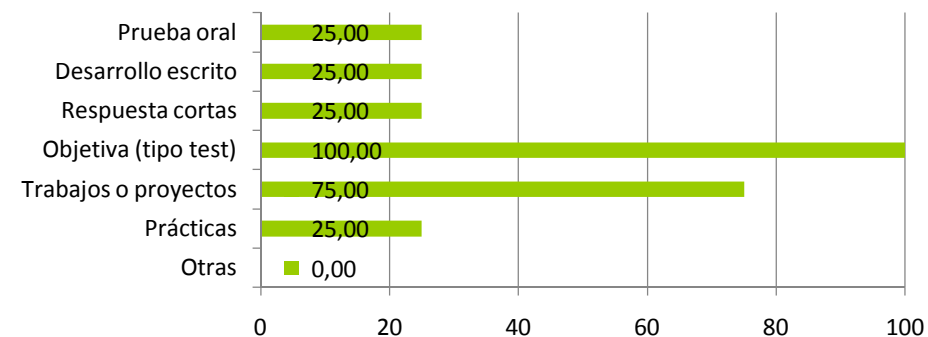
14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:



Valores expresados en %

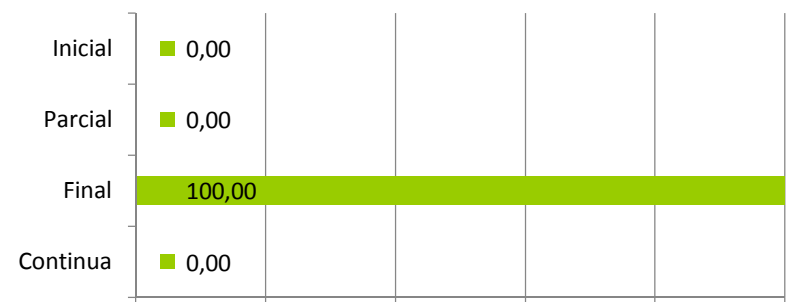
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

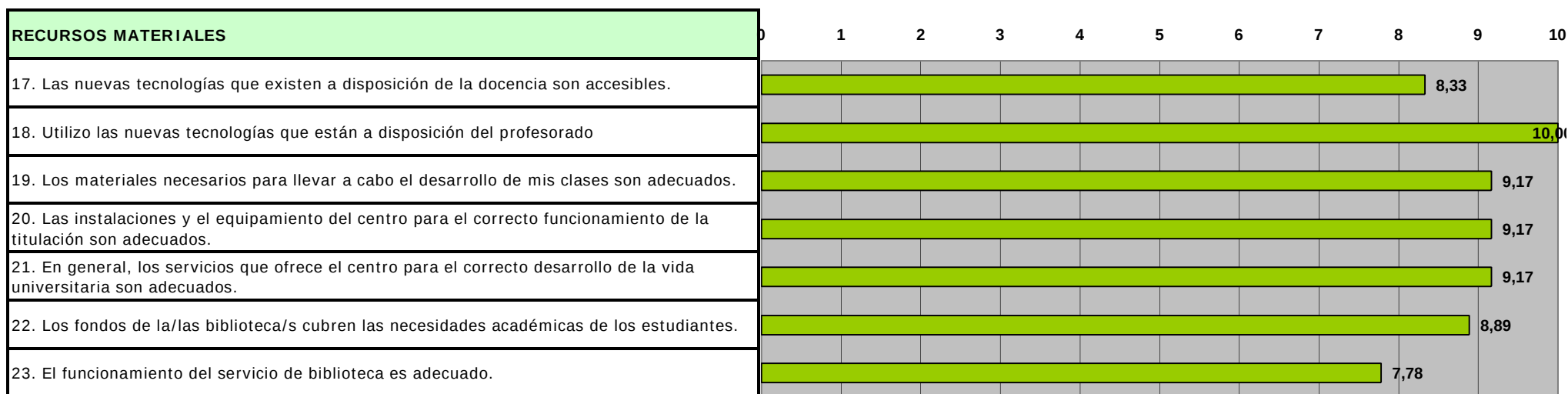


Valores expresados en %

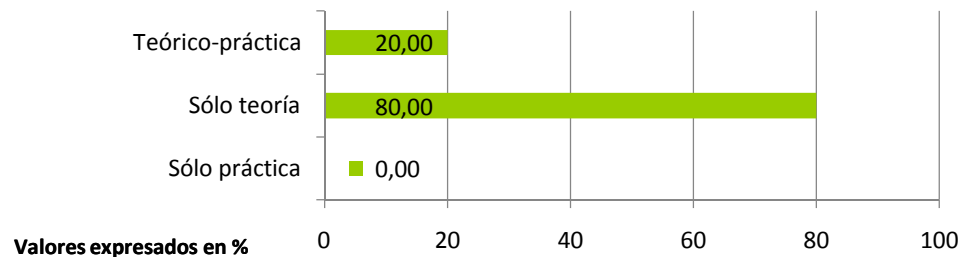
16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:



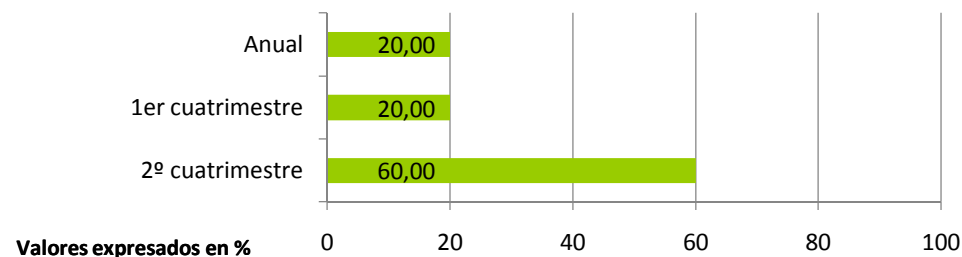
Valores expresados en %



TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA

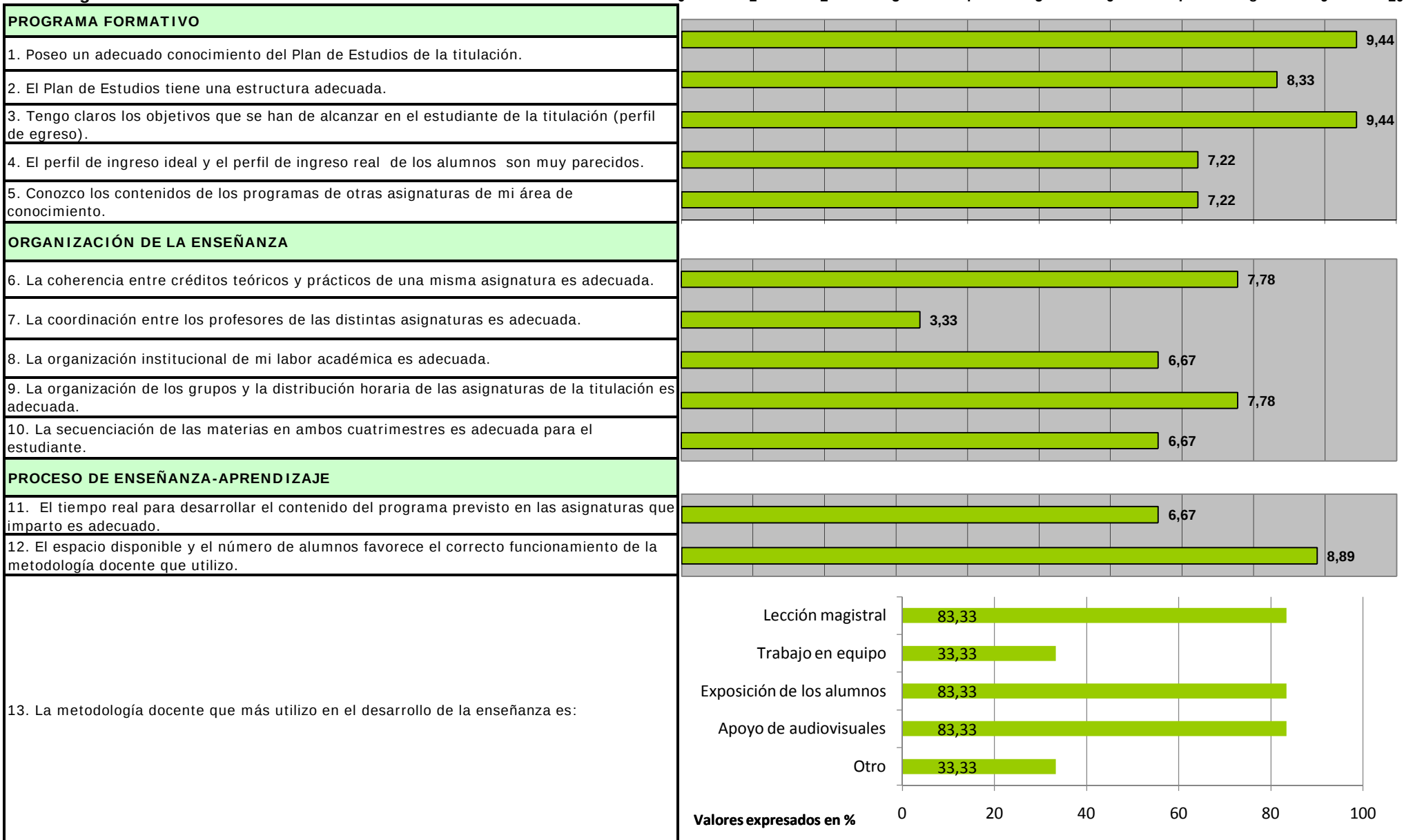


CATEGORÍA DOCENTE



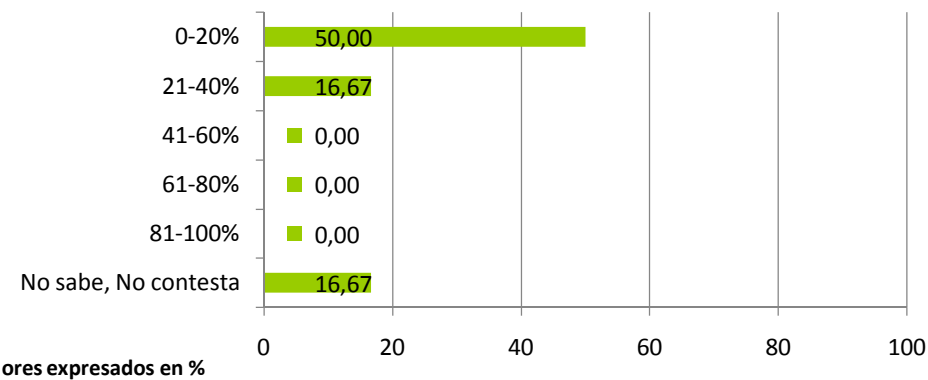
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Medicina Social, Habilidades de Comunicación e Iniciación a la Investigación



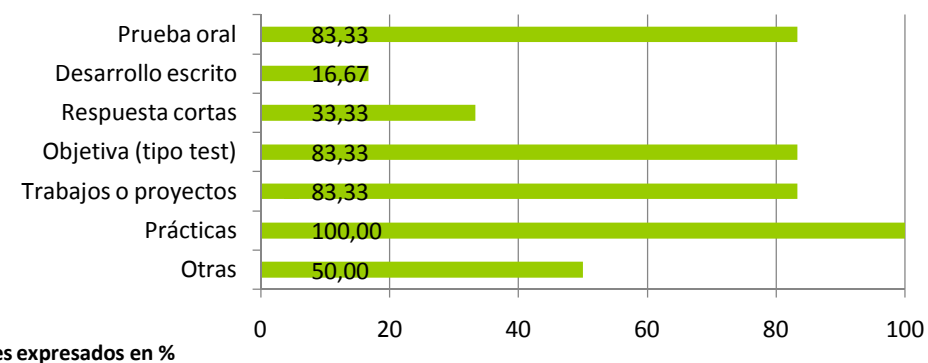
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

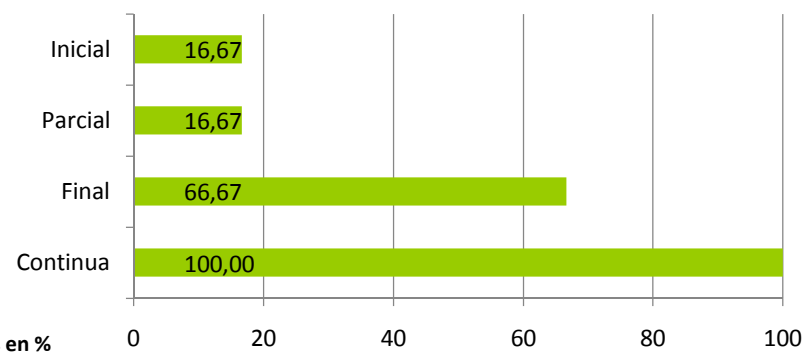


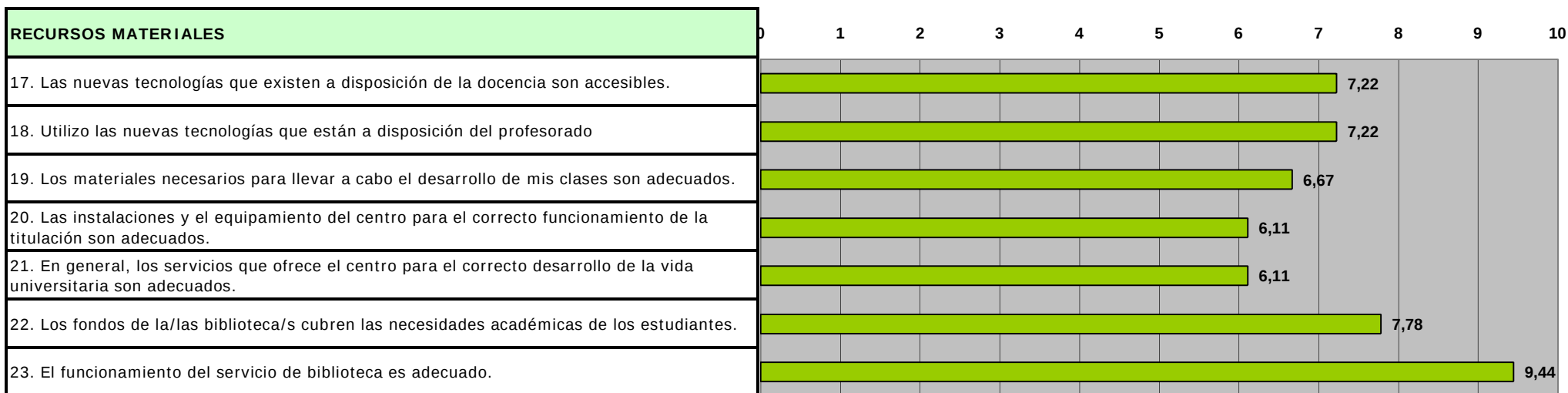
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

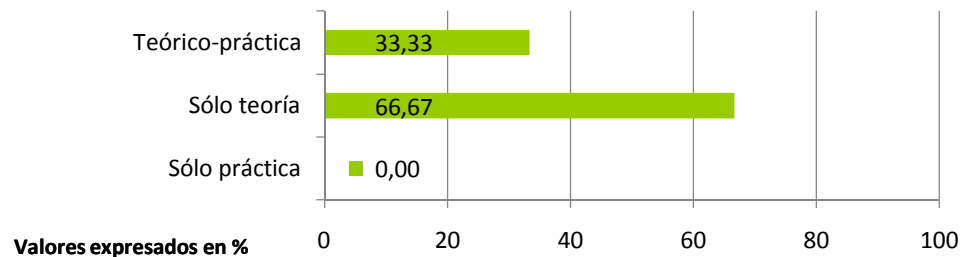


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

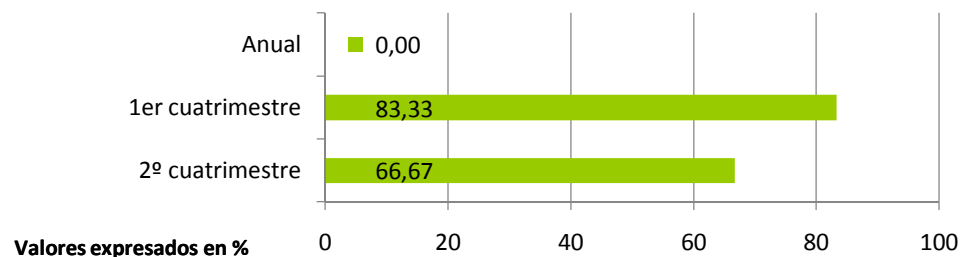




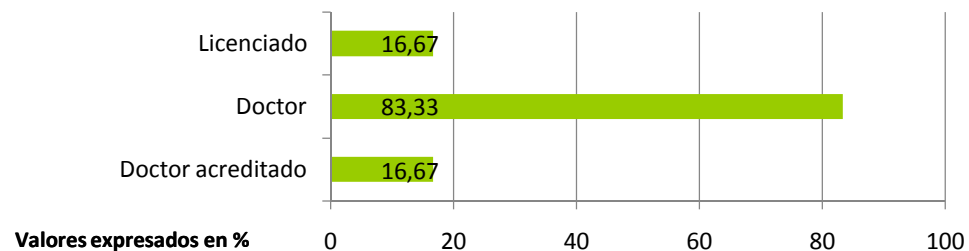
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA

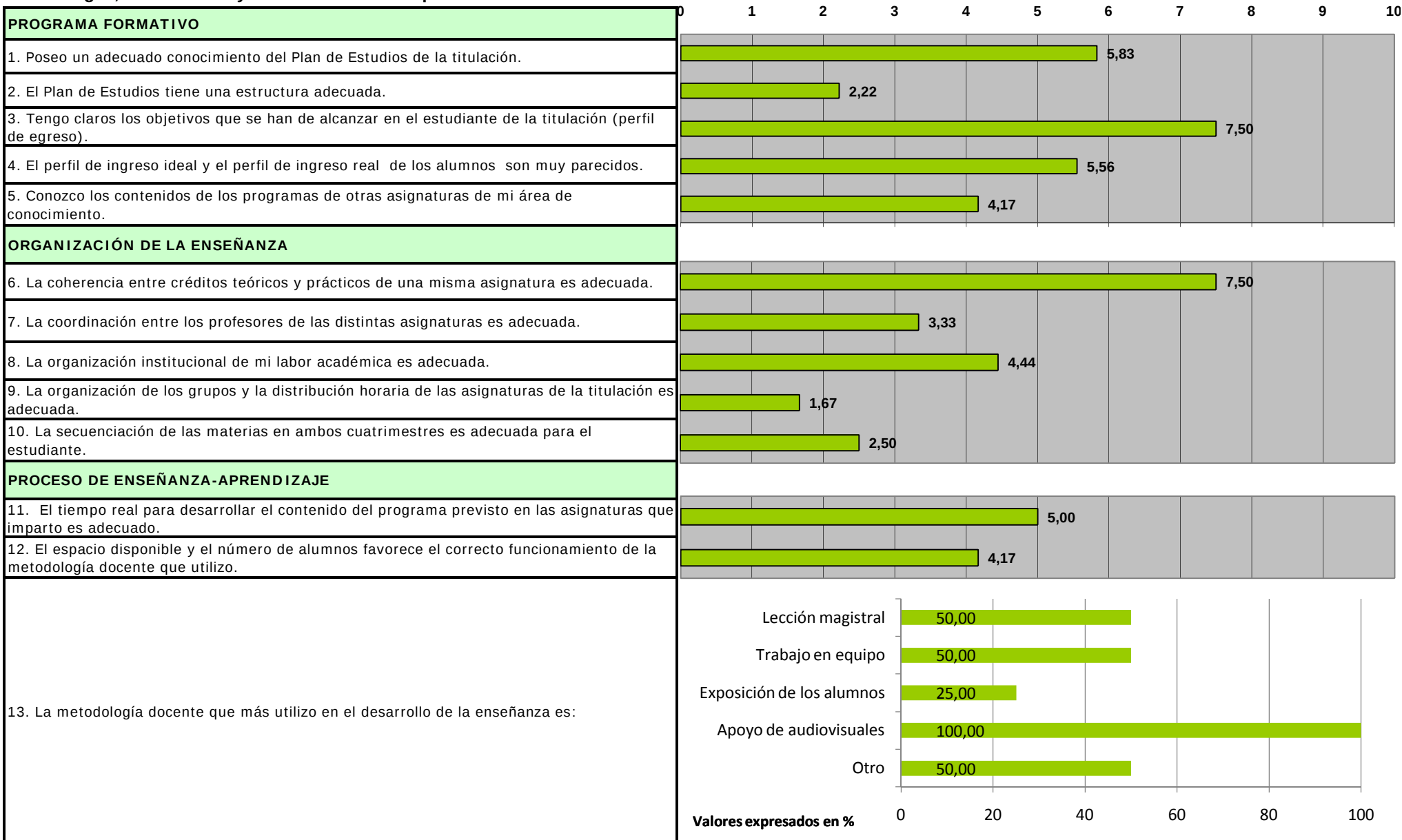


CATEGORÍA DOCENTE



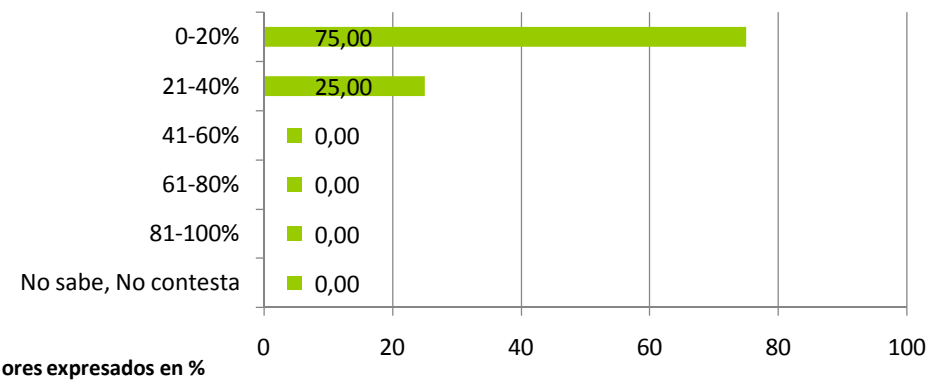
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Morfología, Estructura y Función del Cuerpo Humano



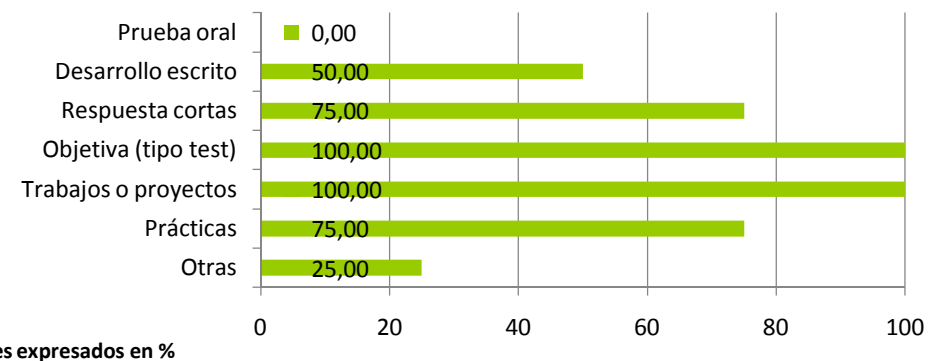
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

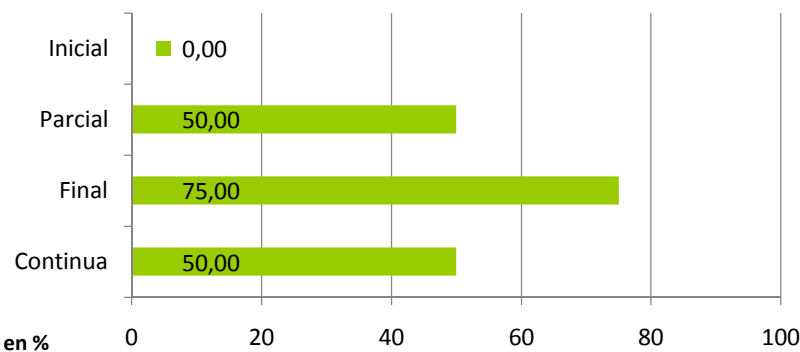


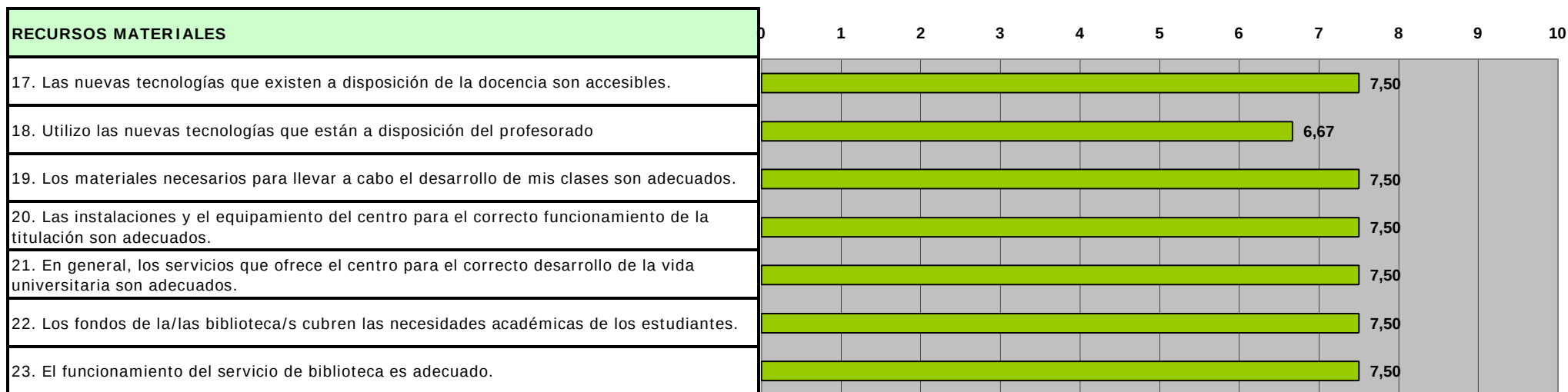
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

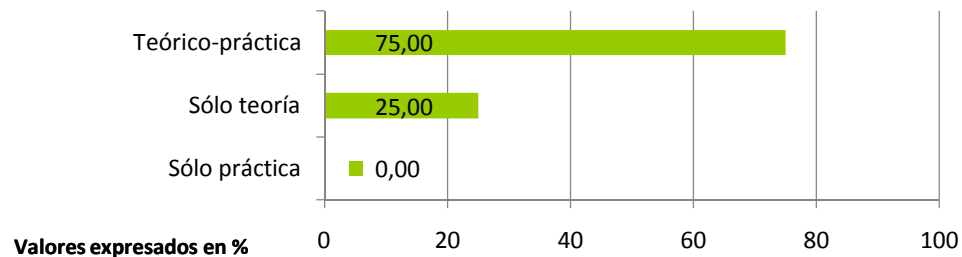


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

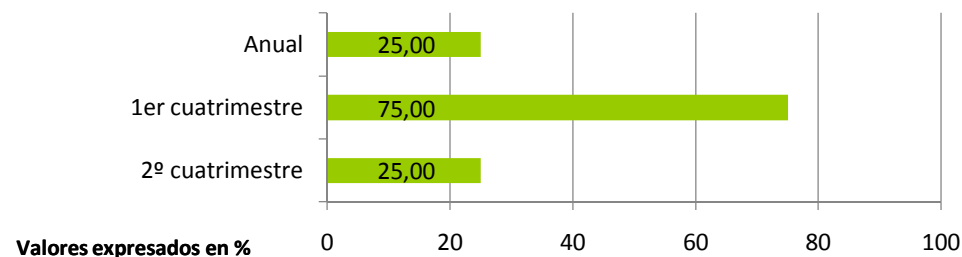




TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA

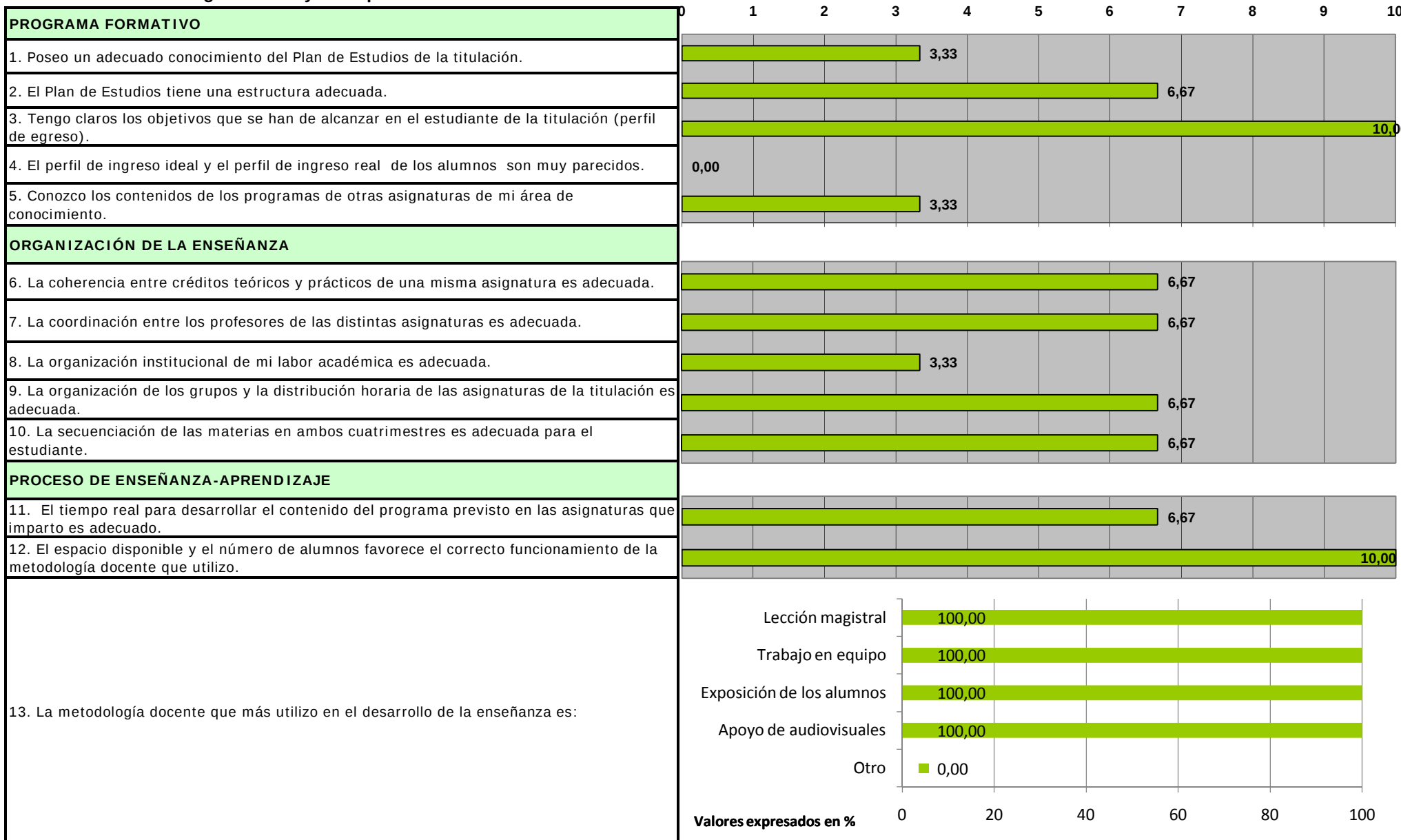


CATEGORÍA DOCENTE



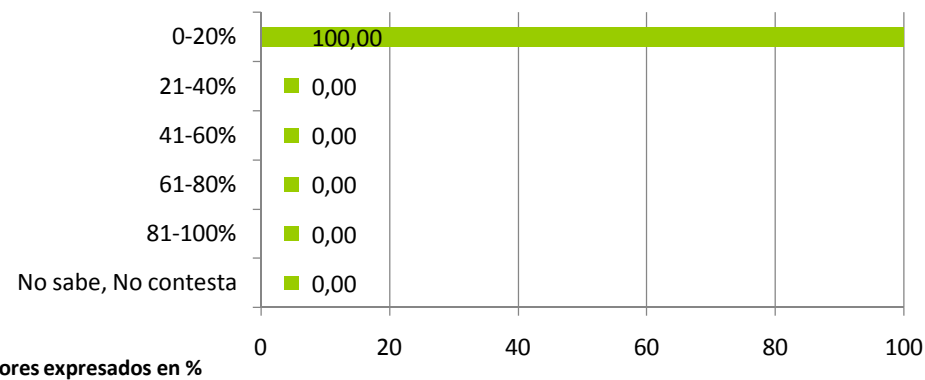
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Procedimientos Diagnósticos y Terapéuticos



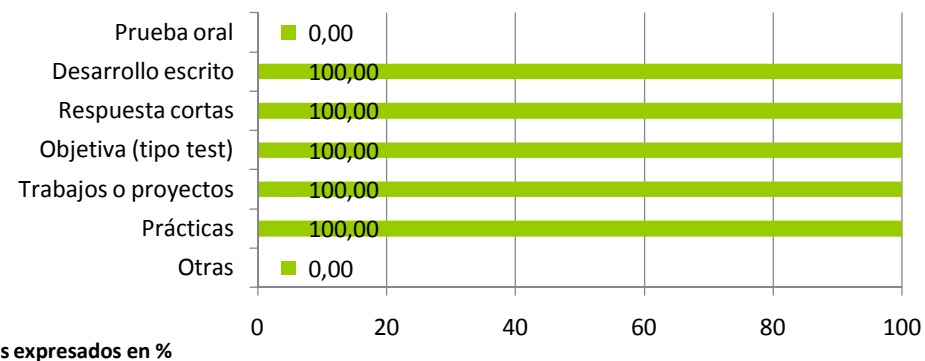
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

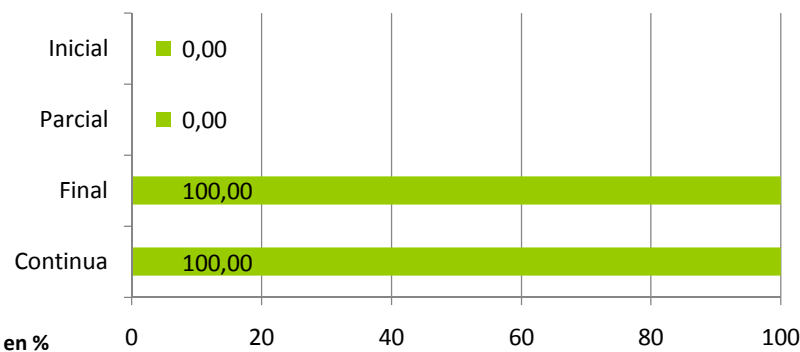


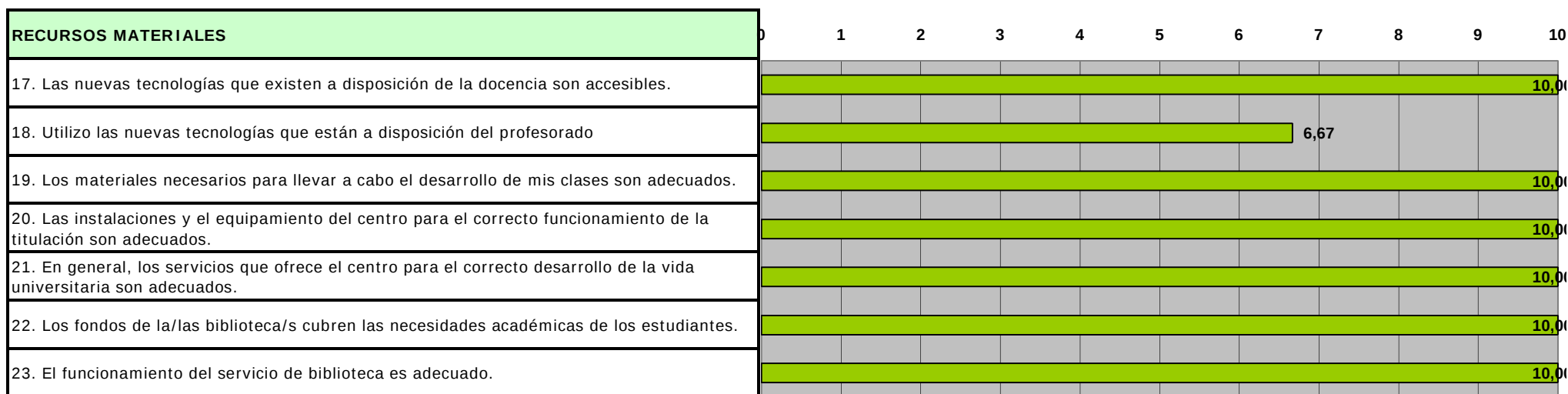
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

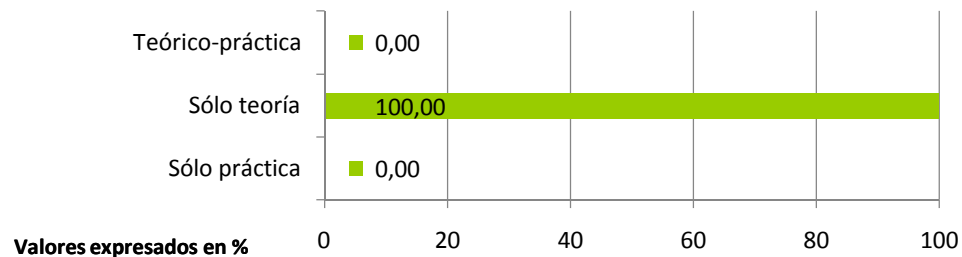


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

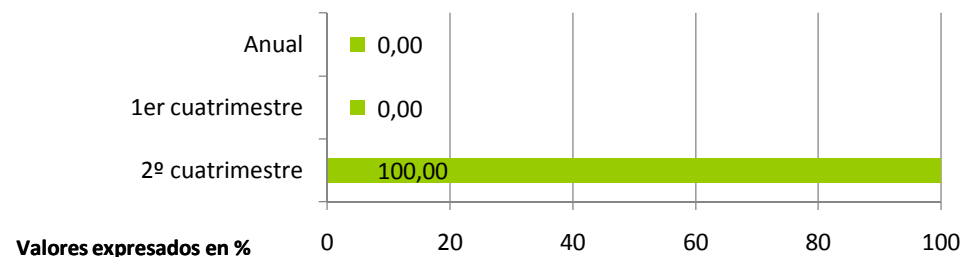




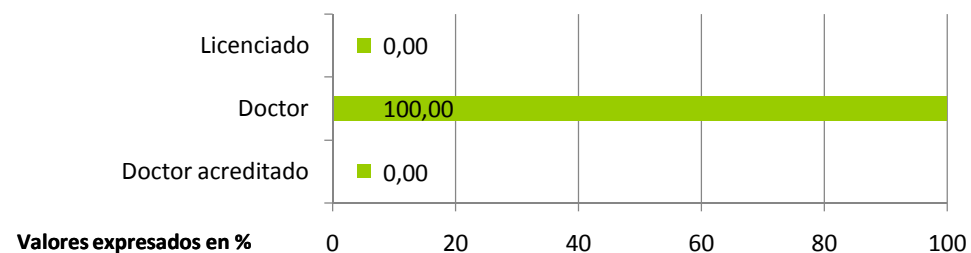
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA



CATEGORÍA DOCENTE



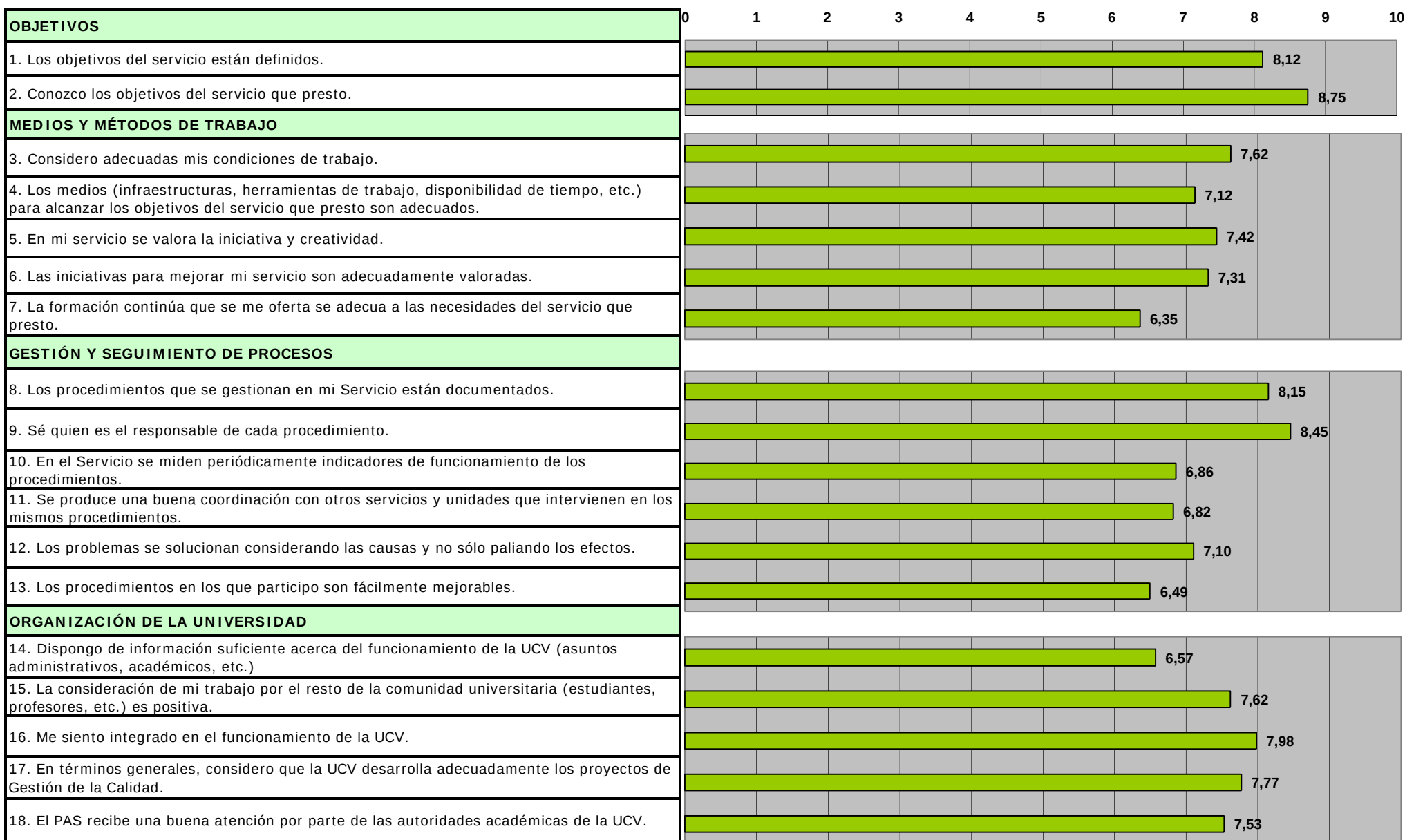
Observaciones de interés:

ANEXO 7

INFORME RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS UCV 2011-12

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PAS DE LA UCV - 2011-2012

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



ANEXO 8

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DEL PDI Y PROCEDIMIENTO DEL PASE DE ENCUESTAS



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



así no marques



Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la actividad docente en la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Os pedimos vuestra colaboración contestando con objetividad a las preguntas formuladas. Muchas gracias.

SEXO DEL/DE LA
ALUMNO/A

Mujer ☐
Hombre... ☐

CONVOCATORIA

1ª ☐
2ª ☐
3ª ☐
Más..... ☐

ASISTENCIA A CLASE
DEL/DE LA ALUMNO/A

-40% ☐
+40% ☐

Millares
Centenas
Decenas
Unidades

CÓDIGO DEL/DE LA PROFESOR/A

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Valora según tu criterio las cuestiones que se te plantean a continuación.
Si no tienes una opinión definida sobre alguna de ellas, marca la casilla NC (No contesta)

1 Totalmente en desacuerdo	2 Muy en desacuerdo	3 En desacuerdo	4 De acuerdo	5 Muy de acuerdo	6 Totalmente de acuerdo
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------------

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

- La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.). ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

- El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.). ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.). ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.). ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

RESULTADOS

- Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta asignatura. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Versión 1.2		FECHA: 30/10/2011

PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE

1. OBJETO

Establecer los criterios y el protocolo para la realización de las encuestas de opinión de los alumnos sobre el profesorado de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir”.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación en cada una de las asignaturas que imparta cada uno de los profesores de la Universidad siempre que cumpla con alguna de las siguientes condiciones (por orden de preferencia):

- tres o más créditos de impartición de la asignatura
- al menos 40% de impartición de la asignatura
- mayor porcentaje de docencia en la asignatura
- responsable de firma de actas de la asignatura

3. PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE ENCUESTAS

1. El vicedecano correspondiente hace llegar los sobres (vacíos) con la información de la encuesta en su carátula frontal a los profesores que deben realizar los pases.

2. El profesor recoge en la conserjería de cada sede un número de hojas de encuesta suficiente para repartir a los estudiantes.

3. Se realiza el pase de la encuesta teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- La encuesta debe realizarse en una sesión de la asignatura del profesor evaluado.
- Para que la evaluación sea significativa es necesaria la participación de un 40% del total de alumnos matriculados en la asignatura (esa información figura en la etiqueta del sobre). En caso de que no haya suficientes alumnos cuando va a hacerse el pase:
 - se debe realizar en otra sesión en la que se espere que haya más alumnos.
 - si se prevé que en otra sesión no va a haber más asistencia **SE DEBEN PASAR LAS ENCUESTAS**. Hay que indicar por escrito sobre el propio sobre los condicionantes para ese pase de encuesta e informar al vicedecano; debe tratarse de condicionantes suficientemente importantes y decisivos para pasar la encuesta con

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Versión 1.2		FECHA: 30/10/2011

un número bajo de alumnos (por ejemplo, tratarse de la última sesión de la asignatura, tener constancia de que la asistencia a clase no va a ser superior, etc.)

NOTA: ES **OBLIGATORIO** REALIZAR EL PASE DE ENCUESTAS, POR LO TANTO, ES NECESARIO QUE SE TENGAN EN CUENTA TODOS LOS CONDICIONANTES, PARA QUE EL PASE DE ENCUESTAS SE HAGA EN LA SESIÓN CON LA MAYOR ASISTENCIA DE ALUMNOS.

- En la carátula de cada sobre de encuesta figura el código de cuatro dígitos correspondiente a la terna asignatura, profesor y grupo. Las encuestas solamente se pueden procesar si este código está correctamente rellenado en cada hoja de encuesta.

Por tanto:

- en cada línea (unidades de mil, centenas, decenas y unidades) debe rellenarse el recuadro que corresponda (el error más frecuente es encontrar dos recuadros rellenos en la misma línea, o que se omita rellenarlo).
- deben rellenarse con lápiz o con bolígrafo azul o negro (nunca con rojo pues resultan ilegibles informáticamente).
- para asegurarse de que no hay errores es aconsejable que se escriba en la pizarra dicho código.
- Es importante indicar a los alumnos que traten de ser objetivos en sus valoraciones. Si de alguna pregunta no tienen información suficiente pueden utilizar la casilla que está a la derecha (NC) y el ítem de ese alumno no entrará en el cómputo de las medias.
- Cualquier incidencia detectada u ocurrida durante el pase de la encuesta debe ser explicada en la carátula anterior del sobre.

4. Una vez rellenas las encuestas se introducen en el sobre:

- Se debe intentar que todas las hojas de encuesta estén colocadas en el mismo sentido (que tengan los códigos hacia arriba para facilitar la posterior lectura).
- Solamente se deben introducir hojas de encuesta rellenas (la hojas sobrantes se entregan en conserjería junto con el sobre).

5. Se cierra el sobre y dos alumnos (normalmente el delegado y subdelegado) firman pisando parte de la pestaña del sobre para garantizar que éste no se abra (también indican su NIF). También firma el profesor responsable del pase en la etiqueta identificativa de la encuesta.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Versión 1.2		FECHA: 30/10/2011

6. Tras la finalización del pase de encuesta, el profesor responsable del mismo acompañado por un alumno (alguno de los firmantes) entrega el sobre cerrado en conserjería (junto con las encuestas sobrantes) y son guardados en los depósitos habilitados a tal efecto. Dicho profesor registra la entrega del sobre mediante firma en un documento disponible en conserjería.

7. Los sobres son remitidos a la Oficina de Calidad que registra todos los sobres y recoge las incidencias detectadas en los pases.

8. En el Centro de Proceso de Datos se realiza la lectura de encuestas, el tratamiento de los resultados y el informe con los resultados que se ponen a disposición de los interesados.

9. Cuando desde el Centro de Proceso de Datos se habilita el acceso a los resultados de las encuestas, la Oficina de Calidad comunica mediante correo electrónico a los vicerrectores correspondientes y a todos los profesores la disponibilidad de esta información.

10. El profesorado dispondrá de **15 días naturales**, desde la fecha del aviso de los resultados, para hacer cualquier reclamación con relación a las encuestas. Las reclamaciones se atenderán a través de la dirección de correo oficina.calidad@ucv.es.

NOTA: El pase de las encuestas de asignaturas de libre configuración es coordinado por el Servicio de Orientación.

4. RESPONSABILIDADES

- Centro de Proceso de Datos
- Oficina de Calidad
- Vicedecanos
- Profesores
- Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad
- Vicerrectorado de Ordenación Académica
- Vicerrector de Profesorado y Formación Continua

ANEXO 9

PCA-12-F-13 “ENCUESTA DE OPINIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILDAD”



INTERNATIONAL STUDENT Quality SURVEY

Incoming Students Report 20.../20... (Informe del Estudiante Internacional)

Este informe sobre tu experiencia proporcionará a la Oficina Internacional, y a la UCV, una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo.

Te agradecemos tu cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, te rogamos escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelve este formulario a la Oficina de Relaciones Internacionales-UCV al finalizar tu periodo de estudios en Valencia.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA.

0.1. Nombre de la institución de enseñanza superior de destino:
Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” – en adelante UCV.

0.2. Nombre de la institución de enseñanza superior de origen:

.....

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

1.3 Sexo: V ☐ / M ☐

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

1.6 Correo electrónico:

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí ☐ / No ☐

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios te encontrabas durante su período de intercambio?

1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐

Estudios de Formación Profesional de Grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior) ☐

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero) ☐

Estudios de Máster ☐

Estudios de Doctorado ☐

Otros ☐

2.3 Considero que el período de estudios en el país de destino (España) ha sido:

Demasiado corto ☐

Demasiado largo ☐

Adecuado ☐

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para ir al país de destino (España)?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifica):

2.5 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para seleccionar la UCV?

Académicos ☐

Referencia de un compañero ☐ (por favor, especifica):

.....

Sugerencia de la Oficina Internacional de tu universidad ☐

Porque estaba libre ☐

Otros ☐ (por favor, especifica):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúas la calidad del personal docente de la UCV?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 ¿Cómo evalúas la calidad de los cursos que has seguido y el material de estudio proporcionado por la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuviste información del programa de estudios de la UCV?

A través de:

Institución de origen ☐

Institución de acogida ☐

Otros estudiantes ☐

Antiguos estudiantes Erasmus ☐

Internet ☐

Otros ☐ (por favor, concreta):

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 Durante tu estancia en la UCV, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes de intercambio?

Sí ☐ / No ☐

4.3 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de la UCV, antes de y durante el periodo de estudios? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

UCV: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.4 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales en la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la UCV:

Alojamiento universitario ☐

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes ☐

Casa particular ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

5.2 ¿Cómo encontraste el alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución ☐

Amigos/ familia ☐

Oferta privada ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.3 ¿Tuviste problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

En caso afirmativo, por favor explícalo:

.....
.....
.....
.....

6.4 ¿Qué aspectos de tu estancia te parecieron más positivos?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifica):

6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en cualquier otro país extranjero, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante de intercambio?

Sí ☐ / No ☐

6.6 ¿Crees que tu estancia como estudiante Erasmus te ayudará en tu carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos, etc.:

.....
.....
.....

7. SATISFACCIÓN CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UCV. (Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

7.1 - La comunicación con la Oficina internacional ha sido fluida. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.2 - He recibido la información adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.3 - La atención ha sido la adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.4 - La ORI ha estado accesible antes y durante la estancia. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.5 - Desde Internacional han intentado solucionar tus problemas. 1 – 2 – 3 – 4 – 5
en el plano académico, atención recibida por parte de la oficina y el coordinador internacional, acceso a la información, clses, servicios, etc...

7.6 - Valoración Global de su estancia en la UCV. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.7 - ¿Recomendarías nuestra institución a estudiantes de tu universidad? Sí ☐ / No ☐

8. OBSERVACIONES DE INTERÉS Y SUGERENCIAS DE MEJORA

(En el plano académico, atención recibida por parte de la Oficina Internacional y el coordinador internacional, acceso a la información, clases, servicios, etc...)

.....
.....
.....

Firma del estudiante: Fecha:

ANEXO 10

PCA-12-F-16 “ENCUESTA FINAL DE ESTUDIANTE”

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

PAP/Erasmus 20.. – 20...

Formulario para el informe del estudiante (Encuesta de calidad)

Este informe sobre su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo. Le agradecemos su cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, se ruega escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelva este formulario a su institución de origen al finalizar su periodo de estudios en el país de destino.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA (A RELLENAR POR ÉSTAS)

0.1.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de origen: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA “San Vicente Mártir”

0.1.2 Código Erasmus: E VALENCI 11

0.2.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de acogida:

.....

0.2.2 Código Erasmus:

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

.....

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

.....

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

1.3 Sexo:

V ☐ / M ☐

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

.....

1.6 Correo electrónico:

.....

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí ☐ / No ☐

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

.....

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios se encontraba durante su período Erasmus?

1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐

Estudios de Formación Profesional de grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior) ☐

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero) ☐

Estudios de Máster ☐

Estudios de Doctorado ☐

Otros ☐

2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

Demasiado corto ☐

Demasiado largo ☐

Adecuado ☐

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?

A través de:

Institución de origen ☐

Institución de acogida ☐

Otros estudiantes ☐

Antiguos estudiantes Erasmus ☐

Internet ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

.....

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

Un acto de bienvenida ☐

Una sesión informativa ☐

Un programa orientativo ☐

Un curso de lengua ☐

4.3 Durante su estancia en la institución de acogida, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el periodo de estudios Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Institución de acogida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

Alojamiento universitario ☐

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes ☐

Casa particular ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

.....

5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución ☐

Amigos/ familia ☐

Oferta privada ☐

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

Otros ☐ (por favor, especifique):

.....

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida
(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

6.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Estudios antes del comienzo de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí ☐ / Sí, pero una vez comenzada la estancia ☐ / No ☐

6.2 ¿Hizo algún examen?

Sí ☐ / No ☐

6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?

Sí ☐ / No ☐

6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí ☐ / No ☐

6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?

Sí ☐ / No ☐

7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomas en los que se impartían las clases en la institución de acogida:

.....

.....

7.2 ¿Recibió algún tipo de preparación lingüística antes y/o durante su estancia en el país de destino?

Sí ☐ / No ☐

7.3 En caso afirmativo, ¿siguió un EILC?

Sí ☐ / No ☐

7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?

Institución de origen ☐

Institución de acogida ☐

Otro ☐ (por favor, especifique):

.....

7.5 Duración de la preparación lingüística:

Número total de semanas: Horas por semana:

.....

7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

Antes del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento ☐

Pobre ☐

Bueno ☐

Muy bueno ☐

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

Después del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento ☐

Pobre ☐

Bueno ☐

Muy bueno ☐

8. GASTOS

8.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes?

EUR

8.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?

.....

8.3 Importe medio por mes de los gastos en los que incurrió durante el periodo de estudios:

.....

EUR

8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?

(Escala 1-5: 1=nada, 5=totalmente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?

Beca/préstamo estatal ☐

Familia ☐

Ahorros propios ☐

Préstamo privado ☐

Otros ☐ (por favor especifique):

.....

Cuánta por mes:

(moneda)

8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?

Cantidad extra mensual:

EUR

8.7 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida? Sí ☐ / No ☐

En caso afirmativo, por favor, especifique el tipo y la cuantía abonada:

.....

9. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.2 Valoración del resultado personal de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

En caso afirmativo, por favor especifique:

.....
.....
.....

9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus? Sí ☐ / No ☐

9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos de solicitud, etc.:

.....
.....
.....
.....

9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

Sí ☐ / No ☐

10. ¿CÓMO PIENSA QUE SE PODRÍA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ERASMUS?

.....
.....
.....

Firma del estudiante y fecha:

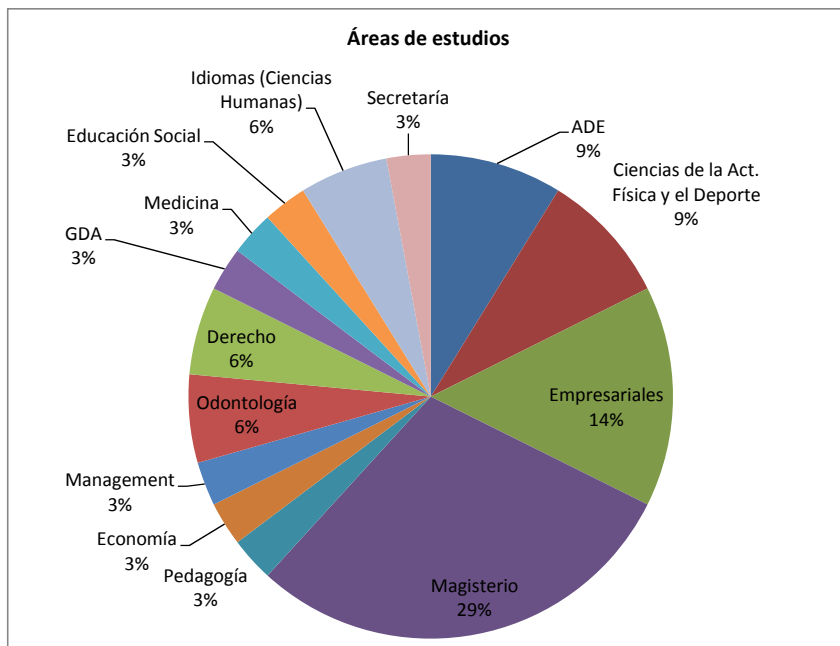
.....

ANEXO 11

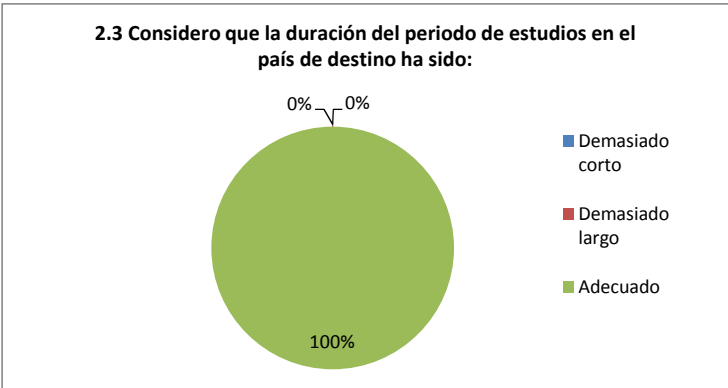
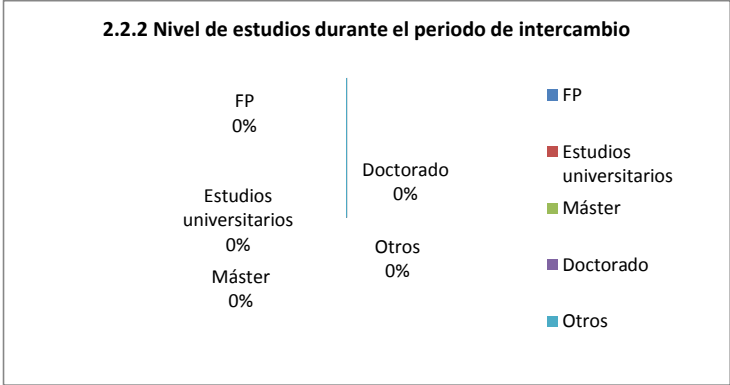
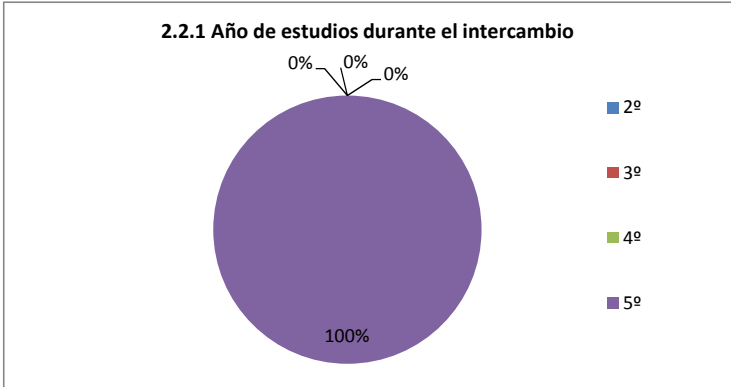
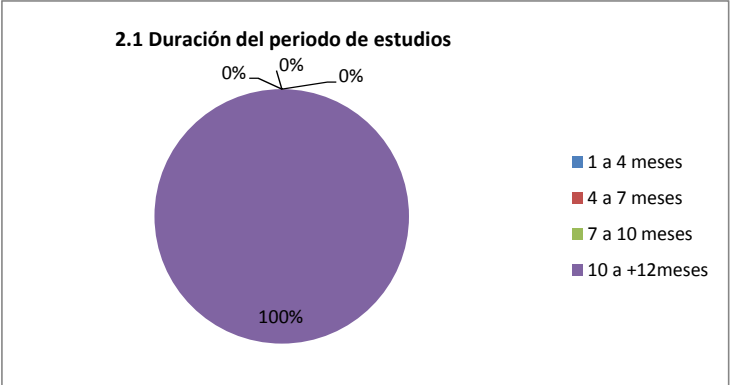
INFORME ENCUESTA ALUMNOS RECIBIDOS 2011-12

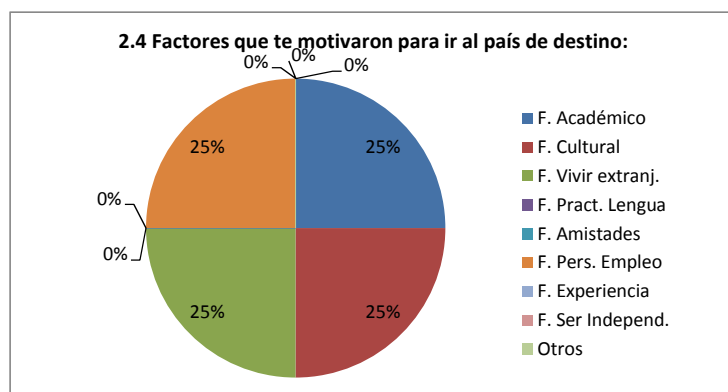
* MEDICINA

1.5 Área de estudios



2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

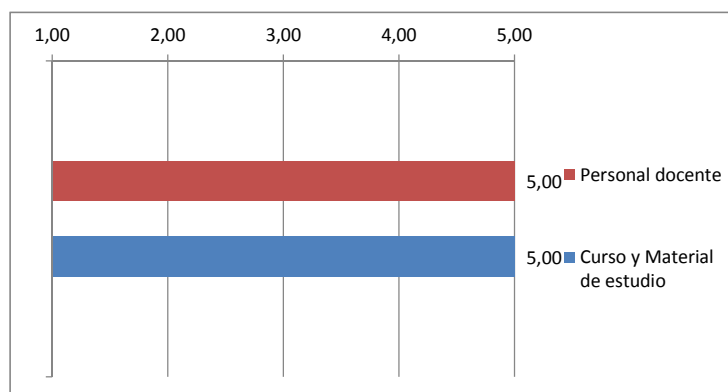




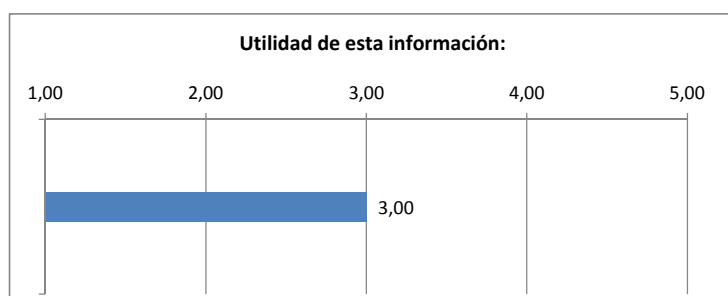
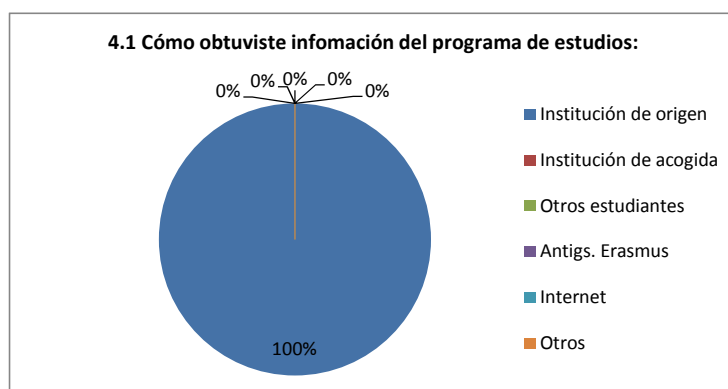
3. CALIDAD ACADÉMICA

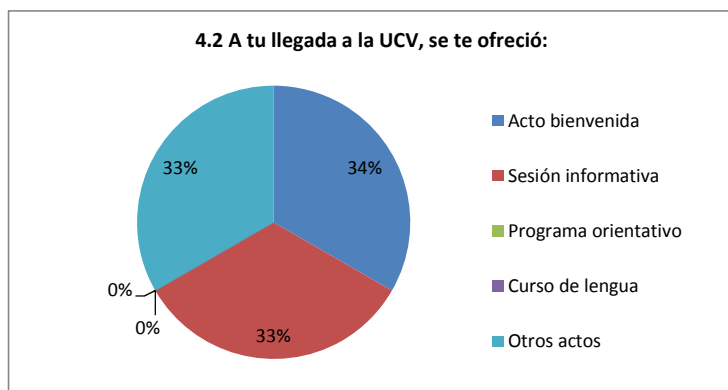
3.1 Cómo evalúas la calidad del personal docente

3.2 Cómo evalúas los cursos que has seguido y el material de estudio



4. INFORMACIÓN Y APOYO



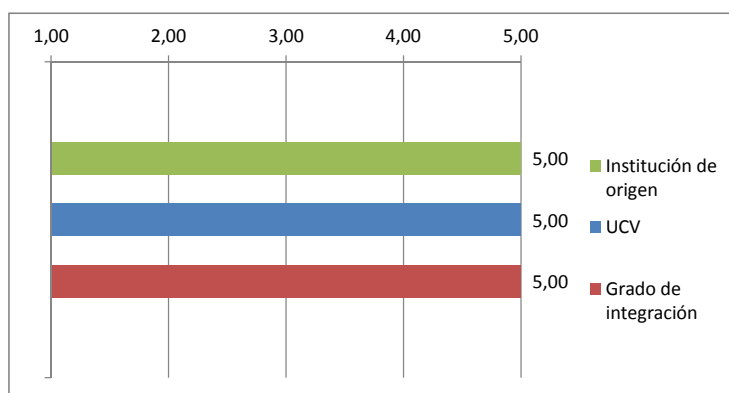


4.4 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones?

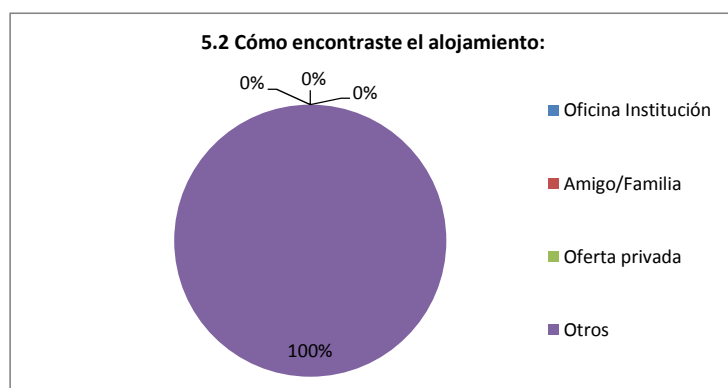
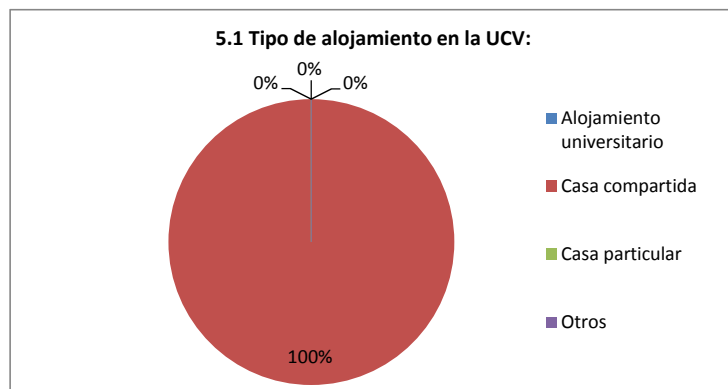
4.4.1 Institución origen

4.4.2 Institución acogida (UCV)

4.5 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales?

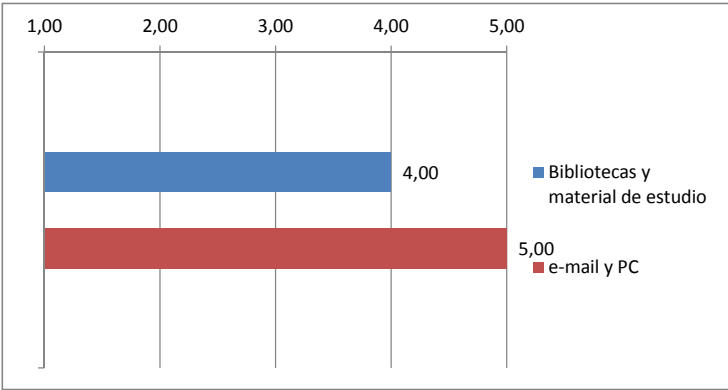


5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS



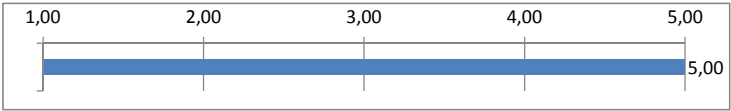
5.3 Acceso a bibliotecas y material de estudio.

5.4 Acceso a PC y a e-mail.



6. EXPERIENCIA PERSONAL

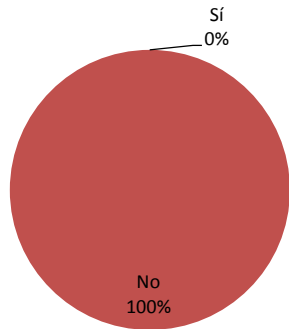
6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia:



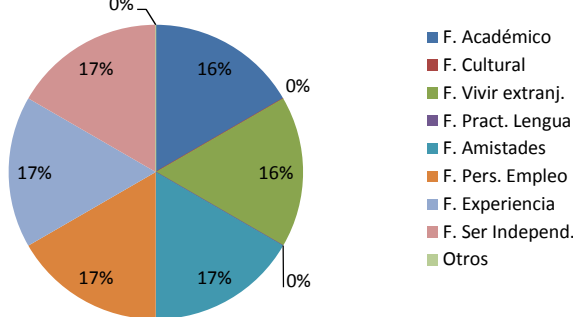
6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia:



6.3 ¿Tuviste problemas graves durante tu estancia?:



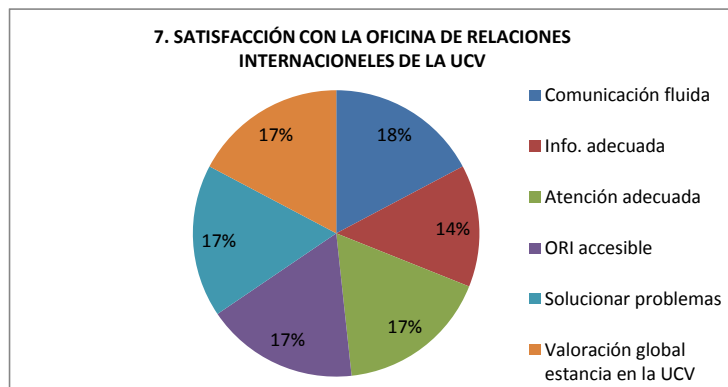
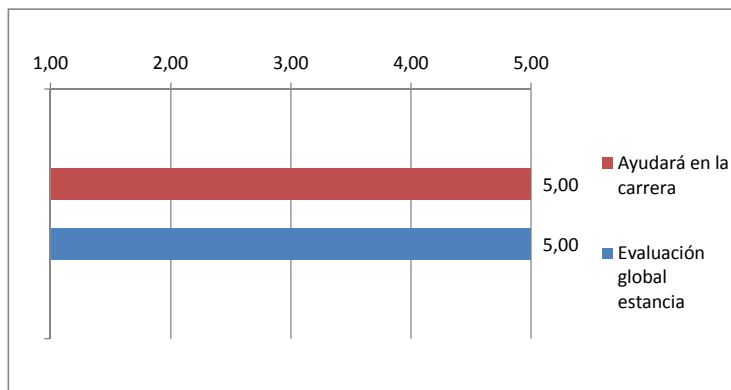
6.4 Aspectos de tu estancia que te parecieron más positivos:





6.6 Crees que tu estancia como Erasmus te ayudará en tu carrera:

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus:

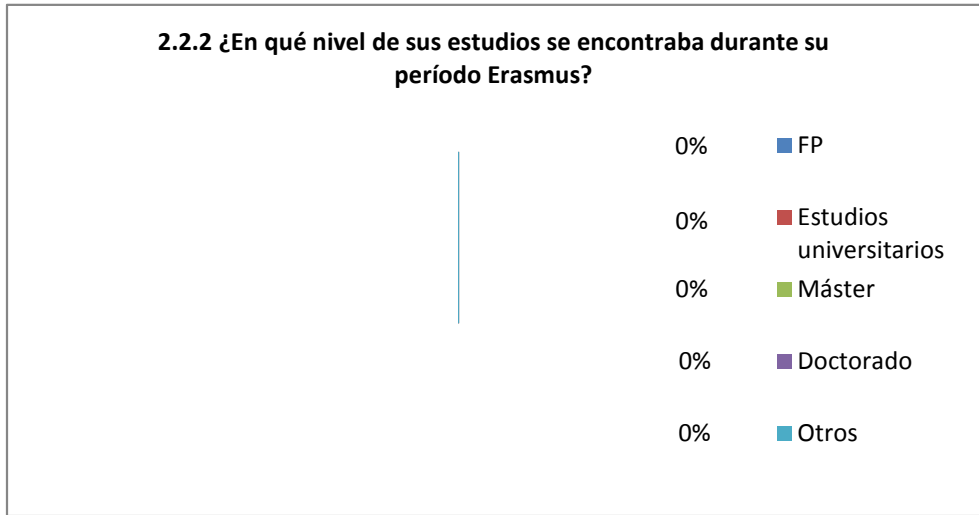
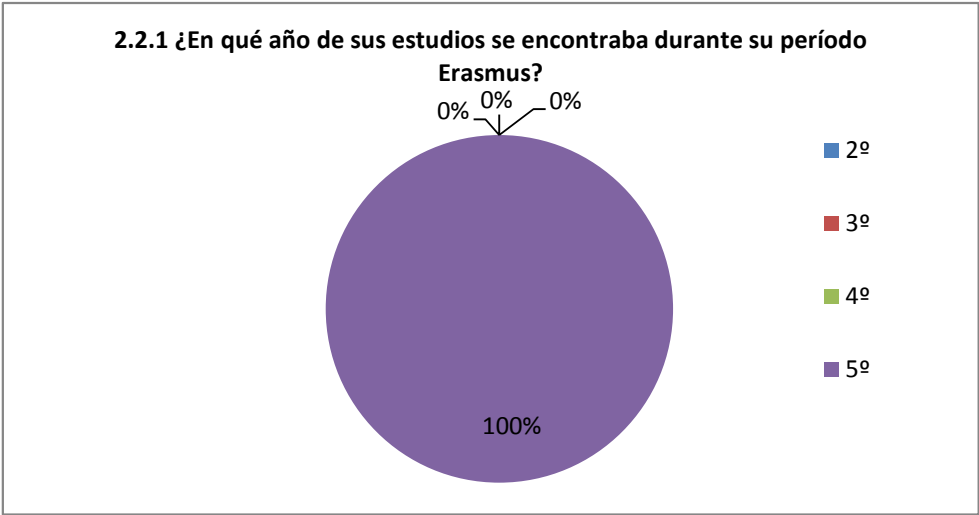
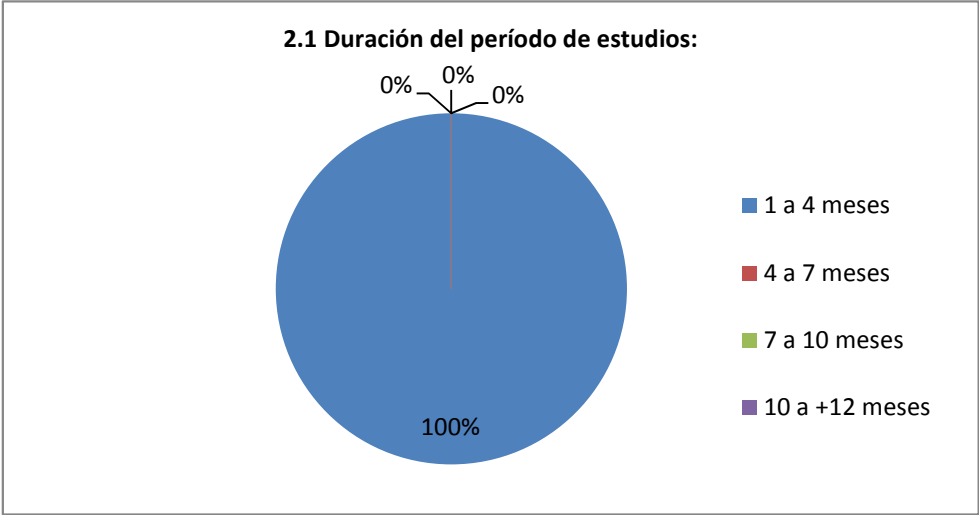


ANEXO 12

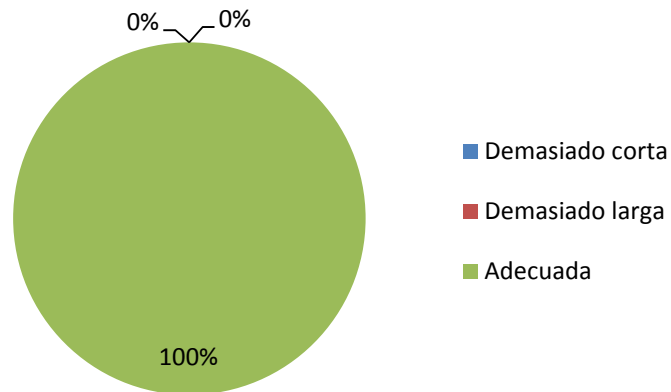
INFORME ENCUESTA ALUMNOS ENVIADOS 2011-12

* MEDICINA

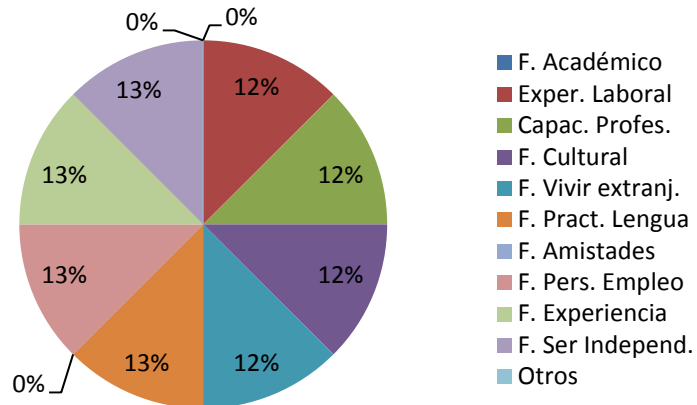
2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN



2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

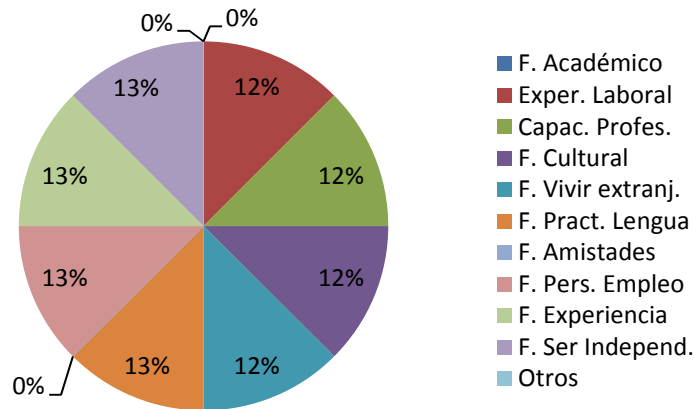


2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

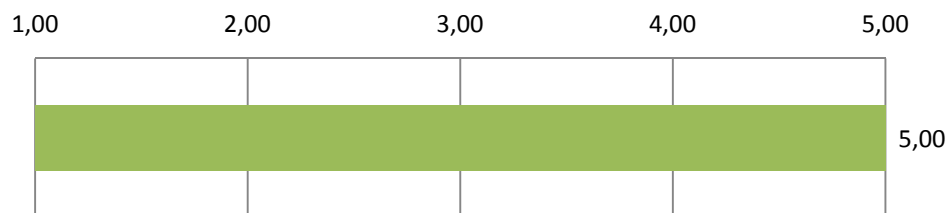


3. INFORMACIÓN Y APOYO

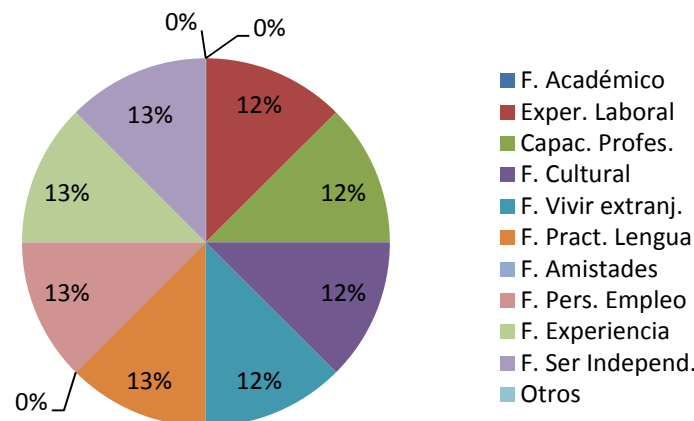
3.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de trabajo de la empresa de acogida?



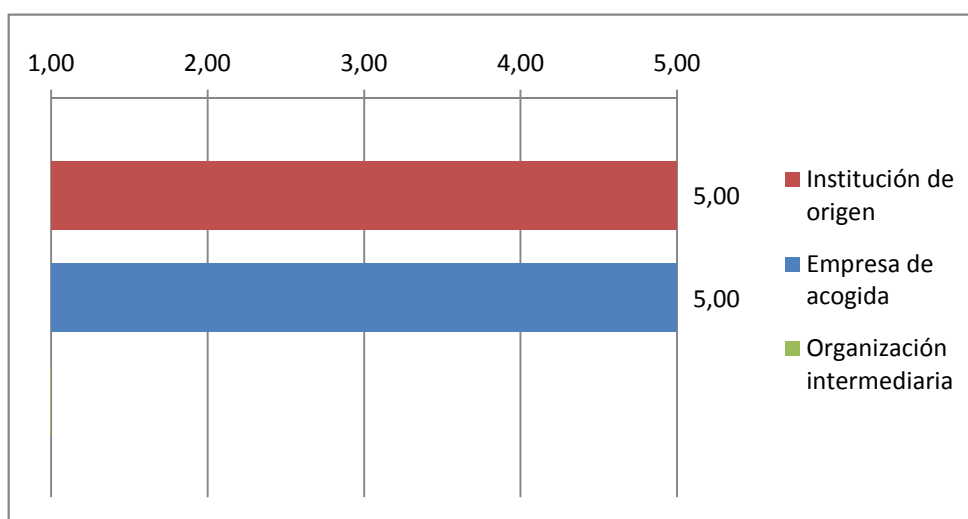
Utilidad de esta información



3.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

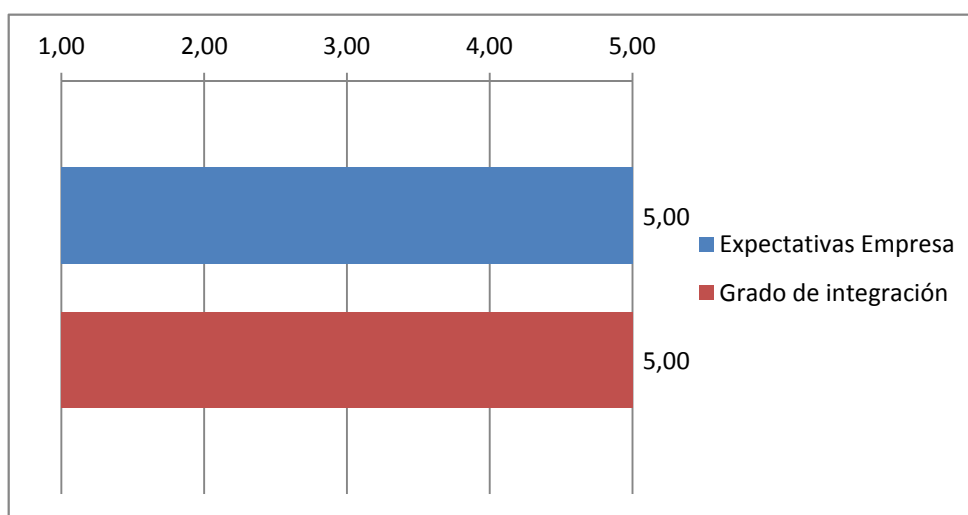


3.3 ¿Recibió el apoyo adecuado de la institución de origen / de la empresa de acogida / de la organización intermediaria, antes de y durante el período de prácticas Erasmus?

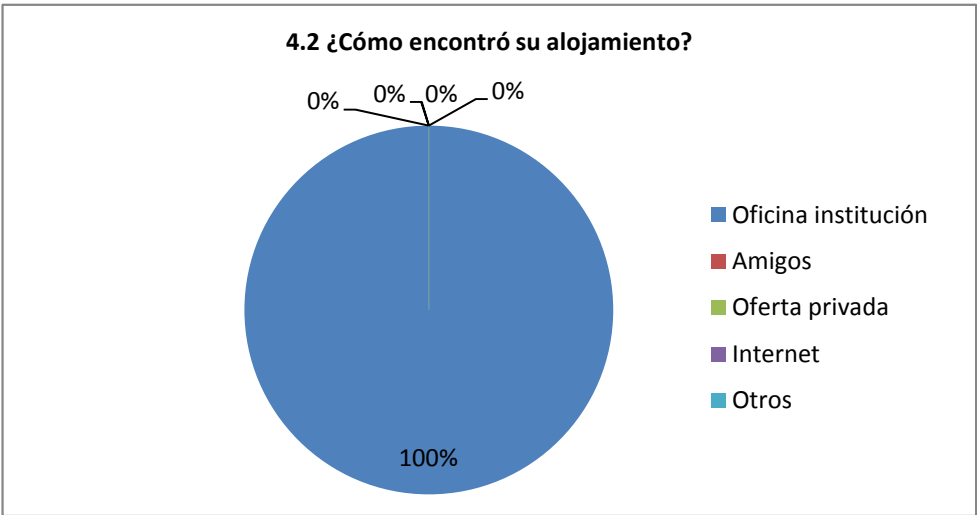
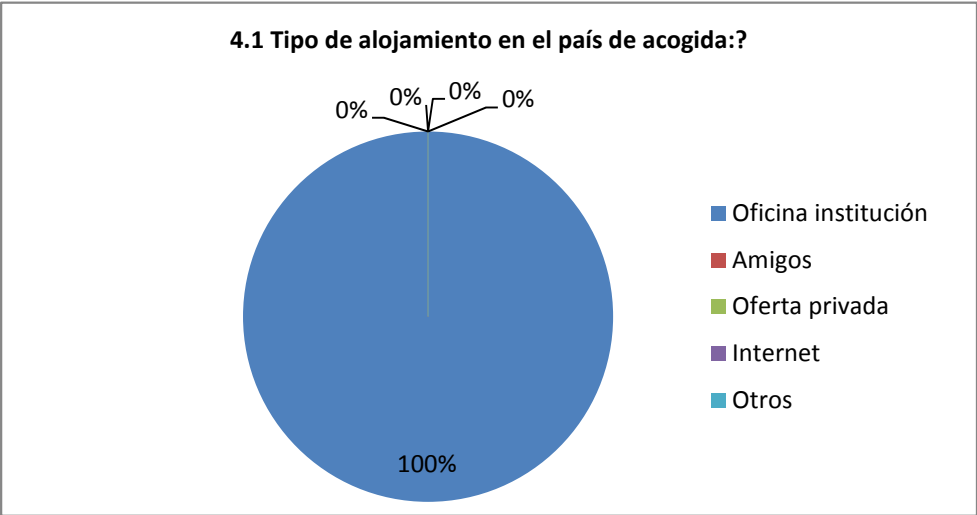


3.4 ¿La empresa de acogida respondió a sus expectativas en relación a las prácticas?

3.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los empleados en la institución de acogida?

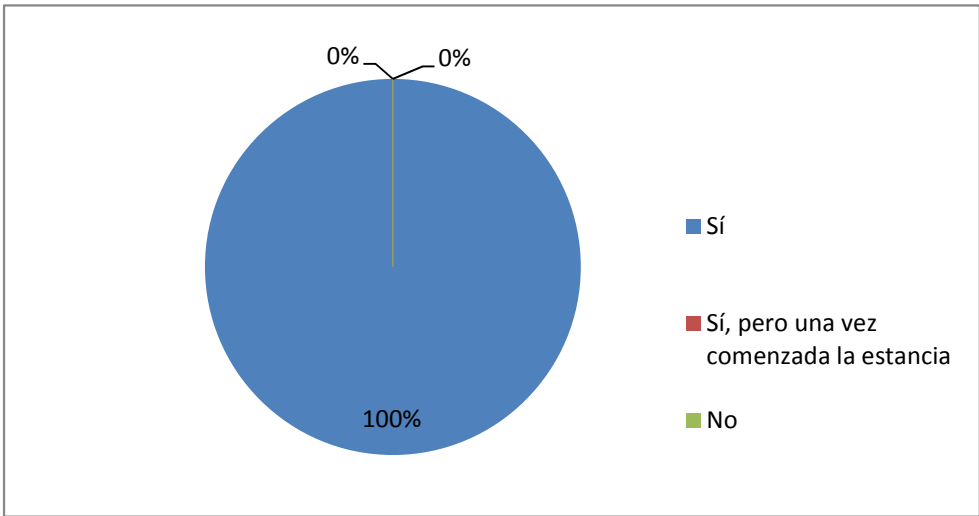


4. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS

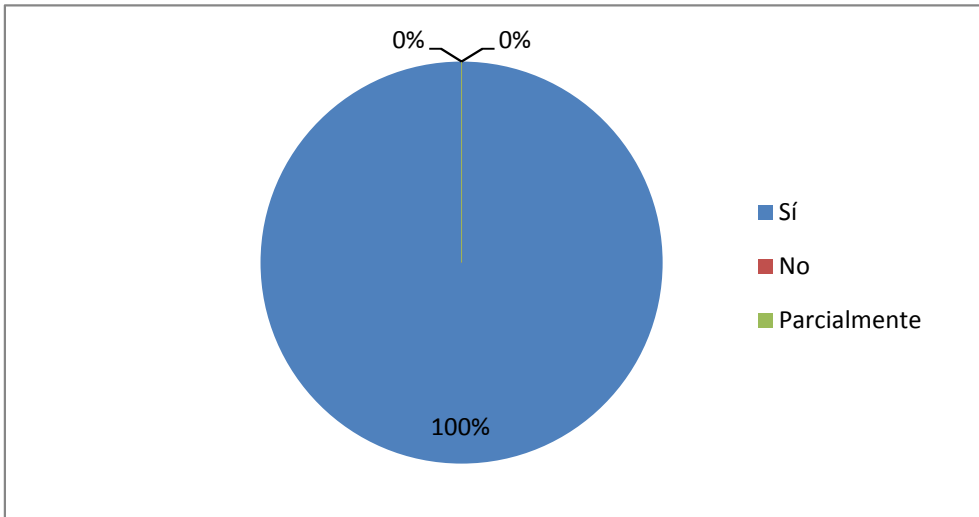


5. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

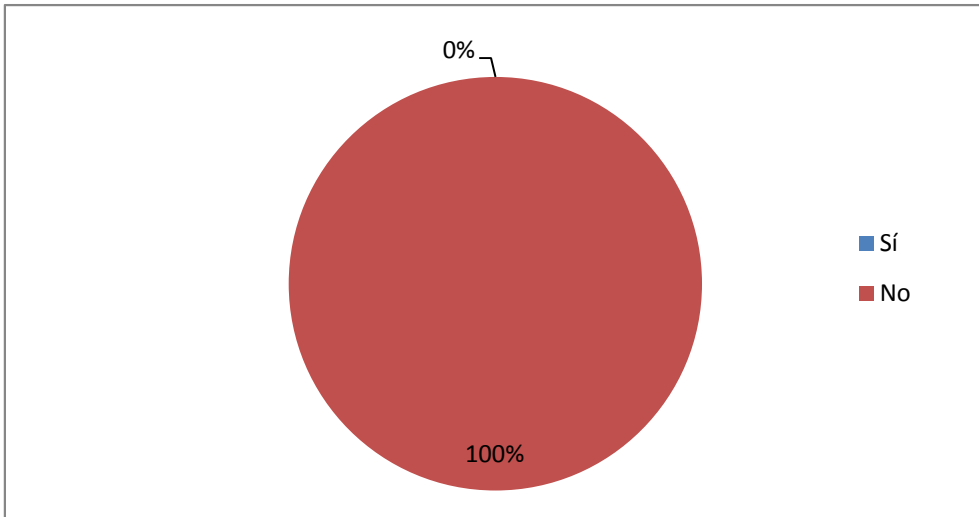
5.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Formación antes del comienzo de su período de estudios en el país de destino?



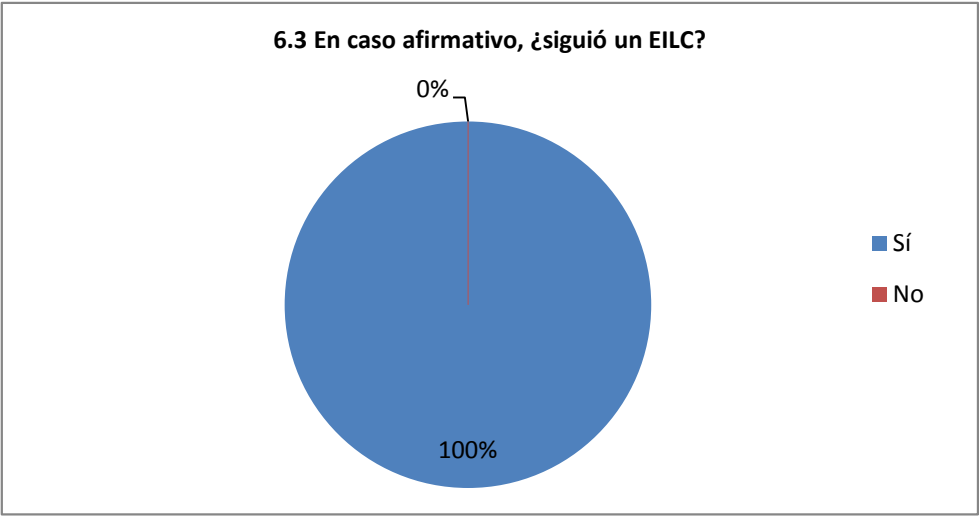
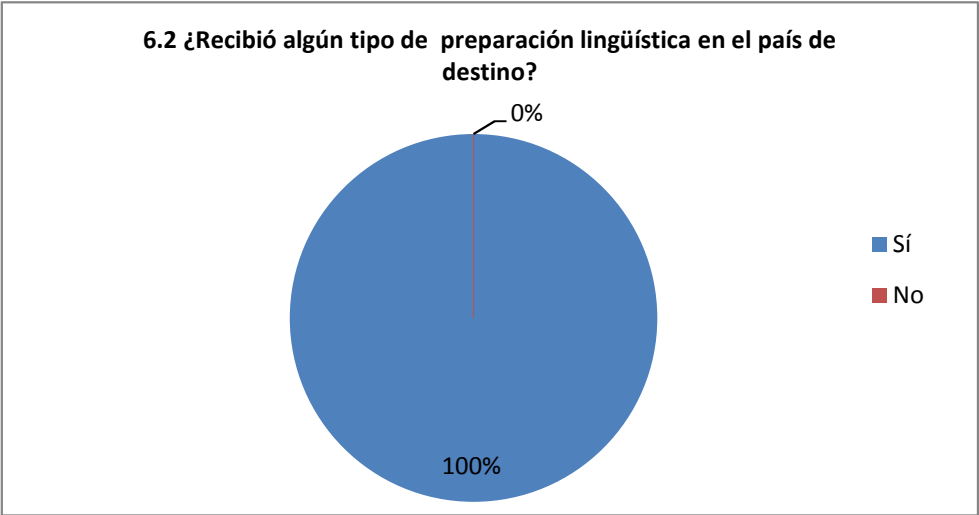
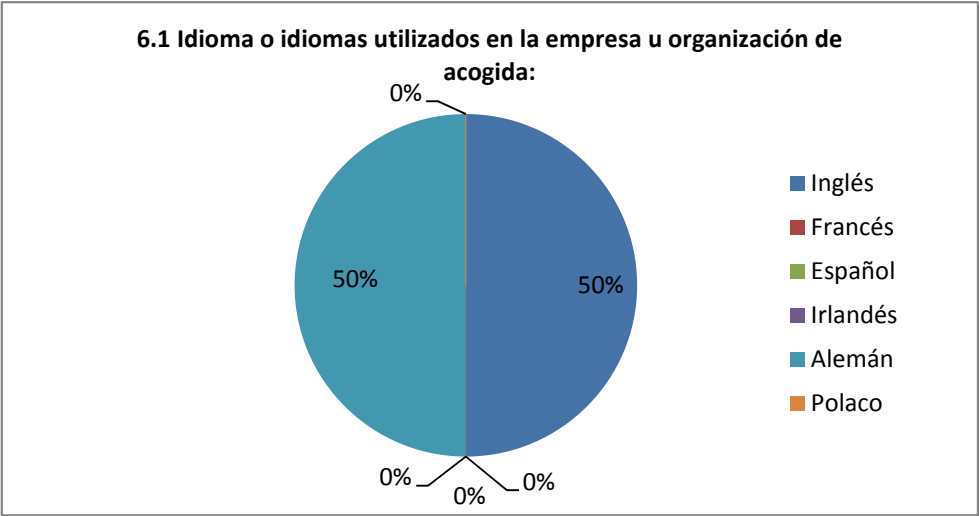
5.2 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su período de prácticas en el país de destino?



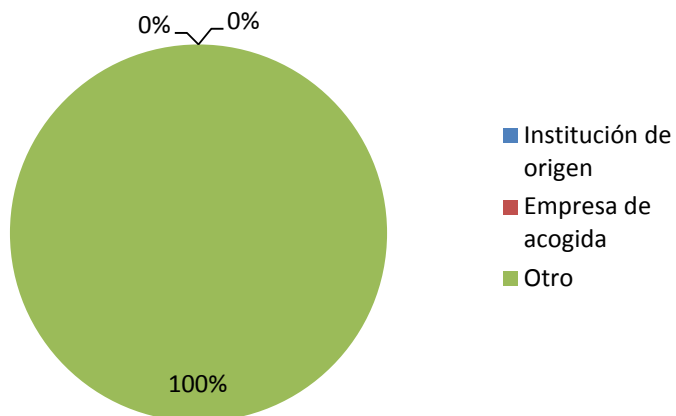
5.3 ¿Obtuvo reconocimiento académico por completar cursos de idiomas?



6. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

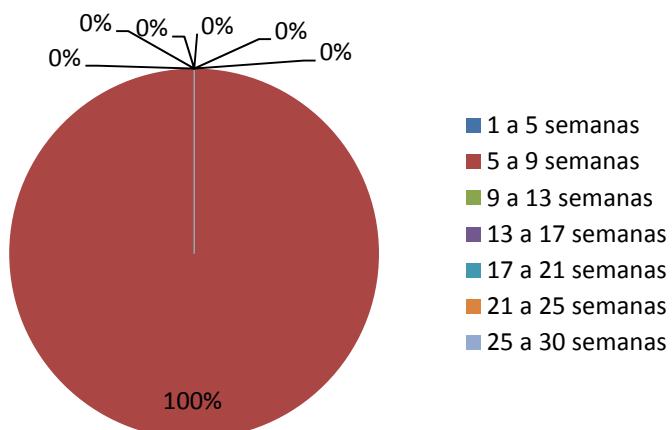


6.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?

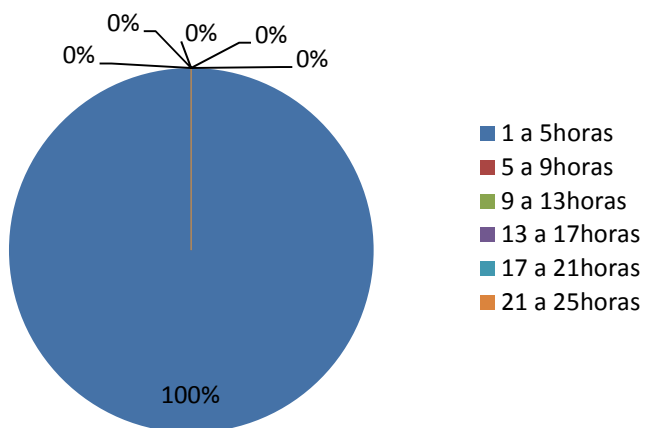


6.5 Duración de la preparación lingüística:

6.5.1 Número total de semanas:



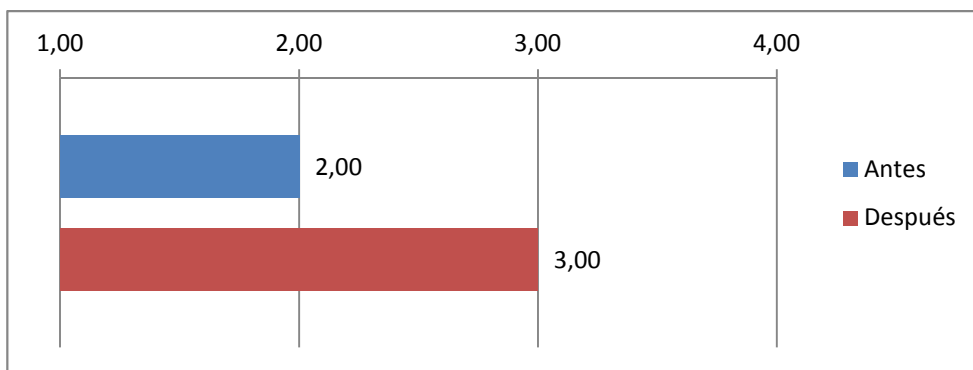
6.5.2 Horas por semana:



6.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

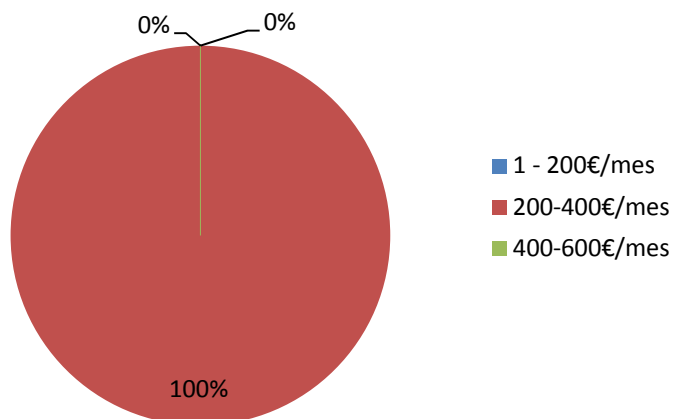
6.6.1 Antes del período de estudios Erasmus

6.6.2 Después del período de estudios Erasmus

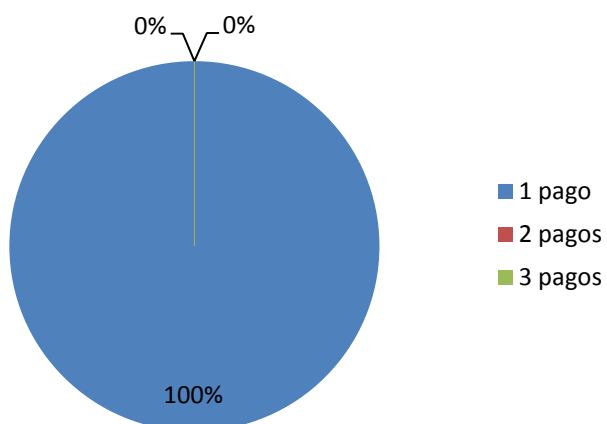


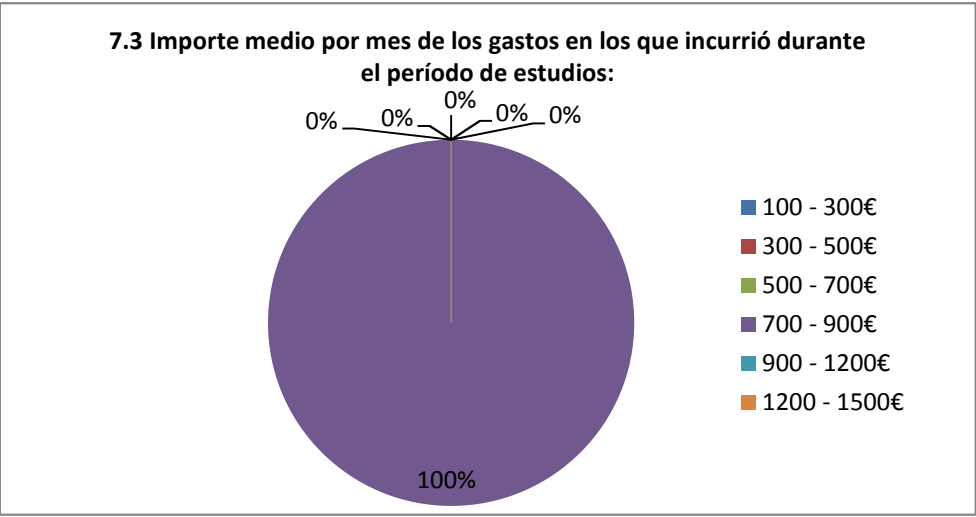
7. GASTOS

7.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes?

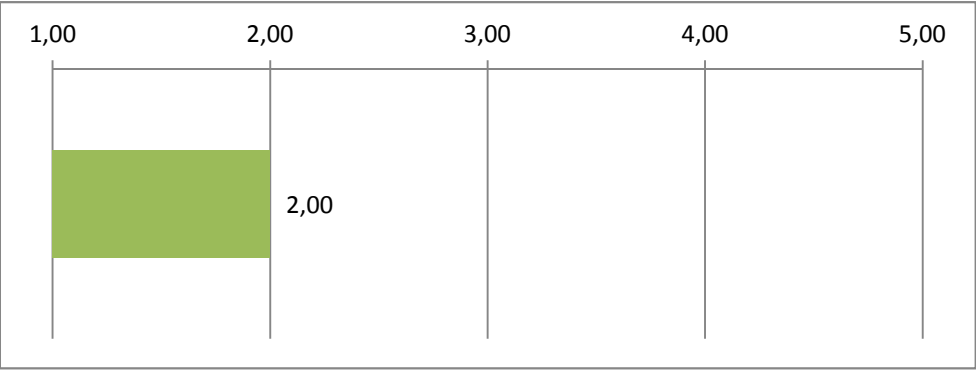


7.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?

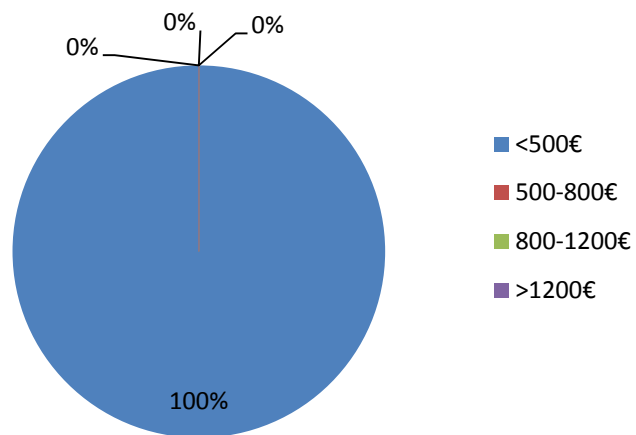




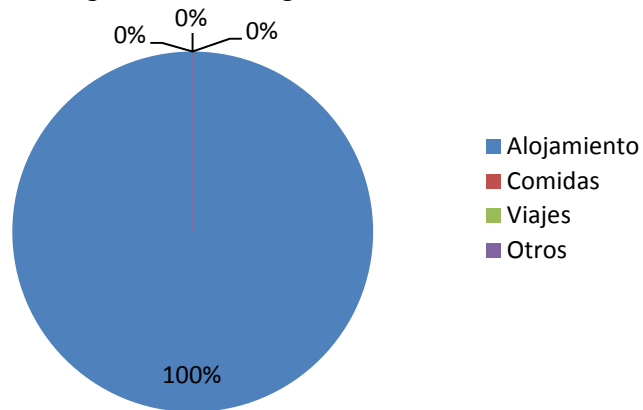
7.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?



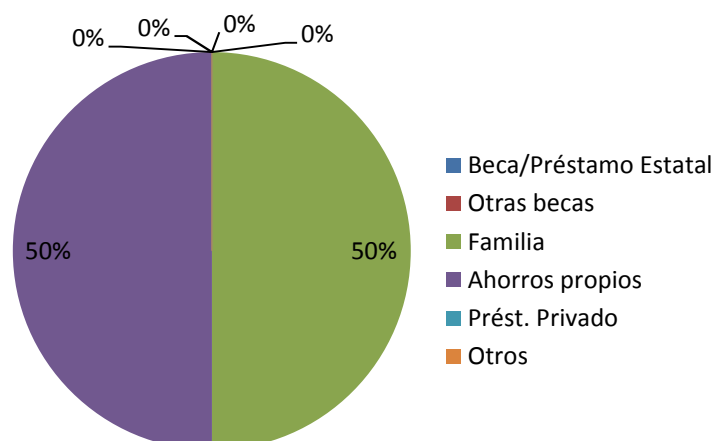
7.5.2 ¿A cuánto ascendió por mes?



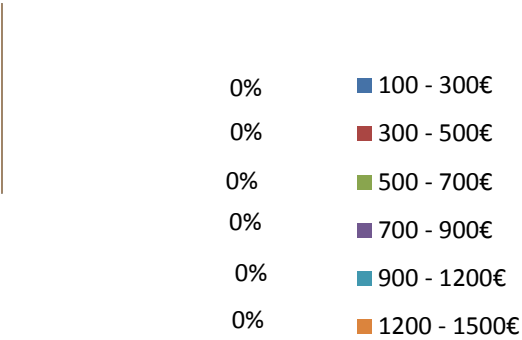
7.6 ¿Recibió otro tipo de ayuda por parte de la empresa / organización de acogida?



7.7 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?



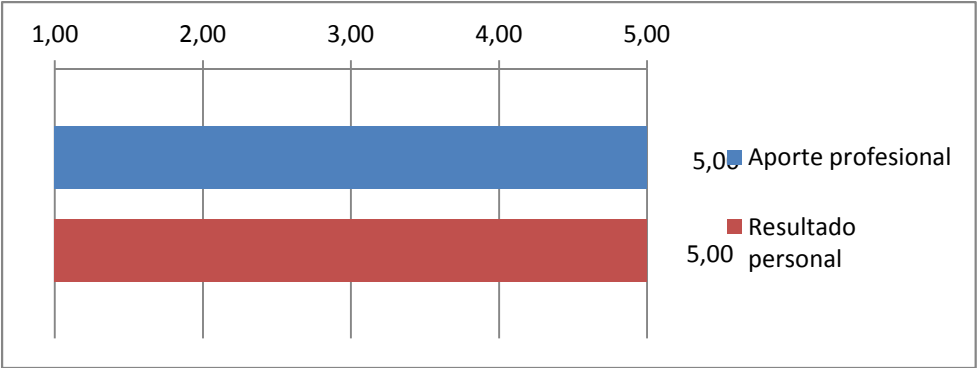
7.7.1 Cuantía por mes:



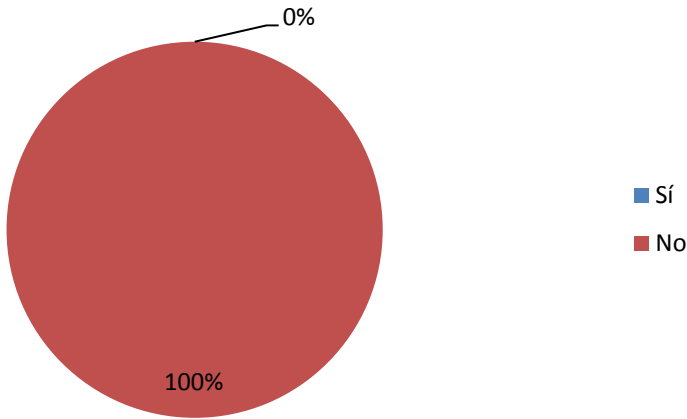
8. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERÍODO DE PRÁCTICAS ERASMUS

8.1 Valoración del aporte profesional de su estancia

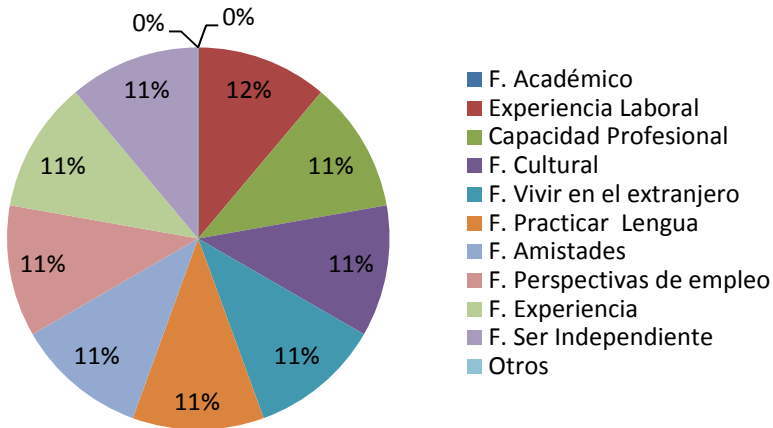
8.2 Valoración del resultado personal de su estancia

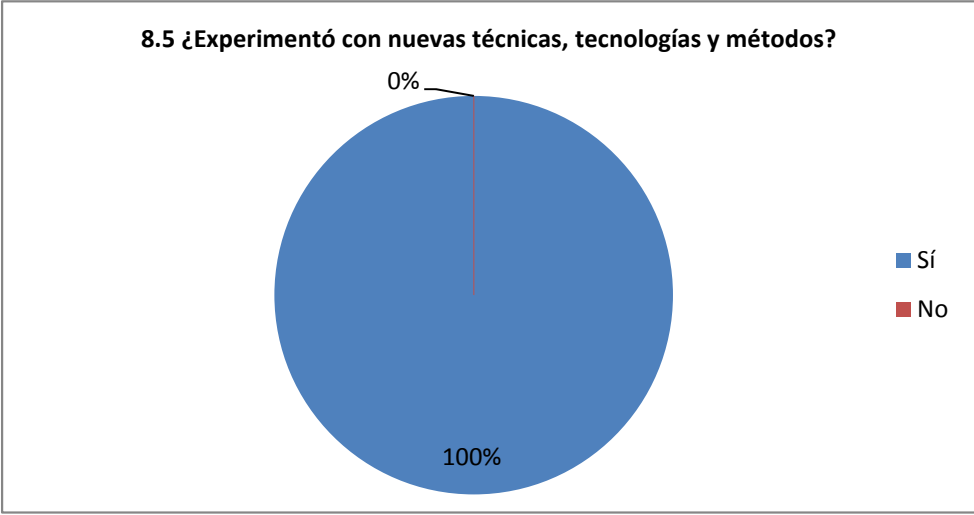


8.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

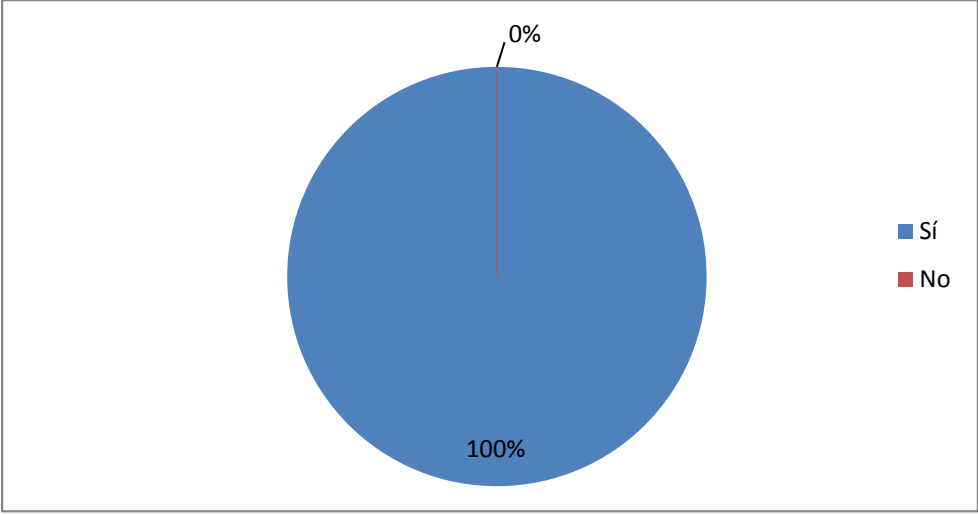


8.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?



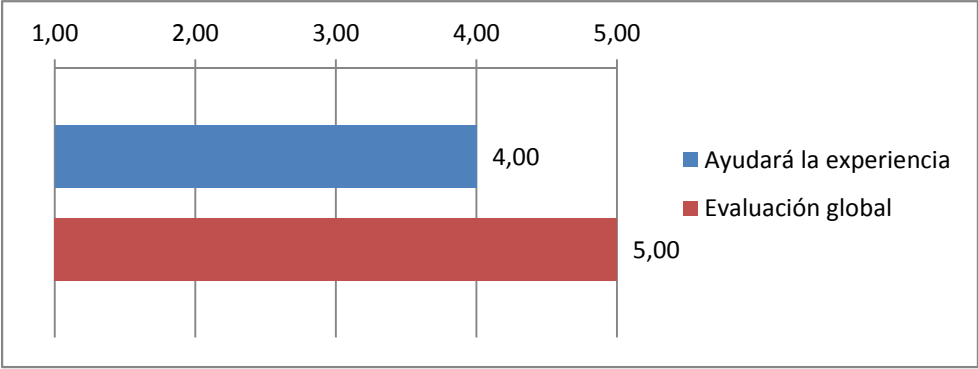


8.6 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus?

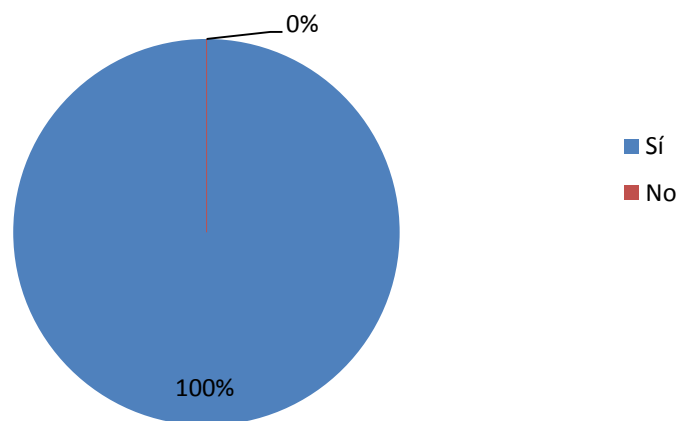


8.7 ¿Cree que su período de prácticas Erasmus le ayudará en su carrera / en su búsqueda de empleo?

8.8 Evaluación global de su período de prácticas Erasmus



8.10 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?



ANEXO 13

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO 2011-12

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO

2011-2012



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

Sumario

INTRODUCCIÓN	3
VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS	4
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL PRIMER EMPLEO	6
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL EMPLEO ACTUAL	7
FICHA TÉCNICA	9

INTRODUCCIÓN

En el dinámico mercado de trabajo actual intervienen distintos agentes con diversa intensidad y diferentes funciones según los objetivos propios y las metas que se proponen; entre ellos, si nos ceñimos al mercado de trabajo universitario, podemos destacar dos actores principales: **las empresas o empleadores y los titulados universitarios o empleados**. Las empresas analizan sus necesidades de recursos humanos y utilizan los medios a su alcance en la búsqueda de candidatos que satisfagan las condiciones de partida que consideran oportunas, y que, en la mayoría de las ocasiones, no sólo se refieren a la titulación académica, sino que van acompañadas de características condicionantes específicas. En el otro lado de la balanza, los titulados abordan este mercado con la fuerza de la juventud y de su reciente adquisición de conocimientos intentando encontrar el principio de la senda del éxito en el trabajo.

Desde el Área de Prácticas y Observatorio de Empleo de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” se ha realizado el primer estudio de inserción laboral de nuestros egresados con el objetivo de identificar datos que puedan ser interesantes y que proporcionen pautas de actuación

para el titulado en su primer contacto con la empresa, o para la Universidad como forma de monitorizar el grado de inserción laboral de sus alumnos y la satisfacción de los agentes involucrados en el proceso.

Este boletín es el resultado del desarrollo de este primer estudio de inserción laboral realizado a los egresados de la Universidad de los cursos 2008-2009 y 2009-2010. La base del estudio está constituida por una encuesta realizada en el mes de septiembre de 2011, dirigida a más de 3000 titulados de dichos cursos académicos donde abordamos **cuestiones relacionadas con el ámbito laboral** (su actividad profesional en la actualidad, el tiempo transcurrido en encontrar su primer empleo, el tipo de contrato, sector en el que desarrolla su actividad, ubicación geográfica, salario medio, dificultades y medios utilizados para encontrar su primer trabajo entre otras), con **la satisfacción de nuestros alumnos con la formación recibida** (valoración de la formación recibida y su adecuación al puesto de trabajo, la empleabilidad y el grado de relación con los estudios cursados), y las que miden los **conocimientos y aspectos más valorados por las empresas** en relación a su formación.

Elena Floristan Imizcoz

Directora del Observatorio de Empleo UCV

VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

Se han seleccionado tres preguntas que hacen referencia al grado de satisfacción del titulado tanto con la universidad donde ha cursado sus estudios como con la carrera que ha terminado, así como el convencimiento por parte del egresado por haber cursado estudios universitarios.



En una primera aproximación nos referiremos a la **satisfacción del titulado con los estudios que ha realizado**. Los titulados muestran un alto grado de satisfacción con sus estudios; más de un 96% volverían a cursar estudios universitarios, y un 81% escogerían la

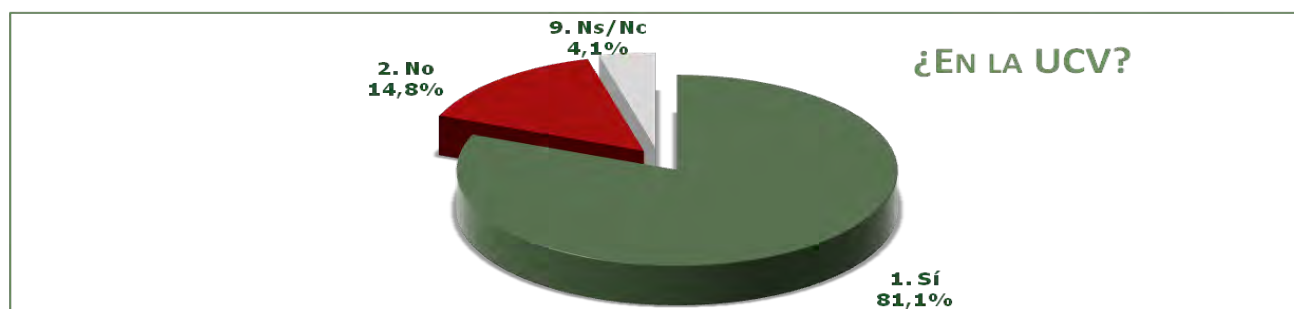
misma carrera si tuvieran que empezar de nuevo.

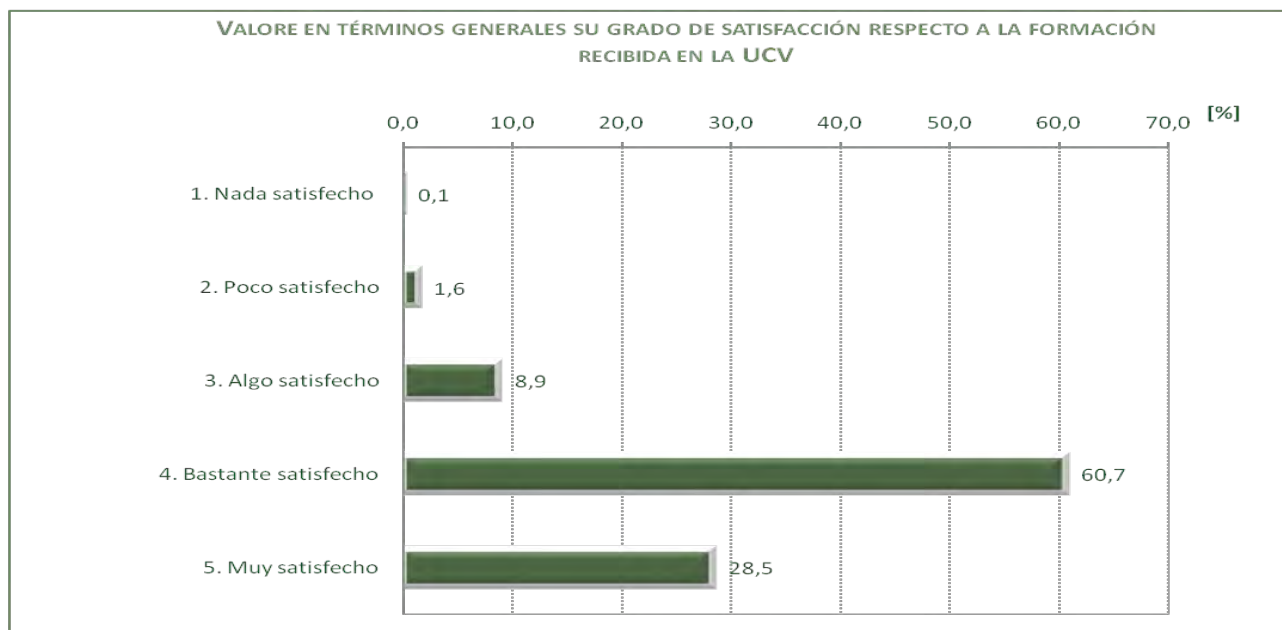
En cuanto a **la elección de la misma Universidad** si tuvieran que comenzar de nuevo sus estudios universitarios, un 81% de los encuestados contesta que escogerían de nuevo la Universidad Católica de Valencia.

Otro dato que muestra la alta satisfacción por parte de los alumnos es la



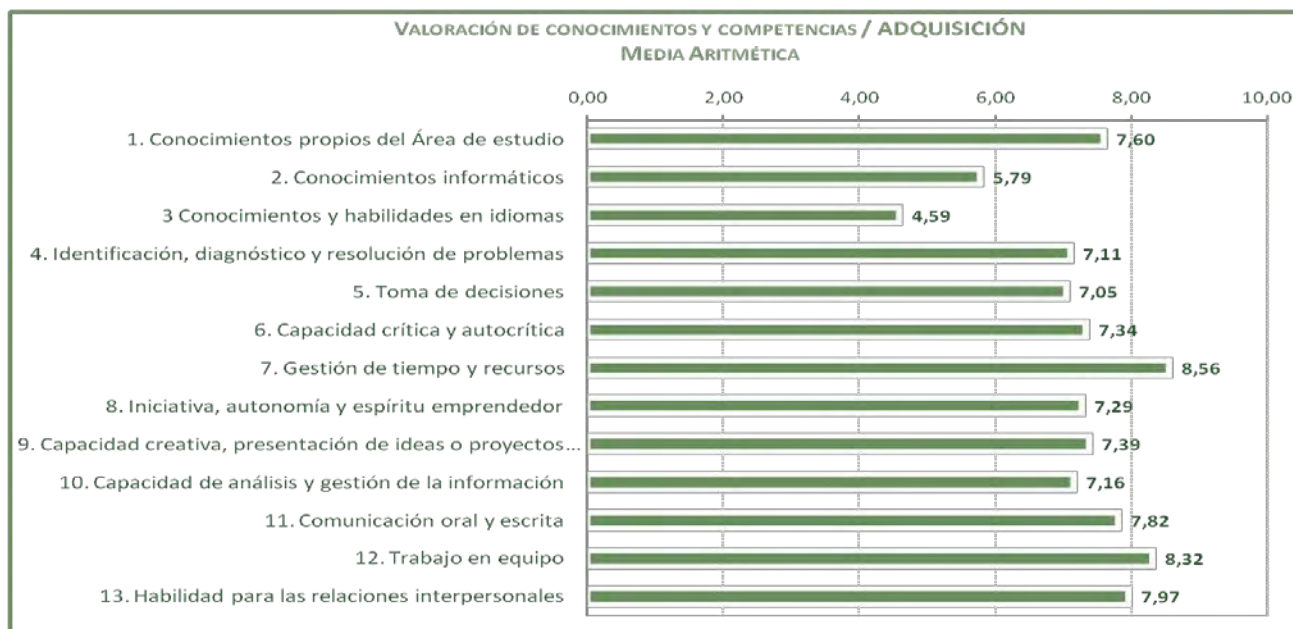
contestación a la pregunta directa en la que se les pedía que valoraran en términos generales **el grado de satisfacción respecto a la formación recibida en la UCV**

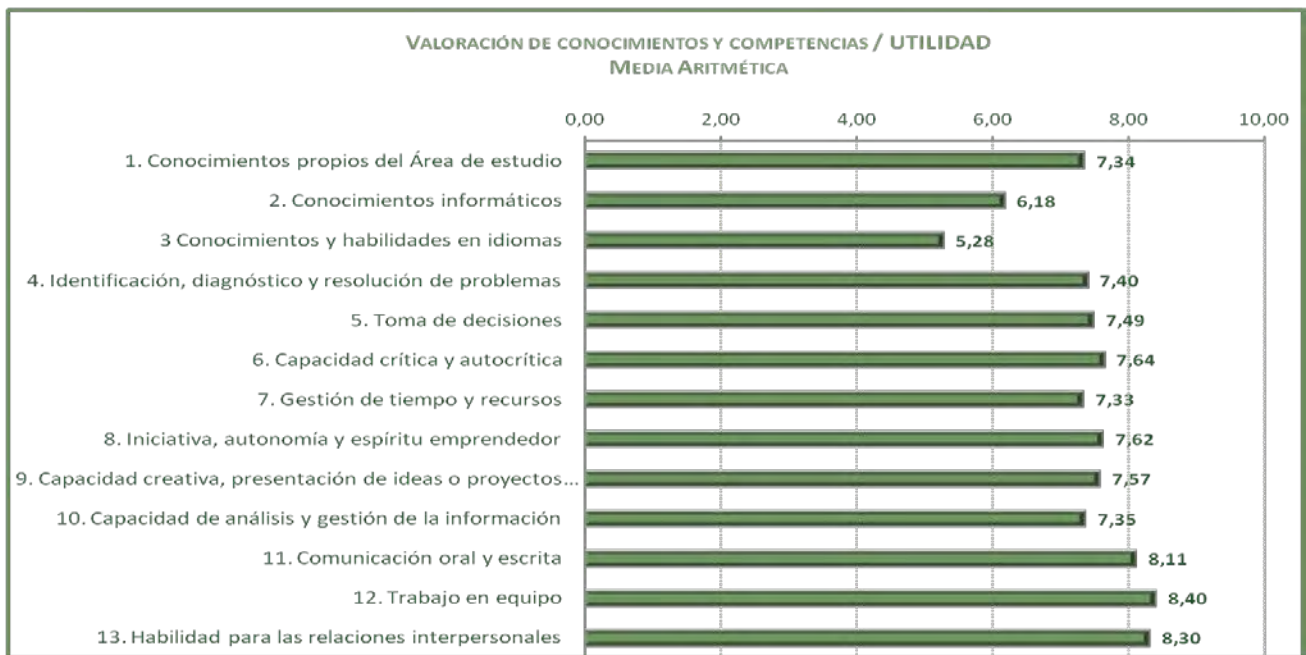




El 89,2% de titulados dice estar bastante o muy satisfecho con la formación que ha recibido. Muestra de la **continuidad de nuestros alumnos**, y por consiguiente, de la satisfacción de éstos con la propia universidad, es que del 60% de los encuestados que continuó estudiando después de sus estudios universitarios, el 48% además, lo hizo en la UCV.

Atendiendo a las competencias y conocimientos adquiridos, cabe resaltar que, durante sus estudios en la UCV, los aspectos que los alumnos consideran adquiridos y más valorados para su formación profesional son la **gestión del tiempo y el trabajo en equipo**.





Así mismo, las competencias y conocimientos más valorados en términos de utilidad en su ámbito profesional, son las **habilidades interpersonales**, el **trabajo en equipo** y la **comunicación**.

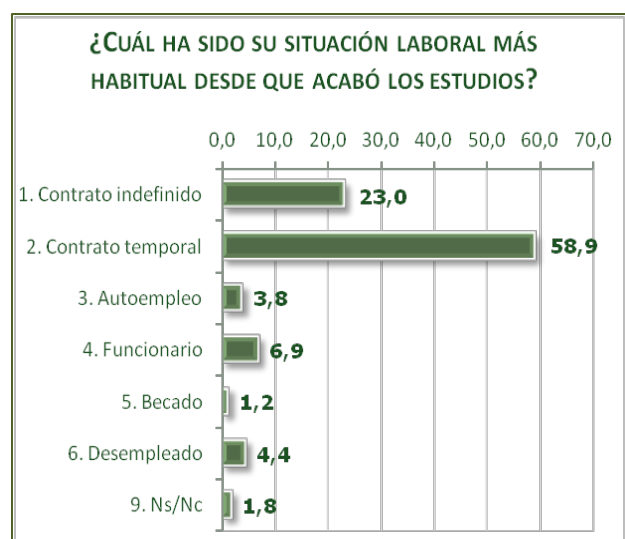
Por último, es importante destacar que al finalizar sus estudios, un 75,7% acaba con un nivel medio-alto de inglés, un 93,5% con un nivel medio-alto de informática y otro 93,5% con nivel medio-alto de valenciano.

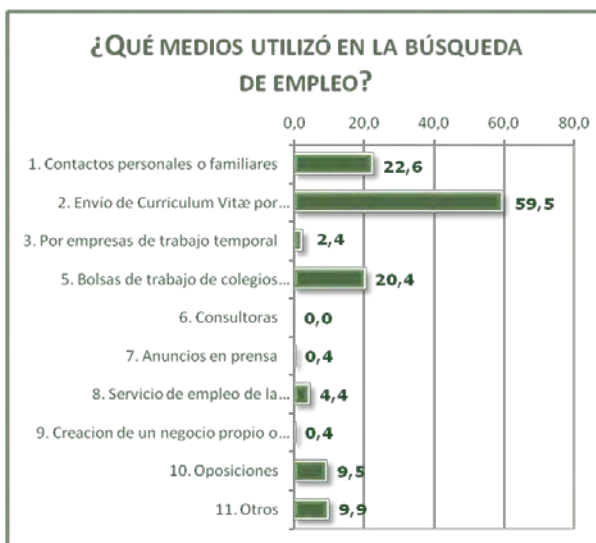
PRIMER EMPLEO

Por lo que se refiere al **primer empleo**, el 52,9 % lo encontró en un periodo inferior a un año, siendo el contrato temporal (59%) la situación laboral más habitual, seguida del contrato

indefinido (23%). El 62,9 % desarrolló su primer empleo en la empresa privada.

En cuanto a la utilización de los medios para encontrar trabajo, en primer lugar un 59,5% de los encuestados prefieren presentar su propia candidatura, entendida como iniciativa personal sin responder a oferta concreta, en segundo lugar aparecen los contactos personales de



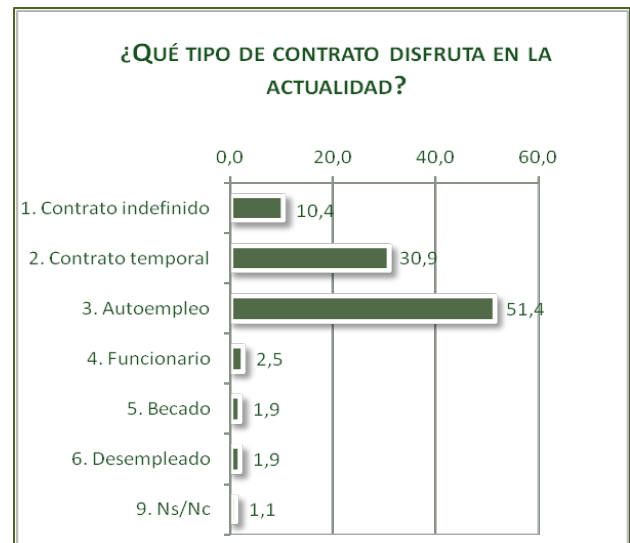


familiares, amigos, conocidos, etc. con un 22,6%, y en tercer lugar destaca el papel jugado por las bolsas de trabajo de colegios profesionales, que alcanza algo más del 16%.

Por último, en relación al primer empleo, el 70% de nuestros egresados declaran estar en un puesto que requiere el mismo nivel de estudios para el que han sido formados.

EMPLEO ACTUAL

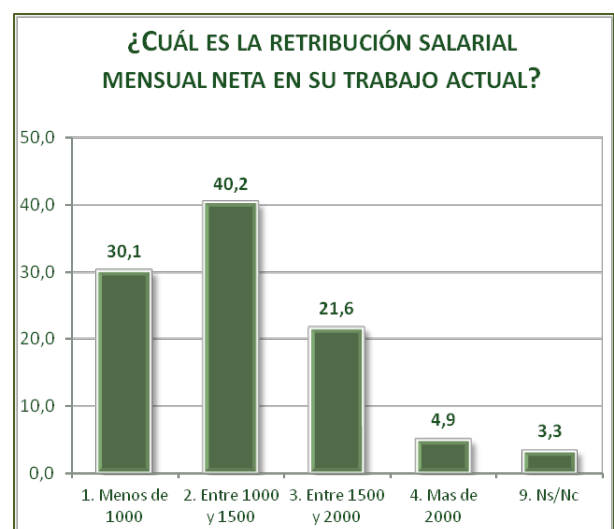
Si seguimos con la exposición de las respuestas que han dado los egresados y centrándonos en este momento en la parcela relativa al empleo actual, nos encontramos con que **el 72% está trabajando en la actualidad**, de los cuales el 57% de los encuestados está muy



satisfecho con el empleo que llevan a cabo, y el 65% considera que dicho trabajo está muy relacionado con los estudios que han cursado.

El 51% de los encuestados trabaja como autónomo en la actualidad, siendo el contrato temporal el tipo de contrato con más porcentaje (31%) de los contratos por cuenta ajena.

La retribución salarial mensual neta

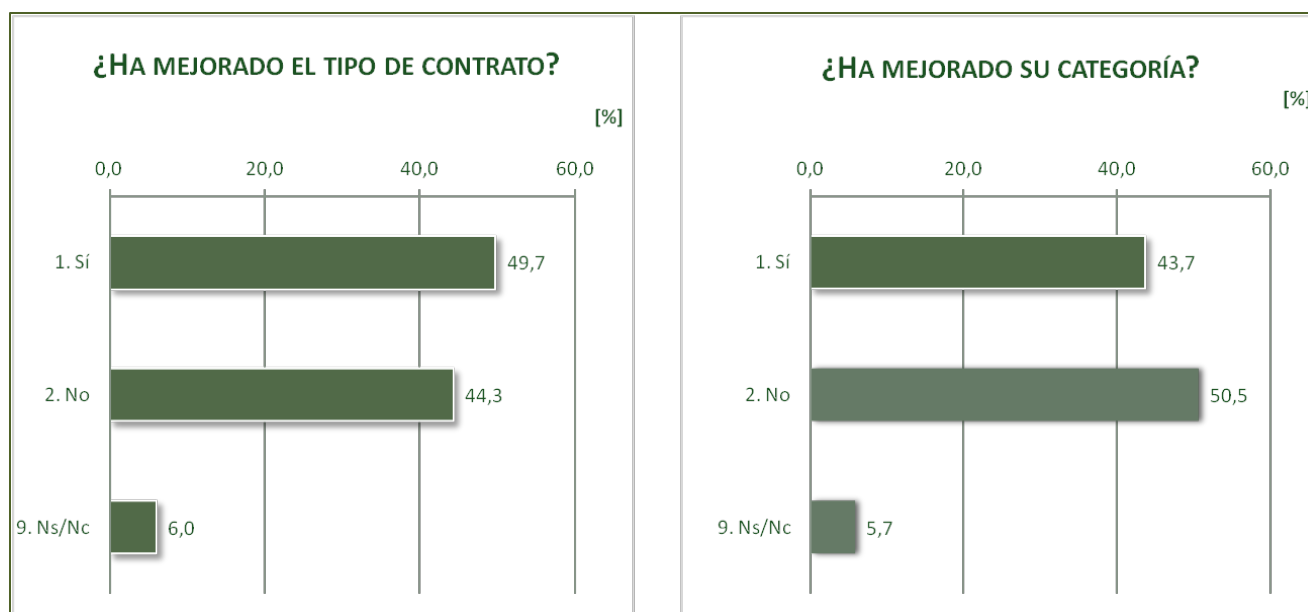


oscila entre los 1000€ y 1500€ en un 40% de los encuestados. El 30% percibe una retribución de menos de 1000€, y el 5% de más de 2000€.

Centrándonos en **el tipo de sector actividad** en el que se enmarca su empleo, se puede extraer que el 57% de los encuestados tienen un empleo en la actualidad centrado en el sector de la

enseñanza y la formación, el 28% trabaja en la rama de la salud y el 5% en el

sector empresarial. Datos que convendría destacar en comparación con su primer empleo, son que el 50% de los egresados de la UCV sostienen que ha mejorado su tipo de contrato con respecto al primer empleo que tuvo; el 43% considera que ha mejorado su categoría y el 55% considera que su actividad actual está más relacionada con sus estudios que en el primer empleo que tuvieron.



FICHA TÉCNICA

El tipo de encuesta elegido ha sido el de encuesta telefónica. Entre las pautas de comportamiento está la de facilitar al titulado el horario de la encuesta. Éste se comprendió entre las 10:00h y las 14:00h las mañanas, y de 16:00h a 21:00h las tardes.

La muestra teórica fue de 700 entrevistas.

El número de llamadas telefónicas realizadas fue de 3124 para un total de 705 entrevistas válidas. El número total de llamadas telefónicas por entrevista completa realizada fue de 4'43.

Cuando termina el trabajo de campo se han conseguido 705 respuestas al cuestionario.

Estos datos tienen como resultado una tasa de respuesta del 22'5%.

La encuesta citada se ha realizado entre el 19 y el 26 de septiembre de 2011.