

# **INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN GECOFIN**

**CURSO 2012-13 2013-14**

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 4: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad.

CRITERIO 5: Evaluación de los indicadores.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 1</b>  <b>INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
CURSO 2012-13 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Descripción del título que incluya su denominación, créditos, centros en los que se imparte y plazas ofertadas	<a href="https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a>
Competencias generales y específicas que desarrolla la titulación	<a href="https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=2">https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=2</a>
Si existen, especificar las atribuciones profesionales para las que capacita una vez obtenido el título (sólo en el caso de un título vinculado a una profesión regulada)	<a href="https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1">https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1</a>
Si se ha señalado en el Plan de Estudios, especificar los itinerarios formativos/menciones que desarrolla la titulación	<a href="https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=3">https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=3</a>
Normativa de permanencia, normativa de reconocimiento y transferencia de créditos y su aplicación vinculada a la mejora de los indicadores de rendimiento académico	<a href="https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20de%20Permanencia.pdf">https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20de%20Permanencia.pdf</a> <a href="https://www.ucv.es/documentos/estudios/reglam_creditos.pdf">https://www.ucv.es/documentos/estudios/reglam_creditos.pdf</a>
Requisitos de acceso y admisión a la titulación y pruebas de acceso especiales	<a href="https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=2&amp;f=1</a>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 1</b>  <b>INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
CURSO 2012-13 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
Información previa a la matricula (documentos a presentar, plazos, etc.)	<p style="text-align: center;"> <a href="https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=3&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_acceso.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=3&amp;f=1</a> </p>
La publicación de la memoria del título verificada y sus correspondientes actualizaciones informadas favorablemente	<p style="text-align: center;"> <a href="https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a> </p>
La publicación del informe final de evaluación para la verificación y los diferentes informes de modificaciones del plan de estudios, así como de la resolución de verificación por parte del Consejo de Universidades	<p style="text-align: center;"> <a href="https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_inforveri.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a> </p>
La publicación de los informes de seguimiento del título realizadas por parte de la AVAP	<p style="text-align: center;"> <a href="https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_inforseg.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a> </p>
Información sobre los principales resultados del título (indicadores de rendimiento, satisfacción de los diferentes	<p style="text-align: center;"> <a href="https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a> </p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 1</b>  <b>INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
	CURSO 2012-13 2013-14	

Aspectos a evaluar	Enlace
colectivos, inserción laboral, calidad docente, etc.)	<a href="https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1&amp;cat=eac">https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1&amp;cat=eac</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1&amp;cat=es">https://www.ucv.es/estudios_evaluacionenc.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1&amp;cat=es</a>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 2</b>  <b>INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
CURSO 2012-13 Y 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
<p>Las guías docentes del título deben estar disponibles para los estudiantes previamente a la matriculación para todas las asignaturas, incluidas las prácticas externas y los trabajos fin de Grado o Máster.</p>	<a href="https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a>
<p>Contenido de las guías docentes: descripción de cada asignatura (competencias, bibliografía, temario, etc.), las actividades formativas y los sistemas de evaluación. Si la asignatura requiere la utilización, por parte del estudiante, de materiales específicos (programas informáticos, por ejemplo) o de conocimientos previos, estos deben estar convenientemente descritos.</p>	<a href="https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a>
<p>Planificación temporal de la enseñanza que incluya estructura del plan de estudios, horarios, aulas, calendario de exámenes, y cuanta información se requiera para el correcto seguimiento del despliegue del plan de estudios.</p>	<a href="https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_plan.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_horarioevaluacion.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_horarioevaluacion.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_calendarioexampdf.aspx?t=119&amp;g=2&amp;a=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_calendarioexampdf.aspx?t=119&amp;g=2&amp;a=2&amp;f=1</a>
<p>Mecanismos de coordinación docente del título que permitan dar coherencia a los estudios permitiendo la adquisición de competencias por parte de los estudiantes</p>	<p>La coordinación docente se realiza a través de los dos departamentos de la Facultad, la organización de los departamentos está disponible en el siguiente enlace:</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 2</b> <b>INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
CURSO 2012-13 Y 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
	<a href="https://www.ucv.es/documentos/normativa/documento01_10.pdf">https://www.ucv.es/documentos/normativa/documento01_10.pdf</a>
Relación de profesorado que imparte las materias/asignaturas señalando la categoría docente	<a href="https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_profesoradoa.aspx?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a> <a href="https://www.ucv.es/estudios_profesorado.aspx?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_profesorado.aspx?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a>
Forma en la que se realiza la extinción del plan antiguo y la puesta en marcha de los cursos de adaptación	<a href="https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=4">https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=4</a>
Si el plan de estudios lo señala, incluir información de las prácticas externas (créditos, organización, tipología de empresas, elección de tutores, ...)	<a href="https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1">https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1</a> <a href="https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf">https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf</a>
Desarrollo del Trabajo Fin de Estudios, tanto de grado como de máster (organización, tipología del tutor, criterios de presentación y defensa del trabajo, tipo de trabajo...)	<a href="https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=2">https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=2</a> <a href="https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20Trabajo%20Fin%20Grado CG 13 05 11.pdf">https://www.ucv.es/documentos/estudios/Normativa%20Trabajo%20Fin%20Grado CG 13 05 11.pdf</a>
Movilidad de los estudiantes (organización de la movilidad por	<a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1</a>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 2</b> <b>INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERO
CURSO 2012-13 Y 2013-14		

Aspectos a evaluar	Enlace
títulos, centros, programas de intercambio,...)	<p style="text-align: center;"> <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=1&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=3&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=3&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=2&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=4&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=4&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=5&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=5&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=6&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=6&amp;f=1</a>  <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=8&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=8&amp;f=1</a> </p>
Cumplimiento de los compromisos incluidos en la memoria de verificación con respecto a la obtención de las competencias del título (procedimiento establecido en la titulación para valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes)	<p style="text-align: center;">           El progreso en los resultados de aprendizaje de los estudiantes se valora a través de los sistemas de evaluación que cada profesor introduce en su asignatura, también se valora la adquisición de competencias de cada estudiante, ya que los resultados de aprendizaje están vinculados a las competencias que se trabajan en cada asignatura. La relación entre resultados de aprendizaje, competencias y sistemas de evaluación está disponible públicamente en cada guía docente:         </p>



**CRITERIO 2**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO**

GRADO EN GESTIÓN  
ECONÓMICO-FINANCIERO

CURSO 2012-13 Y 2013-14

Aspectos a evaluar	Enlace
	<a href="https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1</a>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 1. Información para la sociedad y el futuro estudiante:

No se encuentra definido el perfil de ingreso para esta titulación. Y se recomienda destacar que se imparte a distancia.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

Se ha incluido en la presentación del Grado el perfil de ingreso de la titulación y las salidas profesionales. También se ha destacado en mayúsculas ty en negrita que el Grado se imparte en las dos modalidades: **PRESENCIAL y A DISTANCIA.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p align="center"><b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b></p>	<p align="center">GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</p>
	<p align="center">CURSO 2012-13</p>	

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_introduccion.asp?t=119&g=2&a=1&f=1&intro=1](https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&g=2&a=1&f=1&intro=1)

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 2. Organización y funcionamiento del título:

Sería recomendable del desarrollo de la totalidad de las asignaturas en inglés si se persigue impartir en ese idioma.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

De momento no está planificado impartir el Grado en inglés, la información de las guías en inglés se ofrece para los estudiantes de intercambio, se continúa haciendo un importante esfuerzo por disponer de todas las guías de las asignaturas en inglés.

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_plan\\_guias.asp?t=119&g=2&a=1&f=1](https://www.ucv.es/estudios_plan_guias.asp?t=119&g=2&a=1&f=1)

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

Criterio 3. Cambios introducidos en el Plan de Estudios:

Con respecto a las modificaciones introducidas en el plan estudio son completas y satisfactorias aunque en el informe de modificaciones solo se ha implementado en el correspondiente sitio web 30 plazas a distancia de las 60 solicitadas en la justificación.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

En la memoria modifica se solicitaron 60 plazas a distancia, de las cuales 30 son para el Grado en su modalidad a distancia y las otras 30 para el curso de adaptación; dicha información está disponible en la web, pero en diferentes apartados. El Grado a distancia supone cursar los 240 créditos de la titulación en la modalidad a distancia, y el curso de adaptación (dirigido principalmente para Diplomados en Ciencias Empresariales) consiste en la realización de un curso de 60 créditos en la modalidad a distancia.

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

**FECHAS E APLICACIÓN:**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_introduccion.asp?t=119&g=2&a=1&f=1&intro=1](https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&g=2&a=1&f=1&intro=1)

[https://www.ucv.es/estudios\\_6\\_5.asp](https://www.ucv.es/estudios_6_5.asp)

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 4. Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa:

La información aportada en el Informe de seguimiento y la recogida en la página web no permite comprobar en qué medida se han atendido a la recomendación realizada en el Informe de verificación de ANECA relativa a la justificación de los referentes del título.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

**ACCIONES PROPUESTAS:**

En la información pública de la web del Grado no se justifican los referentes externos utilizados, esto es porque se pretende que la información sea suficiente, útil, accesible, coherente y concisa. Los referentes externos se pueden comprobar en la memora vigente del Grado (páginas 139 y siguientes).

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_memorias.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_memorias.aspx?t=119&g=2&f=1)

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 5. Grado de implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad:

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

Si bien se han establecido todos los procedimientos del Sistema de Calidad, no hay datos suficientes ya que el título lleva sólo dos años de implantación. Es necesario aumentar el número de profesores participantes en Docencia. También sería conveniente que los resultados de los estudios de satisfacción se realizaran, en la medida de lo posible, a nivel de titulación para poder detectar mejoras propias del mismo.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

En efecto, a medida que se vaya implantando el Grado se irán desarrollando los procedimientos del SGIC, por ejemplo, en el curso 2013-14 comenzarán las Prácticas Externas del Grado y por tanto se desarrollará el procedimiento de Gestión de las Prácticas. El programa DOCENTIA está en fase experimental por lo que no afecta a la totalidad de los profesores de la Facultad. En cuanto a los estudios de satisfacción, para algunos colectivos, como por ejemplo el PDI, ya se aplica por titulación, pero para otros, por ejemplo para los estudiantes recibidos, no es posible, puesto que normalmente están matriculados en asignaturas de otras titulaciones de la Facultad (principalmente ADE) por lo que el estudio se realiza a nivel global de la Facultad. Ocurre lo mismo con el PAS, que al no estar asignado a ninguna titulación en concreto, no se puede obtener resultados por titulación.

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1)

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 6. Análisis de los principales resultados del título según los indicadores:

Tasa de rendimiento: Tasa de 58% que deberá ser objeto de propuesta de mejora, tal y como se indica en el informe.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

La tasa de rendimiento en el curso 2012-13 se ha situado en un 69,17%, resultado que ha aumentado considerablemente y que se encuentra en los valores promedios del resto de titulaciones de la Facultad. Los resultados sensiblemente inferiores de los dos primeros cursos se deben a los ajustes propios de una titulación de nueva implantación.

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1](https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1)

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 6. Análisis de los principales resultados del título según los indicadores:

Tasa de oferta y demanda: La universidad, al igual que hacen el resto de universidades, publicas y privadas, debería de disponer de un sistema que permita identificar la demanda de los estudiantes respecto de cada título, al menos hasta el 100% de la tasa.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

Siguiendo las recomendaciones de la AVAP, se ofrece por primera vez el resultado de la tasa de oferta y demanda, resultado que se ha calculado incluyendo como demanda el sumatorio de las reservas no confirmadas, las matriculas, las bajas, la lista de espera y las solicitudes no reservadas, y como oferta el número de plazas ofertadas, se incluyen estos resultados para los cursos 2011-12 y 2012-13, y en los sucesivos se aportará esta dato como tasa de oferta y demanda.

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1](https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN</b> <b>ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

**DESCRIPCIÓN DE LA RECOMENDACIÓN:**

Criterio 6. Análisis de los principales resultados del título según los indicadores:

Tasa de matriculación: Tasa del 23% que deberá ser objeto de mejora para incrementar en la medida de lo posible este número.

**TIPO DE INFORME:**

Seguimiento AVAP

**FECHA DEL INFORME:**

27 de Junio de 2013

**ACCIONES PROPUESTAS:**

El resultado obtenido en el curso 2011-12 fue inferior al esperado, para el curso 2012-13 el resultado ha sido del 43,33%, resultado que se considera adecuado teniendo en cuenta la competencia existente entre grados relacionados con la gestión económica. No obstante, el promedio de los tres primeros cursos es del 44,55%, y se espera que la tendencia se mantenga por encima del 40%.

**RESPONSABLE:**

Decano de la Facultad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p><b>CRITERIO 3</b> <b>RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN</b> <b>EXTERNA</b></p>	<p>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</p>
	<p>CURSO 2012-13</p>	

**FECHAS E APLICACIÓN:**

Septiembre 2013

**ENLACE WEB:**

[https://www.ucv.es/estudios\\_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1](https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1)



Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir

**CRITERIO 3**  
**RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN**  
**EXTERNA**

GRADO EN GECOFIN

CURSO 2013-14

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
Las recomendaciones de la evaluación del informe de seguimiento de la AVAP de fecha 27 de junio de 2013 fueron atendidas y puestas en marcha en el curso 2013-14.	-	-	-	-	-	-	-

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p align="center"><b>CRITERIO 4</b> <b>VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL</b> <b>SGIC</b></p>	<p align="center">GRADO EN GECOFIN</p>
	<p align="center">CURSO 2012-13 2013-14</p>	

• **INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC CURSO 2012-13**

• **ANEXOS SGIC CURSO 2012-13**

• **PLAN DE MEJORAS SGIC CURSO 2012-13**

• **INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC CURSO 2013-14**

• **ANEXOS SGIC CURSO 2013-14**

• **PLAN DE MEJORAS CURSO 2013-14**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p><b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b></p>	<p>GRADO EN GECOFIN</p>
<p>PCA-25-F-09 ED.01</p>	<p>CURSO 2012 / 2013.</p>	<p>FECHA:31/01/2014</p>

## 1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado el 31 de enero de 2014, Acta nº 19) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado el 31 de enero de 2014, Acta nº 19) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

[https://www.ucv.es/estudios\\_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1)

Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a través del enlace. A su vez, algunos procedimientos del SGIC de la Facultad están referidos a los del Sistema Integrado de Calidad de la UCV y se puede acceder a través de los dos siguientes medios:

- de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

- de los procedimientos del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-XX y PCA-XX recuadrados) y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

La Política de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ha sido revisada por la Comisión de Calidad el 5 de marzo de 2012 (Acta número 11). Tras la revisión se ha concretado la Política de Calidad en cinco aspectos:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios.
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Dicho documento puede consultarse en el Anexo 4.1. Política y Objetivos generales de Calidad en el siguiente enlace:

[https://www.ucv.es/estudios\\_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

En los distintos apartados del presente documento en los que tras analizar los indicadores de la Titulación se haya considerado oportuno definir una acción de mejora, queda indicado a través de su identificación y puede ser consultada posteriormente en el documento Plan de Mejoras de la Facultad.

Por lo que respecta al proceso de Información Pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Documento "PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD": Anexo 1 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso.	Resultado esperado	-	≥ 75%	≥ 75%	
	Resultado obtenido	-	100,00	80,00		

## 1.1. Análisis de resultados

Los objetivos de calidad para el curso 2012-13 se aprobaron en las comisiones de calidad de fecha 5 de marzo de 2012 y 25 de julio de 2012, estos objetivos se plantean para toda la Facultad, por lo que algunos son específicos de titulaciones concretas y otros hacen referencia a procesos generales de la Facultad, en resumen los objetivos planteados para el curso 2012-13 han sido:

- Ampliar la oferta formativa de la Facultad mediante la implantación de nuevos títulos
- Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...)
- Fomentar la movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (% participación)
- Fomentar la participación de los alumnos de la Facultad en las actividades de voluntariado organizadas por la UCV
- Mejorar el proceso de gestión de la resolución de quejas, sugerencias y felicitaciones.

En todas las comisiones de calidad de la Facultad se realiza un seguimiento de los mismos, para cada objetivo se dispone de una plantilla, P-02-F02, en donde se especifican las metas, responsables, plazos, etc....

En el curso 2011-12 se cumplieron el 100% de los objetivos propuestos; en el curso 2012-13 se han alcanzado cuatro de los cinco objetivos planteado, esto es, un 80% de los mismos. El único objetivo que no se ha alcanzado ha sido "Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa mediante la implantación de nuevos títulos"; en la última Comisión de Calidad del curso se decidió revisar el objetivo en lo referente al plazo de consecución y aplazarlo hasta el curso 2014-15, en este sentido se está trabajando en la implantación de un nuevo máster y la doble titulación Grado en ADE+MULTIMEDIA.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

## 2. Responsables del SGIC

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad durante el curso 2012/2013 recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad.

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN:		ACTA nº 1 de 1/10/2009 (Anexo 2 (cuando proceda))	
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Dr. D. Juan Sapena Bolufer	PDI	Decano	Presidente / Representante Postgrados / Representante Grado ECONOMIA
Dr. D. David Servera Francés	PDI	Vicedecano ADE	Representante Grado ADE
Dña. Inmaculada Llibrer Escrig	PDI	Coordinadora GECOFIN	Representante Grado GECOFIN
D. Luis Estivalis Torrent	PDI	Vicedecano MULTIMEDIA	Representante Grado MAD
Dra. Dña. María Gil Marqués	PDI	Secretaria Facultad	Secretaria / Coordinadora de Calidad
Dra. Dña. Ana Martínez Vilanova	PDI	Tutora PAT	Representante PDI
D. Jorge Díaz Roldán	PAS	Servicio Biblioteca	Representante PAS
Dña. Mónica Peñaranda Domínguez	Alumna	Delegada de la Facultad	Representante alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	PAS	Técnico de Calidad	Representante Oficina de Calidad

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.

### 3. Mecanismos y procedimientos aplicados para la mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		P-06: GESTIÓN DE PROCESOS				
Formatos		P-06-F-01				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	Resultado esperado	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	
		Resultado obtenido	60,16	57,92	69,17	
	Tasa de éxito	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	76,29	72,21	81,78	
	Tasa de abandono	Resultado esperado	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	
		Resultado obtenido	21,88	-	-	
	Tasa de eficiencia de los graduados	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de graduación	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de oferta / demanda	Resultado esperado	-	-	≥ 60%	
		Resultado obtenido	-	30,00	81,67	
	Tasa de matriculación	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
		Resultado obtenido	67,00	23,33	43,33	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-08: SERVICIO DE ORIENTACIÓN				
Formatos		PCA-08-F-01, PCA-08-F-02, PCA-08-F-03, PCA-08-F-07				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Orientación del estudiante	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	≥ 20	≥ 20	
		Resultado obtenido	-	28	51	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-06: BOLSA DE TRABAJO PCA-07: PRÁCTICAS EXTERNAS				
Formatos						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Orientación profesional	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	-	≥ 10	
		Resultado obtenido	-	-	13	

PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:		PCA-28: PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL				
Formatos		PCA-28-F-01, PCA-28-F-07 y PCA-28-F-16				
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Definición de perfiles y captación de estudiantes	Índice de Satisfacción del PAT*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,87	3,33	3,18	

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-03: BIBLIOTECA PCA-09: GESTIÓN DEL PATRIMONIO P-05: COMPRAS</b>				
<b>Formatos</b>		PCA-03-F-01, PCA-03-F-10, PCA-03-F-03, P-05-F-05 Y PCA-09-F-04				
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>Nº Mejora curso 12-13</b>	
Gestión de los recursos materiales	Ratio gasto de Facultad/nº alumnos de Facultad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>P-03: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH PCA-16: EDUCA-ACCIÓN</b>				
<b>Formatos</b>		P-03-F-01, P-03-F-07 y PCA-16-F-04				
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>Nº Mejora curso 12-13</b>	
Capacitación y selección del PDI y PAS	Tasa PDI Doctor	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	
		Resultado obtenido	44,44	62,50	53,85	
	Tasa PDI Doctor Acreditado	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	11,11	18,75	15,38	
	Tasa PDI a tiempo completo	Resultado esperado	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	
		Resultado obtenido	77,78	87,50	65,38	
Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	51,03	76,32	7,69	
	Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido		3,7	4	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	71,59	42,41	21,57	
Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida*	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3		
	Resultado obtenido	-	3,53	3,8		

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

## EVALUACIÓN DEL PROFESORADO. PROGRAMA DOCENTIA

<b>PROCESO: DOCENTIA</b>						
WEB		<a href="https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp">https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp</a>				
INFORME DE IMPLANTACIÓN DE LA UCV: CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV 2011/2012						
WEB: <a href="https://www.ucv.es/documentos/calidad/RESULTADOS_DOCENTIA-UCV_2011-12.pdf">https://www.ucv.es/documentos/calidad/RESULTADOS_DOCENTIA-UCV_2011-12.pdf</a>						
INFORME DE RESULTADOS: Anexo 3. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2011/2012 (cuando proceda)						
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>	<b>10-11</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>Nº Mejora curso 12-13</b>	
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	Resultado esperado	-	≤ 20%	≤ 20%	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	0,00	
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	Resultado esperado	-	≤ 30%	≤ 30%	
		Resultado obtenido	75,00	0,00	0,00	
Porcentaje de profesores	Resultado esperado	-	≥ 50%	≥ 50%		

 <b>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</b>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.

	evaluados notable	Resultado obtenido	25,00	100,00	100,00	
	Porcentaje de profesores evaluados excelente	Resultado esperado	-	≥ 0%	≥ 0%	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	0,00	

TASA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE					
Indicador		10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Nº REPUESTAS MÁXIMO	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
Nº RESPUESTAS REAL	Resultado obtenido	46,92	57,11	64,29	

RESULTADOS PROVISIONALES					
Anexo 4. Datos Participación en DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)					
Anexo 5. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)					

### 3.1. Análisis de resultados

Los resultados obtenidos en las tasas del Procedimiento de Análisis y Medición de Resultados son en términos generales satisfactorios y se sitúan por encima de sus valores esperados. Se considera que el resultado de la tasa de matriculación, siempre que se mantenga por encima del 40%, es suficiente, teniendo en cuenta la competencia existente entre grados relacionados con la gestión económica. Se ofrece por primera vez el resultado de la tasa de oferta y demanda, resultado que se ha calculado incluyendo como demanda el sumatorio de las reservas no confirmadas, las matriculas, las bajas, la lista de espera y las solicitudes no reservadas, y como oferta el número de plazas ofertadas; el resultado obtenido ha sido satisfactorio. Hay algunas tasas sobre las que no se disponen de resultados, como las de eficiencia de los graduados y graduación, ya que todavía no hay egresados en la titulación, en el curso 2012-13 se ha implantado el tercer curso del Grado,

Los resultados de los talleres de orientación ha sido satisfactorios, el aumento del número de alumnos del curso 2011-12 al 2012-13 se debe a que el registro de asistencia a los talleres en el curso 2012-13 se ha realizado por sede y no por titulación.

El Plan de Acción Tutorial se evalúa principalmente a través de una encuesta de satisfacción, el ítem "estoy satisfecho/a con el servicio de atención tutorial que he recibido" se utiliza para el indicador índice de satisfacción del PAT, en nuestra titulación sigue siendo satisfactorio puesto que se sitúa por encima de su valor esperado, no obstante la titulación va a hacer un especial seguimiento durante el curso 2013-14 puesto que la tendencia de este índice durante los tres últimos cursos es decreciente.

Los resultados referentes a la formación del PDI / PAS en el curso 2012-13 se han presentado por departamentos, los resultados de los cursos 2010-11 y 2011-12 se obtuvieron a nivel global de la Universidad, y en esos datos se incluían todos los departamentos transversales, de ahí que el resultado para el curso 2012-13 se haya reducido. Los Departamento que están adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales son el Departamento de Economía, Dirección de Empresas y Marketing, el Departamento de Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión y el Departamento de Multimedia y Artes Digitales; el total de profesores adscritos a estos departamentos es de 26 y han realizado cursos de formación del servicio de Formación de la Universidad un total de 2 profesores; como es el primer año académico en el que se obtienen los resultados de formación del PDI por departamento no se dispone de valores esperados de referencia; en cuanto a la satisfacción del PDI con los cursos el resultado ha sido plenamente satisfactorio. El PAS de la Universidad no está asignado a ninguna

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	<b>GRADO EN GECOFIN</b>
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

titulación en concreto, por lo que el resultado que se ofrece es a nivel global de la UCV, la participación del PAS ha sido satisfactoria y el índice de satisfacción muy positivo, superando el nivel del curso 2011-12.

Los resultados de las tasas de PDI Doctor, Doctor Acreditado y a Tiempo Completo siguen siendo muy satisfactorios, y se mantienen en niveles muy positivos durante estos tres cursos de implantación del Grado.

La participación en las encuesta de evaluación de la actividad docente del alumno ha sido muy positiva, la tendencia de esta tasa es creciente y se ha situado siempre por encima de su valor esperado. Por último, los resultados de DOCENTIA de los dos últimos cursos también son satisfactorios.

 <b>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</b>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.

#### 4. Prácticas externas.

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>	<b>PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO</b>					
<b>Formatos</b>	PCA-07-F-01, PCA-07-F-02, PCA-07-F-03, PCA-07-F-04 y PCA-07-F-05					
PROCEDIMIENTO FACULTAD: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS						
<b>WEB</b>	<a href="https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;q=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;q=2&amp;f=1</a>					
INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: <a href="https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp">https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp</a>						
INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: <a href="https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;q=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1">https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;q=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1</a>						
NORMATIVA DE PRÁCTICAS UCV: <a href="https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf">https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf</a>						
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>		<b>10-11</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>Nº Mejora curso 12-13</b>
Gestión y revisión de las practicas externas	Índice de satisfacción con las prácticas.*	Resultado esperado	≥ 7	≥ 7	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Índice de satisfacción del tutor de prácticas.*	Resultado esperado	≥ 7	≥ 7	≥ 7	
		Resultado obtenido	-	-	-	

\* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo)

##### 4.1. Análisis de resultados

El Plan de Estudios del Grado en Gestión Económica Financiera contempla 48 créditos de Prácticas repartidas entre cuatro asignaturas que se realizan en el cuarto curso del Grado. En el curso 2012-13 no se había implantado el cuarto curso de la titulación por lo que no tenemos resultados de las prácticas; no obstante se dispone de múltiples convenios y de una gran experiencia en la gestión de las prácticas en la Facultad.

 <b>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</b>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
	PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.

## 5. Programas de movilidad.

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-12, PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>				
<b>Formatos:</b>	PCA-12-F-02, PCA-12-F-08, PCA-12-F-13 y PCA-12-F-16					
INFORMACIÓN "MOVILIDAD TITULACIÓN": <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;q=2&amp;m=9&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;q=2&amp;m=9&amp;f=1</a>						
INFORMACIÓN OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES: <a href="https://www.ucv.es/internacional_0.asp">https://www.ucv.es/internacional_0.asp</a>						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes <b>enviados</b>	Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	≥ 2%	
		Resultado obtenido	-	-	6,10	
	Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados	Resultado esperado	-	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	-	20,67	18,52	
	Índice de satisfacción de alumnos participantes*	Resultado esperado	-	-	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	-	4,75	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes <b>recibidos</b>	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	Resultado esperado	-	-	≥ 10%	
		Resultado obtenido	-	-	69,51	
	Índice de satisfacción del alumno recibido*	Resultado esperado	-	-	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	-	4,25	

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 5- Muy de acuerdo)

### 5.1. Análisis de resultados

La Facultad dispone de una persona responsable de gestionar los programas de movilidad tanto de los alumnos enviados como de los alumnos recibidos para todas las titulaciones de la Facultad; en este sentido los resultados del número de alumnos recibidos, así como de las encuestas de satisfacción y las plazas se obtienen junto con la titulación Grado en ADE puesto que, en general, todos los alumnos recibidos cursan asignaturas de ADE y de GECOFIN, de ahí el resultado tan llamativo en el porcentaje de alumnos recibidos. Todos los resultados obtenidos han sido muy positivos, la experiencia de la Facultad en estos programas es amplia. Es el primer año en el que se han enviado alumnos del Grado en Gecofin y el resultado es satisfactorio.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

## 6. Inserción laboral y satisfacción de egresados.

La Universidad dispone de varios servicios relacionados con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

**PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:** **PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO**

ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: [https://www.ucv.es/servicios\\_1\\_3.asp](https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp)

EMPLEABILIDAD: [https://www.ucv.es/servicios\\_1\\_3\\_6\\_0.asp](https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp)

OBSERVATORIO DE EMPLEO: [https://www.ucv.es/servicios\\_1\\_3\\_3\\_0.asp](https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp)

El Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad a través del siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/documentos/BOLETIN%20observatorio%20de%20empleo%202011-2012.pdf>.

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Garantía de la calidad de los programas formativos.	Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)*	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

\* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo,..., 10- Muy de acuerdo)

### 6.1. Análisis de resultados

En el curso 2012-13 se ha implantado el tercer curso de la titulación Grado en Gestión Económica Financiera por lo que no tenemos egresados y por tanto no tenemos resultados de la encuesta de satisfacción de egresados, no obstante se dispone del modelo de encuesta a la que se puede acceder desde el siguiente enlace:

<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXfkdWRUUK6MQ#gid=0>

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

## 7. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el Título

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD</b>	<b>PCA-01: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>
<b>Formatos</b>	PCA-01-F-01

### SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CaIZTR3FsdWZTVExPZ3Q0TzIUWFE6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del PDI del Grado en GECOFIN en el Anexo 6 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del profesorado	Resultado esperado	-	-	≥ 7
		Resultado obtenido	-	-	7,73

\* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10- Muy de acuerdo)

### SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzOxLWc6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad) en el Anexo 7 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del PAS a nivel Universidad.	Resultado esperado	-	-	≥ 7
		Resultado obtenido	-	-	6,96

\* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10- Muy de acuerdo)

### SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

#### Encuesta de Evaluación de la actividad docente

Formato Papel. Anexo 8

Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente	Resultado esperado	≥ 4	≥ 4	≥ 4
		Resultado obtenido	4,82	4,76	4,90

\* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo, ..., 6- Muy de acuerdo)

#### Encuesta de Evaluación de prácticas externas (Ver indicadores en Apartado 4)

Enlace encuesta estudiante

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MO#gid=0>

Informe de Satisfacción del Estudiante con la prácticas externas del Grado en GECOFIN en el Anexo 9 (cuando proceda)

Enlace encuesta Tutor externo de prácticas

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcVFCaHY5LXIZbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas del Grado en GECOFIN en el Anexo 10 (cuando proceda)

#### Encuesta de Evaluación de movilidad (Ver indicadores en Apartado 5)

Enlace estudiantes enviados: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=37&c=1765488656>

Informe de Satisfacción de estudiantes enviados del Grado d en GECOFIN en el Anexo 11

Enlace estudiantes recibidos: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=67&c=350118863>

Informe de Satisfacción de estudiantes recibidos del Grado en GECOFIN en el Anexo 12

#### Encuesta de Evaluación de egresados (Ver indicadores en Apartado 6)

Enlace Encuesta:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXFkdWRUUE6MO#gid=0>

Informe de Satisfacción Egresados del Grado en GECOFIN en el Anexo 13 (cuando proceda)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	<b>GRADO EN GECOFIN</b>
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

**Encuesta Satisfacción del Programa de Acción Tutorial (PAT) (Ver indicadores en Apartado 1)**

Enlace Encuesta: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=103&c=1524899887>

Informe de Satisfacción del PAT del Grado en GECOFIN en el Anexo 14

## 7.1 Análisis de resultados

El análisis de los resultados de satisfacción de los principales grupos de interés de nuestra titulación nos indica que en términos generales la satisfacción es elevada. En la encuesta del PDI el resultado ha sido de 7,73 sobre 10, casi 1 punto por encima de su valor esperado. En cuanto a la satisfacción del PAS, se ha situado prácticamente en el límite por lo que no se va a abrir ningún aspecto de mejora. Por último, la satisfacción de los alumnos, medida a través de los resultados de la encuesta de evaluación de la actividad docente, ha obtenido un resultado de 4,90 sobre 6, esto es el equivalente a un 8,17 sobre 10, se considera que el resultado de esta encuesta durante los tres últimos cursos ha sido muy satisfactorio.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GECOFIN
PCA-25-F-09 ED.01	CURSO 2012 / 2013.	FECHA:31/01/2014

## 8. Atención de Sugerencias y Reclamaciones

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b> PCA-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS						
PROCEDIMIENTO FACULTAD: GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS						
WEB		<a href="https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a>				
HERRAMIENTA ON-LINE PARA REALIZAR QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES <a href="https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx">https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx</a>						
TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN: ANEXO 15 (cuando proceda)						
Proceso Facultad	Indicador	10-11	11-12	12-13	Nº Mejora curso 12-13	
Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	Resultado esperado	-	≤ 7	≤ 7	
		Resultado obtenido	-	11,15	6,33	
	Porcentaje de las quejas/sugerencias atendidas.	Resultado esperado	-	≥ 75%	≥ 75%	
		Resultado obtenido	-	100,00	100,00	

### 8.1 Análisis de resultados

La gestión del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones se realiza para toda la Facultad, por tanto el análisis realizado hace referencia a la Facultad en su conjunto.

Durante el primer semestre del curso 2012-13 se ha recibido 11 comunicaciones al buzón, siendo el 100% de las mismas internas (realizadas a través de la intranet por alumnos o PDI /PAS). El plazo medio de contestación en este periodo ha sido de 6,09 días.

En el segundo semestre se han recibido 4 entradas en el buzón, al igual que en el primer semestre todas las comunicaciones han sido internas. El plazo medio de contestación en el segundo semestre ha sido de 7 días.

La distribución de las comunicaciones recibidas en el buzón durante el curso 2012-13 ha sido:

- 4 sugerencias
- 2 quejas
- 1 felicitación
- 8 no procede

En resumen, se han atendido todas las comunicaciones recibidas a través del buzón aunque no fueran procedentes y se ha cumplido con el plazo de contestación de las mismas, el plazo medio de contestación durante el curso 2012-13 ha sido de 6,33 días, se observa una reducción importante con respecto al curso 2011-12 en el que el plazo medio fue de 11,15 días.

# **ANEXO 1**

## **Planificación y seguimiento objetivos de calidad**



OBJETIVO:	Configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora.				
Nº: 01/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
<b>CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Alcanzar una tasa de PDI doctor en los grados impartidos en la Facultad superior al 60% para el curso 2011-12. La tasa PDI doctor para los Grados en el curso 2010-11 ha sido del 56,82%	Reuniones informativas del Decano con los profesores	Decano	Actas reuniones	Septiembre 2011	SI
	Adecuación del POD de los profesores para permitir el trabajo de investigación	Decano	POD 2011-12	Octubre 2011	SI
	Valoración intermedia de la consecución del objetivo: Comprobar cuantas tesis se han leído en el primer semestre.	Decano y Técnico de Calidad	Tesis presentadas en el primer semestre	Febrero 2012	SI
	Tesis presentadas durante el curso académico	Profesores	Tesis presentadas	Julio 2012	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2011	El Decano informa en el Claustro de Profesores del 13/09/2011 de la necesidad de potenciar la actividad investigadora de la FEE.		CUMPLIDO
Octubre 2011	Se han tenido en cuenta a la hora de configurar el POD las necesidades de cada profesor para complementar su actividad investigadora.		CUMPLIDO
Febrero 2012	Se han leído durante este primer semestre tres tesis doctorales: Dra. Dña. Elena Floristán, Dr. Dña. Rut Muñiz y Dr. D. José Manuel Pagán.		CUMPLIDO
Julio 2012	Se han leído durante el segundo semestre tres nuevas tesis doctorales: Dr. Jordi Paniagua, Dr. D. Eduardo Jiménez y Dr. D. Miguel Ángel Latorre. El porcentaje de doctores para el curso 2011-12 es del 61,90%.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa mediante la implantación de nuevos títulos				
Nº: 02/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO:  Implantar en la Facultad tres nuevas titulaciones (grados o másteres) para el curso 2013-14.	Realizar reuniones del Equipo Decanal con los profesores.	Equipo Decanal y Profesores	Actas reuniones, correos electrónicos, etc...	Julio 2012	SI
	Elaborar un listado con las propuestas de los títulos a ofertar	Profesores	Listado de títulos	Septiembre 2012	SI
	Elaboración de la documentación necesaria para la implantación de los títulos	Junta de Facultad	Acta aprobación Junta de Facultad	Octubre 2012	SI
	Elaborar memoria verifica postgrados a ofertar	Decano y Directores de Departamento	Documento memoria	Abril 2013	NO
	Revisión Oficina de Verificación UCV	Oficina de Verificación	Documento memoria	Mayo 2013	NO
	Envío a la ANECA los	Decano	Herramienta	Junio 2013	NO



Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir

**PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD**

FACULTAD DE ESTUDIOS  
DE LA EMPRESA

	postgrados		ANECA		
	Aprobación postgrados ANECA	ANECA	Informe favorable	Julio 2013	NO

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Julio 2012	En el último claustro (5 de julio de 2012) el Decano animó a los profesores a que presenten iniciativas para lanzar nuevos programas máster. Existe demanda y se han aprobado en Patronato los siguientes programas: MU en Finanzas MU en Marketing y Comunicación Empresarial MU en Creación Digital		CUMPLIDO
Septiembre 2012	El listado ha quedado recogido en el acta del último claustro de profesores.		CUMPLIDO
Octubre 2012	La documentación del Máster Universitario en Creación Digital ya ha sido preparada y remitida a la ANECA, se está a la espera de recibir el informe favorable del mismo. No se ha preparado la documentación de los másteres en Finanzas ni en Marketing y Comunicación Empresarial.	El Equipo Decanal, ha decidido modificar los títulos a ofertar en el curso 2013-14, se va a solicitar al INEDE el traspaso de la titulación M.U. en Innovación Empresarial, el Decano ya ha contactado con el Director del Inede para	CUMPLIDO



		ofertar este título desde la Facultad en el curso 2013-14. Por otra parte, se va a presentar a Consejo de Gobierno el título M.U. en Economía de la Globalización.	
Abril 2013	Tras la reorganización de los postgrados la Facultad ha tenido que replantear el catálogo de postgrados para que estos incluyan un sólido nivel académico al tiempo que complemente la oferta de postgrado disponible en el INEDE.	La Comisión de Calidad ha decidido revisar el objetivo en lo referente al plazo de consecución y aplazarlo hasta el curso 2014-15.	EN PROCESO

<b>OBJETIVO:</b>	Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...)				
Nº: 03/12 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:</b>	<b>CONSEGUIDO</b>
<b>CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Desarrollar más de diez actividades formativas complementarias (jornadas, conferencias, seminarios, etc...) para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa durante el curso 2012-13. Durante el curso 2011-12 hay programadas 10 actividades.	Elaborar una propuesta de actividades de formación	Comisión de Calidad	Borrador propuesta de actividades complementarias	Junio 2012	SI
	Aprobar la propuesta de actividades de formación	Comisión de Calidad	Acta aprobación	Octubre2012	SI
	Difusión actividades de formación primer semestre	Profesores	Comunicaciones en las aulas	Noviembre 2012	SI
	Valoración intermedia de la consecución del objetivo: Comprobar que se han realizado al menos 5 actividades en el primer semestre	Coordinadora de Calidad y Técnico de Calidad	Actividades realizadas en el primer semestre	Enero 2013	NO
	Difusión actividades de formación segundo semestre	Profesores	Comunicaciones en las aulas	Febrero 2013	SI



	Valoración final de la consecución del objetivo: Comprobar que se han realizado al menos 10 actividades en el curso	Junta de Facultad	Actividades realizadas en el curso	Julio 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Junio 2012	El Decano propone un listado con las actividades a realizar para el curso 2012-13 en el que está previsto realizar 11 actividades.		CUMPLIDO
Octubre 2012	Por problemas de agenda no se ha podido reunir la Comisión de Calidad en septiembre, se entiende que las actividades propuestas son las que se van a realizar y se aplaza la Comisión de Calidad en donde se aprobará la propuesta.	Se aprueba en la Comisión de Calidad del 20 de diciembre la propuesta de actividades a realizar durante el curso 2012-13	CUMPLIDO
Noviembre 2012	El profesores responsable de la actividad realiza la difusión de las actividades a través de la intranet y comunicándolo en las aulas.		CUMPLIDO
Enero 2013	Durante el primer cuatrimestre sólo se ha realizado 2 actividades.	Para el segundo cuatrimestre ya hay previstas siete actividades, y se espera que se realice alguna actividad más para alcanzar las 10 actividades.	CUMPLIDO
Febrero 2013	Al igual que en el primer cuatrimestre, la difusión la realiza el profesor responsable de la actividad a través de la intranet y comunicándolo en las aulas.		CUMPLIDO
Julio 2013	Se ha realizado 12 actividades de orientación profesional entre conferencias y salidas profesionales.		CUMPLIDO



OBJETIVO:	Fomentar la movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa				
Nº: 04/12 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCCIÓN:	CONSEGUIDO
<b>CRITERIO CONSECUCCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Alcanzar un porcentaje de participación mayor o igual al 5% de los alumnos enviados sobre el total de alumnos matriculados en los grados de la Facultad para el curso 2012-13 y que cumplan los requisitos para participar. Para el curso 2011-12 el porcentaje de participación ha sido del 3,8%.	Elaborar una guía de funcionamiento del programa	Coordinadora de internacional	Guía programa internacional FEE	Mayo 2012	SI
	Publicitar e informar sobre los programas movilidad	Coordinadora de internacional	Comunicaciones en las aulas, carteles, etc...	Junio 2012	SI
	Valoración final de la consecución del objetivo	Comisión de calidad	Porcentaje de participación de alumnos	Julio 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 05/03/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Mayo 2012	La Coordinadora de Internacional de la Facultad ha preparado una guía de funcionamiento de los programas propia para la Facultad y que pone a disposición de los alumnos que soliciten participar en los programas.		CUMPLIDO
Junio 2012	Se ha publicitado con carteles y se ha comunicado a los alumnos en las aulas; también se ha modificado la información pública de la movilidad de las titulaciones de cada Grado de la Facultad: <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=30&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=30&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1</a> <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1</a> <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=123&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=123&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1</a>		CUMPLIDO
Julio 2013	Se ha alcanzado un porcentaje de participación del 11,61%. El total de alumnos enviados de todos los grados de la Facultad ha sido de 23 alumnos sobre un total de 198 alumnos matriculados que cumplen los requisitos para participar.		CUMPLIDO

<b>OBJETIVO:</b>	Fomentar la participación de los alumnos de la Facultad en las actividades de voluntariado organizadas por la UCV				
Nº: 05/13 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>	<b>CONSEGUIDO</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Conseguir que al menos 3 alumnos de la Facultad que se comprometan a realizar actividades de voluntariado durante el curso 2012-13 Partimos de la inexistencia de voluntarios en nuestra facultad.	Nombrar un Coordinador de Acción Social (CAS)	Decano	Acta nombramiento	Julio 2012	SI
	Jornadas de acogida: organizar la participación de la oficina de acción social de la UCV	Coordinadora de Acción Social / Oficina de Acción Social UCV	Comunicaciones en las aulas durante las jornadas de acogida.	Septiembre 2012	SI
	Publicitar e informar sobre las actividades de voluntariado de la UCV a todos los alumnos Informar a los alumnos de la existencia de las Jornadas de Acción Social	Coordinadora de Acción Social	Comunicaciones a los alumnos en las aulas y atención individual de la Coordinadora de Acción Social	Octubre 2012	SI
	Recoger solicitudes de voluntarios e informarles personalmente de la oferta	Coordinadora de Acción Social	Solicitudes de voluntarios	Noviembre 2012	SI



	adaptada a sus necesidades				
	Valoración intermedia de la consecución del objetivo y el nivel de satisfacción de los voluntarios	Coordinadora de Acción Social	Número de voluntarios. Satisfacción de los voluntarios	Enero 2013	SI
	Valoración final de los resultados y plan de mejora para el curso 13-14	Junta de Facultad y Coordinadora de Acción Social	Número de voluntarios.	Julio 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 25/07/2012



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Julio 2012	Desde Decanato se ha nombrado a la Dra. Dña. María Gil Marqués Coordinadora de Acción Social de la Facultad.		CUMPLIDO
Septiembre 2012	La Coordinadora de Acción Social (CAS) junto con un representante de Acción Social (Pablo Brotons) ha recorrido las aulas de la Facultad durante las jornadas de acogida informando sobre los programas y actividades de dicha oficina.		CUMPLIDO
Octubre 2012	La CAS ha informado en las aulas e individualmente a los alumnos de las actividades de voluntariado y de las Jornadas de Acción Social		CUMPLIDO
Noviembre 2012	Se han recogido de momento 2 solicitudes de alumnos del Grado en Gestión Económica Financiera y una del Grado en Multimedia y Artes Digitales.		CUMPLIDO



Enero 2013	Se han inscrito 2 alumnos de Gecofin y 1 de Multimedia.		CUMPLIDO
Julio 2013	Han participado los tres alumnos inscritos desde el inicio: 2 alumnos del Grado en Gecofin y 1 alumno del Grado en Multimedia.		CUMPLIDO



<b>OBJETIVO:</b>	Mejorar el proceso de gestión de la resolución de quejas, sugerencias y felicitaciones				
Nº: 06/13 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>	<b>CONSEGUIDO</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b> Mejorar el proceso de gestión de la resolución de las entradas al buzón, mediante el análisis por parte del Equipo Decanal de las entradas al mismo. Actualmente el análisis y resolución de las mismas corresponde al Decano.	Elaborar un modelo de informe para el análisis de las entradas al buzón	Coordinador de Calidad	Modelo informe	Septiembre 2012	SI
	Aprobar el modelo de informe	Junta de Facultad	Acta de aprobación	Octubre 2012	SI
	Modelo de informe del primer semestre	Coordinador de Calidad	Informe completo del primer semestre	Marzo 2013	SI
	Modelo de informe del segundo semestre	Coordinador de Calidad	Solicitudes de voluntarios	Septiembre 2013	SI

Aprobado por: Decano

Fecha: 25/07/2012

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Septiembre 2012	La Coordinadora de Calidad ha preparado un modelo informe que recoja mes a mes todas las entradas recibidas en el buzón (queja, sugerencia, felicitación o no procede), así como la procedencia (interno o externo) y el tiempo medio de contestación.		CUMPLIDO
Octubre 2012	La Junta de Facultad aprueba el modelo del informe. Además se incluye un apartado de observaciones a petición del Decano.		CUMPLIDO
Marzo 2013	El Decano ha presentado en la Junta de Facultad del 25 de marzo de 2013 el modelo elaborado por la Coordinadora de Calidad y el Técnico de Calidad.		CUMPLIDO
Septiembre 2013	Se ha elaborado el informe del segundo semestre del curso 2012-13. Los resultados generales del buzón han sido muy satisfactorios: se han atendido todas las comunicaciones recibidas a través del buzón aunque no fueran procedentes y se ha cumplido con el plazo de contestación de las mismas, el plazo medio de contestación durante el curso 2012-13 ha sido de 6,33 días.		CUMPLIDO

## **ANEXO 2**

### **Acta Comisión de Calidad**



## ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA

**Fecha:** 1 de octubre de 2009

**Hora:** 10:00 hrs.

**Lugar:** Facultad de Estudios de la Empresa (San Juan)

**Número de acta:** 1

### ASISTENTES

Dr. D. Juan Sapena Bolufer  
Dr. D. David Servera Francés  
Dra. D<sup>a</sup>. Ana Martínez-Vilanova  
D<sup>a</sup> Raquel Morcillo  
Dra. D<sup>a</sup>. María Gil Marqués  
D<sup>a</sup>. Maite Guillot  
D. Jara Campos

### ORDEN DEL DÍA

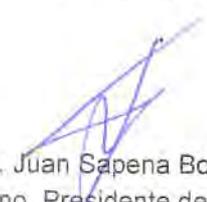
1. Constitución de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir.
2. Ruegos y preguntas.

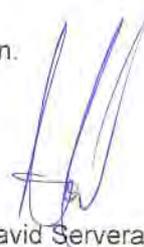
1. Se aprueba por la Junta de Facultad la Comisión de Calidad, compuesta por los siguientes miembros:

Dr.D. Juan Sapena Bolufer.....Presidente de la Comisión y Decano  
Dr. D. David Servera Francés.....Coordinador de Calidad  
Dra. D<sup>a</sup> Ana Martínez-Vilanova..... Vicedecana de la titulación  
D<sup>a</sup> Raquel Morcillo.....Representante de la Oficina de Calidad  
Dra.D<sup>a</sup>. María Gil Marqués.....Profesora  
D<sup>a</sup>.Maite Guillot.....P.A.S.  
D<sup>a</sup> Jara Campos.....Alumna

2. No hubieron ruegos y preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se concluye la sesión.

  
Dr. D. Juan Sapena Bolufer  
Decano, Presidente de la Comisión.

  
Dr. D. David Servera Francés.  
Corrdinador de Calidad

## **ANEXO 3**

### **Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2011/2012**



## 1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

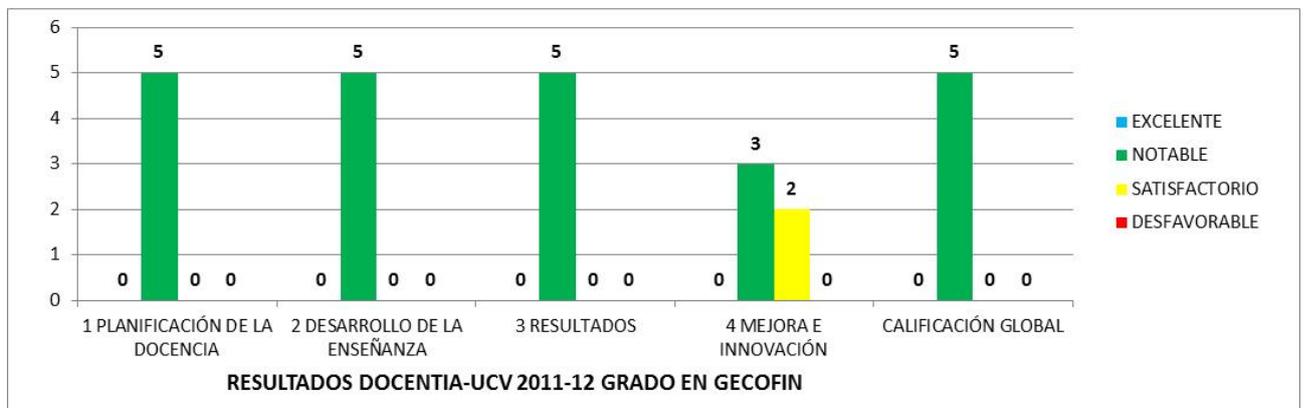
Cursos implantados de la titulación (curso 2011-12)	2
Profesores con apellidos entre M-Z en la titulación	5
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12 en la titulación	<b>5(100.0%)</b>

## 2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2011-12\*

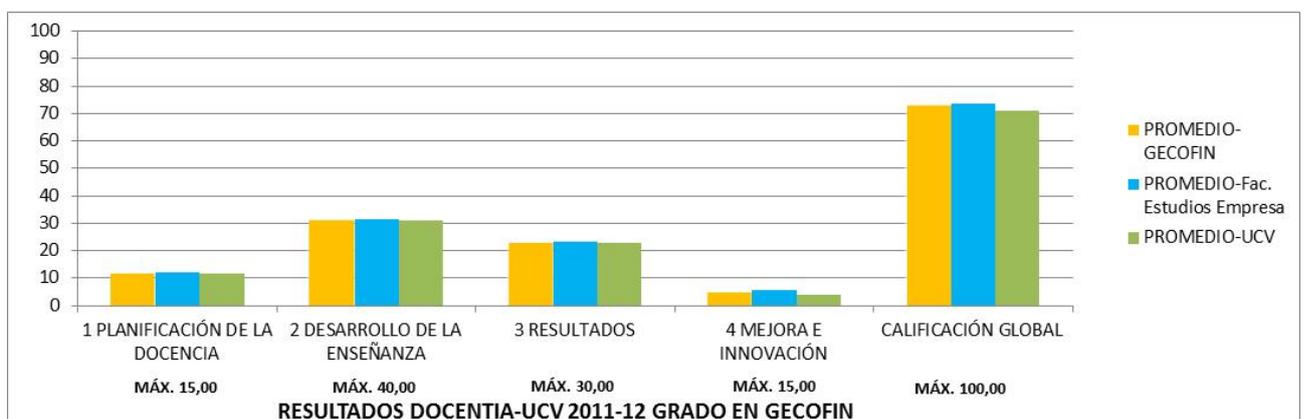
\* promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en el Grado y han participado en DOCENTIA-UCV 2011-12

### 2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	0 (0,00%)	5 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	0 (0,00%)	5 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
3 RESULTADOS	0 (0,00%)	5 (100,00%)	0 (0,00%)	0 (0,00%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0,00%)	3 (60,00%)	2 (40,00%)	0 (0,00%)
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL</b>	<b>0 (0,00%)</b>	<b>5 (100,00%)</b>	<b>0 (0,00%)</b>	<b>0 (0,00%)</b>

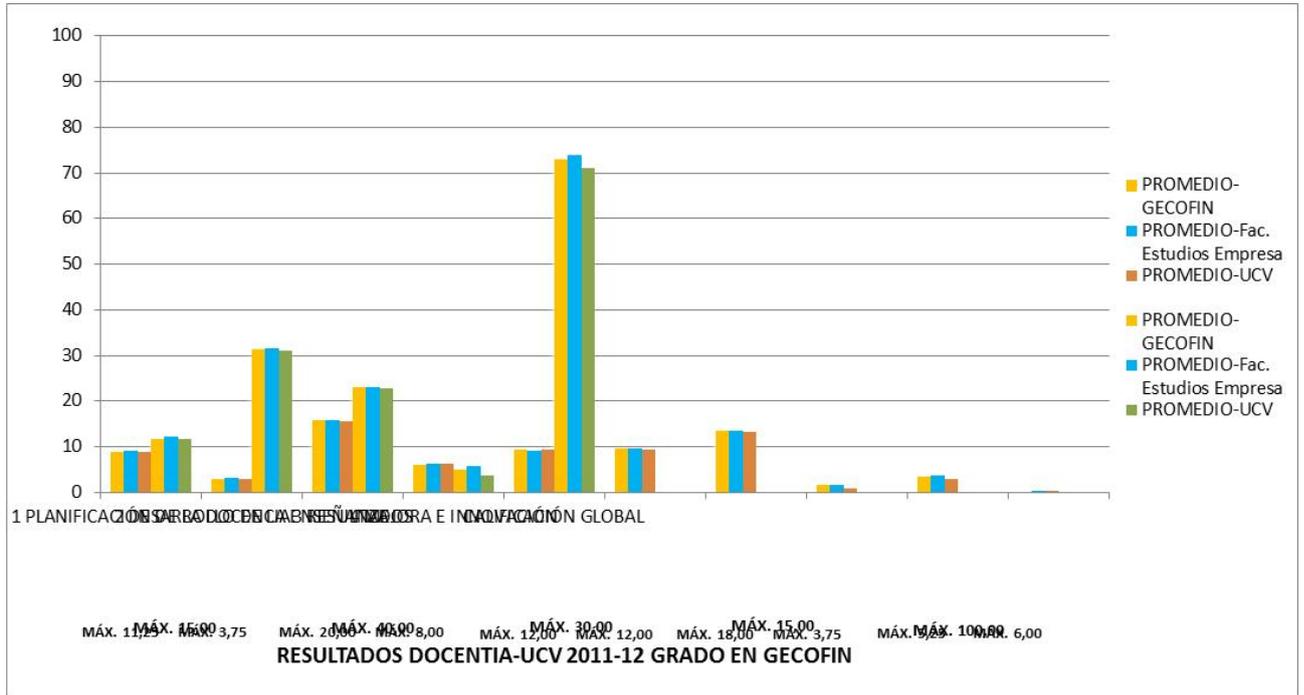


### 2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES





**2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES**

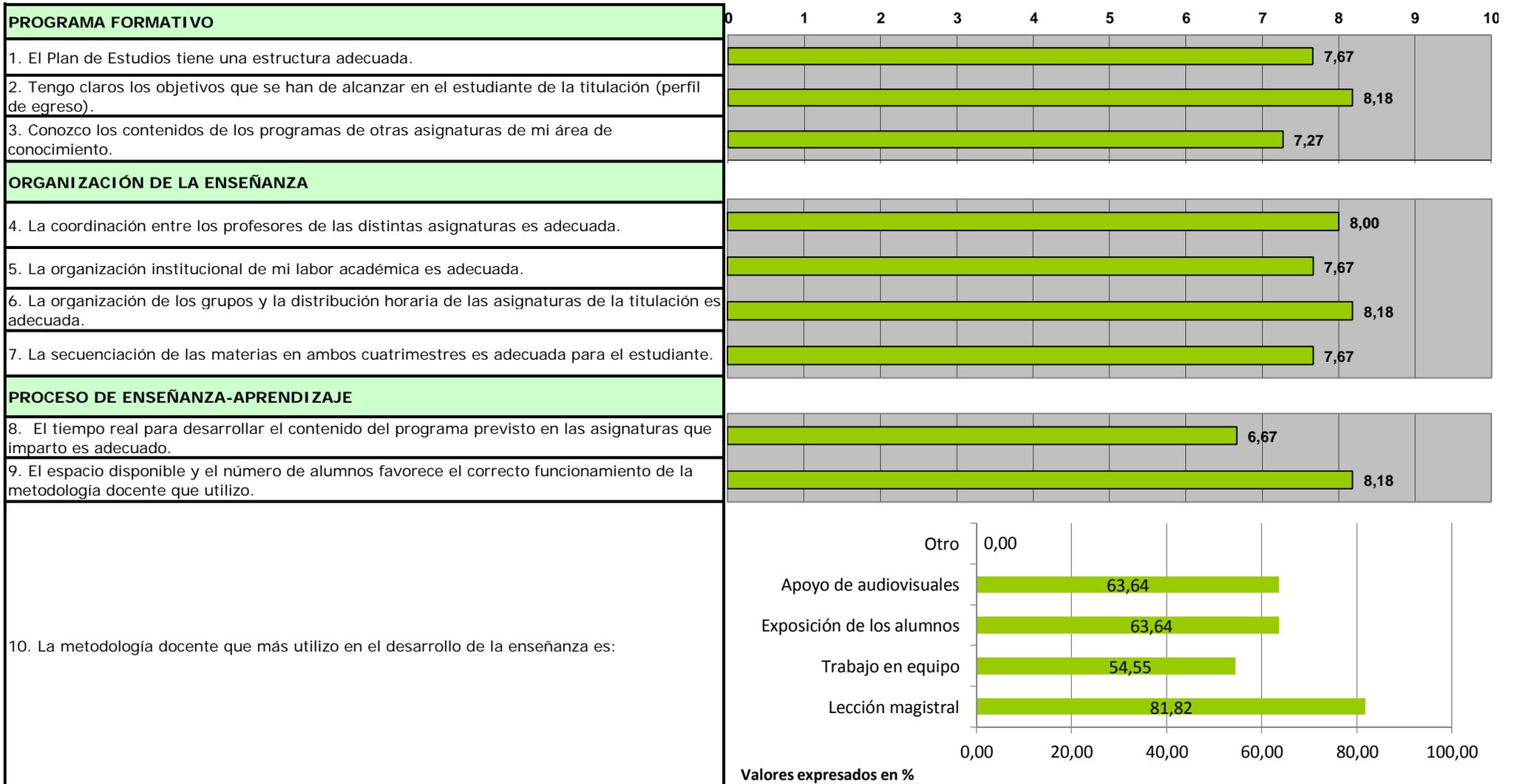


## **ANEXO 6**

### **Informe de Satisfacción del PDI**

**ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2012-2013**  
**GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA**

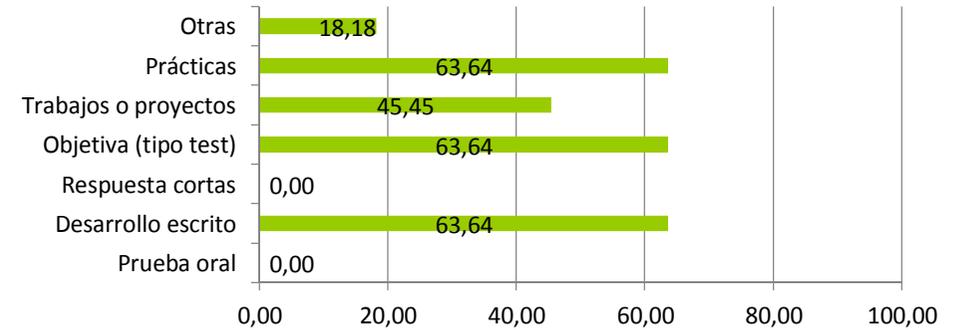
Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



Valores expresados en %

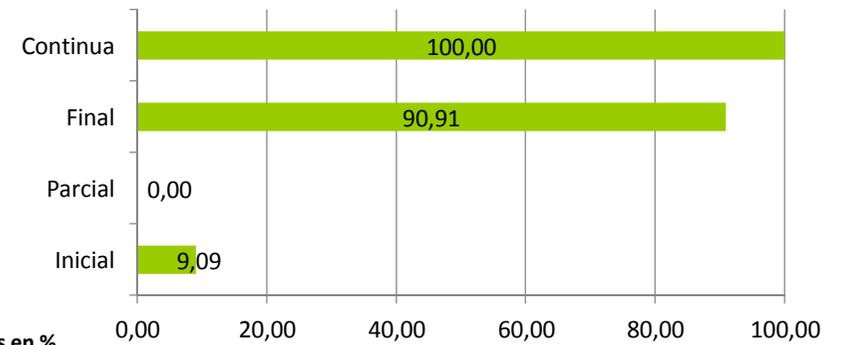
## EVALUACIÓN

11. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

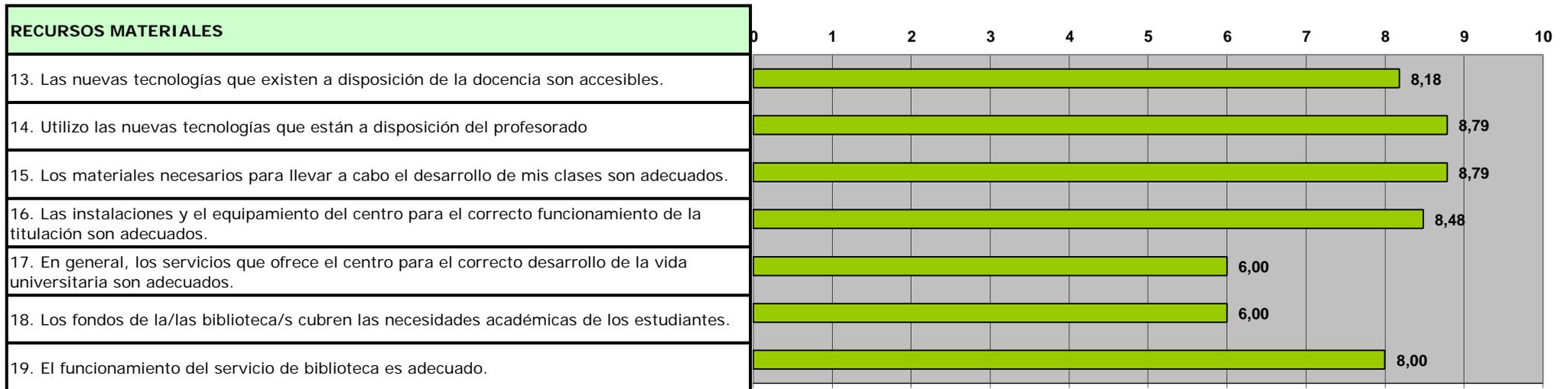


Valores expresados en %

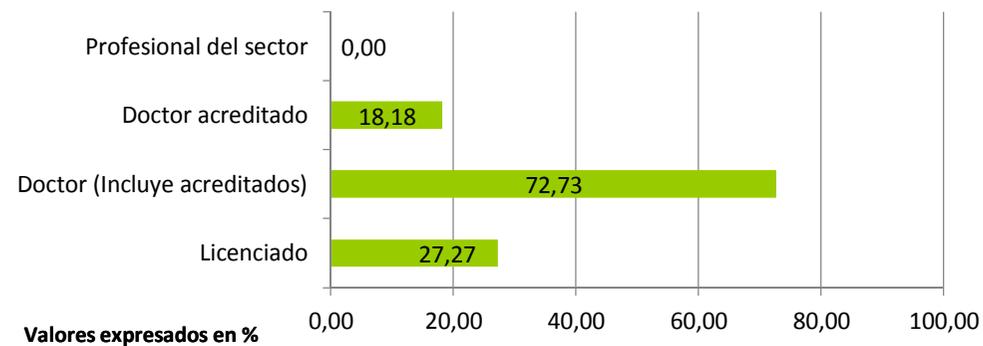
12. Las modalidades de evaluación que utilizo son:



Valores expresados en %



### CATEGORÍA DOCENTE



**Observaciones de interés:**

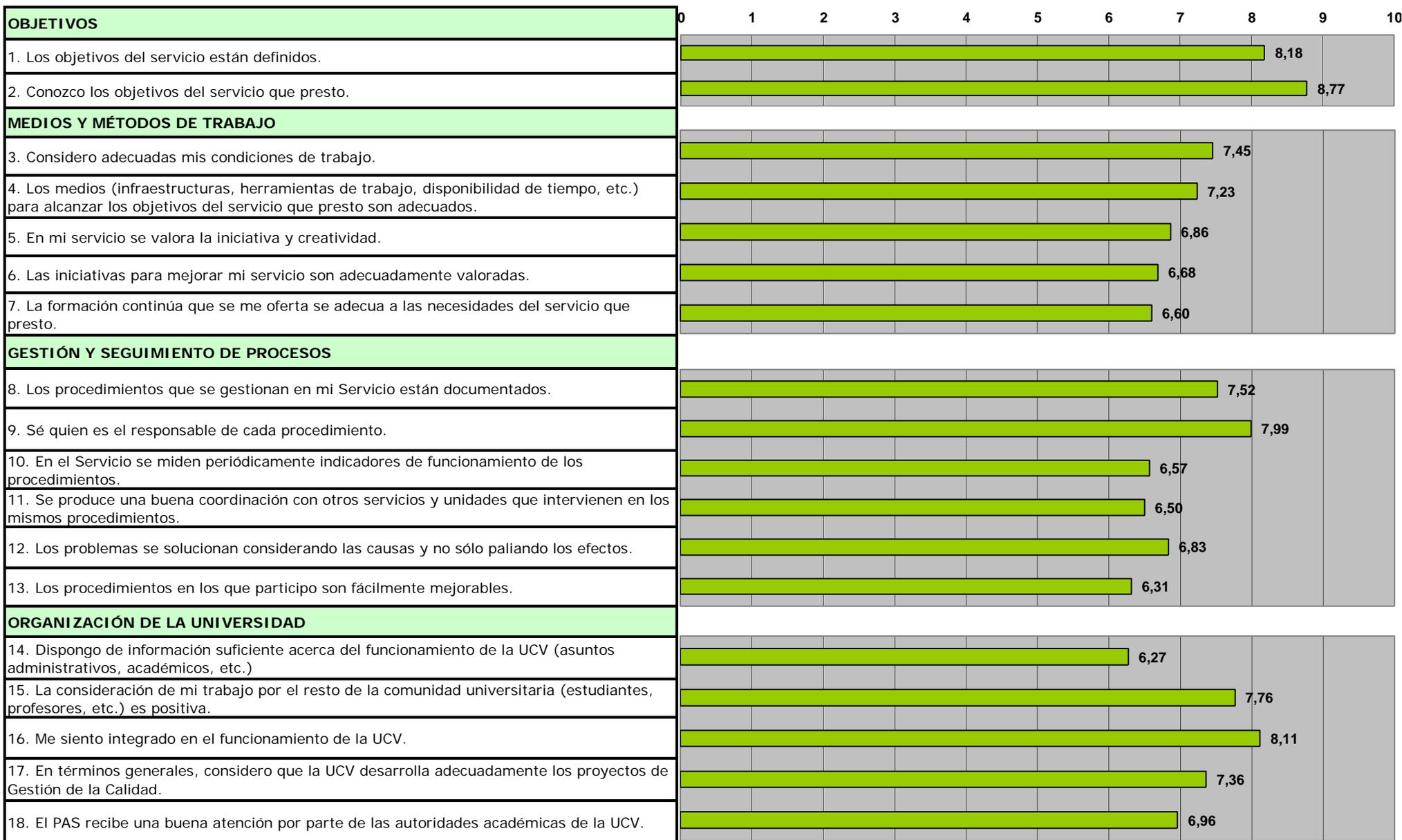
Sería necesario un espacio habilitado para que los alumnos puedan desarrollar actividades de trabajo en grupo.

## **ANEXO 7**

### **Informe de Satisfacción del PAS**

## INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAS DE LA UCV - 2012-2013

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



### Observaciones de interés:

Es una suerte poder formar parte del conjunto de profesionales de esta Universidad.

Pienso que algunas veces falta coordinación e información entre distintos departamentos de nuestra Universidad que podrían subsanarse con algo más de dialogo entre ellos.

Estaría bien que se informara de las funciones de los nuevos servicios que se crean en la UCV.

Estaría bien que se informara de quien depende cada servicio nuevo de la UCV.

El servicio de informática presenta en algunos aspectos claras deficiencias profesionales y educacionales.

Considero que Mejoraria la calidad docente si se seleccionaran expedientes de los alumnos entrantes.

Pienso que se deberían mejorar las condiciones de contratación del personal docente, correspondiendo a su merecida categoría profesional. Mejoraría su grado de satisfacción y su innata vocación docente.

---

Nº de encuestas: 195

## **ANEXO 8**

### **Encuesta formato papel**



**ENCUESTA DE EVALUACIÓN  
DE LA ACTIVIDAD DOCENTE**



Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la actividad docente en la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Os pedimos vuestra colaboración contestando con objetividad a las preguntas formuladas. Muchas gracias.

**SEXO DEL/DE LA ALUMNO/A**

Mujer .....   
Hombre...

**CONVOCATORIA**

1ª .....   
2ª .....   
3ª .....   
Más.....

**ASISTENCIA A CLASE DEL/DE LA ALUMNO/A**

-40% .....   
+40% .....

**CÓDIGO DEL/DE LA PROFESOR/A**

Millares 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
Centenas 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
Decenas 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
Unidades 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Valora según tu criterio las cuestiones que se te plantean a continuación.  
Si no tienes una opinión definida sobre alguna de ellas, marca la casilla NC (No contesta)

<b>1</b> Totalmente en desacuerdo	<b>2</b> Muy en desacuerdo	<b>3</b> En desacuerdo	<b>4</b> De acuerdo	<b>5</b> Muy de acuerdo	<b>6</b> Totalmente de acuerdo
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------------

**PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA**

- La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.) .....  1  2  3  4  5  6  NC
- Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente. ....

**DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA**

- El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada. ....
- Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese <sup>SUS</sup> opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.) .....  1  2  3  4  5  6  NC
- Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas. ....
- Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales. ....
- El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa. ....
- La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases. ....
- Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.) .....
- Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.) .....  1  2  3  4  5  6  NC
- El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente. ....
- El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías. ....
- Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado. ....
- Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente .....
- El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación. ....

**RESULTADOS**

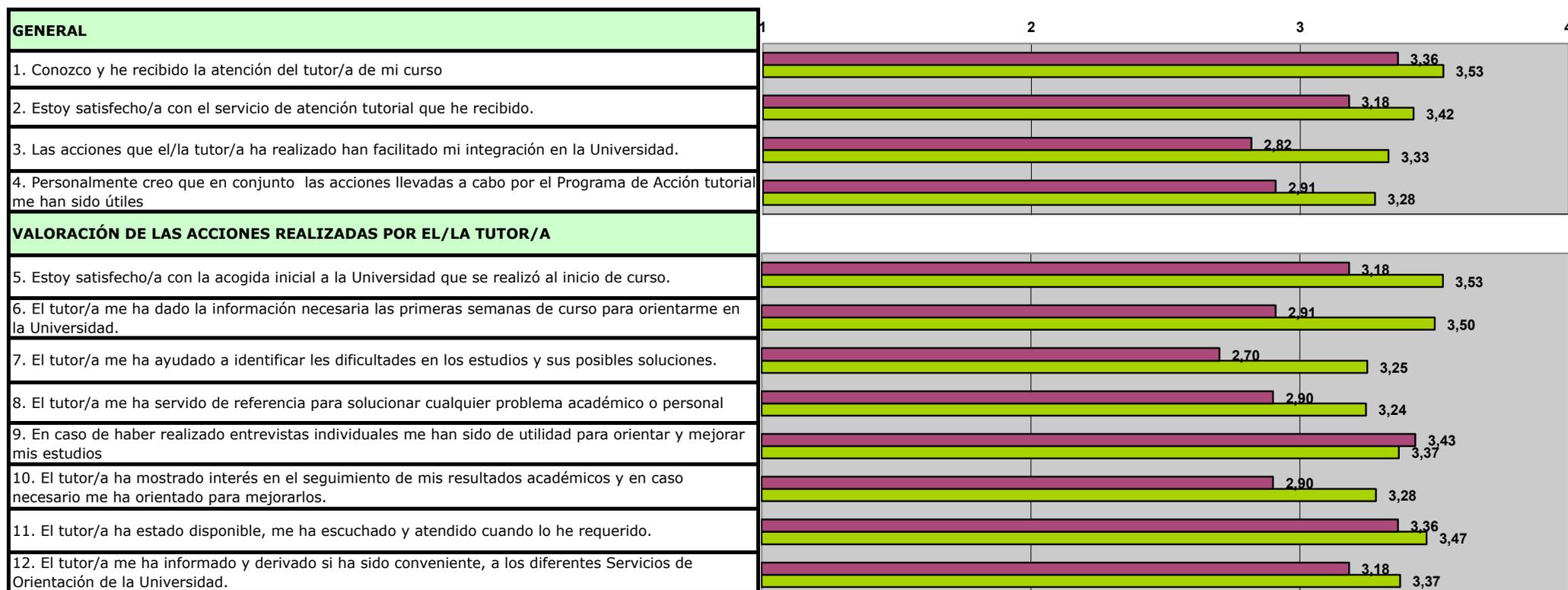
- Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura. ....  1  2  3  4  5  6  NC
- He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa. ....
- Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia. ....
- Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes. ....
- Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta asignatura. ....

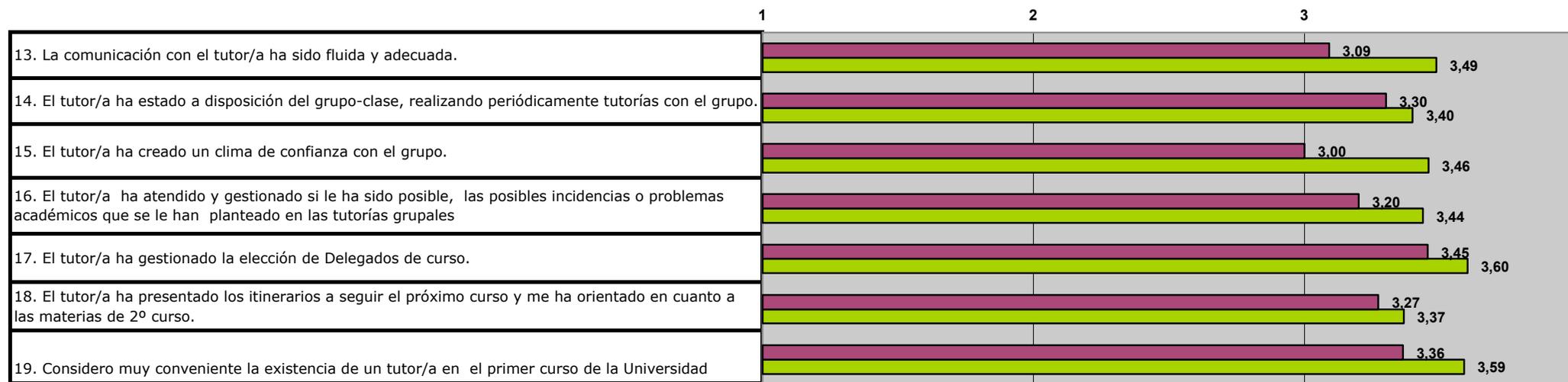
## **ANEXO 14**

### **Informe de Satisfacción del PAT**

**ANA MARTÍN VILANOVA**  
**1ºGESTIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA**  
**SAN JUAN Y SAN VICENTE**

 TUTOR/A  UNIVERSIDAD





20. Propuestas y sugerencias:

## **ANEXO 15**

### **Tutorial funcionamiento del buzón**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

**GESTIÓN DEL BUZÓN DE  
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES  
ACCIONES CORRECTIVAS  
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 <b>Universidad Católica de Valencia</b> San Vicente Mártir	<b>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</b> - <b>NO CONFORMIDADES</b> <b>ACCIONES CORRECTIVAS</b> <b>ACCIONES PREVENTIVAS</b>	<b>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</b>
	<b>Edición 01</b>	<b>FECHA: 25/04/2012</b>

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:

**Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones**

Estado:  Carácter:

Fecha Inicio:  Fecha Fin:

**Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros**

Código	Caracter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXÁMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

**Leyenda**

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

## Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## GESTION DE LA QUEJA

### Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

- > **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**
- > **Necesita Solución**
- > **Solicitar Reasignación**

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
  - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
  - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
  - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

**Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.**

 <b>Universidad Católica de Valencia</b> San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	FECHA: 25/04/2012

## NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

### Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo:  ← **No Conformidad o Acción Preventiva**

Abierta por: |

Carácter:  ← **Carácter leve o grave**

Origen:  ← **El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención**

No conformidad de:  ← **Servicios o Facultades**

Servicio:  ← **Nombre del servicio que abre la no conformidad**

### 1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

### 2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por:  ← **Nombre del responsable del Servicio**

Responsable ejecución:  [Quitar] ← **Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## 2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

## 3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

## 4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

## Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No  
 Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES</p> <p>ACCIONES CORRECTIVAS</p> <p>ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

## ACCIÓN CORRECTIVA

### Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No  
 Sí

#### 5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:  **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

**Nombre del responsable del Servicio**

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

**← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

#### 6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia:  (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

#### 7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí  
 No

**← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.**

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

**← Nombre del responsable del Servicio**

#### 8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

**Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.**

**Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

### Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
  - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
  - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
  - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
  - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
  - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

**Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: \_/2012

### Identificación

Fecha  
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No  
conformidad  
de:

Servicio:

### 1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

### 2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

### 3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

#### 4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

#### 5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia:  meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

#### 6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

#### 7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## GESTION DE LA FELICITACIÓN

### Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

---

Acciones:  **-> Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
  - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
  - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

**Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

## 1. Introducción.

El presente documento deriva del análisis de la Valoración de la Implantación del SGIC de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

En primer lugar se realiza un análisis de las mejoras propuestas en planes de cursos anteriores valorando su consecución.

Posteriormente se propone el Plan de Mejoras correspondiente a los Informes de Implantación del SGIC del Curso 2012/2013.

## 2. Análisis de las mejoras propuestas en informes anteriores

### CURSO 2010/2011

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajo número de matriculados en el Grado en Economía y en los postgrados.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
En general ha aumentado el número de matriculados en los Postgrados de la Facultad, en el Grado en Economía no se ha aumentado el número de matriculados.
<b>OBSERVACIONES</b>
Se han realizado comunicaciones desde Decanato a través del correo electrónico al público objetivo con información del Grado en Economía y de los diferentes postgrados. Las campañas de publicidad y comunicación están centralizadas en dos servicios de la UCV y se realizan de forma general.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en los grados y postgrados.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se han puesto en marcha todas las encuestas indicadas en el Plan: encuesta de egresados, encuestas de prácticas y encuestas de movilidad (alumnos enviados y recibidos).
<b>OBSERVACIONES</b>
Se han pasado encuestas de satisfacción para el PDI y para el PAS. También se han pasado las encuestas de prácticas para los alumnos del Grado en ADE y las encuestas de evaluación para los alumnos de postgrado.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No realizar actuaciones de orientación profesional propias de la Facultad.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se han realizado dos jornadas con la participación del Colegio de Economistas en la sede de la Facultad a la que han asistido alumnos de 3º y 4º de Grado los días 23 y 25 de abril de 2012.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Escaso conocimiento del alumnado y el profesorado de los canales de recogida de las quejas, sugerencias y felicitaciones.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha mejorado la visibilidad del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en la página web de la UCV. Se ha revisado el procedimiento de quejas, sugerencia y felicitaciones en marzo de 2012. Se ha impartido un curso de calidad donde se explicaba el funcionamiento del buzón de quejas así como de la Gestión de No Conformidades al que ha asistido el Equipo Decanal.
<b>OBSERVACIONES</b>
El número de entradas al buzón on-line ha aumentado, y ya no se reciben quejas / sugerencias en papel.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existe un informe explícito dónde se realice un seguimiento de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha realizado el informe, quedando reflejado el seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones en dicho informe
<b>OBSERVACIONES</b>
El informe se analiza en la Junta de Facultad.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
El número de visitas a otras universidades es bajo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha aumentado la participación del PDI en los programas de movilidad.
<b>OBSERVACIONES</b>
Se ha intentado por parte de varios profesores participar en el programa, pero de las universidades destino no se ha recibido contestación

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajo número de bibliotecas virtuales para la Facultad.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha aumentado el número de bibliotecas virtuales: -E-directivos. -Marketing y ventas.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existe una página web propia de la Facultad.
<b>ESTADO</b>
En proceso.
<b>RESULTADO</b>
Se ha mejorado la información pública de la web de la UCV incluyendo los apartados por Facultades. Se va a crear un correo electrónico para cada Grado.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

## CURSO 2011/2012

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajo número de matriculados en el Grado en Gestión Económico Financiera, en Economía y en el Master Universitario en Innovación Empresarial.
<b>ESTADO</b>
En proceso.
<b>RESULTADO</b>
El número de matriculados en el curso 2012-13 ha aumentado en el Grado en Economía y en el Grado en Gecofin. En cuanto al Máster debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad no se ha ofertado en el curso 2012-13.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se han implantado un número importante de encuestas: -Encuesta al alumno de prácticas (on-line) -Encuesta al tutor de prácticas (on line) -Encuesta alumno enviado (papel) -Encuesta alumno recibido (papel) -Encuesta satisfacción PDI (on-line)
<b>OBSERVACIONES</b>
Se han enviado todos los enlaces de las encuestas, si bien en algunos casos no se han obtenido respuestas.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Información pública en la web muy estandarizada e institucional.
<b>ESTADO</b>
En proceso.
<b>RESULTADO</b>
La creación del blog de la Facultad sigue en proceso.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajas tasas de PDI a tiempo completo y Doctor Acreditado en el M.U. en Innovación Empresarial.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad el Máster no se ha ofertado en el curso 2012-13.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

### 3. ACCIONES DE MEJORA

<b>Nº de mejora:</b>	<b>1</b>
<b>Acción de Mejora</b>	
Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.	
<b>Tareas a desarrollar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaborar un calendario de reuniones con los delegados de cada curso / titulación.</li> <li>-Convocar a los delegados de cada curso / titulación a las reuniones (Juntas de Facultad) para que puedan plantear los problemas de cada curso.</li> <li>-Reuniones con los delegados de cada curso / titulación.</li> <li>-Revisar el índice de satisfacción de los egresados.</li> </ul>	
<b>Responsable de la Tarea</b>	
Coordinadora de Calidad.	
<b>Temporalización</b>	
Noviembre 2013-Junio 2014	
<b>Recursos necesarios</b>	
<p>Recursos humanos: reuniones con los delegados.</p> <p>Recursos materiales: calendario de reuniones, actas de las reuniones.</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos, convocatorias.</p>	
<b>Indicador asociado</b>	
Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados).	
<b>Responsable seguimiento</b>	
Coordinadora de Calidad.	
<b>Beneficios esperados</b>	
Mejorar la satisfacción de los egresados del Grado en ADE.	
<b>Resultados esperados</b>	
Aumentar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right;"><b>2</b></span>
<b>Acción de Mejora</b>
Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster.</li> <li>-Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14.</li> <li>-Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo.</li> <li>-Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa.</li> <li>-Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno.</li> <li>-Enviar a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal.</li> <li>-Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes.</li> <li>-Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Coordinador de Prácticas del Máster.
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2013 - Julio 2014
<b>Recursos necesarios</b>
Recursos materiales: lista de centros de prácticas y ficha selección prácticas. Recursos humanos: asignación de prácticas y llamadas a los centros. Recursos informáticos: correos electrónicos a los centros.
<b>Indicador asociado</b>
Índice de satisfacción de los alumnos de prácticas.
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinadora de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Mejorar la gestión de las prácticas y la evaluación que hacen los alumnos.
<b>Resultados esperados</b>
Aumentar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b>	<b>3</b>
<b>Acción de Mejora</b>	
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global para el curso 2013-14.	
<b>Tareas a desarrollar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.</li> <li>-Asignar los códigos de las asignaturas.</li> <li>-Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad</li> <li>-Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.</li> <li>-Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.</li> <li>-Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%.</li> </ul>	
<b>Responsable de la Tarea</b>	
Coordinador de Calidad.	
<b>Temporalización</b>	
Diciembre 2013 - Julio 2014	
<b>Recursos necesarios</b>	
Recursos humanos: asignación de códigos. Recursos informáticos: correos electrónicos enviando los enlaces, encuestas on-line, informes de satisfacción, hojas de cálculo.	
<b>Indicador asociado</b>	
Tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente.	
<b>Responsable seguimiento</b>	
Coordinadora de Calidad	
<b>Beneficios esperados</b>	
Mejorar la gestión del Máster a través de la obtención de una evaluación más representativa de la actividad docente del Máster.	
<b>Resultados esperados</b>	
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente en el curso 2013-14.	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right;"><b>4</b></span>
<b>Acción de Mejora</b>
Mejorar la satisfacción de los alumnos de Prácticas del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster.</li> <li>-Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14.</li> <li>-Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo.</li> <li>-Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa.</li> <li>-Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno.</li> <li>-Enviar a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal.</li> <li>-Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes.</li> <li>-Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Coordinador de Prácticas del Máster.
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2013 - Julio 2014
<b>Recursos necesarios</b>
Recursos materiales: lista de centros de prácticas. Recursos humanos: asignación de prácticas y llamadas a los centros. Recursos informáticos: correos electrónicos a los centros.
<b>Indicador asociado</b>
Índice de satisfacción de los alumnos de prácticas.
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinadora de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Mejorar la gestión de las prácticas y la evaluación que hacen los alumnos de las mismas.
<b>Resultados esperados</b>
Mejorar el índice de satisfacción del alumno de prácticas para el curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b> 5
<b>Acción de Mejora</b>
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombrar un responsable de enviar los enlaces de las encuestas del PDI.</li> <li>-Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces.</li> <li>-Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI.</li> <li>-Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación.</li> <li>-Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Coordinador del Máster.
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2013 - Julio 2014
<b>Recursos necesarios</b>
<p>Recursos materiales: calendario de sesiones.</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos al PDI, encuesta rellenas.</p>
<b>Indicador asociado</b>
Índice de satisfacción del PDI.
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinadora de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI.
<b>Resultados esperados</b>
Mejorar la gestión del título a través de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción del PDI.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right; font-weight: normal;">6</span>
<b>Acción de Mejora</b>
<p>Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital para el curso 2013-14.</p>
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.</li> <li>-Asignar los códigos de las asignaturas.</li> <li>-Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad</li> <li>-Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.</li> <li>-Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.</li> <li>-Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
<p>Coordinador del Máster.</p>
<b>Temporalización</b>
<p>Diciembre 2013 - Julio 2014</p>
<b>Recursos necesarios</b>
<p>Recursos humanos: asignación de códigos.          Recursos informáticos: correos electrónicos enviando los enlaces, encuestas on-line, informes de satisfacción, hojas de cálculo.</p>
<b>Indicador asociado</b>
<p>Tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente.</p>
<b>Responsable seguimiento</b>
<p>Coordinadora de Calidad</p>
<b>Beneficios esperados</b>
<p>Mejorar la gestión del Máster a través de la obtención de una evaluación más representativa de la actividad docente del Máster.</p>
<b>Resultados esperados</b>
<p>Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente en el curso 2013-14.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora: 7</b>
<b>Acción de Mejora</b>
<p>Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.</p>
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombrar un responsable de Prácticas de los Másteres que se encargue de enviar los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores.</li> <li>-Elaborar un listado de alumnos de prácticas con los periodos, centros, y tutores asignados.</li> <li>-Enviar los de correos con los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores a medida que finalizan los periodos.</li> <li>-Revisar la participación de los alumnos y tutores.</li> <li>-Enviar de nuevos los correos en el caso de que la participación sea muy baja.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
<p>Coordinador de Prácticas del Máster.</p>
<b>Temporalización</b>
<p>Septiembre 2013 - Julio 2014</p>
<b>Recursos necesarios</b>
<p>Recursos materiales: listado de centros de prácticas. Recursos informáticos: correos electrónicos a los alumnos y a los centros.</p>
<b>Indicador asociado</b>
<p>Índice de satisfacción de los alumnos de prácticas y de los tutores de prácticas.</p>
<b>Responsable seguimiento</b>
<p>Coordinadora de Calidad.</p>
<b>Beneficios esperados</b>
<p>Mejorar la gestión de las prácticas mediante las evaluaciones que realizan los alumnos y los tutores.</p>
<b>Resultados esperados</b>
<p>Obtener resultados de satisfacción de las prácticas tanto del alumno como del tutor para el curso 2013-14.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>
<b>Acción de Mejora</b>
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones para el curso 2013-14.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.</li> <li>-Asignar los códigos de las asignaturas.</li> <li>-Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad</li> <li>-Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.</li> <li>-Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.</li> <li>-Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Coordinador del Máster.
<b>Temporalización</b>
Diciembre 2013 - Julio 2014
<b>Recursos necesarios</b>
Recursos humanos: asignación de códigos. Recursos informáticos: correos electrónicos enviando los enlaces, encuestas on-line, informes de satisfacción, hojas de cálculo.
<b>Indicador asociado</b>
Tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente.
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinadora de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Mejorar la gestión del Máster a través de la obtención de una evaluación más representativa de la actividad docente del Máster.
<b>Resultados esperados</b>
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente en el curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2012/2013	FECHA: 31/01/2014

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right;">9</span>
<b>Acción de Mejora</b>
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Nombrar un responsable de enviar los enlaces de las encuestas del PDI.</li> <li>-Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces.</li> <li>-Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI.</li> <li>-Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación.</li> <li>-Enviar de nuevos los correos en el caso de que la participación sea muy baja.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Coordinador del Máster.
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2013 - Julio 2014
<b>Recursos necesarios</b>
Recursos materiales: calendario de sesiones. Recursos informáticos: correos electrónicos al PDI, encuestas rellenas.
<b>Indicador asociado</b>
Índice de satisfacción del PDI.
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinador de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI.
<b>Resultados esperados</b>
Mejorar la gestión del título a través de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción del PDI.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/ 2015.

## 1. Introducción.

La finalidad del presente documento es realizar el seguimiento de la Implantación del SGIC, a través de un análisis cuantitativo y cualitativo del funcionamiento del título. Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por la Comisión de Calidad y quedan recogidos en este documento (aprobado el 12 de enero de 2015, Acta nº 20) y en el Plan de Mejoras de la Facultad (aprobado el 12 de enero de 2015, Acta nº 20) siendo públicos y puestos a disposición de la comunidad universitaria a través del siguiente enlace:

[https://www.ucv.es/estudios\\_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1)

Se puede acceder a los documentos del SGIC de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales a través del enlace. A su vez, algunos procedimientos del SGIC de la Facultad están referidos a los del Sistema Integrado de Calidad de la UCV y se puede acceder a través de los dos siguientes medios:

- de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).
- de los procedimientos del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-XX y PCA-XX recuadrados) y con la clave de acceso: (ver contraseña en comentarios dirigidos a AVAP / evaluadores dentro del criterio 5 del repositorio de documentación de la titulación).

La Política de Calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales ha sido revisada por la Comisión de Calidad el 5 de marzo de 2012 (Acta número 11). Tras la revisión se ha concretado la Política de Calidad en cinco aspectos:

- Proporcionar la formación continua adecuada a todos nuestros empleados, según sus respectivas actividades, y facilitar los conocimientos necesarios para que puedan desarrollar su actividad enfocada a la satisfacción de las necesidades de nuestros usuarios.
- Establecer una sistemática de actuación, y documentarla, para asegurar la calidad de nuestros procesos.
- Asumir un compromiso permanente de mejora continua como norma de conducta y proponer, y llevar a cabo, las acciones correctivas y preventivas que pudieran ser necesarias.
- Asegurar que la Política de Calidad es entendida y aceptada por todo el personal del Centro y que se encuentra a disposición del público.
- Asegurar que el Sistema de Gestión de la Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Dicho documento puede consultarse en el Anexo 4.1. Política y Objetivos generales de Calidad en el siguiente enlace:

[https://www.ucv.es/estudios\\_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1)

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/ 2015.

En los distintos apartados del presente documento en los que tras analizar los indicadores de la Titulación se haya considerado oportuno definir una acción de mejora, queda indicado a través de su identificación y puede ser consultada posteriormente en el documento Plan de Mejoras de la Facultad.

Por lo que respecta al proceso de Información Pública, en los procedimientos desarrollados en este documento, se indican todos los enlaces web que contienen la información a la que se hace referencia y que, en la mayoría de los casos, es de acceso público a la comunidad universitaria.

Documento "PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD": Anexo 1 (cuando proceda).

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Elaboración de la política y objetivos de calidad	Porcentaje de objetivos de calidad de la Facultad alcanzados durante el curso.	Resultado esperado	≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%
		Resultado obtenido	100,00	80,00	100,00

## 1.1. Análisis de resultados

Los objetivos de calidad para el curso 2013-14 se aprobaron en la comisión de calidad de fecha 31 de enero de 2014, estos objetivos se ha centrado principalmente en conseguir una participación significativa de los diferentes grupos de interese en las encuestas de satisfacción, alcanzándose el 100% de los objetivos planteados; en resumen los objetivos para el curso 2013-14 han sido:

- Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.
- Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.
- Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del M.U. Global.
- Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del M.U. Global
- Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
- Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital.
- Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.
- Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.
- Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.

Para el seguimiento de cada objetivo se dispone de una plantilla, P-02-F02, en donde se especifican las metas, responsables, plazos, etc....

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/2015.

## 2. Responsables del SGIC

La responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad durante el curso 2013-14 recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad.

COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD			
FECHA DE APROBACIÓN:		ACTA nº 1 de 1/10/2009 (Anexo 2 (cuando proceda))	
NOMBRE	TIPO	CATEGORÍA	CARGO COMISIÓN
Dr. D. Juan Sapena Bolufer	PDI	Decano	Presidente / Representante Postgrados / Representante Grado ECONOMIA
Dr. D. David Servera Francés	PDI	Vicedecano ADE	Representante Grado ADE
Dña. Inmaculada Llibrer Escrig	PDI	Coordinadora GECOFIN	Representante Grado GECOFIN
D. Luis Estivalis Torrent	PDI	Vicedecano MULTIMEDIA	Representante Grado MAD
Dra. Dña. María Gil Marqués	PDI	Secretaria Facultad	Secretaria / Coordinadora de Calidad
Dra. Dña. Ana Martínez Vilanova	PDI	Tutora PAT	Representante PDI
Dña. Maite Guillot Lasso	PAS	Servicio Secretaria	Representante PAS
Dña. Vanessa Martínez Sánchez	Alumna	Delegada de la Facultad	Representante alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	PAS	Técnico de Calidad	Representante Oficina de Calidad

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.

### 3. Mecanismos y procedimientos aplicados para la mejora de la calidad de la enseñanza y del profesorado.

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>P-06: GESTIÓN DE PROCESOS</b>				
<b>Formatos</b>		P-06-F-01				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Tasa de rendimiento	Resultado esperado	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	
		Resultado obtenido	57,92	68,57	76,58	
	Tasa de éxito	Resultado esperado	≥ 70%	≥ 70%	≥ 70%	
		Resultado obtenido	72,21	81,78	89,47	
	Tasa de abandono	Resultado esperado	≤ 20%	≤ 20%	≤ 20%	2
		Resultado obtenido	28,57	25,00	-	
	Tasa de eficiencia de los graduados	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	93,75	
	Tasa de graduación	Resultado esperado	≥ 90%	≥ 90%	≥ 90%	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	Tasa de oferta / demanda	Resultado esperado	-	≥ 60%	≥ 60%	
		Resultado obtenido	30,00	81,67	60,00	
	Tasa de matriculación	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
		Resultado obtenido	23,33	43,33	47,50	

<b>PROCEDIMIENTO AUDIT:</b>		<b>2. GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS (Apartado 3.5. COORDINACIÓN DOCENTE)</b>				
<b>Enlace</b>		<a href="https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a> (Ver proceso 2)				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Garantía de Calidad de los Programas Formativos	Grado de satisfacción de los estudiantes con la coordinación docente* <i>Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 2</i>	Resultado esperado	-	-	≥ 4	
		Resultado obtenido	-	-	4,67	
		% participación	-	-	46,17 %	

\* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo, ..., 6- Muy de acuerdo)

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-08: SERVICIO DE ORIENTACIÓN</b>				
<b>Formatos</b>		PCA-08-F-01, PCA-08-F-02, PCA-08-F-03, PCA-08-F-07				
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Orientación del estudiante	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	≥ 20	≥ 20	≥ 40	
		Resultado obtenido	28	51	67	

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-06: BOLSA DE TRABAJO PCA-07: PRÁCTICAS EXTERNAS</b>				
<b>Formatos</b>						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.

Orientación profesional	Nº alumnos asistentes a los talleres	Resultado esperado	-	≥10	-	
		Resultado obtenido	-	13	-	

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-28: PROGRAMA DE ACCIÓN TUTORIAL</b>				
<b>Formatos</b>		PCA-28-F-01, PCA-28-F-07 y PCA-28-F-16				
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>13-14</b>	<b>Nº Mejora curso 13-14</b>	
Definición de perfiles y captación de estudiantes	Índice de Satisfacción del PAT* <i>Encuesta de Satisfacción con el PAT, ítem 2</i>	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,33	3,18	3,40	
		% participación	-	-	60,00 %	

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo, ..., 4- Muy de acuerdo)

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-03: BIBLIOTECA PCA-09: GESTIÓN DEL PATRIMONIO P-05: COMPRAS</b>				
<b>Formatos</b>		PCA-03-F-01, PCA-03-F-10, PCA-03-F-03, P-05-F-05 Y PCA-09-F-04				
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>13-14</b>	<b>Nº Mejora curso 13-14</b>	
Gestión de los recursos materiales	Ratio gasto de Facultad/nº alumnos de Facultad	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>P-03: SELECCIÓN, CONTRATACIÓN Y FORMACIÓN DE RRHH PCA-16: EDUCA-ACCIÓN</b>				
<b>Formatos</b>		P-03-F-01, P-03-F-07 y PCA-16-F-04				
<b>Proceso Facultad</b>	<b>Indicador</b>	<b>11-12</b>	<b>12-13</b>	<b>13-14</b>	<b>Nº Mejora curso 13-14</b>	
Capacitación y selección del PDI y PAS	Tasa PDI Doctor	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%	≥ 50%	
		Resultado obtenido	62,50	53,85	51,72	
	Tasa PDI Doctor Acreditado	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 10%	
		Resultado obtenido	18,75	15,38	33,33	
	Tasa PDI a tiempo completo	Resultado esperado	≥ 60%	≥ 60%	≥ 60%	
		Resultado obtenido	87,50	65,38	58,62	
Formación del PDI y PAS	Porcentaje de participación del PDI en actividades de formación	Resultado esperado	-	-	≥ 20%	
		Resultado obtenido	76,32	7,69	80,00	
	Índice de satisfacción del PDI con la formación recibida* <i>Encuesta de Satisfacción con los cursos de Educa-Acción, ítem 10</i>	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,7	4	3,53	
		% participación	-	-	28,00 %	
	Porcentaje de participación del PAS en actividades de formación	Resultado esperado	≥ 20%	≥ 20%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	42,41	21,57	22,50	
	Índice de satisfacción del PAS con la formación recibida* <i>Encuesta de Satisfacción con los cursos de Educa-Acción, ítem 10</i>	Resultado esperado	≥ 3	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	3,53	3,8	3,60	
		% participación	-	-	93,00 %	

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

## EVALUACIÓN DEL PROFESORADO.

### PROCESO: DOCENTIA

WEB [https://www.ucv.es/calidad\\_4\\_0.asp](https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp)

INFORME DE IMPLANTACIÓN DE LA UCV: CONVOCATORIA DOCENTIA-UCV 2012/2013

WEB: [https://www.ucv.es/calidad\\_4\\_0.asp](https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp)

INFORME DE RESULTADOS: Anexo 3. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2012/2013 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS	Porcentaje de profesores evaluados desfavorable	Resultado esperado	≤ 20%	≤ 20%	-	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	-	
	Porcentaje de profesores evaluados suficiente	Resultado esperado	≤ 30%	≤ 30%	-	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	-	
	Porcentaje de profesores evaluados notable	Resultado esperado	≥ 50%	≥ 50%	-	
		Resultado obtenido	100,00	100,00	-	
	Porcentaje de profesores evaluados excelente	Resultado esperado	≥ 0%	≥ 0%	-	
		Resultado obtenido	0,00	0,00	-	

### RESULTADOS PROVISIONALES (si procede)

Anexo 4. Datos Participación en DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)  
Anexo 5. Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2013/2014 (cuando proceda)

### RESULTADOS DE LA ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Formato online (Enlace no activado. Se activa en periodo de encuesta). Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente. <i>Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, Item 19</i>	Resultado esperado	≥ 4	≥ 4	≥ 4	
		Resultado obtenido	4,76	4,90	4,93	
		% participación	-	-	46,17 %	

\* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo,..., 6- Muy de acuerdo)

### TASA DE RESPUESTA DE LOS ALUMNOS EN LAS ENCUESTAS DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Nº RESPUESTAS MÁXIMO	Resultado esperado	≥ 40%	≥ 40%	≥ 40%	
Nº RESPUESTAS REAL	Resultado obtenido	57,11	64,29	46,17	

## 3.1. Análisis de resultados

Los resultados de las tasas de rendimiento y éxito son satisfactorios, el nivel de créditos aprobados sigue una tendencia positiva a medida que pasan los cursos y por tanto se mejoran las tasas de rendimiento y éxito. La tasa de abandono ha obtenido unos resultados que a primera vista parecen llamativos, en realidad el número de alumnos en términos absolutos que

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/2015.

abandonan la titulación no es excesivo, no obstante la titulación va a abrir un aspecto de mejora para reducir el resultado en los próximos cursos. El primer dato que se ha obtenido sobre la tasa de eficiencia ha sido satisfactorio, en cuanto a la tasa de graduación esta no se puede calcular hasta finalizado el curso 2014-15. Los resultados, tanto de la tasa de oferta y demanda, como de la tasa de matriculación, han sido positivos, la evolución de la tasa de matriculación es creciente, y se espera que se mantenga esta tendencia en los próximos cursos.

Los resultados de los talleres de orientación ha sido satisfactorios, el número de alumnos de nuestra titulación que acude a los talleres impartidos en la sede se sitúa por encima de su valor esperado, y demuestra el interés de los alumnos por las actividades que ofrece el servicio orientadas principalmente a la empleabilidad.

A la vista de los resultados el Plan de Acción Tutorial siguen un desarrollo satisfactorio, el índice de satisfacción de los alumnos con el tutor asignado ha alcanzado un 3,40 en una escala sobre 4.

Los datos de las tasas de PDI Doctor, Doctor Acreditado y a Tiempo Completo también obtienen unos resultados muy positivos, el porcentaje de Doctores y de PDI a tiempo completo se mantiene por encima del 50%. Los resultado en cuanto a la formación, para el curso 2013-14 se ha obtenido por titulación, y se calculan según el porcentaje de participación en acciones formativos del profesorado de la titulación en los cursos el centro de formación de la Universidad Educa-Acción, tanto los resultados de participación en los cursos como de satisfacción han superado con creces las expectativas, por lo que, se demuestra la actualización y preocupación del profesorado de la titulación por la mejora docente. El PAS de la Universidad no está asignado a ninguna titulación en concreto, por lo que el resultado que se ofrece es a nivel global de la UCV, la participación del PAS ha sido satisfactoria y el índice de satisfacción positivo.

La evaluación del profesorado se realiza a través del programa DOCENTIA y la encuesta de evaluación de la actividad docente; los resultados de DOCENTIA en las convocatoria de 2011-12 y 2012-13 han sido satisfactorios, y los resultados de las encuestas de evaluación de la actividad docente en las tres ediciones analizadas en el informe, también ofrecen un resultado muy positivo con una tendencia creciente y con un buen índice de participación para el curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/2015.

#### 4. Prácticas externas.

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO</b>					
<b>Formatos</b>	PCA-07-F-01, PCA-07-F-02, PCA-07-F-03, PCA-07-F-04 y PCA-07-F-05						
PROCEDIMIENTO FACULTAD: PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS							
<b>WEB</b>	<a href="https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&amp;g=2&amp;f=1</a>						
INFORMACIÓN DEL ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: <a href="https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp">https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp</a>							
INFORMACIÓN DE PRÁCTICAS EXTERNAS: <a href="https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1">https://www.ucv.es/estudios_informacion.asp?t=119&amp;g=2&amp;a=1&amp;f=1&amp;intro=1</a>							
NORMATIVA DE PRÁCTICAS UCV: <a href="https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf">https://www.ucv.es/documentos/estudios/NormativaPEUCV.pdf</a>							
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14		
Gestión y revisión de las prácticas externas	Índice de satisfacción con las prácticas.*	Resultado esperado	-	-	≥ 2,8		
	<i>Encuesta de Satisfacción del estudiante con las prácticas, ítem 18</i>	Resultado obtenido	-	-	3,10		
		% participación	-	-	80,00 %		
	Índice de satisfacción del tutor de prácticas.*	Resultado esperado	-	-	≥ 2,8		
	<i>Encuesta de Satisfacción del tutor externo con las prácticas, ítem 15</i>	Resultado obtenido	-	-	3,67		
		% participación	-	-	60,00 %		

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4 - Muy de acuerdo)

##### 4.1. Análisis de resultados

La organización y gestión de las Prácticas del Grado en Gestión Económico Financiera es un aspecto muy importante para los resultados de la titulación y la empleabilidad de los alumnos. El Plan de Estudios contempla 48 créditos de Prácticas repartidas entre cuatro asignaturas que se realizan en el cuarto curso del Grado. En el curso 2013-14 es la primera vez en que se han implantado las prácticas, y a la vista de los resultados, tanto de los alumnos como de los tutores, la gestión y organización de las mismas han sido muy satisfactorias; se espera mantener estos resultados para la próximos cursos, si bien va a ser más difícil debido a la progresiva incorporación de alumnos que tendrán que realizar prácticas y por tanto la gestión de los mismos se irá complicando. Los porcentajes de participación tanto de los alumnos como de los tutores se consideran satisfactorios.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/ 2015.

## 5. Programas de movilidad.

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>		<b>PCA-12, PROCESOS DE RELACIONES INTERNACIONALES</b>				
<b>Formatos:</b>		PCA-12-F-02, PCA-12-F-08, PCA-12-F-13 y PCA-12-F-16				
INFORMACIÓN "MOVILIDAD TITULACIÓN": <a href="https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1">https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&amp;g=2&amp;m=9&amp;f=1</a>						
INFORMACIÓN OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES: <a href="https://www.ucv.es/internacional_0.asp">https://www.ucv.es/internacional_0.asp</a>						
Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes <b>enviados</b>	Porcentaje de estudiantes propios que han seguido un programa de movilidad	Resultado esperado	-	≥ 2%	≥ 2%	
		Resultado obtenido	-	6,10	1,33	
	Ratio oferta de plazas / alumnos matriculados	Resultado esperado	≥ 10%	≥ 10%	≥ 20%	
		Resultado obtenido	20,67	18,52	36,12	
	Índice de satisfacción de alumnos participantes* <i>Encuesta final del estudiante OUT estudios, ítem 9.7</i> <i>Encuesta final del estudiante OUT prácticas, ítem 8.8</i>	Resultado esperado	-	≥ 3	≥ 3	
		Resultado obtenido	-	4,75	4,86	
% participación		-	-	43,75 %		
Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes <b>recibidos</b>	Porcentaje de estudiantes recibidos que han participado en algún programa de movilidad	Resultado esperado	-	≥ 10%	≥ 2%	
		Resultado obtenido	-	69,51	2,67	
	Índice de satisfacción del alumno recibido* <i>Encuesta de opinión del programa de movilidad estudiantes IN, ítem 7.6</i>	Resultado esperado	-	≥ 3	-	
		Resultado obtenido	-	4,25	-	
		% participación	-	-	-	

\* Escala de 1 a 5 (1- Pobre/Negativo, ..., 5- Excelente)

### 5.1. Análisis de resultados

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en términos relativos obtiene unos resultados de participación excelente en los programas de movilidad de los alumnos; en el curso 2012-13 los datos que se indicaron fueron a nivel agregado en todas las titulaciones de la Facultad (principalmente el Grado en ADE y Gecofin), es por ello que los resultados de participación son tan llamativos.

Para el curso 2013-14 los resultados se han cálculos sólo para alumnos del Grado en Gecofin, y en general los resultados son positivos. Hay que tener en cuenta que sólo pueden participar en programas de movilidad los alumnos de tercer y cuarto curso, pero los alumnos de cuarto curso de la titulación realizan prácticas de empresa muy orientadas a la empleabilidad, por lo que no suelen participar en programas de movilidad.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/2015.

## 6. Inserción laboral y satisfacción de egresados.

La Universidad dispone de varios servicios relacionados con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:</b>	<b>PCA-07, PRÁCTICAS EXTERNAS Y OBSERVATORIO DE EMPLEO</b>
ÁREA DE PRÁCTICAS Y EMPLEO: <a href="https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp">https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp</a>	
EMPLEABILIDAD: <a href="https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp">https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp</a>	
OBSERVATORIO DE EMPLEO: <a href="https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp">https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp</a>	

Proceso Facultad	Indicador		11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Garantía de la calidad de los programas formativos.	Índice de satisfacción con la titulación cursada (encuesta egresados)* <i>Encuesta de Satisfacción de los Egresados, ítem 28</i>	Resultado esperado	-	-	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	-	3,50	
		% participación	-	-	40,00 %	

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

Proceso Facultad	Indicador		09-10	11-12	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Análisis y medición de resultados	<i>Porcentaje de titulados trabajando</i>	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	
	<i>Porcentaje de titulados que trabajan en áreas afines a sus estudios.</i>	Resultado esperado	-	-	-	
		Resultado obtenido	-	-	-	

### 6.1. Análisis de resultados

Es el primer año en el que se obtiene datos de la encuesta de egresados por lo que no podemos comparar con otros cursos académicos, consideramos que el resultado es muy satisfactorio, puesto que la valoración global que han hecho los alumnos de la primera promoción ha sido de un 3,5 sobre 4. De los resultados de la encuesta de egresados destacan aspectos muy bien valorados por los alumnos como son los recursos materiales disponibles o la atención y actitud del profesorado hacia los alumnos.

En cuanto a los estudios de inserción laboral, el primer informe realizado por titulaciones en la Universidad se ha hecho con respecto a los egresados de los cursos 2010-11 y 2011-12, es por ello que no se dispone de datos para nuestra titulación ya que de acuerdo con el calendario de implantación hasta la finalización del curso 2013-14 no hubo egresados.

	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
	PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.

## 7. Satisfacción de los grupos de interés implicados en el Título

<b>PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD</b>	<b>PCA-01: ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN</b>
<b>Formatos</b>	PCA-01-F-01

### SATISFACCIÓN DEL PROFESORADO

Enlace Encuesta:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=132&c=1484641636>

Informe de Satisfacción del PDI del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 6 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del profesorado <i>Encuesta de Satisfacción del PDI, todos los ítems</i>	Resultado esperado	-	≥ 7	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	7,73	3,31	
		% participación	-	-	96,55 %	

\* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10 - Muy de acuerdo) Curso 2012-13

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo, ..., 4 - Muy de acuerdo) Curso 2013-14

### SATISFACCIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Enlace Encuesta:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=131&c=89070780>

Informe de Satisfacción del PAS (Global Universidad) en el Anexo 7 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción del PAS a nivel Universidad. <i>Encuesta de Satisfacción del PAS, todos los ítems</i>	Resultado esperado	-	≥ 7	≥ 2,8	
		Resultado obtenido	-	6,96	3,13	
		% participación	-	-	58,33 %	

\* Escala de 1 a 10 (1- Muy en desacuerdo, ..., 10 - Muy de acuerdo) Curso 2012-13

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo, ..., 4 - Muy de acuerdo) Curso 2013-14

### SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE

#### Encuesta de Evaluación de la actividad docente

Formato online (Enlace no activado. Se activa en periodo de encuesta). Anexo 8 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción con la actividad docente. <i>Encuesta de Evaluación de la Actividad Docente, ítem 19</i>	Resultado esperado	≥ 4	≥ 4	≥ 4	
		Resultado obtenido	4,76	4,90	4,93	
		% participación	57,11 %	64,29 %	46,17 %	

\* Escala de 1 a 6 (1- Muy en desacuerdo, ..., 6- Muy de acuerdo)

#### Encuesta Satisfacción General de Estudiantes con la Titulación

Enlace Encuesta: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=126&c=243027873>

Informe de Satisfacción General de los Estudiantes del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 15 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14	
Análisis y medición de resultados	Índice de satisfacción general del estudiante. <i>Encuesta de Satisfacción</i>	Resultado esperado	-	-	≥ 2,5	
		Resultado obtenido	-	-	2,70	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/ 2015.

	<i>General del Estudiante con la Titulación, ítem 23</i>	% participación	-	-	55,55 %	
--	--	-----------------	---	---	------------	--

\* Escala de 1 a 4 (1- Muy en desacuerdo,..., 4- Muy de acuerdo)

#### Encuesta de Evaluación de prácticas externas (Ver indicadores en Apartado 4)

Enlace encuesta estudiante

Grado:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=137&c=638355547>

Informe de Satisfacción del Estudiante con la prácticas externas del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 9 (cuando proceda)

Enlace encuesta Tutor externo de prácticas

Grado:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=140&c=1589800109>

Informe de Satisfacción del Tutor de prácticas externas del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 10 (cuando proceda)

#### Encuesta de Evaluación de movilidad (Ver indicadores en Apartado 5)

Enlace estudiantes enviados: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=135&c=1985405334> y

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=136&c=800029723>

Informe de Satisfacción de estudiantes enviados del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 11 (cuando proceda)

Enlace estudiantes recibidos: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=134&c=731111982>

Informe de Satisfacción de estudiantes recibidos del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 12 (cuando proceda)

#### Encuesta de Evaluación de egresados (Ver indicadores en Apartado 6)

Enlace Encuesta:

<https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=124&c=1730644114>

Informe de Satisfacción Egresados del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 13 (cuando proceda)

#### Encuesta Satisfacción del Programa de Acción Tutorial (PAT) (Ver indicadores en Apartado 1)

Enlace Encuesta: <https://www.ucv.es/Cuestionarios/Cuestionario.aspx?Id=158&c=1047002962>

Informe de Satisfacción del PAT del Grado en Gestión Económico Financiera en el Anexo 14 (cuando proceda)

## 7.1. Análisis de resultados

En general, los resultados de satisfacción de los grupos de interés son positivos; la encuesta de satisfacción del PDI tanto en el curso 2012-13 como en el curso 2013-14 ha alcanzado un resultado muy satisfactorio, además con un índice de participación para el curso 2013-14 excelente. Como ya se indicado en otros apartados del presente informe, el PAS de la Universidad no está asignado a ninguna titulación en concreto, por el dato que se ofrece es a nivel global para toda la UCV, este índice de satisfacción del PAS ha sido satisfactorio. Por último, la satisfacción de los alumnos se mide a través de un ítem de la encuesta de evaluación de la actividad docente y de una encuesta que se ha puesto en marcha en el curso 2013-14, y que tiene por objeto analizar la satisfacción general de los alumnos con la titulación, esta encuesta la rellenan los alumnos de tercero, ya que han transcurrido al menos dos cursos completo y así pueden hacer una valoración más completa. Los resultados de ambos índices han sido adecuados.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>INFORME DE IMPLANTACIÓN DEL SGIC</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-09 ED.02	CURSO 2013 / 2014.	FECHA: 12/01/2015.

## 8. Atención de Sugerencias y Reclamaciones

**PROCEDIMIENTO UNIVERSIDAD:** PCA-08 GESTIÓN DE NO CONFORMIDADES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES PREVENTIVAS

PROCEDIMIENTO FACULTAD: GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS

WEB [https://www.ucv.es/estudios\\_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1](https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1)

HERRAMIENTA ON-LINE PARA REALIZAR QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES  
<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN: ANEXO 15 (cuando proceda)

Proceso Facultad	Indicador	11-12	12-13	13-14	Nº Mejora curso 13-14
Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.	Tiempo medio atención de las quejas/sugerencias.	Resultado esperado ≤ 7	≤ 7	≤ 7	
		Resultado obtenido 11,15	6,33	-	
	Porcentaje de las quejas/sugerencias atendidas.	Resultado esperado ≥ 75%	≥ 75%	≥ 75%	
		Resultado obtenido 100,00	100,00	-	

### 8.1. Análisis de resultados

La gestión del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones se realiza en conjunto para toda la Facultad, cuando se recibe alguna queja, sugerencia o felicitación a través del buzón on-line, esta es asignada a los responsables de la titulación (Decano y Vicedecano), y son ellos los que gestionan la respuesta a través de su intranet.

Durante el curso 2013-14 no se ha recibido ninguna entrada en el buzón on-line referente al

# ANEXO 1

## PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD DEL CURSO



<b>OBJETIVO:</b>	Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.			
Nº: 7/14 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Obtener una valoración del ítem satisfacción con la titulación cursada de la encuesta de egresados superior a 3 en una escala sobre 4 en el curso 2013-14.	Elaborar un calendario de reuniones con los delegados de cada curso / titulación.	Coordinadora de Calidad	Calendario	Octubre 2013
	Convocar a los delegados de cada curso / titulación a las reuniones (Juntas de Facultad) para que puedan plantear los problemas de cada curso.	Secretaria Facultad	Convocatorias alumnos	Mayo 2014
	Reuniones con los delegados de cada curso / titulación.	Junta de Facultad	Actas de las reuniones	Junio 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2013	Por ser la primera vez que se plantean estas reuniones se establece que se realizarán dos reuniones, una al finalizar el primer cuatrimestre y otra al finalizar el segundo cuatrimestre.		CUMPLIDO
Abril 2014	Se convocado a los delegados de cada grado y se han realizado las dos reuniones previstas con la asistencia de representantes de los alumnos de los grados de la Facultad en donde han expuesto las cuestiones referentes a sus titulaciones.		CUMPLIDO
Junio 2014	Se ha obtenido una valoración de 3 sobre 4 en el ítem Satisfacción con la titulación cursada, valor superior al obtenido en el curso 2013-14 que fue de 2,5; por tanto se ha alcanzado el objetivo.		CUMPLIDO

**CONSEGUIDO**

**SI**

**NO**

**No Conformidad nº:**

**MODIFICADO**

**Fecha:**

**Edición:**



Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir

**PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD**

FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES

**ANULADO**

**Motivo:**



OBJETIVO:	Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.			
Nº: 8/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b> Obtener una valoración del ítem "valoración global de las prácticas" de la encuesta de satisfacción de Prácticas del alumno del curso 2013-14	Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster.	Director INEDE	Nombramiento	Octubre 2013
	Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14	Responsable de prácticas del máster	Calendario de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo	Responsable de prácticas del máster	Listado de centros de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa.	Responsable de prácticas del máster	Ficha de selección de prácticas	Diciembre 2013



	Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno	Responsable de prácticas del máster	Ficha preselección de alumnos	Diciembre 2013
	Envío a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal.	Responsable de prácticas del máster	Correos electrónicos	Diciembre 2013
	Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes	Responsable de prácticas del máster	Llamadas telefónicas, correos electrónicos	Junio 2014
	Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno	Director INEDE	Encuestas de satisfacción	Julio 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre			
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una valoración global con las prácticas de 3,5 sobre 4.		

**CONSEGUIDO**

**SI**

**NO**

**No Conformidad nº:**

**MODIFICADO**

**Fecha:**

**Edición:**

**ANULADO**

**Motivo:**



<b>OBJETIVO:</b>	Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.			
Nº: 9/14 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Alcanzar una participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global de al menos el 20% para el curso 2013-14.	Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.	Director INEDE	Correo electrónicos	Diciembre 2013
	Asignar los códigos de las asignaturas.	Director INEDE	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad	Director INEDE	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.	Director INEDE	Correos electrónicos	Enero 2014



	Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.	Director INEDE	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014
	Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%	Director INEDE	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones



Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 20,59%.		
-----------------	--	--	--

**CONSEGUIDO**

**SI**

**NO**

**No Conformidad nº:**

**MODIFICADO**

**Fecha:**

**Edición:**

**ANULADO**

**Motivo:**



<b>OBJETIVO:</b>	Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.			
Nº: 10/14 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Obtener una valoración del ítem "valoración global de las prácticas" de la encuesta de satisfacción de Prácticas del alumno del curso 2013-14	Nombrar una persona responsable dentro del INEDE para la gestión de las Prácticas del Máster.	Director INEDE	Nombramiento	Octubre 2013
	Establecer un calendario de prácticas para el curso 2013-14	Responsable de prácticas del máster	Calendario de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar un listado de los centros de prácticas y su correspondiente área de trabajo	Responsable de prácticas del máster	Listado de centros de prácticas	Noviembre 2013
	Elaborar una ficha que rellenan los alumnos de prácticas para elegir el perfil de empresa y el área dentro de la empresa.	Responsable de prácticas del máster	Ficha de selección de prácticas	Diciembre 2013



	Preseleccionar los centros de prácticas de los alumnos en función de las preferencias de cada uno	Responsable de prácticas del máster	Ficha preselección de alumnos	Diciembre 2013
	Envío a los centros de prácticas el listado de los alumnos y curriculums previamente seleccionados para su entrevista personal.	Responsable de prácticas del máster	Correos electrónicos	Diciembre 2013
	Verificar mediante llamadas telefónicas y correos electrónicos a las empresas asignadas que los alumnos están desarrollando las tareas correspondientes	Responsable de prácticas del máster	Llamadas telefónicas, correos electrónicos	Junio 2014
	Revisar el índice de satisfacción de las encuesta de prácticas del alumno	Director INEDE	Encuestas de satisfacción	Julio 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una valoración global de los alumnos con las prácticas de 3 sobre 4.		

**CONSEGUIDO**

**SI**

**NO**

**No Conformidad nº:**

**MODIFICADO**

**Fecha:**

**Edición:**

**ANULADO**

**Motivo:**



OBJETIVO:	Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.			
Nº: 11/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global para el curso 2013-14	Nombrar un responsable de enviar los enlaces de las encuestas del PDI.	Director INEDE	Nombramiento	Diciembre 2013
	Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces	Director del Máster	Calendario	Diciembre 2013
	Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI.	Director del Máster	Correos electrónicos	Enero 2014
	Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación.	Director del Máster	Llamadas, correos electrónicos	Febrero 2014



Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir

**PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD**

FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES

	Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.	Director del Máster	Correos electrónicos,	Mayo 2014
--	--	---------------------	-----------------------	-----------

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha pasado la encuesta al PDI de la titulación y se ha elaborado el correspondiente informe.		

**CONSEGUIDO**

**SI**

**NO**

**No Conformidad nº:**



Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir

**PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD**

FACULTAD DE CIENCIAS  
ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES

**MODIFICADO**

**Fecha:**

**Edición:**

**ANULADO**

**Motivo:**



OBJETIVO:	Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital			
Nº: 12/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO: Alcanzar una participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital de al menos el 20% para el curso 2013-14.	Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.	Director Máster	Correo electrónicos	Diciembre 2013
	Asignar los códigos de las asignaturas.	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.	Director Máster	Correos electrónicos	Enero 2014



	Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014
	Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se han asignado los códigos en el plazo previsto y se han remitido a la Oficina de Calidad.		CUMPLIDO



Enero 2014	Se han enviado los enlaces a los alumnos de los módulos, que han finalizado en diciembre y enero, a medida que vayan finalizando los módulos del máster se remitirán los enlaces a los alumnos.		CUMPLIDO
Mayo 2014	Se ha continuado enviando los enlaces con las encuestas e insistiendo a los alumnos en que participen.		CUMPLIDO
Julio 2014	Se ha alcanzado el objetivo, se ha alcanzado un resultado de participación superior al valor esperado. En concreto se ha obtenido un resultado del 20,11%.		CUMPLIDO

**CONSEGUIDO**

**SI**



<b>OBJETIVO:</b>	Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.			
Nº: 13/14 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Disponer de resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas al finalizar el curso 2013-14.	Nombrar un responsable de Prácticas de los Másteres que se encargue de enviar los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores.	Director INEDE	Nombramiento	Diciembre 2013
	Elaborar un listado de alumnos de prácticas con los periodos, centros, y tutores asignados.	Responsable prácticas	Listado centros y tutores	Diciembre 2013
	Enviar los de correos con los enlaces de las encuestas a los alumnos y tutores a medida que finalizan los periodos	Responsable prácticas	Correos electrónicos	Mayo 2014



	Revisar la participación de los alumnos y tutores.	Director del Máster	Llamadas, correos electrónicos	Mayo 2014
	Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.	Director del Máster	Correos electrónicos,	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se han asignado los códigos en el plazo previsto y se han remitido a la Oficina de Calidad.		CUMPLIDO
Enero 2014	Se han enviado los enlaces a los alumnos de Módulos, que han finalizado en diciembre y enero, a medida que		CUMPLIDO



	vayan finalizando los módulos del máster se remitirán los enlaces a los alumnos.		
Mayo 2014	Se ha continuado enviando los enlaces con las encuestas e insistiendo a los alumnos en que participen.		CUMPLIDO
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo, y se han obtenido respuestas en las encuestas de alumnos de prácticas y de tutores de prácticas.		CUMPLIDO

- CONSEGUIDO**
- SI**



OBJETIVO:	Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones			
Nº: 14/14 REV.: 00	META	RESPONSABLE	MEDIOS	PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Alcanzar una participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones de al menos el 20% para el curso 2013-14.	Solicitar en el mes de diciembre los códigos de profesores a la Oficina de Calidad.	Director Máster	Correo electrónicos	Diciembre 2013
	Asignar los códigos de las asignaturas.	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los códigos asignados a la Oficina de Calidad	Director Máster	Hoja Excel	Diciembre 2013
	Enviar los enlaces a los alumnos comunicándoles la importancia de participar en las encuestas y con un plazo máximo de respuesta.	Director Máster	Correos electrónicos	Febrero 2014



	Comprobar los resultados de participación a través de la Oficina de Calidad mensualmente.	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014
	Volver a enviar los enlaces en el caso de que la participación siga siendo inferior al 20%	Director Máster	Correos electrónicos, llamadas	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014

Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	La Oficina de Calidad remitió el 3 de diciembre los archivos excel para incluir los códigos de los profesores-asignaturas del Máster		CUMPLIDO



Diciembre 2013	La Dirección del Máster ha preparado y remitido la hoja de cálculo excel con los códigos de las asignaturas-profesores del Máster que posteriormente se remitirá a los alumnos.		CUMPLIDO
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 23,66%.		CUMPLIDO

- CONSEGUIDO**
- SI**



<b>OBJETIVO:</b>	Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones			
Nº: 15/14 REV.: 00	<b>META</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>MEDIOS</b>	<b>PLAZO PREVISTO DE CONSECUCIÓN:</b>
<b>CRITERIO CONSECUCIÓN Y PLAZO PREVISTO:</b>  Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones para el curso 2013-14	Elaborar un calendario de sesiones del Máster y entregarlo al responsable de enviar los enlaces	Director del Máster	Calendario	Diciembre 2013
	Enviar a los profesores a medida que finalizan las sesiones el enlace a la encuesta del PDI.	Director del Máster	Correos electrónicos	Enero 2014
	Comprobar al finalizar el primer cuatrimestre si ha habido participación.	Director del Máster	Llamadas, correos electrónicos	Febrero 2014
	Enviar de nuevo los correos en el caso de que la participación sea muy baja.	Director del Máster	Correos electrónicos,	Mayo 2014

Aprobado por: DECANO

Fecha: 31/01/2014



Fecha de seguimiento:	Resultado	Acciones emprendidas	Observaciones
Diciembre 2013	Se ha elaborado el listado de profesores y sesiones del máster		CUMPLIDO
Marzo 2014	Se han ido enviando los enlaces de las encuestas a los profesores		CUMPLIDO
Octubre 2014	Se ha alcanzado el objetivo y se han obtenido resultados significativos en la encuesta de satisfacción del PDI		CUMPLIDO

**CONSEGUIDO**

**SI**

## ANEXO 2

# ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CURSO 2013-14



## **ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES**

**Fecha:** 9 de abril de 2014

**Hora:** 9:30 hrs.

**Lugar:** Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales (Sede Marqués de Campo)

**Numero de acta:** 19

### **ASISTENTES**

Dr. D. Juan Sapena Bolufer	Presidente de la Comisión. Decano
Dra. D <sup>a</sup> . María Gil Marqués	Coordinadora de Calidad
Dra. D. David Servera Francés	Vicedecano del Grado en ADE
D. Luis Estivalis Torrent	Vicedecano del Grado en Multimedia
D <sup>a</sup> . Inmaculada Llibrer Escrig	Coordinadora del Grado en Gecofin
D <sup>a</sup> . Cristina Muñoz García	Representante PDI
D. Aristóteles Cañero Villegas	Representante de los Postgrados
D <sup>a</sup> . Maite Guillot (Secretaría)	Representante PAS
D <sup>a</sup> . Vanessa Martinez Sanchez	Representante de los alumnos
D. Pablo Navarro Aguirre	Representante de la Oficina de Calidad



## ORDEN DEL DÍA

### 1. Lectura y aprobación del acta anterior.

Se dio por aprobada el acta de la sesión anterior.

### 2. Seguimiento objetivos de calidad

Se realiza el seguimiento de los objetivos planteados al inicio del curso, se constata que de momento se está cumpliendo con la planificación de las tareas asignadas. Se da por finalizado el objetivo número 7 referente a mejorar la comunicación con los alumnos aumentando las reuniones con la Junta de Facultad.

### 3. Revisión de la Política de Calidad

La Comisión de Calidad revisa la Política de Calidad actual, se plantea hacer un borrador con la nueva propuesta y debatirla en la próxima reunión de la Comisión.

### 4. Tasas de rendimiento, éxito y evaluación 1S 2013-14

La Comisión analiza los resultados de las tasas de las asignaturas del primer cuatrimestre, en primera convocatoria, del curso 2013-14 de todos los grados de la Facultad, alcanzando las siguientes conclusiones:

-El Plan de Estudios del Grado en ADE podría estar descompensado entre el primer y segundo cuatrimestre.

-Existe un problema grave con los alumnos de segunda y sucesivas matrículas que afectan a los resultados.

-El Decano propone incluir en el listado el número de alumnos matriculados por asignatura para ver si hay una relación entre los resultados obtenidos y el número de matriculados.

-El Decano también comenta que una tasa de éxito por debajo del 50% es preocupante, si bien, habrá que esperar para disponer de los resultados de 2ª convocatoria.



-Se propone una vez obtenido el resultado de segunda convocatoria y del segundo cuatrimestre analizar los datos y en el caso de obtener un resultado de la tasa de éxito inferior al 50% analiza los datos con los profesores y con los alumnos.

-La profesora Cristina Martínez comenta que muchos alumnos acceden a los Grados desde los ciclos formativos, esto supone un cambio en los perfiles de ingreso de los alumnos que afectan a los resultados. El Decano comenta que se va a plantear en las comisiones académicas la realización de cursos de apoyo.

-Se plantea también mejorar la coordinación entre las asignaturas con peores resultados.

-Se plantea una acción de mejora para el curso 2014-15 consistente en aumentar el número de reuniones de profesores y mejorar la coordinación entre los mismos.

-La profesora Inmaculada Llibrer propone incluir los porcentajes de asistencia en el cálculo para ver si hay relación entre los resultados y la asistencia. El Decano indica que no es posible incluir la asistencia ya que las tasas de las asignaturas se obtienen desde Secretaría.

## **5. Modelo Informe Máster**

Se aprueba el modelo de informe de máster, si bien se acuerda que sea el Director Académico del mismo el que lo realice.

## **6. Visita Renovación de la Acreditación ADE**

Se comunica las evidencias e indicadores que están pendientes, y se propone empezar a trabajar en la elaboración de las mismas.

## **7. Ruegos y preguntas**

No hubieron ruegos ni preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se concluye la sesión.

Vº.Bº.

Fdo.

Decano-Presidente

Secretaria-Coordinadora de Calidad



Universidad  
Católica  
de Valencia  
San Vicente Mártir

**ACTA DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y  
EMPRESARIALES**

FECHA: 09/04/2014

**Versión 1.0**

SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD DE LA UCV

## ANEXO 6

# INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PDI DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA- FINANCIERA

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN A PROFESORES

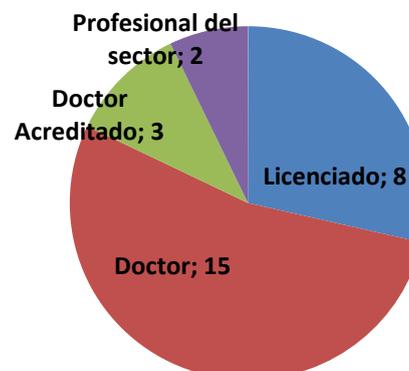
2013-2014

Grado en Gestión Económico-Financiera

Periodo de encuesta: mayo-julio 2014

Número de encuestas: 28

Categoría



Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

	2	3	4	N
<b>PROGRAMA FORMATIVO</b>				
1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.		3,11		28
2. El Plan de Estudios tiene una estructura adecuada.		3,26		27
3. Tengo claros los objetivos que se han de alcanzar en el estudiante de la titulación (perfil de egreso).		3,41		27
4. Conozco los contenidos de los programas de otras asignaturas de mi área de conocimiento.		3,26		27
<b>ORGANIZACIÓN</b>				
5. La coordinación entre los profesores de las distintas asignaturas es adecuada.		3,21		28
6. La organización institucional de mi labor académica es adecuada.		3,44		27
7. La organización de los grupos y la distribución horaria de las asignaturas de la titulación es adecuada.		3,39		28
8. La secuenciación de las materias en ambos semestres es adecuada para el estudiante.		3,30		27
<b>PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</b>				
9. El tiempo real para desarrollar el contenido del programa previsto en las asignaturas que imparto es adecuado.		3,14		28
10. El espacio disponible y el número de alumnos favorece el correcto funcionamiento de la metodología docente que utilizo.		3,50		28
<b>RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b>				
11. Las tecnologías que existen a disposición de la docencia son accesibles.		3,50		28
12. Utilizo las tecnologías que están a disposición del profesorado: (plataforma, cañón de vídeo, Internet desde el aula, etc.)		3,46		28
13. Los materiales necesarios para llevar a cabo el desarrollo de mis clases son adecuados.		3,46		28
14. Las instalaciones y el equipamiento del centro para el correcto funcionamiento de la titulación son adecuados.		3,46		28
15. Los fondos de la/las biblioteca/s cubren las necesidades académicas de los estudiantes.		2,88		26
16. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.		3,00		25
17. En general, la atención prestada por el Personal de Administración y Servicios es adecuada.		3,54		28
18. En general, estoy satisfecho/a con las acciones de actualización y mejora docente de la UCV.		3,36		28
<b>RESULTADOS</b>				
19. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.		3,18		28

## ANEXO 7

# INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAS (GLOBAL UNIVERSIDAD)

## ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS 2013-2014

Periodo de encuesta: mayo-julio 2014

Número de encuestas: **210**

OBJETIVOS	1	2	3	4	N
1. Los objetivos del servicio están definidos.			3,39		207
2. Conozco los objetivos del servicio que presto.			3,59		208
MEDIOS Y METODOS DE TRABAJO					
3. Considero adecuadas mis condiciones de trabajo			3,23		209
4. Los medios (infraestructuras, herramientas de trabajo, disponibilidad de tiempo, etc.) para alcanzar los objetivos del servicio que presto son adecuados.			3,18		209
5. En mi servicio se valora la iniciativa y creatividad.			2,96		201
6. Las iniciativas para mejorar mi servicio son adecuadamente valoradas.			3,01		197
7. La formación recibida para desarrollar mi trabajo es adecuada.			3,03		200
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS					
8. Los procedimientos que se gestionan en mi Servicio están documentados.			3,19		199
9. Sé quién es el responsable de cada procedimiento.			3,32		209
10. En el Servicio se miden periódicamente indicadores de funcionamiento de los procedimientos.			2,93		177
11. Se produce una buena coordinación con otros servicios y unidades que intervienen en los mismos procedimientos.			2,82		193
12. Los problemas se solucionan considerando las causas y no sólo paliando los efectos.			2,97		196
13. Los procedimientos en los que participo son fácilmente mejorables.			3,00		192
ORGANIZACION DE LA UNIVERSIDAD					
14. La información publicada en la Web sobre las titulaciones es útil.			3,23		191
15. La información aportada sobre el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC) me ha resultado útil.			2,86		165
16. En general, la organización de la docencia en la UCV es adecuada.			3,02		155
17. La consideración de mi trabajo por el resto de la comunidad universitaria (estudiantes, profesores, etc.) es positiva.			3,22		181
18. Me siento integrado en el funcionamiento de la UCV.			3,28		207
19. En términos generales, considero que la UCV desarrolla adecuadamente los proyectos de Gestión de la Calidad.			3,21		181
20. El PAS recibe una buena atención por parte de las autoridades académicas de la UCV.			3,06		196

## ANEXO 8

# ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA



DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Gestión Económico-Financiera**  
Facultad: **46035598**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

**Planificación de la docencia**

- 1 La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente.

**Desarrollo de la enseñanza**

- 3 El profesor es puntual en el inicio y finalización de las clases.
- 4 La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- 5 Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)
- 6 Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.
- 7 Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los alumnos (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones
- 8 La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- 9 El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa.
- 10 La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura
- 11 Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases.
- 12 Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura.
- 13 El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.)
- 14 Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portfolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)
- 15 El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.
- 16 El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.
- 17 El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- 18 Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada.
- 19 El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado.
- 20 Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente.
- 21 El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

**Resultados**

- 22 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.
- 23 He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa.
- 24 Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- 25 Recomendarías este profesor a otros estudiantes.
- 26 Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.

		Medias (n)			
		Titulo	Universidad		
		4.49	176	4.60	25.357
		4.59	162	4.64	23.385
		5.01	183	4.96	27.064
		4.67	185	4.65	26.821
		4.92	185	4.75	27.018
		4.84	185	4.75	26.645
		4.77	186	4.60	26.902
		4.60	168	4.59	24.964
		4.84	167	4.70	24.746
		4.75	144	4.64	24.397
		4.82	180	4.62	26.661
		4.84	171	4.71	24.040
		4.92	172	4.71	23.206
		4.69	182	4.61	25.908
		4.87	165	4.67	22.512
		4.89	180	4.61	25.624
		5.08	92	4.85	17.625
		5.03	113	4.81	18.453
		5.03	74	4.75	16.824
		5.15	78	4.79	17.588
		5.07	148	4.84	24.209
		4.87	181	4.71	26.054
		4.82	184	4.67	26.126
		4.75	181	4.52	26.375
		4.85	184	4.72	26.639
		4.92	184	4.76	26.749



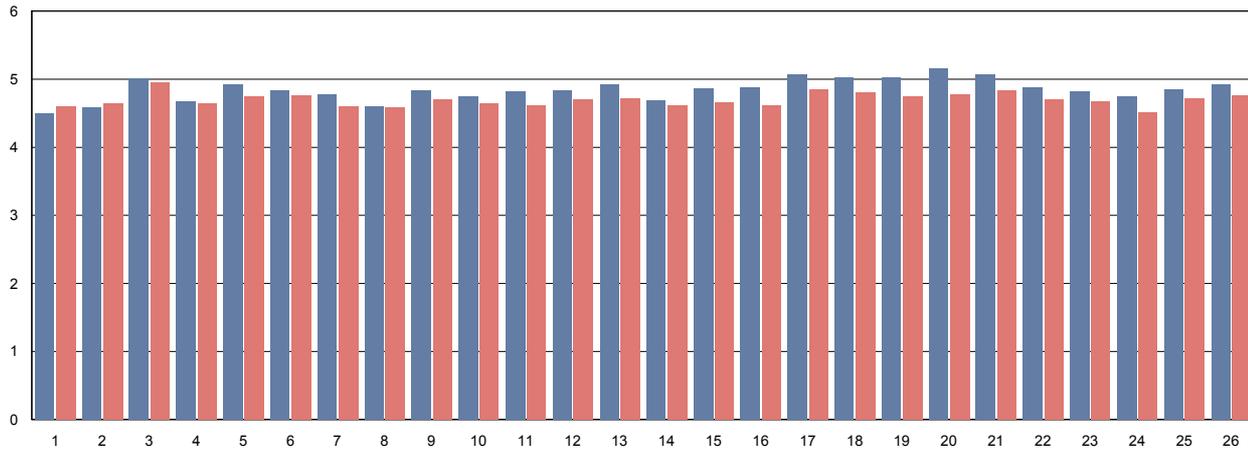
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Gestión Económico-Financiera**

Facultad: **46035598**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)





DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Gestión Económico-Financiera**  
Facultad: **46035598**  
Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

**Planificación de la docencia**

- 1 La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.)
- 2 La coordinación entre las distintas asignaturas del plan de estudios es adecuada.

**Desarrollo de la enseñanza**

- 3 Grado de puntualidad en el inicio y finalización de las clases.
- 4 La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada.
- 5 Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.)
- 6 Resuelve las dudas y orienta a los alumnos en el desarrollo de las tareas.
- 7 La guía docente de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales.
- 8 El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente.
- 9 La bibliografía y los materiales didácticos recomendados son adecuados y útiles para el aprendizaje de la asignatura.
- 10 Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente de la asignatura.
- 11 Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los alumnos (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.)
- 12 El proceso de corrección, revisión, objetividad y publicidad de los trabajos y actividades evaluados es transparente.
- 13 El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación.
- 14 El profesor está disponible con puntualidad en el horario de tutorías.
- 15 El profesor utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación.

**Resultados**

- 16 Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura.
- 17 He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias previstas en la guía docente.
- 18 Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia.
- 19 Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignatura.

Medias (n)			
Titulo		Universidad	
4.89	62	4.77	14.094
4.86	69	4.72	14.382
5.07	76	4.96	14.882
4.82	77	4.74	14.887
4.88	77	4.88	14.893
4.88	76	4.85	14.861
5.01	70	4.77	14.035
4.88	65	4.82	13.961
4.99	71	4.81	13.947
4.94	67	4.84	13.576
4.93	75	4.78	14.632
4.88	72	4.78	13.082
4.99	75	4.75	14.441
4.98	43	4.97	9.978
5.11	73	4.90	14.136
4.92	76	4.77	14.533
4.75	73	4.75	14.558
4.45	76	4.61	14.757
4.94	77	4.81	14.879



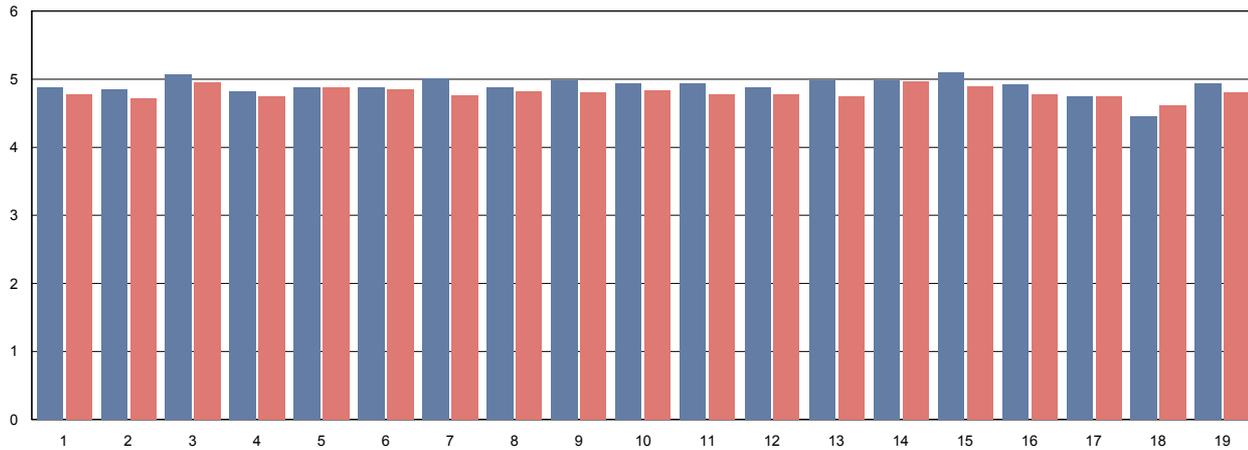
DATOS DE LA TITULACIÓN

Titulación: **Grado en Gestión Económico-Financiera**

Facultad: **46035598**

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)

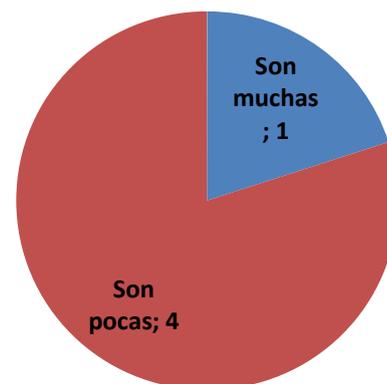
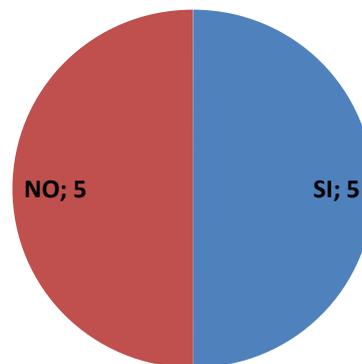
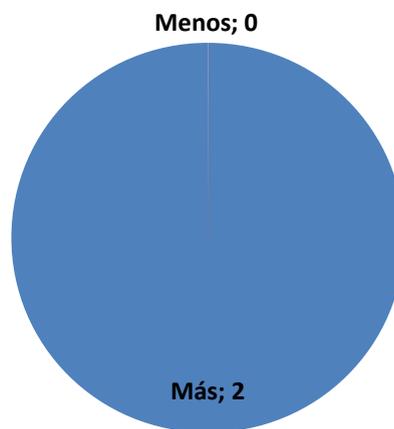
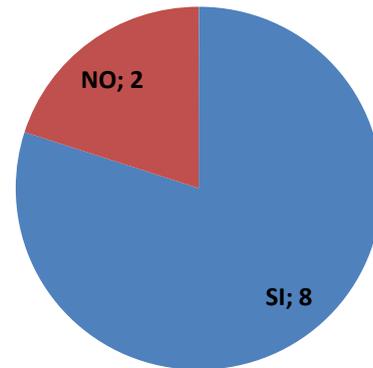


## ANEXO 9

# INFORME DE SATISFACCIÓN DEL ESTUDIANTE CON LAS PRÁCTICA EXTERNAS DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA- FINANCIERA

PRÁCTICAS REALIZADAS	1	2	3	4	N
1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.	2,89				9
2. He realizado las horas de prácticas establecidas en el convenio:					
En caso de No:					
3. El número de horas establecido en el convenio para el desarrollo de las practicas es ajustado.					
En caso de No:					

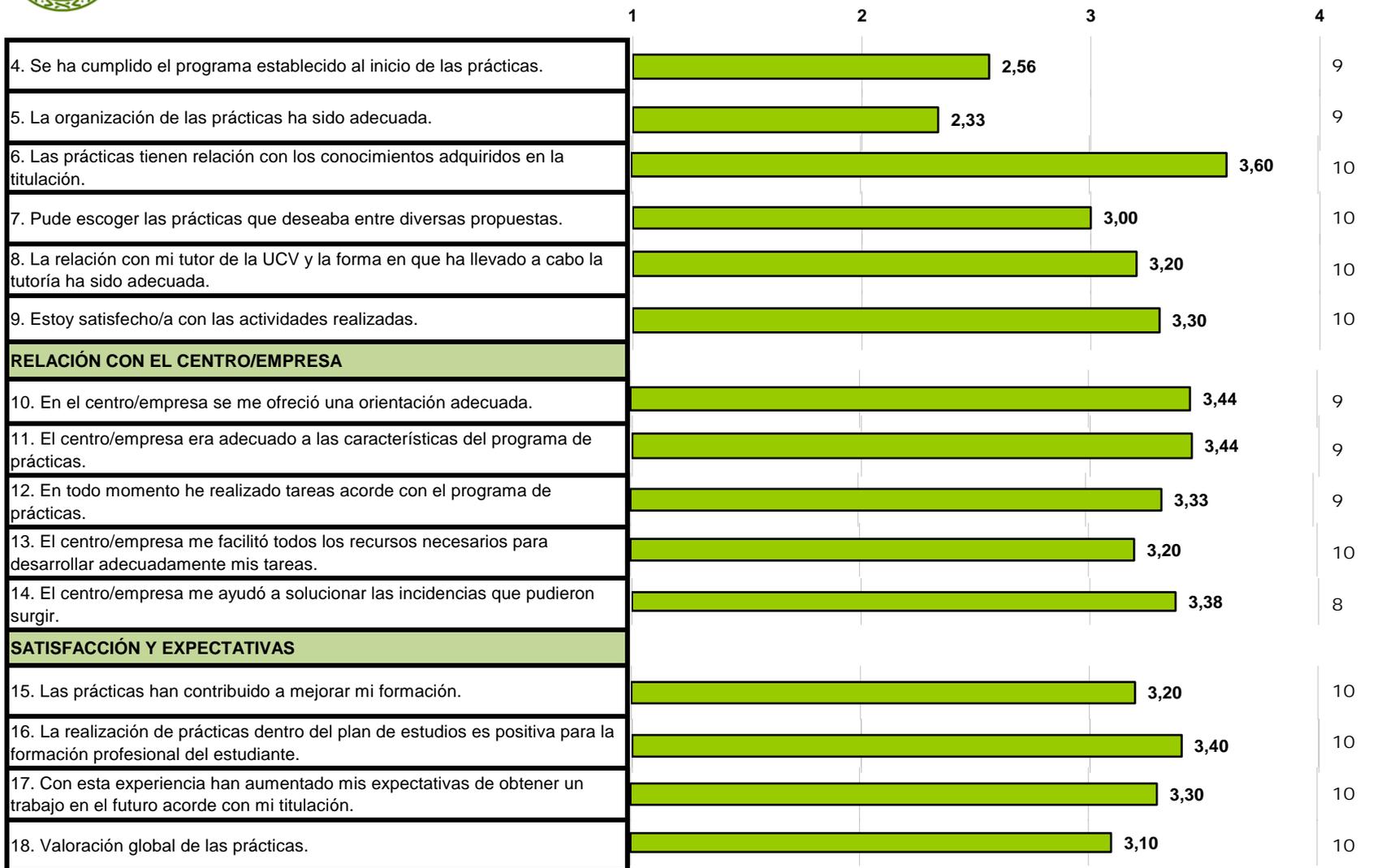
Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo





Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo

N



## ANEXO 10

# INFORME DE SATISFACCIÓN DEL TUTOR DE PRÁCTICAS EXTERNAS DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA



Periodo de encuesta: enero-junio 2014

Número de encuestas: 6

**PROGRAMA DE PRÁCTICAS**

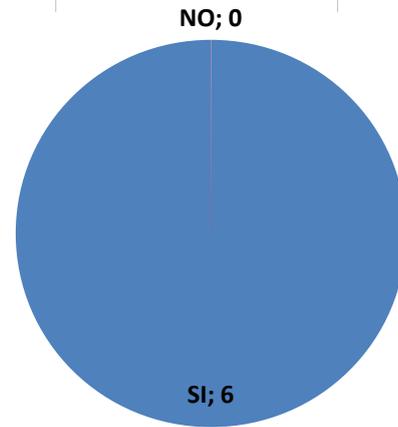
1. La información publicada en la Web sobre la titulación es útil.



2. El programa de prácticas de la titulación es adecuado.



3. La duración del periodo de prácticas es adecuado a los objetivos que se pretenden.



En caso de que No:

4. La información que he recibido de la UCV respecto de las prácticas es suficiente y clara.



5. La comunicación entre la UCV y la empresa/centro ha sido adecuada.



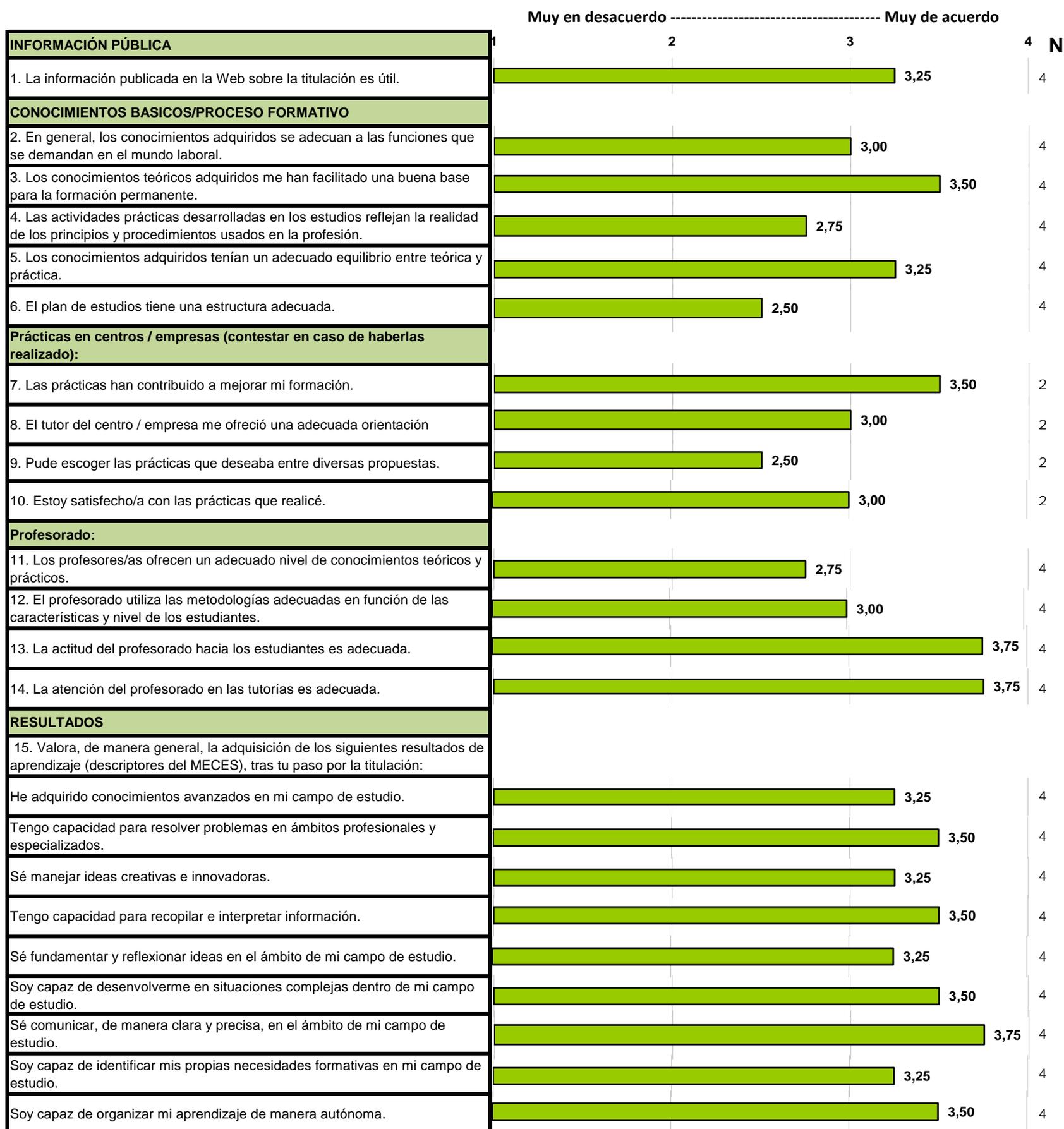
6. La coordinación del programa de prácticas ha sido adecuada.



ESTUDIANTES EN PRACTICAS	1	2	3	4	
7. La formación teórica de los estudiantes acogidos es adecuada para adquirir y desarrollar las competencias, habilidades, destrezas y capacidades necesarias en este campo.					6
8. Los estudiantes han demostrado tener el perfil adecuado para desempeñar las tareas de este campo.					6
9. Valore, de manera general, el grado de desempeño que han demostrado los estudiantes según los siguientes resultados de aprendizaje (descriptores del MECES):					
Haber adquirido conocimientos avanzados y demostrado una comprensión de los aspectos teóricos y prácticos y de la metodología de trabajo en su campo de estudio con una profundidad que llegue hasta la vanguardia del conocimiento.					5
Poder, mediante argumentos o procedimientos elaborados y sustentados por ellos mismos, aplicar sus conocimientos, la comprensión de estos y sus capacidades de resolución de problemas en ámbitos laborales complejos o profesionales y especializados que requieren el uso de ideas creativas e innovadoras.					6
Tener la capacidad de recopilar e interpretar datos e informaciones sobre las que fundamentar sus conclusiones incluyendo, cuando sea preciso y pertinente, la reflexión sobre asuntos de índole social, científica o ética en el ámbito de su campo de estudio.					6
Ser capaces de desenvolverse en situaciones complejas o que requieran el desarrollo de nuevas soluciones tanto en el ámbito académico como laboral o profesional dentro de su campo de estudio.					4
Saber comunicar a todo tipo de audiencias (especializadas o no) de manera clara y precisa, conocimientos, metodologías, ideas, problemas y soluciones en el ámbito de su campo de estudio.					6
Ser capaces de identificar sus propias necesidades formativas en su campo de estudio y entorno laboral o profesional y de organizar su propio aprendizaje con un alto grado de autonomía en todo tipo de contextos (estructurados o no).					6
<b>VALORACIÓN GENERAL</b>					
10. Los programas de prácticas permiten formar en el estudiante el perfil de egreso que buscan las empresas/centros.					6
11. El periodo de prácticas facilita la futura incorporación del estudiante al mundo laboral relacionado con sus estudios.					6
12. Creo que los estudiantes acogidos han quedado satisfechos con la realización de estas prácticas					6
13. En general, estoy satisfecho/a con los resultados alcanzados por los estudiantes.					6
14. En general, estoy satisfecho/a con los estudiantes acogidos en prácticas					6
15. En general, estoy satisfecho/a con el programa de prácticas de la UCV.					6

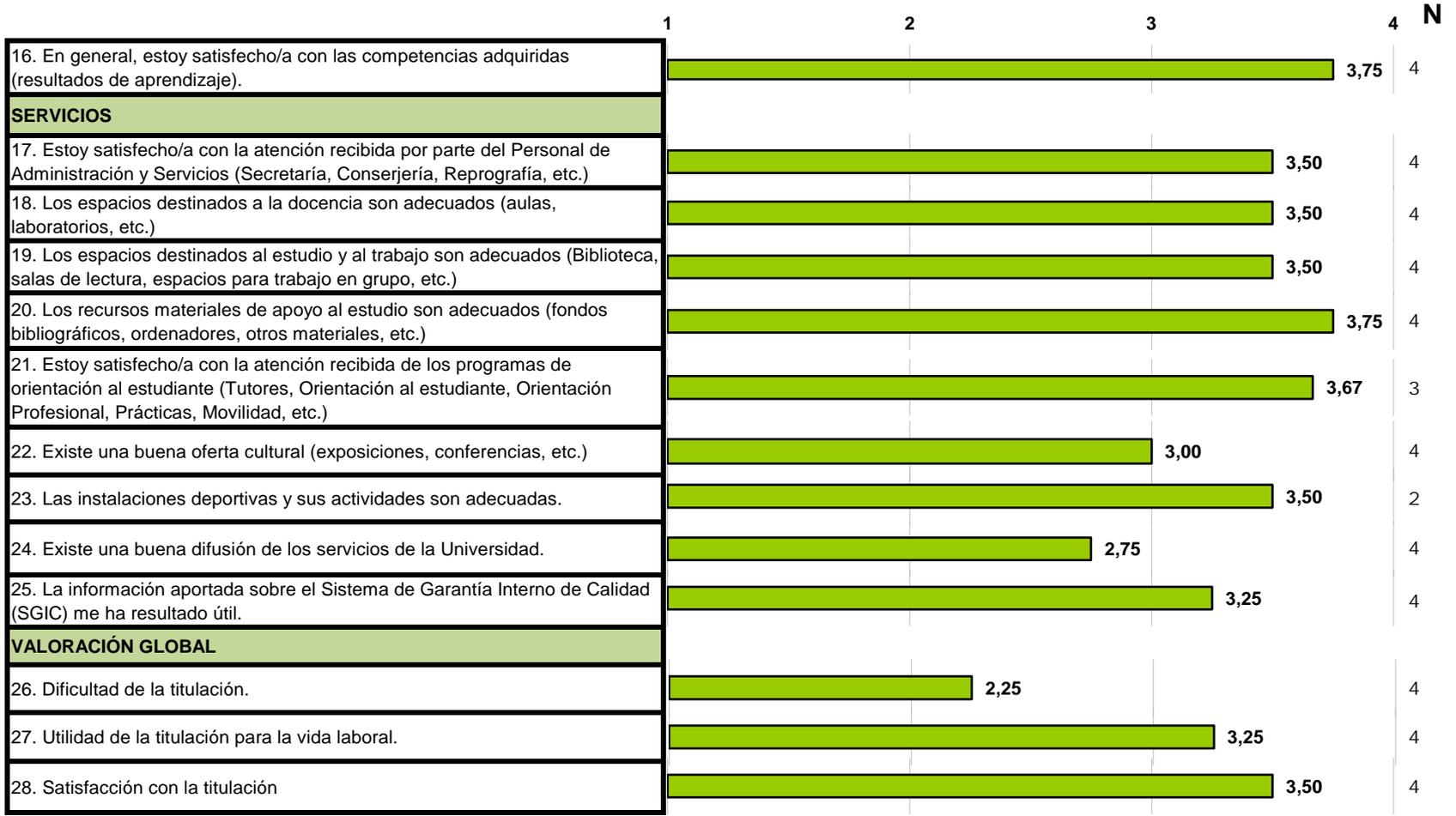
## ANEXO 13

# INFORME DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA





Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



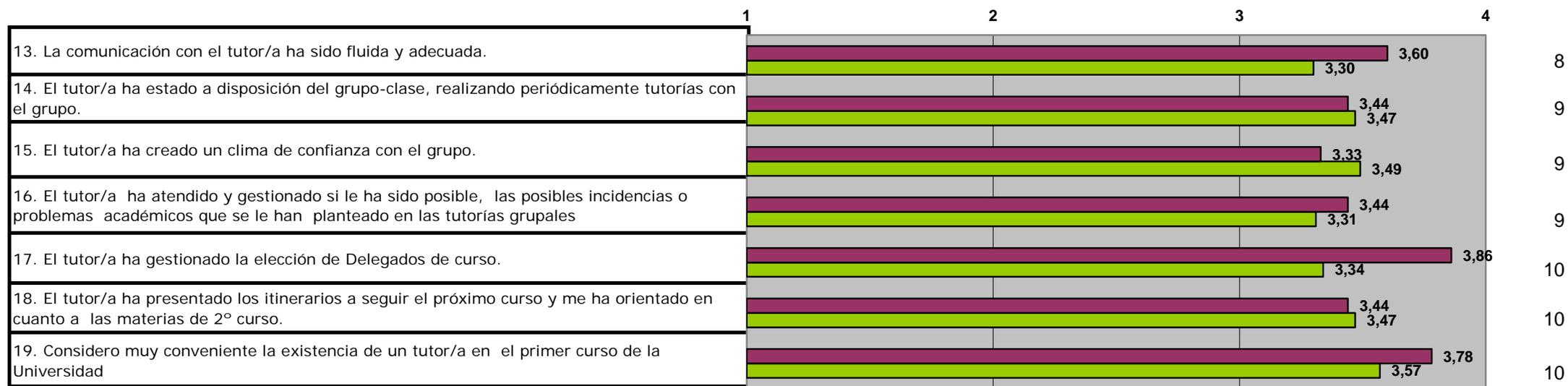
## ANEXO 14

# INFORME DE SATISFACCIÓN DEL PAT DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA- FINANCIERA

**- GECOFIN (SAN JUAN Y SAN VICENTE)**

TUTOR/A
  UNIVERSIDAD





20. Propuestas y sugerencias:

**NÚMERO TOTAL DE ENCUESTAS:10**

**Periodo de encuesta: abril-mayo 2014**

## ANEXO 15

# TUTORIAL FUNCIONAMIENTO DEL BUZÓN

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

**GESTIÓN DEL BUZÓN DE  
QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES**

-

**NO CONFORMIDADES  
ACCIONES CORRECTIVAS  
ACCIONES PREVENTIVAS**

Edición	Fecha	Motivo de la modificación
00	13/04/2011	Edición Inicial
01	25/04/2012	Cambios en algunas funciones del buzón y enlace con los informes de No Conformidades, Acciones Correctivas y Acciones Preventivas

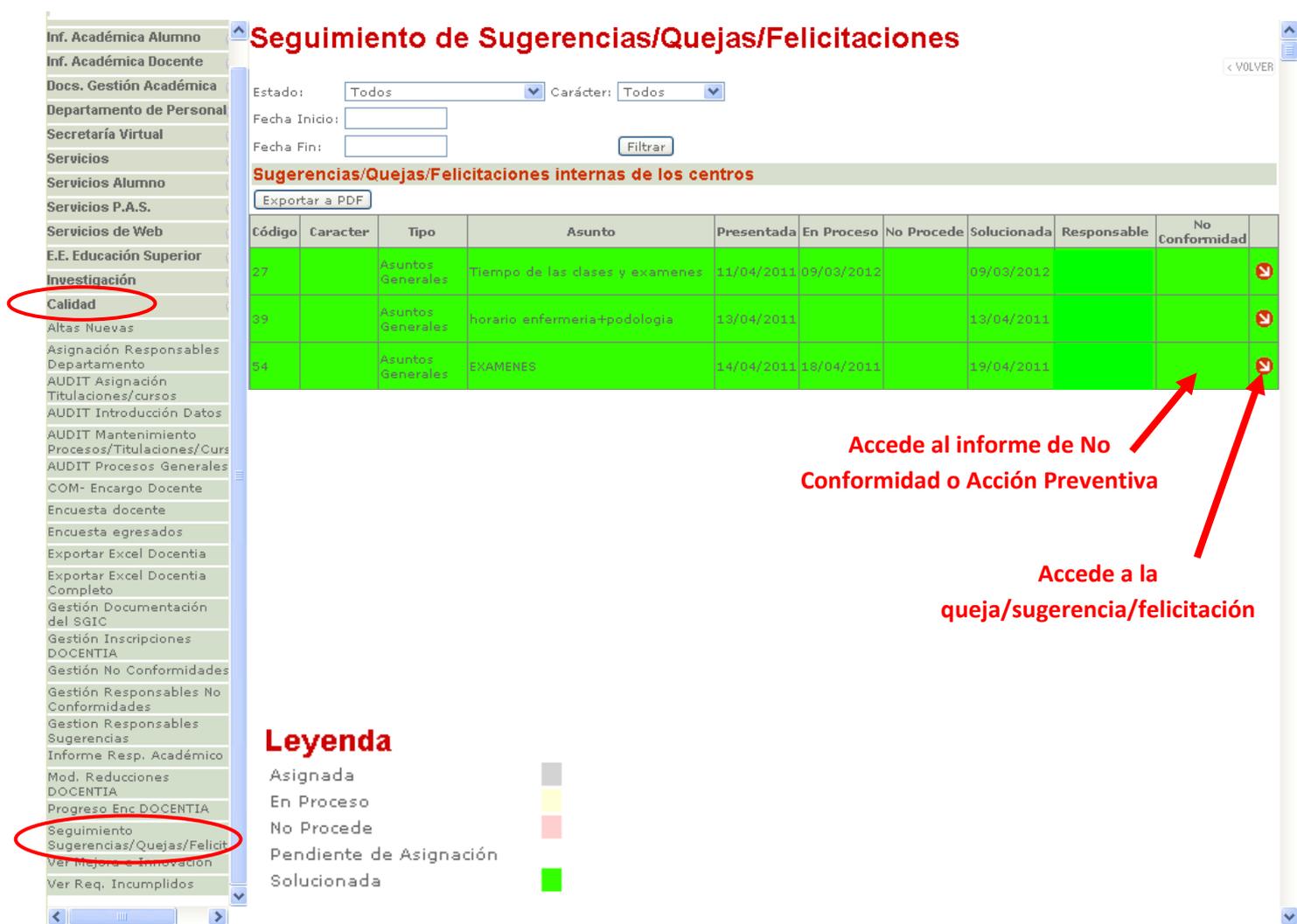
<p>Elaboración: Oficina de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Revisión: Comisión General de Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>	<p>Aprobación: Vicerrector de Planificación Estratégica y Calidad</p> <p>Fecha: 25/04/2012</p>
---	---	--

 <b>Universidad Católica de Valencia</b> San Vicente Mártir	<b>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</b> - <b>NO CONFORMIDADES</b> <b>ACCIONES CORRECTIVAS</b> <b>ACCIONES PREVENTIVAS</b>	<b>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</b>
	<b>Edición 01</b>	<b>FECHA: 25/04/2012</b>

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:



**Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones**

Estado: Todos Carácter: Todos

Fecha Inicio: Fecha Fin: Filtrar

**Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros**

Exportar a PDF

Código	Carácter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería-podología	13/04/2011			13/04/2011		
34	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

**Leyenda**

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

## Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva (NC/AP)* se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## GESTION DE LA QUEJA

### Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> **No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)**

-> **Necesita Solución**

-> **Solicitar Reasignación**

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
  - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
  - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
  - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

**Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.**

 <b>Universidad Católica de Valencia</b> San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
	Edición 01	

## NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

### Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo:  ← **No Conformidad o Acción Preventiva**

Abierta por: |

Carácter:  ← **Carácter leve o grave**

Origen:  ← **El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención**

No conformidad de:  ← **Servicios o Facultades**

Servicio:  ← **Nombre del servicio que abre la no conformidad**

### 1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema basándose en la información que le proporciona el usuario

### 2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al problema.

Aprobado por:  ← **Nombre del responsable del Servicio**

Responsable ejecución:  [Quitar] ← **Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## 2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Quando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

## 3. Evaluación de la corrección

Fecha solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

## 4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

## Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No  
 Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## ACCIÓN CORRECTIVA

### Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- No
- Sí

#### 5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:  **← Plazo propuesto para solucionar las causas**

**Nombre del responsable del Servicio**

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por: -- Sin asignar

Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro

Responsable de la acción: -- Sin asignar

**← servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.**

#### 6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación: Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia:  (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

#### 7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- Sí
- No

**← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.**

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

**← Nombre del responsable del Servicio**

#### 8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

**Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.**

**Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

### Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

-> **No procede (La sugerencia no es viable)**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva**

-> **Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad**

-> **Atender**

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
  - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
  - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
  - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
  - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
  - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

**Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.**

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

## ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: \_/2012

### Identificación

Fecha  
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No  
conformidad  
de:

Servicio:

### 1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

### 2 .1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

### 3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES</p> <p>-</p> <p>NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
	<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>

#### 4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio



Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción: -- Sin asignar

#### 5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia:  meses)

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6

#### 6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

Sí

No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

#### 7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deia la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>	<p>FECHA: 25/04/2012</p>	

## GESTION DE LA FELICITACIÓN

### Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

---

Acciones:  **-> Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS</p>	<p>VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD</p>
<p>Edición 01</p>		<p>FECHA: 25/04/2012</p>

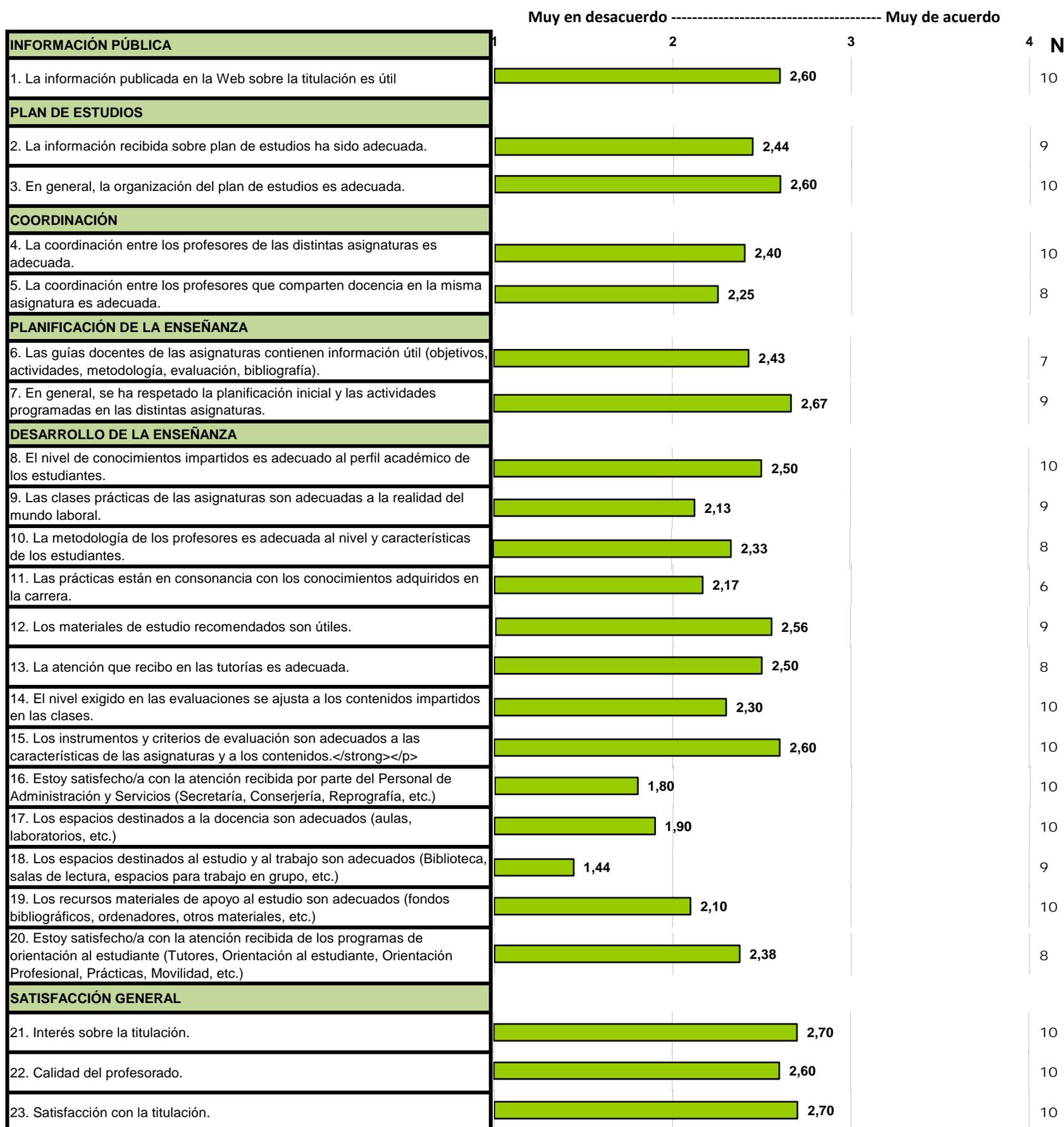
- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
  - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
  - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

**Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.**

## ANEXO 16

# INFORME DE SATISFACCIÓN GENERAL DE LOS ESTUDIANTES DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA



 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

## 1. Introducción.

El presente documento deriva del análisis de la Valoración de la Implantación del SGIC de las titulaciones de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

En primer lugar se realiza un análisis de las mejoras propuestas en planes de cursos anteriores valorando su consecución.

Posteriormente se propone el Plan de Mejoras correspondiente a los Informes de Implantación del SGIC del Curso 2013/2014.

## 2. Análisis de las mejoras propuestas en informes anteriores

### CURSO 2010/2011

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajo número de matriculados en el Grado en Economía y en los postgrados.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
En general ha aumentado el número de matriculados en los Postgrados de la Facultad, en el Grado en Economía no se ha aumentado el número de matriculados.
<b>OBSERVACIONES</b>
Se han realizado comunicaciones desde Decanato a través del correo electrónico al público objetivo con información del Grado en Economía y de los diferentes postgrados. Las campañas de publicidad y comunicación están centralizadas en dos servicios de la UCV y se realizan de forma general.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en los grados y postgrados.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se han puesto en marcha todas las encuestas indicadas en el Plan: encuesta de egresados, encuestas de prácticas y encuestas de movilidad (alumnos enviados y recibidos).
<b>OBSERVACIONES</b>
Se han pasado encuestas de satisfacción para el PDI y para el PAS. También se han pasado las encuestas de prácticas para los alumnos del Grado en ADE y las encuestas de evaluación para los alumnos de postgrado.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No realizar actuaciones de orientación profesional propias de la Facultad.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se han realizado dos jornadas con la participación del Colegio de Economistas en la sede de la Facultad a la que han asistido alumnos de 3º y 4º de Grado los días 23 y 25 de abril de 2012.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Escaso conocimiento del alumnado y el profesorado de los canales de recogida de las quejas, sugerencias y felicitaciones.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha mejorado la visibilidad del buzón de quejas, sugerencias y felicitaciones en la página web de la UCV. Se ha revisado el procedimiento de quejas, sugerencia y felicitaciones en marzo de 2012. Se ha impartido un curso de calidad donde se explicaba el funcionamiento del buzón de quejas así como de la Gestión de No Conformidades al que ha asistido el Equipo Decanal.
<b>OBSERVACIONES</b>
El número de entradas al buzón on-line ha aumentado, y ya no se reciben quejas / sugerencias en papel.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existe un informe explícito dónde se realice un seguimiento de las incidencias, reclamaciones y sugerencias.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha realizado el informe, quedando reflejado el seguimiento de las quejas, sugerencias y felicitaciones en dicho informe
<b>OBSERVACIONES</b>
El informe se analiza en la Junta de Facultad.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
El número de visitas a otras universidades es bajo.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	<b>FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES</b>
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha aumentado la participación del PDI en los programas de movilidad.
<b>OBSERVACIONES</b>
Se ha intentado por parte de varios profesores participar en el programa, pero de las universidades destino no se ha recibido contestación

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajo número de bibliotecas virtuales para la Facultad.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha aumentado el número de bibliotecas virtuales: -E-directivos. -Marketing y ventas.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existe una página web propia de la Facultad.
<b>ESTADO</b>
En proceso.
<b>RESULTADO</b>
Se ha mejorado la información pública de la web de la UCV incluyendo los apartados por Facultades. Se va a crear un correo electrónico para cada Grado.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

## CURSO 2011/2012

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajo número de matriculados en el Grado en Gestión Económico Financiera, en Economía y en el Master Universitario en Innovación Empresarial.
<b>ESTADO</b>
En proceso.
<b>RESULTADO</b>
El número de matriculados en el curso 2012-13 ha aumentado en el Grado en Economía y en el Grado en Gecofin. En cuanto al Máster debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad no se ha ofertado en el curso 2012-13.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
No existen encuestas de satisfacción para algunos colectivos implicados en la Facultad.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se han implantado un número importante de encuestas: -Encuesta al alumno de prácticas (on-line) -Encuesta al tutor de prácticas (on line) -Encuesta alumno enviado (papel) -Encuesta alumno recibido (papel) -Encuesta satisfacción PDI (on-line)
<b>OBSERVACIONES</b>
Se han enviado todos los enlaces de las encuestas, si bien en algunos casos no se han obtenido respuestas.

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Información pública en la web muy estandarizada e institucional.
<b>ESTADO</b>
En proceso.
<b>RESULTADO</b>
La creación del blog de la Facultad sigue en proceso.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Bajas tasas de PDI a tiempo completo y Doctor Acreditado en el M.U. en Innovación Empresarial.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Debido a la reestructuración de los postgrados de la Facultad el Máster no se ha ofertado en el curso 2012-13.
<b>OBSERVACIONES</b>

### CURSO 2012/2013

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Mejorar el índice de satisfacción de los egresados del Grado en ADE.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha obtenido una valoración de 3 sobre 4 en el ítem Satisfacción con la titulación cursada, valor superior al obtenido en el curso 2013-14 que fue de 2,5; por tanto se ha alcanzado el objetivo.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Mejorar el índice de satisfacción de los alumnos con las prácticas del Máster Universitario en Dirección de Personas.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una participación del 50% en la encuesta de satisfacción de las prácticas y con una valoración global de 3,2 sobre 4.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global para el curso 2013-14.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 20,59%.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Mejorar la satisfacción de los alumnos de Prácticas del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo, se ha obtenido una valoración global de los alumnos con las prácticas de 3 sobre 4.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Negocios en un Entorno Global.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo, se ha pasado la encuesta al PDI de la titulación y se ha elaborado el correspondiente informe.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Creación Digital para el curso 2013-14.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo, se ha alcanzado un resultado de participación superior al valor esperado.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Obtener resultados de las encuestas de evaluación de las prácticas tanto del alumno como del tutor del Máster Universitario en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo, y se han obtenido respuestas en las encuestas de alumnos de prácticas y de tutores de prácticas.
<b>OBSERVACIONES</b>

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Aumentar la participación de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente del Máster Universitario en Dirección de Operaciones para el curso 2013-14.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo y se ha conseguido un porcentaje de participación en las encuestas de evaluación de la actividad docente de un 23,66%.
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>ACCIÓN DE MEJORA</b>
Obtener resultados de la encuesta de satisfacción del PDI del Máster Universitario en Dirección de Operaciones.
<b>ESTADO</b>
Finalizada.
<b>RESULTADO</b>
Se ha alcanzado el objetivo y se han obtenido resultados significativos en la encuesta de satisfacción del PDI
<b>OBSERVACIONES</b>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

### 3. ACCIONES DE MEJORA

<b>Nº de mejora:</b>	<b>1</b>
<b>Acción de Mejora</b>	
<p>Obtener el informe favorable de la AVAP en las titulaciones de la Facultad que se presentan a la reacreditación en el curso 2014-15: M.U. en Dirección de Personas y M.U. en Creación Digital.</p>	
<b>Tareas a desarrollar</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Configurar un grupo de trabajo</li> <li>-Actualizar la información de las páginas web.</li> <li>-Revisar y auditar la información de las páginas web.</li> <li>-Preparar las evidencias e indicadores de la primera fase.</li> <li>-Elaborar el autoinforme.</li> <li>-Preparar las evidencias e indicadores de la visita.</li> <li>-Preparar la agenda de la visita.</li> </ul>	
<b>Responsable de la Tarea</b>	
Directores de Máster	
<b>Temporalización</b>	
Septiembre 2014 - Junio 2015	
<b>Recursos necesarios</b>	
<p>Recursos materiales: guías docentes, tablas de datos, evidencias, etc....</p> <p>Recursos humanos: reuniones del grupo de trabajo.</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>	
<b>Indicador asociado</b>	
Informe favorable renovación de la acreditación	
<b>Responsable seguimiento</b>	
Coordinador de Calidad.	
<b>Beneficios esperados</b>	
Mantener el número de titulaciones ofertadas por la Facultad.	
<b>Resultados esperados</b>	
<p>Obtener el informe favorable de renovación de la acreditación de las titulaciones que se presentan en la convocatoria.</p>	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right;">2</span>
<b>Acción de Mejora</b>
Reducir la tasa de abandono del Grado en Economía y del Grado en Gecofin.
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recoger los motivos por los que los alumnos abandonan cada titulación.</li> <li>-Analizar los motivos por los que los alumnos abandonan cada titulación.</li> <li>-Poner en marcha los mecanismos necesarios para intentar reducir el resultado de la tasa para las próximas ediciones en cada una de las titulaciones</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Decano y Coordinadora del Grado en Gecofin
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2014 - Junio 2015
<b>Recursos necesarios</b>
Recursos materiales: encuestas. Recursos humanos: reuniones de la Junta de Facultad, entrevistas personales.
<b>Indicador asociado</b>
Tasa de abandono
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinador de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Corregir las dificultades que encuentran los alumnos y que motiva su abandono.
<b>Resultados esperados</b>
Reducir la tasa de abandono para las próximas ediciones en cada una de las titulaciones.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>Nº de mejora: 3</b>
<b>Acción de Mejora</b>
<p>Modificar la estructura organizativa de los másteres universitarios de la Facultad con el objetivo de preparar la transición hacia el nuevo modelo de titulaciones universitarias: M.U. en Dirección de Operaciones, M.U. en Dirección de Negocios en un Entorno Global, M.U. en Dirección de Personas, M.U. en Creación Digital, M.U. en Dirección Internacional de Organizaciones Deportivas.</p>
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incorporar un Director Académico a cada máster.</li> <li>-Incorporar coordinadores de módulo, preferentemente con un perfil académico a cada máster.</li> <li>-Reuniones del equipo directivo de cada titulación.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Directores de Máster
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2014 - Junio 2015
<b>Recursos necesarios</b>
<p>Recursos humanos: reuniones del equipo directivo, etc...</p> <p>Recursos informáticos: correos electrónicos, hojas de cálculo, etc...</p>
<b>Indicador asociado</b>
Tasa de PDI Doctor y PDI a tiempo completo
<b>Responsable seguimiento</b>
Coordinador de Calidad.
<b>Beneficios esperados</b>
Aumentar las tasas de PDI Doctor y PDI a tiempo completo.
<b>Resultados esperados</b>
<p>Mejorar la estructura organizativa de los másteres universitarios consiguiendo un adecuado equilibrio entre profesionales especializados y profesores universitarios con el título de doctor y con vinculación a tiempo completo.</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

<b>Nº de mejora:</b> <span style="float: right;"><b>4</b></span>
<b>Acción de Mejora</b>
<p>Introducción de actualizaciones y modificaciones en las asignaturas del Plan de Estudios del M.U. en Creación Digital que se detallan en las tareas a desarrollar.</p>
<b>Tareas a desarrollar</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incrementar el número de horas docentes en las prácticas de Fotografía Digital para que de esta manera los alumnos puedan experimentar con las nuevas técnicas de revelado RAW y su posterior procesado.</li> <li>-Incorporar en la asignatura Creatividad y Diseño Corporativo una introducción a la creación tipográfica, enfocada a los caracteres de letra tipo display para la creación de un lettering o denominación de empresa.</li> <li>-En la asignatura Postproducción Digital se decide enfocar las clases hacia pequeños proyectos que enseñen a los alumnos a controlar la filosofía del programa y sus herramientas e incorporar 3 proyectos nuevos donde el alumno pueda desarrollar su creatividad y las técnicas aprendidas en clase.</li> <li>-En la asignatura Programación y actualización de páginas Web se decide emplear CodePen.io como principal herramienta online para mostrar al alumno la imbricación/trabajo en conjunto con las diferentes tecnologías web (HTML/CSS/JS) ya que permite visualizar en tiempo real y en el propio marco del navegador web los resultados de la interpretación del código, sin necesidad de programas externos.</li> <li>-En la asignatura Captura y Edición de Audio y Vídeo Digital se va a adquirir un drone para poder explicar y practicar técnicas de grabación aérea en la asignatura de Edición de vídeo, y se va a instalar en el aula Mac un sistema de audio Dolby 5.1 que permita experimentar y practicar con sonidos basados en multicanal.</li> <li>-En la asignatura Modelado y animación tridimensional se va a incorporar gafas anaglifas para la visualización de modelos tridimensionales en tiempo real.</li> </ul>
<b>Responsable de la Tarea</b>
Director de Máster
<b>Temporalización</b>
Septiembre 2014 - Junio 2015
<b>Recursos necesarios</b>
<p>Recursos humanos: reuniones de profesores          Recursos informáticos: software, programas, etc...          Recursos materiales: gafas, drone, etc...</p>
<b>Indicador asociado</b>
<p>Índice de satisfacción de los egresados          Indicadores de empleabilidad</p>

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>PLAN DE MEJORAS</b>	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
PCA-25-F-04 ED.01	CURSO 2013/2014	FECHA: 12/01/2015

### Responsable seguimiento

Coordinador de Calidad.

### Beneficios esperados

Actualizar los contenidos de las asignaturas e incorporar nuevas técnicas, programas, material, etc....

### Resultados esperados

Mejorar los índices de satisfacción de los alumnos, su actualización y la empleabilidad de los mismos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 5</b> <b>EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
CURSO 2012-13		

### INFORME INDICADORES GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

INDICADOR	10-11	11-12	12-13
TASA DE RENDIMIENTO	60,16%	57,92%	69,17%
TASA DE ABANDONO	21,88%	-	-
TAS DE EFICIENCIA	-	-	-
TASA DE GRADUACIÓN	-	-	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	-	30,00%	81,67%
TASA DE MATRICULACIÓN	67,00%	23,33%	43,33
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	44,44%	62,50%	53,85%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	77,78%	87,50%	65,38%

#### VALORACIONES:

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

La tasa de rendimiento en el curso 2012-13 se ha situado en un 69,17%, resultado que ha aumentado considerablemente y que se encuentra en los valores promedios del resto de titulaciones de la Facultad. Los resultados sensiblemente inferiores de los dos primeros cursos se deben a los ajustes propios de una titulación de nueva implantación, el Grado en ADE durante los dos primeros años de implantación obtuvo los valores 58,63% y 63,78% respectivamente. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

A primera vista el resultado obtenido en el curso 2010-11 no parece adecuado, se va a hacer un especial seguimiento de esta tasa en los próximos cursos.

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

No se puede calcular, puesto que la titulación está en el segundo curso dentro del calendario de implantación gradual.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 5</b> <b>EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
	CURSO 2012-13	

- TASA DE GRADUACIÓN:

No se puede calcular, puesto que la titulación está en el segundo curso dentro del calendario de implantación gradual.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

Se ofrece por primera vez el resultado de la tasa de oferta y demanda, resultado que se ha calculado incluyendo como demanda el sumatorio de las reservas no confirmadas, las matriculas, las bajas, la lista de espera y las solicitudes no reservadas, y como oferta el número de plazas ofertadas; el resultado obtenido ha sido satisfactorio

- TASA DE MATRICULACIÓN:

El resultado obtenido en el curso 2011-12 fue inferior al esperado, para el curso 2012-13 el resultado ha sido del 43,33%, resultado que se considera adecuado teniendo en cuenta la competencia existente entre grados relacionados con la gestión económica. No obstante, el promedio de los tres primeros cursos es del 44,55%, y se espera que la tendencia se mantenga por encima del 40%. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE PDI DOCTOR:

El resultado obtenido en el curso 2012-13 sigue siendo satisfactorio pese a haberse reducido ligeramente con respecto al curso 2011-12; la tendencia de la misma es positiva y el resultado satisfactorio; todo parece indicar que a medida que se vayan implantado los cursos se alcanzará el valor estimado en la memoria verifica.

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

El análisis de esta tasa es similar al de la tasa de PDI Doctor, pese al ligero descenso esta tasa se mantiene en valores muy satisfactorios que garantizan la adecuada implantación del Grado y una buena coordinación en las diferentes materias y asignaturas.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 5</b> <b>EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES</b>	<b>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</b>
CURSO 2013-14		

### INFORME INDICADORES GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

INDICADOR	10-11	11-12	12-13	13-14
TASA DE RENDIMIENTO	60,16%	57,92%	68,57%	76,58%
TASA DE ABANDONO	21,88%	28,57%	25,00%	-
TAS DE EFICIENCIA	-	-	-	93,75%
TASA DE GRADUACIÓN	-	-	-	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	-	30,00%	81,67%	60,00%
TASA DE MATRICULACIÓN	67,00%	23,33%	43,33%	47,50%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	44,44%	62,50%	53,85%	51,72%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	77,78%	87,50%	65,38%	58,62%

#### VALORACIONES:

*NOTA: Se han actualizado los valores de las tasas de rendimiento y abandono según la última información disponible sobre la metodología de cálculo que va a seguir el Sistema Integrado de Información Universitaria (SIIU), la cual es diferente a la seguida por la Red Española de Agencias de Calidad Universitaria (REACU).*

*Los valores de los cursos 2010-11, 2011-12 y 2012-13 se han ajustado a los últimos datos suministrados por el SIIU*

#### • TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:

La tasa de rendimiento se puede interpretar como la dificultad que tienen los alumnos para superar las asignaturas, cuanto más alejados estén los valores del 100%, indicarán una mayor dificultad del plan de estudios. La evolución de esta tasa nos indica que a medida que se han ido implantando los cursos el resultado de esta tasa ha mejorado, alcanzando un resultado satisfactorio en el curso 2013-14.

#### • TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:

Referente a la tasa de abandono, si bien a primera vista parece elevada, hay que tener en cuenta que al ser el número de matriculados de nuevo ingreso relativamente bajo con que abandonen la titulación muy pocos alumnos el resultado de esta tasas se incrementa, además el Grado en Gecofin se imparte también en la modalidad a distancia, y muchos de los alumnos que abandonan compatibilizan su actividad profesional con el grado a distancia, se matriculan e inician el grado pero en ocasiones no son capaces de completar las actividades, los trabajos, etc... y acaban abandonando el grado. No obstante se ha abierto un aspecto de mejora (detallado en el Plan de Mejoras de la Facultad) para corregir esta situación y reducir la tasa de abandono en los próximos cursos.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>CRITERIO 5</b> <b>EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES</b>	GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
	CURSO 2013-14	

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

Es el primer año que se obtiene el resultado de esta tasa, este indicador muestra, en media, el exceso de créditos que se le requiere a un estudiante para obtener el título y valores más alejados del 100%, muestran una mayor dificultad del plan de estudios. En nuestro caso el resultado para esta primera promoción de egresados ha sido muy satisfactorio ya que se ha situado en un 93,75%.

- TASA DE GRADUACIÓN:

Tal y como se define el cálculo del indicador, no es posible obtener su resultado hasta finalizado el curso 2014-15.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

El resultado que se ofrece como tasa de oferta y demanda, no coincide exactamente con el cálculo tal y como lo define la AVAP, el resultado se ha calculado incluyendo como demanda el sumatorio de las reservas no confirmadas, las matriculas, las bajas, la lista de espera y las solicitudes no reservadas, y como oferta el número de plazas ofertadas; el resultado obtenido durante las tres ediciones analizadas ha sido satisfactorio y en general no es muy superior a la tasa de matriculación por lo que la mayor parte los alumnos que se interesan por nuestra titulación acaban cursando la misma.

- TASA DE MATRICULACIÓN:

La tasa de matriculación se ha estabilizado en los dos últimos cursos, 2012-13 y 2013-14, en torno al 45-50%, este resultado se considera adecuado teniendo en cuenta la competencia existente en la Comunidad Valenciana en cuanto a titulaciones relacionadas con la gestión y administración de empresas.

- TASA DE PDI DOCTOR:

La tasa de PDI Doctor sigue manteniendo unos niveles satisfactorios, el resultado de la edición del curso 2013-14 ha sido de 51,72%, prácticamente igual al del curso 2012-13; el promedio de esta tasa en las cuatro ediciones analizadas se ha situado en un 53,13%, esto es, más de la mitad de los profesores que imparten docencia en el Grado son doctores. Al inicio del curso 2014-15 dos profesores de la titulación ha leído su tesis doctoral por lo que el resultado para el curso 2014-15 será superior al del curso 2013-14.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p><b>CRITERIO 5</b> <b>EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES</b></p>	<p>GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA</p>
	<p>CURSO 2013-14</p>	

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

El resultado de esta tasa para el curso 2013-14 sigue siendo satisfactorio, pese al ligero descenso con respecto al curso 2012-13. Casi el 60% de los profesores de la titulación están contratados a tiempo completo, esto se considera que es positivo porque permite una mejor planificación y organización de los contenidos de las asignaturas, las pruebas de evaluación, etc...