

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

CURSO 2010/11 2011/12

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

CRITERIO 3: Actualizaciones/modificaciones del plan de estudios.

CRITERIO 4: Recomendaciones señaladas en los informes de evaluación externa.

CRITERIO 5: Valoración de la implantación del Sistema de Garantía Interno de Calidad (incluye Plan de Mejoras).

CRITERIO 6: Evaluación de los indicadores.

INFORME GLOBAL.

ANEXOS

CRITERIO 1: Información para la sociedad y el futuro estudiante.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Gestión Económico Financiera, referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Gestión Económico Financiera través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&g=2&f=1

CRITERIO 2: Información sobre el desarrollo y funcionamiento del título.

La UCV publica en su página web la información sobre el Grado en Gestión Económico Financiera, referida a las necesidades del futuro estudiante y facilitando la visibilidad de la información relevante del título hacia la sociedad.

En el Informe Global puede encontrarse una valoración de este criterio.

Se puede acceder a la página web del Grado en Gestión Económico Financiera través del enlace:

https://www.ucv.es/estudios_introduccion.asp?t=119&g=2&f=1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE ACTUALIZACIONES / MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F01 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

ACTUALIZACIÓN/MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN POR EL ÓRGANO DE GESTIÓN DEL TÍTULO	FECHA DE COMUNICACIÓN AL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO DE UNIVERSIDADES	ENLACE WEB
Impartición del Grado en Gestión Económico-Financiera tanto en modalidad presencial como en modalidad a distancia.	Se ha incorporado la posibilidad de cursar el Grado en Gestión Económico-Financiera, tanto en modalidad presencial (que ya viene impartándose en la actualidad con un total de 60 plazas aprobadas), como en modalidad a distancia, para la que se solicitan 60 plazas adicionales. De este modo, se solicita un total de 120 plazas, 60 presenciales y 60 a distancia. Se han incorporado referentes externos que imparten Grado en materia empresarial en modalidad a distancia, y otros referentes que imparten la titulación en las dos modalidades, presencial, y a distancia, que justifican el interés de nuestra universidad de incorporarse a una modalidad de impartición que, a nuestro juicio, permite avanzar en la universalización del acceso a los estudios de enseñanza universitario por parte de colectivos que, de no existir estas propuestas, verían dificultadas sus posibilidades de acceso a la universidad.	JUNTA DE FACULTAD 23/11/2011	15/02/2012	MAYO DE 2012	ENLACE 1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE ACTUALIZACIONES / MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F01 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

Implantar un Curso de Adaptación al Grado en Gestión Económico-Financiera para Diplomados en Ciencias Empresariales.	Se ha incorporado un curso de adaptación al Grado en Gestión Económico-Financiera para Diplomados en Ciencias Empresariales: La planificación de las enseñanzas del curso de adaptación se ha basado en un análisis comparativo, detallado y justificado entre las competencias que se adquieren en el grado, respecto a los contenidos formativos regulados para la Diplomatura en Ciencias Empresariales.	JUNTA DE FACULTAD 23/11/2011	15/02/2012	MAYO DE 2012	ENLACE 2
Actualización de la normativa de reconocimiento y transferencias de créditos.	Se ha actualizado la normativa de Transferencia y Reconocimiento de créditos de la UCV, de reciente desarrollo para su adecuación al RD 1393/2007 y normativa que lo desarrolla.	JUNTA DE FACULTAD 23/11/2011	15/02/2012	MAYO DE 2012	ENLACE 3

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F02 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

RECOMENDACIÓN	TIPO DE INFORME	FECHA DEL INFORME	ACCIONES PROPUESTAS	RESPONSABLE	FECHAS DE INICIO/FIN	VALORACIÓN DE LAS ACCIONES	ENLACE WEB
CRITERIO 2 JUSTIFICACIÓN: Se recomienda justificar en que medida los referentes aportados contribuyen a la configuración del título propuesto.	INFORME VERIFICA ANECA	26/03/2010	Se han incorporado referentes Externos que imparten Grado en materia empresarial en modalidad a distancia, y otros referentes que imparten la titulación en las dos modalidades, presencial, y a distancia, que justifican el interés de nuestra universidad de incorporarse a una modalidad de impartición que, a nuestro juicio, permite avanzar en la universalización del acceso a los estudios de enseñanza universitario por parte de colectivos que, de no existir estas propuestas, verían dificultadas sus posibilidades de acceso a la universidad.	JUNTA DE FACULTAD 23/11/2011	NOVIEMBRE 2011/FEBRERO 2012	POSITIVA	ENLACE 1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F02 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

CRITERIO 6 PERSONAL ACADÉMICO: Se recomienda aportar información más detallada y cuantificada de la experiencia investigadora del personal académico. Se recomienda corregir las erratas de la tabla del punto 6.1. En ella aparecen profesores doctores que están en fase de elaboración de la tesis. Se recomienda justificar que con el personal académico disponible se podrán impartir todos los títulos ofrecidos por el centro. Se recomienda especificar el personal de apoyo disponible para poder valorar su adecuación a los objetivos del título.	INFORME VERIFICA ANECA	26/03/2010	En el apartado 6 de la Memoria Modifica se ha justificado la disponibilidad de profesorado necesario para la impartición del Grado en Gestión Económico-Financiera en sus dos modalidades de impartición, para lo cual se ha construido una Tabla indicando los perfiles investigadores y docentes previstos para la titulación. Se ha estimado necesario duplicar la previsión de profesorado necesario, dado que se van a impartir en dos grupos (grupo presencial y grupo a distancia), por lo que la previsión de las necesidades de créditos son el doble de los ECTS totales de las asignaturas del Plan de Estudios. De igual modo se ha explicitado que la tutorización de los alumnos y la elaboración de materiales correrán a cargo del propio personal docente e investigador del centro, tarea que se ha iniciado en la actualidad. Por último, se ha ampliado la información del personal de apoyo disponible, explicitando además la disponibilidad de personal de apoyo relacionado con la modalidad de	JUNTA DE FACULTAD 23/11/2011	NOVIEMBRE 2011/FEBRERO 2012	POSITIVA	ENLACE 2
--	------------------------------	------------	---	------------------------------------	-----------------------------------	----------	--------------------------

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE DEFICIENCIAS DETECTADAS Y RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F02 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

			impartición a distancia. También en el apartado 6 de la Memoria Modifica se ha justificado la disponibilidad de personal de apoyo para la modalidad de impartición a distancia.				
COMENTARIOS GENERALES: Se recomienda corregir el error que aún persiste en el formulario de solicitud de modificación en varios de sus apartados ya que se hace mención al Grado en Administración y Dirección de Empresas y la modificación hace referencia al Grado en Gestión Económico-Financiera de la UCV.	INFORME MODIFICA ANECA	30/05/2012	Se ha subsanado su alegación referida a la mención, por error, y en diferentes apartados, al Grado en Administración y Dirección de Empresas, de modo que se aclara que los apartados realmente se refieren al Grado en Gestión Económico-Financiera por la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir.	JUNTA DE FACULTAD 23/11/2011	NOVIEMBRE 2011/FEBRERO 2012	POSITIVA	ENLACE 3

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

INTRODUCCIÓN

Han pasado más de dos años desde la valoración positiva de la ANECA al programa AUDIT (marzo de 2010); todos los capítulos del Manual de Calidad y de Procedimientos de la Facultad han sido revisados desde entonces; en el curso 2011-12 la Universidad adoptó un Sistema Integrado de Gestión certificado en junio de 2012 según las normas UNE-EN ISO 9001:2008, UNE-EN ISO 14001:2004 y OHSAS 18001:2007, como consecuencia de ello, el Manual AUDIT de la Facultad fue modificado y se adecuó a la normativa ISO. Algunos de los procedimientos AUDIT han sido integrados completamente y otros hacen referencia a algún procedimiento del Sistema Integrado.

Es por ello que en algunos procedimientos del SGIC de la Facultad de Estudios de la Empresa se hace referencia a documentos que pertenecen al Sistema Integrado de Gestión de la UCV y que son de uso interno. Se puede acceder a los documentos del Sistema Integrado referentes a Calidad de dos formas:

- a través de la dirección URL <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso 7hqzu9je98qdYL18r3LS
- a través de los procedimientos de del SGIC de la Facultad, en los que están enlazados los nombres de los procedimientos referenciados del Sistema Integrado (P-xx y PCA-xx recuadrados) y con la clave de acceso 7hqzu9je98qdYL18r3LS

El SGIC supone la implementación de una serie de procedimientos, y el seguimiento de una serie de indicadores, que permitan asegurar que los objetivos de calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa se consiguen y están sometidos a un continuo proceso de mejora.

La Política y Objetivos de Calidad fue revisada en marzo de 2012 (Acta número 11 de 5 de marzo de 2012 de la Comisión de Calidad), se modificó la Política de Calidad en consonancia a la Política General de la Universidad y se establecieron nuevos objetivos, concretamente:

- Configurar un claustro de profesores con amplia experiencia investigadora.
- Ampliar la oferta formativa de la Facultad de Estudios de la Empresa.
- Potenciar actividades formativas complementarias para los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa (jornadas, seminarios, visitas, etc...).
- Potenciar movilidad internacional de los alumnos de la Facultad de Estudios de la Empresa.

Y se han definido nuevos indicadores, todos ellos recogidos en el formato P-06-F-01 (Seguimiento de Indicadores), para cada indicador se ha señalado un resultado esperado.

Todos los resultados, análisis y conclusiones son tratados por el Equipo Decanal y quedan recogidas en los Informes Anuales y en el Plan de Mejoras; estos informes se realizan todos los años y se ponen a disposición de la comunidad universitaria y del público en general, se pueden ver en el siguiente enlace (parte inferior de la página):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

RESPONSABLES DEL SGIC

La **responsabilidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad** recae sobre el Coordinador de Calidad de la Facultad y la Comisión de Calidad de la Facultad, las funciones de ambos están descritas en el capítulo 3 del Manual de Calidad, disponible en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1

La Comisión está formada por las siguientes personas:

- Decano de la Facultad (Presidente)
- Coordinador de Calidad (Secretario)
- Vicedecana/o de cada grado o un representante de cada grado.
- Técnico de la Oficina de Calidad Medio Ambiente y Riesgos Laborales
- 1 Profesor/a
- 1 PAS
- 1 Estudiante

La Comisión de Calidad de la Facultad es la encargada de revisar tanto la Política de Calidad como los Objetivos. La fecha de aprobación de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa fue el 1 de Octubre de 2009, Acta nº 1 de la Comisión de Calidad (Anexo 1). Esta Comisión es el órgano de valoración de las Titulaciones a fin de proponer a la Comisión General de Calidad las recomendaciones que resulten necesarias para la configuración de las enseñanzas y las titulaciones de acuerdo con las exigencias derivadas de la implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior.

Durante el curso 2011-12 los miembros de la Comisión de Calidad han sido:

Dr. D. Juan Sapena Bolufer como Decano de la Facultad (Presidente).

Dra. D^a. Elena Floristán Imizcoz como Coordinadora de Calidad (Secretaria).

Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova como Vicedecana del Grado en ADE.

D. Luis Estivalis Torrent como Vicedecano del Grado en Multimedia

Dra. D^a. María Gil Marqués como representante del PDI.

D^a. Maite Guillot como representante del PAS.

D^a. Jara Campos como representante de los alumnos.

D. Pablo Navarro Aguirre como Técnico de la Oficina de Calidad.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

PROCEDIMIENTOS DEL SGIC

El **Manual de Procesos** de la Facultad se compone de 15 procedimientos:

- 1 - Elaboración de la política y objetivos de calidad
- 2 - Garantía de la calidad de los programas formativos
- 3 - Definición de perfiles y captación de estudiantes
- 4 - Gestión y revisión de la orientación profesional
- 5 - Gestión y revisión de las prácticas externas
- 6 - Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias
- 7 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados
- 8 - Gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes recibidos
- 9 - Orientación al estudiante
- 10 - Captación y selección del PDI y PAS
- 11 - Evaluación, promoción y reconocimiento del PDI y PAS
- 12 - Formación del PDI y PAS
- 13 - Gestión de los recursos materiales
- 14 - Análisis y medición de resultados
- 15 - Información pública

Tanto el Manual de Procesos como en el Manual de Calidad del Sistema de Garantía Interno de Calidad de la Facultad son públicos y están disponibles en la web de la titulación:

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1

La Comisión de Calidad elabora anualmente un Informe o Memoria Anual del SGIC y un Plan de Mejoras donde se especifican evidencias, indicadores e informes sobre los procesos y los componentes relacionados con el Sistema de Garantía Interna de Calidad, que abarcan las actividades ligadas a la planificación, diseño y ejecución del mismo en el Grado en Gecofin. Estos informes se publican anualmente en la web tal y como se puede comprobar en el siguiente enlace (parte inferior de la página):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1

PROCEDIMIENTO DE SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES

Con objeto de realizar una gestión eficiente de las quejas, sugerencias y felicitaciones que pueda recibir nuestra titulación la Facultad tiene definido un procedimiento:

- **Gestión y revisión de las incidencias, reclamaciones y sugerencias**

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

Al que se puede acceder desde el siguiente enlace (Capítulo 6 del Manual de Procesos):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1

Cuando una queja necesita solución se abre la correspondiente No Conformidad, de igual forma cuando una sugerencia puede ser atendida se abre la correspondiente Acción Preventiva. Para toda la Universidad se dispone del Procedimiento P-08 Gestión de no conformidades, acciones correctivas y acciones preventivas (<https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx>), en este procedimiento se describe el método seguido en la UCV para la gestión de las no conformidades, acciones correctivas y preventivas.

Además, la Universidad en su conjunto dispone de una herramienta on-line para que cualquier usuario pueda realizar una queja, sugerencias y felicitaciones, a esta herramienta puede acceder personal externo en el siguiente enlace:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

Aunque también el personal de la UCV y los alumnos pueden acceder desde su intranet.

A disposición de la Comunicad Universitaria existe un tutorial del funcionamiento del buzón en donde se explica con detalle el funcionamiento del mismo, este tutorial está disponible en la base de datos GEDUC a la que se puede acceder desde la intranet. (Se adjunta como Anexo 2).

La Facultad de Estudios de la Empresa dispone de dos indicadores para mediar los resultados de este procedimiento:

- Porcentaje de quejas solucionadas, cuyo valor esperado es que sea mayor o igual que el 75%
- Tiempo medio en gestionar una queja o sugerencias, cuyo valor esperado es menor o igual de 7 días.

En ambos indicadores, durante el curso 2011-12 se han obtenido resultados mejores que los valores esperados.

La herramienta on-line del buzón nos ha permitido mejorar la resolución de cualquier queja o sugerencias, además de no acumular papel innecesario; las quejas, sugerencias y felicitaciones se reciben a través del buzón on-line, todas las entradas son asignadas al Decano que analiza junto con los responsables de la titulación la sugerencia o queja, responde al usuario, y si procede, se abre la correspondiente acción correctiva o no conformidad en donde se analizan las causas de las mismas y se especifican los mecanismos para que no vuelva a suceder (en el caso de las quejas). Durante el curso 2011-12 nuestra titulación no ha recibido ninguna queja en el buzón.

EVALUACIÓN DEL PROFESORADO: ANÁLISIS DE DATOS Y PROPUESTAS DE MEJORA

Otro proceso clave en la implantación de nuestro Sistema de Garantía Interno de Calidad es el programa de **evaluación del profesorado (DOCENTIA)**, toda la información sobre este procedimiento está disponible en la web de la Universidad (modelo de evaluación, informe de evaluación, guía de preguntas y respuestas, resultados, etc...):

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

https://www.ucv.es/calidad_4_0.asp

Los resultados definitivos de la convocatoria de DOCENTIA-UCV del curso 2011-12 se obtienen a lo largo del curso 2012-13, por lo que en el momento de la elaboración del informe todavía no se dispone de los resultados definitivos de DOCENTIA-UCV 2011-12 (fase experimental) que todavía deben ser revisados, comunicados a los evaluados y resolver posibles reclamaciones.

Además, se está a la espera de recibir por parte de AVAP la evaluación de la aplicación del modelo DOCENTIA-UCV en su primera convocatoria (curso 2010-11 fase experimental). El informe con las conclusiones de la UCV de la implantación del modelo para la convocatoria DOCENTIA-UCV 2010-11 puede consultarse en el siguiente enlace de la página web de la Oficina de Calidad de la UCV: <https://www.ucv.es/documentos/calidad/INFORME%20DE%20IMPLANTACIÓN%20DOCENTIA-UCV%202010-11.pdf>

Tras la recepción de la evaluación de la primera convocatoria de DOCENTIA-UCV se hará la convocatoria de DOCENTIA-UCV 2012-13 intentando incorporar al modelo todas las recomendaciones que se hagan en la evaluación por parte de AVAP.

Como se ha indicado, los datos de participación y resultados de DOCENTIA en la fase experimental del curso 2010-11 se han obtenido a lo largo del curso 2011-12. Se adjunta como Anexo 3 el Informe de Resultados de DOCENTIA del curso 2010-11.

La primera fase de participación del Programa Docentia ha coincidido con el primer curso de implantación del Grado; el número de profesores que participaron fue de 4. En general, los resultados fueron positivos: tres (75%) profesores obtuvieron una calificación satisfactoria y uno (25%) notable.

La tasa de respuesta de los alumnos en las encuestas de evaluación de la actividad docente de las asignaturas del Grado en Geconfin en el curso 2010-11 fue muy similar a la del Grado en ADE, situándose en un 46,92% (183 encuestas leídas sobre 390).

En el momento de la elaboración del informe todavía no se dispone de los resultados definitivos de DOCENTIA-UCV 2011-12 (fase experimental) que todavía deben ser revisados, comunicados a los evaluados y resolver posibles reclamaciones. No obstante adjuntamos como Anexo 4 los datos de participación en Docentia de la UCV en 2011-12 y como Anexo 5 los Resultados Provisionales de DOCENTIA 2011-12 en la UCV y en el Grado en Gecofin. Los resultados provisionales han sido muy positivos el 100% de los profesores evaluados en 2011-12 ha obtenido una calificación notable.

En cuanto a la encuesta de evaluación de la actividad docente, recogemos a continuación la evolución de los ítems números 25 "Recomendarías este profesor a otros estudiantes" y el ítem número 26 "Globalmente estoy satisfecho con el profesor de esta asignaturas" (en una escala sobre 6):

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

	2010-11 1S	2010-11 2S	2011-12 1S	2011-12 2S
Ítem 25	4,70	4,74	4,97	4,92
Ítem 26	4,82	4,86	5,08	4,92

Los resultados de la encuesta de evaluación del profesorado durante estos dos cursos (2010-11 y 2011-12) han sido bastante adecuados, se aprecia una ligera tendencia positiva, y en el curso 2011-12 los resultados se sitúan en valores por encima de la media de la UCV.

SATISFACCIÓN DE LOS PROFESORES

Además de evaluar la satisfacción de la actividad docente, durante el curso 2011-12 se han puesto en marcha los mecanismos para analizar la **satisfacción de los profesores** a través de una encuesta on-line, que se puede comprobar en el siguiente enlace:

PDI:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dG9CalZTR3FsdWZTVExPZ3Q0TzIUWFE6MA#gid=0>

Es el primer año que se implanta este modelo de encuesta para analizar las satisfacción tanto del PDI por lo que no tenemos valores de referencia de cursos pasados; tampoco ofrecer resultados de la encuesta del PDI de nuestra titulación porque se han obtenido los datos por departamentos; para el curso 2012-13 se ha modificado la encuesta y se va a obtener los resultados por titulación. No obstante se aportan como Anexo 6 los resultados de los departamentos que imparten docencia en el Grado en Gecofin.

SATISFACCIÓN DEL PAS

También en el curso 2011-12 se ha puesto en marcha la encuesta de **satisfacción del personal de administración y servicios** a través de una encuesta on-line, se puede acceder en el siguiente enlace:

PAS:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGQyQkdZdmt3amRFSW1BamZRRzQxLWc6MA#gid=0>

Sólo podemos ofrecer resultados de la encuesta del PAS de forma general; en nuestra Universidad el PAS no está asignado a las Facultades ni a las titulaciones; el promedio de la encuesta de satisfacción del PAS se ha situado en un 7,44 sobre 10, consideramos que el resultado es satisfactorio. Se adjunta como Anexo 7 el informe de resultados de las encuesta del PAS 2011-12.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

SATISFACCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Nuestra titulación dispone de diferentes mecanismos para analizar la satisfacción de los estudiantes.

La Universidad pone a disposición del estudiante el buzón on-line, al que se puede acceder desde el siguiente enlace como usuario externo o a través de la intranet para los alumnos o el personal de la UCV:

<https://www.ucv.es/buzonsugerencias.aspx>

El buzón es utilizado por los estudiantes para realizar cualquier queja, sugerencias o felicitación, y tal y como se ha indicado en punto referente al Procedimiento de Gestión de Quejas, Sugerencias y Felicitaciones, estas son analizadas por el Decano o la Junta de Facultad. Las entradas del buzón es uno de los indicadores más importantes para analizar la satisfacción de nuestra titulación.

Además del buzón, nuestra titulación ha puesto en marcha un conjunto de encuestas para analizar la satisfacción del estudiante:

-Encuestas de evaluación de la actividad docente (formato papel): Se adjunta como Anexo 8 junto con el Procedimiento del Pase de Encuestas.

-Encuestas de prácticas externas.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

-Encuestas movilidad alumnos enviados y recibidos (formato papel): “Encuesta de opinión del programa de movilidad” y “Encuesta final de estudiante” que se adjuntan como Anexos 9 y 10.

-Encuesta egresados.

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dHRCLU5HSG9tSTBzSXRGWXFkdWRUUKe6MQ#gid=0>

No podemos ofrecer datos de muchas de estas encuestas, algunas no se han puesto en marcha en nuestra titulación porque estamos en el segundo año de implantación del Grado, por ejemplo las prácticas comienzan en cuarto curso, por otra parte los alumnos normalmente participan en los programas de movilidad a partir de tercero, y por supuesto, todavía no tenemos egresados.

PRÁCTICAS EXTERNAS

La gestión de las prácticas se realiza a través de un Servicio General de la Universidad, definido en el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo, se puede acceder en el siguiente enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso indicada en la introducción; en este procedimiento se describen los procesos realizados por el Servicio de Prácticas Externas y Observatorio de Empleo para toda la Universidad. A nivel de la Facultad, se dispone también del Procedimiento de Gestión de las Prácticas Externas disponible en el Manual de Procedimiento de la Facultad, se puede acceder en el

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

siguiente enlace al procedimiento de Gestión de las Prácticas del Grado en Gecofin (Capítulo 5 del Manual de Procesos):

https://www.ucv.es/estudios_sgic.aspx?t=119&g=2&f=1

La información del Área de Prácticas y Empleo a nivel de toda la Universidad está disponible en la web en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/servicios_1_3.asp

Además, en la página web del Grado en Gecofin podemos encontrar toda la información referente a las Prácticas en el Grado, así como la Normativa General de Prácticas de la UCV:

https://www.ucv.es/estudios_informacion.aspx?t=119&g=2&a=1&f=1&intro=1

Toda esta información se actualiza al menos una vez al año y ha sido ampliada siguiendo las recomendaciones realizadas por los informes de seguimiento de la AVAP.

Las Prácticas comienzan en cuarto curso, llegados a ese curso se va a evaluar la satisfacción de las prácticas mediante dos encuestas, una para los alumnos que realicen prácticas y otra para los tutores de prácticas de los centros; los enlaces a dichas encuestas son:

Estudiantes en prácticas:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGcxWjhFakxhWkx1aU9XbkVVaThfbGc6MQ#gid=0>

Tutores de prácticas del centro o empresa:

<https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dEFqcVFCaHY5LXIzbHBCcDdteW1LdFE6MA#gid=0>

No disponemos de datos de participación puesto que no se han implantado las prácticas.

MOVILIDAD DE ESTUDIANTES

El Equipo Decanal también considera que los **procesos de movilidad** son claves en la formación de nuestros alumnos. La gestión y revisión de la movilidad de los estudiantes enviados y recibidos está descrita en el procedimiento PCA-12 Procesos de Relaciones Internacionales, como siempre se puede acceder en el siguiente enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemaintegrado.aspx> y con la clave de acceso indicada en la introducción. En este procedimiento se describe el funcionamiento de la Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) y de los Coordinadores de Internacional, y se establecen todos los formularios que intervienen en el proceso. La ORI es la responsable de gestionar y organizar el programa de movilidad en todos los aspectos relacionados con la Universidad y el Coordinador de Internacional de la Facultad es el encargado de buscar acuerdos y convenios con otras Facultades, también se encarga de seleccionar a los alumnos participantes en el programa, asignar las universidades de destino y del reconocimiento académico de los créditos y de las calificaciones.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

En la web de la titulación se dispone de toda la información necesaria para participar en los programas de movilidad, accediendo a la pestaña “Movilidad Titulación” encontramos toda la información necesaria:

https://www.ucv.es/estudios_movilidad.asp?t=119&g=2&m=9&f=1

El resto pestañas de movilidad hacen referencia la normativa y a cada programa de movilidad, en ella se establecen las condiciones, plazos de solicitud, duración, ayudas económicas y un documento “pdf” con las universidades destino por cada programa.

También se puede acceder a toda esta información a través de la web de la Oficina de Relaciones Internacionales, accediendo a través de la pestaña “Servicios” – “Internacional”:

https://www.ucv.es/internacional_0.asp

Durante estos dos cursos no ha participado ningún alumno, estamos en el segundo año de implantación del Grado, y tal y como se ha indicado la movilidad de los estudiantes normalmente comienza en el tercer curso.

No obstante, la titulación dispone de los mecanismos para analizar la satisfacción de los alumnos tanto enviados como recibidos; la Facultad dispone de dos modelos de encuestas: “Encuesta de opinión del programa de movilidad” y “Encuesta final de estudiante”.

La Facultad tiene amplia experiencia en los programas de movilidad, como lo demuestra la alta participación de los alumnos del Grado en ADE.

INSERCIÓN LABORAL

Por último, y no menos importante, la titulación considera esencial los mecanismos y procesos para garantizar la inserción laboral de nuestros titulados. En este sentido, la Universidad dispone de varios servicios relaciones con este proceso que pone a disposición de nuestros alumnos:

Bolsa de Trabajo: https://www.ucv.es/servicios_1_3_4_0.asp

Emprendimiento: https://www.ucv.es/servicios_1_3_6_0.asp

Observatorio de Empleo: https://www.ucv.es/servicios_1_3_3_0.asp

Empleabilidad: https://www.ucv.es/servicios_1_3_5_0.asp

En el Procedimiento PCA-07 Prácticas Externas y Observatorio de Empleo se puede acceder en el siguiente enlace <https://www.ucv.es/calidad/sistemadeintegrado.aspx> y con la clave de acceso indicada en la introducción, se describe como el Observatorio realiza las encuestas de egresados sobre su situación laboral, realizadas periódicamente. El Observatorio de Empleo colabora con el Equipo Decanal, analizando la información existente sobre la inserción laboral de los egresados, así como colabora en la definición de los objetivos en relación con la orientación profesional y análisis de los resultados de los estudios que se hayan desarrollado para conocer la inserción laboral de los egresados, valorando las competencias adquiridas.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME SOBRE IMPLANTACIÓN DEL SGIC	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F-07 Ed.00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

En nuestra titulación, todavía no tenemos egresados y por tanto no disponemos de resultados a nivel de nuestra titulación. A nivel de la Universidad el Área de Prácticas y Empleo ha realizado un estudio sobre la inserción laboral de los egresados de los cursos 2008-09 y 2009-10 disponible en la página web de la Universidad y que se adjunta como Anexo 11.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

INFORME INDICADORES GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

INDICADOR	10-11	11-12
TASA DE RENDIMIENTO	60.16%	57.92%
TASA DE ABANDONO	22.50%	-
TASA DE EFICIENCIA	-	-
TASA DE GRADUACIÓN	-	-
TASA DE OFERTA-DEMANDA	-	-
TASA DE MATRICULACIÓN	67.00%	23.33%
TASA DE PDI CON TÍTULO DE DOCTOR	44.44%	62.50%
TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO	77.78%	87.50%

Todos los indicadores se encuentran disponibles en el siguiente enlace:

https://www.ucv.es/estudios_calidad.asp?t=119&g=2&a=1&f=1

OBSERVACIONES:

- TASA DE RENDIMIENTO DEL TÍTULO:**

La tasa de rendimiento hace referencia al nº de créditos aprobados en relación al nº total de créditos matriculados. El resultado de esta tasa durante estos dos primeros cursos se ha situado en valores cercanos al 60%, consideramos que se sitúa en valores similares a los de un título de reciente implantación, como ocurrió con el Grado en ADE durante los dos primeros años de implantación, en los que se situó en un 58,63% y en un 63,78% Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

- TASA DE ABANDONO DEL TÍTULO:**

La tasa de abandono para la cohorte de entrada del 2010-11 ha sido del 22,50%, esta tasa es superior a la media de la Universidad y se debe al hecho de que estamos ante el primer año de impartición de una nueva titulación, las estimaciones de esta tasas para las cohortes de entrada de los cursos 2011-12 y 2012-13 son sensiblemente inferiores.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

- TASA DE EFICIENCIA DE LOS GRADUADOS:

No se puede calcular, puesto que la titulación está en el segundo curso dentro del calendario de implantación gradual.

- TASA DE GRADUACIÓN:

No se puede calcular, puesto que la titulación está en el segundo curso dentro del calendario de implantación gradual.

- TASA DE OFERTA-DEMANDA:

No podemos obtener el resultado de esta tasa puesto que en nuestra Universidad el sistema de registro y reserva de plaza no es como en otras universidades, en nuestro caso el alumno realiza la reserva de plaza y en el momento que se completa el número de plazas ofertadas se cierra la reserva por lo que no podemos obtener una demanda real de la titulación.

- TASA DE PDI DOCTOR:

Esta tasa para el curso 2011-12 ha alcanzado el 62,50, ha aumentado con respecto al curso 2010-11 desde el 44,44% al 62,50%, la tendencia de la misma es creciente y consideramos el resultado satisfactorio; todo parece indicar que a medida que se vayan implantando los cursos se alcanzará el valor estimado en la memoria verifica (68,75%).

- TASA DE PDI A TIEMPO COMPLETO:

En el curso 2010-11 la tasa fue del 77,78% y para este curso se ha situado en un 87,50%, también sigue una evolución creciente, si bien consideramos que el resultado de este curso es plenamente satisfactorio y difícilmente podremos aumentar el resultado de la misma para los próximos cursos. El resultado de esta tasa durante estos dos primeros cursos es excelente, permite una mayor estabilidad a la hora de planificar la implantación del resto de cursos; además ya se sitúa por encima de la estimación realizada en la memoria verifica (71,88%).

- TASA DE MATRICULACIÓN:

La tasa de matriculación en el curso 2010-11 alcanzó el 67%, consideramos que el dato es satisfactorio por tratarse de una titulación con una denominación nueva y por tanto desconocida para los potenciales alumnos de la misma. Sin embargo en el curso 2011-12 se ha situado en un 23,33%, el resultado no ha sido el esperado, teniendo en cuenta que en el curso 2010-11 alcanzamos 40 alumnos matriculados; se ha planteado para el curso 2012-13 aumentar el número de matriculados mediante la difusión al público objetivo de aquellos aspectos de

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DE INDICADORES	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F05 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

nuestra titulación que nos diferencian de otras titulaciones con más años de experiencia. Esta tasa no se solicita en las memorias de verificación por lo que no existen valores estimados de referencia.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

CRITERIO 1: INFORMACIÓN PARA LA SOCIEDAD Y EL FUTURO ESTUDIANTE

CRITERIO 2: INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO Y FUNCIONAMIENTO DEL TÍTULO

REFLEXIÓN GLOBAL
Con el acceso a las direcciones web reseñadas, el alumno accede a la página web de la UCV, como de referencia y a través de esta y de un modo fácil, puede obtener información de todos los Grados disponible en la UCV y esta sede, así como si lo desea acceder de inmediato a la página del Grado en Gestión Económico Financiera. Con todo ello se aporta una información completa sobre el título oficial objeto de seguimiento. Dicha información está actualizada cubriendo las necesidades de información del futuro estudiante y de la sociedad en general. La información pública recogida en la Web, es actualizada anualmente y siempre que se produzca cualquier cambio sobre la información preexistente, o se considere oportuno añadir nueva información. Por tanto, se trata de un sistema dinámico de comunicación pública de la información propia del grado en Gestión Económico Financiera por la UCV. En dicha página el alumno obtiene, mediante un sistema de menús desplegables, los Datos de la Titulación y una Presentación General del Grado y sus salidas profesionales, así como una información completa y actualizada de: Competencias, Calendario de Implantación y Extinción de la Titulación, Plan de Estudios, Guías Docentes, Prácticas Externas y Trabajo Fin de Grado, información normativa y administrativa de acceso y matrícula, Programas de Movilidad, Sistema de Garantía de la Calidad, o incluso Memorias de Verificación y Modificación. Con la información suministrada, cualquier futuro estudiante puede conocer los aspectos del aprendizaje del grado en Gestión Económico Financiera en esta Facultad, siendo utilizada tanto por futuros alumnos españoles como por alumnos extranjeros que acuden a nuestra facultad mediante los programas de intercambio. La actualización de la información se realiza periódicamente, con frecuencia mínima anual, y siempre que se realizan modificaciones de los datos y procedimientos allí indicados.

CRITERIO 3: ACTUALIZACIONES/MODIFICACIONES DEL PLAN DE ESTUDIOS

REFLEXIÓN GLOBAL
Las modificaciones introducidas en la titulación responden a la necesidad de adaptar nuestra titulación a las nuevas necesidades de los estudiantes, en este sentido la Junta de Facultad decidió ampliar el número de plazas ofertando la modalidad a distancia; de igual forma, se ha introducido un curso de adaptación para diplomados. Por último hemos adaptado la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

CRITERIO 4: RECOMENDACIONES SEÑALADAS EN LOS INFORMES DE EVALUACIÓN EXTERNA

REFLEXIÓN GLOBAL
Hemos llevado a cabo todas las recomendaciones indicadas en el primer informe verifica de la titulación, en la última memoria modifica aprobada hemos recogido los siguientes aspectos: -Hemos justificado los referentes aportados a la configuración del título. -Hemos detallado la información del personal académico y del personal de apoyo. -Hemos corregido el error tipográfico referente al Grado en Administración y Dirección de Empresas. La introducción de estas recomendaciones se aprobó por la Junta de Facultad.

CRITERIO 5: VALORACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE LA CALIDAD (SGIC)

REFLEXIÓN GLOBAL
Se continúa implantando el Sistema de Garantía de Calidad desarrollado en la memoria de verificación adaptado al programa AUDIT. Los ajustes y adaptaciones que se van realizando a medida que se aplica el sistema de calidad quedan reflejados anualmente en el informe sobre el grado de implantación del SIGC así como en el plan de mejora. El Manual de Calidad, el Manual de Procedimientos, los informes y plan de mejora anuales son accesibles a través de los enlaces correspondientes de la web de la titulación. Con la implantación del Sistema de Garantía de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa, se ha podido hacer un seguimiento de la implantación de nuestro Grado.

CRITERIO 6: EVALUACIÓN DE LOS INDICADORES

REFLEXIÓN GLOBAL
En general los resultados son adecuados, si bien el resultado de la tasa de matriculación es francamente mejorable, y se están tomando las medidas para mejorar el resultado. El resultado de la tasa de rendimiento durante estos dos primeros cursos se ha situado en valores cercanos al 60%, consideramos que se sitúa en valores similares a los de un título de reciente implantación, como ocurrió con el Grado en ADE durante los dos primeros años de implantación, en los que se situó en un 58,63% y en un 63,78%. La tasa de abandono para la cohorte de entrada del 2010-11 ha sido superior a lo esperado, si bien las estimaciones de las cohortes 2011-12 y 2012-13 son inferiores y se sitúan en valores normales.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME GLOBAL PARA EL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO	FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA GRADO EN GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA
PCA-25-F06 Ed-00	CURSO 2010-11 2011-12	FECHA: 14/01/2013

Tal y como están definidas las tasas de eficiencia y graduación no podemos ofrecer resultados puesto que estamos en el segundo año de implantación del Grado.

En cuanto a la tasa PDI Doctor, para el curso 2011-12 ha alcanzado el 62,50, ha aumentado con respecto al curso 2010-11 desde el 44,44% al 62,50%, la tendencia de la misma es creciente y consideramos el resultado satisfactorio; todo parece indicar que a medida que se vayan implantando los cursos se alcanzará el valor estimado en la memoria verifica (68,75%).

La tasa de PDI a tiempo completo, en el curso 2010-11 la tasa fue del 77,78% y para este curso se ha situado en un 87,50%, también sigue una evolución creciente, si bien consideramos que el resultado de este curso es plenamente satisfactorio y difícilmente podremos aumentar el resultado de la misma para los próximos cursos. El resultado de esta tasa durante estos dos primeros cursos es excelente, permite una mayor estabilidad a la hora de planificar la implantación del resto de cursos; además ya se sitúa por encima de la estimación realizada en la memoria verifica (71,88%).

Por último, la tasa de matriculación en el curso 2010-11 alcanzó el 67%, consideramos que el dato es satisfactorio por tratarse de una titulación con una denominación nueva y por tanto desconocida para los potenciales alumnos de la misma. Sin embargo en el curso 2011-12 se ha situado en un 23,33%, el resultado no ha sido el esperado, teniendo en cuenta que en el curso 2010-11 alcanzamos 40 alumnos matriculados; se ha planteado para el curso 2012-13 aumentar el número de matriculados mediante la difusión al público objetivo de aquellos aspectos de nuestra titulación que nos diferencian de otras titulaciones con más años de experiencia.

**ANEXOS AL
INFORME DE SEGUIMIENTO DEL GRADO EN GESTIÓN
ECONÓMICO FINANCIERA**

CURSO 2010/11 2011/12

ANEXO CRITERIO -5

ANEXO 1

ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD



ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE ESTUDIOS DE LA EMPRESA

Fecha: 1 de octubre de 2009

Hora: 10:00 hrs.

Lugar: Facultad de Estudios de la Empresa (San Juan)

Número de acta: 1

ASISTENTES

Dr. D. Juan Sapena Bolufer
Dr. D. David Servera Francés
Dra. D^a. Ana Martínez-Vilanova
D^a Raquel Morcillo
Dra. D^a. María Gil Marqués
D^a. Maite Guillot
D. Jara Campos

ORDEN DEL DÍA

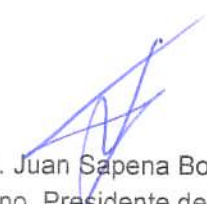
1. Constitución de la Comisión de Calidad de la Facultad de Estudios de la Empresa de la Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir.
2. Ruegos y preguntas.

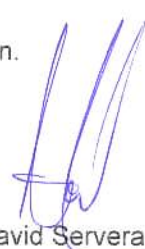
1. Se aprueba por la Junta de Facultad la Comisión de Calidad, compuesta por los siguientes miembros:

Dr.D. Juan Sapena Bolufer.....Presidente de la Comisión y Decano
Dr. D. David Servera Francés.....Coordinador de Calidad
Dra. D^a Ana Martínez-Vilanova.....Vicedecana de la titulación
D^a Raquel Morcillo.....Representante de la Oficina de Calidad
Dra.D^a. María Gil Marqués.....Profesora
D^a.Maite Guillot.....P.A.S.
D^a Jara Campos.....Alumna

2. No hubieron ruegos y preguntas.

Y sin más asuntos que tratar se concluye la sesión.


Dr. D. Juan Sapena Bolufer
Decano. Presidente de la Comisión.


Dr. D. David Servera Francés.
Corrdinador de Calidad

ANEXO 2

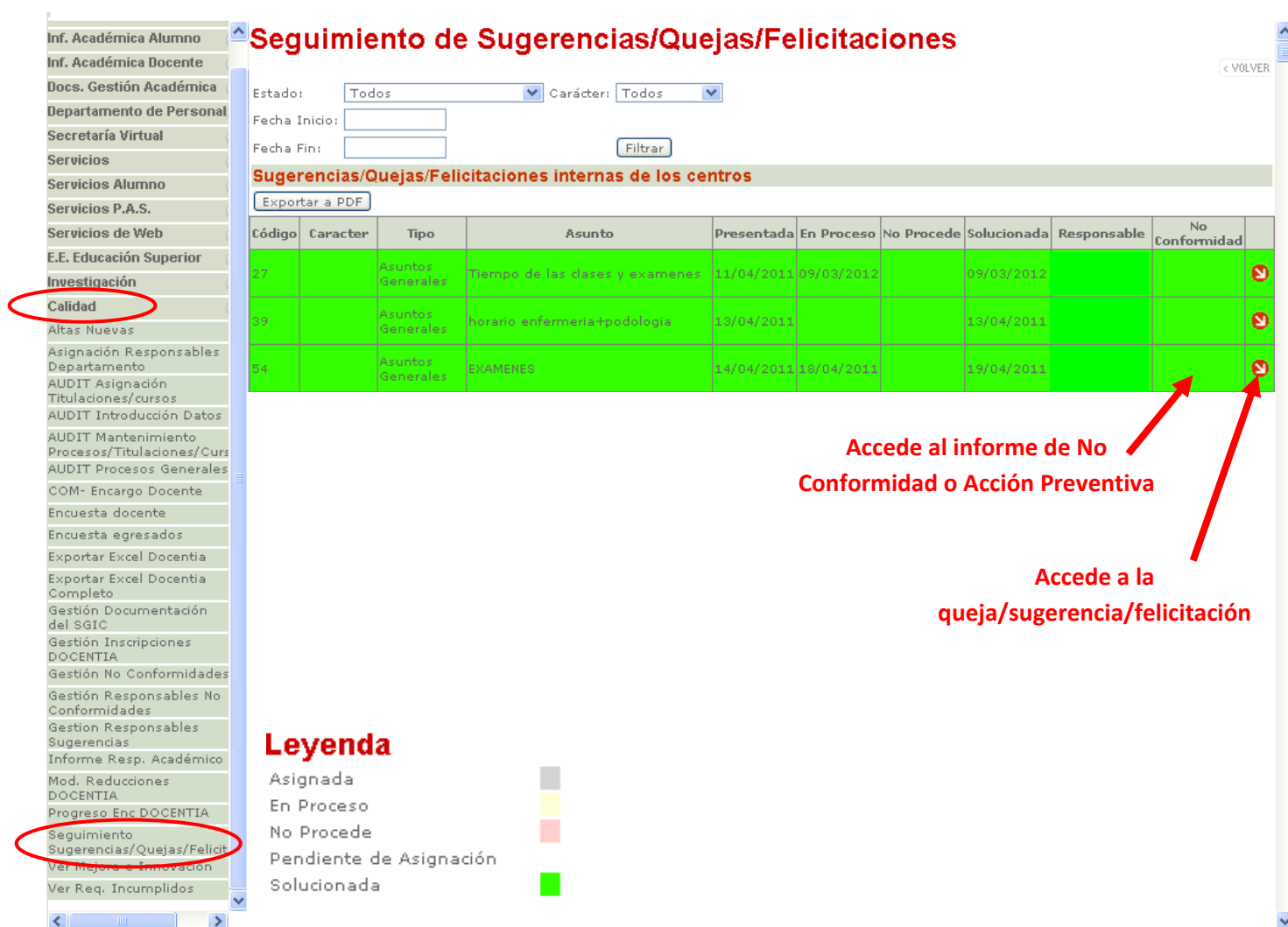
TUTORIAL BUZÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

Cuando un usuario realiza una queja/sugerencia/felicitación a un servicio o facultad, el responsable del mismo recibe en su correo electrónico una notificación indicándole el nombre del usuario y un número de identificación de queja/sugerencia/felicitación.

Para empezar a gestionar las solicitudes es necesario acceder a la intranet de la UCV y seleccionar: Servicios de Web – Seguimiento Sugerencias/Quejas.

La interfaz que aparece es la siguiente:



Seguimiento de Sugerencias/Quejas/Felicitaciones

Estado: Carácter:

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Sugerencias/Quejas/Felicitaciones internas de los centros

Código	Caracter	Tipo	Asunto	Presentada	En Proceso	No Procede	Solucionada	Responsable	No Conformidad
27	Asuntos Generales	Asuntos Generales	Tiempo de las clases y exámenes	11/04/2011	09/03/2012		09/03/2012		
28	Asuntos Generales	Asuntos Generales	horario enfermería+pedología	13/04/2011			13/04/2011		
54	Asuntos Generales	Asuntos Generales	EXAMENES	14/04/2011	18/04/2011		19/04/2011		

Leyenda

- Asignada
- En Proceso
- No Procede
- Pendiente de Asignación
- Solucionada

Accede al informe de No Conformidad o Acción Preventiva

Accede a la queja/sugerencia/felicitación

En la parte superior disponemos de una herramienta para filtrar las quejas/sugerencias/felicitaciones. Los criterios de filtro son combinables entre sí y son:

- Estado: asignada, en proceso, no procede, solucionada o pendiente de asignación.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Fecha: de inicio o de fin.

El listado que aparece en la parte central contiene la relación de peticiones de los usuarios, de cada una de ellas se indica la siguiente información:

- Código: es el código de seguimiento asignado por el sistema para esa queja/sugerencia/felicitación en concreto.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación.
- Tipo: será de “asuntos generales” o de “profesorado” en el caso de las Facultades y aparecerá el nombre del Servicio en el caso de que la petición sea para alguno de los Servicios de la UCV.
- Asunto: se indica el tema de la petición propuesta por el usuario.
- *Presentada, en proceso, no procede y solucionada*: son los distintos estados que puede presentar una petición. La celda correspondiente indicará la fecha de consecución de cada estado.

Los estados están representados por colores, la leyenda de los mismos aparecen al final de la pantalla principal:

Leyenda

Asignada	
En Proceso	
No Procede	
Pendiente de Asignación	
Solucionada	

- Presentada: la fecha de presentación aparece en todas las peticiones independientemente del estado que muestren.
- Asignada: cuando una petición está asignada a un responsable pero todavía no ha sido consultada por éste.
- Pendiente de asignación: significa que la petición no tiene un responsable asignado porque un responsable anterior ha solicitado su reasignación.
- En proceso: es un estado de tiempo variable, en función del tipo de resolución que se precise. Indica que el responsable ha accedido a la petición y está buscando la información para devolvérsela al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- No procede: cuando una petición no es viable, por algunas de las razones que expondremos más adelante. Este estado supone el cierre definitivo de la petición.
- Solucionada: este estado indica que el usuario ha recibido una solución a su petición. También supone su cierre definitivo.

En la columna *responsable* aparece el nombre del responsable de gestionar la petición del usuario.

En el campo *No Conformidad/Acción Preventiva* (NC/AP) se indica el código del informe correspondiente a la queja. Este informe es el canal utilizado para dar solución a la petición del usuario tras la implantación en la UCV del Sistema Integrado ISO 9001 – ISO 14001 – OHSAS.

Mediante el icono de la flecha accederemos a la petición del usuario y mediante el código de NC/AP accederemos al informe, siempre que haya procedido abrirlo.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

GESTION DE LA QUEJA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 870

Nombre: RAQUEL MORCILLO PARRA

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

☐ -> No procede (Esta petición no es una queja/reclamación o no tiene solución)

☐ -> Necesita Solución

☐ -> Solicitar Reasignación

- Nombre: usuario que hace la queja.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio (o Facultad) al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, queja.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.
- Responsable: se indica el responsable del Servicio / Facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la solución de la queja a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a "Validar".

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la petición realmente no es una queja (cuando se trata de una petición que no debe realizarse por este canal: solicitud de información, solicitud de alguna gestión, solución de un problema que puede ser gestionado por un Servicio Virtual, etc.) o cuando no tiene solución posible para el usuario.
 - Necesita solución: cuando se trata de una queja real y necesita una solución para el usuario. Esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, a través de la cual podremos ofrecer una solución adecuada al usuario.
 - Solicitar reasignación: cuando la queja no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

NO CONFORMIDAD

Número de informe: 79/2012

Identificación

Fecha apertura: 06/05/2012 12:10:03

Tipo: ← No Conformidad o Acción Preventiva

Abierta por:

Carácter: ← Carácter leve o grave

Origen: ← El origen puede ser calidad, medio ambiente o prevención

No conformidad de: ← Servicios o Facultades

Servicio: ← Nombre del servicio que abre la no conformidad

1 . Descripción del problema detectado Real

Descripción
incidencia:

Se muestra el comentario del usuario de manera
textual trasladado desde la queja.

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del
problema basándose en la información que le proporciona el usuario

2 . Corrección de la No Conformidad

Se describe brevemente lo que se va a realizar para darle solución al
problema.

Aprobado por: ← Nombre del responsable del Servicio

Responsable ejecución:  [Quitar] ← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

2.1 Respuesta a quien detecta la No Conformidad

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3. Evaluación de la corrección

Fecha
solucionado:

Indicar la fecha en la que se va a hacer la comprobación de que el problema está solucionado.

Se indicará brevemente el estado del problema y cómo se ha realizado la evaluación.

4. Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que originaron el problema

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

☒ No

☐ Sí

Abre una Acción Correctiva



Guardar cambios

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deja la NC sin cerrar.

Cerrar No Conformidad

Cierra definitivamente la No conformidad y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

ACCIÓN CORRECTIVA

Frente a esta No Conformidad ¿puedo tomar acciones para que no se repita?

- ☐ No
- ☒ Sí

5 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización:

← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del
responsable del
Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que originaron el problema y que pueden volver a ocasionarlo.

Aprobado por:

-- Sin asignar

← Cuando el problema necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

Responsable de la acción:

-- Sin asignar

6 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación
eficacia:

(Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

7 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

- ☐ Sí
- ☒ No

← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por:

-- Sin asignar

← Nombre del responsable del Servicio

8 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.



Guardar cambios

Cerrar Acción Correctiva

Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deja la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

GESTIÓN DE LA SUGERENCIA

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 905

Nombre: _____

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones:

☐ -> No procede (La sugerencia no es viable)

☐ -> Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una Acción Preventiva

☐ -> Esta sugerencia puede ser tomada en cuenta para una No Conformidad

☐ -> Atender

- Nombre: usuario que hace la sugerencia.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, sugerencia.
- Asunto: tema del que trata la queja. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la queja del usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Responsable: se indica el responsable del servicio en cuestión. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la sugerencia a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la queja.
 - No procede: cuando la sugerencia no es viable ponerla en marcha en función de las posibilidades de la UCV.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una Acción Preventiva: cuando nos exponen un tema que nos permite anticiparnos a un problema potencial esta opción nos lleva directamente a un informe de **Acción Preventiva**, a través del mismo podremos ofrecer también una contestación al usuario.
 - Esta sugerencia puede ser tenida en cuenta para una No Conformidad: de la misma manera que en una queja, esta opción nos lleva directamente a un informe de **No Conformidad**, porque se nos ha expuesto una sugerencia a un problema existente.
 - Solicitar reasignación: cuando la sugerencia no es competencia del Servicio al que se le ha dirigido.
 - Atender: cuando podemos atender la sugerencia del usuario dándole una respuesta inmediata.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

ACCIÓN PREVENTIVA

Algunos de los campos son similares a los de la No Conformidad.

Número de informe: _/2012

Identificación

Fecha
apertura: 07/05/2012

Tipo:

Abierta por: RAQUEL MORCILLO PARRA

Origen:

No
conformidad
de:

Servicio:

1 . Descripción del problema detectado Potencial

El responsable debe describir brevemente los rasgos más importantes del problema potencial basándose en la información que le proporciona el usuario.

2.1 Respuesta a quien detecta la Oportunidad de mejora

Cuando la NC procede de una queja o de una persona que nos ha detectado un problema de nuestro servicio se le escribe una breve explicación de las acciones tomadas.



[Quitar]

Si quien detecta el problema es un usuario que ha puesto una queja su nombre aparecerá en este espacio. Si es otra persona de la UCV habrá que buscarla con la herramienta.

3 . Estudio de las causas

Se explican a grandes rasgos las causas que pueden originar el problema.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

4 . Acciones para solucionar las causas

Plazo realización: ← Plazo propuesto para solucionar las causas

Nombre del responsable del Servicio

Qué acciones vamos a emprender para solucionar las causas que pueden originar el problema.

Aprobado por: -- Sin asignar

Responsable de la acción: -- Sin asignar

← Cuando el problema potencial necesita ser solucionado por (o con ayuda de) otro servicio se buscará el responsable del mismo a través de esta herramienta.

5 . Método evaluación de la eficacia de las acciones emprendidas

Método evaluación:

Se explica cómo se ha realizado la evaluación de las acciones emprendidas para solucionar las causas.

Plazo comprobación eficacia: (Si no hay una fecha prevista de comprobación, al menos, establecer un plazo de 6 meses)

6 . Resultado de las acciones para solucionar las causas

Qué resultado se ha obtenido de la puesta en marcha de las acciones, es decir, si ha sido positivo o si no ha sido suficiente y hace falta realizar otro tipo de acciones.

¿La acción es eficaz para evitar la aparición/ repetición de la No Conformidad?

☒ Si

☐ No ← Si se elige "no" la Acción Correctiva se cierra y se abre otra No Conformidad.

Fecha de cierre:

Cerrado por: -- Sin asignar ← Nombre del responsable del Servicio

7 . Acciones emprendidas si no es eficaz

Se explican los nuevos pasos que se van a dar para solucionar las causas, en vista de que las acciones anteriores no han sido eficaces.

Guardar cambios

Cerrar Acción Preventiva

← Guarda provisionalmente los cambios introducidos. pero deja la AC sin cerrar.

← Cierra definitivamente la AC y le ofrece solución al usuario, en el caso de que el problema provenga de una queja.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

GESTION DE LA FELICITACIÓN

Solución de Sugerencia/Queja/Felicitación número 782

Nombre:

Tipo:

Servicios:

Carácter:

Asunto:

Motivo:

Responsable:

Acciones: ☒ -> **Responder**

- Nombre: usuario que hace la felicitación.
- Tipo: de Servicios o de Aspectos académicos (Facultades).
- Servicio: nombre del Servicio al que va dirigida la queja.
- Carácter: queja, sugerencia o felicitación. En este caso, felicitación.
- Asunto: tema del que trata la felicitación. Puesto por el usuario.
- Motivo: en este espacio se incluye el texto explicativo de la felicitación del usuario.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	GESTIÓN DEL BUZÓN DE QUEJAS/SUGERENCIAS/FELICITACIONES - NO CONFORMIDADES ACCIONES CORRECTIVAS ACCIONES PREVENTIVAS	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Edición 01		FECHA: 25/04/2012

- Responsable: se indica el responsable del servicio o facultad. En servicios con más miembros autorizados, el responsable puede delegar la felicitación a otro miembro del mismo servicio seleccionándolo del desplegable y dándole a “Validar”.
- Acciones: cómo vamos a gestionar la felicitación.
 - Responder: el responsable responderá a la felicitación del usuario con un breve texto.
 - Solicitar reasignación: cuando la felicitación no va dirigida al Servicio o Facultad al que se le ha dirigido.

Apretando al botón “Continuar” estaremos validando la opción elegida y se abrirán unos campos u otros dependiendo del tipo de acción.

Todos los campos son obligatorios y exigen dar siempre una respuesta al usuario.

ANEXO 3

RESULTADOS DOCENTIA UCV 2010-11

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2010-11

- Apellidos comprendidos entre A-L.
- 18 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2010-11.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2010-11	TOTAL PROFESORES APELLIDOS A-L
688	355 (51.6%)

Profesores con apellidos entre A-L	355
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	281
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	198
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2010-11 ³	104
Profesores participación voluntaria ⁴	5
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2010-11 ⁵	108 (30.4%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2010-11.

4 Profesores con apellidos entre A-L y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 18 créditos asignados en el POD.

5 En la convocatoria participaron todos los profesores que cumplían los criterios de participación excepto uno.

FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	62
Psicología y Ciencias de la Salud	10
Sociología y Ciencias Humanas*	-
Ciencias Experimentales	7
Estudios de la Empresa de Valencia	8
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	7
Medicina	8
Ciencias Sociales y Jurídicas*	-
Departamento Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	6

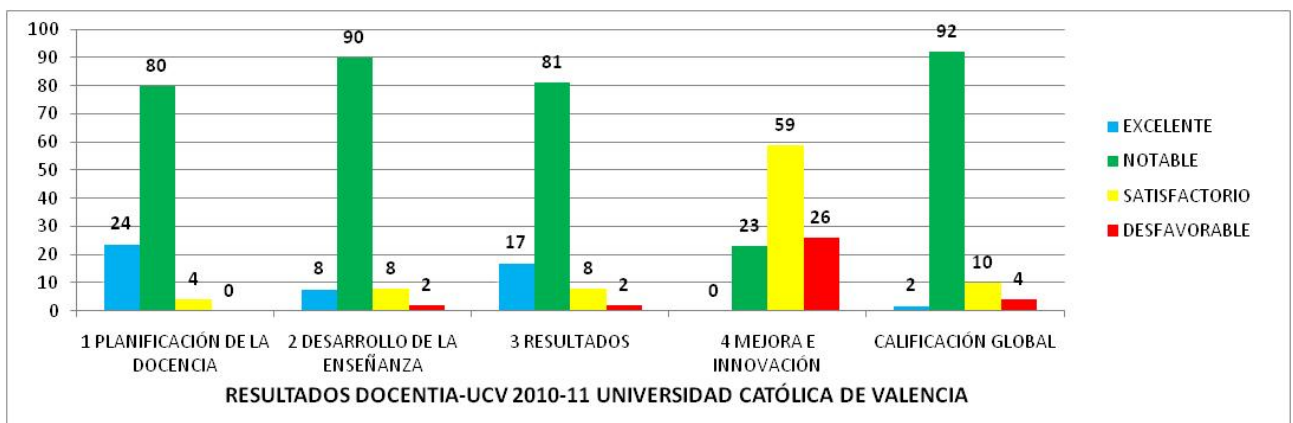
* Facultades sin participación por la reciente implantación de los Grados con la consiguiente baja carga docente de sus profesores.

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

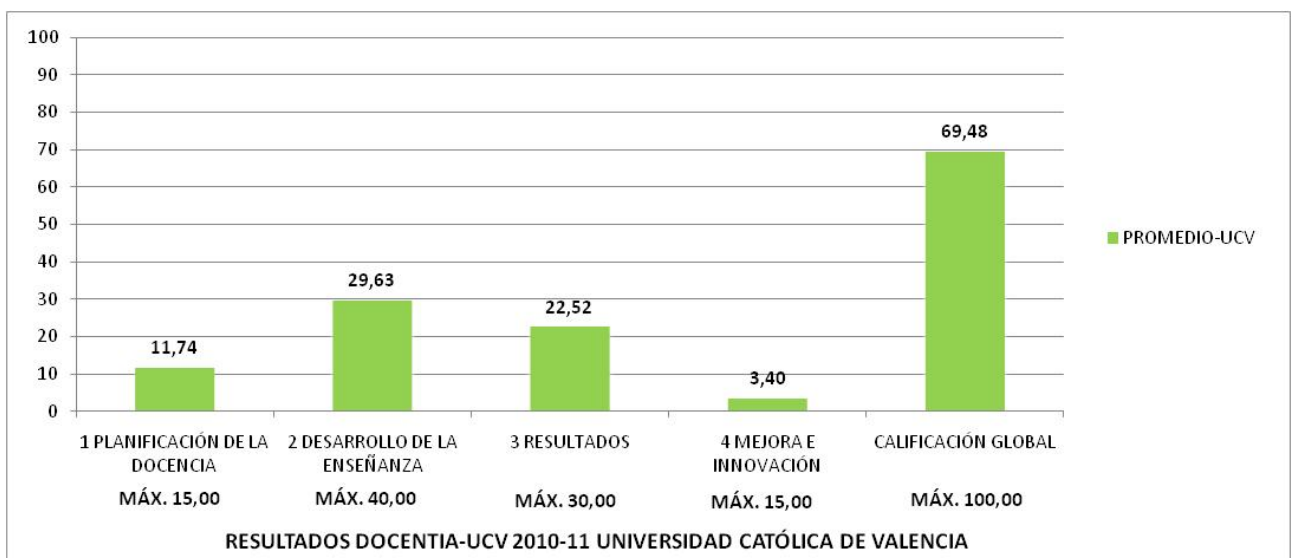
2. CALIFICACIONES DE LA EVALUACIÓN DOCENTIA-UCV 2010-11

2.1 DISTRIBUCIÓN DE RESULTADOS

CALIFICACIÓN	EXCELENTE	NOTABLE	SATISFACTORIO	DESFAVORABLE
1 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	24 (22.22%)	80 (74.07%)	4 (3.70%)	0 (0.00%)
2 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	8 (7.41%)	90 (83.33%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
3 RESULTADOS	17 (15.74%)	81 (75.00%)	8 (7.41%)	2 (1.85%)
4 MEJORA E INNOVACIÓN	0 (0.00%)	23 (21.30%)	59 (54.63%)	26 (24.07%)
CALIFICACIÓN GLOBAL	2 (1.85%)	92 (85.19%)	10 (9.26%)	4 (3.70%)

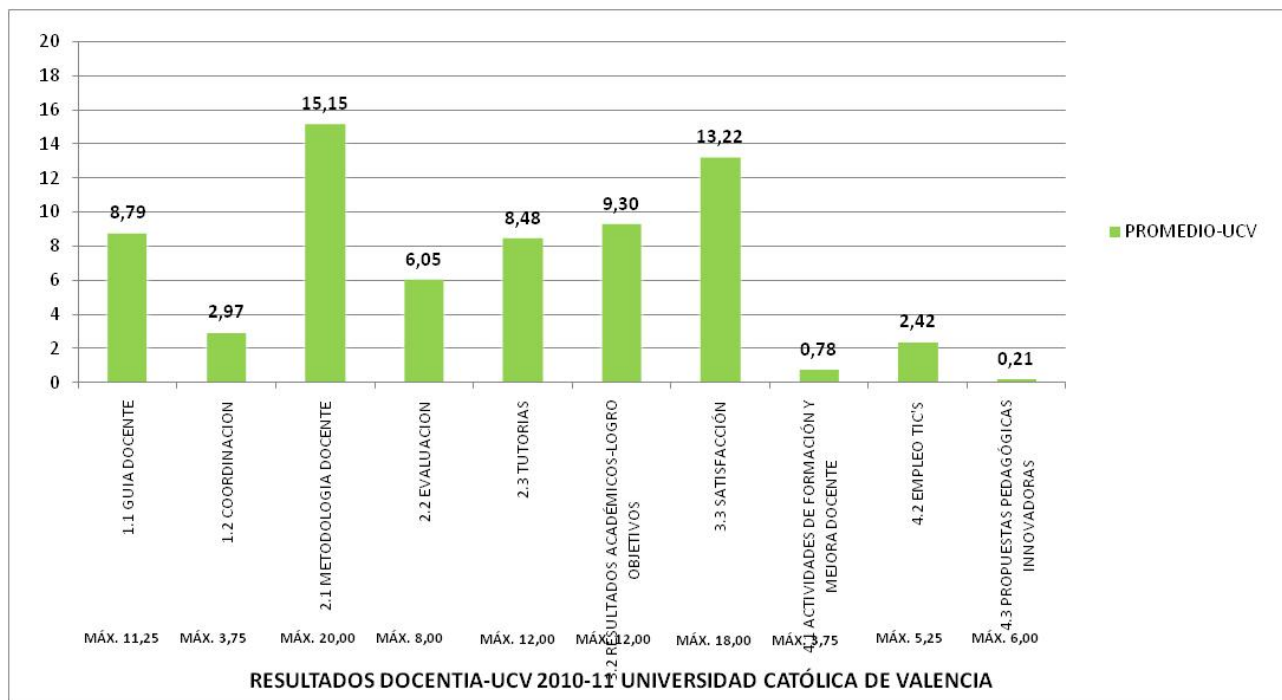


2.2 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES

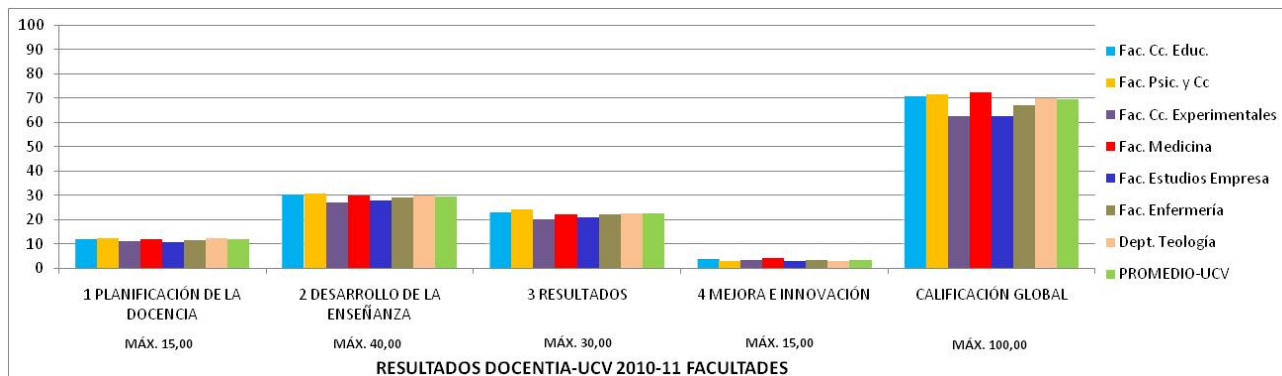




2.3 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR SUB-DIMENSIONES

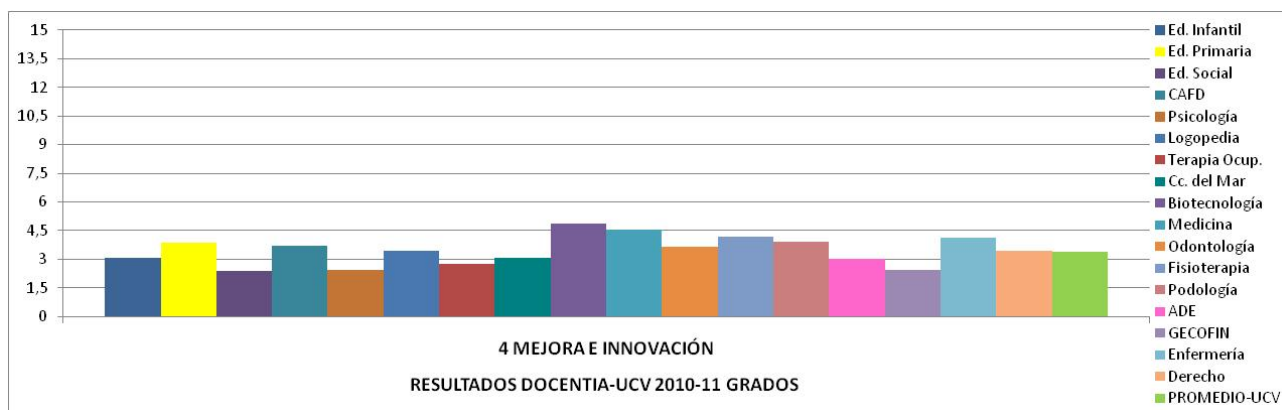
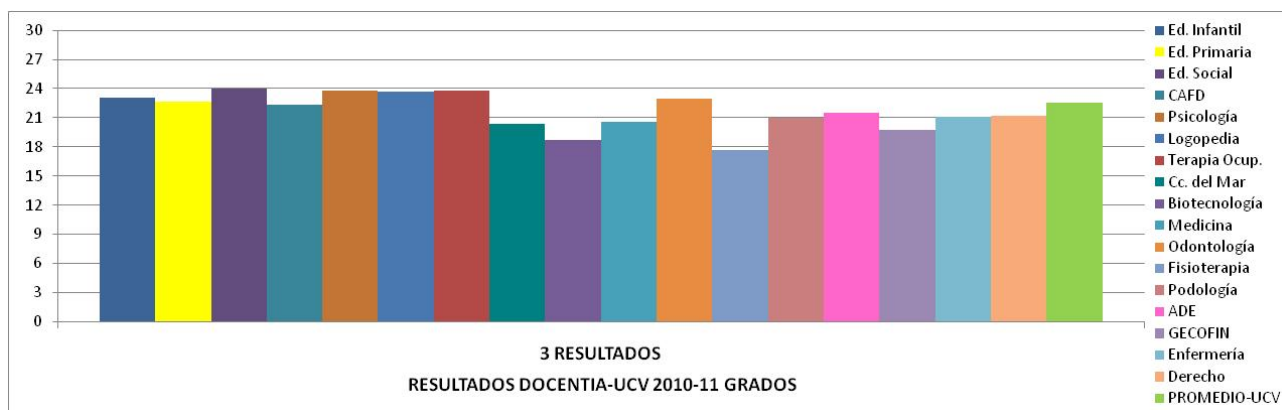
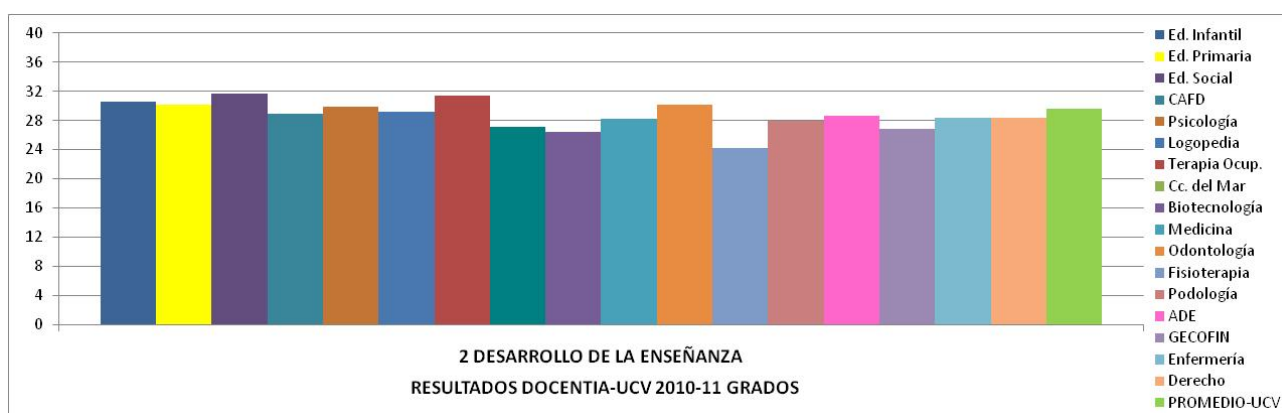
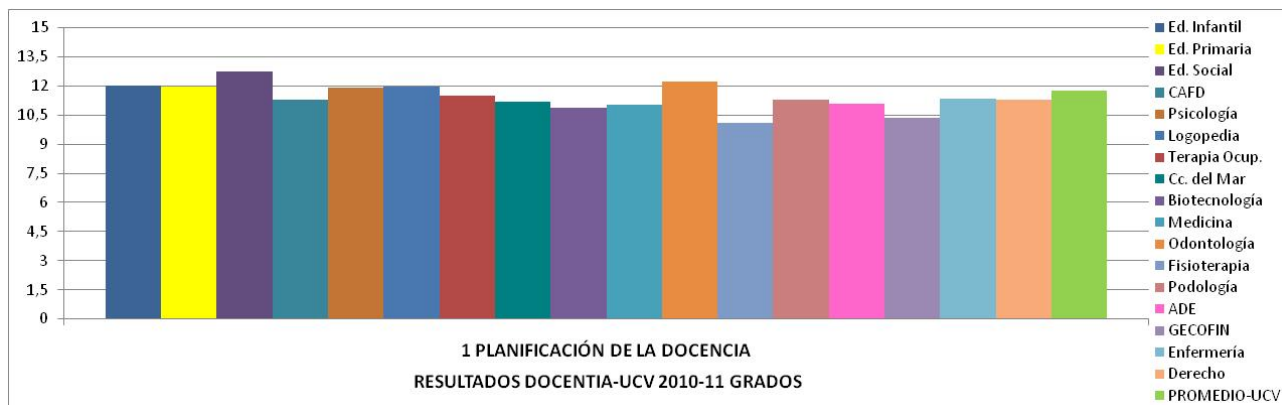


2.4 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (FACULTADES)





2.5 PROMEDIO DE PUNTUACIÓN POR DIMENSIONES (GRADOS)*



* promedio de puntuaciones por titulación entre todos los profesores que intervienen en la titulación y han participado en DOCENTIA-UCV 2010-11

ANEXO 4

PARTICIPACIÓN DOCENTIA UCV 2011-12

1. PARTICIPACIÓN EN DOCENTIA-UCV 2011-12

- Apellidos comprendidos entre M-Z.
- 15 o más créditos asignados en el Plan de Ordenación Docente (POD) 2011-12.
- Disponer de, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de Grado.

TOTAL PROFESORES POD CURSO 2011-12	TOTAL PROFESORES APELLIDOS M-Z
752	357 (47.5%)

Profesores con apellidos entre M-Z	357
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de cualquier titulación) ¹	283
Profesores con derecho a encuesta (asignaturas de Grado) ²	255
Profesores que cumplen todos los criterios de participación DOCENTIA-UCV 2011-12 ³	152
Profesores participación voluntaria ⁴	8
Total profesores participantes DOCENTIA-UCV 2011-12	160 (44.8%)

1 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura (Diplomatura, Licenciatura, Grado).

2 Profesores que tienen tres o más créditos asignados en alguna asignatura de Grado o son los profesores responsables de las mismas.

3 Profesores que cumplen los tres criterios de participación citados de la convocatoria 2011-12.

4 Profesores con apellidos entre M-Z y que tienen, al menos, una encuesta de evaluación de la actividad docente en alguna asignatura de grado pero que tienen menos de 15 créditos asignados en el POD.

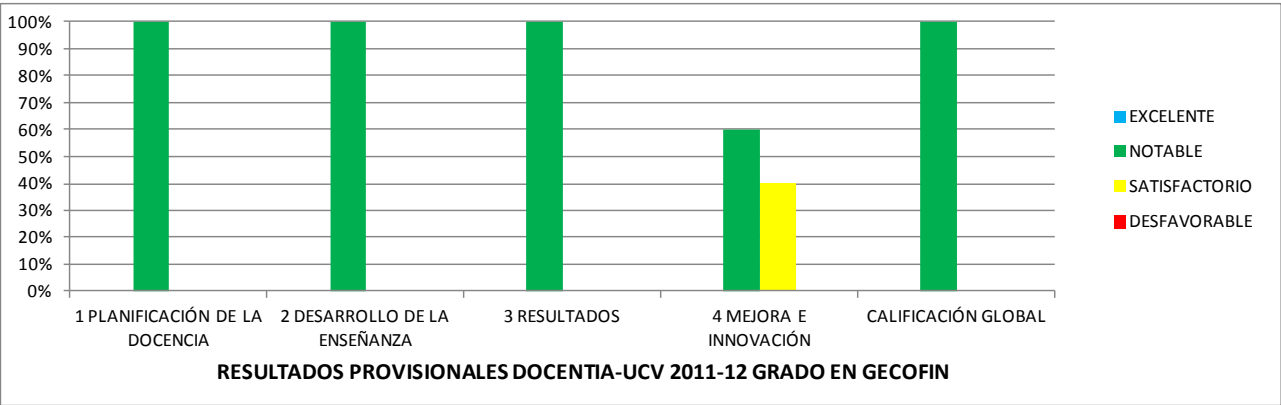
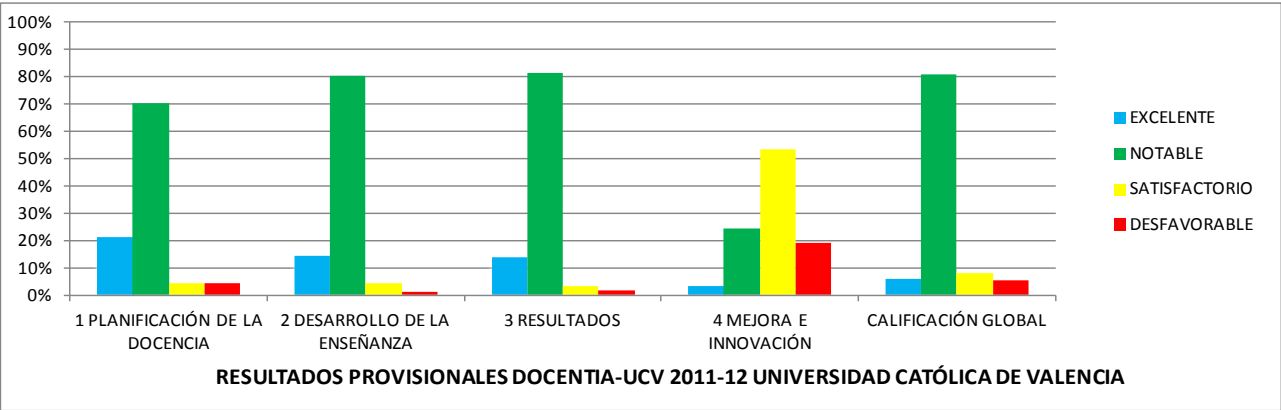
FACULTAD	PARTICIPACIÓN
Ciencias de la Educación y del Deporte	76
Psicología y Ciencias de la Salud	13
Sociología y Ciencias Humanas*	2
Ciencias Experimentales	10
Estudios de la Empresa de Valencia	6
Enfermería Nuestra Señora de los Desamparados	11
Medicina	14
Ciencias Sociales y Jurídicas*	2
Departamento de Teología, DSI y Deontología o Ética Profesional**	15
Departamento de Inglés**	11

** Departamento transversal a toda la Universidad Católica de Valencia.

ANEXO 5

RESULTADOS PROVISIONALES DOCENTIA UCV 2011-12 GRADO EN GECOFIN

RESULTADOS PROVISIONALES DOCENTIA UCV 2011-12 GRADO EN GECOFIN

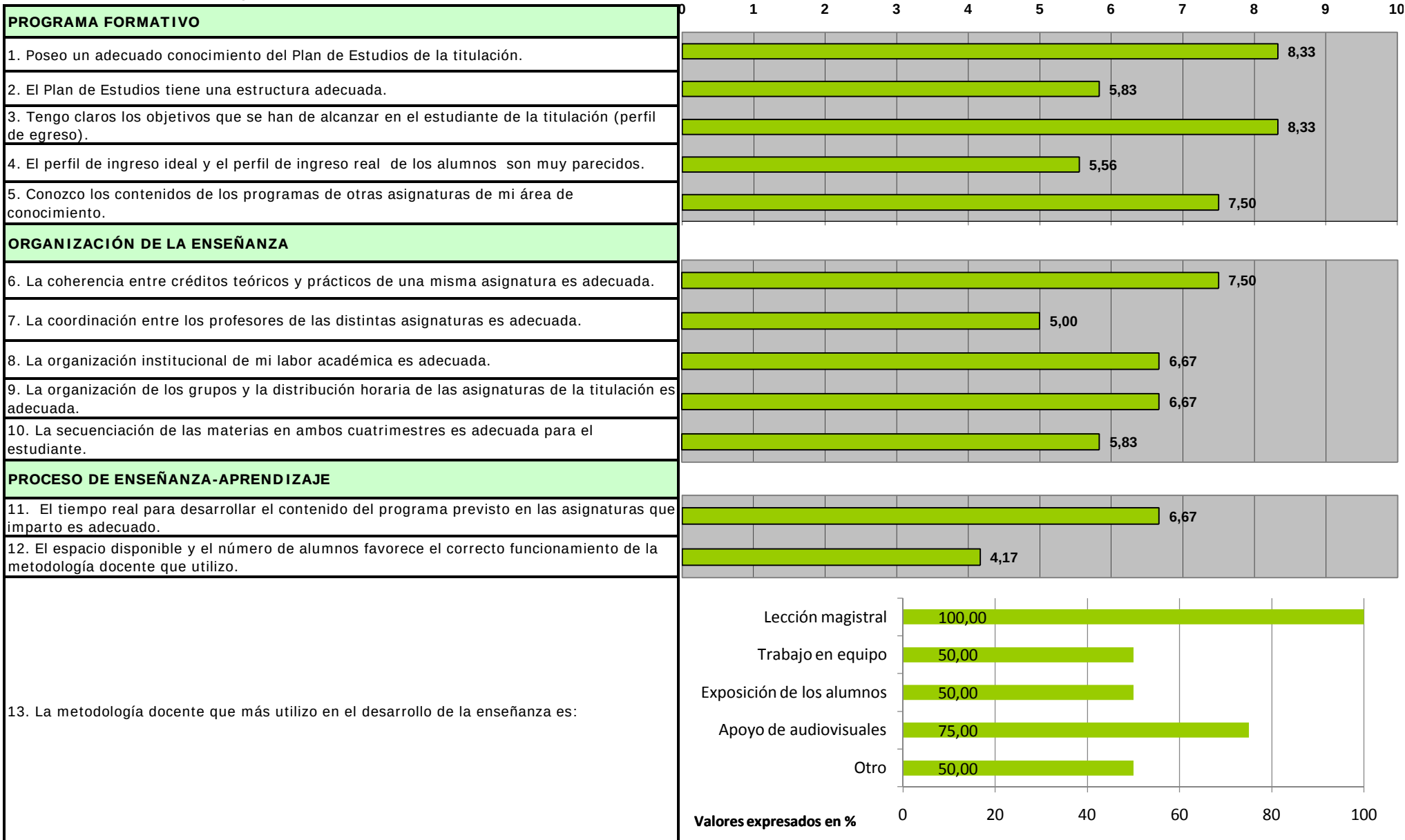


ANEXO 6

INFORME RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PDI DEPARTAMENTOS GECOFIN 2011-12

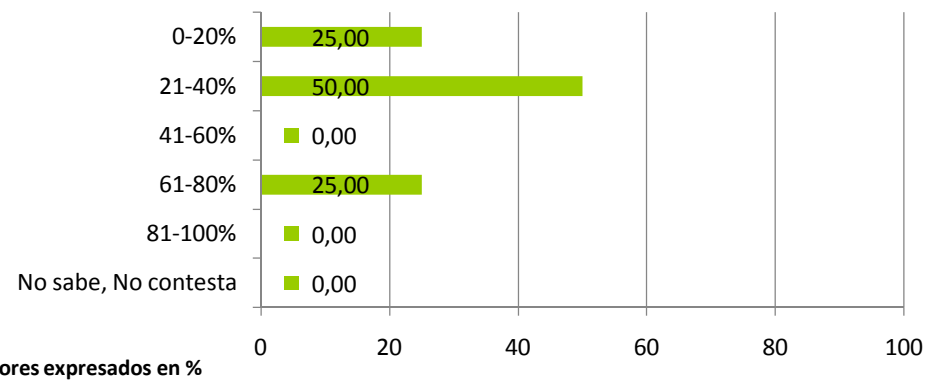
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión



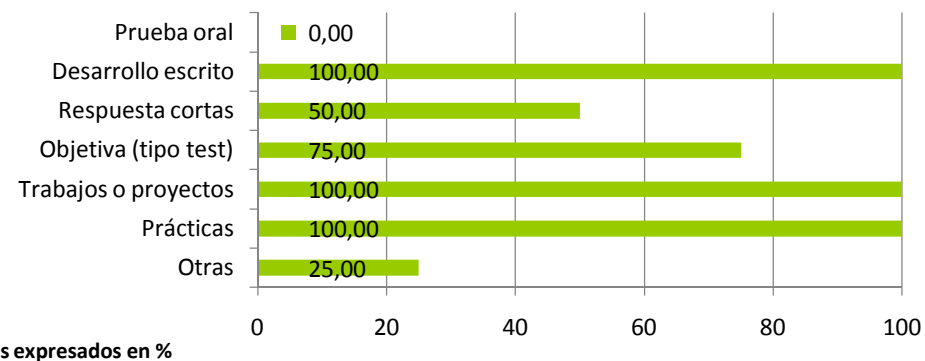
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

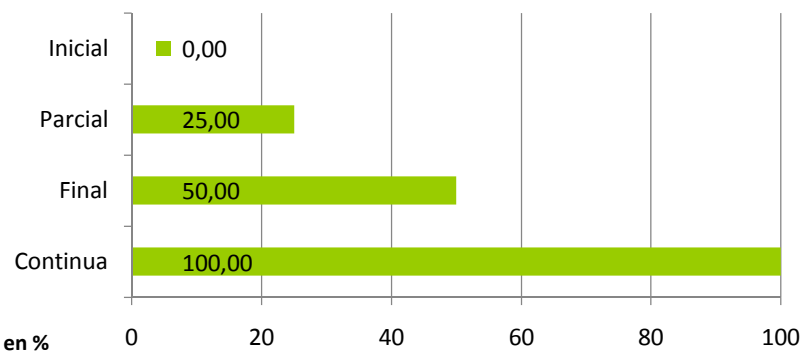


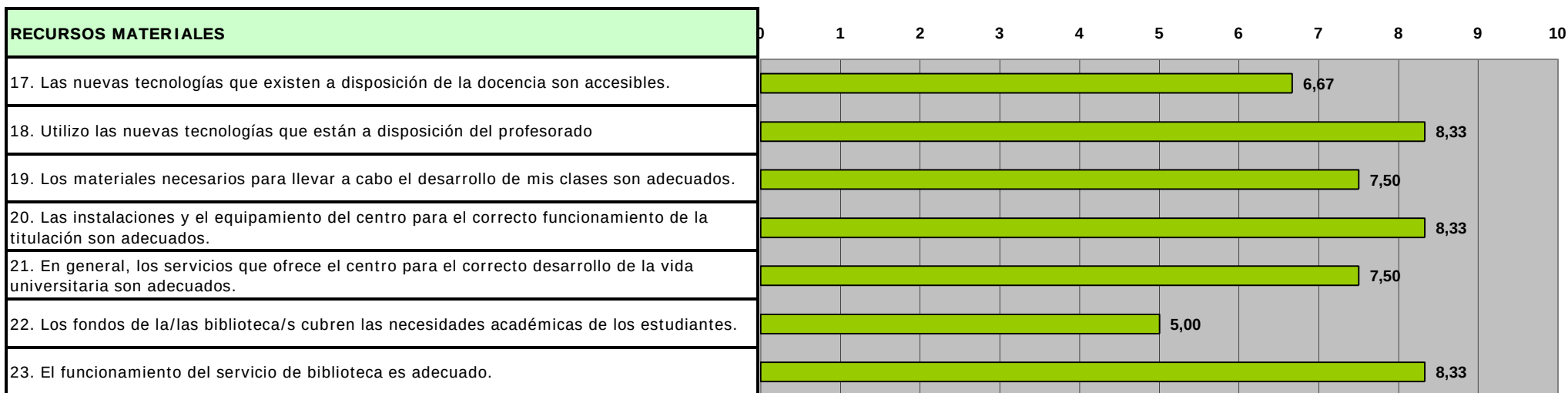
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

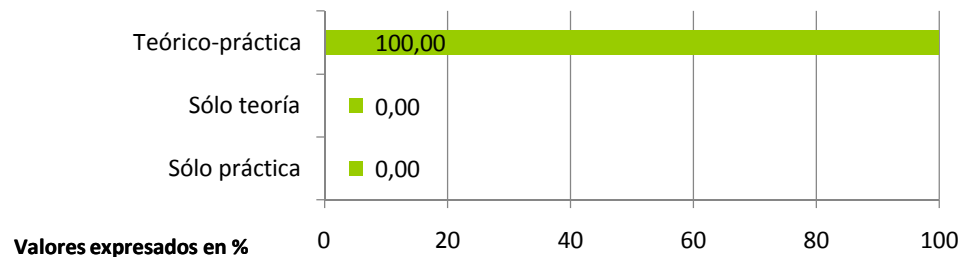


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

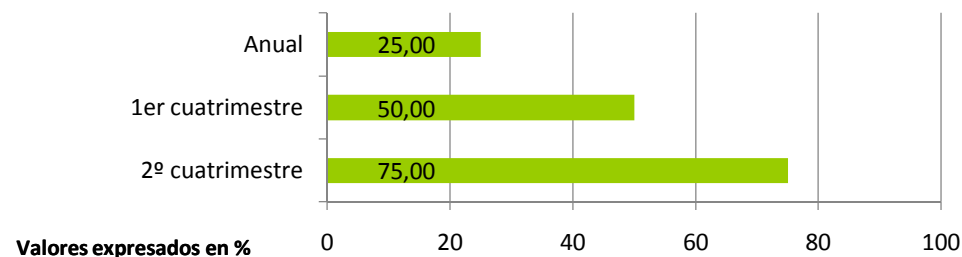




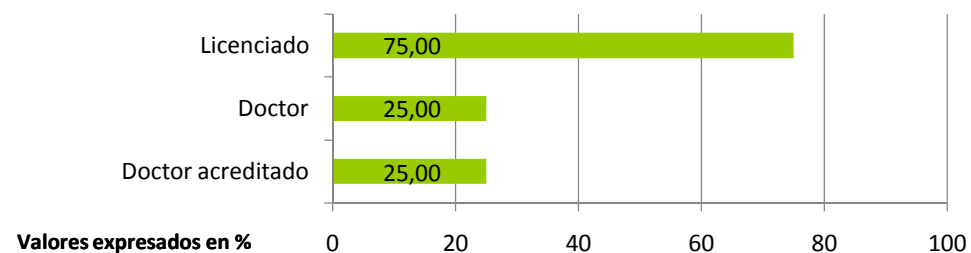
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA



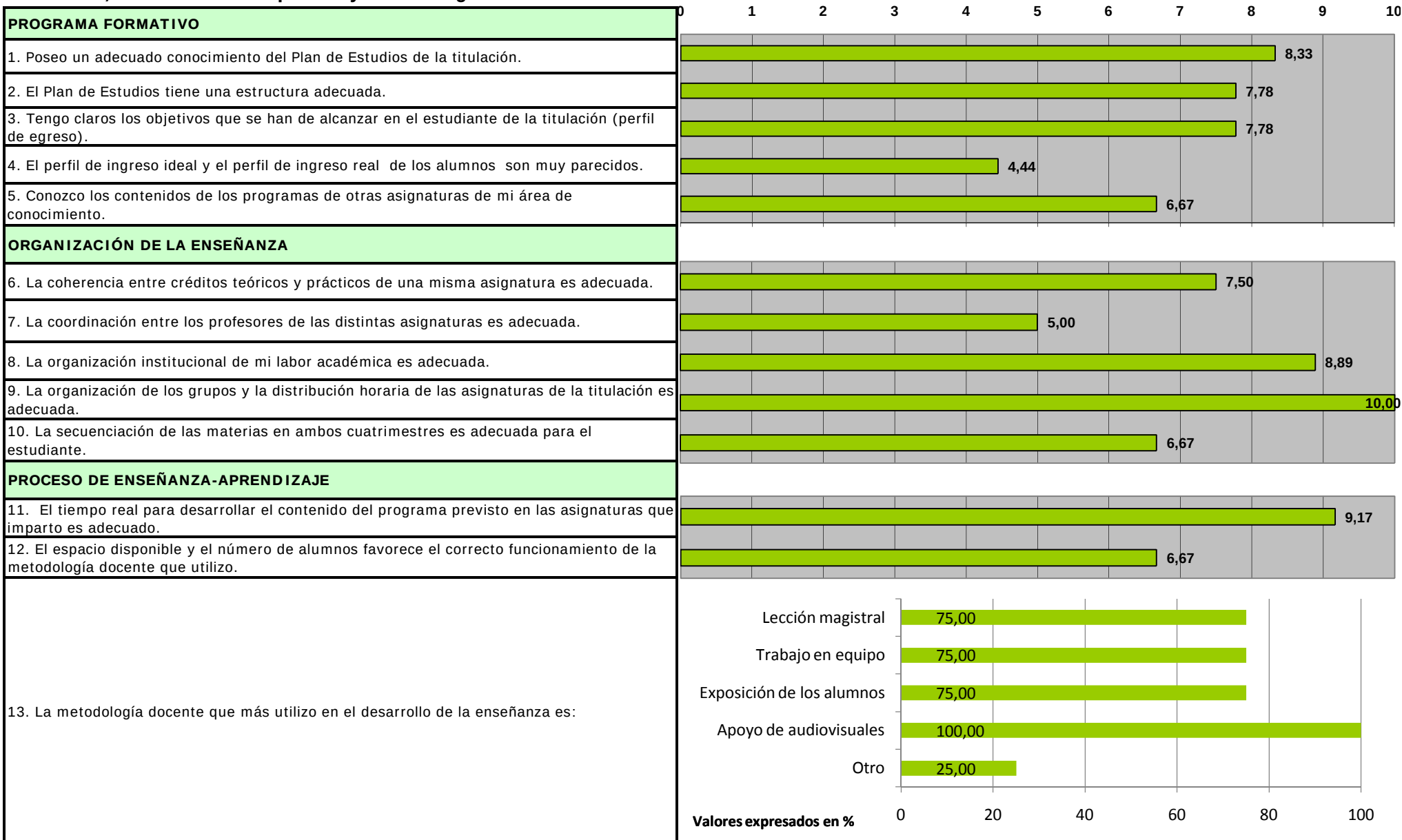
CATEGORÍA DOCENTE



Observaciones de interés:

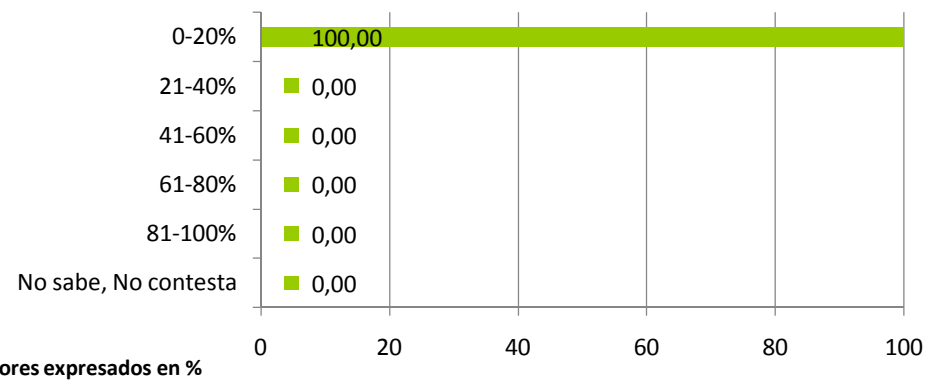
ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PDI DE LA UCV - 2011-2012

Economía, Dirección de Empresas y Marketing



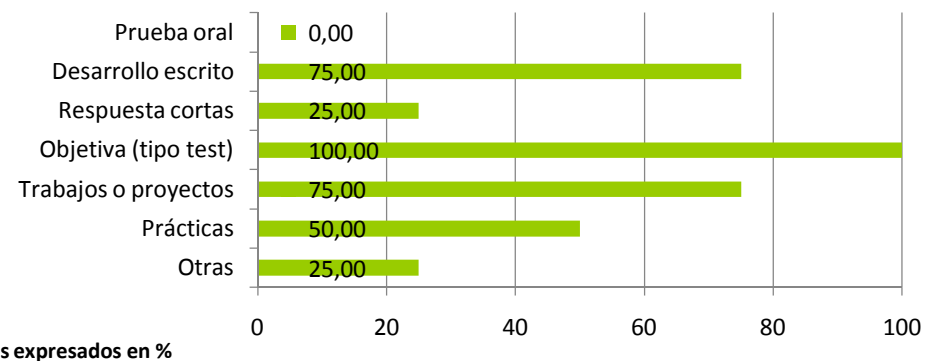
Atención al estudiante

14. El porcentaje de estudiantes que recibo en mis horas de atención/tutoría es:

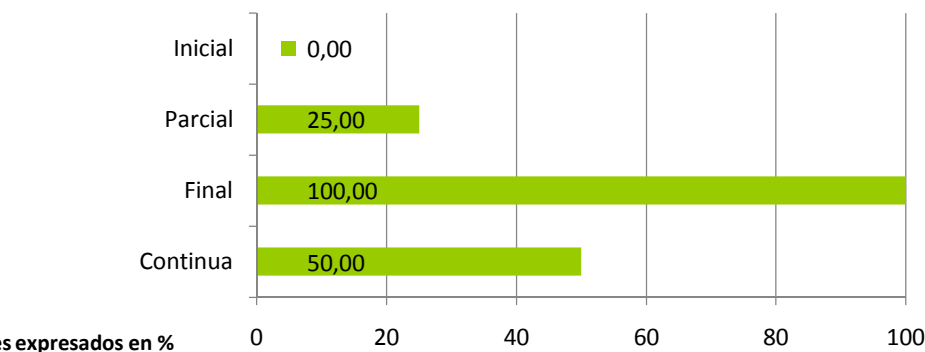


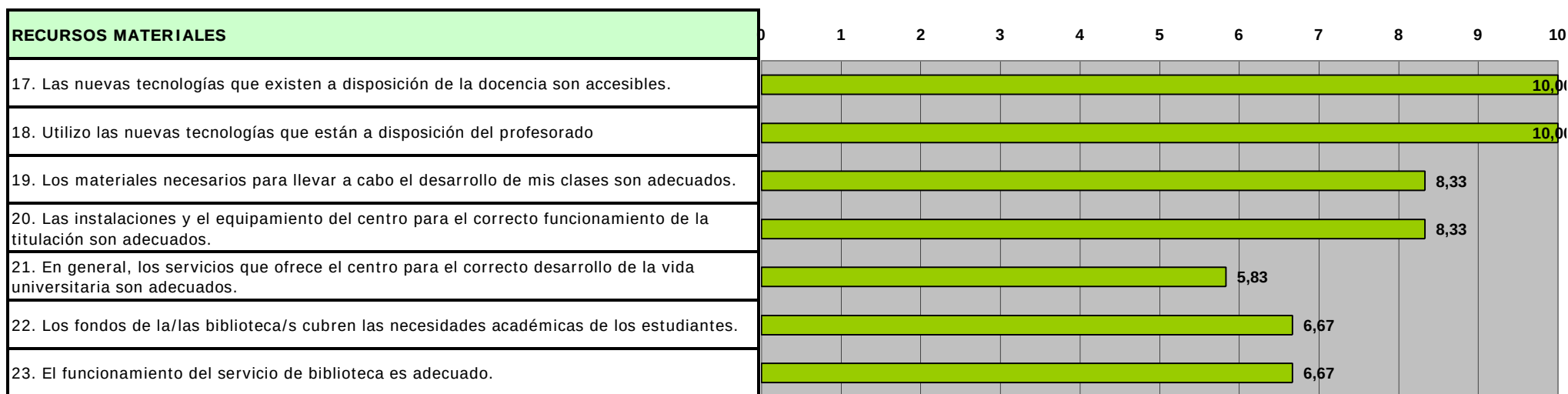
Evaluación

15. Los instrumentos que utilizo para la evaluación de los estudiantes son:

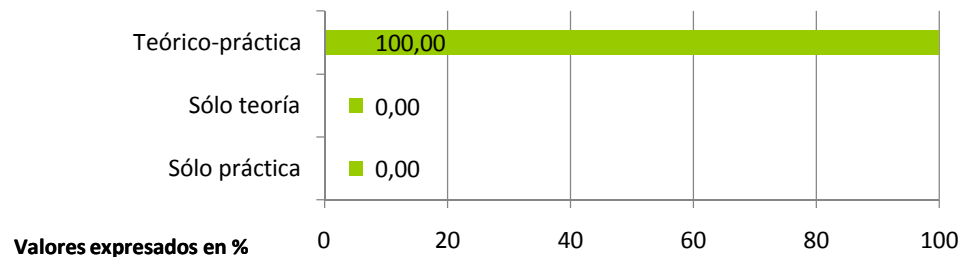


16. Las modalidades de evaluación que utilizo son:

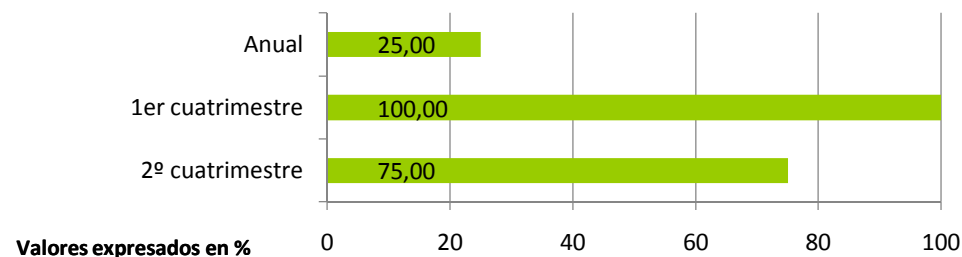




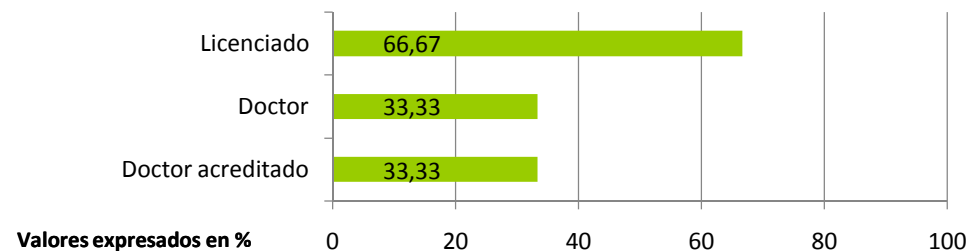
TIPO DE DOCENCIA



TIPO DE DOCENCIA



CATEGORÍA DOCENTE



Observaciones de interés:

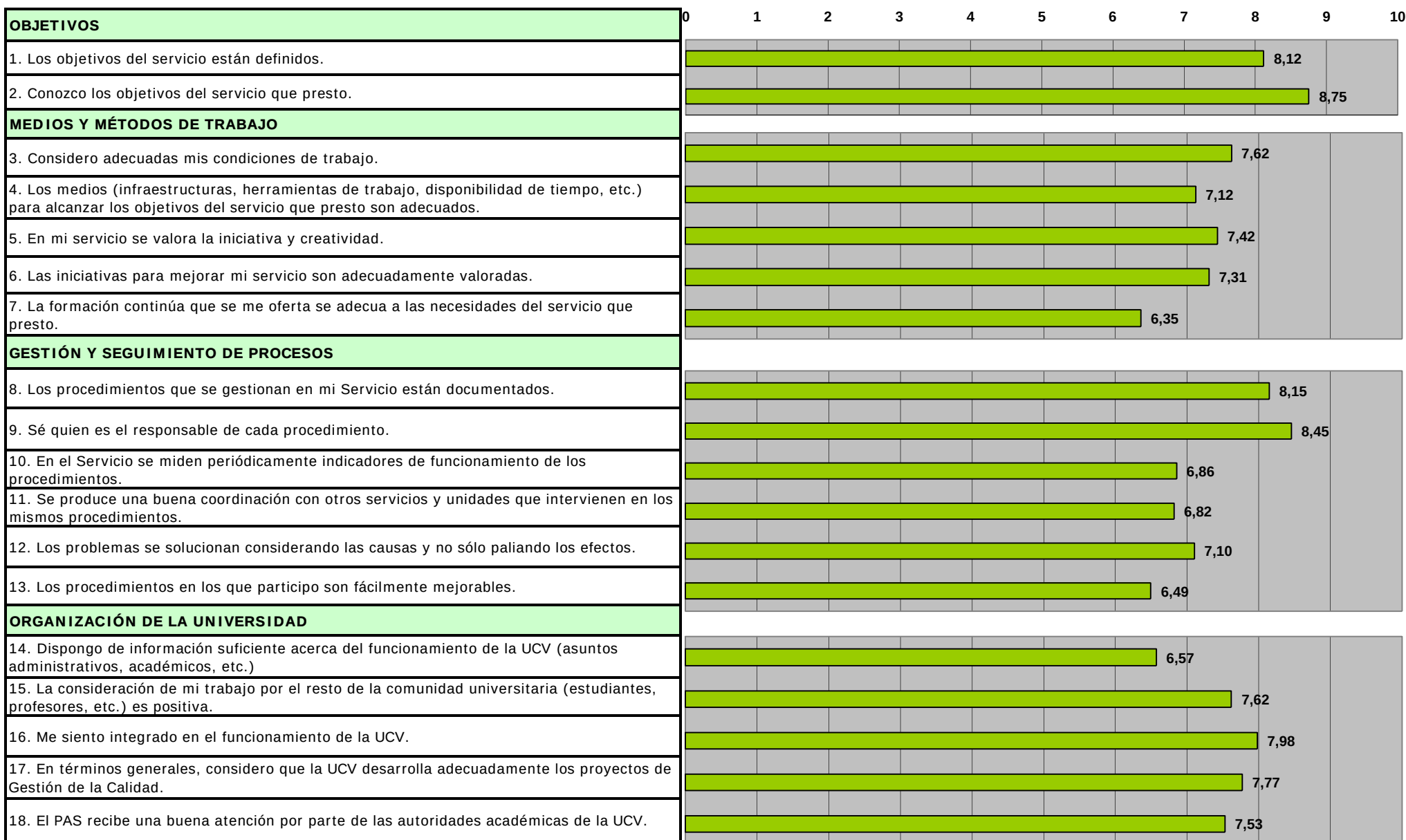
Un espacio de encuentro informal (cafetería o similar) favorecería el trabajo en equipo y la colaboración entre los alumnos.

ANEXO 7

INFORME RESULTADOS ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PAS UCV 2011-12

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL PAS DE LA UCV - 2011-2012

Muy en desacuerdo ----- Muy de acuerdo



ANEXO 8

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE Y PROCEDIMIENTO DEL PASE DE ENCUESTAS



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE



así no marques



Esta encuesta tiene como objetivo evaluar la actividad docente en la Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir". Os pedimos vuestra colaboración contestando con objetividad a las preguntas formuladas. Muchas gracias.

SEXO DEL/DE LA
ALUMNO/A

Mujer ☐
Hombre... ☐

CONVOCATORIA

1ª ☐
2ª ☐
3ª ☐
Más..... ☐

ASISTENCIA A CLASE
DEL/DE LA ALUMNO/A

-40% ☐
+40% ☐

Millares
Centenas
Decenas
Unidades

CÓDIGO DEL/DE LA PROFESOR/A

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9

Valora según tu criterio las cuestiones que se te plantean a continuación.
Si no tienes una opinión definida sobre alguna de ellas, marca la casilla NC (No contesta)

1 Totalmente en desacuerdo	2 Muy en desacuerdo	3 En desacuerdo	4 De acuerdo	5 Muy de acuerdo	6 Totalmente de acuerdo
--------------------------------------	-------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------	-----------------------------------

PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

- La guía docente / programa te aporta información útil sobre la asignatura (planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.). ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- Consideras que los contenidos entre asignaturas del mismo curso o de cursos anteriores no se han repetido innecesariamente. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA

- El/la profesor/a es puntual en el inicio y finalización de las clases. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- La estructura de las sesiones es clara, lógica y organizada. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Favorece la participación del estudiante en el desarrollo de las actividades docentes (facilita que exprese sus opiniones, incluye tareas individuales o de grupo, etc.). ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- Resuelve las dudas y orienta a los/as alumnos/as en el desarrollo de las tareas. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Utiliza recursos motivadores del aprendizaje de los/as alumnos/as (casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, preguntas, etc.) en el desarrollo de las sesiones. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- La guía docente / programa de la asignatura se explica con detalle en las sesiones iniciales. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- El desarrollo de la asignatura se ajusta a lo previsto en la guía docente / programa. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- La bibliografía y otras fuentes de información recomendadas en el programa son adecuadas y útiles para el aprendizaje de la asignatura. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- Se facilitan con suficiente antelación los materiales necesarios para que los/as alumnos/as puedan preparar adecuadamente las clases. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Los criterios y sistemas de evaluación establecidos se ajustan adecuadamente a la guía docente / programa de la asignatura. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El modo en que evalúa el/la profesor/a (exámenes, trabajos individuales o de grupo, etc.) tiene relación con el tipo de tareas desarrolladas (teóricas, prácticas individuales, prácticas grupales, etc.). ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Utiliza distintos tipos de procedimientos para la recogida de información y seguimiento de la actividad de los/as alumnos/as (portafolio, ficha de seguimiento, trabajos variados, etc.). ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El proceso de corrección y revisión y la publicidad de los trabajos y actividades evaluados es objetivo y transparente. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- El grado de dedicación a las diferentes tareas que exige esta asignatura (trabajos, casos prácticos, prácticas, portafolio, etc.) se corresponde con el peso asignado en la evaluación. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El/la profesor/a está disponible con puntualidad en el horario de tutorías. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Avisa a los/as alumnos/as con tiempo suficiente y se les facilita otra fecha si la tutoría es urgente y necesaria cuando hay una ausencia justificada. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- El tiempo de respuesta de las tutorías virtuales es adecuado. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Las tutorías (presenciales y virtuales) resuelven mis dudas eficaz y satisfactoriamente. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- El/la profesor/a utiliza adecuadamente los recursos disponibles en la plataforma de teleformación. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

RESULTADOS

- Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, de trabajo individual, en grupo) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura. ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ☐ NC
- He mejorado mi nivel de partida con relación a las competencias / objetivos previstos en la guía docente / programa. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Después de cursar la asignatura ha aumentado mi interés por la materia. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Recomendaría este/a profesor/a a otros estudiantes. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
- Globalmente estoy satisfecho/a con el/la profesor/a de esta asignatura. ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD FECHA: 30/10/2011
Versión 1.2		

PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE

1. OBJETO

Establecer los criterios y el protocolo para la realización de las encuestas de opinión de los alumnos sobre el profesorado de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir”.

2. ALCANCE

Este procedimiento será de aplicación en cada una de las asignaturas que imparta cada uno de los profesores de la Universidad siempre que cumpla con alguna de las siguientes condiciones (por orden de preferencia):

- tres o más créditos de impartición de la asignatura
- al menos 40% de impartición de la asignatura
- mayor porcentaje de docencia en la asignatura
- responsable de firma de actas de la asignatura

3. PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE ENCUESTAS

1. El vicedecano correspondiente hace llegar los sobres (vacíos) con la información de la encuesta en su carátula frontal a los profesores que deben realizar los pases.

2. El profesor recoge en la conserjería de cada sede un número de hojas de encuesta suficiente para repartir a los estudiantes.

3. Se realiza el pase de la encuesta teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

- La encuesta debe realizarse en una sesión de la asignatura del profesor evaluado.
- Para que la evaluación sea significativa es necesaria la participación de un 40% del total de alumnos matriculados en la asignatura (esa información figura en la etiqueta del sobre). En caso de que no haya suficientes alumnos cuando va a hacerse el pase:
 - se debe realizar en otra sesión en la que se espere que haya más alumnos.
 - si se prevé que en otra sesión no va a haber más asistencia **SE DEBEN PASAR LAS ENCUESTAS**. Hay que indicar por escrito sobre el propio sobre los condicionantes para ese pase de encuesta e informar al vicedecano; debe tratarse de condicionantes suficientemente importantes y decisivos para pasar la encuesta con

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Versión 1.2		FECHA: 30/10/2011

un número bajo de alumnos (por ejemplo, tratarse de la última sesión de la asignatura, tener constancia de que la asistencia a clase no va a ser superior, etc.)

NOTA: ES **OBLIGATORIO** REALIZAR EL PASE DE ENCUESTAS, POR LO TANTO, ES NECESARIO QUE SE TENGAN EN CUENTA TODOS LOS CONDICIONANTES, PARA QUE EL PASE DE ENCUESTAS SE HAGA EN LA SESIÓN CON LA MAYOR ASISTENCIA DE ALUMNOS.

- En la carátula de cada sobre de encuesta figura el código de cuatro dígitos correspondiente a la terna asignatura, profesor y grupo. Las encuestas solamente se pueden procesar si este código está correctamente rellenado en cada hoja de encuesta.

Por tanto:

- en cada línea (unidades de mil, centenas, decenas y unidades) debe rellenarse el recuadro que corresponda (el error más frecuente es encontrar dos recuadros rellenos en la misma línea, o que se omita rellenarlo).
- deben rellenarse con lápiz o con bolígrafo azul o negro (nunca con rojo pues resultan ilegibles informáticamente).
- para asegurarse de que no hay errores es aconsejable que se escriba en la pizarra dicho código.
- Es importante indicar a los alumnos que traten de ser objetivos en sus valoraciones. Si de alguna pregunta no tienen información suficiente pueden utilizar la casilla que está a la derecha (NC) y el ítem de ese alumno no entrará en el cómputo de las medias.
- Cualquier incidencia detectada u ocurrida durante el pase de la encuesta debe ser explicada en la carátula anterior del sobre.

4. Una vez rellenas las encuestas se introducen en el sobre:

- Se debe intentar que todas las hojas de encuesta estén colocadas en el mismo sentido (que tengan los códigos hacia arriba para facilitar la posterior lectura).
- Solamente se deben introducir hojas de encuesta rellenas (la hojas sobrantes se entregan en conserjería junto con el sobre).

5. Se cierra el sobre y dos alumnos (normalmente el delegado y subdelegado) firman pisando parte de la pestaña del sobre para garantizar que éste no se abra (también indican su NIF). También firma el profesor responsable del pase en la etiqueta identificativa de la encuesta.

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	PROCEDIMIENTO PARA EL PASE DE LAS ENCUESTAS DE OPINIÓN DE LOS ALUMNOS SOBRE LA ACTIVIDAD DOCENTE	VICERRECTORADO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y CALIDAD
Versión 1.2		FECHA: 30/10/2011

6. Tras la finalización del pase de encuesta, el profesor responsable del mismo acompañado por un alumno (alguno de los firmantes) entrega el sobre cerrado en conserjería (junto con las encuestas sobrantes) y son guardados en los depósitos habilitados a tal efecto. Dicho profesor registra la entrega del sobre mediante firma en un documento disponible en conserjería.

7. Los sobres son remitidos a la Oficina de Calidad que registra todos los sobres y recoge las incidencias detectadas en los pases.

8. En el Centro de Proceso de Datos se realiza la lectura de encuestas, el tratamiento de los resultados y el informe con los resultados que se ponen a disposición de los interesados.

9. Cuando desde el Centro de Proceso de Datos se habilita el acceso a los resultados de las encuestas, la Oficina de Calidad comunica mediante correo electrónico a los vicerrectores correspondientes y a todos los profesores la disponibilidad de esta información.

10. El profesorado dispondrá de **15 días naturales**, desde la fecha del aviso de los resultados, para hacer cualquier reclamación con relación a las encuestas. Las reclamaciones se atenderán a través de la dirección de correo oficina.calidad@ucv.es.

NOTA: El pase de las encuestas de asignaturas de libre configuración es coordinado por el Servicio de Orientación.

4. RESPONSABILIDADES

- Centro de Proceso de Datos
- Oficina de Calidad
- Vicedecanos
- Profesores
- Vicerrectorado de Planificación Estratégica y Calidad
- Vicerrectorado de Ordenación Académica
- Vicerrector de Profesorado y Formación Continua

ANEXO 9

ENCUESTA INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	--	-----------------------

INFORME FINAL DEL ESTUDIANTE

PAP/Erasmus 20.. – 20...

Formulario para el informe del estudiante (Encuesta de calidad)

Este informe sobre su experiencia proporcionará al programa PAP/Erasmus una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo. Le agradecemos su cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, se ruega escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelva este formulario a su institución de origen al finalizar su periodo de estudios en el país de destino.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA (A RELLENAR POR ÉSTAS)

0.1.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de origen: UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA “San Vicente Mártir”

0.1.2 Código Erasmus: E VALENCI 11

0.2.1 Nombre de la institución de enseñanza superior de acogida:

.....

0.2.2 Código Erasmus:

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

.....

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

.....

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	--	-----------------------

1.3 Sexo:

V ☐ / M ☐

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

.....

1.6 Correo electrónico:

.....

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí ☐ / No ☐

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

.....

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios se encontraba durante su período Erasmus?

1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐

Estudios de Formación Profesional de grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior) ☐

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero) ☐

Estudios de Máster ☐

Estudios de Doctorado ☐

Otros ☐

2.3 Considera que el período de estudios en el país de destino ha sido:

Demasiado corto ☐

Demasiado largo ☐

Adecuado ☐

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que le motivaron para ir al país de destino?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúa la calidad del personal docente de la institución de acogida?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

3.2 ¿Cómo evalúa la calidad de los cursos que siguió y el material de estudio proporcionado por la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuvo información del programa de estudios de la institución de acogida?

A través de:

Institución de origen ☐

Institución de acogida ☐

Otros estudiantes ☐

Antiguos estudiantes Erasmus ☐

Internet ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

.....

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 A su llegada a la institución de acogida, se le ofreció:

Un acto de bienvenida ☐

Una sesión informativa ☐

Un programa orientativo ☐

Un curso de lengua ☐

4.3 Durante su estancia en la institución de acogida, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

4.4 ¿Recibió el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de acogida, antes de y durante el periodo de estudios Erasmus? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Institución de acogida: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.5 ¿Cómo considera su grado de integración con los estudiantes locales en la institución de acogida? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la institución de acogida:

Alojamiento universitario ☐

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes ☐

Casa particular ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

.....

5.2 ¿Cómo encontró su alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución ☐

Amigos/ familia ☐

Oferta privada ☐

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

Otros ☐ (por favor, especifique):

.....

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. RECONOCIMIENTO ACADÉMICO

6.1 ¿Se le proporcionó el Acuerdo de Estudios antes del comienzo de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí ☐ / Sí, pero una vez comenzada la estancia ☐ / No ☐

6.2 ¿Hizo algún examen?

Sí ☐ / No ☐

6.3 ¿Se utilizó el sistema ECTS?

Sí ☐ / No ☐

6.4 ¿Obtuvo reconocimiento académico de su periodo de estudios en el país de destino?

Sí ☐ / No ☐

6.5 ¿Obtuvo créditos por completar cursos de idiomas?

Sí ☐ / No ☐

7. PREPARACIÓN LINGÜÍSTICA

7.1 Idioma o idiomas en los que se impartían las clases en la institución de acogida:

.....

.....

7.2 ¿Recibió algún tipo de preparación lingüística antes y/o durante su estancia en el país de destino?

Sí ☐ / No ☐

7.3 En caso afirmativo, ¿siguió un EILC?

Sí ☐ / No ☐

7.4 ¿Quién era el responsable del/de los curso(s)?

Institución de origen ☐

Institución de acogida ☐

Otro ☐ (por favor, especifique):

.....

7.5 Duración de la preparación lingüística:

Número total de semanas: Horas por semana:

.....

7.6 ¿Cómo calificaría su dominio del idioma del país de destino?

Antes del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento ☐

Pobre ☐

Bueno ☐

Muy bueno ☐

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

Después del período de estudios Erasmus:

Ningún conocimiento ☐

Pobre ☐

Bueno ☐

Muy bueno ☐

8. GASTOS

8.1 ¿A cuánto ascendió su beca Erasmus por mes?

EUR

8.2 ¿Cuándo recibió su beca Erasmus (en cuántos pagos)?

.....

8.3 Importe medio por mes de los gastos en los que incurrió durante el periodo de estudios:

.....

EUR

8.4 ¿En qué medida cubrió sus necesidades la beca Erasmus?

(Escala 1-5: 1=nada, 5=totalmente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

8.5 ¿Tuvo otras fuentes de financiación?

Beca/préstamo estatal ☐

Familia ☐

Ahorros propios ☐

Préstamo privado ☐

Otros ☐ (por favor especifique):

.....

Cuánta por mes:

(moneda)

8.6 ¿Cuánto más gastó en el país de destino, comparado con lo que gasta normalmente en su país?

Cantidad extra mensual:

EUR

8.7 ¿Tuvo que pagar algún tipo de tasas en la institución de acogida? Sí ☐ / No ☐

En caso afirmativo, por favor, especifique el tipo y la cuantía abonada:

.....

9. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

9.1 Valoración del aporte académico de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.2 Valoración del resultado personal de su estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

 Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir	INFORME DEL ESTUDIANTE (Encuesta)	PCA-12-F-16 ED. 00
--	---	-------------------------------

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.3 ¿Tuvo problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

En caso afirmativo, por favor especifique:

.....
.....
.....

9.4 ¿Qué aspectos de su estancia le parecieron más positivos?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

9.5 ¿Está más motivado para trabajar en cualquier otro país miembro, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante Erasmus? Sí ☐ / No ☐

9.6 ¿Cree que su estancia como estudiante Erasmus le ayudará en su carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.7 Evaluación global de su estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

9.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos de solicitud, etc.:

.....
.....
.....
.....

9.9 ¿Estaría interesado en ayudar a otros estudiantes Erasmus con su experiencia?

Sí ☐ / No ☐

10. ¿CÓMO PIENSA QUE SE PODRÍA MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DEL PROGRAMA ERASMUS?

.....
.....
.....

Firma del estudiante y fecha:

.....

ANEXO 10

ENCUESTA DE OPINIÓN DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD



INTERNATIONAL STUDENT Quality SURVEY

Incoming Students Report 20.../20... (Informe del Estudiante Internacional)

Este informe sobre tu experiencia proporcionará a la Oficina Internacional, y a la UCV, una valiosa información que beneficiará a los futuros estudiantes y contribuirá al continuo perfeccionamiento del mismo.

Te agradecemos tu cooperación al rellenar el presente cuestionario.

Al rellenar el cuestionario, te rogamos escribir con claridad y/o señalar con una x la respuesta adecuada.

Por favor, devuelve este formulario a la Oficina de Relaciones Internacionales-UCV al finalizar tu periodo de estudios en Valencia.

Todos los datos personales contenidos en el formulario deberán tratarse de conformidad con el Reglamento (CE) nº 45/2001 del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2000 relativo a la protección de las personas físicas en relación con el tratamiento de datos personales por parte de las instituciones y organismos comunitarios y la libre circulación de dichos datos. El beneficiario podrá, previa solicitud por escrito, modificar cualquier información errónea o incompleta, así como tener la posibilidad de presentar una denuncia por el tratamiento dado a sus datos ante el Supervisor Europeo (Diario Oficial L 8, 12.1.2001).

0. IDENTIFICACIÓN DE LAS INSTITUCIONES DE ORIGEN Y DE ACOGIDA.

0.1. Nombre de la institución de enseñanza superior de destino:
Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” – en adelante UCV.

0.2. Nombre de la institución de enseñanza superior de origen:

.....

1. IDENTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE

1.1. Nombre: Apellidos:

1.2. D.N.I. (o cualquier otro dato apropiado de identificación):

1.3 Sexo: V ☐ / M ☐

1.4 Ciudad y país:

1.5 Área de estudios:

1.6 Correo electrónico:

1.7 Autorizo que se utilice mi correo electrónico para futuros contactos:

Sí ☐ / No ☐

2. PERIODO DE ESTUDIOS Y MOTIVACIÓN

2.1 Duración del periodo de estudios:

Desde (dd/mm/aaaa) Hasta (dd/mm/aaaa)

2.2 ¿En qué año y/o nivel de sus estudios te encontrabas durante su período de intercambio?

1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐

Estudios de Formación Profesional de Grado superior y de Enseñanzas profesionales de Artes Plásticas y Diseño de grado superior (Técnico superior) ☐

Estudios de Enseñanzas artísticas superiores y universitarias de Grado (incluyendo estudios de Diplomado, Arquitecto Técnico, Ingeniero Técnico, Licenciado, Arquitecto o Ingeniero) ☐

Estudios de Máster ☐

Estudios de Doctorado ☐

Otros ☐

2.3 Considero que el período de estudios en el país de destino (España) ha sido:

Demasiado corto ☐

Demasiado largo ☐

Adecuado ☐

2.4 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para ir al país de destino (España)?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifica):

2.5 ¿Cuáles fueron los factores que te motivaron para seleccionar la UCV?

Académicos ☐

Referencia de un compañero ☐ (por favor, especifica):

.....

Sugerencia de la Oficina Internacional de tu universidad ☐

Porque estaba libre ☐

Otros ☐ (por favor, especifica):

3. CALIDAD ACADÉMICA

3.1 ¿Cómo evalúas la calidad del personal docente de la UCV?

(Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

3.2 ¿Cómo evalúas la calidad de los cursos que has seguido y el material de estudio proporcionado por la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4. INFORMACIÓN Y APOYO

4.1 ¿Cómo obtuviste información del programa de estudios de la UCV?

A través de:

Institución de origen ☐

Institución de acogida ☐

Otros estudiantes ☐

Antiguos estudiantes Erasmus ☐

Internet ☐

Otros ☐ (por favor, concreta):

Utilidad de esta información (Escala 1-5: 1=pobre/negativa; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.2 Durante tu estancia en la UCV, ¿se organizaron otros actos especiales para los estudiantes de intercambio?

Sí ☐ / No ☐

4.3 ¿Has recibido el apoyo adecuado de las instituciones, tanto de origen como de la UCV, antes de y durante el periodo de estudios? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Institución de origen: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

UCV: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

4.4 ¿Cómo consideras tu grado de integración con los estudiantes locales en la UCV? (Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. ALOJAMIENTO E INFRAESTRUCTURA

5.1 Tipo de alojamiento en la UCV:

Alojamiento universitario ☐

Apartamento o casa compartida con otros estudiantes ☐

Casa particular ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

5.2 ¿Cómo encontraste el alojamiento?

Oficina de alojamiento de la institución ☐

Amigos/ familia ☐

Oferta privada ☐

Otros ☐ (por favor, especifique):

5.3 Acceso a bibliotecas y a material de estudio (Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5.4 Acceso a PC y a e-mail en la institución de acogida

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. EXPERIENCIA PERSONAL – EVALUACIÓN DEL PERIODO DE ESTUDIOS ERASMUS

6.1 Valoración del aporte académico de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.2 Valoración del resultado personal de tu estancia

(Escala 1-5: 1=pobre/negativo; 5=excelente)

Capacidad decisoria 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Competencias interculturales 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Dominio lingüístico 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconfianza 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independencia 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Autoconciencia/madurez 1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.3 ¿Tuviste problemas graves durante su estancia como alumno Erasmus?

Sí ☐ / No ☐

En caso afirmativo, por favor explícalo:

.....
.....
.....
.....

6.4 ¿Qué aspectos de tu estancia te parecieron más positivos?

Académicos ☐

Culturales ☐

Vivir en un país extranjero ☐

Practicar una lengua extranjera ☐

Amistades que viven allí ☐

Planificación de la carrera/mejorar las perspectivas de empleo ☐

Experiencia europea ☐

Ser independiente ☐

Otros ☐ (por favor, especifica):

6.5 ¿Estás más motivado para trabajar en cualquier otro país extranjero, cuando finalice sus estudios, como consecuencia de su experiencia como estudiante de intercambio?

Sí ☐ / No ☐

6.6 ¿Crees que tu estancia como estudiante Erasmus te ayudará en tu carrera?

(Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.7 Evaluación global de tu estancia Erasmus (Escala 1-5: 1=pobre/negativa, 5=excelente):

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6.8 Recomendaciones a otros estudiantes, sobre información, procedimientos, etc.:

.....
.....
.....

7. SATISFACCIÓN CON LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA UCV. (Escala 1-5: 1=nada; 5= mucho)

7.1 - La comunicación con la Oficina internacional ha sido fluida. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.2 - He recibido la información adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.3 - La atención ha sido la adecuada. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.4 - La ORI ha estado accesible antes y durante la estancia. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.5 - Desde Internacional han intentado solucionar tus problemas. 1 – 2 – 3 – 4 – 5
en el plano académico, atención recibida por parte de la oficina y el coordinador internacional, acceso a la información, clses, servicios, etc...

7.6 - Valoración Global de su estancia en la UCV. 1 – 2 – 3 – 4 – 5

7.7 - ¿Recomendarías nuestra institución a estudiantes de tu universidad? Sí ☐ / No ☐

8. OBSERVACIONES DE INTERÉS Y SUGERENCIAS DE MEJORA

(En el plano académico, atención recibida por parte de la Oficina Internacional y el coordinador internacional, acceso a la información, clases, servicios, etc...)

.....
.....
.....

Firma del estudiante: Fecha:

ANEXO 11

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO 2011-12

UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA

BOLETÍN OBSERVATORIO DE EMPLEO

2011-2012



Universidad
Católica
de Valencia
San Vicente Mártir

Sumario

INTRODUCCIÓN	3
VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS	4
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL PRIMER EMPLEO	6
RESULTADOS OBTENIDOS SOBRE EL EMPLEO ACTUAL	7
FICHA TÉCNICA	9

INTRODUCCIÓN

En el dinámico mercado de trabajo actual intervienen distintos agentes con diversa intensidad y diferentes funciones según los objetivos propios y las metas que se proponen; entre ellos, si nos ceñimos al mercado de trabajo universitario, podemos destacar dos actores principales: **las empresas o empleadores y los titulados universitarios o empleados**. Las empresas analizan sus necesidades de recursos humanos y utilizan los medios a su alcance en la búsqueda de candidatos que satisfagan las condiciones de partida que consideran oportunas, y que, en la mayoría de las ocasiones, no sólo se refieren a la titulación académica, sino que van acompañadas de características condicionantes específicas. En el otro lado de la balanza, los titulados abordan este mercado con la fuerza de la juventud y de su reciente adquisición de conocimientos intentando encontrar el principio de la senda del éxito en el trabajo.

Desde el Área de Prácticas y Observatorio de Empleo de la Universidad Católica de Valencia “San Vicente Mártir” se ha realizado el primer estudio de inserción laboral de nuestros egresados con el objetivo de identificar datos que puedan ser interesantes y que proporcionen pautas de actuación

para el titulado en su primer contacto con la empresa, o para la Universidad como forma de monitorizar el grado de inserción laboral de sus alumnos y la satisfacción de los agentes involucrados en el proceso.

Este boletín es el resultado del desarrollo de este primer estudio de inserción laboral realizado a los egresados de la Universidad de los cursos 2008-2009 y 2009-2010. La base del estudio está constituida por una encuesta realizada en el mes de septiembre de 2011, dirigida a más de 3000 titulados de dichos cursos académicos donde abordamos **cuestiones relacionadas con el ámbito laboral** (su actividad profesional en la actualidad, el tiempo transcurrido en encontrar su primer empleo, el tipo de contrato, sector en el que desarrolla su actividad, ubicación geográfica, salario medio, dificultades y medios utilizados para encontrar su primer trabajo entre otras), con **la satisfacción de nuestros alumnos con la formación recibida** (valoración de la formación recibida y su adecuación al puesto de trabajo, la empleabilidad y el grado de relación con los estudios cursados), y las que miden los **conocimientos y aspectos más valorados por las empresas** en relación a su formación.

Elena Floristan Imizcoz

Directora del Observatorio de Empleo UCV

VALORACIÓN DE LOS ESTUDIOS

Se han seleccionado tres preguntas que hacen referencia al grado de satisfacción del titulado tanto con la universidad donde ha cursado sus estudios como con la carrera que ha terminado, así como el convencimiento por parte del egresado por haber cursado estudios universitarios.

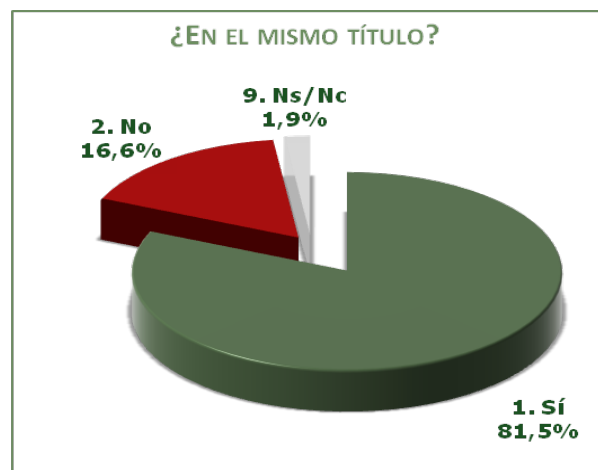


En una primera aproximación nos referiremos a la **satisfacción del titulado con los estudios que ha realizado**. Los titulados muestran un alto grado de satisfacción con sus estudios; más de un 96% volverían a cursar estudios universitarios, y un 81% escogerían la

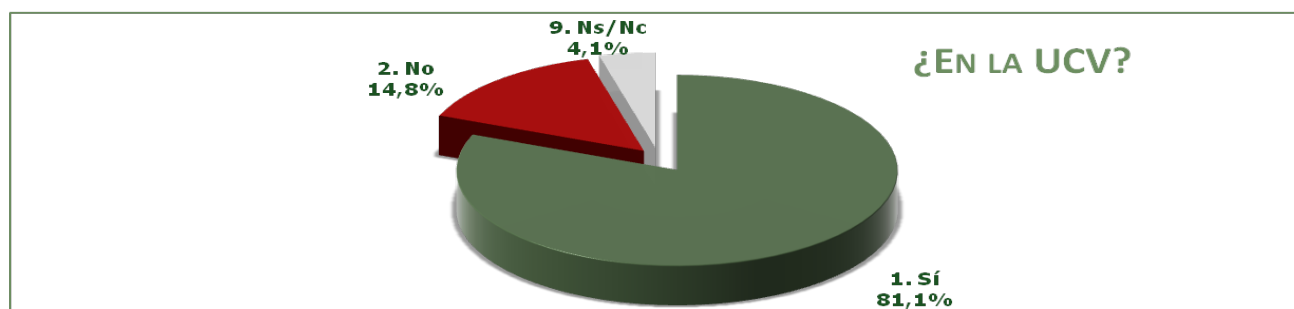
misma carrera si tuvieran que empezar de nuevo.

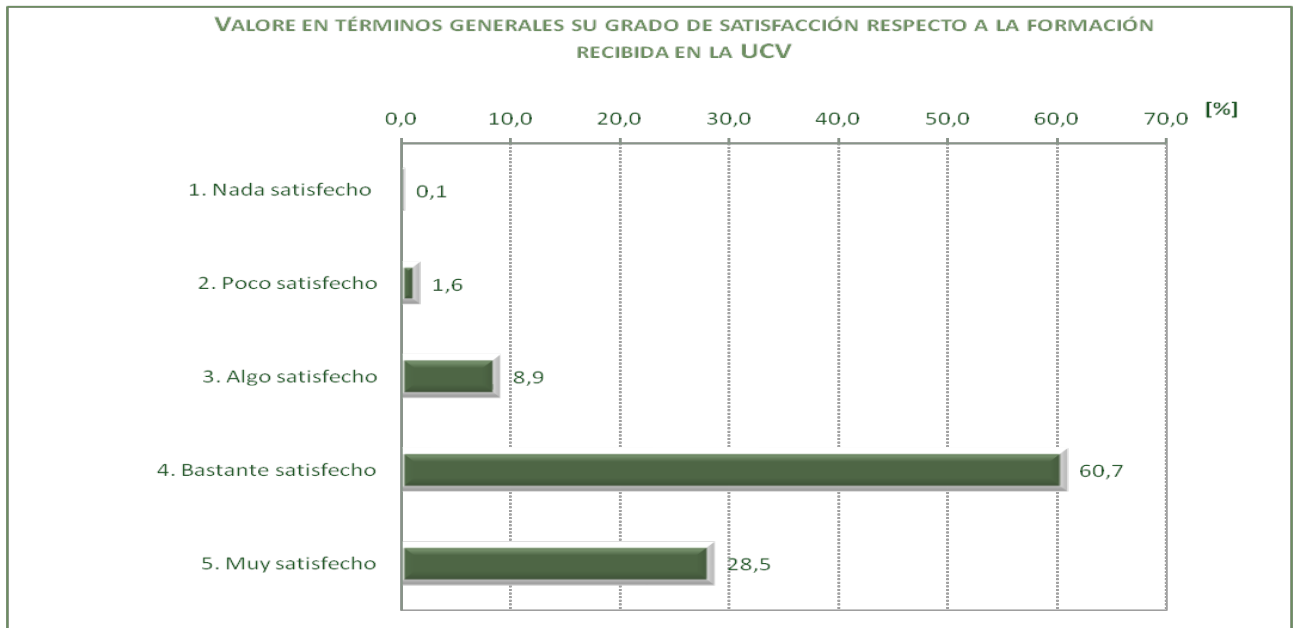
En cuanto a **la elección de la misma Universidad** si tuvieran que comenzar de nuevo sus estudios universitarios, un 81% de los encuestados contesta que escogerían de nuevo la Universidad Católica de Valencia.

Otro dato que muestra la alta satisfacción por parte de los alumnos es la



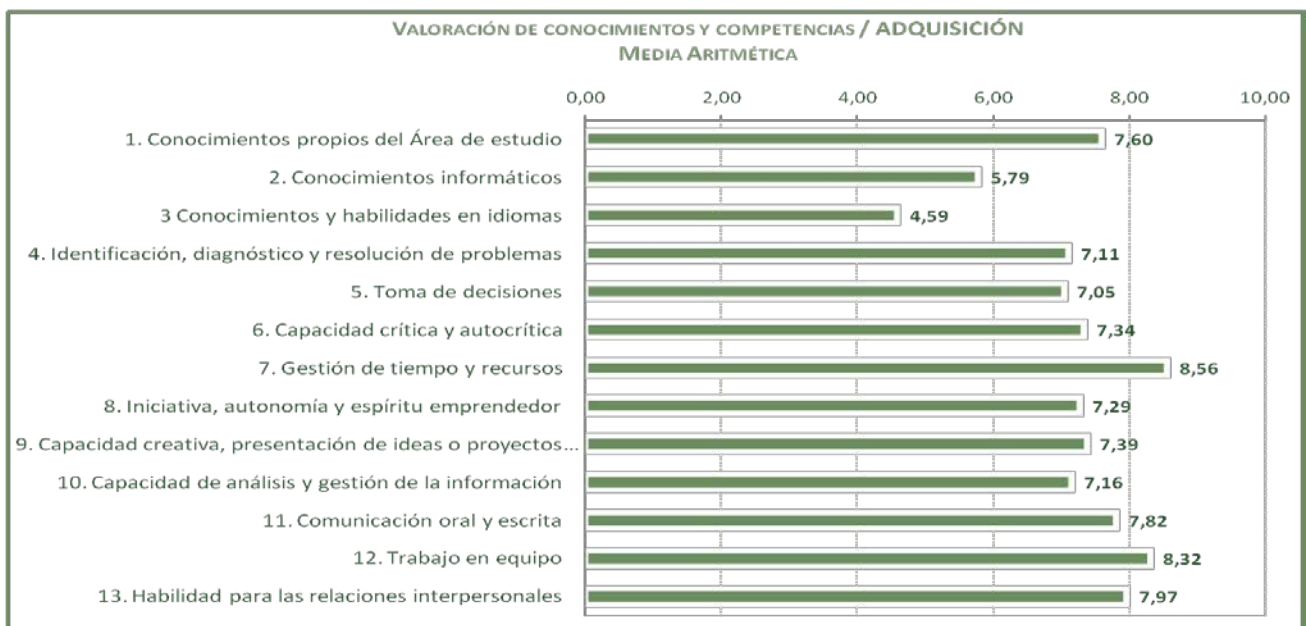
contestación a la pregunta directa en la que se les pedía que valoraran en términos generales **el grado de satisfacción respecto a la formación recibida en la UCV**

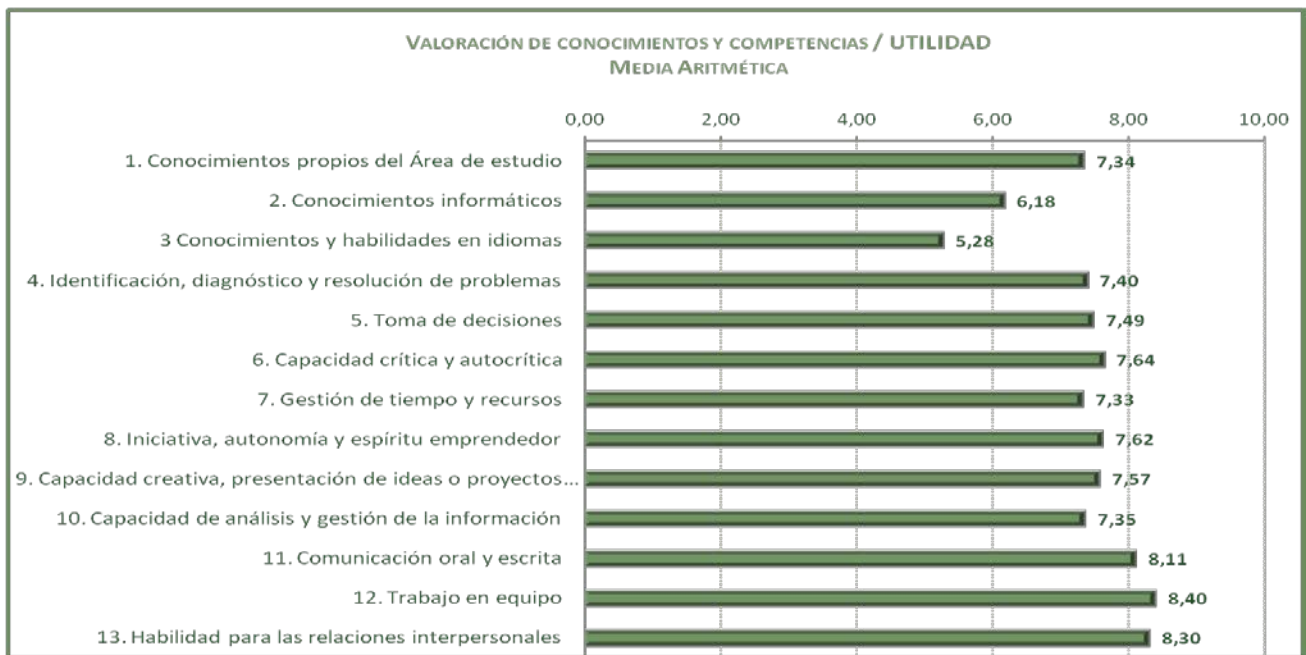




El 89,2% de titulados dice estar bastante o muy satisfecho con la formación que ha recibido. Muestra de la **continuidad de nuestros alumnos**, y por consiguiente, de la satisfacción de éstos con la propia universidad, es que del 60% de los encuestados que continuó estudiando después de sus estudios universitarios, el 48% además, lo hizo en la UCV.

Atendiendo a las competencias y conocimientos adquiridos, cabe resaltar que, durante sus estudios en la UCV, los aspectos que los alumnos consideran adquiridos y más valorados para su formación profesional son la **gestión del tiempo y el trabajo en equipo**.





Así mismo, las competencias y conocimientos más valorados en términos de utilidad en su ámbito profesional, son las **habilidades interpersonales**, el **trabajo en equipo** y la **comunicación**.

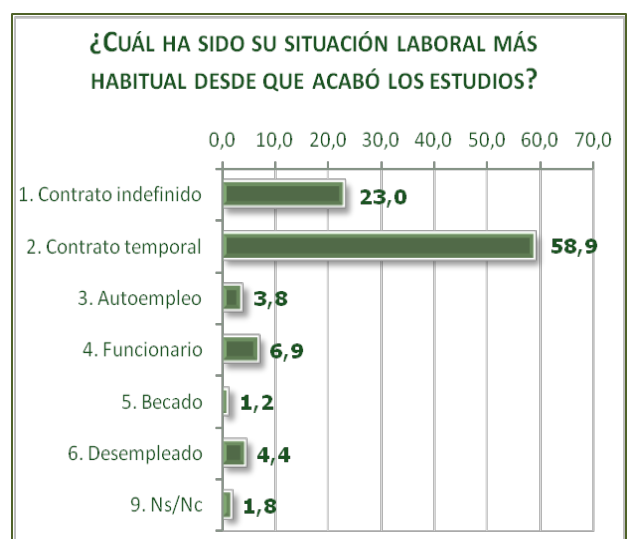
Por último, es importante destacar que al finalizar sus estudios, un 75,7% acaba con un nivel medio-alto de inglés, un 93,5% con un nivel medio-alto de informática y otro 93,5% con nivel medio-alto de valenciano.

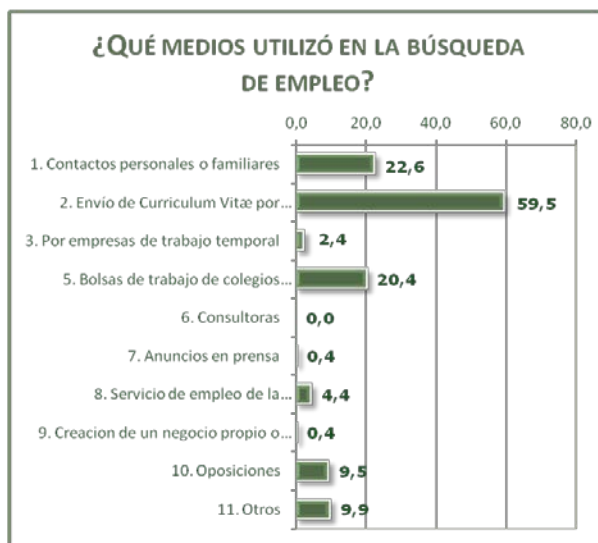
PRIMER EMPLEO

Por lo que se refiere al **primer empleo**, el 52,9 % lo encontró en un periodo inferior a un año, siendo el contrato temporal (59%) la situación laboral más habitual, seguida del contrato

indefinido (23%). El 62,9 % desarrolló su primer empleo en la empresa privada.

En cuanto a la utilización de los medios para encontrar trabajo, en primer lugar un 59,5% de los encuestados prefieren presentar su propia candidatura, entendida como iniciativa personal sin responder a oferta concreta, en segundo lugar aparecen los contactos personales de



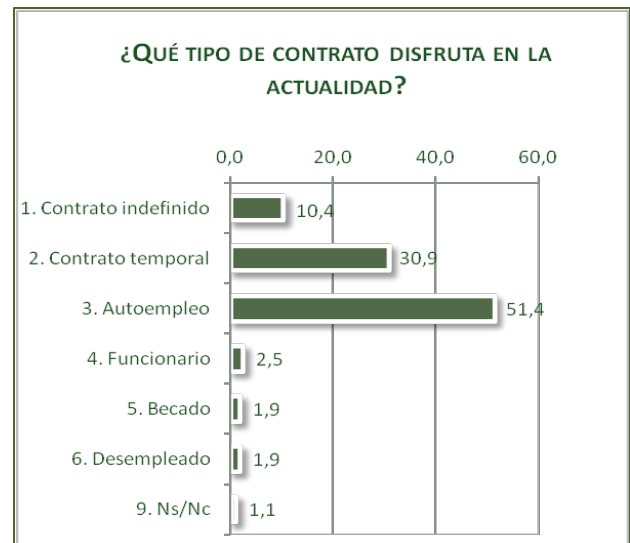


familiares, amigos, conocidos, etc. con un 22,6%, y en tercer lugar destaca el papel jugado por las bolsas de trabajo de colegios profesionales, que alcanza algo más del 16%.

Por último, en relación al primer empleo, el 70% de nuestros egresados declaran estar en un puesto que requiere el mismo nivel de estudios para el que han sido formados.

EMPLEO ACTUAL

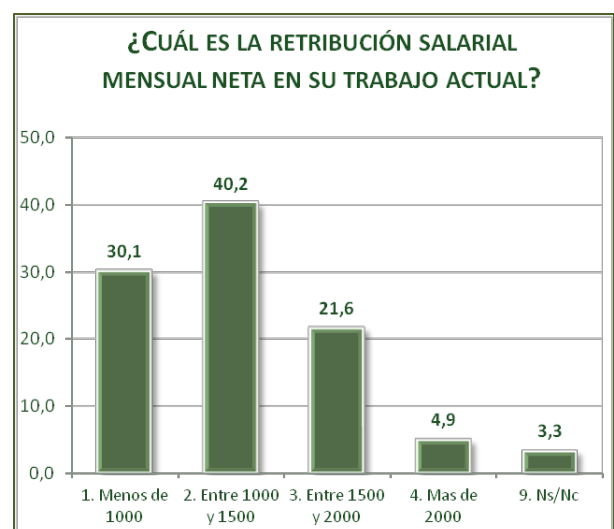
Si seguimos con la exposición de las respuestas que han dado los egresados y centrándonos en este momento en la parcela relativa al empleo actual, nos encontramos con que **el 72% está trabajando en la actualidad**, de los cuales el 57% de los encuestados está muy



satisfecho con el empleo que llevan a cabo, y el 65% considera que dicho trabajo está muy relacionado con los estudios que han cursado.

El 51% de los encuestados trabaja como autónomo en la actualidad, siendo el contrato temporal el tipo de contrato con más porcentaje (31%) de los contratos por cuenta ajena.

La retribución salarial mensual neta

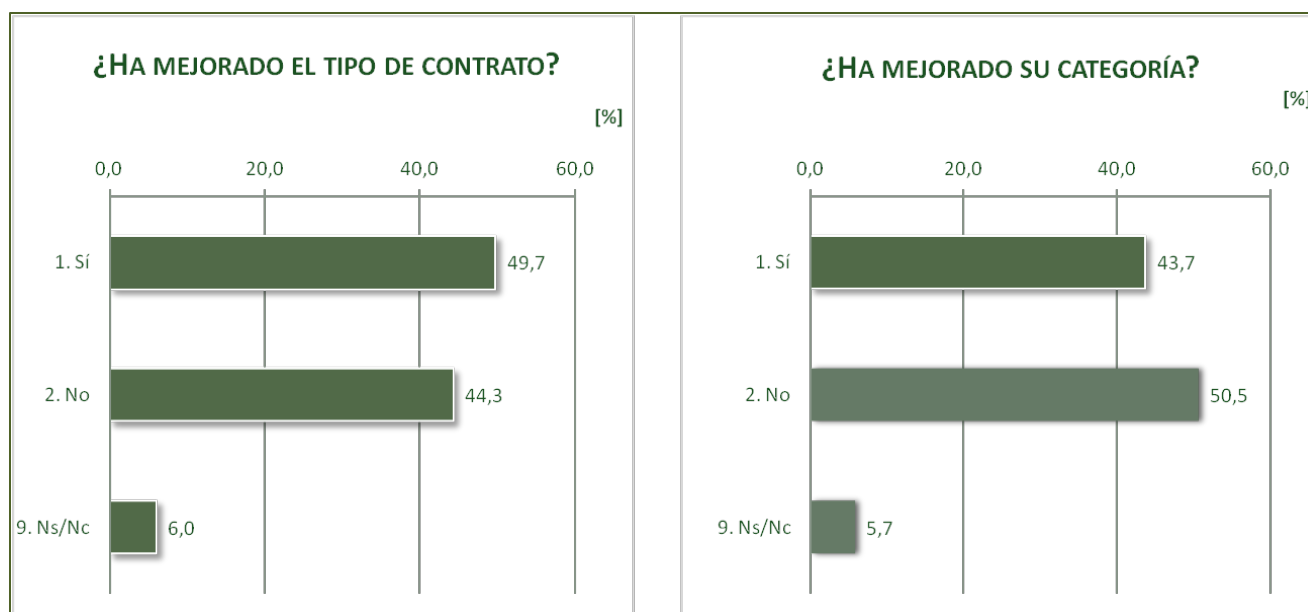


oscila entre los 1000€ y 1500€ en un 40% de los encuestados. El 30% percibe una retribución de menos de 1000€, y el 5% de más de 2000€.

Centrándonos en **el tipo de sector actividad** en el que se enmarca su empleo, se puede extraer que el 57% de los encuestados tienen un empleo en la actualidad centrado en el sector de la

enseñanza y la formación, el 28% trabaja en la rama de la salud y el 5% en el

sector empresarial. Datos que convendría destacar en comparación con su primer empleo, son que el 50% de los egresados de la UCV sostienen que ha mejorado su tipo de contrato con respecto al primer empleo que tuvo; el 43% considera que ha mejorado su categoría y el 55% considera que su actividad actual está más relacionada con sus estudios que en el primer empleo que tuvieron.



FICHA TÉCNICA

El tipo de encuesta elegido ha sido el de encuesta telefónica. Entre las pautas de comportamiento está la de facilitar al titulado el horario de la encuesta. Éste se comprendió entre las 10:00h y las 14:00h las mañanas, y de 16:00h a 21:00h las tardes.

La muestra teórica fue de 700 entrevistas.

El número de llamadas telefónicas realizadas fue de 3124 para un total de 705 entrevistas válidas. El número total de llamadas telefónicas por entrevista completa realizada fue de 4'43.

Cuando termina el trabajo de campo se han conseguido 705 respuestas al cuestionario.

Estos datos tienen como resultado una tasa de respuesta del 22'5%.

La encuesta citada se ha realizado entre el 19 y el 26 de septiembre de 2011.