

 <b>Universidad Católica de Valencia</b> San Vicente Mártir	<b>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</b>
	<b>PSAIC-03</b>

Edición	Fecha de Aprobación	Cambios en la documentación
00	07/01/2010	Edición inicial
01	20/01/2011	Modificación de las evidencias y los indicadores
02	27/02/2012	Punto 3. Referencias/Normativas: se agrupan las referencias a los planes de estudio y los objetivos de cada titulación.
		Punto 5. Desarrollo de los procesos: referencia a los procesos ISO PCA-10 Admisión e inscripción de nuevos alumnos y PCA-28 PAT.
		Punto 6. Seguimiento y medición: referencia al procedimiento P-06-F-01 SEGUIMIENTO DE INDICADORES.
		Punto 7. Archivo: reducción de evidencias
03	22/03/2012	Este procedimiento queda sustituido por los documentos PCA-13 Promoción y PCA-28 Programa de acción tutorial del sistema de gestión de la UCV
04	30/09/2015	Se retoma la edición 00 y se adapta a la situación actual de la Facultad
05	06/02/2020	Adaptación del Manual al nuevo modelo AUDIT. PROCEDE DEL MSIGC_P03 DEFINICIÓN DE PERFILES Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES VERSIÓN 04
06	12/11/2021	Se incluye el PI-15 Gestión de la documentación en el apartado de procesos relacionados. Adecuación del PSAIC a la Resolución del 6 de abril de 2021, de la Secretaría General de Universidades: En el apartado 10.1 se incluye referencia al proceso de captación y admisión de estudiantes en modalidad virtual o híbrida.

Elaboración:	Revisión:	Aprobación:
Oficina de Calidad Directora: Dolores Cejalvo Lapeña Fecha: 12/11/2021		
Facultad Coordinador de Calidad: Fecha: 26/11/2021	Comisión de Calidad Decano de la Facultad: Fecha: 25/01/2022	Junta de Facultad Decano de la Facultad: Fecha: 31/01/2022

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<b>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</b>
<b>PSAIC-03</b>	<b>CAPTACIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</b>

1	<b>OBJETO</b>	El objeto del presente procedimiento es establecer la sistemática a aplicar en la captación y admisión de estudiantes, así como en el proceso de matrícula.								
2	<b>ALCANCE</b>	El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones verificadas positivamente por Consejo de Universidades, y ofertadas por la Facultad.								
3	<b>ENTRADAS</b>	Criterios de admisión incluidos en la memoria RUCT.								
4	<b>SALIDAS</b>	Análisis del seguimiento de solicitudes de plaza, reservas y matrículas. Actas de reconocimiento de créditos de la Comisión Académica del Título								
5	<b>PROCESOS RELACIONADOS</b>	PI-07 "Reconocimiento de créditos y matriculación" PI-15 Gestión de la documentación.								
6	<b>DOCUMENTACIÓN</b>	Criterios de acceso y admisión (apartado Web). Folletos de las titulaciones. Normativa de permanencia. Normas propias de la UCV sobre reconocimiento y transferencia de créditos. Resolución del 6 de abril de 2021, de la Secretaría General de Universidades								
7	<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>	<p>El responsable de mantener actualizado este documento y de la supervisión, así como de que se cumplan los requisitos es el Coordinador de Calidad.</p> <table border="1" data-bbox="528 1167 1442 1525"> <tr> <td data-bbox="528 1167 767 1279"><b>Comisión de Calidad de la Facultad</b></td> <td data-bbox="767 1167 1442 1279">Mantener la actualización/vigencia de este proceso en coherencia con las modificaciones de los procesos relacionados.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1279 767 1361"><b>Coordinador/a de la titulación</b></td> <td data-bbox="767 1279 1442 1361">Garantizar que los alumnos matriculados cumplen el perfil.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1361 767 1444"><b>Oficina de Nuevos Alumnos</b></td> <td data-bbox="767 1361 1442 1444">Desarrollar las actuaciones en el ámbito de la captación y admisión de estudiantes.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1444 767 1525"><b>Secretaría</b></td> <td data-bbox="767 1444 1442 1525">Realizar el proceso de reconocimiento de créditos. Realizar el proceso de matriculación de estudiantes.</td> </tr> </table>	<b>Comisión de Calidad de la Facultad</b>	Mantener la actualización/vigencia de este proceso en coherencia con las modificaciones de los procesos relacionados.	<b>Coordinador/a de la titulación</b>	Garantizar que los alumnos matriculados cumplen el perfil.	<b>Oficina de Nuevos Alumnos</b>	Desarrollar las actuaciones en el ámbito de la captación y admisión de estudiantes.	<b>Secretaría</b>	Realizar el proceso de reconocimiento de créditos. Realizar el proceso de matriculación de estudiantes.
<b>Comisión de Calidad de la Facultad</b>	Mantener la actualización/vigencia de este proceso en coherencia con las modificaciones de los procesos relacionados.									
<b>Coordinador/a de la titulación</b>	Garantizar que los alumnos matriculados cumplen el perfil.									
<b>Oficina de Nuevos Alumnos</b>	Desarrollar las actuaciones en el ámbito de la captación y admisión de estudiantes.									
<b>Secretaría</b>	Realizar el proceso de reconocimiento de créditos. Realizar el proceso de matriculación de estudiantes.									
8	<b>RECURSOS</b>	Ver la ficha de proceso PI-07 "Reconocimiento de créditos y matriculación".								
9	<b>MÉTODO DE CONTROL Y CRITERIOS (DE SEGUIMIENTO Y/O MEDIDA)</b>	<p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plazas verificadas</li> <li>- Plazas ofertadas</li> <li>- Nº estudiantes de nuevo ingreso en el título</li> <li>- Nº estudiantes de nuevo ingreso en primero</li> <li>- Tasa de matriculación (Nº estudiantes de nuevo ingreso en primero/ Plazas ofertadas)</li> <li>- Tasa de oferta y demanda</li> <li>- Tasa de rendimiento</li> <li>- Tasa de eficiencia</li> </ul>								

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</p>
<p>PSAIC-03</p>	<p>CAPTACIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tasa de abandono</li> <li>- Tasa de graduación</li> </ul> <p>Evidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterios de admisión.</li> <li>- Resultados de la aplicación de los criterios de admisión del título.</li> <li>- Actas de la Comisión Académica del Título (o listados de reconocimiento de los títulos)</li> </ul>
--	--	---

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</p>
<p>PSAIC-03</p>	<p>CAPTACIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</p>

## 10. PROCEDIMIENTO A SEGUIR

### 10.1 Captación y admisión.

La Facultad colabora activamente (a través de jornadas de puertas abiertas, entrevistas personales, acciones divulgativas, etc.) en la captación de estudiantes conjuntamente con la Oficina de nuevos Alumnos.

Durante el diseño del título se determina cual es el perfil idóneo de ingreso de los estudiantes y se plasma en la memoria de verificación. Siendo este perfil validado por ANECA y AVAP en los procesos de autorización y verificación del título.

Una vez definidos los criterios de admisión se harán públicos en la página Web del título.

El perfil de ingreso se revisa anualmente a través del informe de seguimiento del título y si fuera necesario modificar los criterios de admisión se recogerían en una memoria de modificación del título.

Por lo que respecta al proceso de captación y admisión de estudiantes de la UCV se centraliza en servicio de Nuevos Alumnos.

Desde las Oficinas de Nuevos Alumnos se facilita la información solicitada por el futuro alumno, tanto presencial como a través de la Web. En la atención presencial se entrega un ejemplar del folleto informativo con las titulaciones y los precios que le interesan al futuro alumno.

Si la situación lo requiere, la Oficina de Nuevos Alumnos puede concertar una visita para enseñar la sede al futuro alumno e incluso concertar una visita con el Secretario de la Facultad para aclarar cuestiones académicas relativas a los títulos de Grado. En el caso de los títulos de Postgrado, se encargará la Dirección académica y técnica.

Se informa al alumno de la documentación que se le requerirá en el momento de formalizar la matrícula. Los criterios de acceso y admisión están publicados en la página Web de la Universidad.

Por lo que respecta a las titulaciones en modalidades de enseñanzas virtuales e híbridas, el proceso de captación y admisión podrá realizarse a través de los canales virtuales habilitados para tal fin.

La información previa a la matrícula, con la descripción de los requerimientos tecnológicos e informáticos que son precisos para seguir el curso adecuadamente y, si fuere necesario, las competencias y conocimientos digitales requeridos para seguir la actividad docente programada, se especificará en la Web del título.

 <b>Universidad Católica de Valencia</b> San Vicente Mártir	<b>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</b>
<b>PSAIC-03</b>	<b>CAPTACIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</b>

Los futuros alumnos pueden hacer la solicitud de reserva en el periodo anticipado tanto on-line como de forma presencial. Como resultado de la preinscripción, el alumno recibe un e-mail de respuesta con la fecha para formalizar la reserva de plaza.

Desde el Servicio de Nuevos Alumnos se envía al Centro de Cálculo un correo electrónico con la información de cómo deben citar a los alumnos para hacer la reserva.

El periodo oficial de reserva transcurre desde su apertura, aproximadamente a finales de marzo, hasta el final de las plazas o las fechas marcadas por la UCV, tanto en Grado como en Postgrado.

Se realiza un seguimiento de evolución de preinscripciones, reserva y matrícula y una comparativa con años anteriores según necesidades de la UCV.

La responsable del Servicio de Nuevos Alumnos recoge este seguimiento y lo facilita al Decanato.

En el periodo de reserva la Facultad vela por que se apliquen los criterios de admisión a través de comunicación directa y periódica con el servicio de Nuevos Alumnos.

### 10.2. Reconocimiento de créditos y matrícula de estudiantes.

La UCV ofrece a todos los estudiantes la posibilidad de reconocer su formación, calificaciones y experiencia previa, tal y como está documentado en la ficha de proceso PI-07 "Reconocimiento de créditos y matriculación".

Por lo que respecta al proceso de matrícula de estudiantes de la UCV se encuentra detallado en esta misma ficha de proceso.

### 10.3. Participación de los grupos de interés

Responsables	Grupos de interés representados				
	Estudiantes	PDI	PAS	Agentes externos (Empleadores y/o referentes externos).	Alta dirección
Comisión de Calidad	X	X	X		
Coordinación Seguimiento del Título	X	X	X	X	

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</p>
<p>PSAIC-03</p>	<p>CAPTACIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</p>

#### 10.4. Medición, análisis y rendición de cuentas

La medición y análisis de los resultados de la gestión de este procedimiento se desarrolla siguiendo el procedimiento de apoyo del centro: *PSAIC-07 Análisis y mejora de los resultados de los procesos*. Asimismo, las propuestas de mejora derivadas son aplicadas según se determina en el procedimiento *PSAIC-07 Análisis y mejora de los resultados de los procesos*.

Finalmente, la documentación resultante de este procedimiento es difundida a todos los grupos interés: estudiantes, profesorado y personal de administración y servicios como se indica en el procedimiento de apoyo del centro: *PSAIC-08 Información Pública*.

 <p>Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir</p>	<p>FACULTAD DE FILOSOFÍA, LETRAS Y HUMANIDADES</p>
<p>PSAIC-03</p>	<p>CAPTACIÓN Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES</p>

11. DIAGRAMA DE FLUJO

