



Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 300303 **Nombre:** Dirección de Personas

Créditos: 6,00 **ECTS** **Curso:** 3 **Semestre:** 1

Módulo: Dirección y Organización de Empresas

Materia: Estrategia y Dirección General **Carácter:** Obligatoria

Departamento: Economía, Dirección de Empresas y Marketing

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Castellano, Inglés

Profesorado:

303A	<u>Elvira Lozano Gasó</u> (Profesor responsable)	elvira.lozano@ucv.es
303B	<u>Elvira Lozano Gasó</u> (Profesor responsable)	elvira.lozano@ucv.es
305DA	<u>Elvira Lozano Gasó</u> (Profesor responsable)	elvira.lozano@ucv.es
30GI3	<u>Raquel Poquet Catalá</u> (Profesor responsable inglés)	raquel.poquet@ucv.es
30GI5	<u>Raquel Poquet Catalá</u> (Profesor responsable inglés)	raquel.poquet@ucv.es



Organización del módulo

Dirección y Organización de Empresas

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Estrategia y Dirección General	24,00	Dirección de Personas	6,00	3/1
		Dirección Estratégica y Política de Empresa	6,00	4/1
		Entrepreneurship e Iniciativa Empresarial	6,00	3, 4/1
		Estrategias de Crecimiento Empresarial	6,00	4/2
Gestión de Empresas	18,00	Creatividad y Gestión de la Innovación	6,00	3/2
		Gestión de la Calidad y Medioambiente	6,00	3/1
		Responsabilidad Social de la Empresa	6,00	4/2
Empresa	12,00	Fundamentos de Dirección de Empresas	6,00	1/1
		Organización y Gestión de Empresas	6,00	2/2

Conocimientos recomendados

No existen requisitos de conocimientos previo aunque es recomendable haber cursado previamente la asignatura "Fundamentos de Dirección de Empresas" y "Organización y Gestión de Empresas" impartidos en el primer y segundo curso del grado



Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 Demostrar poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. [RAB1]
- R2 Aplicar correctamente sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y ser capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio. [RAB2]
- R3 Ser capaz de recopilar e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. [RAB3]
- R4 Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado tanto en español como en inglés. [RAB4]
- R5 Demostrar un alto grado de autonomía en el aprendizaje. [RAB5]
- R6 Elaborar respuestas teórico-prácticas basadas en la búsqueda sincera de la verdad plena y la integración de todas las dimensiones del ser humano ante las grandes cuestiones de la vida. [RAT1]
- R7 Aplicar los principios derivados del concepto de ecología integral en sus propuestas o acciones, sea cual sea el alcance y el área de conocimiento y los contextos en las que se planteen. [RAT2]
- R8 Respetar y poner en práctica los principios éticos y las propuestas de acción derivados de los objetivos para el desarrollo sostenible transfiriéndolos a toda actividad académica y profesional. [RAT3]
- R9 Ser capaz de tomar decisiones de forma autónoma, responsable y razonada. [RAG2]
- R10 Ser capaz de generar y desarrollar nuevas ideas y soluciones originales e innovadoras para los problemas y retos que se plantean en su ámbito de estudio y en su entorno profesional, demostrando iniciativa, flexibilidad y espíritu crítico. [RAG3]
- R11 Ser capaz de relacionarse y colaborar con otras personas de forma respetuosa, empática y asertiva, reconociendo y valorando las distintas disciplinas, la diversidad y la interculturalidad, y gestionando los conflictos que puedan surgir de forma constructiva. [RAG7]



- R12 Ser capaz de actuar con seguridad y autoestima en su ámbito de estudio y en su entorno profesional, asumiendo los retos y las responsabilidades que se le presentan, y tomando decisiones de forma autónoma y fundamentada. [RAG8]
- R13 Demostrar compromiso, responsabilidad y ética en su entorno académico y profesional, respetando los derechos humanos, principios democráticos, medio ambiente y legalidad, asumiendo las consecuencias de sus acciones y promoviendo la igualdad de oportunidades y accesibilidad entre hombres y mujeres. [RAG9]
- R14 Ser capaz de identificar y describir los aspectos constitutivos de una organización (como sus metas y objetivos, su propiedad, su tamaño, su cultura, su estructura, su tecnología, etc.), así como de relacionarlos con su funcionamiento y su adaptación al entorno. [RAE2]
- R15 Ser capaz de integrar y aplicar los conocimientos de las distintas disciplinas que conforman el ámbito de la administración y dirección de empresas (como la economía, la contabilidad, la financiación, el marketing, la organización, etc.), para realizar un análisis integral y estratégico de una empresa, definiendo los criterios que la caracterizan y la diferencian de otras, y vinculando los resultados con el análisis del entorno en el que opera. [RAE3]
- R16 Ser capaz de comprender la tecnología existente y las nuevas tecnologías que afectan al ámbito de la administración y dirección de empresas, así como de evaluar su impacto para la creación, el desarrollo y la competitividad de los nuevos o futuros mercados. [RAE4]
- R17 Ser capaz de integrarse y gestionar una empresa, organización, o área funcional. Entendiendo su posicionamiento competitivo e institucional en el mercado y en el entorno, e identificando sus fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades que se le presentan, para mejorar su rendimiento y su sostenibilidad. [RAE6]
- R18 Ser capaz de diagnosticar la situación y la previsible evolución de una compañía, a partir de los registros contables y la información financiera y de costes, y de emitir un juicio sobre su salud y su sostenibilidad económica y financiera. [RAE8]



Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

BÁSICAS	Ponderación			
	1	2	3	4
RAB5. Demostrar un alto grado de autonomía en el aprendizaje.				X
RAG7. Ser capaz de relacionarse y colaborar con otras personas de forma respetuosa, empática y asertiva, reconociendo y valorando las distintas disciplinas, la diversidad y la interculturalidad, y gestionando los conflictos que puedan surgir de forma constructiva.				X

GENERALES	Ponderación			
	1	2	3	4
RAB2. Aplicar correctamente sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y ser capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio.				X
RAB3. Ser capaz de recopilar e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				X
RAB4. Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado tanto en español como en inglés.			X	
RAE3. Ser capaz de integrar y aplicar los conocimientos de las distintas disciplinas que conforman el ámbito de la administración y dirección de empresas (como la economía, la contabilidad, la financiación, el marketing, la organización, etc.), para realizar un análisis integral y estratégico de una empresa, definiendo los criterios que la caracterizan y la diferencian de otras, y vinculando los resultados con el análisis del entorno en el que opera.				X



RAE4. Ser capaz de comprender la tecnología existente y las nuevas tecnologías que afectan al ámbito de la administración y dirección de empresas, así como de evaluar su impacto para la creación, el desarrollo y la competitividad de los nuevos o futuros mercados.	X		
RAE6. Ser capaz de integrarse y gestionar una empresa, organización, o área funcional. Entendiendo su posicionamiento competitivo e institucional en el mercado y en el entorno, e identificando sus fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades que se le presentan, para mejorar su rendimiento y su sostenibilidad.	X		
RAE8. Ser capaz de diagnosticar la situación y la previsible evolución de una compañía, a partir de los registros contables y la información financiera y de costes, y de emitir un juicio sobre su salud y su sostenibilidad económica y financiera.	X		
RAG2. Ser capaz de tomar decisiones de forma autónoma, responsable y razonada.		X	
RAG3. Ser capaz de generar y desarrollar nuevas ideas y soluciones originales e innovadoras para los problemas y retos que se plantean en su ámbito de estudio y en su entorno profesional, demostrando iniciativa, flexibilidad y espíritu crítico.		X	
RAG8. Ser capaz de actuar con seguridad y autoestima en su ámbito de estudio y en su entorno profesional, asumiendo los retos y las responsabilidades que se le presentan, y tomando decisiones de forma autónoma y fundamentada.			X
RAG9. Demostrar compromiso, responsabilidad y ética en su entorno académico y profesional, respetando los derechos humanos, principios democráticos, medio ambiente y legalidad, asumiendo las consecuencias de sus acciones y promoviendo la igualdad de oportunidades y accesibilidad entre hombres y mujeres.			X
RAT1. Elaborar respuestas teórico-prácticas basadas en la búsqueda sincera de la verdad plena y la integración de todas las dimensiones del ser humano ante las grandes cuestiones de la vida.			X
RAT2. Aplicar los principios derivados del concepto de ecología integral en sus propuestas o acciones, sea cual sea el alcance y el área de conocimiento y los contextos en las que se planteen.			X
RAT3. Respetar y poner en práctica los principios éticos y las propuestas de acción derivados de los objetivos para el desarrollo sostenible transfiriéndolos a toda actividad académica y profesional.			X



ESPECÍFICAS	Ponderación			
	1	2	3	4
RAB1. Demostrar poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.				X
RAE2. Ser capaz de identificar y describir los aspectos constitutivos de una organización (como sus metas y objetivos, su propiedad, su tamaño, su cultura, su estructura, su tecnología, etc.), así como de relacionarlos con su funcionamiento y su adaptación al entorno.				X



Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R5	20,00%	Pruebas objetivas
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R1, R4, R6	5,00%	Asistencia y participación en clase
R1, R2, R3, R5	50,00%	Examen final presencial
R1, R2, R3, R4, R5, R6	5,00%	Participación en actividades de comunicación síncrona
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	Actividades entregables
R1, R2, R3	15,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R1, R2, R4	5,00%	Participación en foros de discusión
R1, R2, R3, R5	50,00%	Evaluación final presencial

Observaciones

El examen final deberá ser aprobado para que pueda considerarse en la media de la nota final. Las actividades teórico-prácticas del curso deberán entregarse en los plazos indicados. En segunda convocatoria, el examen final presencial incluirá una parte oral sobre las actividades entregadas.

SOBRE LA EVALUACION UNICA

Acorde a la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la evaluación única está vinculada a la imposibilidad de la asistencia a clase del alumnado matriculado en una titulación. Es, por tanto, un sistema de evaluación extraordinario y excepcional al que podrán optar aquellos estudiantes que, de forma justificada y acreditada, no puedan someterse al sistema de evaluación continua, y lo soliciten al profesor responsable de la asignatura, quien decidirá expresamente sobre la admisión de la petición de evaluación única del estudiante y le comunicará la aceptación/denegación. En la asignatura Dirección de Personas se



contempla que el alumno debe asistir como mínimo al 70% de las sesiones.

La evaluación única, tanto en primera como en segunda convocatoria, consistirá en la realización del examen final que supondrá un 75% de la nota junto con la realización de todas las actividades teórico-prácticas que deberán ser entregadas en tiempo y forma y que supondrán un 25% de la calificación final. En segunda convocatoria el examen final presencial incluirá una parte oral sobre las actividades entregadas.

SOBRE EL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)

En la asignatura de Dirección de Personas, no se permite el uso de ningún tipo de IA en las actividades teóricas-prácticas ni cualquier tipo de prueba de evaluación, salvo indicación expresa del docente responsable.

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M3 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M4 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M5 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M6 Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M7 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.



- M9 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M10 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M11 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M12 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M13 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
- M14 Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso
- M15 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M16 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.
- M17 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M19 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega.
- M20 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.



MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase presencial M1, M5	R2, R3, R5, R10, R13, R17	23,00	0,92
Clase práctica M3, M4, M5	R2, R3, R5, R10, R13, R17	15,00	0,60
Seminario M3, M9	R2, R3, R5, R10, R13, R16, R17	5,00	0,20
Exposición trabajos grupo M3	R2, R3, R10, R17	6,00	0,24
Tutoría M6	R17	6,00	0,24
Evaluación M7	R2, R3, R5, R10, R12, R17	5,00	0,20
TOTAL		60,00	2,40

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en grupo M3, M6	R17	30,00	1,20
Trabajo individual M10	R2, R17	60,00	2,40
TOTAL		90,00	3,60



MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M11	R1, R2, R3, R4, R5, R6	4,00	0,16
Sesión práctica virtual síncrona M12, M17	R1, R2, R3, R4, R5, R6	4,00	0,16
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M13	R2, R4, R5, R16	2,00	0,08
Evaluación presencial M17	R1, R2, R3, R5, R6	2,00	0,08
Trabajo en grupo M12, M19	R1, R2, R3, R4, R5, R6	10,00	0,40
Trabajo individual M14, M20	R1, R2, R3, R4, R5	80,00	3,20
TOTAL		102,00	4,08

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Actividades de evaluación continua M15	R1, R2, R3, R4	5,00	0,20
Tutorías individuales M16	R1, R4, R5	3,00	0,12
Foros de discusión M17	R1, R2, R3, R5	40,00	1,60
TOTAL		48,00	1,92



Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Introducción a la dirección de personas	Decisiones estratégicas en el área de dirección de personas. La evolución de la gestión de los recursos humanos. Nuevas tendencias. El reto del compromiso.
Análisis y descripción de puestos de trabajo	Análisis de puesto de trabajo, fases en el proceso. Descripción y especificaciones del puesto. Diseño de puestos de trabajo
Reclutamiento, selección y acogida	Planificación estratégica de RRHH. Herramienta para el reclutamiento y selección de personal. La entrevista de selección. La contratación en la empresa. La fase de orientación
Planes de formación y desarrollo de carrera	Diagnóstico de necesidades formativas. Formación frente al desarrollo. La gestión del proceso de formación; diseño e implantación de los programas; control y evaluación. Desarrollo de la carrera profesional.
Evaluación del rendimiento	El proceso de evaluación del rendimiento. La entrevista de evaluación y mejora del rendimiento
Políticas retributivas	Conceptos retributivos. Las políticas retributivas como sistemas de motivación. Proceso de diseño de políticas retributivas. Estructura salarial, nóminas y costes.
Desarrollo de relaciones internas	Cultura y clima de la organización. Definición y desarrollo de la comunicación interna en las organizaciones. Reconocimientos de los empleados.
Gestión de la ruptura laboral	Causas de extinción de la relación laboral. Indemnizaciones por despido. Gestión de las rupturas laborales. La recolocación u "outplacement"



Gestión internacional de recursos humanos

Definición de expatriado. Enfoques de la expatriación. Proceso de internacionalización de la empresa. Fases de la internacionalización. Políticas para la contratación de puestos internacionales. Gestión de las diferencias culturales en expatriados.

Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Introducción a la dirección de personas	3,00	6,00
Análisis y descripción de puestos de trabajo	3,00	6,00
Reclutamiento, selección y acogida	4,00	8,00
Planes de formación y desarrollo de carrera	3,00	6,00
Evaluación del rendimiento	3,00	6,00
Políticas retributivas	4,00	8,00
Desarrollo de relaciones internas	3,00	6,00
Gestión de la ruptura laboral	4,00	8,00
Gestión internacional de recursos humanos	3,00	6,00



Referencias

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2004): *Dirección y Gestión de Recursos Humanos* (3ª Ed.), Prentice Hall, Madrid

De la Calle, M.C. y Ortiz de Urbina, M. (2004): *Fundamentos de RRHH*. Prentice Hall, Madrid

French, R., & Rees, G. (Eds.). (2016). *Leading, managing and developing people*. Kogan Page Publishers.

COVEY, Stephen R.; COVEY, Sean. *The 7 habits of highly effective people*. Simon & Schuster, 2020.

Armstrong, M., & Taylor, S. (2014). *Armstrong's handbook of human resource management practice*. Kogan Page Publishers.

Goerlich Peset, J.M. (dir) (2024) *Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia

Martínez, A., & Sánchez, J. (2022). *Dirección de personas: Gestión estratégica del talento humano*. Ediciones Pirámide.

Ulrich, D., Brockbank, W., Johnson, D., Sandholtz, K., & Younger, J. (2009). *El rol de RRHH: De la gestión de personas a la gestión del talento*. Ediciones Granica.

Noe, R. A., Hollenbeck, J. R., Gerhart, B., & Wright, P. M. (2021). *Fundamentos de gestión del capital humano*. McGraw-Hill.