



Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 300201 **Nombre:** Business English II

Créditos: 6,00 **ECTS** **Curso:** 2 **Semestre:** 2

Módulo: Idiomas

Materia: Inglés aplicado a los negocios **Carácter:** Obligatoria

Departamento: Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Castellano, Inglés

Profesorado:

302A	<u>Rut Muñoz Calderon</u> (Profesor responsable)	rut.muniz@ucv.es
302B	Maria Rosario Mora Llabata (Profesor responsable)	mr.mora@ucv.es
312D	<u>Rut Muñoz Calderon</u> (Profesor responsable)	rut.muniz@ucv.es
30GI2	<u>Clara Gieure Sastre</u> (Profesor responsable inglés)	clara.gieure@ucv.es
31GI2	<u>Rut Muñoz Calderon</u> (Profesor responsable inglés)	rut.muniz@ucv.es



Organización del módulo

Idiomas

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Inglés aplicado a los negocios	18,00	Business English Certificate	6,00	Esta optativa no se oferta en el curso académico 23/24
		Business English I	6,00	1/1
		Business English II	6,00	2/2

Conocimientos recomendados

Se recomienda que los alumnos tengan un nivel B1 de acuerdo con el Marco Común Europeo de Referencia de Lenguas (MCERL) de inglés general como conocimientos previos, ya que la asignatura de Legal English es inglés específico nivel B2 y requiere el dominio de la lengua independiente para su mayor aprovechamiento.

Con un nivel B1 de inglés general según el MCERL el alumno:

- Es **capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar** si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio.
- Sabe **desenvolverse en la mayor parte de las situaciones** que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua.
- Es **capaz de producir textos sencillos y coherentes** sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal.
- Puede **describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones**, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.



Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 El alumno será capaz de utilizar las estructuras gramaticales inglesas de nivel intermedio-avanzado.
- R2 El alumno será capaz de leer textos escritos en lengua inglesa relacionados con el mundo de los negocios de nivel intermedio- avanzado y de comprenderlos de manera satisfactoria.
- R3 El alumno será capaz de redactar gran variedad de documentos específicos del mundo de los negocios en inglés, (propuestas, informes, cartas comerciales, etc.), utilizando mecanismos de coherencia y cohesión, y aplicando una amplia gama de vocabulario específico de inglés comercial.
- R4 El alumno será capaz de entender una grabación, conversación, programa de radio etc. en lengua inglesa de nivel intermedio avanzado, que sean relativos a temas comerciales, y de contestar información general y específica acerca de dicha grabación.
- R5 El alumno será capaz de transmitir información e ideas a nivel oral tanto sobre temas abstractos como concretos, realizando un número mínimo de errores que no impedirán su comprensión por parte del oyente.
- R6 El alumno será capaz de defender argumentos de manera fluida, y negociar hasta obtener conclusiones.
- R7 El alumno será capaz de trabajar en equipo a través de ejercicios orales o escritos en los cuales se debe tomar una decisión final.
- R8 El alumno será capaz de tener una visión multicultural por medio del aprendizaje de otras costumbres y culturas, para las cuales el inglés es la herramienta de comunicación común.



Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

	BÁSICAS	Ponderación			
		1	2	3	4
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			X	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				X
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			X	
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			X	
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			X	
GENERALES		Ponderación			
		1	2	3	4
CG0	Hablar bien en público				X
CG2	Gestión adecuada del tiempo y los recursos.				X



CE20 Capacidad para la negociación y la resolución de problemas.

x



Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Modalidad presencial

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3	15,00%	Pruebas objetivas
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R1, R4, R5, R6, R7, R8	10,00%	Asistencia y participación en clase
R1, R2, R3, R5, R6, R7, R8	50,00%	Examen final presencial

Observaciones

· **Prácticas:** laboratorio, *listening*, búsqueda de información en internet. *writing portfolio*, foros plataforma. 20%

· **Participación en clase:** *role-play*, debates en grupo, ejercicios prácticos, casos, exposición oral individual o en grupo 10%

· **Prueba obligatoria** de comprensión auditiva (*Listening*).15%

· **Examen final:** redacción (*Writing*).15%

· Pruebas tipo test **examen final:** (gramática, vocabulario, comprensión lectora).20%

· **Prueba obligatoria oral 20%**

Es necesario obtener como mínimo un 4 en el examen final de 1ª convocatoria escrito para hacer media con las prácticas de la evaluación continua.

La evaluación de la 2ª convocatoria se basará en el examen final:

Pruebas tipo test **examen final (50%):** (gramática, vocabulario, comprensión lectora).

Prueba obligatoria de comprensión auditiva (*Listening*) (25%)

Examen final: redacción (*Writing*). (25%)

Solamente se tendrán en cuenta las prácticas de la evaluación continua de la 1ª convocatoria a aquellos alumnos que las hayan realizado todas.

Criterio de concesión de Matrícula de Honor:

A partir de la obtención de un 9 y siempre que el resultado sea consecuencia de un excelente aprovechamiento académico unido al esfuerzo e interés por la materia considerado así por el profesor.



En caso de que haya más candidatos que matrículas posibles a conceder, se realizará una prueba de desarrollo a elegir por el profesor.

Sesiones tutoriales para alumnos de 2ª matrícula:

Los alumnos que se matriculen por segunda vez estarán en el grupo online y deberán participar activamente desde el inicio del cuatrimestre siguiendo todas las indicaciones y exigencias del profesor para poder tener una evaluación continua. Las pautas a seguir las explicará la profesora al inicio del cuatrimestre y estarán también accesibles en la plataforma virtual.

Asistencia Mínima a clase:

Para poder tener en cuenta la asistencia y participación a clase los alumnos deberán asistir a un **mínimo del 80% de las clases durante el cuatrimestre. Dicha asistencia debe ser participativa e interactiva.**

Para casos especiales, como enfermedad grave justificada o situaciones de gravedad extrema justificada se podrá establecer un sistema alternativo a elección del profesor tras haber estudiado el caso concreto

Modalidad a distancia

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R4, R5, R7, R8	5,00%	Participación en actividades de comunicación síncrona
R1, R2, R3, R4	25,00%	Actividades entregables
R1, R2, R3, R4	15,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	5,00%	Participación en Foros de discusión
R1, R2, R3, R4, R5	50,00%	Evaluación final presencial

Observaciones

Examen final 50% reading, listening, vocabulary and grammar. Se debe obtener un 4 para mediar con el resto de notas

Foros de discusión en la plataforma MOODLE 5%. La participación es obligatoria para obtener por lo menos un 5 en la nota final

Redacción (*Writing*) 5% Deben estar subidas las practicas de redacción a la plataforma Moodle dentro de los plazos establecidos y los temas se explicaran en una sesión síncrona

La participación interactiva será obligatoria en todas las facetas de la asignatura ya sea de manera síncrona o asíncrona 10%. Si algún alumno desea obtener una nota alta deberá participar en al menos 10 sesiones síncronas.



Actividades *online* 20% La realización de las actividades online propuestas por el profesor son obligatorias. El tipo de trabajo autónomo será acordado con el profesor (*Pearson, tellmemore, Cambridge online activities, etc.*).

Las actividades online siempre se entregan bien hechas, porque los estudiantes cuentan con tiempo y medios para autocorregirse. Pueden además, consultar dudas al profesor.

examen oral 10% Los alumnos grabaran una presentación oral en Kaltura o Screencastomatic sobre un tema del ámbito de los negocios durante diez minutos y sin leer, también debe grabarse el powerpoint.

Para obtener matrícula, deben participar en el foro y entregar los checking attendance test, el ensayo, la presentación oral, y el trabajo autónomo online antes de la fecha del examen escrito. Hay tres posibilidades para entregar y mejorar el writing y la presentación oral, de modo que el estudiante siga mejorándola en cada entrega.

Los retrasos a la hora de las entregas, impiden que el alumno obtenga matrícula.

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 22 de la Normativa Reguladora de la Evaluación y Calificación de las Asignaturas de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada por el profesor responsable de la asignatura a estudiantes que hayan obtenido la calificación de "Sobresaliente". El número de menciones de "Matrícula de Honor" que se pueden otorgar no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos incluidos en la misma acta oficial, salvo que éste sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Resolución de problemas, comentarios, memorias, para entregar en plazos a lo largo del curso.
- M3 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M5 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.



- M7 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M9 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M11 Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M13 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa, o sumativa del alumno.
- M14 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios ,trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M16 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M17 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M19 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M21 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
- M23 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M25 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
- M27 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M29 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su difusión o entrega.



- M31 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.





MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase Presencial M3, M5, M9, M11, M13, M14, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	18,00	0,72
Clase Práctica M3, M5, M9, M11, M13, M14, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	18,00	0,72
Seminario M3, M11, M13, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
Exposición Trabajos Grupo M5, M13	R1, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
Tutoría M3, M11	R1, R2, R3, R7, R8	6,00	0,24
Evaluación M5, M9, M11, M13, M14, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
TOTAL		60,00	2,40

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en Grupo M5, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	40,00	1,60
Trabajo individual M14	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	50,00	2,00
TOTAL		90,00	3,60



MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M1, M17, M19, M23, M25, M27, M29, M31	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	12,00	0,48
Sesión Práctica virtual síncrona M1, M17, M19, M23, M27, M31	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	12,00	0,48
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M17, M29	R1, R4, R5, R6	6,00	0,24
Evaluación presencial M19, M23	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	6,00	0,24
TOTAL		36,00	1,44

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual M1, M25, M27	R1, R2, R3, R4	40,00	1,60
Tutorías individuales M1, M17, M27	R1, R2, R3, R5, R6	6,00	0,24
Trabajo en grupo M19, M29	R1, R2, R5, R6, R7, R8	20,00	0,80
Foros de discusión M31	R1, R3, R6, R7, R8	25,00	1,00
Actividades de evaluación contínua M1, M23	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8	23,00	0,92
TOTAL		114,00	4,56



Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido

Contenidos

BLOQUE 1

UNIT 1 COMMUNICATION:

READING: A quiet word beats sending email. Financial Times

LANGUAGE: Good communicators, idioms

CAREER SKILLS: Dealing with communication breakdown

VOCABULARY: Talk about what makes a good communicator

UNIT 2 INTERNATIONAL MARKETING:

READING: Diego Della Valle: Italian atmosphere is central to Tod's global expansion

LANGUAGE: Noun compounds and noun phrases

CAREER SKILLS: Brainstorming

VOCABULARY: Marketing word partnerships

BLOQUE 2

UNIT 3 BUILDING RELATIONSHIPS:

READING: How east is meeting west

LANGUAGE: Multiword verbs

CAREER SKILLS: Networking

VOCABULARY: Describing relations

UNIT 4 SUCCESS:

READING: Profile: Carlos Slim

LANGUAGE: Present and past tenses, Prefixes

CAREER SKILLS: Reaching agreement



BLOQUE 3

UNIT 5 JOB SATISFACTION:

READING: Marriot Hotels International / KPMG

LANGUAGE: Passives

CAREER SKILLS: Cold - calling

VOCABULARY: Synonyms and word building

UNIT 6 RISK:

READING: Internationalisation risk or opportunity?

LANGUAGE: Adverbs of degree

CAREER SKILLS: Reaching agreement

VOCABULARY: Describing risk

BLOQUE 4

UNIT 7 MANAGEMENT STYLES:

READING: Anna Wintour /Jim Buckmaster

LANGUAGE: Text reference

CAREER SKILLS: Presentations

VOCABULARY: Management qualities

UNIT 8 TEAM BUILDING:

READING: Recipes for team building

LANGUAGE: Modal perfect

CAREER SKILLS: Resolving conflict

VOCABULARY: Talk about working in teams

BLOQUE 5

UNIT 9 RAISING FINANCE:

READING: No more easy money

LANGUAGE: Dependant prepositions

CAREER SKILLS: Negotiating

VOCABULARY: Financial terms

UNIT 10 CUSTOMER SERVICE:

READING: Customer service is changing the world

LANGUAGE: Gerunds

CAREER SKILLS: Active listening

VOCABULARY: Complaints



Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
BLOQUE 1	6,00	12,00
BLOQUE 2	6,00	12,00
BLOQUE 3	6,00	12,00
BLOQUE 4	6,00	12,00
BLOQUE 5	6,00	12,00



Referencias

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Cotton,D.; Falvey,D ; Kent,S.(2020) *Market Leader. Coursebook with DVD-ROM* Pearson Education: Edinburch
Pilbeam, A. (2010) *Working Across Cultures* Pearson Education: Edinburch
CEP Publishing (2020) *Business English Official Vocabulary: All the Most Important Business English Words with Detailed Explanation*

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

Cambridge BEC Vantage. Practice tests, Self-Study edition. Cambridge: Cambridge University Press
MARKS,J. (2007) *Check Your English Vocabulary for Banking & Finance*. Bloomsbury Publishing Plc
MARKS,J. (2007) *Check Your English Vocabulary for Business and Administration*. Bloomsbury Publishing Plc
MASCULL, B. (2002) *Business Vocabulary in Use*. Cambridge University Press
MEYER, E. (2016). *The culture Map*
MURPHY, R. (2019). *Essential Grammar in Use with answers*. Cambridge: Cambridge University Press.
Solomon, C.M., & Schell, M.S. (2009). *Managing Across Cultures: The 7 Keys to Doing Business with a Global Mindset*.

DICCIONARIOS

The Oxford Spanish Dictionary. Editorial Oxford.
Business English Dictionary. (2007) Second Edition. Essex: Ed. Longman.



Adenda a la Guía Docente de la asignatura

Dada la excepcional situación provocada por la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 y teniendo en cuenta las medidas de seguridad relativas al desarrollo de la actividad educativa en el ámbito docente universitario vigentes, se procede a presentar las modificaciones oportunas en la guía docente para garantizar que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura.

Situación 1: Docencia sin limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es inferior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso no se establece ningún cambio en la guía docente.

Situación 2: Docencia con limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es superior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, se realizarán a través de la simultaneidad de docencia presencial en el aula y docencia virtual síncrona. Los estudiantes podrán atender las clases personalmente o a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En todo caso, los estudiantes que reciben la enseñanza presencialmente y aquéllos que la reciben por videoconferencia deberán rotarse periódicamente.

En el caso concreto de esta asignatura, estas videoconferencias se realizarán a través de:

Microsoft Teams

Kaltura



Situación 3: Confinamiento por un nuevo estado de alarma.

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, así como las tutorías personalizadas y grupales, se realizarán a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En el caso concreto de esta asignatura, a través de:

Microsoft Teams

Kaltura

Aclaraciones sobre las sesiones prácticas:

También se desarrollarán tareas y actividades a través de la plataforma virtual MOODLE de manera asíncrona.



2. Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

MODALIDAD PRESENCIAL

En cuanto a los sistemas de evaluación:

- No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación:



En el caso de realizarse la docencia online el porcentaje otorgado a la asistencia y participación activa en clase (20%) será otorgado a la participación interactiva a través de las clases de TEAMS y de las tareas propuestas en la plataforma MOODLE así como los foros.

En el caso de realizarse un examen final online:

El examen final se realizará a través de la plataforma virtual MOODLE y constará de las mismas tareas que el examen presencial:

Reading & comprehension and Specific Vocabulary

Listening & comprehension

Business writing

En referencia a la prueba oral final, se realizará a través de una grabación de video de los alumnos de forma individual realizando una presentación oral de diez minutos sobre un tema relacionado con el ámbito de los negocios.



MODALIDAD A DISTANCIA

En cuanto a los sistemas de evaluación:

- No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación: