Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 303401 **Nombre:** Practicas Externas (1er Semestre)

Créditos: 6,00 **ECTS Curso:** 4 **Semestre:** 1

Módulo: Prácticas Externas

Materia: Prácticas Profesionales **Carácter:** Prácticas Externas

Departamento: Economía, Dirección de Empresas y Marketing

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Castellano

Profesorado:

304A	Maria Beltran Ferras **(Profesor responsable)**	maria.beltran@ucv.es
304B	Maria Beltran Ferras **(Profesor responsable)**	maria.beltran@ucv.es
304Q	Maria Beltran Ferras **(Profesor responsable)**	maria.beltran@ucv.es
305DA	Maria Beltran Ferras **(Profesor responsable)**	maria.beltran@ucv.es
305Q	Maria Beltran Ferras **(Profesor responsable)**	maria.beltran@ucv.es

Organización del módulo

Prácticas Externas

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Prácticas Profesionales	18,00	Prácticas de Inserción Profesional	6,00	4/2
		Practicas Externas (1er Semestre)	6,00	4/1
		Practicas Externas (2º Semestre)	6,00	4/2

Requisitos previos

Las prácticas externas (I y II) son de carácter obligatorio en ambas modalidades de impartición, tanto presencial como a distancia.
Las prácticas externas suponen, en ambas modalidades de impartición, la incorporación e inmersión profesional del alumno/a a una empresa u organización
para la participación en las tareas propias de la misma que le sean asignadas.
En la modalidad presencial, actividades tales como seminarios o tutorías son de carácter presencial, mientras que el trabajo individual del alumno es
considerada como una actividad de trabajo autónomo (no presencial), refiriéndonos a que el alumno no se ubica físicamente en la universidad, aunque
está presente en la empresa.
En la modalidad de impartición a distancia las prácticas tienen idéntico contenido a las presenciales, si bien actividades tales como las tutorías presenciales
(con tutor en la universidad) o los seminarios son sustituidos por la tutorización a distancia, con actividades tales como atención telefónica y/
o telemática, chats o videoconferencias (actividades síncronas), y actividades de carácter asíncrono, tales como la atención por correo electrónico, o
foros. En cualquier caso, el carácter asíncrono de las actividades se refiere a la relación de comunicación entre tutor en la universidad y alumno, y no a
la relación del alumno en prácticas con la empresa.
De este modo, la metodología docente de las prácticas profesionales en modalidad de impartición a distancia sigue un procedimiento similar al seguido
en la modalidad presencial, excepto en lo que se refiere a la relación del alumno con el tutor en la universidad, de modo que se ajustan (a nivel operativo)
los siguientes aspectos:
· Definición de perfiles profesionales de los alumnos a incorporar, a partir de las propuestas de prácticas recibidas.
· Seguimiento del aprovechamiento a lo largo del periodo de prácticas.
Sin embargo, la vinculación con las empresas y organizaciones es similar. De hecho, muchas de las empresas con las que ya se tiene suscrito convenio
de colaboración en prácticas y que cuentan con varias sedes en ubicaciones en territorio nacional, europeo o incluso mundial, han recibido con
gran satisfacción la posibilidad de participar en el proceso formativo de estudiantes oriundos de los lugares donde se ubican, aspecto que la introducción
de la modalidad a distancia haría posible.
Cada una de las organizaciones en que se desarrollan los proyectos de prácticas entrega al inicio de la práctica a través del tutor de empresa la planificación
del trabajo. Esta planificación incluye el detalle de las tareas que hay que desarrollar, así como las fechas orientativas de fin para lograr las
competencias y objetivos de esta Práctica. Todos estos aspectos permiten el seguimiento de las prácticas y la evaluación de la memoria de prácticas
del alumno.
Tanto el Trabajo Fin de Grado como, al menos una de las dos asignaturas de Prácticas Externas (I ó II) estarán relacionados con las competencias y

contenidos del itinerario escogido por el alumno, reforzando así dichas competencias y contenidos trabajados en las asignaturas que los conforman y
dando sentido a la especialización que constituye el itinerario elegido por el alumno.

Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

R1	Integrarse y conocer los procedimientos básicos de gestión de la empresa.
R2	Saber aplicar criterios de análisis a situaciones reales que se presenten.
R3	Identificar, reconocer y aplicar diferentes alternativas para la resolución de un problema.
R4	Entablar relaciones fluidas con el resto de las personas de la empresa con las que se colabora.
R5	Aplicar los conocimientos aprendidos en Grado.
R6	Conocer los procedimientos básicos de gestión de la empresa.
R7	Saber aplicar criterios de análisis a situaciones reales que se presenten.
R8	Identificar, reconocer y aplicar diferentes alternativas para la resolución de un problema.
R9	Entablar relaciones fluidas con el resto de las personas de la empresa con las que se colabora.
R10	Realizar correctamente un trabajo en equipo.

Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

BÁSICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio				x
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.				x
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.				x
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.				x
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.				x

GENERALES		Ponderación			
		1	2	3	4
CG0	Hablar bien en público				x
CG1	Capacidad de análisis y de síntesis.				x

CG2	Gestión adecuada del tiempo y los recursos.			x
CG3	Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica.			x
CG4	Capacidad para manejar información de diferentes fuentes.			x
CG5	Comunicación oral y escrita.			x
CG6	Utilización de las TIC.			x
CG7	Gestión de la información.			x
CG8	Orientación a la resolución de problemas.			x
CG9	Orientación a la toma de decisiones.			x
CG10	Conocimiento básico de un segundo idioma.			x
CG11	Creatividad y capacidad de generación de nuevas ideas.			x
CG12	Iniciativa y espíritu emprendedor.			x
CG13	Capacidad para aprender y habilidades de investigación.			x
CG14	Liderazgo.			x
CG15	Habilidades para las relaciones interpersonales.			x
CG16	Confianza en uno mismo y toma de decisiones.			x
CG17	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares.			x
CG18	Autonomía en el aprendizaje.			x
CG19	Compromiso, responsabilidad y sentido ético.			x
CG20	Desarrollo de valores relacionados con los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, accesibilidad universal para personas con discapacidades y, en general, los valores democráticos y de una cultura de la paz.			x

ESPECÍFICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CE1	Entender el impacto potencial de aspectos relacionados con el entorno macroeconómico y microeconómico y sus instituciones sobre las organizaciones empresariales (por ejemplo el sistema monetario y financiero, los mercados domésticos).				x
CE2	Identificar los aspectos constitutivos de una organización (por ejemplo metas y objetivos, propiedad, tamaño, cultura, etc.).				x
CE3	Identificar las áreas funcionales de una empresa y sus relaciones (por ejemplo compras, logística, marketing, finanzas y recursos humanos)				x
CE4	Capacidad para desarrollar conocimiento interdisciplinar y análisis para definir criterios de acuerdo con los cuales una empresa se define, ligando los resultados con el análisis del entorno.				x
CE5	Comprensión de la tecnología existente y las nuevas tecnologías y su impacto para nuevos o futuros mercados.				x
CE6	Gestión del cambio en una organización.				x
CE7	Capacidad para gestionar una empresa u organización, entendiendo su posicionamiento competitivo e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.				x
CE8	Gestionar una compañía mediante su planificación y control, utilizando conceptos, métodos y herramientas (por ejemplo diseño e implantación de estrategia, benchmarking, gestión de la calidad total, sistema de costes ABC).				x
CE9	Identificar las potenciales fuentes de información económica de utilidad y su contenido.				x
CE10	Identificar y manejar adecuadamente aplicaciones informáticas de gestión.				x
CE11	Diseño y puesta en marcha de sistemas de información en la empresa.				x
CE12	Entender los principios del derecho y relacionarlos con los conocimientos relacionados con la gestión de empresas.				x
CE13	Capacidad para diagnosticar la situación y previsible evolución de una compañía a partir de los registros relevantes.				x

CE14	Capacidad para emitir informes sobre situaciones concretas de las compañías y los mercados.			x
CE15	Capacidad para obtener, a partir de los datos, información valiosa para la toma de decisiones.			x
CE16	Comprensión técnica, escritura y comunicación en en un segundo idioma, especialmente en inglés.			x
CE17	Aplicación de criterios profesionales al análisis de problemas empresariales.			x
CE18	Capacidad para integrarse en cualquier área funcional de una organización y desarrollar diferentes tareas relacionadas con la gestión.			x
CE19	Empatía y capacidad para entender a los demás.			x
CE20	Capacidad para la negociación y la resolución de problemas.			x

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Modalidad presencial

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
	50,00%	Memoria de Prácticas realizadas
	50,00%	Informe del Tutor de las Prácticas

Observaciones

El porcentaje de la Memoria de Prácticas Realizadas se desglosa como sigue:
40% Memoria de prácticas realizada por el alumno/a
10% Evaluación del tutor de la Universidad

Modalidad a distancia

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
	50,00%	Memoria de Prácticas realizadas
	50,00%	Informe del Tutor de las Prácticas

Observaciones

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:
Según el artículo 22 de la Normativa Reguladora de la Evaluación y Calificación de las Asignaturas de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada por el profesor responsable de la asignatura a estudiantes que hayan obtenido la calificación de "Sobresaliente". El número de menciones de "Matrícula de Honor" que se pueden otorgar no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos incluidos en la misma acta oficial, salvo que éste sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

M5 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.

M9 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.

MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Seminario M5, M9	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10	6,00	0,24
TOTAL		**6,00**	**0,24**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual M5, M9	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10	144,00	5,76
TOTAL		**144,00**	**5,76**

MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Seminario y videoconferencia virtual síncrona	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10	6,00	0,24
TOTAL		**6,00**	**0,24**

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10	144,00	5,76
TOTAL		**144,00**	**5,76**

Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Talleres	-Taller de elaboración del Currículum vitae -Taller de preparación para entrevistas de selección -Taller de búsqueda de empleo a través de redes sociales
Presentación y organización del Modulo de las Prácticas Externas	Presentación y resolución de dudas relacionadas con la asignatura de Prácticas Externas
Aprendizaje en el lugar de las prácticas externas	Trabajo en las tareas definidas y acordadas según se detallan en el Anexo al Convenio de colaboración,

Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Talleres	3,00	6,00
Presentación y organización del Modulo de las Prácticas Externas	1,00	2,00
Aprendizaje en el lugar de las prácticas externas	71,00	142,00

Referencias