Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 300303 **Nombre:** Dirección de Personas

Créditos: 6,00 **ECTS Curso:** 3 **Semestre:** 1

Módulo: Dirección y Organización de Empresas

Materia: Estrategia y dirección general **Carácter:** Obligatoria

Departamento: Economía, Dirección de Empresas y Marketing

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Castellano, Inglés

Profesorado:

303A	Elvira Lozano Gasó **(Profesor responsable)**	elvira.lozano@ucv.es
303B	Elvira Lozano Gasó **(Profesor responsable)**	elvira.lozano@ucv.es
305DA	Elvira Lozano Gasó **(Profesor responsable)**	elvira.lozano@ucv.es
30GI3	Maria Gil Marques **(Profesor responsable inglés)**	maria.gil@ucv.es
30GI5	Maria Gil Marques **(Profesor responsable inglés)**	maria.gil@ucv.es

Organización del módulo

Dirección y Organización de Empresas

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Estrategia y dirección general	24,00	Dirección de Personas	6,00	3/1
		Dirección Estratégica y Política de Empresa	6,00	4/1
		Entrepreneurship e Iniciativa Empresarial	6,00	4/1
		Estrategias de Crecimiento Empresarial	6,00	4/2
Gestión de empresas	18,00	Creatividad y Gestión de la Innovación	6,00	4/2
		Gestión de la Calidad y Medioambiente	6,00	3/1
		Responsabilidad Social de la Empresa	6,00	4/2
Empresa	12,00	Fundamentos de Dirección de Empresas	6,00	1/1
		Organización y Gestión de Empresas	6,00	2/2

Conocimientos recomendados

No existen requisitos de conocimiento previos aunque es recomendable haber cursado previamente la asignatura "Fundamentos de Dirección de Empresas" y "Organización y Gestión de Empresas" impartidos en el primer y segundo curso del grado.

Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

R1	Manejo fluido de los conceptos y términos adecuados en el área de conocimiento de dirección de personas.
R2	Capacidad de análisis y diagnóstico de situaciones empresariales relacionadas con la dirección y organización de empresas, especialmente en lo relacionado con la dirección de personas.
R3	Resolver problemas relacionados con la gestión y dirección de personas.
R4	Exponer oralmente los resultados del análisis y diagnóstico de los problemas, así como las soluciones que se proponen.
R5	Plasmar por escrito los resultados de análisis, diagnóstico y soluciones a los problemas de forma clara y precisa.
R6	Trabajar en grupo fomentando la obtención de sinergias y la orientación a resultados.

Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

BÁSICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CB1	Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio			x	
CB2	Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.			x	
CB3	Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.			x	
CB4	Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.			x	
CB5	Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.			x	

GENERALES		Ponderación			
		1	2	3	4
CG1	Capacidad de análisis y de síntesis.				x
CG2	Gestión adecuada del tiempo y los recursos.		x		

CG5	Comunicación oral y escrita.				x
CG9	Orientación a la toma de decisiones.				x
CG11	Creatividad y capacidad de generación de nuevas ideas.			x	
CG15	Habilidades para las relaciones interpersonales.			x	
CG16	Confianza en uno mismo y toma de decisiones.			x	
CG20	Desarrollo de valores relacionados con los principios de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, accesibilidad universal para personas con discapacidades y, en general, los valores democráticos y de una cultura de la paz.				x

ESPECÍFICAS		Ponderación			
		1	2	3	4
CE2	Identificar los aspectos constitutivos de una organización (por ejemplo metas y objetivos, propiedad, tamaño, cultura, etc.).			x	
CE3	Identificar las áreas funcionales de una empresa y sus relaciones (por ejemplo compras, logística, marketing, finanzas y recursos humanos)			x	
CE7	Capacidad para gestionar una empresa u organización, entendiendo su posicionamiento competitivo e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.				x
CE13	Capacidad para diagnosticar la situación y previsible evolución de una compañía a partir de los registros relevantes.			x	
CE15	Capacidad para obtener, a partir de los datos, información valiosa para la toma de decisiones.				x
CE17	Aplicación de criterios profesionales al análisis de problemas empresariales.			x	
CE19	Empatía y capacidad para entender a los demás.				x
CE20	Capacidad para la negociación y la resolución de problemas.				x

Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Modalidad presencial

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R5	15,00%	Pruebas objetivas
R1, R2, R3, R4, R5, R6	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R1, R4, R6	10,00%	Asistencia y participación en clase
R1, R2, R3, R5	50,00%	Examen final presencial

Observaciones

El examen final deberá ser aprobado para que pueda considerarse en la media de la nota final.
Las actividades teórico-práctocas del curso deberán entregarse en los plazos indicados y obtener una calificación superior a 5 sobre 10. En el caso de que el alumno no haya entregado o aprobado mas de dos prácticas en plazo deberá realizar el examen directamente en 2ª convocatoria. Esto no exime al alumno de la obligación de realizar las actividades y entregarlas en el periodo de recuperación.
Los alumnos que obtengan una calificación final de sobresaliente podrán optar a la matrícula de honor, valorándose en este caso el esfuerzo en actividades voluntarias y el interés por aprender mostrado en las clases, colaborando de esta forma al logro de los objetivos planteados por el grupo. Se atenderá asimismo al criterio general de la UCV, según el cual sólo podrá concederse una matrícula de honor por cada 20 alumnos (o fracción para grupos de menos de 20 alumnos).

Modalidad a distancia

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3, R4, R6	5,00%	Participación en actividades de comunicación síncrona
R1, R2, R3, R5, R6	25,00%	Actividades entregables
R1, R2, R3	15,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R1, R2, R4	5,00%	Participación en Foros de discusión

R1, R2, R3, R5	50,00%	Evaluación final presencial

Observaciones

El examen final es una prueba escrita, que deberá estar al menos aprobada para que pueda considerarse en la media de la nota final.
Las actividades entregables del curso deberán entregarse en los plazos indicados y obtener una calificación superior a 5 sobre 10 para poder realizar el examen final. Solo se podrá entregar 1 actividad fuera de plazo, el profesor aceptará esta práctica únicamente en el periodo de recuperación. En el caso de que el alumno no haya entregado 2 o más prácticas en plazo o no consiga obtener al menos un 5 en todas actividades, deberá realizar el examen directamente en 2ª convocatoria. El hecho de realizar el examen en 2ª convocatoria no exime al alumno de la obligación de realizar las actividades y entregarlas en el periodo de recuperación. En el caso de que antes de la segunda convocatoria no se presenten las actividades el alumno no podrá superar la asignatura en el curso vigente.
Los alumnos que obtengan una calificación final de sobresaliente podrán optar a la matrícula de honor, valorándose en este caso el esfuerzo en actividades voluntarias y el interés por aprender mostrado en las clases, colaborando de esta forma al logro de los objetivos planteados por el grupo. Se atenderá asimismo al criterio general de la UCV, según el cual sólo podrá concederse una matrícula de honor por cada 20 alumnos (o fracción para grupos de menos de 20 alumnos).

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:
Según el artículo 22 de la Normativa Reguladora de la Evaluación y Calificación de las Asignaturas de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada por el profesor responsable de la asignatura a estudiantes que hayan obtenido la calificación de "Sobresaliente". El número de menciones de "Matrícula de Honor" que se pueden otorgar no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos incluidos en la misma acta oficial, salvo que éste sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".

Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

M1	Resolución de problemas, comentarios, memorias, para entregar en plazos a lo largo del curso.
M3	Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.

M5 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.

M7 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.

M9 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.

M11 Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trbajos, etc.

M13 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa, o sumativa del alumno.

M14 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios ,trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.

M16 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.

M17 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.

M19 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.

M21 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.

M23 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.

M25 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.

M27 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.

M29 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su difusión o entrega.

M31 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.

MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase Presencial M3	R1, R2, R3, R4, R5	23,00	0,92
Clase Práctica M5	R4, R5, R6	15,00	0,60
Seminario M7	R2, R6	5,00	0,20
Exposición Trabajos Grupo M5	R2, R3, R4, R5, R6	6,00	0,24
Tutoría M11	R1, R2, R3, R4, R5	6,00	0,24
Evaluación M13	R1, R2, R3, R5	5,00	0,20
TOTAL		**60,00**	**2,40**

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en Grupo M16	R2, R3, R5	30,00	1,20
Trabajo individual M14	R1, R2, R5	60,00	2,40
TOTAL		**90,00**	**3,60**

MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M17	R1, R2, R3	4,00	0,16
Sesión Práctica virtual síncrona M19	R1, R2, R3, R4, R5, R6	4,00	0,16
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M21	R1, R2, R3, R4	4,00	0,16
Evaluación presencial M23	R1, R2, R3, R5	3,00	0,12
TOTAL		**15,00**	**0,60**

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual M25	R1, R2, R3, R5	60,00	2,40
Tutorías individuales M27	R1, R2, R3, R4	5,00	0,20
Trabajo en grupo M29	R4, R6	10,00	0,40
Foros de discusión M31	R1, R5, R6	10,00	0,40
Actividades de evaluación contínua M1	R1, R2, R3, R5	50,00	2,00
TOTAL		**135,00**	**5,40**

Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Introducción a la dirección de personas	Decisiones estratégicas en el área de dirección de personas. La evolución de la gestión de los recursos humanos. Nuevas tendencias. El reto del compromiso
Análisis y descripción de puestos de trabajo	Análisis de puesto de trabajo, fases en el proceso. Descripción y especificaciones del puesto. Diseño y rediseño de puestos de trabajo
Reclutamiento, selección y acogida	Planificación estratégica de RRHH. Herramientas para el reclutamiento y selección de personal. La entrevista de selección. La contratación en la empresa. La fase orientación y socialización
Planes de formación y desarrollo de carrera	Diagnóstico de necesidades formativas. Formación frente al desarrollo. La gestión del proceso de formación; diseño e implantación de los programas; control y evaluación. Desarrollo de la carrera profesional
Evaluación del rendimiento	El proceso de evaluación del rendimiento. La entrevista de evaluación y mejora del rendimiento
Políticas retributivas	Conceptos retributivos. Las políticas retributivas como sistema de motivación. Procesos de diseño de políticas retributivas.
Desarrollo de relaciones internas	Cultura y clima de la organización. Desarrollo de la comunicación interna. Programas de reconocimiento de los empleados.
Gestión de la ruptura laboral	Reducciones de plantilla y jubilaciones anticipadas. Gestión de rupturas laborales. La recolocación u outplacement.

Gestión internacional de recursos humanos.	Definición de expatriado. Enfoques de la expatriación. Proceso de internacionalización de la empresa. Fases de la internacionalización. Políticas para la contratación de puestos internacionales. Gestión de las diferencias culturales en expatriados

Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Introducción a la dirección de personas	3,00	6,00
Análisis y descripción de puestos de trabajo	4,00	8,00
Reclutamiento, selección y acogida	4,00	8,00
Planes de formación y desarrollo de carrera	3,00	6,00
Evaluación del rendimiento	3,00	6,00
Políticas retributivas	3,00	6,00
Desarrollo de relaciones internas	4,00	8,00
Gestión de la ruptura laboral	3,00	6,00
Gestión internacional de recursos humanos.	3,00	6,00

Referencias

Gómez-Mejía, L.; Balkin, D. y Cardy, R. (2004): Dirección y Gestión de Recursos Humanos (3ª Ed.), Prentice Hall, Madrid

De la Calle, M.C. y Ortiz de Urbina, M. (2004): Fundamentos de RRHH. Prentice Hall, Madrid

French, R., & Rees, G. (Eds.). (2016). Leading, managing and developing people. Kogan Page Publishers.

Armstrong, M., & Taylor, S. (2014). Armstrong's handbook of human resource management practice . Kogan Page Publishers.

COVEY, Stephen R.; COVEY, Sean. The 7 habits of highly effective people. Simon & Schuster, 2020.

Adenda a la Guía Docente de la asignatura

Dada la excepcional situación provocada por la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 y teniendo en cuenta las medidas de seguridad relativas al desarrollo de la actividad educativa en el ámbito docente universitario vigentes, se procede a presentar las modificaciones oportunas en la guía docente para garantizar que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura.

Situación 1: Docencia sin limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es inferior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso no se establece ningún cambio en la guía docente.

Situación 2: Docencia con limitación de aforo (cuando el número de estudiantes matriculados es superior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente , se realizarán a través de la simultaneidad de docencia presencial en el aula y docencia virtual síncrona. Los estudiantes podrán atender las clases personalmente o a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En todo caso, los estudiantes que reciben la enseñanza presencialmente y aquéllos que la reciben por videoconferencia deberán rotarse periódicamente.

En el caso concreto de esta asignatura, estas videoconferencias se realizarán a través de:

[X] Microsoft Teams

[ ] Kaltura

Situación 3: Confinamiento por un nuevo estado de alarma.

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, así como las tutorías personalizadas y grupales, se realizarán a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En el caso concreto de esta asignatura, a través de:

[X] Microsoft Teams

[ ] Kaltura

Aclaraciones sobre las sesiones prácticas:

2. Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

MODALIDAD PRESENCIAL

En cuanto a los sistemas de evaluación:

[X] No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.

[ ] Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación:

MODALIDAD A DISTANCIA

En cuanto a los sistemas de evaluación:

[X] No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.

[ ] Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

Observaciones al sistema de evaluación: