



Información de la asignatura

Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas

Facultad: Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Código: 300206 **Nombre:** Sistemas de Información para la Gestión II

Créditos: 6,00 **ECTS** **Curso:** 2 **Semestre:** 1

Módulo: Métodos Cuantitativos

Materia: Informática **Carácter:** Obligatoria

Departamento: Economía, Dirección de Empresas y Marketing

Tipo de enseñanza: Presencial / A distancia

Lengua/-s en las que se imparte: Castellano, Inglés

Profesorado:

302A	<u>Javier Perez Bou</u> (Profesor responsable)	javier.perez@ucv.es
302B	<u>Carlos Mañez Carvajal</u> (Profesor responsable)	carlos.manez@ucv.es
313D	<u>Javier Perez Bou</u> (Profesor responsable)	javier.perez@ucv.es
30GI2	<u>Enrique Estellés Arolas</u> (Profesor responsable inglés)	enrique.estelles@ucv.es
31GI	<u>Enrique Estellés Arolas</u> (Profesor responsable inglés)	enrique.estelles@ucv.es



Organización del módulo

Métodos Cuantitativos

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Informática	12,00	Sistemas de Información para la Gestión I	6,00	1/2
		Sistemas de Información para la Gestión II	6,00	2/1
Matemáticas	6,00	Matemáticas para Economía y Empresa	6,00	1/1
Métodos Estadísticos y Econométricos	12,00	Econometría	6,00	4/1
		Inferencia Estadística	6,00	3/2
Estadística	6,00	Estadística Descriptiva	6,00	2/1

Conocimientos recomendados

El estudiante debería haber aprobado la asignatura "Sistemas de Información de Gestión I"



Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 Demostrar poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio. [RAB1]
- R2 Aplicar correctamente sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y ser capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas dentro de su área de estudio. [RAB2]
- R3 Ser capaz de recopilar e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. [RAB3]
- R4 Ser capaz de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado tanto en español como en inglés. [RAB4]
- R5 Demostrar un alto grado de autonomía en el aprendizaje. [RAB5]
- R6 Elaborar respuestas teórico-prácticas basadas en la búsqueda sincera de la verdad plena y la integración de todas las dimensiones del ser humano ante las grandes cuestiones de la vida. [RAT1]
- R7 Aplicar los principios derivados del concepto de ecología integral en sus propuestas o acciones, sea cual sea el alcance y el área de conocimiento y los contextos en las que se planteen. [RAT2]
- R8 Respetar y poner en práctica los principios éticos y las propuestas de acción derivados de los objetivos para el desarrollo sostenible transfiriéndolos a toda actividad académica y profesional. [RAT3]
- R9 Ser capaz de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) para buscar, almacenar, procesar y presentar la información de forma segura y eficiente, así como para interactuar y colaborar con otros agentes en el ámbito académico y profesional. [RAG1]
- R10 Ser capaz de tomar decisiones de forma autónoma, responsable y razonada. [RAG2]
- R11 Ser capaz de generar y desarrollar nuevas ideas y soluciones originales e innovadoras para los problemas y retos que se plantean en su ámbito de estudio y en su entorno profesional, demostrando iniciativa, flexibilidad y espíritu crítico. [RAG3]



- R12 Ser capaz de comprender la tecnología existente y las nuevas tecnologías que afectan al ámbito de la administración y dirección de empresas, así como de evaluar su impacto para la creación, el desarrollo y la competitividad de los nuevos o futuros mercados. [RAE4]
- R13 Ser capaz de integrarse y gestionar una empresa, organización, o área funcional. Entendiendo su posicionamiento competitivo e institucional en el mercado y en el entorno, e identificando sus fortalezas y debilidades, así como las amenazas y oportunidades que se le presentan, para mejorar su rendimiento y su sostenibilidad. [RAE6]

Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

					Ponderación			
					1	2	3	4



Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R4, R8, R10, R11, R12	20,00%	Pruebas objetivas
R4, R8, R10, R11, R12	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R4, R8, R9, R10, R11, R12	5,00%	Asistencia y participación en clase
R4, R8, R9, R10, R11, R12	50,00%	Examen final presencial
R4, R8, R9, R10, R11, R12	5,00%	Participación en actividades de comunicación síncrona
R4, R8, R9, R10	25,00%	Actividades entregables
R4, R8, R9, R10	5,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R4, R8, R9, R10, R11, R12	5,00%	Participación en foros de discusión
R4, R8, R9, R10, R11, R12	60,00%	Evaluación final presencial

Observaciones

Con objeto de medir la adquisición de las competencias de la asignatura a través de los resultados del aprendizaje definidos anteriormente, se ha diseñado el Sistema de Evaluación que se expone a continuación.

El profesorado realizará un seguimiento de la asistencia y participación en clase. Se evaluará las prácticas realizadas a lo largo del curso dentro de los plazos pertinentes, permitiendo un seguimiento día a día de la asignatura.

La nota se calculará de acuerdo al siguiente cómputo:

- 1.ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN (5% del total de la nota final)
- 2.PRUEBAS OBJETIVAS 20% del total de la nota final)
- 3.REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TEÓRICO-PRÁCTICAS (25% del total de la nota final)
- 4.EXAMEN FINAL (50% del total de la nota final).

ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN



La nota de asistencia y participación se computará según el siguiente porcentaje. Si es más del 70% de las sesiones, la nota será 10. En los demás casos, será 0.

- No computará como asistencia las sesiones en que el alumno haya asistido, pero no haya trabajado adecuadamente
- No computarán las faltas de asistencia, aunque sean justificadas
- No computarán las asistencias a parte de la clase (retraso o abandono no autorizado)
- Para obtener el 10 habrá que asistir obligatoriamente a todas las clases referentes a Diseño de Bases de Datos y entregar todos los trabajos que los profesores soliciten.

HOJA DE CÁLCULO

La nota se computará mediante pruebas objetivas de evaluación y un examen final. Es imprescindible sacar al menos un 5 en esta parte para alcanzar el aprobado de la asignatura.

DISEÑO Y GESTIÓN DE BASES DE DATOS

Esta nota se computará mediante actividades teórico-prácticas y un examen final. Es imprescindible sacar al menos un 5 en gestión de bases de datos para alcanzar el aprobado de la asignatura.

EXAMEN FINAL

Es obligatorio presentarse al examen final, que constará de dos partes. La parte de MS Excel tendrá una ponderación del 65% y el 35% restante corresponderá a MS Access. El examen final corresponde al 50% de la asignatura. Es imprescindible obtener al menos un 5 en cada una de las partes para aprobar la asignatura. Si por este motivo el alumno no reuniera las condiciones para aprobar la asignatura, la nota no podrá exceder de 3,9.

SEGUNDA CONVOCATORIA

La nota de segunda convocatoria será exclusivamente la obtenida en el examen que constará de dos partes: MS Access (35% de la nota) y MS Excel (65% de la nota). Para aprobar la asignatura es imprescindible aprobar ambas partes. Si por este motivo el alumno no reuniera las condiciones para aprobar la asignatura, la nota no podrá exceder de 3,9.

EVALUACIÓN ÚNICA MODALIDAD PRESENCIAL

Acorde a la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la evaluación única está vinculada a la imposibilidad de la asistencia del alumnado matriculado en una titulación de modalidad presencial. Es, por tanto, un sistema de evaluación extraordinario y excepcional al que podrán optar aquellos estudiantes que, de forma justificada y acreditada, no puedan someterse al sistema de evaluación continua, y lo soliciten al profesor responsable de la asignatura quien decidirá expresamente sobre la admisión de la petición de evaluación única del estudiante y se le comunicará la aceptación/denegación.

En la asignatura Sistemas de Información para la gestión II se contempla que el alumno debe asistir como mínimo al 70% de las sesiones.

La evaluación única, tanto en primera como en segunda convocatoria, consistirá en la realización del examen final que supondrá un 90% de la nota junto con la realización de un modelo entidad relación y un modelo relacional sobre un ejercicio que se realizará de manera conjunta al examen final y que supondrá un 10% de la calificación final.



El alumno de Sistemas de Información para la gestión II, ante la previsión de no poder cumplir con los requisitos de presencialidad, puede solicitar acceso a las grabaciones de las sesiones de la modalidad online, para facilitar el seguimiento de la asignatura.

RESPECTO A LA IA

En la asignatura Sistemas de Información para la Gestión II no está permitido el uso de ningún tipo de IA para la realización de las prácticas ni de las pruebas de evaluación.

CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 14.4 de la Normativa General de Evaluación y Calificación de las Enseñanzas Oficiales y Títulos Propios de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. Su número no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos matriculados en un grupo en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola «Matrícula de Honor».

Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M3 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M4 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M5 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M6 Atención personalizada y en pequeño grupo. Período de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M7 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.



- M9 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M10 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M11 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M12 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M13 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
- M14 Resolución de problemas, comentarios, memorias para entregar en plazos a lo largo del curso
- M15 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M16 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.
- M17 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M19 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega.
- M20 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.



MODALIDAD PRESENCIAL

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase presencial M1, M3, M4, M5	R1, R3, R9, R10, R11, R12	22,50	0,90
Clase práctica M3, M5, M6, M9	R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11	15,00	0,60
Seminario M1, M3, M4	R9, R11	4,50	0,18
Exposición trabajos grupo M3	R1, R2, R4	6,00	0,24
Tutoría M6	R1, R5, R12	6,00	0,24
Evaluación M5, M7	R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12	6,00	0,24
TOTAL		60,00	2,40

ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en grupo M3, M9	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12, R13	30,00	1,20
Trabajo individual M10	R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12	60,00	2,40
TOTAL		90,00	3,60



MODALIDAD A DISTANCIA

ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M11, M12, M13	R1, R2, R3, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12	4,00	0,16
Sesión práctica virtual síncrona M12, M13	R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12	4,00	0,16
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M11, M12, M13, M19	R2, R3, R4, R6, R7, R8, R9, R10	4,00	0,16
Evaluación presencial M17	R2, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11	3,00	0,12
Trabajo en grupo M12, M16, M19	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12, R13	10,00	0,40
Trabajo individual M14, M16, M20	R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12	60,00	2,40
TOTAL		85,00	3,40

ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Actividades de evaluación continua M14, M17	R1, R2, R4, R6, R9, R10, R11, R12, R13	50,00	2,00
Tutorías individuales M15	R5, R10, R11, R12	5,00	0,20
Foros de discusión M12, M14, M16, M17, M20	R1, R2, R4, R6, R7, R8, R9, R10, R11, R12	10,00	0,40
TOTAL		65,00	2,60



Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
Funciones y herramientas de la hoja de cálculo	<ul style="list-style-type: none">·Repaso de funciones básicas y fórmulas·Uso de funciones avanzadas de Excel·Uso de controles de formulario·Uso y diseño de macros
Diseño de Bases de Datos	<ul style="list-style-type: none">·Introducción a los sistemas de información·Introducción a las bases de datos·Modelo Entidad-Relación
Gestión de bases de datos	<ul style="list-style-type: none">·Interfaz de la aplicación MS Access·Partes de una base de datos·Relaciones en una base de datos·Consultas de selección de datos·Otros tipos de consultas de Access

Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
Funciones y herramientas de la hoja de cálculo	17,00	34,00
Diseño de Bases de Datos	3,00	6,00
Gestión de bases de datos	10,00	20,00



Referencias

Applegate L.M. y otros (2005) Corporate Information Systems Management. Text and Cases
ISBN 97-800-7294-7755

Arjonilla Domínguez, S.J. & Medina Garrido, J.A. (2009) La Gestión de los Sistemas de
Información en la Empresa : Teoría y Casos Prácticos. Ed. Pirámide ISBN: 84-368-2128-9

Laudon, K. & Laudon P. (2025) Management Information Systems:Managing the Digital
Firm, 18th edition. Ed. PEARSON. **ISBN-13:** 978-0138344191

Soporte técnico de Microsoft. Ayuda y Formación de Office. Disponible en:
<https://support.microsoft.com/es-es/office>

Holler, J. (2024) The Microsoft Office 365 Bible. Ed. James Holler Teaching Group. ISBN:
1801718156

Vv. Aa. (2019) Access - versiones 2019 y Office 365. Ed. Eni. ISBN: 2409021271