



## Información de la asignatura

**Titulación:** Grado en Administración y Dirección de Empresas

**Facultad:** Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

**Código:** 300202 **Nombre:** Contabilidad Financiera II

**Créditos:** 6,00 **ECTS** **Curso:** 2 **Semestre:** 2

**Módulo:** Contabilidad

**Materia:** Contabilidad **Carácter:** Obligatoria

**Departamento:** Contabilidad, Finanzas y Control de Gestión

**Tipo de enseñanza:** Presencial / A distancia

**Lengua/-s en las que se imparte:** Castellano, Inglés

### Profesorado:

302A	<u>Sandra Alfonso Sargues</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	sandra.alfonso@ucv.es
302B	<u>Julia Corts Burquete</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	julia.corts@ucv.es
312D	<u>Sandra Alfonso Sargues</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	sandra.alfonso@ucv.es
CAMC	<u>Julia Corts Burquete</u> ( <b>Profesor responsable</b> )	julia.corts@ucv.es



## Organización del módulo

### Contabilidad

Materia	ECTS	Asignatura	ECTS	Curso/semestre
Contabilidad	18,00	Análisis Contable	6,00	3/1
		Contabilidad Financiera I	6,00	1/2
		Contabilidad Financiera II	6,00	2/2

### Conocimientos recomendados

Para la realización de la asignatura de Contabilidad II no existe ningún requisito previo, no obstante es aconsejable que el alumno haya superado la asignatura que se imparte en el primer curso, pues en ella se desarrollan conceptos básicos y necesarios para la comprensión de la asignatura de segundo curso



## Resultados de aprendizaje

Al finalizar la asignatura, el estudiante deberá demostrar haber adquirido los siguientes resultados de aprendizaje:

- R1 Imputar correctamente los hechos contables a las cuentas en los asientos.
- R2 Identificar, adquirir y utilizar terminología contable.
- R3 Identificar y elaborar correctamente cada una de las secuencias que forman el ciclo contable (apertura, gestión, regularización, liquidación y cierre).
- R4 Imputar correctamente los hechos contables a las cuentas en los asientos.
- R5 Conocer el ciclo contable detallando sus fases, así como justificar la necesidad del cálculo de resultados periódicos.
- R6 Actualizar los libros de carácter obligatorio y voluntario propios de la empresa de acuerdo con las disposiciones de la legislación mercantil.
- R7 Ampliar la terminología contable y la necesidad de la contabilidad para la toma de decisiones.
- R8 Adquirir y utilizar terminología contable.
- R9 Identificar correctamente cada una de las secuencias que forman el ciclo contable.



## Competencias

En función de los resultados de aprendizaje de la asignatura las competencias a las que contribuye son: (valora de 1 a 4 siendo 4 la puntuación más alta)

BÁSICAS	Ponderación			
	1	2	3	4
CB1		X		
CB2				X
CB3			X	
CB4		X		
CB5			X	
GENERALES	Ponderación			
	1	2	3	4
CG0	X			
CG1				X



CG3	Capacidad para aplicar el conocimiento en la práctica.				X
CG4	Capacidad para manejar información de diferentes fuentes.		X		
CG6	Utilización de las TIC.		X		
CG7	Gestión de la información.				X
CG9	Orientación a la toma de decisiones.			X	
CG13	Capacidad para aprender y habilidades de investigación.			X	
CG16	Confianza en uno mismo y toma de decisiones.		X		
CG17	Capacidad para trabajar en equipos interdisciplinares.		X		

## ESPECÍFICAS

## Ponderación

		1	2	3	4
CE7	Capacidad para gestionar una empresa u organización, entendiendo su posicionamiento competitivo e institucional e identificando sus fortalezas y debilidades.		X		
CE9	Identificar las potenciales fuentes de información económica de utilidad y su contenido.	X			
CE11	Diseño y puesta en marcha de sistemas de información en la empresa.	X			
CE12	Entender los principios del derecho y relacionarlos con los conocimientos relacionados con la gestión de empresas.			X	
CE13	Capacidad para diagnosticar la situación y previsible evolución de una compañía a partir de los registros relevantes.	X			
CE14	Capacidad para emitir informes sobre situaciones concretas de las compañías y los mercados.	X			
CE15	Capacidad para obtener, a partir de los datos, información valiosa para la toma de decisiones.	X			
CE17	Aplicación de criterios profesionales al análisis de problemas empresariales.				X



## Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

### Modalidad presencial

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	15,00%	Pruebas objetivas
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	25,00%	Realización de actividades teórico-prácticas
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	10,00%	Asistencia y participación en clase
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	50,00%	Examen final presencial

### Observaciones

Con objeto de medir la adquisición de las competencias de la asignatura a través de los Resultados del aprendizaje definidos anteriormente, se ha diseñado el Sistema de Evaluación que se expone a continuación válido para la primera convocatoria

Se realizarán a lo largo del curso 4 pruebas de evaluación que supondrán un 40% sobre la nota final en las siguientes fechas:

Prueba de evaluación 1: Ciclo contable, valoración de existencias, cuentas a cobrar, operaciones en moneda extranjera. FINALES FEBRERO

Prueba de evaluación 2: Inmovilizado: adquisición, amortización, deterioro, venta, permuta. FINALES MARZO

Prueba de evaluación 3: Operaciones de Leasing y Renting. MEDIADOS ABRIL

Prueba de evaluación 4: Préstamos Bancarios. FINALES MAYO

Adicionalmente, se evalúan los trabajos presentados y su exposición, así como los informes y memorias prácticas que elaboren los alumnos. La asistencia y participación activa en las reflexiones y discusiones técnicas también es objeto de evaluación, así como la participación en las dinámicas de grupo realizadas a lo largo del cuatrimestre.

La Prueba escrita final emplea una prueba escrita, que se plasma tanto en pruebas objetivas, como de respuesta corta o cuestiones a desarrollar.

La nota final de la asignatura estará formada por la suma de todas las partes descritas anteriormente, con el porcentaje correspondiente asignado.

Respecto al sistema de evaluación para la segunda convocatoria, el alumno que no haya realizado o superado las pruebas de evaluación y trabajos del aula exigidos para la primera convocatoria, deberá realizar un examen final de mayor amplitud, en cuyo caso la calificación obtenida supondrá el 100 % de su nota final.



## Modalidad a distancia

Resultados de aprendizaje evaluados	Porcentaje otorgado	Instrumento de evaluación
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	5,00%	Participación en actividades de comunicación síncrona
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	25,00%	Actividades entregables
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	15,00%	Evaluaciones periódicas mediante cuestionarios online
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	5,00%	Participación en Foros de discusión
R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	50,00%	Evaluación final presencial

## Observaciones

Las actividades entregables del curso se agruparán en 5 Actividades de Evaluación Continua (AE), que habrán de entregarse y obtener una calificación superior a 5, de modo que el examen final presencial de la asignatura, con una duración de 90 minutos cumplirá además el objetivo de instrumento de validación de las notas obtenidas en las actividades a distancia. Lógicamente, en cualquier caso habrá que aprobar el examen final de la asignatura.

Las pruebas de evaluación se realizarán según el siguiente calendario:

Prueba 1: Enero

Prueba 2: Febrero

Prueba 3: Marzo

Prueba 4 y 5: Abril

## CRITERIOS PARA LA CONCESIÓN DE MATRÍCULA DE HONOR:

Según el artículo 22 de la Normativa Reguladora de la Evaluación y Calificación de las Asignaturas de la UCV, la mención de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada por el profesor responsable de la asignatura a estudiantes que hayan obtenido la calificación de "Sobresaliente". El número de menciones de "Matrícula de Honor" que se pueden otorgar no podrá exceder del cinco por ciento de los alumnos incluidos en la misma acta oficial, salvo que éste sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder una sola "Matrícula de Honor".



## Actividades formativas

Las metodologías que emplearemos para que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura serán:

- M1 Resolución de problemas, comentarios, memorias, para entregar en plazos a lo largo del curso.
- M3 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula.
- M5 Sesiones de trabajo grupal supervisadas por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios. Construcción significativa del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.
- M7 Sesiones monográficas supervisadas con participación compartida.
- M9 Aplicación de conocimientos interdisciplinares.
- M11 Atención personalizada y en pequeño grupo. Periodo de instrucción y/o orientación realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M13 Conjunto de pruebas orales y/o escritas empleadas en la evaluación inicial, formativa, o sumativa del alumno.
- M14 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios ,trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M16 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para exponer o entregar en las clases teóricas, clases prácticas y/o tutorías de pequeño grupo.
- M17 Exposición de contenidos por parte del profesor, análisis de competencias, explicación y demostración de capacidades, habilidades y conocimientos en el aula virtual.
- M19 Sesiones de trabajo grupal mediante chat moderado por el profesor. Estudio de casos económico-empresariales, tanto verídicos como ficticios, para la construcción del conocimiento a través de la interacción y actividad del alumno. Análisis crítico sobre valores y compromiso social.



- M21 Sesiones monográficas a lo largo del curso, orientadas a aspectos y aplicaciones de actualidad de la materia.
- M23 Conjunto de pruebas, escritas u orales, empleadas en la evaluación inicial, formativa o sumativa del alumno.
- M25 Estudio del alumno: preparación individual de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su discusión o entrega en formato electrónico.
- M27 Atención individual para seguimiento y orientación del proceso de aprendizaje, realizado por un tutor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas, seminarios, lecturas, realización de trabajos, etc.
- M29 Preparación en grupo de lecturas, ensayos, resolución de problemas, seminarios, trabajos, memorias, etc. para su difusión o entrega.
- M31 Participación y aportaciones a foros de discusión referidos a la materia, moderados por el profesor de la asignatura.



## MODALIDAD PRESENCIAL

### ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO PRESENCIAL

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Clase Presencial M1, M3, M5, M7, M9, M11, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	22,00	0,88
Clase Práctica M1, M3, M5, M7, M9, M11	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	15,00	0,60
Seminario M7, M9	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	5,00	0,20
Exposición Trabajos Grupo M1, M5, M11, M16	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	6,00	0,24
Tutoría M1, M3, M11, M27	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	6,00	0,24
Evaluación M13, M23	R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	6,00	0,24
<b>TOTAL</b>		<b>60,00</b>	<b>2,40</b>

### ACTIVIDADES FORMATIVAS DE TRABAJO AUTÓNOMO

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo en Grupo M1, M5, M25	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	30,00	1,20
Trabajo individual M1, M9, M14	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	60,00	2,40
<b>TOTAL</b>		<b>90,00</b>	<b>3,60</b>



## MODALIDAD A DISTANCIA

### ACTIVIDADES FORMATIVAS SÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Sesión virtual síncrona M17, M21	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	4,00	0,16
Sesión Práctica virtual síncrona M17, M21	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	4,00	0,16
Seminario y videoconferencia virtual síncrona M17, M21	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	4,00	0,16
Evaluación presencial M23, M25	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	3,00	0,12
<b>TOTAL</b>		<b>15,00</b>	<b>0,60</b>

### ACTIVIDADES FORMATIVAS ASÍNCRONAS

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	HORAS	ECTS
Trabajo individual M1, M9, M14, M25, M31	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	60,00	2,40
Tutorías individuales M1, M9, M14, M25	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	5,00	0,20
Trabajo en grupo M19, M29	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	10,00	0,40
Foros de discusión M1, M3, M19, M31	R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8, R9	10,00	0,40
Actividades de evaluación continua M23, M25	R1, R2, R3, R4, R5, R7, R8, R9	50,00	2,00
<b>TOTAL</b>		<b>135,00</b>	<b>5,40</b>



## Descripción de los contenidos

Descripción de contenidos necesarios para la adquisición de los resultados de aprendizaje.

Contenidos teóricos:

Bloque de contenido	Contenidos
BLOQUE I. OPERACIONES DEL CORTO PLAZO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ciclo contable.</li><li>- Diferencias grupo 2 y 3</li><li>- Deterioros de existencias y deudores</li><li>- Moneda extranjera</li></ul>
BLOQUE II. OPERACIONES INMOVILIZADO	<ul style="list-style-type: none"><li>- Compras y Ventas de Inmovilizado.</li><li>- Operaciones de regularización relacionadas con el Inmovilizado</li></ul>
BLOQUE II. OPERACIONES DE LEASING Y RENTING	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concepto.</li><li>- Regularización</li></ul>
BLOQUE IV. PRÉSTAMOS BANCARIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concepto</li><li>- Regularización</li></ul>
BLOQUE V. GASTOS E INGRESOS ANTICIPADOS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Concepto.</li><li>- Regularización</li></ul>
BLOQUE VI. SÍNTESIS	Síntesis



## Organización temporal del aprendizaje:

Bloque de contenido	Nº Sesiones	Horas
BLOQUE I. OPERACIONES DEL CORTO PLAZO	6,00	12,00
BLOQUE II. OPERACIONES INMOVILIZADO	8,00	16,00
BLOQUE II. OPERACIONES DE LEASING Y RENTING	4,00	8,00
BLOQUE IV. PRÉSTAMOS BANCARIOS	4,00	8,00
BLOQUE V. GASTOS E INGRESOS ANTICIPADOS	2,00	4,00
BLOQUE VI. SÍNTESIS	6,00	12,00

## Referencias

### Bibliografía básica:

Plan General Contable. Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre.

### Bibliografía Complementaria:

Abadía, L (2009): *La crisis Ninja y otros misterios*. Espasa. Madrid.

Estradé, J. et al. (2018) *Contabilidad financiera avanzada. Un enfoque práctico (Manuales)*. UOC, SL

Montesinos, V (2009): *Introducción a la Contabilidad Financiera: Un enfoque internacional*. Ariel, Barcelona.

Peset, M.J. et al.(2017) *Contabilidad financiera avanzada*. Universitat Oberta de Catalunya.

Quesada, F y Santos, J (2002): *Casos prácticos de la Contabilidad General*. Pirámide, Madrid.

Sánchez, J (2008): *Teoría y Práctica de la Contabilidad*. Pirámide, Madrid.

Urias, J (2006): *Teoría de la Contabilidad Financiera: Manual Práctico de Contabilidad*. Ediciones Académicas. Madrid.

VV.AA (2008): *Fundamentos y práctica de Contabilidad*. Pirámide, Madrid. Amat, O (2008):

*Claves del Nuevo Plan General Contable*. Ediciones Gestión. Barcelona

Wanden-Bergue, J.L. (2012) *Contabilidad Financiera II*. Pirámide



## Adenda a la Guía Docente de la asignatura

Dada la excepcional situación provocada por la situación de crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 y teniendo en cuenta las medidas de seguridad relativas al desarrollo de la actividad educativa en el ámbito docente universitario vigentes, se procede a presentar las modificaciones oportunas en la guía docente para garantizar que los alumnos alcancen los resultados de aprendizaje de la asignatura.

**Situación 1: Docencia sin limitación de aforo** (cuando el número de estudiantes matriculados es inferior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso no se establece ningún cambio en la guía docente.

**Situación 2: Docencia con limitación de aforo** (cuando el número de estudiantes matriculados es superior al aforo permitido del aula, según las medidas de seguridad establecidas).

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

### 1. Actividades formativas de trabajo presencial:

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, se realizarán a través de la simultaneidad de docencia presencial en el aula y docencia virtual síncrona. Los estudiantes podrán atender las clases personalmente o a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En todo caso, los estudiantes que reciben la enseñanza presencialmente y aquéllos que la reciben por videoconferencia deberán rotarse periódicamente.

En el caso concreto de esta asignatura, estas videoconferencias se realizarán a través de:

Microsoft Teams

Kaltura



## **Situación 3: Confinamiento por un nuevo estado de alarma.**

En este caso se establecen las siguientes modificaciones:

### **1. Actividades formativas de trabajo presencial:**

Todas las actividades previstas a realizar en un aula en este apartado de la guía docente, así como las tutorías personalizadas y grupales, se realizarán a través de las herramientas telemáticas facilitadas por la universidad (videoconferencia). En el caso concreto de esta asignatura, a través de:

Microsoft Teams

Kaltura

Aclaraciones sobre las sesiones prácticas:



## 2. Sistema de evaluación de la adquisición de las competencias y sistema de calificaciones

### MODALIDAD PRESENCIAL

#### En cuanto a los sistemas de evaluación:

- No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

#### Observaciones al sistema de evaluación:



## MODALIDAD A DISTANCIA

### En cuanto a los sistemas de evaluación:

- No se van a realizar modificaciones en los instrumentos de evaluación. En el caso de no poder realizar las pruebas de evaluación de forma presencial, se harán vía telemática a través del campus UCVnet.
- Se van a realizar las siguientes modificaciones para adaptar la evaluación de la asignatura a la docencia no presencial

Según la guía docente		Adaptación	
Instrumento de evaluación	% otorgado	Descripción de cambios propuestos	Plataforma que se empleará

El resto de instrumentos de evaluación no se modificarán respecto a lo que figura en la guía docente.

### Observaciones al sistema de evaluación: