Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO MU EN DIRECCIÓN DE PERSONAS

Dña. Elvira Lozano Gasó – Directora del Máster

Dña. Amparo Balguer Benavent – Coordinadora de Postgrado Facultad

Dña. María Gil Marqués. – PDI del Máster

D. Rubén Munera– Delegado

D. Pablo Navarro Aguirre – Técnico de Calidad

26 de mayo de 2022 – 16,00 horas

Sede San Juan y San Vicente

Orden del Día

1. Lectura y aprobación del acta anterior. **Anexo acta anterior (1)**

   Se aprueba el acta anterior.

2. Informe de la Dirección: modificaciones, seguimientos, auditorías internas, etc.

   El Técnico de Calidad informa que se sigue a la espera de recibir indicaciones de la AVAP en relación al proceso de seguimiento.

3. Seguimiento Plan de Mejoras

   Mejoras propuestas:

   -Mejorar la tasa de participación en las encuestas

   Seguimiento mejora: Se plantea dejar un tiempo en las próximas sesiones del Master para facilitar a los alumnos la realización de las encuestas.

- Incrementar y optimizar el uso de los servicios y recursos de la UCV

Seguimiento mejora: Se ha previsto incorporar en la sesión de presentación del Master 22-23 una relación de los servicios y una presentación en el aula de las herramientas y recursos.

-Incrementar el número de alumnos.

Seguimiento mejora: En los próximos días está previsto el contacto desde Dirección del Master con los estudiantes interesados en el Master para resolver sus dudas y animarles en la decisión.

Se ha presentado el Master en algunos grados de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales.

Se va a trasladar la propuesta para presentarlo en la Facultad de Psicología.

4. Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

   La directora comenta las solicitudes que se están tramitando en cuanto a los recursos y servicios:

   a. Se plantea la posibilidad de recuperar el out-door de inicio y de final del Master.
   b. Se ha solicitado la sala de oratoria para el año próximo pero hay otros másteres interesados también.

5. Necesidades de Formación:

   La directora informa que:

   a. Se ha hecho llegar a los coordinadores de módulo el link del catálogo de cursos de la UCV para docentes, para su conocimiento e inscripción si alguna resulta de interés para resolver alguna necesidad formativa.
   b. María Gil comparte con el grupo el Curso de Verano que organiza la cátedra de la mujer en el mes de junio que puede ser de interés.

6. POD previsto para el curso siguiente y necesidades de nuevo profesorado.

   La directora comenta que en términos generales se mantiene la estructura del profesorado, si bien, se puede realizar algún cambio en relación a profesores conferenciantes. La comisión felicita a la profesora María Gil que ha obtenido un sexenio de investigación que supone un incremento del número de profesores con sexenio que imparten docencia en el máster.

7. Informe Prácticas externas (en caso necesario).

La directora traslada a la comisión el informe que todos los alumnos están realizando sus prácticas y transmiten satisfacción. Incluso a alguno de ellos ya les están planteando la continuidad formando parte de la plantilla con contrato laboral.

8. Informe TFM (en caso necesario).

Todos los estudiantes están en proceso de finalización del TFM, si bien, el representante de los estudiantes comenta que se agradecería que se impartiera algún taller. La comisión aprueba valorar para el año próximo la posibilidad de realizar un taller práctico previo sobre la realización de TFM.

9. Quejas/sugerencias/felicitaciones.

Rubén plantea cierta reorganización de los temas dejando el módulo de Retribución para el final.

10. Ruegos y preguntas

El representante de los estudiantes plantea cierta reorganización de los contenidos del máster dejando el módulo de Retribución para el final.

a. Los alumnos preguntan si se va a realizar una fiesta de cierre.