PLAN DE MEJORAS FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES 2024-25

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN ADE						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Temporalización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMADE 01 – 28-02-25	- Aumentar la participación de las encuestas	-Se validará la opción de revisar las encuestas con la Oficina de Calidad - Se les mencionara a los alumnos en las clases la importancia de su participación	Vicedecano y profesores del grado	Noviembre 2024- Julio 2025		**Seguimiento:** SI **Fecha:** 15/07/2025 Se traslada a la oficina de calidad el tema de las encuestas.		
AMADE 02 – 28-02-25	- Aumentar los recursos académicos acorde a lo establecido en las guías docentes	- Diversificar bases de datos - Ofrecer la posibilidad que puedan contar con recursos virtuales. - Asegurar que los recursos estén disponibles para el alumno	Vicedecano y profesores del grado	Noviembre 2025- Julio 2025	- Satisfacción con los recursos	**Seguimiento:** SI **Fecha:** 15/07/2025 El vicedecano menciona Para este curso se ha incorporado dos bases de datos, una de artículos científicos y académicos (ABI/informe) y otra de datos contables y financieros (SABI), al cual los alumnos tienen acceso mediante la intranet)		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN CRIMINOLOGIA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas que desarrollar	Responsable de la Tarea	Tempora-lización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMCRI1-18-02-2025	Fomentar la asistencia a las actividades y programas de la vida universitaria.	- Solicitar un cambio de horario, aunque sea por cursos alternos, en horario de mañana. -Abrir la cafetería por las tardes.	Vicedecana del grado	Diciembre 2024 – Octubre 2025	Satisfacción del estudiante	Seguimiento: Parcialmente Fecha: 30/06/2025 Se traslado la propuesta a decanato.		
AMCRI2-18-02-2025	Aumentar el número de sexenios	Contratación de personal con sexenios y fomentar la investigación del profesorado. Incentivar la carrera docente.	Vicedecana del grado	Diciembre 2024 – Octubre 2025	Número de sexenios	Seguimiento: Sí Fecha: 30/06/2025 Se aumentó en 3 el número de sexenios para el presente curso		

ACCIONES DE MEJORA DEL GRADO EN DERECHO						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Temporalización**	**Indicador asociado/ valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMDER1 24-02-2025	Aumentar las salidas internacionales	- Solicitar al área de internacional, que se elabore un listado de asignaturas que se puedan convalidar con la universidad destino con anterioridad d la asignación de la plaza.	Coordinador de Internacional (Ruth Muñiz)	Febrero 2025 – Julio 2025	Tasa de internacional	Seguimiento: Parcialmente Fecha 01/07/2025: Se ha incorporado una persona nueva en el área de internacional y se le va a comunicar al respecto		
AMDER2 24-02-2025	Reducir la tasa de abandono	Revisar el dato propuesto como valor esperado en la memoria para la tasa de abandono.	Vicedecana	Febrero 2025 – Julio 2025	Tasa de abandono	Seguimiento: Parcialmente Fecha 01/07/2025: Por lo comentado en la comisión de seguimiento se ha optado por cambiar la tasa de abandono a un 20% de cara al curso siguiente para dar respuesta a las tasas reales de los últimos años del título.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN DISEÑO Y NARRACIÓN DE ANIMACIÓN Y VIDEOJUEGOS						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas para desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMDNAV-01-02-24/25	Aumentar la tasa de matriculación	Cambiar la cabecera de la web para hacerla más dinámica, así como el folleto informativo agregando diseños específicos y detallando el contenido de la titulación.	Coordinador del Grado	Noviembre 2024 – Junio 2025	Tasa de matriculación.	Cumplimiento: SÍ Fecha: 25/06/2025 Se ha realizado según el plan, se ha actualizado el video de presentación, se actualizó la cabecera y folletos informativos, así mismo se optó por incluir galerías de trabajos de los alumnos dentro de la página web.		
AMDNAV-03-02-24/25	Incrementar la movilidad internacional	Impulsar la internacionalización, mediante charlas, foros, búsqueda de convenios, presencias internacionales	Coordinador de internacional.	Noviembre 2024 – Junio 2025	Movilidad internacional.	Cumplimiento: SÍ Fecha: 25/06/2025 Se han firmado más de 2 convenios este año de movilidad, así mismo hay alumnos que han optado por dichos convenios.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas que desarrollar	Responsable de la Tarea	Tempora-lización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMMAD1 – 12-2-25	Reforzar la formación en inteligencia artificial	Proponer cursos de uso de inteligencia artificial en los distintos programas utilizados durante el grado	Vicedecana y profesores del grado	Diciembre 2024 – Julio 2025	Nº de proyectos de innovación docente	Conseguido: Sí Fecha: 06/2025 Actualmente existen dos cursos respecto a uso de inteligencia artificial en marcha. Se recomienda dar continuidad a este proceso formativo, con especial atención a la aplicación de la inteligencia artificial en el diseño y en la práctica docente		
AMMAD2 – 12-2-25	-Incrementar el porcentaje de profesores doctores, incentivar la participación en actividades de investigación, desarrollo e innovación, y potenciar la formación	-Priorizar la incorporación de profesores doctores e incentivar el desarrollo de la tesis del profesorado.	Vicedecana y profesores del grado	Diciembre 2024 – Julio 2025	Nº de doctores. Nº de proyectos de innovación docente	Conseguido: En proceso Fecha: 06/2025 Actualmente, se cuenta con un sexenio activo de un perfil investigador vinculado directamente al grado, lo que abre la oportunidad de dirigir trabajos de fin de grado con un enfoque investigador. Además, se dispone de una cátedra de estudios culturales alineada con la línea de investigación del grado, lo que contribuye a fortalecer la proyección académica y las oportunidades de desarrollo investigador para el alumnado.		
AMMAD3 – 12-2-25	Mejorar los recursos de informática	Se va a estudiar la posibilidad de ampliar el acceso de los alumnos a los ordenadores en fines de semana de modo remoto o	Directora de Departamento	Diciembre 2024 – Julio 2025	% de satisfacción del alumno	Conseguido: Sí Fecha: 06/2025 Se han otorgado licencias de software para todos los estudiantes incluidas dentro de la matrícula. Además, se ha ampliado el horario de uso de las aulas		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
		la contratación de granjas de render.				MAC entre semana, siempre que no haya clases programadas. Asimismo, se ha solicitado la instalación de cámaras de seguridad con el objetivo de valorar una posible ampliación del horario de acceso a estas aulas durante los fines de semana.		
AMMAD4 – 12-2-25	Mejorar la coordinación horizontal y sistematizar las reuniones	-Nombramiento nueva dirección de departamento -Incorporación de más puntos del orden del día en las reuniones de departamento	Directora de Departamento	Septiembre 2023-Julio 2024	reuniones de departamento	Conseguido: Sí Fecha: 06/2025 Se ha nombrado a una nueva coordinadora de departamento. Además, el departamento ha actualizado su denominación, pasando a llamarse oficialmente "Diseño Digital.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACIA Y PROCURA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas que desarrollar	Responsable de la Tarea	Tempora-lización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
MUAP1-12-02-2025	Mejorar la satisfacción de los estudiantes con el máster	- Aumentar las simulaciones de juicios en diferentes módulos del máster.-	Dirección del máster	Octubre 2024 – Julio 2025	Satisfacción de los estudiantes con la titulación	SÍ **Fecha:** 13/07/2025 Se ha implementado las simulaciones en 4 de los 8 módulos lo cual se valora positivamente (simulaciones de juicios)		
MUAP2-12-02-2025	Mejorar la tasa de éxito de la asignatura de TFM	- Se generará una guía de TFM para el master.	Dirección del máster	Octubre 2024 – Julio 2025	Tasa de éxito	Sí. Fecha: 13/07/2025 Se ha elaborado una guía de TFM para el Máster de Abogacía y Procura.		
MUAP3-13-07-2025	Mejorar la satisfacción de los estudiantes con el máster	- Solicitar una sala para poder realizar las simulaciones de juicio. - Adquirir los implementos necesarios para su realización.	Dirección del máster	Julio 2025 – Enero 2026				

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER EN DIRECCIÓN DE PERSONAS					SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Tempora-lización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcial)	Causas de no consecución / Evidencias de consecución
AMDP1 - 16/12/24	Mejorar la memoria de prácticas académicas	Se va a comunicar a los estudiantes como se debe organizar y llenar el formato de la memoria de prácticas. Se va a llenar dentro del apartado de prácticas diferentes carpetas en forma de seguimiento al alumno.	Directora del Máster	Enero 2025 – Julio 2025	Rúbricas publicadas antes del inicio de prácticas y TFM.	Seguimiento: Parcial Fecha: A determinar	
AMDP 2 – 06/2025 -1	Adecuar la planificación temporal y garantizar transparencia y objetividad en la evaluación del TFM y las prácticas	- Revisar la planificación temporal de asignaturas y TFM. - Publicar rúbricas de prácticas y TFM en la plataforma del alumno	Directora del Máster Responsables de Asignaturas	Julio 2025 – Diciembre 2025	Rúbricas publicadas antes del inicio de prácticas y TFM. Mecanismos de seguimiento implementados.	Seguimiento: Fecha:	
AMDP 2 – 06/2025 - 2	Mejorar la información y la accesibilidad en la web del máster para garantizar la claridad	- Incluir en la web los requisitos de acceso y criterios de admisión según la memoria verificada. - La responsable del máster remitirá la nueva información para su incorporación y actualización en la página web oficial del título.	Directora del Máster	Enero 2025 – Diciembre 2025	Información web actualizada y estructurada.	Seguimiento: Fecha:	
AMDP 2 – 06/2025 – 3	Fomentar la participación del estudiantado, egresados y profesorado en las encuestas de satisfacción	- Organizar sesiones específicas en el aula de informática para completar las encuestas. - Difundir la importancia de la participación en las encuestas para la mejora continua.	Directora del Máster y profesores del máster	Enero 2025 – Diciembre 2025	- Al menos el 20% de participación en las encuestas.	Seguimiento: Fecha:	
AMDP 2 – 06/2025 - 4	Actualizar y completar las guías docentes para garantizar información completa	- Incluir en las guías el nombre y contacto del profesorado. - Revisar y actualizar el temario detallado conforme a la memoria verificada.	Directora del Máster y profesores del máster	Enero 2025 – Diciembre 2025	- 100% de las guías actualizadas con la información requerida antes del inicio del curso. - Bibliografía revisada y vigente.	Seguimiento: Fecha:	

	y actualizada para el estudiantado	- Actualizar la bibliografía recomendada.					

ACCIONES DE MEJORA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMGA1- 12-02-2025	Ajustar el número de plazas en las dos modalidades de impartición del máster	Elaborar una memoria Modifica ajustando las plazas de las dos modalidades de impartición.	Dirección del Máster	Septiembre 2024 – Junio 2025	Tasa de Matriculación	Parcialmente 12/02/2025 Está pendiente la elaboración de la memoria modifica, se tiene previsto subir a la plataforma del ministerio antes del 31 de mayo. Cumplido 13/07/2025 Se enviado la memoria, actualmente se encuentra en revisión por AVAP.		
AMGA2 12-02-2025	Aumentar la tasa de rendimiento de las asignaturas	- Implementar/gestionar una asignatura que le permita al alumno obtener los conocimientos básicos de contabilidad.	Dirección del Máster	Septiembre 2024 – Junio 2025	Tasa de rendimiento	Cumplido 12/02/2025 Se ha implementado dentro del módulo de Fiscalidad, los conocimientos básicos de contabilidad para la liquidación del impuesto de sociedades. Se ha realizado un cambiado de profesorado.		
AMGA3 12-02-2025	Aumentar la participación en	- Gestionar la participación del profesorado el curso de	Dirección del Máster	Septiembre 2024 – Junio 2025	Tasa de Participación del	Cumplido 12/02/2025		

ACCIONES DE MEJORA DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
	los cursos de formación	capacitación para la docencia online.			profesorado en cursos de formación	Se ha remitido a todo el profesorado el curso de capacitación para la docencia online, habiéndose matriculado varios profesores en él.		
AMGA4 12-02-2025	Aumentar la tasa de rendimiento de la asignatura de TFM.	-Elaborar una guía para el correcto desarrollo del TFM, así como gestionar diferentes reuniones con los alumnos para ver sus avances en diferentes momentos de la elaboración	Dirección del Máster	Septiembre 2024 – Junio 2025		Cumplido 12/02/2025 Se ha generado una guía del TFM para el alumno.		

ACCIONES DE MEJORA DEL MASTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMPR-01-23-24 16-06-2023	Adecuar el número de horas de docencia del máster así como los resultados previstos.	Elaborar una memoria modifica del máster ajustando las horas de docencia del máster y los resultados previstos en función del histórico de los últimos cursos.	Coordinadora del Máster	Septiembre 2023-Julio 2024	Informe favorable ANECA	Sí 13/12/2024 Se desistió de la modificación debido a que el master está en proceso de reacreditación. 19/06/2024 Se está en proceso de redacción del modifica 31/05/2025 Modifica presentado		
AMPR-13-12-24	Creación de grupos de trabajo desde el inicio del máster	- Mantener una reunión con los tutores para transmitirles la relevancia de la calidad de los TFM y la necesidad de realizar un seguimiento más estrecho de la ejecución de estos. - Modificación de la rúbrica de evaluación de los TFM. - Trasmitir esa información a los alumnos en la sesión inicial del TFM.	Coordinador del máster y profesores del máster	Enero 2025 – julio 2025	Aumento en la tasa de rendimiento del TFM	Sí 14/05/25 En 23/24 se consiguió aumentar de manera significativa la tasa de rendimiento del TFM. Se espera seguir en esa línea en el 24/25		
AMPR-13-12-24	Creación de focus groups	- Generar actas de los focus groups para recabar la opinión del estudiante	Coordinador del máster y profesores del máster	Enero 2025 – julio 2025	Aumento en la tasa de participación de las encuestas		Teniendo en cuenta que los focus groups no pueden sustituir a las encuestas, se desestima la posibilidad de realizarlos,	

ACCIONES DE MEJORA DEL MASTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas a desarrollar	Responsable de la Tarea	Temporalización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
							para centrar el enfoque exclusivamente en las encuestas	
AMPR 1-24-07-25	Manual de prácticas	Redactar un manual de prácticas, que recoja una rúbrica y especifique el procedimiento de evaluación y redacción de la memoria de prácticas.	Coordinador de máster y coordinador de prácticas	julio 2025 – octubre 2025	Mejora de claridad de procedimientos de prácticas y calidad de la memoria de prácticas			
AMPR 2-24-07-25	Revisión informaciones webs del máster	Revisión de la información de la web de másteres de AIDIMME para que no haya ninguna divergencia con la información del web oficial de la de UCV	Coordinador de máster y dirección del máster	julio 2025 – octubre 2025	Mejora de la información pública del máster			

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE NEGOCIOS GLOBAL						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	Acción Mejora	Tareas que desarrollar	Responsable de la Tarea	Tempora-lización	Indicador asociado y valor esperado	Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)	Causas de no consecución / Evidencias de la consecución	Medidas a adoptar en caso de no consecución
AMG-01-23- 24 29-06-2023	Mejorar el desarrollo de la asignatura TFM	Se pondrá énfasis en el desarrollo de las comisiones de modulo, así mismo se ha puesto en marcha la elaboración de una guía para el desarrollo del TFM.	Responsable del máster	Diciembre 2024 - Junio 25	% Aprobados.	Parcialmente Fecha: 15/05/2025 Se han realizado reuniones entre responsables de modulo sin embargo se sigue trabajando en poder levantar un documento que evidencie los acuerdos llegados.		