UCV Facultad de Ciencias Jurídicas, Económicas y Sociales

Curso 2023 - 2024

PLAN DE MEJORAS FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS, ECONÓMICAS Y SOCIALES 2023-24

ACCIONES DE MEJORA DEL GRADO EN DERECHO						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMDER-01-22-23 06-02-2023	Mejorar la formación e innovación metodología del profesorado.	- Promover desde Decanato la participación del profesorado en cursos de formación. -Promover desde Decanato formaciones específicas para el profesorado del grado. -Promover la formación en materia de innovación en metodologías docentes.	Vicedecana del Grado	Octubre 2022-Julio 2023	-Número de cursos propuestos. -Número de horas de formación realizada por el profesorado de Grado en Derecho. -Número de profesores participantes en formación en innovación docente.	**Parcialmente** **Fecha:**15-06-2023 Se va a remitir la propuesta del curso de formación sobre como adaptar la docencia a los retos que plantea la IA. **Fecha:**06-11-2023 Se ha remitido la propuesta y se está a la espera de recibir contestación. **FECHA: 29/07/2024** La primera semana de Julio se realizó un curso de IA.	Se ha reducido el número de cursos realizados por el profesorado.	**24-01-2024** Se ha propuesto que varios profesores del Grado van a realizar el curso de Iniciación a la Docencia Universitaria, por lo que se espera aumentar la participación del profesorado en cursos de formación. **29-07-2024** El mes de Junio se realizó un curso de formación en uso académico de la inteligencia artificial en la docencia.
AMDER-01-23-24 15-06-2023	Mejorar la formación docente del profesorado	-Solicitar al Centro de Formación de la UCV un curso sobre cómo adaptar la docencia a los retos que plantea la IA.	Vicedecana del Grado	Julio 2023-Julio 2024	-Número de profesores participantes en el curso	**Parcialmente** **Fecha:** 06-11-2023 La propuesta se solicitó al anterior equipo decanal,	Debido a los cambios en la estructura organizativa de la	Está previsto solicitar dicha formación para el curso 2024-25

ACCIONES DE MEJORA DEL GRADO EN DERECHO						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
	en relación con los nuevos retos que plantea la IA	-Comunicar a los profesores las fechas del curso. -Desarrollo del curso				y de nuevo se ha solicitado a la Decana, se está a la espera de recibir confirmación. **Fecha:** 24-01-2024 **FECHA: 29/07/2024** La primera semana de Julio se realizó un curso de IA.	facultad finalmente no se ha puesto en marcha el curso.	**29-07-2024** El mes de Junio se realizó un curso de formación en uso académico de la inteligencia artificial en la docencia.
AMDER-02-23-24 24-01-2024	Reducir la tasa de abandono	-Seguir promocionando el servicio de orientación que presta apoyo a los estudiantes, así como el programa mentor -Continuar en la línea del seguimiento individualizado que se realiza por parta de la Vicedecana en relación con las bajas solicitadas.	Vicedecana	Enero 2024-Julio 2025	Tasa de abandono	**PENDIENTE.**		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN ADE						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas que desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMADE-02-22-23	-Ajustar la estimación de resultados de la memoria.	-Elaborar una memoria modifica e indicar los resultados esperados de los diferentes indicadores académicos del grado según su modalidad de impartición y en función del histórico de resultados obtenidos.	-Responsable académico del grado.	-Marzo 2023-Julio 2024	Informe favorable ANECA	**Parcialmente** **Fecha:** 13-06-2023 Se informa que tras la reunión mantenida con VOAP y Calidad se acordó retrasar el modifica de ADE hasta la aprobación de la nueva sede en la calle Trinitarios. A fin de solicitar también en el modifica la ampliación de plazas de un grupo en horario de tardes. **Fecha:** 17-01-2024 Una vez se realice el primer modifica, se llevará a cabo el modifica en donde se ajusten los indicadores académicos que se establecen en la memoria. **Fecha** 30/04/2024 seguimos pendientes de la aprobación		
AMADE-01-23-24	-Mejorar los contenidos de las asignaturas del grado	- Trasladar a través de los directores de departamento la necesidad actualizar el temario y contenido académico de las asignaturas del grado. -Actualizar por parte de los profesores los temarios y contenidos de las asignaturas.	-Directores de Departamento y profesores	-Julio 2023-Octubre 2023	-Satisfacción del estudiante	**Parcialmente** **Fecha:** 17-01-2024 La actualización de los temarios y contenidos también se va a llevar a cabo a través del modifica. **Fecha:** 30/04/2024. Se va a impartir formación a los profesores para emprenderlo y que esté finalizado para enviar en diciembre		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN ADE						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas que desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMADE-02-23-24	-Mejorar los resultados de las asignaturas de la modalidad virtual.	-Evitar las actividades síncronas dentro de las asignaturas. -Ofrecer a los profesores la posibilidad de grabar las sesiones.	Profesores grado	Noviembre 2023-Julio 2024	Resultados asignaturas grado.	**Parcialmente** **Fecha:** 17-01-2024 Se va a realizar una reunión con todos los profesores en el mes de enero para trasladarles las instrucciones y que las apliquen en el segundo semestre. El Vicedecano envió un correo a todos los profesores indicando la conveniencia de realizar las grabaciones		
AMADE-03-23-24	-Planificar un calendario de actividades (salidas, visitas a empresa, etc.) con el objetivo de acercar el mundo empresarial al aula	-Elaborar un listado de empresas / centros a visitar. -Establecer un calendario de visitas. -Vincular las visitas con las asignaturas del grado. -Realizar las visitas.	Vicedecano y profesores del grado	Noviembre 2023- Julio 204	Nº de visitas realizadas.	**Parcialmente** **Fecha:** 17-01-2024 Se mantiene el compromiso de realizar la visitas y establecer el calendario; se ha hablado con la coordinadora de prácticas para ver que empresas se pueden visitar. **Fecha:** 30/04/2024 En segundo cuatrimestre se han realizado al salidas a Forinvest, a XXXX de marketing. Se van a planificar para el próximo curso actividades que estarán incluidas en el presupuesto		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN CRIMINOLOGIA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas que desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMCRI-01-23-24	- Mejorar los resultados de la asignatura Tratamiento de la Delincuencia.	-Elaborar el POD asignando un único profesor para la asignatura.	Vicedecana del Grado	Julio 2023-Julio 2024	Resultado de la asignatura Tratamiento de la Delincuencia.	**Conseguido** **Fecha:** enero 2024 Se ha asignado la asignatura a un profesor. Los resultados de la asignatura han mejorado.		
AMCRI-02-23-24	Mejorar los resultados de investigación del grado.	-Solicitar acciones formativas relacionadas con la publicación de artículos, etc. -Constituir una comisión de investigación de la facultad para potenciar la investigación.	Equipo Decanal	Julio 2023-Julio 2024	Número de sexenios	**Parcialmente** **Fecha**: abril 2024 Se constituyo la comisión y desde el grado se ha propuesto a la Decana la realización de determinadas acciones formativas y de apoyo a la investigación **Fecha** Abril 2024. Varios profesores han solicitado proyectos de investigación de ámbito autonómico por lo que se está fomentando la actividad investigadora. También se están organizando congresos y jornadas con ayudas externas y se ha aumentado la producción científica del profesorado.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN CRIMINOLOGIA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas que desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMCRI-03-23-24	Mejorar la información de las prácticas externas	Trasladar a los estudiantes, a través del delegado, que información se debería completar en el apartado Prácticas Externas	Vicedecana del Grado	Octubre 2023 - Marzo 2024	Satisfacción estudiante con el ítem de información pública en la encuesta de prácticas.	**Conseguido** **FECHA:** 29/07/2024 Se ha ampliado la información en web correspondiente a practicas externas.		
AMCRI-04-23-24	Aumentar el número de plazas IN para los estudiantes del grado	Realizar una reunión entre el coordinador de internacional y la responsable de internacional, para valorar cómo impulsar convenios específicos para criminología y posibles mejoras (asignaturas en inglés, etc.). -Suscribir nuevos convenios de forma estratégica, para que estén más adaptados al Grado de Criminología (pues los vigentes parecen más adaptados al Grado de Derecho, y no tienen apenas asignaturas propias de Criminología).	Coordinador de internacional	Enero 2024 - Septiembre 2024	Nº de nuevos convenios firmados	**Conseguido:** **Fecha:** abril 2024 Actualizada la información de la web sobre las prácticas		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN CRIMINOLOGIA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas que desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMCRI-05-23-24	Aumentar el número de profesores que realizan el IDU.	-Ofrecer distintos horarios para aumentar el número de profesores que pueden realizar el curso.	Vicedecana y Centro de formación	Enero 2024-Septiembre 2024	Nº de profesores que realizan el IDU	**Conseguido:** Fecha: abril 2024		
AMCRI-06-23-24	Reducir la tasa de abandono	-Publicitar más la participación en primer curso en el programa mentor, en donde estudiantes más experimentados guíen y apoyen a los nuevos estudiantes, ya que está teniendo una muy buena acogida por los estudiantes. -Publicitar de nuevo el sistema de apoyo financiero de la Universidad, esto es, ofrecer becas, programas de trabajo-estudio o asistencia financiera para estudiantes con dificultades económicas.	Vicedecana	Enero 2024-Octubre 2024	Tasa de abandono	**Conseguido:** Fecha abril 2024		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMMAD-01-23-24	Aumentar el número de TFGs de investigación.	- Realizar una sesión formativa en la que se explique en qué consiste un TFG de investigación y las ventajas que supone de cara a una posible incorporación a un programa de doctorado.	Coordinadora de TFG	Diciembre 2023-Julio 2024	Número de TFGs de investigación	**Conseguido:** En proceso **Fecha:** 26-10-2023 Desde la coordinación de TFG se ha vuelto a insistir a los estudiantes sobre este tema y hasta la fecha hay aproximadamente 5 estudiantes que ya han solicitado un TFG investigador. **Fecha:** 15-01-2024 De momento se mantienen los 5 estudiantes que van a realizar un TFG de investigación.		
AMMAD-02-23-24	Mejorar la coordinación docente del grado.	-Trabajar a través de las reuniones de departamento en la mejora de la coordinación entre profesores de una misma asignatura. -Trasladar desde la dirección de departamento la necesidad de que los profesores expliquen en detalle al inicio de cada asignatura como se va a evaluar la asignatura.	Director de Departamento	Julio 2023-Julio 2024	Ítem satisfacción coordinación docente estudiante	**Conseguido:** En proceso **Fecha:** 26-10-2023 Se han realizado cambios en la dirección de departamento, la nueva coordinadora va a realizar al menos dos reuniones formales en el curso, además de las reuniones personales con profesores		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
		-Y por último, también a través de la coordinación departamental coordinar la presentación de trabajos, prácticas, etc. intentando en la medida de lo posible que no coincidan en el mismo día/semana.				y coordinadores de módulo para asegurar una coordinación adecuada. **Fecha:** 15-01-2024 Se van a realizar al menos dos reuniones por cada curso y se van a detallar las decisiones adoptadas.		
AMMAD-03-23-24 (Informe reacredita Criterio 1)	-Mejorar la coordinación horizontal y sistematizar las reuniones	-Nombramiento nueva dirección de departamento -Incorporación de más puntos del orden del día en las reuniones de departamento	Directora de Departamento	Septiembre 2023-Julio 2024	Nº de reuniones de departamento	**Conseguido** **FECHA: 29-07-2024** Se ha nombrado una nueva directora de departamento Se actualizó por parte del departamento de Calidad los puntos en las comisiones de seguimiento y comisiones de calidad.		
AMMAD-04-23-24 (Informe reacredita Criterio 4)	-Incrementar el porcentaje de profesores doctores, incentivar la participación en actividades de investigación, desarrollo e innovación, y potenciar la formación	-Priorizar la incorporación de profesores doctores e incentivar el desarrollo de la tesis del profesorado. -Crear un nuevo grupo de investigación con profesores del grado. -Incorporar de manera transversal en todas las asignaturas la IA	Vicedecana y profesores del grado	Septiembre 2023-Julio 2024	Nº de doctores. Nº de grupos de investigación. Nº de proyectos de innovación docente	**Parcialmente** **Fecha**:29-07-2024 Se ha creado un grupo de investigación con los profesores de grado, se espera la creación de un segundo grupo. La primera semana de Julio se realizó un curso de IA, además se realizan		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN MULTIMEDIA Y ARTES DIGITALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
		como proyecto de innovación docente.				sesiones para la revisión de sus aplicaciones en el desarrollo del grado.		
AMMAD-05-23-24 (Informe reacredita Criterio 7)	-Regularizar la tasa de graduación de acuerdo con la memoria. -Proponer medidas para mantener la tasa de abandono según lo establecido en la memoria	-Ajustar los valores de la tasa de graduación y abandono en la memoria modifica que se va a presentar en función del histórico de datos obtenidos.	Vicedecana	Septiembre 2023-Julio 2024	Tasa de graduación Tasa de abandono	**Parcialmente** **Fecha**:29-07-2024		
AMMAD-06-23-24	Aumentar el número de alumnos matriculados en el grado.	-Realizar desde el departamento de marketing acciones específicas para el grado, -Ofrecer un título complementario al grado para intentar atraer más estudiantes al grado.	Vicedecana y Departamento de Márketing	Septiembre 2023-Octubre 2024	Tasa de matriculación	**Conseguido** **Fecha**:29-07-2024 Con apoyo del departamento de marketing en cuanto a distribución de medios y publicidad, el número de alumnos matriculados ha aumentado respecto al año anterior.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: GRADO EN DISEÑO Y NARRACIÓN DE ANIMACIÓN Y VIDEOJUEGOS						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de la consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMDNAV-01-23-24	Mejorar la dotación de recursos del grado	-Incorporar nuevos programas informáticos en las asignaturas. **24/04/24** **Se incorporarán el año que viene Toon Boom y se potenciará UNREAL.**	Coordinador del Grado	Octubre 2023 - Julio 2024	Nº de programas incorporados	**Conseguido** **Fecha:** 15-01-2024 Ya se han incorporado 2 nuevos programas. Los profesores están haciendo sesiones específicas con los alumnos para explicar el funcionamiento. **Fecha:** 29-07-2024 Se ha incorporado el Autodesk Maya, programa informático dedicado al desarrollo de gráficos 3D por ordenador, efectos especiales, animación y de dibujo		
AMDNAV-02-23-24	Mejorar la información pública de la web del Grado.	-Incorporar un nuevo apartado en la página web en donde se visualicen los trabajos de los estudiantes. **24/04/24** **Se verá a partir de la entrega de trabajos en julio o a partir de septiembre.**	Coordinador del Grado	Octubre 2023- Julio 2024	Apartado específico en la web	**Fecha:**15-01-2024 Se va a intentar que para febrero estén colgados algunos trabajos de alumnos del curso 2022-23. Los profesores están recopilando los trabajos y se pedirá al		

						departamento de marketing que los publique en febrero. **Parcialmente** **Fecha:** 29-07-20024 A partir del siguiente curso, se mostraran en web las galerías de los trabajos mas representativos de los estudiantes.		
AMDNAV-03-23-24	Aumentar el número de alumnos matriculados en el grado.	-Realizar desde el departamento de márketing acciones específicas para el grado, **24/04/24** Se han pasado dos gráficas por parte del coordinador, para que sirvan como campaña en redes, medios digitales y publicidad exterior con el fin de dotar de mayor presencia del grado en cuanto a publicidad y conocimiento de su existencia por parte del futuro alumno.	Coordinador del Grado	Enero 24-Julio 2024	N.º de alumnos matriculados	**Conseguido** **Fecha**:29-07-2024 Con apoyo del departamento de marketing en cuanto a distribución de medios y publicidad, el número de alumnos matriculados ha aumentado respecto al año anterior.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER EN DIRECCIÓN DE PERSONAS						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas no consecución / Evidencias consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMDP-01-22-23 06-02-2023	Mejorar el resultado de la tasa de matriculación	Mejorar y ampliar la información de la página web del máster Ajustar el número de plazas verificadas a través de un modifica	Directora del Máster	Enero 2023-Julio 2024	Informe favorable ANECA	**Parcialmente** **FECHA:** 18-10-2023 Se va a trasladar a la Junta de Facultad la propuesta de modificación del máster. **FECHA:** 25-01-2024 Se va a empezar por los grados y la idea es continuar con los másteres, se espera empezar en este semestre **FECHA:** 29-07-2024 Se ajustó mediante un modifica (pendiente de resolución) lo competente a la docencia a distancia. Respecto a la página web, se envió comentarios con actualizaciones, se plantea revisar el contenido mostrado respecto al master.		
AMDP-02-22-23 06-02-2023	Optimizar las sesiones docentes del máster	Realizar un modifica ajustando las actividades formativas a las nuevas directrices del VOAP	Directora del Máster	Enero 2023-Julio 2024	Informe favorable ANECA	**Parcialmente** **FECHA:** 18-10-2023 Se va a trasladar a la Junta de Facultad la propuesta de modificación del máster. **FECHA:** 25-01-2024 Se va a empezar por los grados y la idea es continuar con los másteres, se espera empezar en este semestre. **FECHA:** 29-07-2024		

						Se ajustó mediante un modifica (pendiente de resolución) lo competente a la docencia a distancia.		
AMDP-03-23-24 18-10-2023	Mejorar la gestión y organización de las prácticas	Realizar sesiones específicas con los estudiantes en relación a la gestión y organización de las prácticas para explicarles cómo funcionan.	Directora del Máster	Octubre 2023 - Marzo 2024	Satisfacción con las prácticas.	**Parcialmente** **FECHA:** 25-01-2024 Se ha hecho una sesión con orientación y otra con prácticas. Se ha hecho dos sesiones mas que en otros años, una con la orientadora media hora explicando sus servicios, y a raíz de esa presentación se han derivado a Anhela. También se hizo otra sesión con el responsable de prácticas. La estudiante comenta que en octubre y noviembre comenzaron las sesiones y han podido iniciar las prácticas		

ACCIONES DE MEJORA DEL: ABOGACIA Y PROCURA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas de no consecución / Evidencias de consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMA-02-22-23 26-01-2023	Mejorar las habilidades prácticas de los estudiantes.	Participación de los estudiantes en la clínica jurídica. -Ofrecer la posibilidad de realizar el TFM sobre un caso práctico.	Directora del Máster	Noviembre 2022-Septiembre 2023	Nº de estudiantes participantes en la clínica jurídica del máster. -Nº de TFMs realizados sobre casos prácticos.	**Conseguido:** **FECHA:** 05-06-2023 La demanda de estudiantes ha superado la oferta de plazas, y se ha que establecer un proceso de selección. **FECHA:** 10-10-2023 Se ha conseguido la acción de mejora ya que han participado 8 estudiantes en la clínica jurídica. También se ha puesto en marcha la realización del TFM sobre un caso práctico, y se está valorando hacer un breve guía con los requisitos que debe contener un TFM que opten por la metodología del case práctico, así como realizar una sesión con lo profesores para explicarles la esta metodología.		
AMA-01-23-24 05-06-2023	-Mejorar la satisfacción de los estudiantes en relación a las actividades prácticas de los estudiantes	-Solicitar a todos los profesores que no sólo publiquen la nota de las prácticas sino que haya un feedback por parte del profesor en relación a las entregas de ejercicios	Dirección del máster	Julio 2023-Diciembre 2023	Satisfacción de los estudiantes con las titulación.	**Parcialmente** **FECHA:** 10-10-2023 En la última reunión del curso 2022-23 se ha traslado a los coordinadores que a los estudiantes no sólo se les entregue el resultado obtenido si no la explicación de la solución de cada		16-01-2024 Se están subiendo las soluciones de aquellas prácticas o microcasos

		prácticos a través de 1 unos de las tres propuestas que se indican: 1-Corrección de las prácticas a cada estudiante. 2-Publicación en la plataforma de la solución general. 3-Comentar en clase la solución de cada ejercicio práctico.				práctica. Se espera que a lo largo del curso 2023-24 todos los profesores expliquen la solución de los casos prácticos. **FECHA:** 16-01-2024 Se están subiendo las soluciones de aquellas prácticas o microcasos de aquellos que no se corrigen en clase. **FECHA:** 29-07-2024 Se está comentando en clase la solución de los casos y microcasos. Se da la opción que puedan comunicarse con el profesor para la resolución de sus dudas y retroalimentación de sus practicas		de aquellos que no se corrigen en clase. Se espera que a final de curso todos los profesores publiquen la solución de las prácticas en la plataforma o la expliquen en clase.
10-10-2023	Mejorar la satisfacción de los estudiantes con las prácticas	-Continuar con el formulario de elección de prácticas. -Realizar una sesión de orientación en relación a la elección de las prácticas a través de la asociación Jóvenes Abogados de Valencia. -Continuar con la sesión orientadora para elección prácticas	Directora del máster	Octubre 2023-Febrero 2024	Satisfacción con las prácticas	**Parcialmente** **FECHA:** 16-01-2024 Se está llevando a cabo todas las tareas, la fecha de la sesión es para el 30 de enero de 2024 **FECHA:** 29-07-2024 Se hacen reuniones con los estudiantes, se les da una sesión formativa de como realizar un primer contacto con la empresa.		

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas no consecución / Evidencias consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMGA-01-22-23 06-03-2023	Ajustar el número de plazas en las dos modalidades de impartición del máster	Elaborar una memoria Modifica ajustando las plazas de las dos Modalidades de impartición.	Responsables académicos	Marzo 2023-Julio 2024	Informe favorable ANECA	**Parcialmente** **FECHA:** 21-06-2023 Se va a solicitar en septiembre abrir la aplicación para empezar a introducir en la herramienta la documentación necesaria y realizar el modifica. **FECHA:** 16-11-2023 Se está a la espera de recibir contestación a la solicitud enviada al Consejo de Colegios de Gestores con relación a la comisión académica del máster. **FECHA:** 08-02-2024 Se sigue a la espera de recibir la confirmación para iniciar el modifica. **FECHA:** 08-05-2024 Se va a realizar el modifica antes de finalizar el curso, pero se está a la espera de concretar el tema de las practicas. **Fecha:** 29-05-2024 Se va a realizar el modifica antes de finalizar el curso, pero se está a la espera de concretar el tema de las practicas.		

AMGA-01-23-24 22-06-2023	-Mejorar el perfil de egreso de los Estudiantes incorporando nuevos contenidos demandados por la profesión.	-Analizar la viabilidad de Incorporar nuevos contenidos demandados por la profesión. -Incorporar en el calendario dos nuevos seminarios. -Impartición de los 2 nuevos seminarios.	-Dirección del Máster	Septiembre 2023-Junio 2024	Nº de seminarios nuevos impartidos	**Parcialmente** **FECHA:** 16-11-2023 Se han incorporado dos nuevos seminarios al calendario académico del curso 2023-24: unos sobre transportes y otro sobre matriculación de embarcaciones marítimas, y en principio se impartirán durante el segundo semestre del curso **Parcialmente** **FECHA:** 08-02-2024 Se mantienen las fechas previstas para impartir los seminarios. **Parcialmente** **FECHA:** 08-05-2024 Se informa de los 4 seminarios que quedan pendiente, por tanto, se va a cumplir con la acción de mejora. **Conseguido:** **FECHA:** 29-07-2024 Se completaron los seminarios, dentro de los mismos se incorporó a la directora de la AVT.		
AMGA-02-23-24 16-11-2023	Mejorar la adaptación de los estudiantes a la metodología online del máster	Elaborar un manual sobre el funcionamiento de las diferentes herramientas online del máster: plataforma docente, intranet, Microsoft teams y correo electrónico. -Enviar el manual a los alumnos que remiten los expedientes para su matrícula. -Publicar en la plataforma	Dirección del Máster	Noviembre 2023-Abril 2024	Manual herramientas digitales	**Parcialmente** **FECHA:** 08-02-2024 Se ha elaborado un manual sobre el funcionamiento de las diferentes herramientas online y se ha subido a la plataforma teniendo una gran acogida por parte de los estudiantes. **Conseguido:** **FECHA:** 29-07-2024 Se ha elaborado una guía por titulación respecto al trabajo de fin de master.		

		docente dicho manual accesible para todos los estudiantes						

ACCIONES DE MEJORA DEL: MÁSTER EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES						SEGUIMIENTO ACCIONES DE MEJORA		
Nº y fecha de propuesta	**Acción Mejora**	**Tareas a desarrollar**	**Responsable de la Tarea**	**Tempora-lización**	**Indicador asociado y valor esperado**	**Seguimiento y Fecha (Sí/No/Parcialm.)**	**Causas no consecución / Evidencias consecución**	**Medidas a adoptar en caso de no consecución**
AMPR-01-23-24 16-06-2023	Adecuar el número de horas de docencia del máster así como los resultados previstos.	Elaborar una memoria modifica del máster ajustando las horas de docencia del máster y los resultados previstos en función del histórico de los últimos cursos.	Coordinadora del Máster	Septiembre 2023-Julio 2024	Informe favorable ANECA	**Parcialmente** **FECHA:** 29-07-2024 Se está en proceso de redacción del modifica		
AMPR-02-23-24 26-10-2023	Obtener resultados representativos sobre la satisfacción de los egresados y los estudiantes en prácticas	-Realizar un focus group con los estudiantes egresados del curso 2022-23 para analizar su satisfacción en relación a los ítems de las encuestas.	Coordinador del máster	Octubre 2023-Noviembre 2023	Satisfacción de los estudiantes egresados	**Conseguido:** **FECHA:** 31-01-2024 Se realizó a lo largo del mes de diciembre a través de varias conversaciones por teléfono entre las delegadas y el coordinador del máster.		

AMPR-03-23-24 26-10-2023	Mejorar los resultados de la asignatura TFM	-Permitir la posibilidad de realizar el TFM en grupo -Elaborar un protocolo de TFM en grupo y comunicarlo a los estudiantes	Dirección del Máster	Octubre 2023 – Marzo 2024	Indicadores de resultados de la asignatura TFM	**Conseguido:** **FECHA:** 25/06/2024 se espera que los resultados de la asignatura mejoren este curso.		
AMPR-04-23-24 31-01-2024	Aumentar el número de casos prácticos de las asignaturas del máster	-Trasladar a los profesores responsables de las asignaturas la necesidad de incorporar más casos prácticos en las asignaturas. -Resolver casos prácticos durante las sesiones	Coordinador del máster y profesores del máster	Enero 2024-Julio 2024	Satisfacción del estudiante con el máster	**Parcialmente** **FECHA:** Se ha planteado una propuesta inicial de programación del máster con un incremento de casos prácticos.		