## ACTA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO DEL TÍTULO

| Fecha | 1 de junio del 2022 | Lugar | Facultad CAFD | Hora | 10:00 |
|---|---|---|---|---|---|

**Asistentes:**

Consuelo Moratal Lull, (Decana), Javier Zahonero Miralles (Vicedecano), María Fargueta Espert (Secretaria Académica), Mª Angeles Navarro Moreno, Héctor Esteve Ibáñez, Mónica Martín de Benito (directores de departamento), Florentino Huertas Olmedo (coordinador de internacional), Ana Pablos Monzó (coordinadora de investigación), Rafael Ballester Lengua (coordinador de redes sociales), Jonatan Gázquez Ariste (coordinador de infraestructuras y logística, coordinador de laboratorio y responsable de PAS), Aurelio Sanchís Llopis (Delegado de titulación), Víctor Sánchez (coordinador asignatura), Héctor Esteve (coordinador asignatura), Jaime Tortosa (coordinador asignatura), José Vicente Sánchez-Alarcos (coordinador asignatura), Josep Capsí (Director), Eduardo Mata (Director), escusa su ausencia Francesc Soro (Representación de alumnos Master).

## ORDEN DEL DÍA

1) Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.
2) Profesorado previsto para el curso siguiente y necesidades de contratación de nuevo profesorado.
3) Seguimiento de las acciones previstas en el Plan de Mejoras del título para el curso 21-22.
4) Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.
5) Necesidades de Formación
6) Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.
7) Comentarios/sugerencias de los estudiantes.
8) Gestión de prácticas
9) Otros asuntos
10) Ruegos y preguntas

## DESARROLLO

### 1. Información general sobre cuestiones/trámites que afectan al título.

Se solicita a los coordinadores que entreguen las hojas resumen de las calificaciones y las hojas de asistencia.
Se informa del calendario de exámenes de **segundo cuatrimestre**.

**2021-2022 Exámenes segundo cuatrimestre**

- Primera convocatoria. 4 de julio a las 16:00h. Aula de informática 2005
- Segunda convocatoria. 12 de septiembre a las 16:00h. Aula de informática 2005

**2022-2023**

- Todos los exámenes deberán estar informatizados.

| CONVOCATORIA ANTICIPADA - Primera Convocatoria | |
|---|---|
| Introducción, Modificación, Publicación y Revisión | 09/12/2022 al 19/12/2022 |
| Volcado | 20/12/2022 |
| Firma de Actas | 21/12/2022 y 22/12/2022 |

| PRIMER CUATRIMESTRE - Segunda Convocatoria | |
|---|---|
| Introducción, Modificación, Publicación y Revisión | 13/06/2023 al 23/06/2023 |
| Volcado | 26/06/2023 |
| Firma de Actas | 27/06/2023 y 28/06/2023 |

| CONVOCATORIA ANTICIPADA - Segunda Convocatoria | |
|---|---|
| Introducción, Modificación, Publicación y Revisión | 20/02/2023 al 03/03/2023 |
| Volcado | 06/03/2023 |
| Firma de Actas | 07/03/2023 y 08/03/2023 |

| SEGUNDO CUATRIMESTRE - Primera Convocatoria | |
|---|---|
| Introducción, Modificación, Publicación y Revisión | 07/07/2023 al 18/07/2023 |
| Volcado | 19/07/2023 |
| Firma de Actas | 20/07/2023 y 21/07/2023 |

| PRIMER CUATRIMESTRE - Primera Convocatoria | |
|---|---|
| Introducción, Modificación, Publicación y Revisión | 20/02/2023 al 03/03/2023 |
| Volcado | 06/03/2023 |
| Firma de Actas | 07/03/2023 y 08/03/2023 |

| SEGUNDO CUATRIMESTRE - Segunda Convocatoria | |
|---|---|
| Introducción, Modificación, Publicación y Revisión | 15/09/2023 al 26/09/2023 |
| Volcado | 27/09/2023 |
| Firma de Actas | 28/09/2023 y 29/09/2023 |

### 2. Profesorado previsto para el curso siguiente y necesidades de contratación de nuevo profesorado.

Se observa según los datos que se cumplen perfectamente las tasas requeridas de docentes doctores y que es mejorable la tasa de Doctor Acreditado UCV.

| Profesorado | | | Curso 2021-22 |
|---|---|---|---|
| **Profesor Agregado** | | *Total de efectivos* | 1 |
| | | *N° créditos impartidos* | 1 |
| **Profesor Doctor Acreditado UCV** | | *Total de efectivos* | |
| | | *N° créditos impartidos* | |
| **Profesor Doctor** | *Doctor Tiempo Completo* | *Total de efectivos* | 7 |
| | | *N° créditos impartidos* | 59 |
| | *Doctor Tiempo Parcial* | *Total de efectivos* | |
| | | *N° créditos impartidos* | |
| **Total de Profesorado** | | | 8 |
| **Total de créditos impartidos** | | | 60 |
| **Total de profesorado doctor que ha participado en la docencia del Título** | | | 8 |
| **Total de créditos impartidos por profesorado doctor** | | | 60 |
| **Total de profesorado a tiempo completo que ha participado en la docencia del título** | | | 8 |
| **Total de créditos impartidos por profesorado a tiempo completo** | | | 60 |
| **Porcentaje de profesorado doctor que ha participado en la docencia del Título** | | | 100,00% |
| **Porcentaje de créditos impartidos por profesorado doctor** | | | 100,00% |
| **Porcentaje de profesorado a tiempo completo que ha participado en docencia del titulo** | | | 100,00% |
| **Porcentaje de créditos impartidos por profesorado a tiempo completo** | | | 100,00% |

Se sugiere que se realice la sustitución de los ponentes de las sesiones con una valoración media por parte de los alumnos inferior a 7 sobre 10 y de los contenidos cuando las valoraciones son inferiores a 3 sobre 5. Atención a las sesiones con valoración entre 3 y 4. Dicha información ha sido extraída de la Encuesta de Profesorado por Titulación y de la Encuesta de Profesorado por Sesión.

Cambio en la dirección del Master. El curso 2022-23, será Eduardo Mata, debido al desistimiento de Josep Capsí.

Cambio en la coordinación del módulo 4. Se contratará un nuevo docente que realizará la coordinación del módulo 4: Sergio López, técnico de deportes del Ayuntamiento de Almassora.

## 3. Seguimiento de las acciones planteadas en el Plan de Mejoras del título para el curso 21-22.

### Modelo docente

Consideramos que la flexibilidad en la impartición del título, permitiendo que se desarrolle una parte importante de los contenidos a través del formato a distancia es clave para captar más alumnos y por ello seguiremos trabajando en esta línea

Todos los años los coordinadores de módulo analizan su estructura de ponentes y los varían cuando estos (los ponentes) no han sabido adaptar su experiencia a la formación.

→ En general la valoración es positiva del desarrollo de la carga online y ha facilitado un incremento de la matrícula y la participación del alumnado, dando más relevancia a las sesiones presenciales.
→ Se ha observado que ha mejorado significativamente la coordinación de los contenidos docentes entre asignaturas, no habiendo ninguna queja o sugerencia por parte de alumnos, ponentes, docentes o coordinadores.

### Competitividad

Revisar la competitividad del master mediante la realización de un estudio de mercado, analizando la demanda de los estudiantes actuales y de los empleadores.
→ Se consultó el año pasado a los alumnos sobre la voluntad de matrícula escogiendo la docencia presencial entre semana o fin de semana, en base a los resultados obtenidos se realizó la planificación de la docencia entre semana.
→ Adicionalmente, la universidad ha regulado la matrícula condicionada en base al nuevo R.D. de esta manera un alumno con TFG y hasta 9 créditos pendientes del grado que da acceso, podrá cursar el Master, aunque no podrá obtener el título hasta no tener completamente superado dicho título.

### Prácticas

Iniciar conversaciones con el Área de Prácticas de nuestra Universidad con la intención de mejorar el proceso.
→ Se ha mejorado el procedimiento siendo más claro y ello ha facilitado que no haya incidencias resaltables.

### Satisfacción de los alumnos:

Aunque las vías formales para quejas y sugerencias no se utilizan por parte de los alumnos, consideramos que podemos mejorar la obtención de información en este sentido. Por ello se propone mantener un contacto más directo con los alumnos para recoger las sensaciones y dificultades que se puedan encontrar.
Utilizar otros sistemas para la comprobación de la satisfacción de los alumnos, como por ejemplo la entrevista personal o la dinámica de grupo. Si bien es cierto que se realiza de forma informal por los directores del master y por el responsable de prácticas, bien en las sesiones de tutorización o bien en momentos antes y después de las sesiones presenciales no se planifica de forma sistemática ni se levanta acta.

→ Este año hemos incorporado un nuevo sistema de obtención de información (feedback) sobre su satisfacción directa a la finalización cada una de las sesiones recibidas tanto presenciales como sincrónicas, aunque se siguen manteniendo las vías formales habituales.

## 4. Valoración de los recursos necesarios (infraestructuras/instalaciones/materiales) a incluir en presupuestos.

Se propone la realización de un presupuesto total igual al del presente año con una bajada del 0,45% del presupuesto en 2021-22. Para ello se reducen las partidas de servicios al alumnado y merchandising y se incrementan las de expedientes de gasto.

| Partida | Presupuestado 21/22 | Ejecutado 21/22 | Presupuestado 22/23 |
|---|---|---|---|
| A) Fungibles y Servicios | | | |
| B) Informática | | | |
| H) Servicios al alumnado | | | |
| I) Catering y Eventos | | | |
| J) Expedientes Gasto | | | |
| K) Merchandising | | | |
| L) Campañas | | | |
| O) Conferenciantes | | | |
| TOTAL | | | |

## 5. Necesidades de Formación

No se observan necesidades de formación relevantes por parte del profesorado.

## 6. Análisis de las QSF recibidas a través del Buzón y tiempo de respuesta.

No se han recibido QSF

## 7. Comentarios/sugerencias de los estudiantes.

**Encuesta Profesorado por Sesión:**

| Módulo | Nº | Fecha | Interesante | Aprender | Necesario | Profesor |
|---|---|---|---|---|---|---|
| módulo 6 | 3,0 | ON-11 MAYO | 1,7 | 2,0 | 2,7 | 2,7 |
| módulo 3 | 11,0 | P-17 ENE | 4,7 | 4,6 | 4,6 | 3,3 |
| módulo 2 | 4,0 | ON-13 ENE | 3,8 | 4,0 | 4,5 | 4,3 |
| módulo 3 | 5,0 | ON-11 ENE | 4,0 | 4,2 | 4,6 | 5,4 |
| módulo 4 | 9,0 | P-21 FEB | 2,9 | 2,7 | 3,1 | 5,6 |
| módulo 3 | 6,0 | ON-20-25 ENE | 3,7 | 3,8 | 4,3 | 5,8 |
| módulo 5 | 4,0 | ON-6 ABRIL | 2,5 | 2,8 | 2,8 | 6,3 |
| módulo 5 | 4,0 | P-11 ABRIL (1ª) | 3,3 | 3,0 | 3,3 | 6,3 |
| módulo 2 | 9,0 | P-29 NOV | 3,6 | 3,4 | 3,2 | 6,3 |
| módulo 5 | 8,0 | P-4 ABRIL | 3,0 | 2,8 | 2,9 | 6,9 |
| módulo 1 | 8,0 | P-22 NOV | 3,5 | 3,6 | 4,0 | 6,9 |
| módulo 5 | 8,0 | P-28 MAR | 3,5 | 3,3 | 2,8 | 7,0 |
| módulo 5 | 4,0 | ON-8 ABRIL | 3,5 | 3,5 | 3,5 | 7,3 |
| módulo 3 | 7,0 | P-31 ENE | 4,3 | 4,1 | 4,3 | 7,6 |
| módulo 1 | 12,0 | ON-26 OCT | 3,6 | 3,8 | 4,2 | 7,7 |
| módulo 2 | 6,0 | ON-11 ENE | 4,0 | 4,2 | 4,3 | 7,7 |
| módulo 1 | 6,0 | ON-10 NOV | 4,2 | 4,5 | 4,3 | 7,8 |
| módulo 1 | 11,0 | P-25 OCT | 3,7 | 3,9 | 4,5 | 7,9 |
| módulo 6 | 8,0 | P-30 MAYO | 4,3 | 3,6 | 3,9 | 7,9 |
| módulo 1 | 8,0 | P-15 NOV | 4,3 | 4,1 | 4,4 | 7,9 |
| módulo 1 | 12,0 | P-8 NOV | 4,3 | 4,3 | 4,5 | 7,9 |
| módulo 1 | 14,0 | P-18 OCT | 4,1 | 3,9 | 4,4 | 8,2 |
| módulo 6 | 7,0 | P-23 MAYO | 4,3 | 4,1 | 4,1 | 8,3 |
| módulo 6 | 6,0 | ON-10 MAYO | 4,2 | 4,2 | 4,0 | 8,3 |
| módulo 2 | 9,0 | ON-15 DIC | 4,3 | 4,4 | 4,4 | 8,3 |
| módulo 6 | 11,0 | P-9 MAYO | 4,3 | 4,1 | 4,1 | 8,6 |
| módulo 3 | 9,0 | P-7 FEB | 4,4 | 4,2 | 4,6 | 8,7 |
| módulo 4 | 8,0 | P-28 FEB | 4,3 | 4,3 | 4,3 | 8,9 |
| módulo 2 | 10,0 | P-13 DIC | 4,5 | 4,6 | 4,6 | 8,9 |
| módulo 5 | 4,0 | P-11 ABRIL (2ª) | 4,5 | 4,5 | 4,5 | 9,0 |
| módulo 2 | 11,0 | P-20 DIC | 4,5 | 4,3 | 4,5 | 9,1 |
| módulo 6 | 9,0 | P-16 MAYO | 4,8 | 4,4 | 4,7 | 9,1 |
| módulo 2 | 8,0 | P-10 ENE | 4,8 | 4,8 | 4,8 | 9,3 |
| módulo 4 | 7,0 | P-7 MAR | 5,0 | 4,9 | 4,9 | 9,6 |
| módulo 3 | 5,0 | P-15 FEB | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 9,6 |
| módulo 4 | 9,0 | P-21 MAR | 4,9 | 4,7 | 4,8 | 9,7 |

Universidad Católica de Valencia San Vicente Mártir

02/03/2022

## Encuestas de Profesorado por titulación

### Informe de Medias. Curso 21/22.

**DATOS DE LA TITULACIÓN**

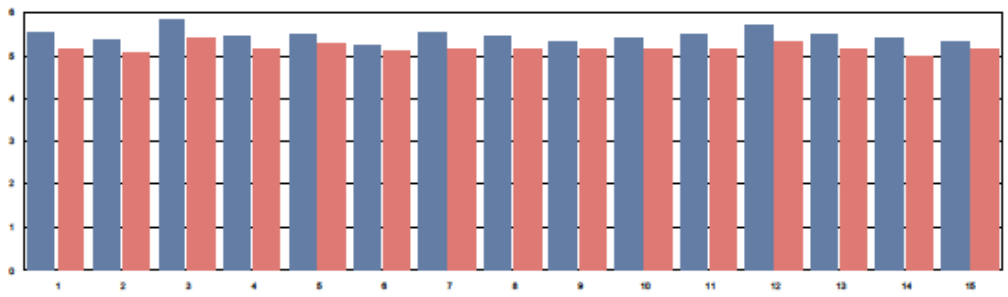
Título: **Máster Universitario en Gestión Deportiva Municipal**
Facultad: **46035562**
**Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**
Población: **102** Encuestados: **29** Participación: **28,43%**

| | | Medias (n) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Título | | Universidad | |
| **PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA:** | | | | | |
| 1 | La guía docente te aporta información útil sobre la asignatura/módulo (contenidos, planificación, metodología, criterios de evaluación, etc.) | 5.52 | 29 | 5.15 | 3.661 |
| 2 | La coordinación docente de esta asignatura/módulo ha sido adecuada (no hay repetición de contenidos, carga de trabajo, etc.) | 5.38 | 29 | 5.06 | 3.756 |
| **DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA:** | | | | | |
| 3 | El/la profesor/a es puntual en el inicio y la finalización de las clases. | 5.83 | 29 | 5.42 | 3.749 |
| 4 | El/la profesor/a explica con detalle los objetivos, los contenidos y los métodos de evaluación de la asignatura/módulo en las sesiones iniciales. | 5.45 | 29 | 5.17 | 3.747 |
| 5 | El/la profesor/a resuelve las dudas que se le plantean (contenidos, realización de trabajos, etc.) | 5.48 | 29 | 5.27 | 3.760 |
| 6 | El/la profesor/a utiliza recursos motivadores para el aprendizaje (ejemplos reales, casos cercanos y conocidos, ejemplos de aplicación, participación activa de los alumnos, empleo de TIC's, etc.) en el desarrollo de las clases. | 5.24 | 29 | 5.10 | 3.748 |
| 7 | El desarrollo de la asignatura/módulo se ajusta a lo previsto en la guía docente (contenidos, clases presenciales y clases prácticas, trabajo individual y trabajo en grupo, etc.) | 5.55 | 29 | 5.17 | 3.678 |
| 8 | El/la profesor/a facilita los recursos necesarios y útiles para que los/as alumnos/as puedan seguir la asignatura, realizar las actividades y profundizar, si lo desean, en los contenidos impartidos (bibliografía, apuntes, documentos, etc.) | 5.45 | 29 | 5.17 | 3.758 |
| 9 | Los métodos de evaluación utilizados por el profesor/a (por ejemplo, ficha de seguimiento, participación activa, trabajos variados, parte práctica, examen final, etc.) son coherentes con las características de la asignatura. | 5.33 | 29 | 5.14 | 3.646 |
| 10 | El proceso de corrección y revisión de los trabajos y actividades es objetivo y transparente. | 5.42 | 29 | 5.16 | 3.313 |
| 11 | El peso asignado en los criterios de evaluación se ajusta al desarrollo de la asignatura/módulo (número y extensión de trabajos, prácticas, participación activa del alumno, etc.) | 5.46 | 29 | 5.14 | 3.631 |
| 12 | La atención por parte del profesor/a al alumno (puntualidad y atención en tutorías, consultas presenciales, etc.) es adecuada. | 5.71 | 29 | 5.29 | 3.656 |
| **RESULTADOS:** | | | | | |
| 13 | Las actividades desarrolladas (sesiones teóricas, prácticas, trabajo individual, trabajo en grupo, etc.) han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura/módulo. | 5.46 | 29 | 5.14 | 3.721 |
| 14 | Después de cursar la asignatura/módulo ha aumentado mi interés por la materia. | 5.42 | 29 | 5.00 | 3.743 |
| 15 | Globalmente estoy satisfecho con el/la profesor/a de esta asignatura/módulo. | 5.32 | 29 | 5.17 | 3.760 |

**DATOS DE LA TITULACIÓN**

Título: **Máster Universitario en Gestión Deportiva Municipal**
Facultad: **46035562**
**Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**

**Gráfico de Medias (Titulación/Universidad)**




La media es de 1 a 6, siendo los valores los siguientes: 1-Totalmente en desacuerdo; 2-Muy en desacuerdo; 3-En desacuerdo; 4-De acuerdo; 5-Muy de acuerdo; 6-Totalmende de acuerdo. Las respuestas NC no se computan en la media, y el nº indicado al lado de la misma indica la cantidd de encuestas en las que se ha respondido a dicha pregunta

## 8. Gestión de prácticas

Se han firmado 2 nuevos convenios con:

- AJUNTAMENT DE MOIXENT
- FEDERACIÓ D'ESPORTS DE MUNTANYA I ESCALADA DE COMUNITAT VALENCIANA

Se ha redactado un nuevo manual de funcionamiento de prácticas, dejando más claro los procedimientos para solicitud de centros, los plazos, fechas de entrega y documentos de entrega. Se ha redactado de nuevo la guía para la elaboración de la memoria de prácticas simplificando los apartados y ajustándolos a los cambios del plan de estudios.

## 9. Otros asuntos

Fechas planteadas para la programación del curso siguiente

| Inicio | Fin | Examen | Modulo/Responsable |
|---|---|---|---|
| 10 de octubre | 15 de noviembre | 21 de noviembre | **1. LEGISLACIÓN Y CONTROL ECONÓMICO**<br>Coord. Josep Capsí |
| 16 de noviembre | 19 de diciembre | 9 de enero | **2. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS E INSTALACIONES DEPORTIVAS EN LA GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL**<br>Coord. José Vicente |
| 9 de enero | 22 de febrero | 27 de febrero | **3. GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS**<br>Coord. Jaime Tortosa |
| 23 de febrero | 22 de marzo | 27 de marzo | **4. DIRECCIÓN Y CONTROL CALIDAD EN LOS SERVICIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES**<br>Coord. Sergio López |
| 23 de marzo | 2 de mayo | 8 de mayo | **5. SOSTENIBILIDAD Y EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE RECURSOS DEPORTIVOS**<br>Coord. Víctor Sánchez |
| 3 de mayo | 31 de mayo | Fecha oficial 1ª | **6. INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN DEPORTIVA MUNICIPAL**<br>Coord. Héctor Esteve |

Sesiones presenciales los lunes de 15:45h-20:15h
Sesiones online sincrónicas los miércoles de 18:00h a 20:00h
La asistencia a las sesiones presenciales y online sincrónicas es obligatoria.

## 10. Ruegos y preguntas

Propuestas:

- Se propone planificar una o 2 sesiones con visita a instalaciones deportivas o eventos.
- Se propone incorporar la asistencia al congreso de la AGEPCV como parte del trabajo autónomo del alumno en el módulo 1. Este congreso se desarrolla los días 20 y 21 de octubre de 2022.
- Se debe cerrar la fecha de las sesiones online, se propone los miércoles de 18:00 a 20:00, se colocarán las sesiones online sincrónicas.

- Se facilitarán las grabaciones de las sesiones online-sincrónicas sólo para casos de ausencia justificada a criterio de la dirección del Master.

MATA VAREA EDUARDO - 20242714T