

NORMAS DE ADMISIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS COLABORACIONES

1. Los trabajos se remitirán en formato doc, docx u odt como archivo adjunto en un correo electrónico a la dirección <revistafidesetratio@ucv.es> indicando en el cuerpo del mensaje, el formato y otras aplicaciones utilizadas (editor numérico, editor de imágenes...), la sección de publicación, el nombre de los autores, sus correos electrónicos y la dirección a la que debe dirigirse la correspondencia (solo el autor principal).

2. Los trabajos, que deben ser originales y ajustados a estas normas, no pueden estar presentados a otra publicación simultáneamente. Debido a su dimensión nacional e internacional, los artículos pueden redactarse en español, italiano o inglés.

3. La revista se publica en mayo de cada año. Los trabajos serán valorados por dos revisores anónimos y externos (*referees*) ajenos al consejo de redacción según el sistema de revisión por pares (doble ciego). Se enviará la aceptación o rechazo motivado a los autores antes de 60 días naturales. La Revista se reserva el derecho de cambiar, parcialmente, el estilo o el formato de los trabajos presentados.

4. Cada autor se compromete a seguir las sugerencias de los revisores para modificar los trabajos aceptados. Después de la publicación, recibirá un ejemplar de la revista y un archivo pdf con el formato definitivo.

5. En la primera página se hará constar el título del artículo en castellano o en italiano y en inglés, el nombre y la filiación del autor o autores. El cuerpo del texto deberá ir precedido necesariamente de dos resúmenes (uno de ellos en inglés y el otro en castellano o italiano) que no excedan las 200 palabras cada uno. Se anotarán también *palabras clave* en las lenguas en las que se hayan redactado los resúmenes.



6. Los originales se presentarán en A4 con márgenes de 3 cm y justificación completa, en letra Times o Times New Roman de 12 puntos para el texto y la bibliografía; 10 puntos para resúmenes y los pies que indiquen el contenido de figuras, ilustraciones o tablas. Estas se incluirán preferentemente en el archivo principal que será único y comprenderá paginación correlativa.

7. No se aceptarán figuras o tablas de baja calidad de imagen por debajo de los 300 puntos por pulgada. Las imágenes que ilustren la obra se insertarán dentro del texto, con su correspondiente pie descriptivo (figura/cuadro).

8. El texto se compondrá con párrafos con sangrado y con un interlineado de 1,5. En los artículos científicos no superará las 16 páginas incluyendo figuras, notas, bibliografía y resúmenes. En ningún caso el texto principal superará los 54.000 caracteres incluyendo espacios. Las reseñas bibliográficas tendrán una extensión máxima de 3 páginas, 12.000 caracteres.

9. Las notas se incorporarán a pie de página, numeradas con cifras arábigas con un cuerpo de 9 puntos.

10. Los títulos de los apartados se presentarán en letra versalita común, numerados (1, 2, 3...) y separados por una línea del texto anterior. No se aconseja el subapartado aunque, si fuera necesario, se anotarán en redonda con cursiva con numeración (1.1, 1.2...) y separados por una línea del texto anterior.

11. La cursiva se utilizará para resaltar expresiones, palabras de otros o palabras en una lengua diferente. Las citas de hasta cuatro líneas de longitud se integrarán en el texto señaladas mediante comillas dobles. Las citas de mayor longitud se presentarán en un párrafo separado del texto por una línea sencilla.

PAUTAS BÁSICAS RECOMENDABLES PARA ELABORAR UNA BIBLIOGRAFÍA:

Libros y unidades bibliográficas mayores

APELLIDO(S), Nombre. Título del libro en cursiva, mención de responsabilidad secundaria (traductor; prologuista; ilustrador; coordinador; etc.), tomo o volumen ci-



tado, n.º de la edición consultada (si hay más de una) y tipo de edición (entre paréntesis), lugar de edición, editorial, año de edición, páginas citadas (Serie/Colección).

En el supuesto de que se repita el nombre del autor, en la segunda y sucesivas menciones (ordenadas cronológicamente hasta la más reciente) se utilizará el guion largo o raya para sustituir su nombre completo. Las obras de un autor publicadas en un mismo año se diferenciarán alfabéticamente junto a este (a, b...) por orden de aparición.

DAWSON, Christopher. *La religión y el origen de la cultura occidental*, Madrid, Encuentro, 2010, pp. 123-133.

Partes de monografías y colaboraciones en obras colectivas

APELLIDO(S), Nombre. “Título de la parte”, en Mención de responsabilidad de la obra completa, Título de la obra, lugar de edición, editorial, año, situación de la parte en la obra.

CARDELLS MARTÍ, Francisco. “El Reino de Valencia en 1412”, en PEÑA GONZÁLEZ, J. Y RODRIGUEZ DE LA PEÑA, M.A. *Iglesia, Guerra y Monarquía en la Edad Media: Miscelánea de estudios medievales*, Madrid, 2014, pp. 259-277.

Trabajos en publicaciones en serie

Artículos en revistas: APELLIDO(S), Nombre. “Título del artículo”, Título de la publicación seriada (lugar donde se edita, si procede), volumen/número de la revista (fecha), páginas.

GARCÍA HERRERO, M.^a de las Mercedes. “Influencia de la motivación y en el uso y la elección de estrategias de aprendizaje de la lengua extranjera”, *Edetania*, Valencia, n 40 (diciembre 2011), 33-50.

Artículos en periódicos: APELLIDO(S), Nombre. “Título del artículo”, Nombre del diario (lugar donde se edita), fecha de publicación [día, mes y año], páginas.

SÁNCHEZ, Rosalía. “La fiebre del oro nazi en Polonia”, *El Mundo*, Madrid [04-10-2015], 30.



En el caso de publicaciones seriadas completas (anuarios, anales, series monográficas, etc.) de periodicidad igual o superior a un año, el sistema sería:

AUTOR COLECTIVO O INSTITUCIONAL (si lo hay). Título de la publicación, pie editorial (si la serie continúa publicándose, se indicará el año de inicio de la publicación seguido de guión).

Las publicaciones oficiales periódicas y no periódicas se guiarán por el siguiente esquema:

Nombre usual del país o institución, Organismo editor. Nombre de la publicación, tomo/volumen/número, fecha, páginas.

Otros tipos de publicaciones:

Tesis doctorales: APELLIDO(S), Nombre. «Título de la tesis», director de la misma, institución académica en la que se presenta, lugar, año.

Informes publicados: APELLIDO(S), Nombre. Título del informe, lugar de publicación, editorial, año. Serie, n.º de la serie (disponibilidad).

Documentos y recursos electrónicos

En general, siguen las mismas pautas y esquema de cita que los documentos impresos. Conviene, eso sí, identificarlos adecuadamente con todos los datos de que se disponga, por lo que es imprescindible indicar la disponibilidad y el acceso (página web), así como la fecha de consulta.

ROMERO, Ana. "El rey abdica", *El Mundo*, Madrid, [2-6-2014]. Recuperado el 12/01/2016 en: <http://www.elmundo.es/espana/2014/06/02/538c34ccca47410b2b8b456c.html>





**Universidad
Católica
de Valencia**
San Vicente Mártir

PETICIÓN DE INTERCAMBIO / *EXCHANGE REQUEST*

Institución.....
Institution

Dirección Postal.....
Address

País.....
Country

Teléfono.....
Telephone

Correo electrónico.....
E-mail

Estamos interesados en recibir su revista
We are interested in receiving your Journal

- Revista Edetania
- Revista Liburna
- Revista Therapeía
- Revista Scio
- Revista Nereis
- Revista Anuario de Derecho Canónico / Facultad de Derecho Canónico
- Revista Fides et Ratio

Para mayor información visitar la página web https://www.ucv.es/publicaciones_0.asp
For more information visit the website

Números que desea recibir.....
Issues you want to receive

Indique el nombre de la(s) revista (s) de su institución por la que quiere iniciar el intercambio.....
Indicate the name of your institution's journal(s) for which you want to start an exchange

Dirección de Intercambio
Exchange Address

**Servicio de Intercambio.
Biblioteca de Santa Úrsula
Calle Guillem de Castro, 94
E-46001 Valencia (España)
+ 34 96 363 74 12
jose.lopez@ucv.es**

